



LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2015/2016

Ravnateljica
Helena Ocvirk

V Ptuju, septembra 2015



VIZIJA IN VREDNOTE

NAŠE ŠOLE

Naša skupna pripravljenost, zagnanost, ustvarjalnost in odgovorno strokovno delo zagotavljajo kakovostno izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, ki je ciljno in vsebinsko usmerjen po meri učenk in učencev in jih pripravlja za nadaljnje nove izzive življenja.

VREDNOTE:

***STRPNOST, PRAVIČNOST, SODELOVANJE,
ZNANJE***

KAZALO

1 UVOD	7
2 PODATKI O ŠOLI	9
2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE	9
2.2 PODATKI O USTANOVITELJU	9
2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA	9
2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ	9
2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA	9
2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOL. L. 2015/16	9
3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE	11
3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	11
3.2 SODELOVANJE S STARŠI	12
3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV	13
4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA	13
4.1 PROSTORSKI POGOJI	13
4.2 MATERIALNI POGOJI	14
4.2.1 ŠOLSKI SKLADI	15
4.3 KADROVSKI POGOJI	16
5.1 OBVEZNI PROGRAM	19
5.1.1 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2015/16	19
5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI	20
5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE	23
5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK	23
5.1.5 DRUGE SKUPINE	24
5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	24
5.1.7 RAZISKOVALNO DELO	24
5.1.8 RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK	24
5.1.9 IZBIRNI PREDMETI	25
5.1.10 TEČAJ PLAVANJA	25
5.1.11 KOLESARSKI IZPIT	26
5.1.12 ŠOLSKE EKSKURZIJE	26
5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM	27
5.2.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	27
5.2.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	27
5.2.3 DOPOLNILNI POUK	28
5.2.4 DODATNI POUK	28

5.2.5 INTERESNE DEJAVNOSTI	28
5.2.6 PODALJŠANO BIVANJE.....	30
5.2.7 JUTRANJE VARSTVO	30
5.2.8 VARSTVO UČENCEV	31
5.2.9 PEVSKI ZBOR.....	32
5.2.10 ŠOLA V NARAVI IN EKO ŠOLA.....	32
5.2.11 PLAVANJE.....	33
5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM.....	33
5.3.1 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA	33
5.3.2 ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV	33
5.3.3 ŠTEVILČNI PREGLED UČENCEV	34
5.3.4 JEZIKOVNA EKSKURZIJA ZA UČENCE 8. RAZREDOV.....	34
5.3.5 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI	35
5.3.6 VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI	35
5.4 PROJEKTI ŠOLE.....	35
5.5 NATEČAJI, FESTIVALI, RZSTAVE.....	36
5.6 VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI.....	37
5.6.1 VZGOJNO DELO	37
5.6.2 ODDELČNA SKUPNOST.....	37
5.6.3 SKUPNOST UČENCEV.....	38
5.6.4 OTROŠKI PARLAMENT	38
5.6.5 GOVORILNE URE ZA UČENCE.....	38
5.6.6 VARUH UČENČEVIH PRAVIC	39
5.6.7 POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV	39
5.7 AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ.....	41
5.7.1 ŠOLSKA PREHRANA	41
5.7.2 SKRIB ZA ZDRAVJE.....	42
5.7.3 ZDRAVA ŠOLA	43
5.7.4 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST.....	44
5.7.5 ZDRAVSTVENA VARNOST	44
5.7.6 PROMETNA VZGOJA.....	45
5.7.7 KNJIŽNIČNA VZGOJA.....	45
6 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI.....	46
6.1 ŠOLSKI KOLEDAR	46
6.2 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ	47
6.3 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE	48

6.4 RAZPORED UČNIH UR.....	49
6.5 KOLEDAR ŠOLSKIH IN DRUGIH AKTIVNOSTI PO MESECIH ZA ŠOL. L. 2015/16	50
7 KADROVSKA PORAZDELITEV DELA	60
7.1 KOMISIJE.....	60
7.2 DRUGE DELOVNE SKUPINE IN KOORDINATORJI	61
7.3 STROKOVNI AKTIVI.....	62
7.3.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI.....	62
7.3.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA ..	63
7.3.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH	63
7.3.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE.....	64
7.3.5 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ.....	68
7.3.6 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV	68
8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV.....	70
8.1 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	70
8.2 ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA	70
8.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	71
8.4 PREGLED RAZDELITVE OSTALIH DEJAVNOSTI.....	71
8.5 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA DODATNA STROKOVNA POMOČ	73
8.6 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV	73
8.7 PREGLEDNICA UČNIH IN DRUGIH OBVEZNOSTI.....	74
8.8 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA.....	76
8.9 DEŽURSTVO.....	76
9 IZOBRAŽEVANJE	77
10 ORGANI ŠOLE	79
10.1 SVET ZAVODA.....	79
10.2 SVET STARŠEV	79
10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNIK RAVNATELJICE	79
10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA.....	79
11 STROKOVNI ORGANI	80
11.1 UČITELJSKI ZBOR.....	80
11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	81
11.3 RAZREDNIKI	81
11.4 STROKOVNI AKTIVI.....	81
12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	82
13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA	82
14 KUHINJA	83
15 VZGOJNI NAČRT	83

16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI.....	85
17 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	86
18 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU.....	86

1 UVOD

Letni delovni načrt je nastal na osnovi analize vzgojno-izobraževalnega dela in drugih oblik dejavnosti, ki so bile izvedene v preteklem šolskem letu 2014/15, vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja ter v skladu z razvojno naravnostjo zavoda. Letni delovni načrt je uradni šolski dokument, ki ga šola hrani trajno. V njem se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg in vsebina razširjenega programa, ki ga izvaja šola; sezname, načrti in druge pomembne informacije, ki so sestavni del organizacije življenja in dela šole v tem šolskem letu.

Razvojni načrt šole za obdobje od leta 2013 do 2017 sledi smernicam uresničevanja dolgoročnih ciljev:

- dvigniti ravni znanja pri vseh učencih,
- razvijati ključne kompetence za vseživljenjsko učenje,
- vpeljevati nove, relevantne metode in oblike učenja, poučevanja in ocenjevanja – koncept formativnega spremljanja učenčevega napredka in znanja,
- razvijati in uvajati E-kompetence,
- spodbujati in razvijati soustvarjalni odnos med učenci in z učenci,
- spodbujati in razvijati soustvarjalni odnos s starši,
- spodbujati močna področja vsakega učenca,
- razvijati sodelovanje, komunikacijo med vsemi zaposlenimi ter sooblikovati pozitivno pedagoško klimo in kulturo,
- razvijati strokovnost, odgovornost in usklajeno delovanje vseh strokovnih delavcev,
- skrbeti za lastni karierni razvoj in profesionalnost,
- skrbeti za ugled, kakovost in prepoznavnost šole v lokalnem okolju in širšem slovenskem šolskem prostoru,
- sodelovati z okoljem,
- izboljšati materialne pogoje dela.

To šolsko leto prinaša v naše delo nekaj novosti, predvsem na področju materialnih pogojev dela. Ob koncu preteklega šolskega leta se je zaključila energetska sanacija stavbe, kar pomeni, da so se izboljšali bivalni prostori z učence in zaposlene.

Na novo ustanovljene delovne skupine bodo s svojim načrtovanim delom nadaljevale tudi v tem šolskem letu. Namen in vloga posameznih skupin je podrobneje predstavljena v programu dela letnega delovnega načrta. Preko delovanja strokovnih skupin se bo povečala tudi učinkovitost delovanja šole na več ravneh, ki se bo odrazila v večji kakovosti izvajanja procesov poučevanja in učenja, v bogatejših vsebinah različnih dejavnosti, predvsem pa v splošnem zadovoljstvu učencev, staršev in delavcev šole ter njeni prepoznavnosti v celotnem šolskem prostoru.

Na področju pedagoškega dela bomo ustvarjali tako učno okolje in uporabljali aktivne metode ter oblike dela poučevanja in učenja, ki omogočajo dvig ravni znanja pri vseh učencih, kar bo vplivalo tudi na izboljšanje oz. dvig rezultatov pri nacionalnem preverjanju znanja. Poseben poudarek bomo dali razvoju ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje, predvsem razvoju kompetence učenje učenja. Zavedamo se, da ko učence poučujemo, jih tudi vzgajamo, zato se bomo trudili in razvijali sodelovalno klimo med vsemi udeleženci izobraževanja oz. vsemi deležniki, ki so vključeni v delovanje celotne šole.

Posebno pozornost bomo namenili samoevalvaciji, na osnovi katere bomo lahko načrtovali izboljšave na področju vzgojno-pedagoškega dela na ravni cele šole.

Smo Eko šola, kar pomeni, da dajemo pomen okoljski vzgoji in razvijamo okoljsko odgovornost vsakega posameznika. Učence učimo spoštovati in ceniti naravne dobrine ter razviti čut oz. odnos do tega, da skrb za okolje in naravo postane del njihovega vsakdanjega življenja. Zato je vsebinsko vodilo delovanja tega šolskega leta: »Zdravo okolje – naša skrb in naša odgovornost«, kar pomeni, da bomo organizirali take učne vsebine in druge oblike dejavnosti, ki bodo učence usmerjale v možnost razmišljati o naravi in odnosu do nje, o skrbi do okolja in zdravju, o učinkoviti rabi naravnih virov, varčevanju in podobno.

Vsako novo šolsko leto nam prinaša mnogo izzivov. Brez zaupanja in sodelovanja vseh deležnikov v procesu izobraževanja je soočanje z izzivi mnogo težje. Verjamem, da predstavljajo izzivi za vse nas zaposlene nove priložnosti, ki jih bomo tako kot do sedaj že vseh 36 leti delovanja naše šole dobro izkoristili. Zato bo to šolsko leto še uspešnejše.

Prepričana sem, da je le z dobrim sodelovanjem, odgovornim delom, s pomočjo staršev in lokalnega okolja ter s prepričanostjo nas vseh, da zmoremo nekaj več, uspeh v tem šolskem letu zagotovljen.

2 PODATKI O ŠOLI

2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE

OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ PTUJ

Naslov: Prešernova 31, 2250 Ptuj
 Telefon: (02) 749 20 10
 Telefaks: (02) 749 20 11
 E-pošta: group1.osmbom@guest.arnes.si
 Spletna stran: www.olgica.si

2.2 PODATKI O USTANOVITELJU

Z odločbo SO Ptuj je bila 18. 4. 1979 ustanovljena Osnovna šola Olge Meglič v ustanavljanju, ki je dobila svoje prostore v nekdanji gimnaziji na Prešernovi 31. Novembra istega leta pa je šola že bila razglašena kot nova delovno vzgojno-izobraževalna ustanova, ki so jo poimenovali po revolucionarki Olgi Meglič.

V skladu z novo zakonodajo je OŠ Olge Meglič ustanovil Svet mestne občine Ptuj z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Olge Meglič dne 26. 5. 1997. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 5 in je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu dne 29. 5. 1997.

2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Osnovna šola Olge Meglič vključuje učence Mestne občine Ptuj.

2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ

Cafova ulica, Črtkova ulica, Čufarjeva ulica, Dravska ulica od št. 12–31, Erjavčeva pot, Gajzerjeva ulica, Grajska ulica, Jenkova ulica, Kettejeva ulica, Klepova ulica, Krčevina pri Ptujju od 64/a–87, Maistrova ulica, Med vrta, Mestni Vrh od št. 17/a–73 in št. 75, Muzejski trg, Na gradu, Na hribu, Orešje, Pivkova ulica, Prešernova ulica, Raičeva ulica, Reševa ulica, Sovretova pot, Štuki, Ulica kneza Koclja, Ulica Vide Alič, Ulica 25. maja – neparne številke (razen št. 1 in 1/a), Ulica 5. prekomorske od št. 11–21, Vičava, Volkmerjeva cesta od št. 16 naprej, Zavčeva ulica.

2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Z aktom o ustanovitvi je določen tudi šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence. Šolski prostor obsega glavno šolsko zgradbo s prizidki, dvorišče in zelenico, ki se uporablja kot igrišče.

2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU 2015/16

18 oddelkov 1.–9. razred	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
	173	157	330

I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	M	Ž	SKUPAJ
1. a	11	13	24
1. b	13	12	25
SKUPAJ			49
2. a	10	8	18
2. b	10	9	19
SKUPAJ	20	17	37
3. a	12	10	22
3. b	10	11	21
SKUPAJ	22	22	43
SKUPAJ: 1.–3. r.	66	63	129

II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	M	Ž	SKUPAJ
4. a	10	5	15
4. b	9	6	15
SKUPAJ	19	11	30
5. a	9	7	16
5. b	10	8	18
SKUPAJ	19	15	34
6. a	9	7	16
6. b	9	7	16
SKUPAJ	18	14	32
SKUPAJ: 4.–6. r.	56	40	96

III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	M	Ž	SKUPAJ
7. a	9	10	19
7. b	9	9	18
SKUPAJ	18	19	37
8. a	3	12	15
8. b	6	9	15
SKUPAJ	9	21	30
9. a	12	6	18
9. b	12	8	20
SKUPAJ	24	15	38
SKUPAJ: 7.–9. r.	50	54	104
SKUPAJ: 1.–9. r.	173	157	330

3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

V šolskem letu 2015/16 smo pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti izhajali iz dolgoročnih ciljev razvojnega načrta šole ter analize in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela preteklega šolskega leta z vključno analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja.

Določili smo sledeče prednostne naloge:

- ustvarjati tako učno okolje in uporabljati aktivne metode ter oblike dela poučevanja in učenja, ki omogočajo dvig ravni znanja pri vseh učencih,
- uvajati sodobni metodični didaktični koncept formativnega spremljanja napredka in znanja pri vsakem učencu,
- izboljšati rezultate znanja pri nacionalnem preverjanju znanja,
- razvijati ključne kompetence za vseživljenjsko učenje, poudarek na razvoju kompetence učenja,
- motivirati učence in starše za aktivno sodelovanje pri organizaciji, delu in življenju šole,
- vzgajati za strpnost, odgovornost ter medsebojno spoštovanje in sodelovanje,
- spodbujati in razvijati soustvarjalni odnos s starši, med učenci in z učenci ter zaposlenimi – razvijati sodelovalno klimo med vsemi udeleženci izobraževanja,
- razvijati sodelovanje, strokovnost, odgovornost in usklajeno delovanje vseh strokovnih delavcev, skrbeti za lastni karierni razvoj in profesionalnost,
- spodbujati k izmenjavi mnenj ter k osebni in skupinski samoevalvaciji in refleksiji svojega dela,
- izboljšati materialne pogoje dela.

3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

OŠ Olge Meglič daje s svojo lokacijo staremu mestnemu jedru poseben pečat. Največja prednost naše šole pred drugimi mestnimi šolami je prav njena lokacija, saj je edina osnovna šola v starem mestnem jedru. Skozi vsa ta leta njenega delovanja in še danes daje staremu mestnemu jedru poseben pridih in življenje. Njena ugodna lega v bližini kulturnih ustanov, kot so Ptujski grad, Miheličeva galerija, gledališče, knjižnica, kino, Dominikanski samostan idr. nam omogoča v sodelovanju z njimi učencem nuditi nadstandardne oblike dela. Zato bomo to prednost v povezovanju z omenjenimi ustanovami tudi čim bolj izkoristili.

S svojim profesionalnim delom in učnimi, vzgojnimi in organizacijskimi uspehi, za kar gre zahvala vsem strokovnim delavcem, učencem in njihovim staršem, šola še naprej dokazuje, da je njen obstoj upravičen in v prvi vrsti tudi potreben.

Prepričana sem, da če bomo sodelovali med seboj starši, učitelji in drugi strokovni delavci, učenci in lokalna skupnost se za prihodnost šole ni bati. Seveda pa moramo za doseg tega veliko narediti. Prioritetne naloge, ki odločilno vplivajo na nadaljnji razvoj in obstoj šole, so:

- sprotno in pogosto seznanjanje javnosti z delom, rezultati in potrebami šole,
- organiziranje in izvedba različnih dejavnosti izven šole,
- sodelovanje na prireditvah, ki jih organizira MO Ptuj,
- vključevanje v projekte na državni in mednarodni ravni, aktivno sodelovanje z ZRSS in MIZŠ,
- razvijanje pripadnosti šoli, uporaba simbolov,

- povezovanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo, z drugimi šolami in bližnjimi strokovnimi institucijami,
- izraba lokacije šole kot prednost, lahko tudi v turistične namene,
- skrb za notranji in zunanji videz šole.

3.2 SODELOVANJE S STARŠI

Odnos s starši, delo s starši in delo za starše je izredno pomembno za oblikovanje kakovostnega sodelovanja med učitelji in učenci. Šola potrebuje starše. Potrebujemo njihovo zaupanje, kar lahko dosežemo le s tem, da jih aktivno vključujemo v različne oblike izvajanja šolskih dejavnosti. Tesno sodelovanje s starši odločilno vpliva na delovanje šole kot celote.

Zato je zelo pomembno, da spodbujamo in vzpostavljamo pogoje za medsebojno komunikacijo, ki mora biti dobra, redna in pravočasna.

⇒ Načela pri sodelovanju s starši:

- spoštovanje osebnosti,
- spoštovanje demokratičnega pogovora,
- upoštevanje mnenj, predlogov, pobud,
- zaupanje in sodelovanje,
- učinkovitost pogovora.

⇒ Oblike sodelovanja s starši:

- roditeljski sestanek,
- govorilna ura,
- elektronska pošta,
- telefonski pogovori,
- uporaba učenčevih beležk,
- E-asistent,
- prireditve,
- dnevi dejavnosti, delavnice,
- svet staršev,
- izobraževanje za starše,
- (šola) delavnice za starše za II. VIO,
- razgovori z razrednikom, učitelji, svetovalno službo, ravnateljico,
- obisk na domu.

⇒ Govorilne ure:

- so vsak prvi ponedeljek v mesecu **ob 16.30 za starše učencev od 1. do 5. razreda** in **ob 17.00 za starše učencev od 6. do 9. razreda** in dopoldan v času pogovornih ur strokovnih delavcev,
- vabila v pisni ali elektronski obliki pošljejo razredniki,
- obvestilo o govorilnih urah, roditeljskih sestankih mora biti objavljeno tudi na šolski spletni strani,
- po predhodnem dogovoru lahko individualni pogovori potekajo tudi izven dogovorjenih terminov,

- otrokovo opravičeno odsotnost od pouka so starši dolžni javiti v roku 5 dni (opravičijo lahko pisno, preko elektronske pošte ali ustno osebno ali preko telefona).

⇒ **Roditeljski sestanki:**

- pripravijo jih razredniki, svetovalna služba in starši, ki sodelujejo v svetu staršev, ravnateljica,
- redni in izredni roditeljski sestanki,
- namenjeni so informiranju, izobraževanju, reševanju nastalih težav, druženju ...

Načrtovani so v naslednjih mesecih:

- september – predstavitveni, načrtovalni

- oktober – izobraževalni, družabni

- januar – poročevalni, ocenjevalni (II. in III. VIO), družabni

- junij – poročevalni, načrtovalni (I. VIO, 9. r).

Roditeljski sestanki se bodo izvedli tudi glede na potrebe posameznih oddelkov.

3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV

Z namenom dobrega gospodarjenja in v skladu s sklepi mestnega sveta Mestne občine Ptuj o določitvi cene bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku; izjemoma tudi v času pouka, ko z oddajo prostorov ne bo moten učno-vzgojni proces. Predvsem gre za oddajo športnih dvoran in plezalne stene. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za redno vzdrževanje prostorov, ki so predmet oddaje.

4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA

4.1 PROSTORSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič izpolnjuje vse pogoje za nemoteno izvajanje programa 9-letne osnovne šole, zato pouk poteka v eni izmeni.

Kljub temu, da šola leži v starem mestnem jedru in so pogosto težave s parkiranjem, si Ptuj ne moremo predstavljati brez te šole, ki daje mestu poseben pečat. V letu 2005 se je zaključila II. faza adaptacije in novogradnje (telovadnica, računalniška učilnica s kabinetom in knjižnica). Ostali sta še III. in IV. faza, ki vključujeta staro stavbo, ki je potrebna temeljite preнове.

V mesecu aprilu 2015 smo zaključili z III. Fazo, in sicer z deli energetske sanacije stavbe in z obnovo oz. zamenjavo oken, sanacijo podstrešja in obnovo fasade stavbe na Cafovi ulici in obnovo fasade stavbe na notranji strani dvorišča. Potrebno bo še obnoviti celotno ostrešje in streho, zunanje pročelje, stropne, vodovodno omrežje, električno napeljavo, razsvetljavo v učilnicah, obnoviti talne površine – parket ter postopoma prepleškati celotno notranjost šole.

PROSTORI ZA POUK

⇒ **UČILNICE**

Na šoli je 22 učilnic. Od tega je 7 učilnic specializiranih za GOS, TIT, RAČ, KEM, GUM in LUM.

⇒ **TELOVADNICE**

1 telovadnica s kabinetom

1 telovadnica s prostorom za orodje

1 prostor s plezalno steno

⇒ **KABINETI**

fizika – 1

kemija – 1

likovna umetnost – 1

tehnika in tehnologija – 1

šport – 1

razredni pouk – 2

knjižnica – 1

računalniška – 1

⇒ **OSTALI PROSTORI**

zbornica – 1

knjižnica – 1

računalniška učilnica – 1

šolska svetovalna služba – 3

dodatna individualna in skupinska učna pomoč – 2

upravni prostor – 2

računovodstvo – 1

kuhinja s shrambo in sanitarnimi prostori – 1

jedilnica – 1

sanitarije

stopnišče in hodniki

kletni prostori

shramba za orodje

⇒ **PODALJŠANO BIVANJE**

Učilnice številka 3, 4, 5, 7, 8 in 11/ 14.

