



LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2016/2017

Ravnateljica
Helena Ocvirk

V Ptuju, septembra 2016



VIZIJA IN VREDNOTE

NAŠE ŠOLE

Naša skupna pripravljenost, zagnanost, ustvarjalnost in odgovorno strokovno delo zagotavljajo kakovostno izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, ki je ciljno in vsebinsko usmerjen po meri učenk in učencev in jih pripravlja za nadaljnje nove izzive življenja.

VREDNOTE:

***STRPNOST, PRAVIČNOST, SODELOVANJE,
ZNANJE***

KAZALO

| | |
|---|----|
| 1 UVOD | 6 |
| 2 PODATKI O ŠOLI | 8 |
| 2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE | 8 |
| 2.2 PODATKI O USTANOVITELJU | 8 |
| 2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA | 8 |
| 2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ | 8 |
| 2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA | 8 |
| 2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOL. LETU 2016/17 | 8 |
| 3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE | 9 |
| 3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM | 10 |
| 3.2 SODELOVANJE S STARŠI | 11 |
| 3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV | 12 |
| 4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA | 12 |
| 4.1 PROSTORSKI POGOJI | 12 |
| 4.2 MATERIALNI POGOJI | 13 |
| 4.2.1 ŠOLSKI SKLADI | 14 |
| 4.3 KADROVSKI POGOJI | 14 |
| 5.1 OBVEZNI PROGRAM | 18 |
| 5.1.1 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2016/17 | 18 |
| 5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI | 19 |
| 5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE | 22 |
| 5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK | 23 |
| 5.1.5 DRUGE SKUPINE | 23 |
| 5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE | 24 |
| 5.1.7 RAZISKOVALNO DELO | 24 |
| 5.1.8 RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK | 24 |
| 5.1.9 IZBIRNI PREDMETI | 24 |
| 5.1.10 TEČAJ PLAVANJA | 25 |
| 5.1.11. KOLESARSKI IZPIT | 25 |
| 5.1.12. ŠOLSKE EKSKURZIJE | 26 |
| 5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM | 26 |
| 5.2.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI | 26 |
| 5.2.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM | 27 |
| 5.2.3 DOPOLNILNI POUK | 28 |
| 5.2.4 DODATNI POUK | 28 |
| 5.2.5 INTERESNE DEJAVNOSTI | 28 |

| | | |
|--------|--|----|
| 5.2.6 | PODALJŠANO BIVANJE..... | 30 |
| 5.2.7 | JUTRANJE VARSTVO..... | 30 |
| 5.2.8 | VARSTVO UČENCEV | 30 |
| 5.2.9 | PEVSKI ZBOR..... | 31 |
| 5.2.10 | ŠOLA V NARAVI IN EKO ŠOLA..... | 32 |
| 5.2.11 | PLAVANJE..... | 32 |
| 5.3 | NADSTANDARDNI PROGRAM..... | 32 |
| 5.3.1 | ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA | 32 |
| 5.3.2 | ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV | 32 |
| 5.3.3 | JEZIKOVNA EKSKURZIJA ZA UČENCE 8. RAZREDOV | 33 |
| 5.3.4 | VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠ. IN NADST. PROGRAMA | 33 |
| 5.3.5 | VKLJUČEVANJE STR. SLUŽ. V IZVAJANJE RAZŠ. IN NADST. PROGRAMA... .. | 34 |
| 5.4 | PROJEKTI ŠOLE..... | 34 |
| 5.5 | NATEČAJI, FESTIVALI, RAZSTAVE | 35 |
| 5.6 | VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI..... | 36 |
| 5.6.1 | VZGOJNO DELO | 36 |
| 5.6.2 | ODDELČNA SKUPNOST..... | 37 |
| 5.6.3 | SKUPNOST UČENCEV | 37 |
| 5.6.4 | OTROŠKI PARLAMENT | 38 |
| 5.6.5 | GOVORILNE URE ZA UČENCE..... | 38 |
| 5.6.6 | VARUH UČENČEVIH PRAVIC | 38 |
| 5.6.7 | POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV | 38 |
| 5.7 | AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ..... | 40 |
| 5.7.1 | ŠOLSKA PREHRANA | 40 |
| 5.7.2 | SKRB ZA ZDRAVJE..... | 42 |
| 5.7.3 | ZDRAVA ŠOLA | 44 |
| 5.7.4 | VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST..... | 45 |
| 5.7.5 | ZDRAVSTVENA VARNOST..... | 45 |
| 5.7.6 | PROMETNA VZGOJA..... | 45 |
| 5.7.7 | KNJIŽNIČNA VZGOJA | 46 |
| 6 | ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI..... | 46 |
| 6.1 | ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2016/17 | 46 |
| 6.2. | KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ | 48 |
| 6.3 | PROSTORI ZA POUK – UČILNICE | 49 |
| 6.4 | RAZPORED UČNIH UR IN UR OPB | 50 |
| 7 | KADROVSKA PORAZDELITEV DELA | 51 |
| 7.1 | KOMISIJE..... | 51 |
| 7.2 | DRUGE DELOVNE SKUPINE IN KOORDINATORJI | 52 |

| | |
|--|----|
| 7.3 STROKOVNI AKTIVI..... | 53 |
| 7.3.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI..... | 53 |
| 7.3.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI | 55 |
| 7.3.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH | 55 |
| 7.3.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE..... | 55 |
| 7.3.5 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ..... | 61 |
| 7.3.6 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV | 62 |
| 8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV..... | 63 |
| 8.1 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV | 63 |
| 8.2 ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA | 64 |
| 8.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK | 64 |
| 8.4 PREGLED RAZDELITVE DRUGIH DEJAVNOSTI | 65 |
| 8.5 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA DODATNA STROKOVNA POMOČ | 65 |
| 8.6 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ | 66 |
| 8.7 PREGLEDNICA UČNIH IN DRUGIH OBVEZNOSTI..... | 67 |
| 8.8 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA..... | 69 |
| 8.9 DEŽURSTVO | 70 |
| 9 IZOBRAŽEVANJE | 70 |
| 10 ORGANI ŠOLE | 72 |
| 10.1 SVET ZAVODA..... | 72 |
| 10.2 SVET STARŠEV | 72 |
| 10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNIK RAVNATELJICE | 72 |
| 10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA..... | 72 |
| 11 STROKOVNI ORGANI | 73 |
| 11.1 UČITELJSKI ZBOR..... | 73 |
| 11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR..... | 74 |
| 11.3 RAZREDNIKI | 74 |
| 11.4 STROKOVNI AKTIVI..... | 75 |
| 12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA | 75 |
| 13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA | 76 |
| 14 KUHINJA | 76 |
| 15 VZGOJNI NAČRT | 76 |
| 16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI..... | 77 |
| 17 STRATEGIJA RAZVOJA UČENJA TUJIH JEZIKOV | 78 |
| 18 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN | 79 |
| 19 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU | 79 |

1 UVOD

Letni delovni načrt je nastal na osnovi analize vzgojno-izobraževalnega dela in drugih oblik dejavnosti, ki so bile izvedene v preteklem šolskem letu 2015/16, vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja ter v skladu z razvojno naravnostjo zavoda. Letni delovni načrt OŠ Olge Meglič je uradni temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki ga šola hrani trajno.

V njem se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg in vsebina razširjenega programa, ki ga izvaja šola, načrti in druge pomembne informacije, ki so sestavni del organizacije življenja in dela šole v tem šolskem letu.

Tudi to šolsko leto bomo sledili smernicam razvojnega načrta šole za obdobje od leta 2013 do 2017, in sicer:

- dvigniti raven znanja pri vseh učencih,
- razvijati ključne kompetence za vseživljenjsko učenje,
- vpeljevati nove, relevantne metode in oblike učenja, poučevanja in ocenjevanja – koncept formativnega spremljanja učenčevega napredka in znanja,
- razvijati in uvajati E-kompetence,
- spodbujati in razvijati soustvarjalni odnos med učenci in z učenci,
- spodbujati in razvijati soustvarjalni odnos s starši,
- spodbujati močna področja vsakega učenca,
- razvijati sodelovanje, komunikacijo med vsemi zaposlenimi ter sooblikovati pozitivno pedagoško klimo in kulturo,
- razvijati strokovnost, odgovornost in usklajeno delovanje vseh strokovnih delavcev,
- skrbeti za lastni karierni razvoj in profesionalnost,
- skrbeti za ugled, kakovost in prepoznavnost šole v lokalnem okolju in širšem slovenskem šolskem prostoru,
- sodelovati z okoljem,
- izboljšati materialne pogoje dela.