4.2 MATERIALNI POGOJI

V tem preteklem šolskem letu so je zaključila energetska sanacija dela stare stavbe, ki je pripomogla k izboljšanju pogojev dela, predvsem bivanju učencev v toplejših prostorih. Z izvedbo energetske sanacije stavbe ter namestitvijo termostatskih ventilov na radiatorje bomo zmanjšali stroške ogrevanja. Za izvajanje gibalnih aktivnosti smo na šolskem travnatem igrišču vgradili igrala in namestili dva gola. Zamenjali smo del dotrajanih garderobnih omaric in prepleskali nekaj učilnic.

Glede izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa bi bilo potrebno posodobiti del zastarele IKT tehnologije tako v računalniški učilnici kot v ostalih učilnicah, postopoma obnoviti oziroma zamenjati vse garderobne omarice, nabaviti novo opremo za ozvočenje, dokončati mozaik v atriju in urediti sedišče, da se bo lahko koristil za izvajanje različnih učno-vzgojnih dejavnosti ali namenil v uporabo kot prireditveni prostor za potrebe MO Ptuj. Za namen izboljšanja materialnih pogojev dela in bivanja zbiramo finančna sredstva preko šolskega sklada.

Za sodobnejši, kvalitetnejši in nemoten učni proces bi bilo nujno potrebno v prihodnosti urediti in obnoviti učilnice z notranjim pohištvom ter posodobiti naravoslovno-kemijsko učilnico. V ta namen bomo še nadalje iskali možnosti za pridobitev financ ali materialnih sredstev tudi iz drugih virov (donatorji, sponzorji, prijava na projekte, kjer so možne finančne ali materialne nagrade, zbiranje sredstev od prodanega papirja ipd.). Redno bomo odpravljali vse manjše pomanjkljivosti.

4.2.1 ŠOLSKI SKLADI

- Učbeniški sklad

Učbeniški sklad deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. Vsi učenci od 1. do 9. razreda si lahko izposodijo učbenike v šoli. Izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Pri nakupu učbenikov nam je tudi cilj, da olajšamo šolske torbe, zato posebno pozornost namenjamo učbenikom za na klop. Tako imamo v določenih razredih v šoli še dodatne učbenike, berila, slovarje ter geografske in zgodovinske atlase.

Vodja učbeniškega sklada je Alenka Kandrič.

- Sklad za material pri pouku likovne vzgoje

Sklad v dogovoru s starši uspešno deluje in izpolnjuje svoje poslanstvo. Učenci in učenke od 4. do 9. razreda prispevajo za materialna sredstva v višini 10 € letno, učenci in učenke od 1. do 3. razreda pa prispevajo 3 € letno. Plačilo poteka preko položnice. Učenci in učenke imajo skozi vse šolsko leto na razpolago likovni material in potrebščine. Vodja sklada je Leonida Kralj.

- Sklad za material pri tehniki in tehnologiji

Starši prispevajo za materialna sredstva v višini 3,50 € letno. Učenci in učenke 6., 7. in 8. razreda, kjer se izvaja ta pouk, imajo na ta način skozi vse šolsko leto na razpolago material za tehnične izdelke, ki ga nabavi učiteljica (barve, laki, lepila, žebliji, brusni papir ...). Vodja sklada je Vida Lačen.

- Sklad za material pri neobveznem izbirnem predmetu tehnika

Starši prispevajo za materialna sredstva v višini 5 € letno. Učenci in učenke 4. in 5. razreda, kjer se izvaja ta pouk, imajo na ta način skozi vse šolsko leto na razpolago material za tehnične izdelke, ki ga nabavi učiteljica (barve, laki, lepila, žebliji, brusni papir ...). Vodja sklada je Darja Brlek.

- Šolski sklad

V tem šolskem letu bomo v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nadaljevali z aktivnostmi na področju delovanja šolskega sklada, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev: nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, pomoč učencem iz socialno ekonomsko šibkejših družin in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole in trije predstavniki staršev. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga Svet šole. Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

4.3 KADROVSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič je dvoodelčna devetletna osnovna šola. Tako imamo v šolskem letu 2015/16 vključenih 330 učencev, od tega je 49 prvošolcev.

ŠTEVILO ODDELKOV IN NJIHOVA RAZPOREDITEV

I. vzgojno-izobraževalno obdobje

1. razred	2 oddelka
2. razred	2 oddelka
3. razred	2 oddelka
oddelek podaljšanega bivanja	4 oddelki

II. vzgojno-izobraževalno obdobje

4. razred	2 oddelka
5. razred	2 oddelka
6. razred	2 oddelka

III. vzgojno-izobraževalno obdobje

7. razred	2 oddelka
8. razred	2 oddelka
9. razred	2 oddelka

Organizirano imamo skupino jutranjega varstva in skupino varstva vozačev.

4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA

V tem šolskem letu smo morali v skladu z navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2015 in 2016 (Uradni list RS, št. 12/14) zraven programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi **kadrovskega načrta**. Kadrovskega načrta smo sprejeli v skladu z posredovanimi izhodišči MIZŠ, ki so bila pripravljena, tako da se bi skupno število zaposlenih pri posrednih uporabnikih proračuna iz njegove pristojnosti, v obdobju od januarja 2015 do januarja 2016, znižalo za 1 %, kar pomeni za našo šolo v tem šolskem letu zmanjšanje zaposlitve v deležu 0,40. S tem šolskim letom se je upokojila učiteljica razrednega pouka v oddelku podaljšanega bivanja. V tem primeru ni bilo potrebno zmanjševati drugih zaposlitev. Naredili smo notranjo razporeditev delavcev, tako da je njeno delovno mesto zasedla učiteljica predmetnega pouka.

Večina delovnih mest je zasedena z delavci, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje. Nekatera delovna mesta trenutno zasedajo delavci, ki nimajo ustrezne izobrazbe. Vse, ki zasedajo ta delovna mesta, spodbujamo k samoizobraževanju, predvsem k študiju. Želimo si, da si vsi ti delavci pridobijo ustrezna dodatna strokovna znanja, ki so pogoj za opravljanje dela v devetletni šoli.

V tem šolskem letu je na šoli zaposlenih 43 delavcev, in sicer 32 strokovnih delavcev in 11 strokovno-tehničnih delavcev. Predvidevamo zaposlitev delavca iz programa družbeno koristno delo. 5 strokovnih delavk prihaja iz drugih VIZ, in sicer prof. francoščine iz Gimnazije Ptuj,

psihologinja iz OŠ Kidričevo in logopedinja ter specialni pedagoginji iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

PEDAGOŠKI DELAVCI: RAZREDNI POUK

ŠT.	PRIMEK	IME	DELOVNO MESTO
1.	Žarković Preac	Aleksandra	učiteljica razrednega pouka
2.	Štrafela	Alenka	učiteljica razrednega pouka
3.	Nežmah	Natalija	učiteljica razrednega pouka
4.	Krajnc	Brigita	učiteljica razrednega pouka, org. šol. prehrane,
5.	Majhenič	Barbara	učiteljica razrednega pouka
6.	Truntič	Simona	učiteljica razrednega pouka
7.	Majcen	Dejan	učitelj razrednega pouka
8.	Jakomini	Simona	učiteljica razrednega pouka
9.	Brlek	Darja	učiteljica razrednega pouka
10.	Kosi	Marjeta	učiteljica razrednega pouka

PEDAGOŠKI DELAVCI: PREDMETNI POUK

11.	mag. Jurgec	Vojko	TJA
12.	Kovačič Žižek	Ksenija	TJA, GEO
13.	Mlinarič	Vlasta	SLJ
14.	mag. Debeljak	Renata	SLJ
15.	Pungračič	Tatjana	NI1, NI2, NI3, OPB
16.	Šprah	Darja	MAT, FIZ
17.	Lačen	Vida	MAT, TIT
18.	Lubaj	Dušan	ZGO, GEO
19.	Marušek	Slavica	DKE, GOS, BIO
20.	Lipovec	Darja	KEM, NAR
21.	Kozel	Boštjan	ŠPO
22.	Kralj	Leonida	LUM
23.	Friedl Feguš	Marija	GUM
24.	Bohak Sabath	Diana	učiteljica v oddelku podaljšanega bivanja
25.	Majcen	Peter	računalničar, org. informacijskih dejavnosti

VZGOJITELJICI

26.	Žmavc	Lidija	2. učiteljica v 1. a, učiteljica v oddelku podaljšanega bivanja
27.	Pilinger	Jožica	2. učiteljica v 1. b, učiteljica v oddelku podaljšanega bivanja
	Medvešček	Janja	(nadomeščanje)

ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA

28.	Peklar Selinšek	Anita	socialna delavka
-----	-----------------	-------	------------------

ŠOLSKA KNJIŽNIČARKA

29.	Kandrič	Alenka	knjižničarka
-----	---------	--------	--------------

UČITELJI ZA INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO DODATNO STROKOVNO IN UČNO POMOČ

30.	Markovič	Karin	pedagoginja
-----	----------	-------	-------------

ZUNANJE STROKOVNE SODELAVKE ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

	Metličar	Sanja	psihologinja (mobilna)
	Sevšek	Tamara	logopedinja (mobilna)
	Vajda	Mateja	spec. pedagoginja (mobilna)
	Čeh	Tina	spec. pedagoginja (mobilna)

ZUNANJA STROKOVNA SODELAVKA

	Gašparič	Tanja	učiteljica NIP francoščina
--	----------	-------	----------------------------

VODSTVO ŠOLE

31.	Ocvirk	Helena	ravnateljica
32.	Zupanc	Darko	pomočnik ravnateljice, učitelj v OPB

ADMINISTRATIVNA DELAVCA

33.	Polič	Nada	poslovna sekretarka
34.	Perger	Natalija	računovodkinja

TEHNIČNI DELAVCI

35.	Kovačič	Stanislav	hišnik
36.	Jauševc	Mojca	čistilka
37.	Fric	Tanja	čistilka
38.	Lesjak Brumec	Mirjana Angela	čistilka (porodniška) nadomeščanje
39.	Lozinšek	Marica	čistilka
40.	Ponudič	Marija	čistilka
41.	Korpar	Dušan	kuhar
42.	Lesjak	Ana	kuharica
43.	Kokot	Marija	kuharica

5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI

V dogovoru s starši, učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole. Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole krije šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, namestitvev ...).

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

KULTURNI DNEVI

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Dediščina gre v šole (1., 2. razred) Dediščina gre v šole (3. razred)	29. september 30. september	Alenka Štrafela
	2.	Vrt povodnega moža	8. oktober	Alenka Štrafela
	3.	Pust	9. februar	Alenka Štrafela
	4.	Bralna značka	junij	Alenka Štrafela
4.	1.	Dediščina gre v šole	29. september	Dejan Majcen
	2.	Gledališka vzgoja	december	Dejan Majcen
	3.	Bralna značka	junij	Dejan Majcen
5.	1.	Dediščina gre v šole	29. september	Dejan Majcen
	2.	Gledališka vzgoja	december	Dejan Majcen
	3.	Zaključna ekskurzija	junij	Dejan Majcen
6.	1.	Dediščina gre v šole	29. september	Renata Debeljak
	2.	Ljubljana - šolski muzej itd.	april	Renata Debeljak
	3.	Končna ekskurzija	22. 4. (9. r.), 17. 6. (6.-8. r.)	Renata Debeljak
7.	1.	Dediščina gre v šole	29. september	Renata Debeljak
	2.	Ljubljana - šolski muzej itd.	april	Renata Debeljak
	3.	Končna ekskurzija	17. junij	Renata Debeljak
8.	1.	Dediščina gre v šole	29. september	Renata Debeljak
	2.	Ljubljana - šolski muzej itd.	april	Renata Debeljak
	3.	Končna ekskurzija	17. junij	Renata Debeljak
9.	1.	Dediščina gre v šole	29. september	Renata Debeljak
	2.	Ljubljana - šolski muzej itd.	april	Renata Debeljak
	3.	Priprave na valetu	14. junij	Renata Debeljak

NARAVOSLOVNI DNEVI

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2.,	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	20. november	Simona Truntič
	2.	Mleko in mlečni izdelki	april	Simona Truntič

3.	3.	Eko tabor (2. 3. razred) Ekskurzija (1. razred)	30., 31. maj, 1. junij junij	Simona Truntič
4.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	20. november	Darja Brlek
	2.	Pravljica o brezi	10. marec	Darja Brlek
	3.	EKO – Dan Zemlje	22. april	Darja Brlek
5.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	20. november	Darja Brlek
	2.	Pravljica o brezi	10. marec	Darja Brlek
	3.	EKO – Dan Zemlje	22. april	Darja Brlek
6.	1.	Natura	1. oktober	Darja Lipovec
	2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	20. november	Darja Lipovec
	3.	Dan zemlje	22. april	Darja Lipovec
7.	1.	Natura	1. oktober	Darja Lipovec
	2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	20. november	Darja Lipovec
	3.	Dan zemlje	22. april	Darja Lipovec
8.	1.	Natura	1. oktober	Darja Lipovec
	2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	20. november	Darja Lipovec
	3.	Dan zemlje	22. april	Darja Lipovec
9.	1.	Natura	1. oktober	Darja Lipovec
	2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	20. november	Darja Lipovec
	3.	Končna ekskurzija	22. april	Darja Lipovec

TEHNIŠKI DNEVI

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Eko delavnice	23. november	Natalija Nežmah
	2.	Šivamo – predstavitev poklicev šivilja, krojač	december	Natalija Nežmah
	3.	Priprava zaključne razstave	junij	Natalija Nežmah
4.	1.	Eko izdelki za bazar	21. oktober	Simona Jakomini
	2.	Eko moda	23. november	Simona Jakomini
	3.	Pustne delavnice	11. januar	Simona Jakomini
	4.	Promet, maketa	april, maj	Simona Jakomini
5.	1.	Šola v naravi	21. oktober	Simona Jakomini
	2.	Eko izdelki za bazar	10. november	Simona Jakomini
	3.	Eko moda	23. november	Simona Jakomini
	4.	Pustne delavnice	11. januar	Simona Jakomini
6.	1.	Eko delavnice	23. november	Vida Lačen
	2.	Pustne delavnice	11. januar	Vida Lačen
	3.	Varni internet	30. ali 31. marec	Vida Lačen
	4.	Steklarske delavnice	11. maj	Vida Lačen
7.	1.	Eko delavnice	23. november	Vida Lačen
	2.	Pustne delavnice	11. januar	Vida Lačen
	3.	Varni internet	30. ali 31. marec	Vida Lačen
	4.	Steklarske delavnice	11. maj	Vida Lačen

8.	1.	Eko delavnice	23. november	Vida Lačen
	2.	Pustne delavnice	11. januar	Vida Lačen
	3.	Varni internet	30. ali 31. marec	Vida Lačen
	4.	Steklarske delavnice	11. maj	Vida Lačen
9.	1.	Eko delavnice	23. november	Vida Lačen
	2.	Pustne delavnice	11. januar	Vida Lačen
	3.	Varni internet	30. ali 31. marec	Vida Lačen
	4.	Steklarske delavnice	11. maj	Vida Lačen

ŠPORTNI DNEVI

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Pohod po haloški planinski poti	6.10. ali 8.10. oz. 13.10. ali 15.10	Barbara Majhenič
	2.	Ples	januar	Barbara Majhenič
	3.	Kros	maj	Barbara Majhenič
	4.	Zlati sonček	maj	Barbara Majhenič
	5.	Eko tabor – 2. in 3. razred Atletika – 1. razred	30., 31. maj, 1. junij april	Barbara Majhenič
4.	1.	Pohod po haloški planinski poti	6.10. ali 8.10. oz. 13.10. ali 15.10	
	2.	Zima - zimski športi	november ali december	Marjeta Kosi
	3.	Ples	april	Marjeta Kosi
	4.	Atletika	april	Marjeta Kosi
	5.	Ekскурzija	junij	Marjeta Kosi
5.	1.	Pohod po haloški planinski poti	6.10. ali 8.10. oz. 13.10. ali 15.10	Marjeta Kosi
	2.	Šola v naravi	oktober	Marjeta Kosi
	3.	Zimski športi	januar	Marjeta Kosi
	4.	Ples	april	Marjeta Kosi
	5.	Kolesarski poligon	maj	Marjeta Kosi
6.	1.	Pohod po haloški planinski poti	6.10. ali 8.10. oz. 13.10. ali 15.10	Boštjan Kozel
	2.	Fitnes, bowling,...	10. november	Boštjan Kozel
	3.	Pohod, smučanje, drsanje	28. januar	Boštjan Kozel
	4.	Pustni torek	9. februar	Boštjan Kozel
	5.	Atletika	april	Boštjan Kozel
7.	1.	Pohod po haloški planinski poti	6.10. ali 8.10. oz. 13.10. ali 15.10	Boštjan Kozel
	2.	Fitnes, bowling ...	10. november	Boštjan Kozel
	3.	Pohod, smučanje, drsanje	28. januar	Boštjan Kozel
	4.	Pustni torek	9. februar	Boštjan Kozel
	5.	Atletika	april	Boštjan Kozel
8.	1.	Pohod po haloški planinski poti	6.10. ali 8.10. oz. 13.10. ali 15.10	Boštjan Kozel

	2.	Fitnes, bowling ...	10. november	Boštjan Kozel
	3.	Pohod, smučanje, drsanje	28. januar	Boštjan Kozel
	4.	Pustni torek	9. februar	Boštjan Kozel
	5.	Atletika	april	Boštjan Kozel
9.	1.	Pohod po haloški planinski poti	6.10. ali 8.10. oz. 13.10. ali 15.10	Boštjan Kozel
	2.	Fitnes, bowling ...	10. november	Boštjan Kozel
	3.	Pustni torek	9. februar	Boštjan Kozel
	4.	Pohod, smučanje, drsanje	28. januar	Boštjan Kozel
	5.	Atletika	april	Boštjan Kozel

5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE

Razrednik:

- vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- se pripravi na uro oddelčne skupnosti, realizacijo vpiše v dnevnik, o svojem delu vodi zapisnik, ki ga odda ravnateljici, aktivno sodeluje s pedagoškimi in drugimi strokovnimi sodelavci.

Razredniki v šolskem letu 2015/16

Oddelek	Razrednik	Št. mat. uč.
1. a	Aleksandra Žarković Preac	5
1. b	Alenka Štrafela	4
2. a	Natalija Nežmah	7
2. b	Brigita Krajnc	8
3. a	Barbara Majhenič	12
3. b	Simona Truntič	3
4. a	Dejan Majcen	13
4. b	Marjeta Kosi	14
5. a	Darja Brlek	14a
5. b	Simona Jakomini	11
6. a	Darja Lipovec	6
6. b	Boštjan Kozel	10
7. a	Darja Šprah	9
7. b	Renata Debeljak	16
8. a	Ksenija Kovačič Žižek	18
8. b	Dušan Lubaj	17
9. a	Slavica Marušek	2
9. b	Vojko Jurgec	15

5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

- Se bo izvajal v 8. razredu in bo potekal pri GEO in BIO, ob polletju se predmeta v obeh oddelkih zamenjata,
- namen je ustvariti pogoje za še boljše izvajanje sodobnih oblik poučevanja,

(skupinsko delo, sodelovalno učenje, terensko delo, izvajanje poskusov, igre vlog ...),

- pouk pri teh urah poteka v strnjeni obliki,
- učenci imajo v polletju na urniku manj predmetov, zato se jim lažje posvečajo.

5.1.5 DRUGE SKUPINE

Pri športni vzgoji so skupine oblikovane po spolu otrok posameznega razreda ali oddelka.

Po potrebi bodo učitelji izbirnih predmetov s področja športa pouk izvajali v strjeni obliki v popoldanskem času (pohodništvo, plavanje, ogledi športnih prireditev ...).

Tudi učitelji drugih izbirnih predmetov lahko po potrebi izvedejo pouk na tak način.

Prav tako bomo izvajali blok ure – menjavo predmetov na 14 dni, in sicer:

- 7. razred, 8. razred – menjava TIT in LUM
- 6. razred, 9. razred – menjava LUM in GUM

5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- Prilagojeno je načinu mišljenja učencev, saj znanje učenci tako dojemajo bolj celostno,
- povezuje učne vsebine različnih predmetov v celoto,
- razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu,
- izvajalci so učitelji vseh treh VIO, učitelj računalništva, knjižničarka.

5.1.7 RAZISKOVALNO DELO

- Učenec je pri tem učnem procesu aktiven in spoznava pojave in pojme preko izkušenj,
- raziskuje tisto, kar ga zanima, zadovoljuje svoj interes in vedoželjnost,
- spodbuja učenca k iznajdljivosti v problemskih situacijah ter spodbuja k samostojnemu opazovanju in raziskovanju,
- učenec se seznanja z metodologijo raziskovalnega in drugega strokovnega dela,
- namenjeno je vsem učencem pri rednem pouku in izven njega,
- raziskovalno delo vodijo učitelji in zunanji sodelavci,
- učenci sodelujejo na srečanjih mladih raziskovalcev.

5.1.8 RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK

- Namenjen je učencem od 1. do 9. razreda,
- vgrajen je v urnik posameznih predmetov in oddelkov,
- učenci pridobijo znanje za delo z računalnikom ter za učenje s pomočjo računalnika,
- omogoča visoko kvaliteto pouka različnih predmetov in višji nivo računalniške pismenosti učencev,
- izvajajo ga učitelji vseh treh VIO in učitelj računalništva,
- pouk ob računalnikih se bo izvajal v računalniški učilnici,
- v posameznih učilnicah bodo določene učne vsebine posredovane s pomočjo diaproyektorjev in s pomočjo interaktivne table.

5.1.9 IZBIRNI PREDMETI

- Omogočijo učencem, da poglobijo in razširijo znanja na tistih predmetnih področjih, ki jih zanimajo,
- učenci v 7., 8. in 9. razredu izberejo dve oziroma največ tri ure izbirnih predmetov tedensko (za tri ure tedensko je potrebno pisno soglasje staršev), ki so jih nato dolžni redno obiskovati,
- posameznim izbirnim predmetom je namenjena ena ura na teden (35 ur letno oz. 32 ur v 9. razredu), le tujim jezikom sta namenjeni dve uri tedensko (70 ur letno oz. 64 v 9. razredu),
- izbirni predmeti se izvajajo do predvidene realizacije,
- ocenjujejo se številčno, njihove ocene se vpišejo v spričevalo,
- posamezen izbirni predmet lahko učenec izbere samo enkrat od 7. do 9. razreda (npr. izbirni predmet *šport za sprostitev* se lahko izbere samo enkrat v osnovni šoli),
- tisti, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni pouka izbirnih predmetov v celoti ali eno uro tedensko; za oprostitev morajo starši posredovati šoli pisno vlogo; priložiti je potrebno potrdilo o vpisu v glasbeno šolo,
- popravek izbire izbirnih predmetov je možen najkasneje do konca septembra, vendar se lahko učenci vključijo le k tistim predmetom, kjer je še prostor.

Izbirni predmeti v šolskem letu 2015/16

Št.	IZBIRNI PREDMET	ŠT. UR	IZVAJALEC
1.	Urejanje besedil (UBE)	1	Peter Majcen
2.	Računalniška omrežja (ROM) 1. in 2. skupina	2	Peter Majcen
3.	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (VNN)	1	Peter Majcen
4.	Matematične delavnice 7 (MD7)	1	Darja Šprah
5.	Sodobna priprava hrane (SPH)	1	Slavica Marušek
6.	Likovno snovanje (LS1)	1	Leonida Kralj
7.	Likovno snovanje (LS3)	1	Leonida Kralj
8.	Poskusi v kemiji (POK)	1	Darja Lipovec
9.	Nemščina (NI1)	2	Tatjana Pungračič
10.	Nemščina (NI2)	2	Tatjana Pungračič
11.	Nemščina (NI3)	2	Tatjana Pungračič
12.	Izbrani šport: 1. skupina – nogomet (IŠN) 1. skupina – košarka (IŠK)	1 1	Boštjan Kozel Dušan Lubaj
13.	Šport za sprostitev (ŠSP) 1. skupina	1	Boštjan Kozel
14.	Šport za zdravje (ŠZZ) 1. skupina	1	Boštjan Kozel

V šolskem letu 2015/16 bodo učitelji v skladu z učnim načrtom in programom dela izvedli določene pedagoške ure strnjeno v trajanju 90 minut. Na ta način se bo strnjeno, lažje in predvsem kakovostnejšo izvedlo projektno učno delo, terensko, raziskovalno in eksperimentalno delo, debate idr.

5.1.10 TEČAJ PLAVANJA

- Osnovni namen tečaja je, da učenci izgubijo strah pred vodo in osvojijo osnove plavanja,
- plavanje poučujejo strokovnjaki plavanja,

- organiziran bo za 3. razred v Termah Ptuj v mesecu aprilu **od 11. 4. do 15. 4. 2016**,
- tečaj poteka 20 pedagoških ur – od ponedeljka do petka,
- za varnost učencev poskrbijo razredniki, spremljevalci in plavalni učitelji.

5.1.11 KOLESARSKI IZPIT

- Se izvede v 5. razredu v maju 2016.
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list Republike Slovenije št. 30/98, člen 126) nalaga osnovni šoli usposobitev učencev za samostojno vožnjo kolesa v prometu, ocenjevanje teoretičnega in praktičnega znanja za vožnjo (kolesarski izpit) ter izdajanje kolesarskih izkaznic.
- Program usposabljanja za vožnjo, program kolesarskega izpita in obrazec kolesarske izkaznice predpiše minister, pristojen za šolstvo, znanost in šport.
- Prometna vzgoja je stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole. Vsebine so smiselno vključene v različne vzgojno-izobraževalne predmete, v nižjih razredih zlasti v spoznavanje narave in družbe, spoznavanje družbe, slovenski jezik, likovno vzgojo, glasbeno vzgojo, matematiko, telesno vzgojo in prometno-vzgojne dejavnosti.
- **Učenci usvojijo vzgojno-izobraževalne cilje:**
 - pridobijo spretnosti, znanja in pravilne presoje za varno vožnjo s kolesom,
 - se naučijo pravilno ravnati v prometu, v skladu s predpisi in glede na razmere na cestišču,
 - poznajo sestavne dele kolesa, namen in delovanje sestavnih delov, obvezno opremo kolesa in znajo pravilno vzdrževati kolo,
 - se vzgojijo za kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, znajo varovati sebe in druge udeležence v prometu,
 - se usposobijo za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti in aktiven odnos do varstva narave.
- **Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:**
 - teoretično usposabljanje (vsebina je vključena v obveznih predmetih),
 - praktično usposabljanje (pri različnih predmetih v telovadnici, na šolskem igrišču in prometnem poligonu, na dvorišču in na cestni površini).

5.1.12 ŠOLSKE EKSKURZIJE

- Organizirajo jih razredniki za posamezne razrede oziroma oddelke v dogovoru z učenci in njihovimi starši,
- ekskurzije so lahko povezane z dnevi dejavnosti, organizirane so samo po Sloveniji,
- k izbiri daje soglasje ravnateljica,
- izvedba se lahko dodeli turistični agenciji z ustrezno licenco,
- ekskurzije plačajo starši oziroma donatorji, del pa prispeva tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Razred	Kraj/ Vsebina	Čas izvedbe	Cilji
1.	Radenci, obisk SIKALU ZOO	junij 2016	- življenje v naravi; spoznati živalski in rastlinski svet
4.	Ljubljana	junij 2016	- spoznati glavno mesto naše države Slovenije,
5.	Prekmurje	junij 2016	- spoznati lepote slovenskih pokrajin,
6.	Koroška	junij 2016	- seznaniti se z zgodovino, naravnimi in
7.	Dolenjska	junij 2016	kulturnimi znamenitostmi obiskanih krajev,

8.	Gorenjska	junij 2016	- spoznati zanimivosti krajev, kjer so živeli in ustvarjali nekateri znani Slovenci
9.	Primorska	22. april	

5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

5.2.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

- V šolskem letu 2015/16 se izvajajo prvič in postopoma v 1., 4., 5. in 7., 8 razredu,
- neobvezni izbirni predmeti (NIP) v predmetniku osnovne šole predstavljajo tisti del programa, ki ga glede na interese, želje in zmožnosti učenci izberejo sami,
- učenci lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za obiskovanje NIP sploh ne odločijo,
- učenci lahko izberejo tudi 3 ure NIP, če s tem soglašajo njegovi starši,
- NIP so enourni, izjema je tuji jezik, ki se poučuje v obsegu 2 ur tedensko,
- v 1. razredu se bo izvajal NIP tujega jezika angleščina v obsegu 2 ur tedensko, v 4. in 5. razredu se bosta v obsegu 1 ure tedensko izvajala NIP šport in tehnika, v 7. in 8. razredu se bo v obsegu 2 ur tedensko izvajal NIP tujega jezika francoščina.

Neobvezni izbirni predmeti v skladu s predmetnikom osnovne šole:

NIP	R A Z R E D																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
1TJ	2	70																
2TJ												2	70	2	70	2	70	
2TJ ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika					2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	70/35								

Dejavnost / razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	+	+	+	+	+				
Šola v naravi					5 dni	5 dni			

5.2.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

- Namenjena je učencem z učnimi težavami, le-ti namreč težje sledijo učnim vsebinam in poleg rednega pouka potrebujejo dodatno razlago učne snovi in pomoč učitelja,
- v to obliko pomoči so lahko vključeni tudi učenci, ki imajo čustvene težave in učenci s težavami na področju socialne integracije,
- individualni oziroma skupinski pristop dela omogoči, da lažje usvojijo minimalne in temeljne učne cilje oziroma izboljšajo svojo samopodobo in se lažje vključijo med vrstnike in v oddelčno skupnost,
- učenec je k tem uram vključen občasno ali skozi vse šolsko leto,

- za vsakega učenca se pripravi individualni izvorni delovni projekt pomoči po programu Koncept dela – učne težave v OŠ,
- izvajalci so učitelji vseh treh VIO,
- ta oblika pomoči je namenjena tudi *nadarjenim učencem*, ki so v šoli pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično-akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti,
- za vsakega učenca se pripravi individualiziran program na tistem področju, kjer je pokazal posebno nadarjenost.

Pri pripravi in načrtovanju individualiziranega programa dela aktivno sodelujejo učitelji, svetovalni delavec, po potrebi zunanji strokovni sodelavci, učenec in njegovi starši. V programu so opredeljeni cilji, določene prilagoditve, oblike in metode dela. Otrokov razvoj in napredek se spremljata ves čas. Doseganje ciljev se sprotno evalvira.

5.2.3 DOPOLNILNI POUK

- Namenjen je učencem, ki začitijo potrebo po ponovitvi in dodatni razlagi učne snovi ali pa imajo na splošno več težav pri učenju,
- učenec obiskuje dopolnilni pouk občasno ali skozi vse šolsko leto.

5.2.4 DODATNI POUK

- Namenjen je učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja,
- učenci pridobivajo višjo raven znanja in dosegajo zahtevnejše učne cilje z razširjenimi in poglobljenimi vsebinami, z različnimi metodami dela (samostojno učenje, problemski pouk, raziskovalno delo),
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje, zunanji sodelavci,
- namenjen je tudi pripravi učencev na tekmovanja, ki jih razpisuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter ostale institucije.

Učitelj, ki vodi dopolnilni oziroma dodatni pouk, obvesti učence o urniku izvajanja tega pouka. Vodi evidenco o realizaciji ur, ciljnih in vsebinah dela. Svoja opažanja sproti zapisuje in po potrebi konzultira z drugimi strokovnimi delavci.

5.2.5 INTERESNE DEJAVNOSTI

- Na šoli poskušamo ponuditi različne interesne dejavnosti, ki pomagajo učencem pri sprostitvi in poglobljanju na področjih, pri katerih želijo pridobiti nova znanja in izkušnje,
- izvajajo jih naši učitelji ali zunanji sodelavci,
- interesne dejavnosti so izbrane na podlagi ankete in so usklajene z interesi učencev, staršev, učiteljev in z drugimi dejavniki, ki vplivajo na izvajanje določene interesne dejavnosti, glede na možnosti, v katerih šola deluje,
- pri vseh dejavnostih sami ne moremo prevzemati mentorstva, zato bomo občasno k delu pritegnili zunanje sodelavce kot mentorje dejavnosti,
- interesne dejavnosti potekajo od oktobra do junija,
- glede na program dejavnosti se izvajajo pred in po pouku, v času podaljšanega bivanja ali pa tudi ob sobotah.

O izvajanju dejavnosti mentorji vodijo ustrezno dokumentacijo, v kateri navedejo število realiziranih ur, prednosti in morebitne slabosti ter predloge izboljšav, ki so se pojavili pri izvajanju določene interesne dejavnosti.

Programi interesnih dejavnosti so priloga letnemu delovnemu načrtu.

SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI

Mentor	Vrsta dejavnosti	Starost učencev	Čas izvajanja	Številka učilnice
Vlasta Mlinarič	Hrvaščina	4.-9. r.	četrtek, 12.50-13.35	16
Vojko Jurgec	Šolski novinarji	4.-9. r.	torek, 12.50-13.35	15
Dušan Lubaj	Košarka	6.-9. r. 1.-4. r.	ponedeljek (dečki), 12.50-13.35 sreda, 13.35-14.20 (1.-4. razred) petek (deklice) 13.35-14.20	Zgornja telovadnica
Alenka Štrafela	Zmorem več	2.- 3. r.	sreda, 12.00-12.45	4
Barbara Majhenič	Klub zdravošolcev	3.-9. r.	četrtek, 7.30-8.15 (na 14 dni)	12
Darko Zupanc Simona Truntič	Dramski krožek	4.-9. r.	po dogovoru	/
Marija Feguš Friedl	CICI zbor	1.-2. r.	petek, 13.45-14.30 (1. razred) torek, 13.45-14.30 (2. razred)	18
Marija Feguš Friedl	OPZ	3.-5. r.	sreda, 12.50-13.35 petek, 12.50-13.35	18
Marija Feguš Friedl	MPZ	6.-9. r.	ponedeljek, 7.30-8.15 (1. glas) torek, 12.50-13.35 (skupna vaja) sreda, 13.45-14.30 (3. glas) četrtek, 12.50-13.35 (2. glas)	18
Darja Brlek	Čebelarški krožek	4.-7. r.	ponedeljek, 12.50-14.25 (na 14 dni)	14/a
Darja Brlek	Planinski krožek	1.-9. r.	3 sobote	14/a
Aleksandra Ž. Preac	Miselne zanke	1.-3. r	četrtek 12.00-12.45	5
Natalija Nežmah	Male sive celice	6.-9. r	petek, 7.30-8.15	7
Natalija Nežmah	Prvaki znanja	7.- 9. r.	ob sobotah	7
Anita P. Selinšek	Prostovoljstvo	6.-9. r.	po dogovoru	ŠSS
Alenka Kandrič	Knjižnični krožek z bralno značko	6.-9. r.	torek, 14.00-14.45 ali po dogovoru	knjižnica
Alenka Kandrič	Vesela šola	4.-9. r.	po dogovoru	knjižnica
Slavica Marušek	Prva pomoč	5.-9. r.	torek, 7.30-8.15	2

Slavica Marušek	Biološki krožek	6.-9. r.	sreda, 12.50- 3.35	2
Darja Šprah	Miselne vijuge	6.-9. r.	četrtek, 7.30-8.15	9
Simona Jakomini	Lutkovni krožek	5.,6. r.	ponedeljek, 12.50-13.35	11
Vida Lačen	Šahovski krožek	3.-5. r.	torek, 12.50-13.35	10
Vida Lačen	Tehnični krožek	6.-9. r.	ponedeljek, 12.50-13.35	1a
Renata Debeljak	Besedna umetnost	2.-9. r.	ponedeljek 12.00-13.35	16
Renata Debeljak	Literarni krožek	3. r.	torek, 7.30-8.15	6
Peter Majcen	Foto in video	7.-9. r.	torek, 13.50-14.40	rač. učilnica
Leonida Kralj	Likovni krožek	4.-9. r.	torek, 12. 00-12. 45	1
Lidija Žmavc	Vezenje	4.-9. r.	petek, 12.50-13.40	11
Marjeta Kosi	Namizni tenis	2.-5. r.	torek, 12.50-13.35 (na 14 dni)	mal. telovadnica

5.2.6 PODALJŠANO BIVANJE

- Je organizirano za učence *od 1. do 5. razreda in traja od 12.00 do 16.10*,
- je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku,
- v podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola,
- podaljšano bivanje je strokovno vodeno,
- cilji in vsebine podaljšanega bivanja izhajajo in se prepletajo ter nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka,
- v tem času imajo učenci kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih,
- v tem času učenci napišejo domače naloge, se učijo samostojno ali ob pomoči učitelja, se družijo in ustvarjalno preživljajo čas.

Število učencev v oddelkih podaljšanega bivanja v šolskem letu 2015/16

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
1.	49
2.	36
3.	41
4.	26
5.	8
SKUPAJ	160

5.2.7 JUTRANJE VARSTVO

- Je organizirana oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in drugimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo *v času od 6.00 do 8.00*,
- učenci se vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola,

- je strokovno vodeno,
- zagotavljamo varno in spodbudno okolje, v katerem lahko učenci pričakajo pouk,
- v tem času lahko učenci počivajo, se pripravljajo na pouk ob pomoči učitelja, se vključujejo v različne sprostivne dejavnosti, ki jih veselijo in gredo na jutranji napitek.

Število učencev v jutranjem varstvu v šolskem letu 2015/16

ČAS	ŠTEVILO UČENCEV
6.00–8.00	42

5.2.8 VARSTVO UČENCEV

a) VARSTVO VOZAČEV

- Je organizirana oblika vzgojnega dela z učenci od 1. do 5. razreda, ki pred poukom ali po pouku do prevoza domov potrebujejo varstvo, ki poteka **zjutraj v času od 7.15 do 8.15**,
- za učence **od 6. do 9. razreda** pa je varstvo vozačev, ki po končanem pouku poteka v **šolski knjižnici, in sicer do 14.00**,
- v to obliko varstva se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola,
- organizirano je strokovno,
- lahko vsebuje elemente podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti in glede na potrebe ter interese učencev tudi dopolnilnega in dodatnega pouka.

MO Ptuj organizira brezplačni prevoz v in iz šole za vse učence in učenke, ki so od šole oddaljeni več kot štiri kilometre in tiste, ki stanujejo ob nevarnih prometnicah in prometnicah brez pločnikov. Šola pripravi sezname učenk in učencev upravičenih do brezplačnih prevozov, predlaga relacije in obvesti Oddelek za družbene dejavnosti MO Ptuj. Ta potrdi predlagane rešitve.

ŠTEVILO UČENCEV
107

VOZNI RED:

Smer vožnje, postaja	Jutranja vožnja 1	Jutranja vožnja 2	Odhod domov 1	Odhod domov 2	Odhod domov 3
Mestni Vrh (pri turistični tabli)	6.50	7.30	13.15	13.55	14.40
Mestni Vrh 57c		7.35			
Ulica kneza Koclja		7.40			
Družina Rihtarič		7.43			
Vinogradništvo Potrč		7.45			
Štuki (pri mlinu)	6.55	7.50			
Mestni Vrh 69 (slepa ulica)	6.55	8.00			
Pivkova ulica 11 /Anžel (Cebek)		8.05			
Orešje 207 (Holc)	7.00	7.40			
Sovretova ulica		7.45			
Klepova ulica		7.50			

Orešje 116 (bivša trgovina)		8.00			
-----------------------------	--	------	--	--	--

b) VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA

- V vmesnem času, ko učenci 7., 8. in 9. razreda čakajo na nadaljevanje pouka, jim šola glede na njihove interese in svoje možnosti organizira aktivno in varno preživljanje časa čakanja,
- v to obliko varstva so vključeni vsi učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka, razen če starši odločijo drugače in šoli svojo odločitev predložijo v pisni obliki. Učitelj, ki koordinira aktivnosti učencev, ima pregled nad tem, pri kateri dejavnosti so učenci,
- varstvo učencev je organizirano strokovno,
- v tem času učencem zagotavljamo varno okolje, v katerem lahko ob različnih aktivnostih, ki jih ponuja šola (od individualnih do skupinskih, od izobraževalnih do zabavnih oz. sprostitvenih), počakajo na nadaljevanje pouka,
- omogočamo jim tudi, da gredo k individualnim pogovorom s strokovnimi delavci šole (razrednikom, učiteljem, pedagoginji, svetovalni delavki, knjižničarki).

5.2.9 PEVSKI ZBOR

- Učenec, ki sodeluje v pevskem zboru, razvija svoje ritmične in melodične sposobnosti, se navaja na zborovsko petje, širi znanje o različnih zvrsteh pesmi, se prijetno družijo z vrstniki, predvsem pa razvija višjo raven kulturnega delovanja.
- Na šoli bodo v tem šol. letu delovali trije zbori:
 - cici zbor v 1. in 2. razredu,
 - otroški pevski zbor – učenci od 3. do 5. razreda,
 - mladinski pevski zbor – učenci od 6. do 9. razreda.
- Zbori bodo sodelovali na šolskih prireditvah, revijah pevskih zborov ZKO Ptuj in drugih prireditvah.
- Zborovodkinja vseh zborov je Marija Feguš Friedl.
- Občasno bomo sodelovali tudi z zunanjimi sodelavci glasbenih šol.

5.2.10 ŠOLA V NARAVI IN EKO ŠOLA

- Pomenita vsako organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole,
- njun namen je druženje in izobraževanje na drugačen način, zlasti pomembno je medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravno okolje in družbeni prostor, tj. povezava z okoljem, v katerem šola v naravi in Eko šola potekata,
- pripravljene so tako, da načrtujejo vsebino, cilje in posamezne aktivnosti za doseganje ciljev,
- so operativno sestavljeni, iz njih so vidne kadrovske potrebe, naloge strokovnih delavcev, posamezni nosilci, potrebe po materialu in predvidena finančna sredstva,
- posebej je poudarjen vidik varnosti učencev,
- organizira se s sofinanciranjem staršev in MIZŠ.

Razred	Dejavnost	Čas izvedbe	Kraj izvedbe	Nosilec
2.	Eko šola	30.,31. maj in 1. junij 2016	Ruška kočca na Pohorju	Brigita Krajnc
3.	Eko šola	30.,31. maj in 1. junij 2016	Ruška kočca na Pohorju	Barbara Majhenič
5.	Letna šola v naravi	19. 10.–23. 10. 2015	CŠOD Kranjska gora	Simona Jakomini
6.	Zimska šola v naravi	7.–11. 12. 2015	Rogla	Boštjan Kozel

5.2.11 PLAVANJE

- Učenci 6. razreda imajo preizkus znanja v plavanju.

5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM

5.3.1 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA

- namenjen je učencem **od 4.–6. razreda**,
- razvija znanja in spretnosti pri delu z računalnikom, učenci se seznanijo z računalniško tehnologijo in programi,
- sodelujejo na tekmovanjih, različnih natečajih in pri projektu Simbioza srečanja (računalniško opismenjevanje starejših).

5.3.2 ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV

a) ANGLEŠČINA

- namenjena je učencem **2. in 3. razreda**.

b) NEMŠČINA

- namenjena je učencem **3. razreda**.

c) HRVAŠČINA

- namenjena je učencem **od 4. do 9. razreda**.

d) FRANCOŠČINA

- se bo izvajala glede na število prijavljenih učencev **od 4., 5., 6. in 9. razreda**.
- starši v celoti financirajo pouk tujega jezika francoščine.

Učenci si preko zgodnjega učenja tujih jezikov pridobijo prvo znanje o svetu s tujim jezikom. Učenci izkusijo, razumejo in uporabijo jezik v kontekstu simuliranih situacij in medsebojni komunikaciji.