V šolskem letu 2016/17 smo si na področju vzgojno-izobraževalnega dela, kot podporo poučevanju in učenju, zastavili prednostno nalogo vpeljavo koncepta formativnega spremljanja napredka oz. znanja učenca, kar bo vodilo v dvig ravni znanja vsakega učenca in izboljšalo celotno raven kakovosti pouka. Trudili se bomo izvajati različne dejavnosti in ustvarjati spodbudno, inovativno učno okolje, kjer bo učenje središče delovanja šole. Ob tem bomo upoštevali individualne razlike med učenci. Za uresničitev cilja dviga ravni znanja pri vseh učencih bomo spodbujali razvoj miselnih procesov na višjih taksonomskih ravneh in postavljali visoka pričakovanja do vsakega učenca.

Poslanstvo pedagoškega dela ni le poučevanje in učenje učencev, da pridobijo predpisana temeljna znanja, temveč tudi privzganje občeloveških vrednot, kot je sodelovanje, resnicoljubnost, poštenost, odgovornost, odprtost, tolerantnost in solidarnost. Pedagoški delavci smo pri tem pomemben zgled, ki s svojo strokovnostjo in avtonomnostjo ustvarjamo pozitiven soustvarjalni odnos z učencem, s starši in sodelavci. Vsak posameznik prispeva k uresničevanju pozitivne delovne klime, ki uspešno vpliva na celotno delo in življenje šole.

Naše skupno delo bomo naravnali tako, da bomo učno delo in druge dejavnosti obogatili z vsebinami, ki bodo učence zanimale in motivirale za aktivno sodelovanje. Uresničevali bomo cilje Zdrave šole, Ekošole in Kulturne šole. Da smo šola, ki je zelo aktivna na področju kulturno-umetnostnega ustvarjanja in delovanja, dokazujemo s tem, da bomo v mesecu septembru 2016 za obdobje petih let prejeli s strani Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti naziv Kulturna šola. Ta naziv nam je v ponos in naša zaveza, da bomo še naprej aktivno delovali na področju kulture in umetnosti.

Nadaljevali in poglobljali bomo mednarodno sodelovanje z osnovno šolo iz Koprivnice, Porabja in Izraela. Sodelovali bom tudi z drugimi ptujskimi osnovnimi in srednjimi šolami.

Vsako leto prinese v šolski prostor nekaj novosti in sprememb, ki nas vodijo v proces spreminjanja in zahtevajo od nas mnogo prilagajanja, organiziranja in pridobivanja dodatnih strokovnih znanj z različnih pedagoških in drugih strokovnih področij. V tem šolskem letu kot novost uvajamo prvi tuji jezik v drugi razred in izvajanje neobveznih izbirnih predmetov v šesti in deveti razred. Zaradi pomembnosti znanja večjezičnosti smo pripravili strategijo razvoja učenja tujih jezikov. Prepričani smo, da je znanje tujih jezikov osnovni pogoj za življenje in delo v prihodnosti, tako v evropskem kot svetovnem merilu.

Na šoli se zavedamo, da je za procese učenja in dosego visokih dosežkov oz. rezultatov potrebno dobro telesno, psihično in duševno zdravje. To šolsko leto bomo obogatili z mnogimi športnimi aktivnostmi. Posebno pozornost bomo namenili raznim oblikam skupnega druženja, zdravi prehrani, vzdrževanju telesne kondicije in skrbi za zdrav duševni razvoj. Zato je vsebinsko vodilo delovanja tega šolskega leta: »Zdravi-zadovoljni in bolj uspešni!«

Prepričana sem, da bo tudi to šolsko leto uspešno in prežeto z mnogimi novimi izzivi in priložnostmi, ki se bodo pozitivno odražali na visoki kakovosti delovanje šole. Zato se bom še posebej zavzemala za konstruktivno sodelovanje med vsemi deležniki, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, uresničevanju vizije šole in načrtovanega programa dela, avtonomijo in podporo učiteljem in drugim strokovnim delavcem pri njihovem delu, odprto sodelovanje z lokalno skupnostjo in drugimi zunanji institucijami, izboljšanje materialnih pogojev dela za vse zaposlene in strpno reševanje težav in morebitnih konfliktov na temeljih mediacije.

2 PODATKI O ŠOLI

2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE

OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ PTUJ

Naslov: Prešernova 31, 2250 Ptuj

Telefon: (02) 749 20 10

Telefaks: (02) 749 20 11

E-pošta: group1.osmbom@guest.arnes.si

Spletna stran: www.olgica.si

2.2 PODATKI O USTANOVITELJU

Z odločbo SO Ptuj je bila 18. 4. 1979 ustanovljena Osnovna šola Olge Meglič v ustanavljanju, ki je dobila svoje prostore v nekdanji gimnaziji na Prešernovi 31. Novembra istega leta pa je šola že bila razglašena kot nova delovno vzgojno-izobraževalna ustanova, ki so jo poimenovali po revolucionarki Olgi Meglič.

V skladu z novo zakonodajo je OŠ Olge Meglič ustanovil Svet mestne občine Ptuj z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Olge Meglič dne 26. 5. 1997. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 5 in je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu dne 29. 5. 1997.

2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Osnovna šola Olge Meglič vključuje učence Mestne občine Ptuj.

2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ

Cafova ulica, Črtkova ulica, Čufarjeva ulica, Dravska ulica od št. 12–31, Erjavčeva pot, Gajzerjeva ulica, Grajska ulica, Jenkova ulica, Kettejeva ulica, Klepova ulica, Krčevina pri Ptuj od 64/a–87, Maistrova ulica, Med vrti, Mestni Vrh od št. 17/a–73 in št. 75, Muzejski trg, Na gradu, Na hribu, Orešje, Pivkova ulica, Prešernova ulica, Raičeva ulica, Reševa ulica, Sovretova pot, Štuki, Ulica kneza Koclja, Ulica Vide Alič, Ulica 25. maja – neparne številke (razen št. 1 in 1/a), Ulica 5. prekomorske od št. 11–21, Vičava, Volkmerjeva cesta od št. 16 naprej, Zavčeva ulica.

2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Z aktom o ustanovitvi je določen tudi šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence. Šolski prostor obsega glavno šolsko zgradbo s prizidki, dvorišče in zelenico, ki se uporablja kot igrišče.

2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU 2016/17

| oddelkov | DEČKI | DEKLICE | SKUPAJ |
|--------------|-------|---------|--------|
| 1.–9. razred | 167 | 162 | 329 |

I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

| ODDELEK | M | Ž | SKUPAJ |
|------------------|----|----|--------|
| 1. a | 11 | 9 | 20 |
| 1. b | 10 | 9 | 19 |
| SKUPAJ | 21 | 18 | 39 |
| 2. a | 13 | 12 | 25 |
| 2. b | 10 | 12 | 22 |
| SKUPAJ | 23 | 24 | 47 |
| 3. a | 10 | 10 | 20 |
| 3. b | 11 | 8 | 19 |
| SKUPAJ | 21 | 18 | 39 |
| SKUPAJ: 1.–3. r. | 65 | 60 | 125 |

II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

| ODDELEK | M | Ž | SKUPAJ |
|------------------|----|----|--------|
| 4. a | 11 | 10 | 21 |
| 4. b | 9 | 11 | 20 |
| SKUPAJ | 20 | 21 | 41 |
| 5. a | 10 | 5 | 15 |
| 5. b | 9 | 6 | 15 |
| SKUPAJ | 19 | 11 | 30 |
| 6. a | 9 | 6 | 15 |
| 6. b | 9 | 8 | 17 |
| SKUPAJ | 18 | 14 | 32 |
| SKUPAJ: 4.–6. r. | 57 | 46 | 103 |

III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

| ODDELEK | M | Ž | SKUPAJ |
|------------------|-----|-----|--------|
| 7. a | 10 | 7 | 17 |
| 7. b | 9 | 7 | 16 |
| SKUPAJ | 19 | 14 | 33 |
| 8. a | 8 | 11 | 19 |
| 8. b | 9 | 9 | 18 |
| SKUPAJ | 17 | 20 | 37 |
| 9. a | 3 | 12 | 15 |
| 9. b | 6 | 10 | 16 |
| SKUPAJ | 9 | 22 | 31 |
| SKUPAJ: 7.–9. r. | 45 | 56 | 101 |
| SKUPAJ: 1.–9. r. | 167 | 162 | 329 |

3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

V šolskem letu 2016/17 smo pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti izhajali iz dolgoročnih ciljev razvojnega načrta šole ter analize in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela preteklega šolskega leta vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja.

Določili smo sledeče prednostne naloge:

- dvigniti raven kakovosti pouka, kar bomo dosegli z:
 - izvajanjem različnih dejavnosti in z ustvarjanjem ustvarjalnega, spodbudnega inovativnega učnega okolja, kjer je učenje središče delovanja šole,
 - upoštevanjem individualnih razlik med učenci in skupinami učencev,
 - postavljanjem visokih pričakovanj za vsakega učenca,
 - spodbujanjem razvoja mišljenjskih procesov na višjem nivoju (taksonomske ravni), ki rezultirajo v dvigu ravni znanja pri vsakem učencu,
 - formativnim spremljanjem znanja vsakega učenca oz. sprotnim spremljanjem in preverjanjem njegovega napredka in znanja:
 - omogočiti učenem, da spoznajo namen učenja in kriterije uspešnosti,
 - dajanjem ustrezne povratne informacije učencem,
 - razvijanjem ključne kompetence za vseživljenjsko učenje, s poudarkom na razvoju kompetence učenje učenja,
- izboljšati rezultate znanja pri nacionalnem preverjanju znanja,
- motivirati učence in starše za aktivno sodelovanje pri organizaciji, delu in življenju šole,
- vzgajati za strpnost, odgovornost ter medsebojno spoštovanje in sodelovanje – razvijati sodelovalno klimo med vsemi udeleženci izobraževanja,
- razvijati sodelovanje, strokovnost, odgovornost in usklajeno delovanje vseh strokovnih delavcev, skrbeti za lastni karierni razvoj in profesionalnost,
- spodbujati k izmenjavi mnenj ter k osebni in skupinski samoevalvaciji in refleksiji svojega dela,
- izboljšati materialne pogoje dela.

V tem šolskem letu je prednostna naloga ravnatelja, kot pedagoškega vodje, nudenje podpore vsem učiteljem pri uvajanju elementov formativnega spremljanja v proces učenja, spodbujanje pedagoških diskusij, izmenjava mnenj in primerov dobre prakse ter redno spremljanje dela v razredu.

3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

OŠ Olge Meglič daje s svojo lokacijo staremu mestnemu jedru poseben pečat. Največja prednost naše šole pred drugimi mestnimi šolami je prav njena lokacija, saj je edina osnovna šola v starem mestnem jedru. Skozi vsa ta leta njenega delovanja in še danes daje staremu mestnemu jedru poseben pridih in življenje. Njena ugodna lega v bližini kulturnih ustanov, kot so Ptujski grad, Miheličeva galerija, gledališče, knjižnica, kino, Dominikanski samostan idr. nam omogoča v sodelovanju z njimi učencem nuditi nadstandardne oblike dela. Zato bomo to prednost v povezovanju z omenjenimi ustanovami tudi čim bolj izkoristili.

S svojim profesionalnim delom in učnimi, vzgojnimi in organizacijskimi uspehi, za kar gre zahvala vsem strokovnim delavcem, učencem in njihovim staršem, šola še naprej dokazuje, da je njen obstoj upravičen in v prvi vrsti tudi potreben.

Prepričana sem, da če bomo sodelovali med seboj starši, učitelji in drugi strokovni delavci, učenci ter lokalna skupnost, se za prihodnost šole ni bati. Seveda pa moramo za dosego tega veliko narediti. Prioritetne naloge, ki odločilno vplivajo na nadaljnji razvoj in obstoj šole, so:

- sprotno in pogosto seznanjanje javnosti z delom, rezultati in potrebami šole,
- organiziranje in izvedba različnih dejavnosti izven šole,
- sodelovanje na prireditvah, ki jih organizira MO Ptuj,
- vključevanje v projekte na državni in mednarodni ravni, aktivno sodelovanje z ZRSS in MIZŠ,

- razvijanje pripadnosti šoli, uporaba simbolov,
- povezovanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo, drugimi šolami in bližnjimi strokovnimi institucijami,
- izraba lokacije šole kot prednost, lahko tudi v turistične namene,
- skrb za notranji in zunanji videz šole.

3.2 SODELOVANJE S STARŠI

Odnos s starši, delo s starši in delo za starše je izredno pomembno za oblikovanje kakovostnega sodelovanja med učitelji in učenci. Šola potrebuje starše. Potrebujemo njihovo zaupanje, kar lahko dosežemo le s tem, da jih aktivno vključujemo v različne oblike izvajanja šolskih dejavnosti. Tesno sodelovanje s starši odločilno vpliva na delovanje šole kot celote.

Zato je zelo pomembno, da spodbujamo in vzpostavljamo pogoje za medsebojno komunikacijo, ki mora biti dobra, redna in pravočasna.

⇒ Načela pri sodelovanju s starši:

- spoštovanje osebnosti,
- spoštovanje demokratičnega pogovora,
- upoštevanje mnenj, predlogov, pobud,
- zaupanje in sodelovanje,
- učinkovitost pogovora.

⇒ Oblike sodelovanja s starši:

- roditeljski sestanki,
- govorilne in pogovorne ure,
- elektronska pošta,
- telefonski pogovori,
- uporaba učenčevih beležk,
- E-asistent,
- prireditve,
- dnevi dejavnosti, delavnice,
- svet staršev,
- izobraževanje za starše,
- razgovori z razrednikom, učitelji, svetovalno službo, ravnateljico,
- obisk na domu.

⇒ Govorilne ure:

- so **vsak prvi ponedeljek** v mesecu **ob 16.30 za starše učencev od 1. do 5. razreda** in **ob 17.00 za starše učencev od 6. do 9. razreda** in dopoldan v času pogovornih ur strokovnih delavcev,
- vabila v pisni ali elektronski obliki pošljejo razredniki,
- obvestilo o govorilnih urah, roditeljskih sestankih mora biti objavljeno tudi na šolski spletni strani,
- po predhodnem dogovoru lahko individualni pogovori potekajo tudi izven dogovorjenih terminov,

- otrokovo opravičeno odsotnost od pouka so starši dolžni javiti v roku 5 dni (opravičijo lahko pisno, preko elektronske pošte, ustno – osebno ali po telefonu).

⇒ **Roditeljski sestanki:**

- pripravijo jih razredniki, svetovalna služba in starši, ki sodelujejo v svetu staršev, ravnateljica,
- redni in izredni roditeljski sestanki,
- namenjeni so informiranju, izobraževanju, reševanju nastalih težav, druženju ...

Načrtovani so v naslednjih mesecih:

- | |
|--|
| ▪ september – predstavitveni, načrtovalni |
| ▪ oktober – izobraževalni, družabni |
| ▪ januar – poročevalni, ocenjevalni (II. in III. VIO), izobraževalni |
| ▪ junij – poročevalni, načrtovalni (I. VIO, 9. r). |

Roditeljski sestanki se bodo izvedli tudi glede na potrebe posameznih oddelkov.