Glavni poudarek je na poslušanju in govorjenju, še posebno v prvem in drugem razredu, hkrati pa se vključujeta tudi branje in pisanje kot podporni zmožnosti/spretnosti v tem obdobju.

Pomensko ustrezna raba jezika v razredu pomaga učencem razviti nove učne strategije kot tudi preizkušanje in nadaljnji razvoj poznanih strategij. Verbalni (npr. izgovarjava, ritem in intonacija) kot tudi neverbalni elementi komunikacije igrajo pomembno vlogo pri razvoju jezikovnih spretnosti.

5.3.3 ŠTEVILČNI PREGLED UČENCEV

RAČUNALNIŠTVO

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
4. a., b. razred	18
5. a., b. razred	14
6. a., b. razred	14
SKUPAJ	44

Izvajalec: Peter Majcen

ANGLEŠČINA

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
2. a., b. razred	33
3. a., b. razred	29
SKUPAJ	62

Izvajalca: Vojko Jurgec in Ksenija Kovačič Žižek

NEMŠČINA

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
3. a., b. razred	14
SKUPAJ	14

Izvajalka: Tatjana Pungračič

FRANCOŠČINA

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
4., 5., 6., 9. razred	6
SKUPAJ	6

Izvajalka: Elizabeta Aleksa Stukow

5.3.4 JEZIKOVNA EKSKURZIJA ZA UČENCE 8. RAZREDOV

Po opravljeni zaključni evalvaciji izvedbe jezikovne ekskurzije v London in po pozitivnem odzivu učencev in njihovih staršev ter učiteljev smo se odločili, da bomo to možnost ponudili učencem 8. razreda tudi to šolsko leto. V primeru zadostnega števila interesentov bo ekskurzijo organiziral in izpeljal specializiran ponudnik, šola pa bo ponudila potrebne spremljevalce. Možnost ekskurzije bomo ponudili učencem z višjim nivojem jezikovnega znanja (predvsem učencem, ki so evidentirani kot nadarjeni) in tudi drugim zainteresiranim. Učenci se bodo na ekskurzijo prijavili neposredno preko ponudnika, vendar bodo morali pred prijavo dobiti soglasje spremljevalca. Učitelj spremljevalec se lahko odloči, da ne prevzame odgovornosti za učenca, ki v šoli izkazuje neustrezno vedenje in odnos, oziroma za učenca, za katerega domneva, da bi lahko s svojim vedenjem ogrožal lastno varnost ali varnost drugih. V takem primeru se učenec lahko prijavi na ekskurzijo le v primeru, če ima zagotovljenega svojega spremljevalca (npr. starša ali drugo odraslo osebo). Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši.

5.3.5 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Izvajanje dejavnosti iz razširjenega programa dela in življenja v šoli je možno le ob sodelovanju staršev, ki nosijo glavno breme stroškov. Zato so odgovorni organizatorji dolžni pred vsako izvedbo aktivnosti izvesti poizvedovalno anketo, s katero pridobijo podatke o podpori staršev. Ob starših bodo načrtovane dejavnosti sofinancirali še MO Ptuj, MIZŠ Republike Slovenije, šola, sponzorji, donatorji idr. Za te dejavnosti je priporočljivo dolgoročno varčevanje. Ob vseh oblikah (ekskurzije, izleti, šola v naravi, tečaji) morajo biti starši obvezno seznanjeni v pisni obliki in na roditeljskih sestankih. Starši se bodo odločali o udeležbi svojega otroka v pisni obliki. Razširjeni program bo izveden, v kolikor se bo zanj odločilo vsaj 75 % staršev učencev, katerim je program namenjen. Za učence, ki se ne želijo vključiti v dejavnost, pripravijo predlagatelji alternativni program aktivnosti na šoli. Torej zagotovijo vsebino, izvajalce in vse tisto, kar spada k izvedbi dejavnosti.

5.3.6 VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Svetovalna delavka skupaj z razrednikom in v sodelovanju s službami izven šole, staršem s slabšim gmotnim položajem pomaga zagotoviti manjkajoča gmotna sredstva. Ta sredstva pa se lahko pridobijo tudi z aktivnostmi, vezanimi za tehniške dejavnosti šole, družabnimi dejavnostmi in s solidarnimi aktivnostmi.

5.4 PROJEKTI ŠOLE

V tem šolskem letu bomo program vsakodnevnih dejavnosti povezali z pomembnimi aktualnimi in zgodovinskimi dogajanja in dogodki pri nas v Sloveniji in v Evropski uniji. K sodelovanju bomo povabili tudi zunanje sodelavce. Z usmerjenostjo, da bi pouk bil čim bolj pester, aktualiziran, zanimiv in bolj po meri potreb, sposobnosti in interesa učencev, bomo izvajali pouk tudi v obliki projektnega dela.

RAZPISNIK	NASLOV PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA	TRAJANJE
Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, MO Ptuj	»Teden kulturne dediščine«	Alenka Kandrič Vlasta Mlinarič Leonida Kralj	25. 9.– 3. 10. 2015
Javna agencija za knjigo RS (JAK)	»Rastem s knjigo OŠ«	Alenka Kandrič	celo šolsko leto
Mednarodni projekt, sodelovanje med Slovenijo in Hrvaško	»Branje ne pozna meja«	Alenka Kandrič	celo šolsko leto
Slovenska filantropija	»Medgeneracijsko sodelovanje«	Anita Peklar Selinšek	celo šolsko leto
Društvo DOVES–FEEL SLOVENIA Program Ekošola	»Ekošola«	Darja Brlek, Simona Truntič	celo šolsko leto
Nacionalni inštitut za javno zdravje,	»Zdrava šola«	Barbara Majhenič, Lidija Žmavc, Darja Lipovec	celo šolsko leto

Slovenska mreža zdravih šol			
Šola za ravnatelje	»Program usposabljanja za samoevalvacijo«	Brigita Krajnc, Darja Brlek, Vojko Jurgec, Helena Ocvirk	celo šolsko leto
Zavod za šport RS Planica, Zavod za šport Ptuj	»Zdrav življenjski slog«	Nikola Seničič (zunanji strokovni sodelavec – Zavod za šport Ptuj)	celo šolsko leto
Šolski center Ptuj	»GO-CAR-GO Bo, kar bo«	Vida Lačen, Peter Majcen, Darko Zupanc	celo šolsko leto
Simbioza Genesis Ljubljana	»Simbioza giba – Gibanje je življenje in življenje je gibanje« »Simbioza šole«	Učiteljice I., II. VIO, OPB-ja in Peter Majcen	21.– 27. 9. 2015 po dogovoru

Tako kot že vrsto let bomo tudi v tem šolskem letu spodbujali in nadgrajevali sodelovanje z OŠ Đuro Ester iz Koprivnice. Sodelovali bomo tudi z zamejsko šolo iz Porabja.

5.5 NATEČAJI, FESTIVALI, RZSTAVE

Na šoli namenjamo pozornost vsakemu posamezniku, da lahko zadovolji svoje potrebe ne samo po pridobivanju znanja, temveč tudi po tem, da lahko svoje sposobnosti, spretnosti in veščine izrazi v obliki literarnega, likovnega, tehničnega, glasbenega, dramskega in športnega ustvarjanja. Zato se bomo tudi v tem šolskem letu odzvali vabilu in se prijavi na razpis za sodelovanje na različnih natečajih ter festivalih, ki jih organizirajo različne zunanje institucije v okviru lokalne skupnosti ali na ravni cele države. Sodelovali bodo učenci od 1. do 9. razreda. Za sodelovanje v že ponujenih natečajih bomo sodelovali, in sicer:

Razpisnik	Naslov natečaja (N), festivala (F), razstava (R)	Nosilec	Zadnji rok, predstavitev	Raven
Zveza delovnih invalidov Slovenije, Medobčinsko društvo invalidov Ptuj	»Invalidi in šport« »Invalid in kulturno ustvarjanje« invalidov« (N)	Alenka Kandrič	9. oktober 2015	državna
Turistična zveza Slovenije	Turizmu pomaga lastna glava »Zeleni turizem« (F)	Renata Debeljak	januar, marec / april 2015	državna
Kulturno naravoslovno društvo Naša zemlja, Ljubljana	»Moja rodna domovina-od zrna do kruha« (N)	Vlasta Mlinarič, Leonida Kralj, Peter Majcen	30. april 2016	državna
Roman Hergan, Botanični vrt TAL 2000	geološko--paleontološko razstavo » skrivnostni svet mineralov in fosilov«	Alenka Kandrič	12. oktober 2016 (v šol. knjižnici)	/

5.6 VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI

5.6.1 VZGOJNO DELO

V šoli je osnova vzgojnega dela sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč in sprejemanje različnosti.

VZGOJNO DELO RAZVIJAMO:

- s spoštovanjem dogovorjenih šolskih pravil in realizacijo sprejetih dogovorov,
- s spodbujanjem sprejemljivega vedenja, ki omogoča življenje z drugimi,
- z občutljivostjo za potrebe in interese drugih,
- z aktivnim sodelovanjem pri organizaciji življenja in dela na šoli,
- s svojim vedenjem vplivati na prijetno vzdušje v šoli,
- s skrbjo za lastno varnost in varnost drugih,
- z odgovornostjo do šolskega dela in drugih oblik dela v šoli.

ŽELJENO RAZVIJAMO :

- pri vsakodnevnem stiku z vrstniki in drugimi učenci v šoli ter z vsemi delavci, s katerimi se srečujemo na šoli,
- pri rednem pouku,
- pri razrednih urah,
- pri interesnih dejavnostih,
- v šolski skupnosti,
- v šolskem parlamentu,
- v tekmovalnem življenju šole,
- v šoli v naravi in na taborih,
- pri vseh oblikah dejavnosti na šoli.

5.6.2 ODDELČNA SKUPNOST

- Je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka,
- ure oddelčne skupnosti oz. razredne ure bomo izvajali prvo uro vsak ponedeljek,
- učenci se pri urah navajajo na medsebojno dogovarjanje in na demokratično sodelovanje z razrednikom in s sošolci,
- pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti na šoli,
- oblikujejo predloge in pobude za boljše, kvalitetnejše in prijetnejše delo in bivanje v šoli,
- dajejo pobude in iščejo načine oziroma oblike za boljše reševanje problemov.

Vsebino za oddelčne ure črpajo razredniki iz vzgojnega programa, ki ga v začetku šolskega leta izdela razrednik skupaj z učenci na podlagi Vzgojnega načrta in drugih aktualnih temah, dogodkih na šoli ali v lokalnem oz. državnem nivoju. Še poseben poudarek daje pripombam učencev. Odgovorni za izvedbo so učitelji razredniki, učenci, svetovalna služba šole.

5.6.3 SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev. Izmed predstavnikov na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto.

Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditve in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. Program dela je priloga letnemu delovnemu načrtu. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu.

5.6.4 OTROŠKI PARLAMENT

- Nastal je na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas,
- je izvršilni organ skupnosti učencev,
- sestavljajo ga učenci, ki jih voli skupnost učencev,
- šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno,
- sklicatelj šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole,
- parlament se lahko sestane tudi na pobudo vsaj treh predstavnikov oddelčnih skupnosti,
- tema otroškega parlamenta v tem šolskem letu je *Pasti mladostništva*,
- o zaključkih otroškega parlamenta razpravljajo strokovni delavci šole na pedagoški konferenci.

5.6.5 GOVORILNE URE ZA UČENCE

Učitelji pri delu v razredu ne najdejo vedno dovolj časa za neposreden stik z učenci, zato se morajo posebej z učenci, ki imajo določene probleme, dogovoriti za srečanje – pogovor, na katerem naj učencem pomagajo, svetujejo, vzgajajo, dajejo napotke ... Srečanje med učiteljem in učencem je lahko tudi na pobudo učenca. V kolikor učenec ne zmore iniciative, le-to vzpostavi razrednik ali šolska svetovalna služba. Odgovorni za izvedbo so strokovni delavci šole.

5.6.6 VARUH UČENČEVIH PRAVIC

Varuh učenčevih pravic zagotavlja čim večjo pravno in drugo varnost učencev na šoli, predvsem pa možnost, da ob nastalem problemu učenki in učencu nudimo strokovno pomoč.

5.6.7 POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV

- V skladu z zakonsko določbo ZOsn se je s 1. 9. 2013 na novo in podrobneje definirala status učenca, ki se vzporedno izobražuje, status perspektivnega in vrhunškega športnika,
- status učenca, ki se vzporedno izobražuje, lahko pridobi učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbeni šoli z javno veljavnim programom,
- status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti,
- predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca,
- učencu se prilagodijo šolske obveznosti,
- prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši,
- prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugo,
- status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, ali če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, ali če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, oziroma če se mu status odvzame,
- če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz petega odstavka tega člena oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora,
- učencu status lahko miruje,
- predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši učenca,
- o dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica, ki si pred tem v prvem izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

5.6.8 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V letošnjem šolskem letu bomo dali poudarek vlogi in pomenu nacionalnega preverjanja znanja. Pri učencih in starših bomo poskušali ozavestiti pomen preizkusov in jih spodbuditi k odgovornemu odnosu oz. pristopu do pisanja NPZ. Na osnovi analize rezultatov NPZ smo določili področja, na katerih bo potrebno pri učencih od 1. do 9. razreda razvijati določena znanja, spretnosti in veščine. Na celostni ravni šole bomo dali pri vzgojno-izobraževalnem procesu poudarek:

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki:

Analiza rezultatov je pokazala, da se je izboljšalo znanje osnovnih računskih operacij, obdelavi podatkov in kompleksnem reševanju problemskih nalog. Kljub temu predlagamo nadaljevanje razvijanja matematičnih sposobnosti, veščin in spretnosti na področju:

- Pretvarjanje merskih enot – sistematičen pregled obravnave merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušensko učenje.

- Analizirati pristope učenja in poučevanja osnovnih računskih operacij in pretvarjanje merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušnjsko učenje.
- Učence usmerjati v reševanje problemskih nalog, ki vključujejo različne merske enote, naloge iz vsakdanjega življenja.
- Dogovor z učiteljicami 2. triletja – sistematičen pristop k reševanju problemskih nalog, analiza dobljenih rezultatov, kritičen odnos do rezultata.
- Urjenje v branju pisnih navodil in besedilnih nalog ter zapisu odgovora.
- Urjenje na natančnosti pri načrtovanju, merjenju, risanja in zapisu.
- Redno ponavljanje (dril) osnovnih računskih operacij v začetku vsake ure.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini:

Analiza rezultatov je pokazala, da teoretično znanje slovenskega jezika ni ključni razlog za nizek rezultat, temveč nerazumevanje besedila oz. slabo razumevanje izhodiščnih besedil. Za povečanje in izboljšanje znanja na področju maternega jezika bomo morali pri učencih od 1. do 9. razreda razvijati sledeče sposobnosti, veščine in znanja:

- Posebno pozornost nameniti sestavi oz. tipu nalog pri pisnih preizkusih znanja tudi pri drugih predmetih. Naloge naj bodo raznolike (ne le vprašanja na 1. ravni zahtevnosti), več nalog z besedili, kjer morajo učenci iz besedila razbrati ključne podatke, jih utemeljiti, primerjati, presojati, razvrščati, se večkrat vrniti na besedilo in ga ponovno prebrati, zapisati lastno besedilo ipd. (naloge 3. taksonomske ravni).
- Utrjevati osnovna slovnična pravila (pravilna raba velike začetnice, ločila, oblika črk).
- Uriti, razvijati in utrjevati grafomotorične spretnosti, pisanje.
- Znati se orientirati v besedilu v vseh smereh.
- Naučiti se vračati nazaj na besedilo pri iskanju določene informacije.
- Pri učencih zmanjševati strah pred dolžino besedila.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri angleščini:

Pri angleščini je zelo pomembno urjenje vseh štirih jezikovnih spretnosti – poslušanja in slušnega razumevanja, branja in bralnega razumevanja, pisanja in pisnega sporočanja ter govorjenja in govornega sporočanja, od katerih se pri NPZ-ju se preverjajo le prve tri. Pri letošnjih NPZ-jih so učenci najslabše reševali naloge pisnega sporočanja, zato bova v prihodnje pri učencih od 4. do 9. razreda:

- Pri pouku tujega jezika namenila večji poudarek pisnemu sporočanju.
- Sistematično navajala učence na pisanje pisnih sestavkov že od 5. razreda naprej.
- Znova vpeljala pisanje narekov v 2. VIO in dala še poseben poudarek pravopisu.
- Povečala število pisnih sestavkov, ki jih učenci samostojno zapišejo (v šoli ali doma) in z učenci redno analizirala najpogostejše napake, ki jih delajo pri pisanju.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri predmetu domovinska in državljanska kultura in etika:

Analiza rezultatov je pokazala, da so bila vprašanja v pisnem preizkusu nacionalnega preverjanja znanja zahtevna. Pri nalogah se je preverjalo celovito znanje, logično sklepanje, etična presoja, kritičen odnos do družbenih pojavov, faktografsko znanje in samostojni zapis daljšega odgovora. Ugotovili smo, da večina učencev naše šole zna uporabiti osnovne pojme predmeta v dani situaciji in potrjuje dejstvo, da so učenci dosegli temeljne učne cilje.

Največ težav so imeli z zapisom daljšega odgovora.

Glede na zahtevnost nalog in to, da predmeta v 9. razredu v učnem programu ni, smo z rezultatom zadovoljni.

Pri učencih bomo razvijali tiste sposobnosti, spretnosti, veščine in znanja, ki odločilno vplivajo na uspeh pri preverjanju znanja:

- Več časa posvetiti ponavljanju snovi.
- Dodelati, razširiti nekatere učne vsebine: politični ustroj na občinski ravni.
- Krepiti 2. in 3. raven razumevanja.
- Še več časa posvetiti globalnim problemom.
- V preverjanja in preizkuse znanja vnesti več nalog odprtega tipa.

Vsa ta znanja, spretnosti in veščine bomo vključevali in razvijali v procese učenja *pri vseh predmetih*.

5.7 AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

5.7.1 ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana je organizirana v skladu z določili Zakona o šolski prehrani in na osnovi Pravil šolske prehrane OŠ Olge Meglič.

Z organizacijo dela v kuhinji bomo zagotovili možnost prehranjevanja učencev in delavcev šole. V šolski kuhinji se bodo pripravljali zajtrki, malice in kosila. Neposredne naloge v zvezi s šolsko prehrano vodi Komisija za šolsko prehrano, v kateri so predstavniki šolske skupnosti, predstavnik staršev, organizator šolske prehrane, kuharica, predstavnik zdravstvene službe in šolska svetovalna delavka. Pri pripravi jedilnikov komisija upošteva smernice zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Komisija se sestane trikrat letno, po potrebi tudi pogosteje in pregleda jedilnike ter jih ovrednoti z vidika zdrave prehrane. Z vrsto prehrane in s spreminjanjem prehranjevalnih navad otrok želimo učencem predstaviti vse prednosti kakovostne in raznovrstne prehrane za njihovo dobro počutje in zdrav razvoj. Spodbuditi jim želimo občutek odgovornosti do lastne, zdrave prehrane in odnos do hrane kot vrednote nasploh. Veliko pozornost bomo posvetili kulturi prehranjevanja ter skrbi za vzdrževanje reda v jedilnici. Učenci in delavci šole, ki se prehranjujejo v šoli, bodo skrbeli za urejenost in estetski videz jedilnice.

Zakon o šolski prehrani med drugim ureja tudi pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano, višino, pogoje in postopek. Staršem ni več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije za malico in kosilo, potrebno je le, da imajo na dan 1. 9. 2015 veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo skladu z novelo Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2015. Starši morajo vložiti vlogo za otroški dodatek in za dodatno subvencijo za prehrano pri pristojnem centru za socialno delo.

▪ JUTRANJI TOPLI NAPITEK

Učenci bodo imeli med 7.45 in 8.00 v šolski jedilnici na razpolago brezplačni topli napitek in kruh.

▪ MALICA

Vsi učenci na šoli imajo malico. Malico bomo delili za učence od 6. do 9. razreda v 1. in 2. odmoru, ostali učenci se bodo razvrstili po določenem urniku. Dnevno sta na jedilniku dve različni malici, ki se sveže pripravljata v šoli. Šola se bo trudila zagotoviti biološko in kalorično ustreznost hrane, prilagojene psihofizičnim potrebam učenca.

Malice pripravljamo tudi za učenke in učence, ki imajo zdravstvene težave. O tem starši pravočasno pisno obvestijo šolo. Za nemoten potek malice so odgovorni učenci sami in dežurni učitelji.

▪ KOSILO

Čas kosila oziroma mini kosila je od 12.00 do 14.30 ure. Učenci prihajajo na kosilo po končanem pouku ali v daljšem odmoru, ki je namenjen za kosilo. Nikakor pa ne med poukom ali v 5-minutnem odmoru. Vodja šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih. Dežurstvo pri kosilu opravlja dežurni učitelj.

Cene posameznih obrokov:

- malica: 0,80 €

- kosilo: 2,20 €

- mini kosilo: 1,50 € (za učence 1. in 2. razreda)

Plačilo malice, kosila in mini kosila poteka preko položnic do 15. v mesecu. V kolikor bo plačilo prehrane zamujalo en mesec, kosila ne bo več moč dobiti do poravnave dolga. Zaradi racionalizacije (stroški plačila položnic) bomo vse zneske zapisali na eno položnico mesečno, starše pa vabili, da čim več stroškov poravnajo neposredno v tajništvu. Zato bodo v tajništvu uradne ure **vsak prvi ponedeljek v mesecu, v času govorilnih ur od 15. 00 do 17.30**, kjer bo možno plačilo položnic.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk bo letos potekal **tretji petek v novembru, in sicer 20. novembra**. Tudi letos bodo otroci v vrtcih in učenci v osnovnih šolah zajtrkovali črn kruh, med, jabolko, mleko in maslo – vse domačega porekla.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE

Gre za promocijski ukrep Skupne kmetijske politike Evropske unije v sektorju sadja in zelenjave. Shema šolskega sadja in zelenjave otrokom v šoli zagotavlja brezplačno sadje ter zelenjavo in spodbuja zdrave prehranske navade pri mladih. Vključuje različne izobraževalne dejavnosti in dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja in zelenjave v prehrani.