3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV

Z namenom dobrega gospodarjenja in v skladu s sklepi mestnega sveta Mestne občine Ptuj o določitvi cene bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku; izjemoma tudi v času pouka, ko z oddajo prostorov ne bo moten učno-vzgojni proces. Predvsem gre za oddajo športnih dvoran in plezalne stene. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za redno vzdrževanje prostorov, ki so predmet oddaje.

4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA

4.1 PROSTORSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič izpolnjuje vse pogoje za nemoteno izvajanje programa 9-letne osnovne šole, zato pouk poteka v eni izmeni.

Kljub temu, da šola leži v starem mestnem jedru in so pogosto težave s parkiranjem, si Ptuj ne moremo predstavljati brez te šole, ki daje mestu poseben pečat.

V mesecu aprilu 2015 smo zaključili s III. fazo, in sicer z deli energetske sanacije stavbe in z obnovo oz. zamenjavo oken, sanacijo podstrešja in obnovo fasade stavbe na Cafovi ulici in obnovo fasade stavbe na notranji strani dvorišča. Potrebno bo še obnoviti celotno ostrešje in streho, zunanje pročelje, stropne, vodovodno omrežje, električno napeljavo, razsvetljavo v učilnicah, obnoviti talne površine – parket ter postopoma prepleskati celotno notranjost šole.

PROSTORI ZA POUK

⇒ **UČILNICE**

Na šoli je 22 učilnic. Od tega je 7 učilnic specializiranih za GOS, TIT, RAČ, KEM, GUM in LUM.

⇒ **TELOVADNICE**

1 telovadnica s kabinetom

1 telovadnica s prostorom za orodje

1 prostor s plezalno steno

⇒ **KABINETI**

fizika – 1

likovna umetnost – 1

tehnika in tehnologija – 1

šport – 1

razredni pouk – 2

knjižnica – 1

računalniška – 1

⇒ **OSTALI PROSTORI**

zbornica – 1

knjižnica – 1

računalniška učilnica – 1

šolska svetovalna služba – 3

oddatna individualna in skupinska učna pomoč – 2

upravni prostor – 2

računovodstvo – 1

kuhinja s shrambo in sanitarnimi prostori – 1

jedilnica – 1

sanitarije

stopnišče in hodniki

kletni prostori

shramba za orodje

⇒ **PODALJŠANO BIVANJE**

Učilnice številka 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 11.

4.2 MATERIALNI POGOJI

Tudi v tem šolskem letu bomo poskušali izboljšati materialne pogoje dela in bivanja na šoli. Uredili in posodobili smo naravoslovno učilnico za potrebe kemije, naravoslovja in biologije. Prav tako smo v pritličju uspeli urediti učilnice za potrebe prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja. Zamenjali smo del dotrajanih garderobnih omaric, prepleskali učilnico in obnovili tla – parket.

V tem šolskem letu bomo na zunanjem dvorišču uredili šolski vrt, ki bo namenjen izvajanju učnega procesa. Za sodobnejši, kvalitetnejši in nemoten učni proces bi bilo potrebno na šolskem dvorišču urediti naravno učno okolje.

Multimedijska tehnologija se nenehno izpopolnjuje, zato bi bilo nujno potrebno posodobiti zastarelo IKT tehnologijo tako v računalniški učilnici kot v drugih učilnicah. V starem delu stavbe bi bilo potrebno v učilnicah zamenjati stropne luči, obnoviti oplesk in tla. Prav tako si želimo dokončati mozaik v atriju in urediti sedišče, da se bo lahko koristil za izvajanje različnih učno-vzgojnih dejavnosti ali ga bomo lahko namenili v uporabo kot prireditveni prostor za potrebe MO Ptuj.

V ta namen bomo še nadalje iskali možnosti za pridobitev financ ali materialnih sredstev tudi iz drugih virov (donatorji, sponzorji, prijava na projekte, kjer so možne finančne ali materialne nagrade ipd.). Redno bomo odpravljali vse manjše pomanjkljivosti. Za namen izboljšanja materialnih pogojev dela in bivanja zbiramo tudi finančna sredstva preko šolskega sklada.

4.2.1 ŠOLSKI SKLADI

- Učbeniški sklad

Učbeniški sklad deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. Vsi učenci od 1. do 9. razreda si lahko izposodijo učbenike v šoli. Izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Pri nakupu učbenikov nam je tudi cilj, da olajšamo šolske torbe, zato posebno pozornost namenjamo učbenikom za na klop. Tako imamo v določenih učilnicah v šoli še dodatne učbenike, berila, slovarje ter geografske in zgodovinske atlase.

Vodja učbeniškega sklada je Alenka Kandrič.

- Sklad za material pri pouku likovne vzgoje

Sklad v dogovoru s starši uspešno deluje in izpolnjuje svoje poslanstvo. Učenci in učenke od 4. do 9. razreda prispevajo za materialna sredstva v višini 10 € letno, učenci in učenke od 1. do 3. razreda pa prispevajo 5 € letno. Plačilo poteka preko položnice. Učenci in učenke imajo skozi vse šolsko leto na razpolago likovni material in potrebščine. Vodja sklada je Leonida Kralj.

- Sklad za material pri tehniki in tehnologiji

Starši prispevajo za materialna sredstva v višini 3,50 € letno. Učenci in učenke 6., 7. in 8. razreda, kjer se izvaja ta pouk, imajo na ta način skozi vse šolsko leto na razpolago material za tehnične izdelke, ki ga nabavi učiteljica (barve, laki, lepila, žebliji, brusni papir ...). Vodja sklada je Vida Lačen.

- Sklad za material pri neobveznem izbirnem predmetu tehnika

Starši prispevajo za materialna sredstva v višini 5 € letno. Učenci in učenke 4.,5. in 6. razreda, kjer se izvaja ta pouk, imajo na ta način skozi vse šolsko leto na razpolago material za tehnične izdelke, ki ga nabavi učiteljica (barve, laki, lepila, žebliji, brusni papir ...). Vodja sklada je Darja Brlek.

- Šolski sklad

V tem šolskem letu bomo v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nadaljevali z aktivnostmi na področju delovanja šolskega sklada, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev: nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, pomoč učencem iz socialno ekonomsko šibkejših družin in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole in trije predstavniki staršev. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga Svet šole. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

4.3 KADROVSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič je dvooddelčna devetletna osnovna šola. Tako imamo v šolskem letu 2016/17 vključenih 329 učencev, od tega je 39 prvošolcev.

ŠTEVILO ODDELKOV IN NJIHOVA RAZPOREDITEV**I. vzgojno-izobraževalno obdobje**

| | |
|------------------------------|-----------|
| 1. razred | 2 oddelka |
| 2. razred | 2 oddelka |
| 3. razred | 2 oddelka |
| oddelek podaljšanega bivanja | 4 oddelki |

II. vzgojno-izobraževalno obdobje

| | |
|-----------|-----------|
| 4. razred | 2 oddelka |
| 5. razred | 2 oddelka |
| 6. razred | 2 oddelka |

III. vzgojno-izobraževalno obdobje

| | |
|-----------|-----------|
| 7. razred | 2 oddelka |
| 8. razred | 2 oddelka |
| 9. razred | 2 oddelka |

Organizirano imamo skupino jutranjega varstva in skupino varstva vozačev.

4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA

V skladu z 62. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15) je bila sprejeta Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15).

Večina delovnih mest je zasedena z delavci, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje. Nekatera delovna mesta trenutno zasedajo delavci, ki nimajo ustrezne izobrazbe. Vse, ki zasedajo ta delovna mesta, spodbujamo k samoizobraževanju, predvsem k študiju. Želimo si, da si vsi ti delavci pridobijo ustrezna dodatna strokovna znanja, ki so pogoj za opravljanje dela v devetletni šoli. V skladu z navodili MIZŠ lahko delavci, ki ne izpolnjujejo izobrazbenih pogojev, v tem šolskem letu poučujejo drug predmet v deležu 0,30 %. Zaradi te odredbe bo del pedagoške obveznosti opravljala strokovna delavka iz drugega zavoda.