Učencem bomo 1-krat na teden, vsako sredo ponudili različno sadje in zelenjavo.

5.7.2 SKRB ZA ZDRAVJE

▪ ZDRAVSTVENA VZGOJA IN VARSTVO UČENCEV

Za zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z zdravstvenim in zobozdravstvenim zavodom Ptuj ter z zasebno zdravstveno ambulanto. Zdravstveno varstvo se kaže zlasti v izvedbi preventivnih zdravstvenih pregledov učencev in učenk, rednih sistematičnih pregledov učenk in učencev, skrbi za zdrave zobe, pri cepljenjih in izvedbi potrebnih pregledov ob vpisu v srednje šole. Učenke šestega razreda bodo imele tudi možnost cepljenja proti raku na materničnem vratu.

Učenci bodo čez celo leto dobivali informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, predvajanjem filmov, z delavnicami, razstavami, okroglimi mizami, z raziskovalnimi nalogami,

predvsem pa s skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnjaki. Seznaniti jih želimo:

- z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in navad,
- podati informacije o preventivi, kako sami s svojo odgovornostjo preprečijo nekatere bolezni, navade in razvade,
- kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektnega dela, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih aktivnostih. Vanj bomo vključili zunanje zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake.

V skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami) poleg sistematskih pregledov opredeljuje tudi načrtovano vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov z vsebinsko terminskim celostnim načrtom za posamezno osnovno šolo. V šolskem letu 2015/16 se bo program Vzgoja za zdravje od 1. do 9. razreda izvajal s sledečimi vsebinami:

Razred	Vsebina
1. razred	Spodbujajmo zdrave navade prvošolcev
2. razred	Osebna higiena
3. razred	Zdrav način življenja
4. razred	Preprečevanje poškodb
5. razred	Zasvojenost
6. razred	Odraščanje
7. razred	Duševno zdravje: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred	Medsebojni odnosi
9. razred	Vzgoja za zdravo spolnost

Delavnice bo izvajala diplomirana medicinska sestra iz JZ ZD Ptuj. Potekale bodo v vsakem oddelku v trajanju 2 šolskih ur. Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov je natančneje opredeljena v priročniku z naslovom *Za boljše zdravje otrok in mladostnikov*, ki ga je v ta namen pripravil in izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje.

▪ ZDRAVO OKOLJE

Skrb za zdravo okolje, ki zagotavlja varno in prijetno življenje na šoli, bomo poskrbeli vsi delavci in učenci šole. Posebno skrb bomo posvetili vzgoji za okoljsko odgovornost. Posebno skrb bomo namenili:

- ločevanju papirja od ostalih odpadkov,
- skrbi za zdravo prehranjevanje na šoli in za kulturno uživanje hrane,
- zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš, baterij, zamaškov,
- zavzemali se bomo za ločeno zbiranje odpadkov,
- varčevali z porabo pitne vode, uporabo brisačk in toaletnega papirja,
- varčevali z energijo (izklapljali luči, pravilno prezračevali učilnice ipd.)

5.7.3 ZDRAVA ŠOLA

Zdravje uvrščamo med najvišje vrednote, še posebej zdravje otrok. Nadaljevali in razvijali bomo projekt Zdrava šola. Letošnja tema zdrave šole je *Duševno zdravje*, zato bomo v oddelkih izvajali

mladinski program »**To sem jaz**« oz. 10 korakov do boljše samopodobe«. Vsebina programa je usmerjena v razvijanje pozitivne mladostnikove samopodobe in socialnih veščin.

Projekt Zdrava šola bo vodila skupina šolskih in izven šolskih strokovnjakov. Sodelovali bomo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje na področju z zdravjem povezanega vedenja otrok v šolskem okolju. Sodelovali bomo v različnih anonimnih anketah.

Nadaljevali bomo s Klubom zdravošolcev, v katerega so vključeni učenci, ki jim zdravo življenje veliko pomeni in želijo spodbuditi zdravo življenje tudi pri vseh ostalih.

Vsi delavci šole si bomo prizadevali za doseganje naslednjih ciljev:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju na šoli,
- skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medosebnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci,
- potrudili se bomo, da bomo s svojim zgledom pokazali pomembnost skrbi za zdravje (šport, prehrana, osebna higiena ...),
- vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim, tako da bomo oblikovali raznovrstne ponudbe,
- izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja,
- skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo,
- skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skupnega učnega načrta zdravstvene vzgoje,
- upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdravstvene vzgoje,
- sodelovali bomo s specializiranimi službami, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.

5.7.4 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Vsi delavci šole smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti.

Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev in seveda za lastno varnost.

V tem šolskem letu bomo v *mesecu maju* v sodelovanju s Prostovoljnim gasilskim društvom Ptuj izvedli za vse učence šole in zaposlene preventivno evakuacijsko vajo.

5.7.5 ZDRAVSTVENA VARNOST

Aktivno zdravstveno varstvo delavcev je sestavni del kompleksnega varstva pri delu, le-to pa sestavni del kvalitetnega dela in smotrnega gospodarjenja, zato bomo posebno skrb namenili:

- zdravniškimi pregledom strokovnih in drugih delavcev,
- zdravemu prehranjevanju v šoli,
- izobraževanju o zmanjšanju stresa na delovnem mestu in v življenju nasploh,
- uporabljanje predpisanih zdravstvenih pripomočkov,
- organizirali aktivnosti v naravi (pohod po Pohorju),

upoštevanje pravil in predpisov s področja zagotavljanja zdravja na delovnih mestih.

5.7.5.1 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V šolskem letu 2015/2016 bomo na področju promocijo zdravja na delovnem mestu izvedli sledeče aktivnosti:

- v sodelovanju z JZ Zdravstveni dom Ptuj, izvedba testa hoje (2 km) ter merjenje krvnega pritiska in srčnega impulza v mirovanju ter med aktivnostjo,
- predstavitev nordijske hoje v sklopu društva Pure sport,
- izvedba pohoda ,
- od oktobra do marca možnost rekreacije 1 x tedensko v šolski telovadnici,
- predavanje in demonstracija vaj o zmanjševanju in preprečevanju bolečin v križu in vratu (fizioterapevtka Barbka Zrnec). Vaje za vse zaposlene »POMAGAJ SI SAM – ZMANJŠAJ IN PREPREČUJ BOLEČINO V KRIŽU IN VRATU! (P)OSTANI AKTIVEN!« Predavanje in demonstracija Barbka Zrnec, višja fizioterapevtka, cert. McKenzie terapevt, dip.MDT, mednarodna inštruktorica za Mehanično diagnozo in terapijo.

5.7.6 PROMETNA VZGOJA

Prometni vzgoji bomo posvečali čas v okviru rednega pouka in razrednih ur. Posebne skrbi bodo deležni učenci prvih razredov. O preventivi in vzgoji v prometu bodo seznanjeni tudi starejši učenci in starši. Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit. K varovanju učencev v prometu in k preventivnim dejavnostim bomo povabili policiste Ptujске policije in z njimi sodelovali.

Prometno-varnostni načrt je dokument šole, ki zajema široko področje prometne dejavnosti oziroma vzgoje. Z njim so seznanjeni vsi učenci šole. Ta dokument zajema:

- načrt varnih poti v šolo,
- vozni red šolskih avtobusov,
- nevarni odseki poti v šolo,
- pravila obnašanja na avtobusu,
- pravila obnašanja na cesti,
- zemljevid z vrisanimi avtobusnimi postajališči.

Pri izvajanju prometno-varnostnega načrta sodelujejo vsi strokovni delavci šole, starši in zunanji strokovnjaki s področja prometne varnosti.

V šolskem letu 2015/16 se bodo učenci 4. razredov udeležili dneva odprtih vrat ZŠAM Ptuj, ki ga organizirata Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter Združenje šoferjev in avtomehnikov Ptuj.

5.7.7 KNJIŽNIČNA VZGOJA

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Knjižnica je osrednji komunikacijski prostor naše šole. Namenjena je učencem, učiteljem in staršem. Učenci se ob knjižničnem gradivu bogatijo, se ga učijo ceniti in uporabljati. Knjižnično informativna znanja se izvajajo z medpredmetnimi povezavami znotraj ustanove ter v povezavi z zunanjimi ustanovami in ponujenimi programi izven šole.

Knjižničarka ima zelo pomembno vlogo pri uresničevanju cilja kvalitetne in odprte osnovne šole. Lepslovne knjige so razvrščene v cicibanovo, pionirsko in mladinsko knjižnico. Na domoznanskih policah je razporejeno gradivo, ki je od leta 1979 nastajalo na šoli (delovni načrti, publikacije, zborniki, časopisi, pesniške zbirke, vabila, zloženke ...). Gradivo je namenjeno učenju, poglobljanju znanja, prostočasnemu branju, branju za domače branje, branju za slovensko, nemško, angleško in eko bralno značko, sodelovanju v slovenskem knjižnično–muzejskem mega kvizu idr.

Knjižnica je odprta vsak delovnik po šolskem koledarju. Knjižnica je zaprta, kadar poteka v knjižnici pouk ali druge dejavnosti in kadar je knjižničarka odsotna.

Delovni čas knjižnice:

DAN	ČITALNICA, IZPOSOJA
PONEDELJEK	7.30–14.30
TOREK	8.00–14.00
SREDA	7.30–14.30
ČETRTEK	8.00–14.00
PETEK	7.30–14.30

6 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

6.1 ŠOLSKI KOLEDAR

2015	1. september	začetek pouka
	26. –30. Oktober	jesenske počitnice
	31. oktober	dan reformacije
	1. november	dan spomina na mrtve
	24. december	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	25. december	Božič
	26. december	dan samostojnosti in enotnosti
	28. –31. december	novoletne počitnice
2016	1. januar	ново leto
	29. januar	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	5. februar	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	8. februar	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	12. in 13. februar	informativna dneva za vpis v srednje šole
	22.–26. februar	zimske počitnice
	28. marec	velikonočni ponedeljek
	27. april	dan upora proti okupatorju
	28. –29. april	prvomajske počitnice
	1. in 2. maj	praznik dela
	15. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	24. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
	25. junij	dan državnosti

1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
1. september 2015–29. januar 2016	1. februar–15. junij 2016 (za učence 9. razreda)
	1. februar–24. junij 2016 (za učence od 1. do 8. razreda)

OCENJEVALNE KONFERENCE	
zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja
27. 1. 2016 – redovalna konferenca 29. 1. 2016 – razdelitev obvestil učencem	13. 6. 2016 – za učence 9. razreda 15. 6. 2016 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ
	22. 6. 2016 – za učence od 1. do 8. razreda 24. 6. 2015 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ – 6. razred

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
od 16. junija do 29. junija 2016	1. rok	učenci 9. razreda
od 27. junija do 8. julija 2016	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. avgusta do 31. avgusta 2016	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	
sreda, 4. maj 2016	NPZ - matematika za 6. in 9. razred
petek, 6. maj 2016	NPZ - slovenščina za 6. in 9. razred
torek, 10. maj 2016	NPZ - tretji predmet tuji jezik angleščina za 9. razred NPZ - angleščina za 6. razred
torek, 31. maj 2016 1. in 2. junij 2016	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.
torek, 7. junij 2016 8. in 9. 2016	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.
sreda, 15. junij 2016	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
petek, 24. junij 2016	Razdelitev obvesti o dosežku za učence 6. razreda.

6.2 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ

PREDMET	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Angleščina, 7. r.	29. 1. 2016	/	24. 2. 2016
Angleščina, 8. r.	19. 10. 2015	/	23. 11. 2015
Angleščina, 9. r.	19. 11. 2015	27. 1. 2016	22. 3. 2016
Angleška bralna značka	7. - 11.3. 2016	/	/
Astronomija	10. 12. 2015	/	9. 1. 2016
Biologija	21. 10. 2015	/	4. 12. 2015
Bookworms (Knjižni molj)	31. 3. – 3. 4. 2016	/	/
CICI vesela šola	22. 4. 2016	/	/
Fizika	3. 2. 2016	18. 3. 2016	9. 4. 2016
Geografija	19. 1. 2016	8. 3. 2016	19. 4. 2016
Kaj veš o prometu			
Kemija	18. 1. 2016		7. 3. 2016
Konstruktorstvo in tehnologija	/	8. 4. 2016	14. 5. 2016
Logika	24. 9. 2015	/	17. 10. 2015
Male sive celice	/	23. 9. 2015	Različno
Modelarstvo	/	/	

Prvaki znanja	/	18. 11. 2015	
Matematika	17. 3. 2016	/	16. 4. 2016
Nemščina, 9. r	24. 11. 2015	/	3. 3. 2016
Nemška bralna značka	29. 2. – 4. 3. 2016	/	/
Naravoslovje 1.-7. r (Kresnička)	3. 2. 2016	/	/
Prva pomoč	datum še ni znan	/	/
Razvedrilna matematika	8. 10. 2015	/	28. 11. 2015
Sladkorna bolezen	16. 11. 2015	/	21. 11. 2015
Slovenščina	9. 12. 2015	21. 1. 2016	12. 3. 2016
Tekmuj sam s seboj, časom in sošolci – hitro in zanesljivo računanje	1. krog: 9. –20. 11.2015	2. krog: 7.-18.12. 2015	3. krog: 11.- 22.1. 2016
	20. 2. 2016–FINALE		
Vesela šola	11. 3. 2016	/	19. 3. 2016
Zgodovina	1. 12. 2015	2. 2. 2016	14. 3. 2016
Znam več z Lili in Binetom 1, 2, 3,	16. 5. 2016	/	/

6.3 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE

ŠTEVILKA IN IME UČILNICE		UČITELJ	MATIČNA UČILNICA
1	LIKOVNA UMETNOST	Leonida Kralj	/
1. a	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Vida Lačen	/
2	GOSPODINJSTVO	Slavica Marušek	9. a
3	RAZREDNI POUK	Simona Truntič	3. b
12	RAZREDNI POUK	Barbara Majhenič	3. a
5	RAZREDNI POUK	Aleksandra Žarković Preac	1. a
6	KEMIJA BIOLOGIJA	Darja Lipovec Slavica Marušek	6. a
7	RAZREDNI POUK	Natalija Nežmah	2. a
4	RAZREDNI POUK	Alenka Štrafela	1. b
9	FIZIKA, MATEMATIKA	Darja Šprah	7. a
10	MATEMATIKA	Vida Lačen Boštjan Kozel	6. b
13	RAZREDNI POUK	Dejan Majcen	4. a
11	RAZREDNI POUK	Simona Jakomini	5. b
8	RAZREDNI POUK	Brigita Krajnc	2. b
14	RAZREDNI POUK	Marjeta Kosi	4. b
14a	RAZREDNI POUK	Darja Brlek	5. a
15	ANGLEŠKI JEZIK	Vojko Jurgec	9. b
16	SLOVENSKI JEZIK	Vlasta Mlinarič Renata Debeljak	7. b
17	ZGODOVINA GEOGRAFIJA	Dušan Lubaj Ksenija Kovačič Žižek	8. b
18	GLASBENA UMETNOST NEMŠKI JEZIK	Marija Feguš Friedl Tatjana Pungračič Ksenija Kovačič Žižek	8. a
	RAČUNALNIŠTVO	Peter Majcen	/

6.4 RAZPORED UČNIH UR

Predura: 7.30–8.15	
1. ura: 8.20–9.05	
<i>malica:</i> 9.05–9.20 (malica predmetna stopnja) <i>malica (razredna stopnja)</i>	
2. b ~ 9.15–9.30 2. a ~ 9.20–9.35 1. a ~ 9.25–9.40 1. b ~ 9.30–9.45 3. a ~ 9.40–9.55 3. b ~ 9.45–10.00 2. ura: 9.20–10.05	
<i>malica:</i> 10.05–10.20 (predmetna stopnja) <i>malica:</i> 4. in 5. razred	
4. a in 4. b ~ 10.20–10.35 5. a in 5. b ~ 10.35–10.50 3. ura: 10.20–11.05 4. ura: 11.10–11.55 <i>kosilo (razredna stopnja):</i> 12.00–13.00 5. ura: 12.00–12.45 6. ura: 12.50–13.35 <i>kosilo (predmetna stopnja):</i> 12.45–14.30 7. ura: 13.55–14.40	

**6.5 KOLEDAR ŠOLSkih IN DRUGIH AKTIVNOSTI PO MESECIH ZA ŠOLSKO
LETO 2015/16**

september 2015				
	<i>torek</i>	1	začetek pouka	
	<i>sreda</i>	2		
	<i>četrtek</i>	3		
	<i>petek</i>	4	Kimavčevi dnevi	
	<i>sobota</i>	5		
	<i>nedelja</i>	6		
	<i>ponedeljek</i>	7		
	<i>torek</i>	8		
	<i>sreda</i>	9		
	<i>četrtek</i>	10	Dan odprtih vrat ZŠAM Ptuj – 4. r. / roditeljski sestanek	
	<i>petek</i>	11		
	<i>sobota</i>	12		
	<i>nedelja</i>	13		
	<i>ponedeljek</i>	14		
	<i>torek</i>	15	<i>vrnitev Primorske k matični domovini</i>	
	<i>sreda</i>	16		
	<i>četrtek</i>	17	kolegij	
	<i>petek</i>	18		
	<i>sobota</i>	19		
	<i>nedelja</i>	20		
	<i>ponedeljek</i>	21	»Ulice otrokom« <i>mednarodni dan mir</i>	
	<i>torek</i>	22	svet staršev	
	<i>sreda</i>	23		
	<i>četrtek</i>	24	logika – šol. tek.	
	<i>petek</i>	25		
	<i>sobota</i>	26		<i>svetovni dan jezikov</i>
	<i>nedelja</i>	27	»Teden	<i>svetovni dan turizma</i>
	<i>ponedeljek</i>	28	kulturne	
	<i>torek</i>	29	dediščine«	KD 1.,2.,5.-9.r. /Male sive celice- pod. tek. / svet zavoda
<i>sreda</i>	30		KD-3.r.	

oktober 2015	četrtek	1	ND 6.-9. r »Natura«		
	petek	2	kolegij		
	sobota	3		svetovni dan otroka	
	nedelja	4		svetovni dan živali	
	ponedeljek	5	dan učiteljev –prireditev	svetovni dan učiteljev	
	torek	6		Teden otroka	
	sreda	7	PK -izobraževanje		
	četrtek	8	razvedrilna matematika – šol. tek.		
	petek	9			
	sobota	10			
	nedelja	11			
	ponedeljek	12	roditeljski sestanek – izobraževalni / govorilne ure		
	torek	13		Simbioza giba	
	sreda	14			
	četrtek	15			
	petek	16	kolegij		svetovni dan hrane
	sobota	17	logika – drž. tek.		
	nedelja	18			
	ponedeljek	19	angleščina (8. razred) – šol. tek.		
	torek	20	pedagoška konferenca		
	sreda	21	biologija – šol. tek.		
	četrtek	22			
	petek	23			
	sobota	24		dan OZN	
	nedelja	25			
	ponedeljek	26	Strokovno pred. za zaposlene v okviru promocije zdravja na delovnem mestu		
	torek	27	jesenske počitnice		
	sreda	28			
	četrtek	29			
	petek	30			
	sobota	31			dan reformacije

november 2015	<i>nedelja</i>	1	<i>dan spomina na mrtve</i>
	<i>ponedeljek</i>	2	govorilne ure
	<i>torek</i>	3	
	<i>sreda</i>	4	
	<i>četrtek</i>	5	
	<i>petek</i>	6	kolegij
	<i>sobota</i>	7	
	<i>nedelja</i>	8	
	<i>ponedeljek</i>	9	hitro in zanesljivo računanje - šol. tek.1. krog
	<i>torek</i>	10	<i>mednarodni dan boja proti odvisnostim</i>
	<i>sreda</i>	11	
	<i>četrtek</i>	12	
	<i>petek</i>	13	
	<i>sobota</i>	14	
	<i>nedelja</i>	15	
	<i>ponedeljek</i>	16	sladkorna bolezen – šol. tek.
	<i>torek</i>	17	pedagoška konferenca
	<i>sreda</i>	18	Prvaki znanja-tek.
	<i>četrtek</i>	19	angleščina (9. razred) – šol. tek.
	<i>petek</i>	20	ND 1.-9- r. »Tradicionalni slovenski zajtrk«
	<i>sobota</i>	21	sladkorna bolezen – drž. tek. <i>dan otrokovih pravic</i>
	<i>nedelja</i>	22	
	<i>ponedeljek</i>	23	angleščina (8. r) – drž. tek. / TD 1.-9.r. <i>dan Rudolfa Maistra</i>
	<i>torek</i>	24	nemščina (9. r.) – šol. tek.
	<i>sreda</i>	25	
	<i>četrtek</i>	26	
	<i>petek</i>	27	kolegij
	<i>sobota</i>	28	razvedrilna matematika – drž. tek.
	<i>nedelja</i>	29	
	<i>ponedeljek</i>	30	

december 2015	torek	1	zgodovina – šol. tek.	svetovni dan boja proti AIDS-u	
	sreda	2	Dan šole- prireditev - bazar		
	četrtek	3	svetovni dan invalidov		
	petek	4	biologija – drž. tek.		
	sobota	5			
	nedelja	6			
	ponedeljek	7	hitro in zanesljivo računanje – 2. krog / govorilne ure		Zimska šola v naravi 6. r
	torek	8			
	sreda	9	slovenščina – šol. tek.		
	četrtek	10	astronomija – šol. tek.	dan človekovih pravic	
	petek	11	kolegij		
	sobota	12			
	nedelja	13			
	ponedeljek	14			
	torek	15			
	sreda	16	sprejem za upokojene učitelje		
	četrtek	17			
	petek	18			
	sobota	19			
	nedelja	20			
	ponedeljek	21			
	torek	22			
	sreda	23			
	četrtek	24	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti / OLGICA STARS		
	petek	25			božič
	sobota	26			dan samostojnosti in enotnosti
	nedelja	27			
	ponedeljek	28	novoletne počitnice		
	torek	29			
	sreda	30			
	četrtek	31			

januar 2016	<i>petek</i>	1	<i>ново leto</i>
	<i>sobota</i>	2	
	<i>nedelja</i>	3	
	<i>ponedeljek</i>	4	
	<i>torek</i>	5	
	<i>sreda</i>	6	
	<i>četrtek</i>	7	
	<i>petek</i>	8	kolegij
	<i>sobota</i>	9	astronomija – drž. tek.
	<i>nedelja</i>	10	
	<i>ponedeljek</i>	11	TD 1.-9.r. /hitro in zanesljivo rač. – 3. krog / rod.sestanki/govorilne ure
	<i>torek</i>	12	
	<i>sreda</i>	13	pedagoška konferenca
	<i>četrtek</i>	14	
	<i>petek</i>	15	
	<i>sobota</i>	16	
	<i>nedelja</i>	17	
	<i>ponedeljek</i>	18	kemija – šol. tek.
	<i>torek</i>	19	geografija – šol. tek.
	<i>sreda</i>	20	
	<i>četrtek</i>	21	slovenščina – pod. tek.
	<i>petek</i>	22	kolegij
	<i>sobota</i>	23	
	<i>nedelja</i>	24	
	<i>ponedeljek</i>	25	
	<i>torek</i>	26	
	<i>sreda</i>	27	angleščina (9. r.) – regijsko tek.
	<i>četrtek</i>	28	ocenjevalna konferenca/zaključek 1. polletja
	<i>petek</i>	29	zaključek 1. ocen. obd./ razdelitev obvestil
	<i>sobota</i>	30	<i>svetovni dan brez cigarete</i>
	<i>nedelja</i>	31	

februar 2016	<i>ponedeljek</i>	1	govorilne ure		
	<i>torek</i>	2	zgodovina – pod. tek.		
	<i>sreda</i>	3	Kresnička – šol. tek./ fizika – šol. tek.		
	<i>četrtek</i>	4			
	<i>petek</i>	5	prireditev – predstavitev pesniške zbirke		
	<i>sobota</i>	6			
	<i>nedelja</i>	7	<i>pustna povorka - karneval</i>		
	<i>ponedeljek</i>	8	<i>Prešernov dan, slovenski kulturni praznik</i>		
	<i>torek</i>	9	Pust		
	<i>sreda</i>	10			
	<i>četrtek</i>	11			
	<i>petek</i>	12	kolegij	informativna dneva za vpis v srednje šole	
	<i>sobota</i>	13			
	<i>nedelja</i>	14			
	<i>ponedeljek</i>	15			
	<i>torek</i>	16			
	<i>sreda</i>	17			
	<i>četrtek</i>	18			
	<i>petek</i>	19			
	<i>sobota</i>	20	hitro in zanesljivo računanje – finale		
	<i>nedelja</i>	21			
	<i>ponedeljek</i>	22	zimske počitnice		
	<i>torek</i>	23			
	<i>sreda</i>	24			
	<i>četrtek</i>	25			
	<i>petek</i>	26			
	<i>sobota</i>	27			
	<i>nedelja</i>	28			
	<i>ponedeljek</i>	29			

marec 2016	torek	1	
	sreda	2	
	četrtek	3	nemščina (9. r.) – drž. tek.
	petek	4	kolegij
	sobota	5	
	nedelja	6	
	ponedeljek	7	govorilne ure
	torek	8	geografija – področno tek. <i>mednarodni dan žena</i>
	sreda	9	
	četrtek	10	
	petek	11	
	sobota	12	slovenščina – drž. tek.
	nedelja	13	
	ponedeljek	14	
	torek	15	
	sreda	16	pedagoška konferenca
	četrtek	17	matematika – šol. tek.
	petek	18	fizika – pod. tek.
	sobota	19	zgodovina – drž. tek.
	nedelja	20	
	ponedeljek	21	
	torek	22	angleščina (9. r.) – drž. tek. <i>svetovni dan voda</i>
	sreda	23	
	četrtek	24	
	petek	25	kolegij <i>materinski dan</i>
	sobota	26	
	nedelja	27	
	ponedeljek	28	<i>velikonočni ponedeljek</i>
	torek	29	
	sreda	30	matematika – pod. tek. / TD 6.-9.r. »Varni internet«
	četrtek	31	

april 2016	petek	1		Ekskurzija	
	sobota	2	<i>mednarodni dan otroških knjig</i>		
	nedelja	3		v London – 8.r.	
	ponedeljek	4	govorilne ure		
	torek	5			
	sreda	6			
	četrtek	7	<i>svetovni dan zdravja</i>		
	petek	8	konstruktorstvo in tehnologija – regijsko tek. / kolegij		
	sobota	9	fizika – drž. tek.		
	nedelja	10			
	ponedeljek	11			
	torek	12			
	sreda	13			
	četrtek	14	delavnice za nadarjene /		
	petek	15	<i>svetovni dan prostovoljcev</i>		
	sobota	16	matematika – drž. tek.		
	nedelja	17			
	ponedeljek	18	matematika – državno tekmovanje		
	torek	19	geografija – drž. tek.		
	sreda	20	pedagoška konferenca		
	četrtek	21	angleška čajanka		
	petek	22	<i>svetovni dan zemlje</i>		
	sobota	23	<i>svetovni dan knjige</i>		
	nedelja	24			
	ponedeljek	25			
	torek	26	proslava		
	sreda	27	<i>dan upora proti okupatorju</i>		
	četrtek	28	prvomajske počitnice		
	petek	29			
	sobota	30			

maj 2016	nedelja	1		<i>praznik dela</i>
	ponedeljek	2		<i>praznik dela</i>
	torek	3		
	sreda	4	NPZ (6. r, 9. r –matematika)	
	četrtek	5		
	petek	6	NPZ (6. r, 9. r - slovenščina)	
	sobota	7		
	nedelja	8		<i>svetovni dan RK</i>
	ponedeljek	9	govorilne ure	<i>dan Evrope</i>
	torek	10	NPZ (6. r – angleščina, 9. r – TJA)	
	sreda	11	TD 6.-9.r. »Steklarske delavnice«	
	četrtek	12		
	petek	13	kolegij	
	sobota	14	konstruktorstvo in tehnologija – drž. tek.	<i>svetovni dan družine</i>
	nedelja	15		
	ponedeljek	16		
	torek	17		
	sreda	18	pedagoška konferenca	
	četrtek	19		
	petek	20		
	sobota	21		
	nedelja	22		
	ponedeljek	23		
	torek	24		
	sreda	25		
	četrtek	26	sprejem za šolske novince	
	petek	27	kolegij	
	sobota	28		<i>svetovni dan sonca</i>
	nedelja	29		
	ponedeljek	30		
	torek	31	seznanitev učencev z dosežki NPZ – 9. r	<i>svetovni dan športa</i>

junij 2016	sreda	1		NPZ vpogledi-9. r
	četrtek	2		
	petek	3	kolegij	
	sobota	4		
	nedelja	5		
	ponedeljek	6	roditeljski sestanki / govorilne ure	
	torek	7		Seznanitev z NPZ vpogledi - 6 .r.
	sreda	8	dan Primoža Trubarja	
	četrtek	9		
	petek	10	valeta	
	sobota	11		
	nedelja	12		
	ponedeljek	13	ocenjevalna konferenca / 9. r	
	torek	14		
	sreda	15	zaključek 2. ocen. obd. 9. r /razdelitev spričeval in obvestil o NPZ	
	četrtek	16		
	petek	17	šolske zaključne ekskurzije	
	sobota	18		
	nedelja	19		
	ponedeljek	20		
	torek	21	dan mlade ustvarjalnosti	
	sreda	22	ocenjevalna konferenca / 1.-8.r	
	četrtek	23		
	petek	24	prosl. ob dnevu držav. /zaklj. 2. oc. obd. (1.-8. r.) / razdelitev spričeval in obvestil o NPZ	
	sobota	25	dan državnosti	
	nedelja	26		
	ponedeljek	27	poletne počitnice	
	torek	28		
	sreda	29		
	četrtek	30		

*Koledar je pripravljen po trenutno znanih informacijah, zato ga je možno po potrebi spremeniti in dopolniti.

7 KADROVSKA PORAZDELITEV DELA**7.1 KOMISIJE**

Št.	KOMISIJE/NOSILCI	ČLANI
1.	Varnost v prometu	Darko Zupanc, Marjeta Kosi, Dejan Majcen
2.	Požarna varnost	Peter Majcen, Dušan Korpar, Stanislav Kovačič
3.	Varstvo pri delu	Darko Zupanc, Boštjan Kozel, Marica Lozinšek, Nada Polič
4.	Komisija za uničenje dokumentacije	Nada Polič, Anita Peklar Selinšek, Darko Zupanc
5.	Poverjenik za civilno zaščito	Peter Majcen
6.	Pritožbena komisija	Simona Truntič, Natalija Nežmah, Vojko Jurgec, Vlasta Mlinarič, Lidija Žmavc. Strokovni delavci druge šole: Anica Kovačič, Aljaž Selinšek. Predstavniki staršev: Katja Kolarič, Aleksandra Borovnik, Valentina Bratovščak, Metka Gutschi.
7.	Šolski sklad	Darko Zupanc, Brigita Krajnc, Boštjan Kozel, Natalija Nežmah. Predstavniki staršev: Tatjana Rutar, Urška Vučak Markež, Jelena Kukovica Čačkovič
8.	Za preprečevanje mobinga na delovnem mestu	Brigita Krajnc
9.	Za izvedbo različnih šolskih tekmovanj	imenuje jih ravnateljica pred izvedbo šolskega tekmovanja
10.	Komisija za šolsko prehrano	Brigita Krajnc, Anita Peklar Selinšek, Marija Kokot, Darja Brlek. Predstavniki staršev: Natalija Kukovec Janžekovič. Predstavniki šolske skupnosti učencev: Žiga Godicelj. Predstavnica JZ JD Ptuj: Helena Seidl
11.	Komisija za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo	Anita Peklar Selinšek, Helena Ocvirk, izbrani zdravnik šole – dr. Branka Tominc
12.	Komisija za odločanje o podeljevanju priznanj, pohval in nagrad	Darja Šprah – vodja Vlasta Mlinarič – članica Boštjan Kozel – član Alenka Kandrič – članica Simona Jakomini – članica
13.	Komisija o odločanju o posebnem statusu učenk in učencev	Boštjan Kozel – vodja Dušan Lubaj – član Renata Debeljak – članica Marjeta Kosi – članica
14.	Prometno-varnostni načrt	Darko Zupanc – vodja Dejan Majcen – član Barbara Majhenič – članica
15.	Komisija za spremljanje Pravidnika o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe	Anita Peklar Selinšek – vodja Alenka Štrafela – članica Leonida Kralj – članica Diana Bohak Sabath – članica

16.	Centralna komisija za inventuro	Darko Zupanc – vodja Stanislav Kovačič – član Natalija Perger – članica Natalija Nežmah – članica Dejan Majcen – član Lidija Žmavc – članica Vojko Jurgec – član
17.	Imenovanje skrbnika načrta integritete	Alenka Kandrič – skrbnica člani: Anita Peklar Selinšek, Aleksandra Žarkovič Preac, Nada Polič, Vlasta Mlinarič

7.2 DRUGE DELOVNE SKUPINE IN KOORDINATORJI

Št.	DELOVNA SKUPINA ZA	VODJA IN ČLANI
1.	- razvoj in evalvacijo delovanja kakovosti šole	Brigita Krajnc – koordinatorka Darja Brlek Vojko Jurgec Helena Ocvirk
2.	- razvoj in izboljšanje kakovosti izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela (razvojno naravnane hospitacije)	Barbara Majhenič – vodja Vlasta Mlinarič Vojko Jurgec Vida Lačen Brigita Krajnc Simona Truntič
3.	- razvoj in delo z nadarjenimi učenci	Anita Peklar Selinšek – vodja Ksenija Kovačič Žižek Simona Jakomini Darja Šprah Darja Lipovec Lidija Žmavc
4.	- razvoj in delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju, z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci	Anita Peklar Selinšek – vodja Aleksandra Žarkovič Preac Dejan Majcen Slavica Marušek Mateja Vajda
5.	- Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda	Anita Peklar Selinšek – vodja Vida Lačen Darja Lipovec Darja Brlek Natalija Nežmah
6.	- Prometno-varnostni načrt	Darko Zupanc – vodja Dejan Majcen Barbara Majhenič
7.	- promocijo zdravja na delovnem mestu	Boštjan Kozel – vodja Barbara Majhenič Slavica Marušek Marjeta Kosi Mojca Jaušovec
8.	- koordinatorka za kulturno-umetnostno vzgojo	Alenka Kandrič

7.3 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni šole:

- obravnavajo problematiko istega predmeta oz. predmetnih področij,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli.

Vodje aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva. O delu aktiva se vodi zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, pobude in predloge.

7.3.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI

Vodje aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva. O delu aktiva se vodi zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, pobude in predloge.

Vodje aktivov je odgovoren tudi za:

- pripravo načrta dela aktiva,
- pripravo vsebin dela in zadolžitve na podlagi načrta aktiva,
- sklicevanje sestankov aktiva,
- vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti ipd.),
- sodelovanje z ravnateljico (po potrebi vabi ravnateljico na sestanek aktiva),
- usklajevanje dela članov aktiva in drugih aktivov,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- obravnavajo in rešujejo težave na področju vzgojnega delovanja,
- dajejo pobude, predloge celotnemu učiteljskemu zboru.

Vodje aktivov in drugih dni dejavnosti:

VIO	Vodja				
	Aktiva	Tehniških dni	Kulturnih dni	Naravoslovnih dni	Športnih dni
I.	Aleksandra Žarkovič Preac	Natalija Nežmah	Alenka Štrafela	Simona Truntič	Barbara Majhenič
II.	Marjeta Kosi	Simona Jakomini	Dejan Majcen	Darja Brlek	Marjeta Kosi
III.	Renata Debeljak	Vida Lačen	Renata Debeljak	Darja Lipovec	Boštjan Kozel
OPB	Diana Bohak Sabath				
ŠSS	Anita Peklar Selinšek				

V tem šolskem letu bomo nadaljevali s srečanji *Aktiva razrednikov*, katerega vodja je Darja Šprah. Aktiv razrednikov smo ustanovili z namenom izboljšanja razrednikovega dela predvsem v smislu sprejemanja vloge in zavedanje pomena razredništva, kar bo posledično doprineslo tudi k boljšemu počutju na šoli. V aktivu sodelujejo: *vsi razredniki III. VIO, predstavnik iz I. in II. VIO – rotiranje, po potrebi tudi šolska svetovalna služba.*

Na osnovi ugotovitev evalvacije dela aktiva razrednikov smo načrtovali cilje, ki jih želimo v okviru aktiva doseči:

- timsko sodelovanje in timska obravnava aktualnih problemov,
- medsebojna podpora in doslednost pri upoštevanju vseh dogovorov,
- strokovni in osebnostni razvoj razrednikov,
- medsebojno izmenjavanje izkušenj,
- povezovanje razrednikov s šolsko svetovalno službo,
- skupno načrtovanje tematskih roditeljskih sestankov za posamezni oddelek in pripravo gradiv,
- dvig kvalitete tematskega načrtovanja, izvedbe in evalvacije razrednih ur.

7.3.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA

ŠT.	PREDMET	VODJA	PREDVIDENI DELOVNI SREČANJI
1.	Slovenščina	Renata Debeljak	1. srečanje v prvem polletju 2. srečanje v drugem polletju
2.	Matematika	Darja Šprah	
3.	Angleščina	Vojko Jurgec	
4.	Nemščina	Tatjana Pungračič	
5.	NIT, tehnika in tehnologija	Vida Lačen	
6.	Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljska kultura in etika, SPO	Ksenija Kovačič Žižek in Dušan Lubaj	
7.	Kemija, fizika naravoslovje, biologija	Darja Lipovec in Slavica Marušek	
8.	Likovna umetnost	Leonida Kralj	
9.	Glasbena umetnost	Marija Feguš Friedl	
10.	Šport	Boštjan Kozel	

7.3.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH

PREDMET	VODJA	PREDVIDENA DELOVNA SREČANJA	UČILNICA
Slovenščina	Renata Debeljak	petek, 3. ura	16
Matematika	Vida Lačen	torek, 4. ura	10
Angleščina	Vojko Jurgec	sreda, 6. ura	15
Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljska kultura in etika, SPO	Dušan Lubaj, Ksenija Kovačič Žižek	po dogovoru	17
Kemija, naravoslovje, biologija	Darja Lipovec	po dogovoru	6

7.3.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE

DEJAVNOST	NOSILEC	DATUM
Vpis in delo z šolskimi novinci	Anita Peklar Selinšek	februar 2016
Izvedba dejavnosti za nadarjene in druge učence (delavnice, tabori, okrogle mize ...)	- Matematika: Simona Jakomini, Vida Lačen	1. polletje
	- Naravoslovje: Darja Lipovec, Karin Markovič, Slavica Marušek, Darja Brlek	2. polletje
Matematični maraton	Darja Šprah in Peter Majcen	marec 2016
Noč pod zvezdami (4. razred)	Marjeta Kosi in Dejan Majcen	maj 2016
Program Zlati sonček in Krpan	Boštjan Kozel, Barbara Majhenič, Marjeta Kosi	celo šolsko leto
Priprava aktivnosti za bodoče prvošolce in sodelovanje z vrtcem	Nosilci: Natalija Nežmah, Brigita Krajnc, Anita Peklar Selinšek Člani: vsi učitelji OPB in razredniki 1. VIO	Sodelovanje z vrtcem: november/december 2015 Delavnice s prvošolci: <u>1. srečanje</u> – januar/februar 2016 <u>2. srečanje</u> – maj/junij 2016
Otroški parlament: Pasti mladostništva	Anita Peklar Selinšek, Slavica Marušek, Renata Debeljak	celo leto
Sodelovanje s tiskanimi mediji (pošiljanje člankov)	Vojko Jurgec	celo leto
Uradni predstavnik za stike z javnostjo	Helena Ocvirk	celo leto
Računalniška priprava in urejanje šolskih glasil, vabil, publikacij, predavanj ...	Peter Majcen	celo leto
Šolski radio	Natalija Nežmah	celo leto
Urejanje šolske spletne strani	Peter Majcen – nosilec Člani: Vojko Jurgec, Renata Debeljak, Boštjan Kozel, Alenka Kandrič, (za ažurnost šol. spletne strani skrbijo s svojimi prispevki vsi strokovni delavci)	celo leto
Urejanje vitrine na stopnišču	Alenka Štrafela	celo leto
Urejanje stopnišča z likovnimi izdelki in priprava scene ob prireditvah	Leonida Kralj	celo leto
Dekoracija šole	Učiteljice v OPB	celo leto
Ozvočenje	Darko Zupanc (v primeru)	celo leto

	odsotnosti hišnika)	
Lektoriranje	Vlasta Mlinarič in Renata Debeljak	celo leto
Varuhinja učenčevih pravic	Alenka Kandrič	celo leto
Šolska skupnost	Anita Peklar Selinšek	celo leto
Tehnični sklad Tehnični sklad – NIP	Vida Lačen Darja Brlek	celo leto
Likovni sklad	Leonida Kralj	celo leto
Poverjenica za tisk	Ksenija Kovačič Žižek	celo leto
Šolski sklad	Darko Zupanc	celo leto
Učbeniški sklad	Alenka Kandrič	celo leto
Šolska kronika	Darko Zupanc	celo leto
Športna kronika	Boštjan Kozel	celo leto
Rdeči križ in prva pomoč	Slavica Marušek	celo leto

USPOSABLJANJE UČENCEV

Usposabljanje skupine učencev za vrstniško mediacijo in izvajanje mediacije	Anita Peklar Selinšek – nosilka Slavica Marušek	celo šolsko leto
---	--	------------------

GLASILO, ČASOPIS, PUBLIKACIJA

Šolski časopis »Olgica in mi« (v tiskani obliki in kot e-časopis)	Vojko Jurgec – vodja Alenka Štrafela, Peter Majcen, Vlasta Mlinarič	izide 1- 2-krat na leto
Priprava glasila o izbirnih predmetih in neobveznih izbirnih predmetih	Darko Zupanc – vodja Peter Majcen, Boštjan Kozel, Renata Debeljak (7.-9. r), Darja Brlek (NIP 4.-6. r), Ksenija Kovačič Žižek (za NIP TJ – I. VIO)	april 2016
Pesniška zbirka <i>Prvi koraki</i>	Renata Debeljak – vodja Alenka Kandrič, Leonida Kralj, Peter Majcen	predstavitev na prireditvi ob kulturnem prazniku
Pedagoško poročilo o zaključku šolskega leta	Alenka Kandrič – vodja Tatjana Pungracič, Peter Majcen	najkasneje do 24. junija 2016
E – knjiga »Moja pravljica«	Alenka Kandrič – vodja Peter Majcen, Leonida Kralj	april 2016
Publikacija ob začetku šolskega leta	Darko Zupanc – vodja Peter Majcen, Vlasta Mlinarič	september 2015

PRIREDITVE IN DRUGE SLOVESNOSTI

Prvi šolski dan	Helena Ocvirk, Darko Zupanc	1. september 2015
Dan reformacije in dan spomina na mrtve 31. oktober in 1. november	Marjeta Kosi in Dejan Majcen	23. oktober 2015