V tem šolskem letu je na šoli zaposlenih 45 delavcev, in sicer 32 strokovnih delavcev in 11 strokovno-tehničnih delavcev ter 2 delavca preko javnih del (informatorec in učitelj za učno pomoč). Izven zavoda prihajajo iz Gimnazije Ptuj 3 strokovne delavke, ki dopolnjujejo pedagoško obvezo (prof. francoščine, prof. nemščine in prof. geografije), 4 strokovne delavke izvajajo mobilno dodatno strokovno pomoč (psihologinja iz OŠ Kidričevo ter logopedinja in specialni pedagoginji iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj).

PEDAGOŠKI DELAVCI: RAZREDNI POUK

| ŠT. | PRIIMEK | IME | DELOVNO MESTO |
|-----|----------------|------------|---|
| 1. | Žarković Preac | Aleksandra | učiteljica razrednega pouka |
| 2. | Štrafela | Alenka | učiteljica razrednega pouka |
| 3. | Nežmah | Natalija | učiteljica razrednega pouka |
| 4. | Krajnc | Brigita | učiteljica razrednega pouka, org. šol. prehrane |
| 5. | Majhenič | Barbara | učiteljica razrednega pouka |

| | | | |
|-----|----------|---------|-----------------------------|
| 6. | Truntič | Simona | učiteljica razrednega pouka |
| 7. | Majcen | Dejan | učitelj razrednega pouka |
| 8. | Jakomini | Simona | učiteljica razrednega pouka |
| 9. | Brlek | Darja | učiteljica razrednega pouka |
| 10. | Kosi | Marjeta | učiteljica razrednega pouka |

PEDAGOŠKI DELAVCI: PREDMETNI POUK

| | | | |
|-----|---------------|---------|--|
| 11. | mag. Jurgec | Vojko | TJA, TIS |
| 12. | Kovačič Žižek | Ksenija | TJA, GEO |
| 13. | Mlinarič | Vlasta | SLJ |
| 14. | mag. Debeljak | Renata | SLJ |
| 15. | Pungračič | Tatjana | OPB |
| 16. | Šprah | Darja | MAT, FIZ, MD8 |
| 17. | Lačen | Vida | MAT, TIT, OGL, RVT |
| 18. | Lubaj | Dušan | ZGO, GEO, IŠK |
| 19. | Marušek | Slavica | DKE, GOS, BIO |
| 20. | Lipovec | Darja | KEM, NAR, POK |
| 21. | Kozel | Boštjan | ŠPO, IŠN, ŠSS, ŠZZ |
| 22. | Kralj | Leonida | LUM, LS1, LS2, LS3 |
| 23. | Friedl Feguš | Marija | GUM |
| 24. | Bohak Sabath | Diana | učiteljica v oddelku podaljšanega bivanja |
| 25. | Majcen | Peter | UBE, MME, računalničar, org. inform. dejavn. |

VZGOJITELJICI

| | | | |
|-----|---|--------|---|
| 26. | Žmavc | Lidija | 2. učiteljica v 1. b, učiteljica v oddelku podaljšanega bivanja |
| 27. | Pilinger (nadomešča Rimele Mojca) | Jožica | 2. učiteljica v 1. a, učiteljica v oddelku podaljšanega bivanja |

ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA

| | | | |
|-----|-----------------|-------|------------------|
| 28. | Peklar Selinšek | Anita | socialna delavka |
|-----|-----------------|-------|------------------|

ŠOLSKA KNJIŽNIČARKA

| | | | |
|-----|---------|--------|--------------|
| 29. | Kandrič | Alenka | knjižničarka |
|-----|---------|--------|--------------|

UČITELJI ZA INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO DODATNO STROKOVNO IN UČNO POMOČ

| | | | |
|-----|----------|-------|-------------|
| 30. | Markovič | Karin | pedagoginja |
|-----|----------|-------|-------------|

ZUNANJE STROKOVNE SODELAVKE ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

| | | |
|----------|-------|------------------------|
| Metličar | Sanja | psihologinja (mobilna) |
|----------|-------|------------------------|

| | | |
|--------|--------|-----------------------------|
| Sevšek | Tamara | logopedinja (mobilna) |
| Vajda | Mateja | spec. pedagoginja (mobilna) |

ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI

| | | |
|-----------|---------|--|
| Gašparič | Tatjana | učiteljica NIP francoščina |
| Podgoršek | Brigita | učiteljica IP I., II. in III. nemščina, NIP nemščina |
| Šijanec | Branka | učiteljica geografije |

VODSTVO ŠOLE

| | | | |
|-----|--------|--------|--------------------------------------|
| 31. | Ocvirk | Helena | ravnateljica |
| 32. | Zupanc | Darko | pomočnik ravnateljice, učitelj v OPB |

ADMINISTRATIVNA DELAVCA

| | | | |
|-----|--------|----------|---------------------|
| 33. | Polič | Nada | poslovna sekretarka |
| 34. | Perger | Natalija | računovodkinja |

TEHNIČNI DELAVCI

| | | | |
|-----|----------|-----------|----------|
| 35. | Kovačič | Stanislav | hišnik |
| 36. | Jauševc | Mojca | čistilka |
| 37. | Fric | Tanja | čistilka |
| 38. | Lesjak | Mirjana | čistilka |
| 39. | Lozinšek | Marica | čistilka |
| 40. | Ponudič | Marija | čistilka |
| 41. | Korpar | Dušan | kuhar |
| 42. | Lesjak | Ana | kuharica |
| 43. | Kokot | Marija | kuharica |

JAVNA DELA

| | | |
|---------|----------|--------------------------|
| Krušič | Petra | učiteljica za učno pomoč |
| Vidovič | Veronika | informatorka |

5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI

V dogovoru s starši, učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole. Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole krije šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, namestitvev ...).

| | 1. r | 2. r | 3. r | 4. r | 5. r | 6. r | 7. r | 8. r | 9. r | Skupaj ur dejavnosti |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| Kulturni dnevi | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 150 |
| Naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 135 |
| Tehniški dnevi | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 165 |
| Športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 225 |
| Skupaj | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 675 |

KULTURNI DNEVI 2016/17

| Razred | | Tema | Čas izvedbe | Vodja, izvajalci |
|------------------|----|--|----------------------------|------------------|
| 1., 2., 3. | 1. | Življenje na gradu nekoč | 3.10., 4.10. in 5.10. 2016 | Brigita Krajnc |
| | 2. | Obisk gledališča | dec. 2016 ali feb. 2017 | Brigita Krajnc |
| | 3. | Slovenski kulturni praznik | 6. 2. 2017 | Brigita Krajnc |
| | 4. | Zaključek bralne značke | maj 2017 | Brigita Krajnc |
| 4. | 1. | Življenje na gradu nekoč | 3.10., 4.10. in 5.10. 2016 | Simona Jakomini |
| | 2. | Obisk gledališča | december 2016 | Simona Jakomini |
| | 3. | Slovenski kulturni praznik | 6. 2. 2017 | Simona Jakomini |
| 5. | 1. | Življenje na gradu nekoč | 3.10., 4.10. in 5.10. 2016 | Simona Jakomini |
| | 2. | Obisk gledališča | december 2016 | Simona Jakomini |
| | 3. | Slovenski kulturni praznik | 6. 2. 2017 | Simona Jakomini |
| 6. | 1. | Dediščina gre v šole, Življenje na gradu | 30. 9. – 7. 10. 2016 | Vlasta Mlinarič |
| | 2. | Literarni večer | 7. 2. 2017 | Vlasta Mlinarič |
| | 3. | Balet Romeo in Julija (SNG Maribor) | 19. 4. 2017 | Vlasta Mlinarič |
| 7. | 1. | Dediščina gre v šole, Življenje na gradu | 30. 9. – 7. 10. 2016 | Vlasta Mlinarič |
| | 2. | Literarni večer | 7. 2. 2017 | Vlasta Mlinarič |
| | 3. | Balet Romeo in Julija (SNG Maribor) | 19. 4. 2017 | Vlasta Mlinarič |
| 8. | 1. | Dediščina gre v šole, Življenje na gradu | 30. 9. – 7. 10. 2016 | Vlasta Mlinarič |
| | 2. | Literarni večer | 7. 2. 2017 | Vlasta Mlinarič |
| | 3. | Balet Romeo in Julija (SNG Maribor) | 19. 4. 2017 | Vlasta Mlinarič |

| | | | | |
|----|----|--|----------------------|-----------------|
| 9. | 1. | Dediščina gre v šole, Življenje na gradu | 30. 9. – 7. 10. 2016 | Vlasta Mlinarič |
| | 2. | Literarni večer | 7. 2. 2017 | Vlasta Mlinarič |
| | 3. | Balet Romeo in Julija (SNG Maribor) | 19. 4. 2017 | Vlasta Mlinarič |