Prireditev ob dnevu šole in bazar	Lidija Žmavc – vodja Natalija Nežmah, Leonida Kralj, Simona Truntič, Renata Debeljak, Darja Lipovec, Vida Lačen (pri pripravi delavnic in točk sodelujejo vsi strokovni delavci)	2. december 2015
Dan invalidov	Karin Markovič	3. december 2015
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti – 26. december Po proslavi sledi zabavna prireditev »Olgica stars«	Alenka Kandrič, Darja Brlek in Leonida Kralj Dejan Majcen in Darko Zupanc	24. december 2015 24. december 2015
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom – 8. februar	Tatjana Pungračič, Marija Feguš Friedl in Leonida Kralj	predstavitve pesniške zbirke Prvi koraki 4. ali 5. februar 2016
Angleška čajanka	Vojko Jurgec in Ksenija Kovačič Žižek	21. april 2016
27. april – dan upora proti okupatorju 1. maj – praznik dela	Dušan Lubaj in Ksenija Kovačič Žižek	26. april 2016
Valeta	Slavica Marušek in Vojko Jurgec	10. ali 14. junij 2016
Zaključna prireditev – razstava	Leonida Kralj– vodja Darja Šprah, Alenka Štrafela, Barbara Majhenič, Vida Lačen, Simona Jakomini	20. junij 2016
Dan mlade ustvarjalnosti	Vlasta Mlinarič in Alenka Kandrič	junij 2016
Proslava pred dnevom državnosti 25. junij	Renata Debeljak, Marija Feguš Fridl in Leonida Kralj	24. junij 2015
Prireditve, ki jih organizira lokalna skupnost in druge institucije ter društva (Martinovanje, Ptujška pravljica, dan spomina na žrtve prometnih nesreč, Dobrote slovenskih kmetij, dan Evrope, razni jubileji, obletnice idr.)	Vsi strokovni delavci, odvisno od vsebine dogodka	celo šolsko leto

POMEMBNEJŠI SVETOVNI DNEVI IN DRUGE DEJAVNOSTI

Ulice otrokom Evropski dan brez avtomobila	Brigita Krajnc – vodja Člani: razredniki I. VIO in oba	21. september 2015
---	---	--------------------

	4. razreda	
Svetovni dan turizma	Ksenija Kovačič Žižek	27. september 2015
Teden otroka	Aleksandra Žarkovič Preac in Jožica Pilinger sodelujejo vsi razredniki od 1.–9. Razreda	6.–12. oktober 2015
Svetovni dan hrane	Brigita Krajnc	16. oktober 2015
Mednarodni dan boja proti odvisnostim	Barbara Majhenič – vodja Anita Peklar Selinšek in Darja Lipovec	11. november 2015 (aktivnosti se lahko izvajajo v mesecu novembru)
25-letnica sprejetja Konvencije o otrokovih pravicah : Mednarodni dan otrokovih pravic	Slavica Marušek in Anita Peklar Selinšek	20. november 2015
Sprejem za upokojene učitelje (kratek kulturni program)	Brigita Krajnc in Alenka Kandrič	16. december 2015
Svetovni dan brez cigarete	Boštjan Kozel	30. januar 2016
Priprava na pustno povorko in udeležba v pustni povorki	Dejan Majcen – vodja Simona Truntič in Leonida Kralj. Pri pripravi kostumov sodelujejo vsi strokovni delavci. Udeležba v pustni povorki po dogovoru.	7. februar 2016
Dan zdravja	Barbara Majhenič, Lidija Žmavc	7. april 2016
Svetovni dan mladih prostovoljcev	Anita Peklar Selinšek	15. april 2016
Svetovni dan knjige	Alenka Kandrič – vodja Sodelujejo vodje aktivov za posamezno VIO.	23. april 2016 (aktivnosti lahko potekajo ves mesec, ker je mesec april mesec knjige)
Svetovni dan Zemlje	Simona Truntič	22. april 2016
3. UNESCOV tek mladosti	Boštjan Kozel	maj 2016
Tek miru	Boštjan Kozel	april 2016
10. otroška varnostna olimpijada	Marjeta Kosi in Dejan Majcen	maj 2016
Svetovni dan družine	Jožica Pilinger	15. maj 2016
Mednarodni dan Rdečega križa	Barbara Majhenič	15. maj 2015

Na poseben način bomo obeležili tudi pomembnejše svetovne dneve in dejavnosti. V ta namen bomo pripravili radijske ure, delavnice, okrogle mize, izdelovali plakate, postavili stojnice in podobno.

7.3.5 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ

PREDMET	NOSILEC
Astronomija	Darja Šprah
Angleščina (7. razred)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
Angleščina (8. razred)	Ksenija Kovačič Žižek
Angleščina (9. razred)	Vojko Jurgec
Angleška bralna značka (EPI Reading Badge)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
Bookworms (Knjižni molj)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
Cankarjevo priznanje	Renata Debeljak
CICI vesela šola	Brigita Krajnc
Elektronika in robotika	Slavica Marušek
Fizika	Darja Šprah
Geografija	Ksenija Kovačič Žižek
Kemija (Preglovo priznanje)	Darja Lipovec
Naravoslovje (Kresnička)	Darja Lipovec
Vesela šola	Alenka Kandrič
Tekmuj sam s seboj (zanesljivo računanje)	Peter Majcen
Rdeči križ, Prva pomoč	Barbara Majhenič
Logika	Darja Šprah
Male sive celice, Prvaki znanja	Natalija Nežmah
Nemščina	Tatjana Pungračič
Nemška bralna značka (EPI Lesepreis)	Tatjana Pungračič
Obdelovanje lesa	Vida Lačen
Sladkorna bolezen	Slavica Marušek
Promet	Darko Zupanc
Računalništvo	Peter Majcen
Razvedrilna matematika	Peter Majcen
Sladkorna bolezen	Slavica Marušek
Športna tekmovanja za dečke	Boštjan Kozel
športna tekmovanja za deklice	Boštjan Kozel
Vegovo priznanje	Darja Šprah
Zgodovina	Dušan Lubaj
Lili in Bine	Brigita Krajnc

7.3.6 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV

RAZREDNIK	IME IN PRIIMEK	ČAS	PROSTOR
1. a	Aleksandra Žarkovič Preac	ponedeljek, 12.00 - 12.45	Zbornica
1. b	Alenka Štrafela	četrtek 12.00 - 12.45	Zbornica
2. a	Natalija Nežmah	ponedeljek, 12.00 - 12.45	Zbornica
2. b	Brigita Krajnc	Ponedeljek, 12.00 - 12.45	Zbornica
3. a	Barbara Majhenič	četrtek, 12.00 - 12.45	Zbornica
3. b	Simona Truntič	sreda, 12.00 - 12.45	zbornica
4. a	Dejan Majcen	sreda 11.10 - 11.55	učilnica 13
4. b	Marjeta Kosi	sreda, - 9.20 - 10.05	učilnica 14
5. a	Darja Brlek	torek, 9.20 - 10.05	Zbornica
5. b	Simona Jakomini	četrtek, 9.20 - 10.05	zbornica
6. a	Darja Lipovec	ponedeljek, 11.10 - 11.55	zbornica
6. b	Boštjan Kozel	Sreda, 12.00 - 12.45	zbornica
7. a	Darja Šprah	ponedeljek, 9.20-10.05	učilnica 9

7. b	Renata Debeljak	četrtek, 8.20 - 9.05	zbornica
8. a	Ksenija Kovačič Žižek	torek, 12.00-12.45	zbornica
8. b	Dušan Lubaj	petek, 11.10 -11.55	zbornica
9. a	Slavica Marušek	ponedeljek, 10.20 - 11.05	zbornica
9. b	Vojko Jurgec	torek, 10.20-11.05	zbornica
	Vlasta Mlinarič	ponedeljek, 8.20-9.05	zbornica
	Tatjana Pungračič	sreda, 8.20 - 9.05	zbornica
	Leonida Kralj	ponedeljek, 8.20 - 9.05	učilnica 1
	Vida Lačen	ponedeljek, 8.20-9.05	zbornica
	Marija Feguš Friedl	petek, 11.10-11.55	zbornica
	Darko Zupanc	torek, 8.20 - 9.05	Pisarna
	Peter Majcen	po dogovoru	računalniška
pedagoginja	Karin Markovič	torek, 12.00 - 12.45	mala uč. 1
	Lidija Žmavc	ponedeljek, 8.20 - 9.05	učilnica 7
	Jožica Pilinger	sreda, 8.20 - 9.05	zbornica
	Diana Bohak Sabath	torek, 8.20 - 9.05	zbornica
svetovalna delavka	Anita Peklar Selinšek	po dogovoru	pisarna
knjižničarka	Alenka Kandrič	pon. 8.20 - 9.05	knjižnica

8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV

8.1 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

Strokovni delavec	Delovno mesto	Potrebno št. ur obveze	Dejavnost	Ure	Obveza št. ur skupaj	Št. učil.
Anita Peklar Selinšek	svetovalna delavka	40	svetovalna delavka - jutranje varstvo, 1. r. ponedeljek, 6.00–8.00 * <u>menjava na 14 dni</u> z Alenko Kandrič sreda, 6.00–8.00	36 2 2	40	5 3
Alenka Kandrič	knjižničarka	40	knjižničarka - jutranje varstvo, 1. r. : torek, 6.00–8.00 * <u>menjava na 14 dni</u> z Anito P. Selinšek četrtek, 6.00–8.00	36 2 2	40	5 3
Dejan Majcen	razredni učitelj	/	- jutranje varstvo, 1. r. : petek, 6.00–8.00	2	/	3
Vlasta Mlinarič	predmetna učiteljica	/	- varstvo vozačev: ponedeljek, 7.15–8.15 * <u>menjava na 14 dni</u> z Leonido Kralj	1	/	3
Leonida Kralj	predmetna učiteljica	/	- varstvo vozačev: torek, 7.15–8.15 * <u>menjava na 14 dni</u> z Vlasto Mlinarič	1	/	3
Renata Debeljak	predmetna učiteljica	/	- varstvo vozačev: sreda, 7.15–8.15	1	/	3
Karin Markovič	pedagoginja	/	- varstvo vozačev: četrtek, 7.15–8.15	1	/	3
Darja Lipovec	predmetna učiteljica	/	- varstvo vozačev petek, 7.15–8.15	1	/	3

8.2 ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA

Strokovni delavec	Delovno mesto	Dejavnost	Ure
Lidija Žmavc	učiteljica podaljšanega bivanja	OPB 1. in 2. razred	12,95
Jožica Pilinger	učiteljica podaljšanega bivanja	OPB 1. in 2. razred	10
Diana Bohak Sabath	učiteljica podaljšanega bivanja	OPB 1. in 2. razred	25

Darko Zupanc	učitelj razrednega pouka	OPB 3. razred	15
Tatjana Pungračič	učiteljica predmetnega pouka,	OPB 2.. in 3. razred	19
Alenka Štrafela	učiteljica razrednega pouka	OPB 1. in 2. razred	2
Aleksandra Žarkovič Preac	učiteljica razrednega pouka	OPB 1.. in 2. razred	2
Simona Jakomini	učiteljica razrednega pouka	OPB 4. in 5. razred	2
Dejan Majcen	učitelj razrednega pouka	OPB 4. in 5. razred	2
Slavica Marušek	učiteljica predmetnega pouka	OPB 2. in 3. razred	3
Barbara Majhenič	učitelj razrednega pouka	OPB 2. razred	1
Natalija Nežmah	učitelj razrednega pouka	OPB 2. razred	1

8.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Razpored ur dopolnilnega in dodatnega pouka

Razred	Dopolnilni pouk	Izvajalec	Dodatni pouk	Izvajalec
1. a	0,5 ure	Aleksandra Žarkovič Preac	0,5 ure	Aleksandra Žarkovič Preac
1. b	0,5 ure	Alenka Štrafela	0,5 ure	Alenka Štrafela
2. a	0,5 ure	Natalija Nežmah	0,5 ure	Natalija Nežmah
2. b	0,5 ure	Brigita Krajnc	0,5 ure	Brigita Krajnc
3. a	0,5 ure	Barbara Majhenič	0,5 ure	Barbara Majhenič
3. b	0,5 ure	Simona Truntič	0,5 ure	Simona Truntič
4. a	0,5 ure	Dejan Majcen	0,5 ure	Dejan Majcen
4. b	0,5 ure	Marjeta Kosi	0,5 ure	Marjeta Kosi
5. a	0,5 ure	Darja Brlek	0,5 ure	Darja Brlek
5. b	0,5 ure	Simona Jakomini	0,5 ure	Simona Jakomini
6. a	0,5 ure	Ksenija Kovačič Žižek	0,5 ure	Ksenija Kovačič Žižek
6. b	0,5 ure	Vojko Jurgec	0,5 ure	Vojko Jurgec
7. a	0,5 ure	Darja Lipovec	0,5 ure	Darja Lipovec
7. b	0,5 ure	Renata Debeljak	0,5 ure	Renata Debeljak
8. a	0,5 ure	Darja Lipovec	0,5 ure	Darja Lipovec
8. b	0,5 ure	Renata Debeljak	0,5 ure	Renata Debeljak
9. a	0,5 ure	Vida Lačen	0,5 ure	Vida Lačen
9. b	0,5 ure	Vlasta Mlinarič	0,5 ure	Vlasta Mlinarič

8.4 PREGLED RAZDELITVE OSTALIH DEJAVNOSTI

Dejavnost	Št. ur	Izvajalec
JUTRANJE VARSTVO	2	Dejan Majcen
	4	Alenka Kandrič
	4	Anita Peklar Selinšek

VARSTVO VOZAČEV	1 1 1 1 1	Vlasta Mlinarič Leonida Kralj Karin Markovič Renata Debeljak Darja Lipovec
INTERESNE DEJAVNOSTI S PODROČJA UMETNOSTI	1 2	Leonida Kralj Renata Debeljak
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM S TEŽAVAMI NA PODROČJU UČENJA IN SOCIALNE INTEGRACIJE TER INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO DELO Z NADARJENIMI UČENCI	7,5 0,5 1	Karin Markovič Leonida Kralj Simona Jakomini
OTROŠKI PEVSKI ZBOR MLADINSKI PEVSKI ZBOR	2 4	Marija Feguš Friedl Marija Feguš Friedl
LABORANT	3,5 1 1	Slavica Marušek Darja Lipovec Peter Majcen
ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE	3,2	Brigita Krajnc
SVETOVALNA DELAVKA	36	Anita Peklar Selinšek
KNJIŽNIČARKA	36	Alenka Kandrič
RAČUNALNIČAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	40	Peter Majcen
POMOČNIK RAVNATELJA	22	Darko Zupanc

8.5 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč	Število ur DSP
Karin Markovič – pedagoginja	14
Mobilni učitelji za dodatno strokovno pomoč	Število ur DSP
Sanja Metličar - psihologinja (OŠ Kidričevo)	4
Tamara Sevšek - logopedinja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)	1
Mateja Vajda - specialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)	26
Tina Čeh - specialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)	3

8.6 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV

Izvajalec	Individualna in skupinska pomoč	Svetovalna storitev
Brlek Darja	1	
Debeljak Renata	3	
Jakomini Simona	1	
Jurjec Vojko	2	
Kandrič Alenka	1	
Kosi Marjeta	0	
Kozel Boštjan	3	
Kralj Leonida	0	
Kovačič Žižek Ksenija	2	
Lipovec Darja	3	
Lačen Vida	3	
Majhenič Barbara	1	
Majcen Dejan	1	
Markovič Karin	1	1
Marušek Slavica	2	
Mlinarič Vlasta	3	
Majcen Peter	3	
Pungračič Tatjana	0	
Peklar Selinšek Anita	0	5
Šprah Darja	0	
Vajda Mateja	0	1
Zupanc Darko	0	
SKUPAJ	30	6

8.7 PREGLEDNICA UČNIH IN DRUGIH OBVEZNOSTI

Priimek in ime	Obveza	Sistemizirane ure														Po realizaciji	
		P1	P2	P3	IP	NIP	R	DOD	DOP	LAB	OPB	JUV	VV	IUP	ID razš. progr.	DSP	
Brlek Darja	22	RP	19,5				2	0,5	0,5	0,5							1
Bohak S. Diana	25	OPB	25														
Debeljak Renata	21	SLJ	16					0,5	1	1			1		2		3
Feguš Friedl Marija	11	GUM	8												2OPZ 4MPZ		
Jakomini Simona	22	RP	19,5					0,5	0,5	0,5		2		1			
Jurgec Vojko	22	TJA	24					1	0,5	0,5							2
Kandrič Alenka	40	KNJ	36										4				
Kosi Marjeta	20	RP	19,5				1	0,5	0,5	0,5					17,5(k olesars ki)		
Kovačič Ž. Ksenija	22	TJA	14	GEO	6		4	0,5									2
Kozel Boštjan	22	ŠPO	22				3	0,5									3
Krajnc Brigita	22	RP	21	OŠP	3,2			0,5	0,5	0,5							
Kralj Leonida	20	LUM	16				2						1	0,5	1		
Lačen Vida	22	MAT	16	TIT	8												3
Lipovec Darja	22	NAR	10	KEM	8		1	0,5	1	1	1		1				3
Lubaj Dušan	22	ZGO	14	GEO	7		1	0,5									
Majcen Dejan	22	RP	19,5					0,5	0,5	0,5		2	2				1
Majcen Peter	40	RAČ.					3				1						3
Majhenič Barbara	22	RP	22					0,5	0,5	0,5		1					1
Markovič Karin	20	PED.	14										1	7,5			1
Marušek Slavica	20	BIO	7	DKE	4	GO S	5	1	1		3,5	3					2
Mlinarič Vlasta	19	SLJ	18						0,5	0,5			1				3

Priimek in ime	Obveza	Sistemizirane ure														Po realizaciji	
		P1	P2	P3	IP	NIP	R	DOD	DOP	LAB	OPB	JUV	VV	IUP	ID razš. progr.	DSP	
Nežmah Natalija	22	RP	21					0,5	0,5	0,5		1					
Peklar S. Anita	40	ŠSS	36										4				
Pilinger Jožica	20/23	2.uč.	15	OPB	10												
Pungračič Tatjana	23/20	OPB	19				6					19					
Šprah Darja	22	MAT	16	FIZ	8		1	0,5									1
Štrafela Alenka	22	RP	21					1	0,5	0,5		2					
Truntič Simona	22	RP	22					0,5	0,5	0,5							
Zupanc Darko pomočnik ravnateljice	12 / 22	OPB	15													17,5(kole sarski)	
Žarković Preac Aleksandra	22	RP	21					1	0,5	0,5		2					
Žmavc Lidija	22/25	2.uč.	15	OPB	12,95												

P1 – prvi predmet P2 – drugi predmet P3 – tretji predmet IP – izbirni predmet R – razredništvo DOD – dodatni pouk DOP – dopolnilni pouk
 LAB – laborant OPB – oddelek podaljšanega bivanja JUV – jutranje varstvo VV – varstvo vozačev IUP – razširjen program 0,5 na oddelek
 ID – interesna dejavnost /razširjen program OŠP – organizator šolske prehrane (DSP – dodatna strokovna učna pomoč)

8.8 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA

Delovni čas se evidentira. Delovni čas pedagoških delavcev je nepretrgan in poteka po urniku. Pedagoški delavci prihajajo v službo najmanj 15 minut pred začetkom dela in odhajajo iz službe, ko opravijo svoje delovne obveznosti oziroma ostanejo še 15 minut po končanem pouku.

Zaposleni	Delovni čas	Malica
Tajništvo	7.00–15.00	9.30–10.00
Računovodstvo	Ponedeljek, torek, petek 7.30–14.30 sreda, četrtek 7.00–15.00	9.30–10.00
Čistilke	6.00–14.00 > dopoldan 14.00–22.00 > popoldan	9.30–10.00 16.30–17.00
Hišnik	zimski: 5.45–13.45 letni: 7.00–15.00	9.30–10.00
Kuhinja	7.00–15.00	9.30–10.00
Svetovalna služba	7.00–14.00	9.30–10.00
OPB	12.00–16.10	drseči čas odvisno od urnika
Jutranje varstvo	6.00–8.00	
Varstvo vozačev	7.15–8.15	
Pedagoški delavci	8.00–14.00	
Knjižnica	torek in četrtek 8.00–14.00 ponedeljek, sreda in petek 7.30–14.30	10.30–11.00

Svetovalna delavka ima v primeru nujnega razgovora s starši ali učencem čas malice prestavljen na čas od 10.30 do 11.00. Knjižničarka ima čas malice prestavljen na 9.30 do 10.00 v primeru izvedbe učne ure po predhodnem dogovoru z učiteljem.

mesec	pouk	sob., ned., prazn.	počitnice	skupaj	pon.	tor.	sre.	čet.	pet.
september	22	8	0	30	4	5	5	4	4
oktober	17	9	5	31	3	3	3	4	4
november	21	9	0	30	5	4	4	4	4
december	18	9	4	31	3	4	4	4	4
januar	20	11	0	31	4	4	4	4	4
februar	15	8	5	28	3	3	3	3	3
marec	22	9	0	31	3	5	5	5	4
april	18	9	2	30	4	4	3	3	4
maj	21	10	0	31	4	5	4	4	4
junij	18	8	4	30	3	3	4	4	4
julij	/	10	21	31	/	/	/	/	/
avgust	/	8	23	31	/	/	/	/	/
Skupaj	192	108	64	365	36	40	39	39	38
9. razred	185 dni								
1.–8. razredi	191 dni								

8.9 DEŽURSTVO

- Razpored dežurstev strokovnih delavcev pripravi pomočnik ravnatelja,
- naloge dežurstva se morajo vestno in odgovorno opraviti,
- dežurstvo poteka: pred poukom, v času odmora, neposredno po pouku, med malico, kosilom, ob dnevih dejavnosti, ob posameznih prireditvah, skratka ob vseh organiziranih dejavnostih,

- v razpored dežurstva so vključeni vsi strokovni delavci razen učiteljic I. VIO.