NARAVOSLOVNI DNEVI 2016/17

| Razred | | Tema | Čas izvedbe | Vodja, izvajalci |
|------------------|----|---|---------------------------------------|------------------|
| 1., 2., 3. | 1. | Tradicionalni slovenski zajtrk | 18. 11. 2016 | Natalija Nežmah |
| | 2. | Dan Zemlje | 21. 4. 2017 | Natalija Nežmah |
| | 3. | Zaključna ekskurzija 1. r EKO tabor (2. in 3. razred) | junij 2017 29., 30. in 31. 5. 2017 | Natalija Nežmah |
| 4. | 1. | Tradicionalni slovenski zajtrk | 18. 11. 2016 | Darja Brlek |
| | 2. | Dan Zemlje | 21. 4. 2017 | Darja Brlek |
| | 3. | Zaključna ekskurzija - Ljubljana | junij 2017 | Darja Brlek |
| 5. | 1. | Tradicionalni slovenski zajtrk | 18. 11. 2016 | Darja Brlek |
| | 2. | Dan Zemlje | 21. 4. 2017 | Darja Brlek |
| | 3. | Zaključna ekskurzija - Pomurje | junij 2017 | Darja Brlek |
| 6. | 1. | Tradicionalni slovenski zajtrk | 18.11.2016 | Slavica Marušek |
| | 2. | Prirodoslovni in Tehniški muzej Ljubljana | 25. 4. 2017 | Slavica Marušek |
| | 3. | Zaključna ekskurzija | 16. 6. 2017 | Slavica Marušek |
| 7. | 1. | Tradicionalni slovenski zajtrk | 18. 11. 2016 | Slavica Marušek |
| | 2. | Prirodoslovni in Tehniški muzej Ljubljana | 25. 4. 2017 | Slavica Marušek |
| | 3. | Zaključna ekskurzija | 16. 6. 2017 | Slavica Marušek |
| 8. | 1. | Tradicionalni slovenski zajtrk | 18. 11. 2016 | Slavica Marušek |
| | 2. | Prirodoslovni in Tehniški muzej Ljubljana | 25. 4. 2017 | Slavica Marušek |
| | 3. | Zaključna ekskurzija | 16. 6. 2017 | Slavica Marušek |
| 9. | 1. | Tradicionalni slovenski zajtrk | 18. 11. 2016 | Slavica Marušek |
| | 2. | Prirodoslovni in Tehniški muzej Ljubljana | 25. 4. 2017 | Slavica Marušek |
| | 3. | Zaključna ekskurzija | 21. 4. 2017 ali 19. 5. 2017 | Slavica Marušek |

TEHNIŠKI DNEVI 2016/17

| Razred | | Tema | Čas izvedbe | Vodja, izvajalci |
|---------------|----|--|-----------------|------------------|
| 1., 2., 3. | 1. | Delavnice za bazar | 20. 10. 2016 | Alenka Štrafela |
| | 2. | Pustne delavnice | februar 2017 | Alenka Štrafela |
| | 3. | Obisk kmetije in Puhovega muzeja v Juršincih | maj, junij 2017 | Alenka Štrafela |
| 4. | 1. | Delavnice steklo | 21. 9. 2016 | Dejan Majcen |

| | | | | |
|----|----|--|--------------|------------------------------|
| | 2. | Izdelki za bazar | 20. 10. 2016 | Dejan Majcen |
| | 3. | Izdelek iz lesa | marec 2017 | Dejan Majcen |
| | 4. | Planetarij | 12. 5. 2017 | Dejan Majcen |
| 5. | 1. | Liznjekova domačija ŠVN | 7. 9. 2016 | Darja Brlek, Simona Jakomini |
| | 2. | Delavnice za bazar | 20. 10. 2016 | Dejan Majcen |
| | 3. | Hladilna torba | marec 2017 | Dejan Majcen |
| | 4. | Kolesarski poligon | maj 2017 | Dejan Majcen |
| 6. | 1. | Steklopihaštvo in poklicna orientacija | 21. 9. 2016 | Vida Lačen |
| | 2. | Izdelki za bazar | 20. 10. 2016 | Vida Lačen |
| | 3. | Prirodoslovni muzej, Tehniški muzej Bistra v Vrhniku | 25. 4. 2017 | Vida Lačen |
| | 4. | Planetarij | 12. 5. 2017 | Vida Lačen |
| 7. | 1. | Steklopihaštvo in poklicna orientacija | 21. 9. 2016 | Vida Lačen |
| | 2. | Izdelki za bazar in obisk Lesarske šole | 20. 10. 2016 | Vida Lačen |
| | 3. | Prirodoslovni muzej, Tehniški muzej Bistra v Vrhniku | 25. 4. 2017 | Vida Lačen |
| | 4. | Planetarij | 12. 5. 2017 | Vida Lačen |
| 8. | 1. | Steklopihaštvo in poklicna orientacija | 21. 9. 2016 | Vida Lačen |
| | 2. | Izdelki za bazar | 20. 10. 2016 | Vida Lačen |
| | 3. | Prirodoslovni muzej, Tehniški muzej Bistra v Vrhniku | 25. 4. 2017 | Vida Lačen |
| | 4. | Planetarij | 12. 5. 2017 | Vida Lačen |
| 9. | 1. | Steklopihaštvo in poklicna orientacija | 21. 9. 2016 | Vida Lačen |
| | 2. | Izdelki za bazar | 20. 10. 2016 | Vida Lačen |
| | 3. | Prirodoslovni muzej, Tehniški muzej Bistra v Vrhniku | 25. 4. 2017 | Vida Lačen |
| | 4. | Planetarij | 12. 5. 2017 | Vida Lačen |

ŠPORTNI DNEVI 2016/17

| Razred | | Tema | Čas izvedbe | Vodja, izvajalci |
|---------------|----|---|---------------------------------------|------------------|
| 1., 2., 3. | 1. | Pohod po haloški poti | 27. 9. ali 4. 10. 2016 | Simona Truntič |
| | 2. | Ples | januar 2017 | Simona Truntič |
| | 3. | Atletika (1. razred) Eko tabor (2. in 3. razred) | april 2017 29., 30. in 31. 5. 2017 | Simona Truntič |
| | 4. | Kros | maj 2017 | Simona Truntič |
| | 5. | Šport in špas | 17. junij 2017 | Simona Truntič |
| 4. | 1. | Pohod po haloški planinski poti | 27. 9. ali 4. 10. 2016 | Marjeta Kosi |
| | 2. | Sankanje | februar 2017 | Marjeta Kosi |
| | 3. | Ples | marec 2017 | Marjeta Kosi |

| | | | | |
|----|----|---|------------------------|---------------------------------|
| | 4. | Atletika | april 2017 | Marjeta Kosi |
| | 5. | Otroška varnostna olimpijada | maj 2017 | Marjeta Kosi |
| 5. | 1. | Veslanje ŠVN | 8. 9. 2016 | Darja Brlek, Simona Jakomini |
| | 2. | Pohod po haloški planinski poti | 27. 9. ali 4. 10. 2016 | Marjeta Kosi |
| | 3. | Sankanje | februar 2017 | Marjeta Kosi |
| | 4. | Ples | marec 2017 | Marjeta Kosi |
| | 5. | Atletika | maj 2017 | Marjeta Kosi |
| 6. | 1. | Pohod po HPP | 27. 9. ali 4. 10. 2016 | Boštjan Kozel |
| | 2. | Fitnes, bowling, boks, kegljanje, prev. plavanja,... | 24. 11. 2016 | Boštjan Kozel |
| | 3. | Smučanje, drsanje | 13. 2. 2017 | Boštjan Kozel |
| | 4. | Atletika | april 2017 | Boštjan Kozel |
| | 5. | Šport in špas | 10. 6. 2017 | Boštjan Kozel |
| 7. | 1. | Pohod po HPP | 27. 9. ali 4. 10. 2016 | Boštjan Kozel |
| | 2. | Fitnes, bowling, boks, kegljanje, prev. plavanja,... | 24. 11. 2016 | Boštjan Kozel |
| | 3. | Smučanje, drsanje | 13. 2. 2017 | Boštjan Kozel |
| | 4. | Atletika | april 2017 | Boštjan Kozel |
| | 5. | Šport in špas | 10. 6. 2017 | Boštjan Kozel |
| 8. | 1. | Pohod po HPP | 27. 9. ali 4. 10. 2016 | Boštjan Kozel |
| | 2. | Fitnes, bowling, boks, kegljanje, prev. plavanja,... | 24. 11. 2016 | Boštjan Kozel |
| | 3. | Smučanje, drsanje | 13. 2. 2017 | Boštjan Kozel |
| | 4. | Atletika | april 2017 | Boštjan Kozel |
| | 5. | Šport in špas | 10. 6. 2017 | Boštjan Kozel |
| 9. | 1. | Pohod po HPP | 27. 9. ali 4. 10. 2016 | Boštjan Kozel |
| | 2. | Fitnes, bowling, boks, kegljanje, prev. plavanja,... | 24. 11. 2016 | Boštjan Kozel |
| | 3. | Smučanje, drsanje | 13. 2. 2017 | Boštjan Kozel |
| | 4. | Atletika | april 2017 | Boštjan Kozel |
| | 5. | Šport in špas | 10. 6. 2017 | Boštjan Kozel |

5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE

Razrednik:

- vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- se pripravi na uro oddelčne skupnosti, realizacijo vpiše v dnevnik, o svojem delu vodi zapisnik, ki ga odda ravnateljici, aktivno sodeluje s pedagoškimi in drugimi strokovnimi sodelavci.

Razredniki v šolskem letu 2016/17

| Razred | Ime in priimek razrednika | Št. matične učilnice |
|--------|---------------------------|----------------------|
| 1. a | Brigita Krajnc | 8 |
| 1. b | Natalija Nežmah | 7 |
| 2. a | Aleksandra Žarković Preac | 5 |
| 2. b | Alenka Štrafela | 4 |
| 3. a | Simona Truntič | 3 |
| 3. b | Barbara Majhenič | 6 |
| 4. a | Marjeta Kosi | 11 |
| 4. b | Dejan Majcen | 13 |
| 5. a | Simona Jakomini | 14 |
| 5. b | Darja Brlek | 14a |
| 6. a | Vida Lačen | 10 |
| 6. b | Vojko Jurgec | 15 |
| 7. a | Darja Lipovec | 12 |
| 7. b | Boštjan Kozel | 2 |
| 8. a | Darja Šprah | 9 |
| 8. b | Renata Debeljak | 16 |
| 9. a | Ksenija Kovačič Žižek | 18 |
| 9. b | Dušan Lubaj | 17 |

5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

- Se bo izvajal v 8. razredu in bo potekal pri GEO in BIO, ob polletju se predmeta v obeh oddelkih zamenjata,
- namen je ustvariti pogoje za še boljše izvajanje sodobnih oblik poučevanja, (skupinsko delo, sodelovalno učenje, terensko delo, izvajanje poskusov, igre vlog ...),
- učenci imajo v polletju na urniku manj predmetov, zato se jim lažje posvečajo.

5.1.5 DRUGE SKUPINE

Pri pouku športa so skupine oblikovane po spolu otrok posameznega razreda ali oddelka.

Po potrebi bodo učitelji izbirnih predmetov s področja športa pouk izvajali v strjeni obliki v popoldanskem času (pohodništvo, plavanje, ogledi športnih prireditev ...).

Tudi učitelji drugih izbirnih predmetov lahko po potrebi izvedejo pouk na tak način.

Prav tako bomo izvajali blok ure – menjavo predmetov na 14 dni, in sicer:

- 7. razred, 8. razred – menjava TIT in LUM
- 6. razred, 9. razred – menjava LUM in GUM
- 8. razred – pri slovenščini bo pouk potekal v treh heterogenih učnih skupinah.

5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- Prilagojeno je načinu mišljenja učencev, saj znanje učenci tako dojemajo bolj celostno,
- povezuje učne vsebine različnih predmetov v celoto,
- razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu,
- izvajalci so učitelji vseh treh VIO, učitelj računalništva, knjižničarka.

5.1.7 RAZISKOVALNO DELO

- Učenec je pri tem učnem procesu aktiven in spoznava pojave in pojme preko izkušenj,
- raziskuje tisto, kar ga zanima, zadovoljuje svoj interes in vedoželjnost,
- spodbuja učenca k iznajdljivosti v problemskih situacijah ter spodbuja k samostojnemu opazovanju in raziskovanju,
- učenec se seznanja z metodologijo raziskovalnega in drugega strokovnega dela,
- namenjeno je vsem učencem pri rednem pouku in izven njega,
- raziskovalno delo vodijo učitelji in zunanji sodelavci,
- učenci sodelujejo na srečanjih mladih raziskovalcev.

5.1.8 RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK

- Namenjen je učencem od 1. do 9. razreda,
- vgrajen je v urnik posameznih predmetov in oddelkov,
- učenci pridobijo znanje za delo z računalnikom ter za učenje s pomočjo računalnika,
- omogoča visoko kvaliteto pouka različnih predmetov in višji nivo računalniške pismenosti učencev,
- izvajajo ga učitelji vseh treh VIO in učitelj računalništva,
- pouk ob računalnikih se bo izvajal v računalniški učilnici,
- v posameznih učilnicah bodo določene učne vsebine posredovane s pomočjo diaprojektorjev in s pomočjo interaktivne table.

5.1.9 IZBIRNI PREDMETI

- Omogočijo učencem, da poglobijo in razširijo znanja na tistih predmetnih področjih, ki jih zanimajo,
- učenci v 7., 8. in 9. razredu izberejo dve oziroma največ tri ure izbirnih predmetov tedensko (za tri ure tedensko je potrebno pisno soglasje staršev), ki so jih nato dolžni redno obiskovati,
- posameznim izbirnim predmetom je namenjena ena ura na teden (35 ur letno oz. 32 ur v 9. razredu), le tujim jezikom sta namenjeni dve uri tedensko (70 ur letno oz. 64 v 9. razredu),
- izbirni predmeti se izvajajo do predvidene realizacije,
- ocenjujejo se številčno, njihove ocene se vpišejo v spričevalo,
- posamezen izbirni predmet lahko učenec izbere samo enkrat od 7. do 9. razreda (npr. izbirni predmet *šport za sprostitev* se lahko izbere samo enkrat v osnovni šoli),
- tisti, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni pouka izbirnih predmetov v celoti ali eno uro tedensko; za oprostitev morajo starši posredovati šoli pisno vlogo; priložiti je potrebno potrdilo o vpisu v glasbeno šolo,
- popravek izbire izbirnih predmetov je možen najkasneje do konca septembra, vendar se lahko učenci vključijo le k tistim predmetom, kjer je še zadostno število prostih mest.