9 IZOBRAŽEVANJE

V tem šolskem letu se bomo zaradi varčevalnih ukrepov racionalno in smotrno odločali za nadaljnja dodatna strokovna izobraževanja in usposabljanja. Pri tem bomo sledili smernicam:

- izobraževanja izven šole in na šoli bodo praviloma potekala v času izven rednega pouka,
- strokovni in drugi delavci šole so dolžni individualno poskrbeti za nenehno permanentno izobraževanje,
- obvezna udeležba na študijskih skupinah,
- redno spremljajo razpise izobraževanj in se glede na potrebe šole izobraževanj tudi udeležijo,
- o svojih željah obvestijo vodstvo šole,
- izobraževanje, ki je organizirano na šoli, je za vse strokovne delavce obvezno,
- izobraževanje na šoli organizira ravnatelj v sodelovanju s svetovalno službo ali na predlog vodij strokovnih aktivov,
- vsi, ki se bodo vpisali v program študija ob delu, bodo deležni zakonsko predpisanih ugodnosti,
- za starše bodo organizirana predavanja in delavnice kot preventivni dejavniki na področju vzgoje.

Izobraževanje – datum	Tema – izvajalec	Strokovni delavci	Starši
študijske skupine, OŠ,	Sodobni metodični didaktični koncept poučevanja – formativno spremljanje napredka in znanja učenca, ZRSŠ	x	
25. in 26. september 2015, Ljubljana	Strokovno srečanje matematikov in fizikov	Darja Šprah in Vida Lačen	
28. september 2015, Brdo pri Kranju	Mednarodna konferenca koordinatorjev programa Ekošola	Darja Brlek in Simona Truntič	
september/oktober 2015	Bralno učne strategije, ZRSŠ	x	
12. 10. 2015, OŠ Olge Meglič	mag. Mitja Vezovišek, osebni finančni svetovalec: Finančna šola (Mladi in denar)	x	x
26. 10. 2015, OŠ Olge Meglič	Barbka Zrnc, višja fizioterapevtka, cert. McKenzie terapevt, dip. MDT, mednarodna inštruktorica za Mehanično diagnozo in terapijo: » Pomagaj si sam – zmanjšaj in preprečuj bolečino v križu in vratu! (P)ostani aktiven!«	vsi zaposleni	
po dogovoru	Šolska svetovalna služba: tematska predavanja po posameznih oddelkih		x
september in december 2015, marec 2016, ŠR, Brdo	Usposabljanje za samoevalvacijo	strokovni tim za samoevalvacijo	
16. 10. In 17. 10. 2015, Otočec	Mala zborovska šola, ZRSŠ	Marija Fridl Feguš	
6. 11. in 7. 11. 2015, Slovenska Bistrica	Sestavljam pisni preizkus znanja iz matematike v OŠ, ZRSŠ	Simona Jakomini in Darja Brlek	
26. 9. in 10. 10. 2015,	Disleksija 1 – problemi in rešitve v	Dejan Majcen	

Maribor	razredu Disleksija 2 – disgrafija, dispraksija, diskalkulija, ZRSŠ		
9. in 10. november 2015, Portorož	Srečanje ravnateljev in ravnateljic osnovnega šolstva	ravnateljica	
november 2015, Bled	Ocenjevanje s preizkusi znanja pri slovenščini, ZRSŠ	Renata Debeljak in Simona Jakomini	
28. 6. 2016, OŠ Olge Meglič	Lea Pisani, univ. dipl. ing. oblikovanja tekstilij in oblačič, CMB Image Consultant: »Moč podobe in komunikacija z oblačili in E – bonton«	x	

Glede na varčevalne ukrepe na državni ravni lahko pride do sprememb izobraževanja ali do njihove
odpovedi.

10 ORGANI ŠOLE

10.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet zavoda deluje v skladu z zakonodajo in Poslovnikom o delu Sveta zavoda OŠ Olge Meglič.

10.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je na šoli posvetovalni organ z ravnateljico in učiteljskim zborom. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh oddelkov. Svet staršev deluje v skladu s Poslovnikom sveta staršev. Svet staršev se bo v tem šolskem letu sestal na treh rednih sejah, po potrebi pa tudi na dodatnih izrednih sestankih. Trudili se bomo, da bodo starši člani sveta čim natančneje obveščeni o vsem, kar se bo dogajalo na šoli, tako da bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami. O vsaki seji sveta staršev se piše zapisnik.

10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNIK RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Dela in naloge ravnateljice so opredeljene v zakonodaji. Pomočnik ravnateljice opravlja dela in naloge v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge po pooblastilu ravnateljice.

10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA

V šolskem letu 2015/16 bomo nadaljevali z medsebojnimi hospitacijami. Namen medsebojnih hospitacij je kakovostnejše poučevanje in dvig ravni znanja pri vseh učencih.

Cilj opazovanja: spoznati na kakšen način in kako lahko učitelj aktivno vključuje učence v procese učenja. Ravnateljica bo ob tem opravila še individualne spremljave učiteljevega dela. Po potrebi bo opazovala tudi vključevanje in sodelovanje določenega učenca..

Namen in glavni cilj spremljave učiteljevega dela je razvojna naravnost in spodbujanje učiteljev k samoevalvaciji lastnega dela. Učitelj je spodbujevalec, usmerjevalec in organizator učnega procesa. V veliki meri je od njega odvisno kakšno bo psihološko ozračje pri pouku. Zato je zelo pomembna samoevalvacija lastnega dela, sodelovanje ter izmenjava izkušenj – dobre prakse z drugimi pedagoškimi delavci.

Potek spremljanja učiteljevega dela:

- Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela je povezano z odgovornostjo opazovalcev in opazovancev.
 - Spremljava učiteljevega dela se bo izvajala:
 - napovedano,
 - izvede se lahko tudi na individualno povabilo strokovnega delavca,
 - izvajala jo bo ravnateljica in drugi sodelavci (člani tima za razvojne hospitacije).
1. Sestanek pred hospitacijo (skupna priprava)
 2. Opazovanje – hospitacija
 3. Pogovor po hospitaciji

Povratna informacija je bistvena sestavina učenja in razvoja. Temeljni namen razgovora po hospitaciji je spodbujati učitelja k razmisleku o njegovem delu. Učitelju omogoča širši pogled o lastnem delu.

Pri pogovoru moramo upoštevati:

- analiza dela mora biti poštena in objektivna, temelji naj na opaženih dejstvih,

- kritična analiza naj se nanaša na načrtovane cilje in njihove realizacije,
- predlogi za izboljšavo naj bodo konstruktivni.

Analiza pogovora se zapiše na dogovorjen obrazec.

Načrtovane medsebojne hospitacije:

NAMEN	CILJ	OPAZOVA LEC	OPAZOVANEC	POTEK	MERILA ČAS
Kakovostnejše poučevanje Dvig ravni znanja pri učencih	Aktivno vključevanje vseh učencev v učni proces (učitelj preverja, kako učenci sledijo pouku)	Ravnateljica, člani razvojnega tima	SLJ – Sanja Ž. Preac (1. a) SLJ – Natalija Nežmah (2. a) SLJ – Brigita Krajnc (2.b) SLJ – Barbara Majhenič (3. a) SLJ – Dejan Majcen (4. a) SLJ – Darja Brlek (5. a) SLJ – Renata Debeljak SLJ – Vlasta Mlinarič TJN – Tatjana Pungračič TJA – Vojko Jurgec TJA – Ksenija K. Žižek	Sestanek pred hospitacijo Opazovanje – hospitacija Pogovor po hospitaciji	Priloga Celo šolsko leto 2015/16

Konec šolskega leta bomo naredili analizo in oblikovali predloge za izboljšavo za nadaljnje delo.

11 STROKOVNI ORGANI

11.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje za imenovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oblike dela:

- pedagoški pogovori (vsak ponedeljek od 7.45 do 8.15),
- kolegij vodij strokovnih aktivov z ravnateljico (v petek 1-2 x na mesec)
- pedagoške konference (ocenjevalne, izobraževalne, informativne),
- pedagoške konference bodo tematsko organizirane, v obliki delavnic; predvidenih je 5 pedagoških konferenc.

Udeležba na pedagoških konferencah, pedagoških pogovorih, pedagoških delavnicah in izobraževanjih je za pedagoške delavce obvezna.

O delu učiteljskega zbora piše na zboru izvoljeni pedagoški delavec zapisnik o opravljenem delu. Zapisnik mora vsebovati: kraj, čas, prisotne in odsotne, dnevni red, povzetek razprave, sklepe in overovatelja.

11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delo oddelčnega zbora vodi razrednik ali izbrani vodja strokovnega tima (odvisno od področja razprave). O delu oddelčnega zbora na vsaki seji izbrani član vodi zapisnik. Zapisnik se odda ravnateljici šole. Pomembnejši zaključki oddelčnega zbora so predmet razprave učiteljskega zbora šole.

11.3 RAZREDNIKI

Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za informiranje drugih učiteljev o posebnostih posameznega učenca, ki ima status (posebne potrebe, nadarjen učenec, posebni status – športnika ali kulturnika),
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik za razredno uro pripravi pisno pripravo, realizacijo vpiše v dnevnik. Razrednik o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik odda ravnateljici šole. O pomembnejših predlogih, sklepih, pobudah razrednika se seznani oddelčni zbor in po potrebi učiteljski zbor.

11.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni so na podlagi 60. člena ZOFVI strokovni organ. Njihovo delovanje je opredeljeno v 64. členu ZOFVI, in sicer: Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Konstituiranje in delo strokovnih aktivov je obvezno.

12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Njena temeljna naloga je, da se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih med sabo povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe, preko *dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije*.

Svetovalna služba preko teh osnovnih vrst dejavnosti pomaga in sodeluje z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole na področju učenja in poučevanja, šolske kulture, klime, vzgoje in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Šolsko svetovalno delo vključuje različne oblike svetovalne pomoči, ki jo svetovalni delavci preko svetovalnega odnosa nudijo učencem, učiteljem, staršem in vodstvu šole, da bi čim bolj učinkovito uresničevali zastavljene vzgojno-izobraževalne cilje. Sodeluje s številnimi zunanjimi strokovnimi institucijami.

Svetovalna služba aktivno sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela šole ter povezovanju šole s širšim okoljem. V tem šolskem letu se bomo na področju vključevanja in sodelovanja nadarjenih učencev povezovali in z OŠ Gorišnica, OŠ Ormož in OŠ Miklavž pri Ormožu. Podrobnejše naloge in področja dela so opredeljena v letnih delovnih pripravah posamezne svetovalne delavke, socialne delavke in pedagoginje.

SVETOVALNA SLUŽBA	
Svetovalna delavka	Anita Peklar Selinšek, socialna delavka



Učiteljica za dodatno strokovno pomoč ter individualno in skupinsko pomoč učencem, delo z nadarjenimi učenci	Karin Markovič, pedagoginja
Zunanji strokovni sodelavci	
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Sanja Metličar, psihologinja
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Mateja Vajda, spec. pedagoginja
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Tamara Sevšek, logopedinja
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Tina Čeh, spec. pedagoginja

13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA

Tajništvo in računovodstvo šole opravljata administrativne in finančne posle za šolo in šolsko kuhinjo. Vse denarne obveznosti (dnevi dejavnosti, izleti, ekskurzije, predstave, valeta ...) morajo biti dogovorjene na sestanku aktiva s sodelovanjem učencev in z vednostjo in potrditvijo staršev. Denar pobira razrednik. O denarnih zahtevah učiteljev do učencev oz. do njihovih staršev mora vedno biti obveščena ravnateljica šole. O porabi denarja se vodi stroga evidenca. Vse denarno poslovanje teče preko blagajne šole, zato razredniki dnevno ves pobrani denar oddajajo v tajništvu šole poslovni sekretarki Nadi Polič.

Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje Sveta zavoda, vodi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto

in skrbi za arhiv ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke. Hišnik opravlja naloge ekonoma in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole. Opravlja kurirske posle in druge naloge po navodilih ravnateljice.

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejanje rož v prostorih in na okenskih policah šole. Hišniku pomagajo pri zunanji ureditvi okolice šole in zelenic. Opravljajo še druge naloge po navodilu ravnateljice. Posebno pozornost administrativno-tehnični delavci namenjajo področju varstva pri delu.

Opisi del in nalog vseh zaposlenih so v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

14 KUHINJA

Delavci v kuhinji v skladu s higienskimi in zdravstvenimi predpisi pravočasno in kakovostno ter higiensko neoporečno pripravljajo obroke hrane v šoli.

Ti obroki so:

- jutranji napitek s kosom kruha,
- malica za učence,
- malica za delavce šole,
- kosilo za učence in delavce šole,
- mini kosila za učence prvega in drugega razreda.

Prehrana in ponujeni obroki morajo biti prilagojeni psihofizičnim in zdravstvenim potrebam učencev in v skladu z obstoječimi normativi. Od kuharjev in komisije šolske prehrane se pričakuje inovativnost pri pripravi in izdelavi jedilnika. Ob vsakem obroku je potrebno zagotoviti servieto ali prtiček za osebno higieno.

Hrane se praviloma ne nosi domov. Izjeme so možne v dogovoru z ravnateljico šole. Delavci v kuhinji posebno pozornost namenjajo področju varstva pri delu.

15 VZGOJNI NAČRT

Vsi zaposleni na šoli se zavedamo, da vzgojnih ciljev ni mogoče uresničevati ločeno od pouka, v nekakšnem posebnem prostoru. Ni šole, v kateri bi bile vrednote odsotne. Otroci morajo biti deležni vodila, ki jih vrednotno orientira.

Za uresničitev vizije in poslanstva naše šole bomo tudi v šolskem letu 2015/16 v sodelovanju s starši in z učenci vzgojni načrt spremljali in ga glede na potrebe tudi dopolnjevali. Poudarek bo na nalogah, ki razvijajo vrednote strpnosti, spoštovanja, medsebojnega sodelovanja in pridobivanje znanja. V ta namen bomo uspešno izpeljali vrsto dejavnosti za učence, za starše in za vse delavce šole. Sistematično in dosledno bomo izvajali proaktivne dejavnosti svetovanja in usmerjanja, po potrebi izpeljali postopek restitucije in morebitne nastale konflikte reševali s pomočjo medvrstniške mediacije.

Načela in cilji našega vzgojnega dela so jasno opredeljeni v Vzgojnem načrtu.

Ob zaključku preteklega šolskega leta smo strokovni delavci izvedli analizo izvajanja vzgojnega načrta na šoli. Ugotovili smo, da na vzgojnem področju nismo imeli večjih težav. Pri učencih smo opazili viden napredek v upoštevanju šolskih pravil, upoštevanju učiteljev in boljših medsebojnih odnosih. V tem šolskem letu bomo na vzgojnem področju posebno pozornost namenili:

- vikanju in pozdravljanju, tako učencev kot staršev,
- nošenju šolskih copat,
- večji doslednosti strokovnih delavcev,
- pomembnosti osebnega zgleda učitelja,
- reševanju konfliktov z mediacijo,
- nevarnostim sodobne tehnologije nasploh (uporaba mobilnih telefon v šoli v jedilnici).

Na področju vzgajanja vrednot dobrodelnosti bomo organizirali različne humanitarne akcije.

Na področju vzgojnega delovanja si želimo dobrega in kontinuiranega sodelovanja z učenci, starši in učitelji ter po potrebi tudi z zunanjimi strokovnimi institucijami (Center za socialno delo Ptuj, JZ Zdravstveni dom Ptuj in Maribor – Dispanzer za mentalno zdravje, Ambulanta za šolsko medicino, Zavod za zdravstveno varstvo, Zasebna specialistična ambulanta dr. Miroslava Beriča, ZRŠS idr.).

16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI

Osnovi namen samoevalvacije oz. uvajanja izboljšav je ugotavljanje, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje; ovrednotiti in določiti kakovost, uporabnost in učinkovitost našega dela ter ugotoviti, na katerih področjih so potrebne izboljšave. Izvajamo jo z namenom, da bi učenci izboljšali svoje dosežke na področju znanja, razvili sposobnosti, spretnosti in veščine, ki so primerljive v evropskem merilu. S sistematičnim načrtovanjem ciljev, njihovim spremljanjem in vrednotenjem bomo izboljšali kakovost pedagoškega dela in pri učencih uresničevali načelo vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

V minulem šolskem letu smo se v okviru Šole za ravnateljce odločili za vključitev v 3-letni program usposabljanja za samoevalvacijo. Oblikovali smo delovno skupino – tim, ki je nosilec procesa usposabljanja in koordiniranja dela z vsemi pedagoškimi delavci.

Za doseg večje kakovosti izvedbe samoevalvacije in kasnejših boljših rezultatov bomo spremljali in vrednotili prednostne cilje izboljšav sistematično po sledečih korakih:

1. Načrtovanje spremljanja prednostnih ciljev
2. Načini in metode zbiranja podatkov
3. Akcijsko načrtovanje izboljšav na ravni šole
4. Oblikovanje meril in pomen podatkov
5. Načrtovanje spremljanja prednostnih ciljev

V preteklem šolskem letu smo izvedli prvi korak, kjer smo na pedagoški delavnici vsi strokovni delavci najprej skupaj izbrali, spremljali in vrednotili prednostne cilje izboljšav, za katere menimo, da jih je potrebno na šoli dolgoročno sistematično razvijati in izboljšati njihovo kakovost. Na področju znanja in spretnosti smo se odločili za cilj izboljšave **učenje učenja**, na področju stališč, vrednot in odnosov smo izbrali cilj izboljšave **sodelovalna klima med vsemi udeleženci izobraževanja**. Za celovito načrtovanje smo določili, kako in na kakšen način bomo spremljali doseganje zastavljenih ciljev, da bomo lahko vedeli, da smo cilj dosegli. V tem šolskem letu bomo določili merila na ravni dejavnosti in na ravni rezultatov.

Prav tako bomo v tem šolskem letu nadaljevali z uresničevanjem in spremljanjem zastavljenega cilja iz preteklega šolskega leta, in sicer povečati odgovornost in doslednost učencev pri opravljanju oz. pisanju domačih nalog. V uresničevanje te naloge so dejavno vključeni vsi deležniki, ki sodelujejo v procesu izobraževanja (učenci, starši, učitelji). Evalvacija opravljanja domačih nalog je pokazala, da so mnogi učenci na osnovi sprotnega, rednega evidentiranja in opominjanja zmanjšali število neopravljenih domačih nalog.

Z namenom povečati rednost opravljanja domačih nalog bomo izvedli sledeče ukrepe:

- dosledno evidentirati domače naloge,
- pogovoriti se s tistimi učenci, ki ne opravljajo domačih nalog,
- sprotno obveščati njihove starše,
- po potrebi učencem omogočiti pomoč svetovalne službe, vključitev v dopolnilni pouk ali pomoč izven šole,
- razvijati zavest, da je opravljanje domačih nalog učenčeva odgovornost.

Dobljene rezultate samoevalvacije bomo uporabili za razvojne namene v smislu spodbujanja razprave o ciljnih in uvajanju izboljšav ter dvigu kakovosti na področju izvajanja pedagoškega procesa-poučevanja. V proces uvajanja izboljšav so aktivno vključeni vsi strokovni delavci. Zavedamo se, da je za izboljšanje kakovosti delovanja šole ob vodstvu šole odgovoren tudi vsak posameznik, zato je pomembno timsko sodelovanje in vedenje vsakega posameznika o usmerjanju

in delovanju šole kot celote, usmerjanju dejavnosti v naša prednostna področja, krepitvi profesionalnega razvoja učiteljev ter krepitvi odgovornosti vseh zaposlenih za kakovost šole. Strokovni delavci so uvajanju teh sprememb, novih pobud pedagoškega dela na ravni cele šole naklonjeni in zelo konstruktivno ter povezovalno sodelujejo.

17 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo spremljali:

- ravnateljica,
- pomočnik ravnateljice,
- Svet zavoda,
- Svet staršev,
- ustanovitelj MO Ptuj,
- sprotni vpisi v uradne knjige, ki morajo biti za tekoči teden vpisani v petek pred odhodom iz šole,
- knjige nadomeščanj, zapisniki konferenc, aktivov, komisij in drugih delovnih sestankov,
- občasna poročila o realizaciji dela, le-ta morajo biti oddana v določenem roku.

18 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

- Prometno varnostni načrt šole
- Akcijski načrt za vzgojno delovanje šole
- Akcijski načrt samoevalvacije
- Akcijski načrt spremljave učiteljevega dela
- Letne priprave strokovnih delavcev

Le-te vsebujejo priprave za posamezne predmete in razrede:

- ✓ za delo z učenci s posebnimi potrebami,
- ✓ za delo z nadarjenimi,
- ✓ programe interesnih dejavnosti,
- ✓ programe šole v naravi,
- ✓ programe sodelovanja v aktivih,
- ✓ program dela aktiva,
- ✓ programe šolske skupnosti,
- ✓ programe dnevov dejavnosti,
- ✓ programe sodelovanja s starši
- ✓ projektno delo,
- ✓ raziskovalno delo,
- ✓ razredništvo,
- ✓ ekskurzije,
- ✓ predlog nabav,
- ✓ letni vzgojni program razrednika,
- ✓ letni plani dopolnilnega in dodatnega pouka,
- ✓ program dela knjižničarke,
- ✓ programi dela svetovalne službe (svetovalna delavka, pedagoginja) ter vsi ostali programi, ki so omenjeni v globalnem letnem delovnem načrtu.

SPREJETJE DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič so v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravili strokovni aktivni, pomočnik ravnateljice in ravnateljica šole.

Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt šole na konferenci, dne __26. 8. 2015__.

Svet staršev je bil seznanjen z delovnim načrtom na svoji seji, dne __22. 9. 2015__.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Olge Meglič,

Prešernova 31, Ptuj, na svoji seji, dne __29. 9. 2015__.

sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič za šolsko leto 2015/16.

Predsednica Sveta zavoda:

Brigita Krajnc

Ravnateljica:

Helena Ocvirk