Izbirni predmeti v šolskem letu 2016/17

| Št. | IZBIRNI PREDMET | ŠT. UR | IZVAJALEC |
|-----|--|--------|------------------------------|
| 1. | Računalništvo – Urejanje besedil (UBE) 1. skupina | 1 | Peter Majcen |
| 2. | Računalništvo – Multimedija (MME) 1. in 2. skupina | 2 | Peter Majcen |
| 3. | Obdelava gradiv Les (OGL) | 1 | Vida Lačen |
| 4. | Matematične delavnice 8 (MD8) | 1 | Darja Šprah |
| 5. | Likovno snovanje (LS1) | 1 | Leonida Kralj |
| 6. | Likovno snovanje (LS2) | 1 | Leonida Kralj |
| 7. | Likovno snovanje (LS3) | 1 | Leonida Kralj |
| 8. | Poskusi v kemiji (POK) | 1 | Darja Lipovec |
| 9. | Nemščina (NI1) | 2 | Brigita Podgoršek |
| 10. | Nemščina (NI2) | 2 | Brigita Podgoršek |
| 11. | Nemščina (NI3) | 2 | Brigita Podgoršek |
| 12. | Izbrani šport: 1. skupina – nogomet (IŠN) 1. skupina – košarka (IŠK) | 1 1 | Boštjan Kozel Dušan Lubaj |
| 13. | Šport za sprostitev (ŠSP) 1. skupina | 1 | Boštjan Kozel |
| 14. | Šport za zdravje (ŠZZ) 1. skupina | 1 | Boštjan Kozel |
| 15. | Robotika v tehniki (RVT) | 1 | Vida Lačen |
| 16. | Vzgoja za medije – Tisk (TIS) | 1 | Vojko Jurgec |

V šolskem letu 2016/17 bodo učitelji v skladu z učnim načrtom in programom dela izvedli določene pedagoške ure strnjeno v trajanju 90 minut ali v sodelovanju drugega strokovnega delavca. Na ta način se bo strnjeno, lažje in predvsem kakovostnejšo izvedlo projektno učno delo, terensko, raziskovalno in eksperimentalno delo, debate idr.

5.1.10 TEČAJ PLAVANJA

- Osnovni namen tečaja je, da učenci izgubijo strah pred vodo in osvojijo osnove plavanja,
- plavanje poučujejo strokovnjaki plavanja,
- organiziran bo za 3. razred v Termah Ptuj v mesecu oktobru **od 24. 10. do 28. 10. 2016**,
- tečaj poteka 20 pedagoških ur – od ponedeljka do petka,
- za varnost učencev poskrbijo razredniki, spremljevalci in plavalni učitelji.

5.1.11 KOLESARSKI IZPIT

- Se izvede v 5. razredu v maju 2017.
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list Republike Slovenije št. 30/98, člen 126) nalaga osnovni šoli usposobitev učencev za samostojno vožnjo kolesa v prometu, ocenjevanje teoretičnega in praktičnega znanja za vožnjo (kolesarski izpit) ter izdajanje kolesarskih izkaznic.
- Program usposabljanja za vožnjo, program kolesarskega izpita in obrazec kolesarske izkaznice predpiše minister, pristojen za šolstvo, znanost in šport.
- Prometna vzgoja je stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole. Vsebine so smiselno vključene v različne vzgojno-izobraževalne predmete, v nižjih razredih zlasti v pouk družbe, naravoslovja in tehnike, slovenskega jezika, likovne in glasbene umetnosti, matematike, športa in prometno-vzgojne dejavnosti.
- **Učenci usvojijo vzgojno-izobraževalne cilje:**

- pridobijo spretnosti, znanja in pravilne presoje za varno vožnjo s kolesom,
 - se naučijo pravilno ravnati v prometu v skladu s predpisi in glede na razmere na cestišču,
 - poznajo sestavne dele kolesa, namen in delovanje sestavnih delov, obvezno opremo kolesa in znajo pravilno vzdrževati kolo,
 - se vzgojijo za kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, znajo varovati sebe in druge udeležence v prometu,
 - se usposobijo za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti in aktiven odnos do varstva narave.
- **Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:**
 - teoretično usposabljanje (vsebina je vključena v obveznih predmetih),
 - praktično usposabljanje (pri različnih predmetih v telovadnici, na šolskem igrišču in prometnem poligonu, na dvorišču in na cestni površini).

5.1.12 ŠOLSKE EKSKURZIJE

- Organizirajo jih razredniki za posamezne razrede oziroma oddelke v dogovoru z učenci in njihovimi starši,
- ekskurzije so lahko povezane z dnevi dejavnosti, organizirane so samo po Sloveniji,
- k izbiri daje soglasje ravnateljica,
- izvedba se lahko dodeli turistični agenciji z ustrezno licenco,
- ekskurzije plačajo starši oziroma donatorji, del pa prispeva tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

| Razred | Kraj/ Vsebina | Čas izvedbe | Cilji |
|--------|---------------------------|--------------|---|
| 1. | Radenci, obisk SIKALU ZOO | junij 2017 | - življenje v naravi; spoznati živalski in rastlinski svet |
| 4. | Ljubljana | junij 2017 | - spoznati glavno mesto naše države Slovenije, |
| 5. | Prekmurje | junij 2017 | - spoznati lepote slovenskih pokrajin, |
| 6. | Koroška | junij 2017 | - seznaniti se z zgodovino, naravnimi in kulturnimi znamenitostmi obiskanih krajev, |
| 7. | Dolenjska | junij 2017 | - spoznati zanimivosti krajev, kjer so živeli in ustvarjali nekateri znani Slovenci |
| 8. | Gorenjska | junij 2017 | |
| 9. | Primorska | 19. maj 2017 | |

5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

5.2.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

- V šolskem letu 2016/17 se zaključuje postopno uvajanje neobveznih izbirnih predmetov v 1., 4., 5., 6. in 7., 8. ter 9. razredu,
- neobvezni izbirni predmeti (NIP) v predmetniku osnovne šole predstavljajo tisti del programa, ki ga glede na interese, želje in zmožnosti učenci izberejo sami,
- učenci lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za obiskovanje NIP sploh ne odločijo,
- učenci lahko izberejo tudi 3 ure NIP, če s tem soglašajo njegovi starši,
- NIP so enourni, izjema je tuji jezik, ki se poučuje v obsegu 2 ur tedensko,
- izvajajo se lahko v strnjeni obliki, v blok urah ali na 14 dni,

- v 1. razredu se bo izvajal NIP tujega jezika angleščina v obsegu 2 ur tedensko, v 4., 5. in 6. razredu se bosta v obsegu 1 ure tedensko izvajala NIP šport, tehnika, računalništvo ter v obsegu 2 ur tedensko nemščina, v 7., 8. in 9. razredu se bo v obsegu 2 ur tedensko izvajal NIP tujega jezika francoščina.

Neobvezni izbirni predmeti v skladu s predmetnikom osnovne šole:

| NIP | R A Z R E D | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|----|----|---|----|---|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|----|---|----|---|----|---|
| | 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | | 9. | |
| | T | L | T | L | T | L | T | L | T | L | T | L | T | L | T | L | T | L |
| 1TJ | 2 | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2TJ | | | | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | |
| 2TJ ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika | | | | | | | 2/1 | 70/ 35 | 2/1 | 70/ 35 | 2/1 | 70/ 35 | | | | | | |

| Dejavnost / razred | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|-----|-----|
| Individualna in skupinska pomoč učencem | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Dopolnilni in dodatni pouk | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Interesne dejavnosti | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Podaljšano bivanje in jutranje varstvo | + | + | + | + | + | | | | |
| Šola v naravi | | | | | | 5 dni | 5 dni | | |

5.2.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

- Namenjena je *učencem z učnimi težavami*, le-ti namreč težje sledijo učnim vsebinam in poleg rednega pouka potrebujejo dodatno razlago učne snovi in pomoč učitelja,
- v to obliko pomoči so lahko vključeni tudi učenci, ki imajo čustvene težave in učenci s težavami na področju socialne integracije,
- individualni oziroma skupinski pristop dela omogoči, da lažje osvojijo minimalne in temeljne učne cilje oziroma izboljšajo svojo samopodobo in se lažje vključijo med vrstnike in v oddelčno skupnost,
- učenec je k tem uram vključen občasno ali skozi vse šolsko leto,
- za vsakega učenca se pripravi individualni izvorni delovni projekt pomoči po programu Koncept dela – učne težave v OŠ,
- izvajalci so učitelji vseh treh VIO,
- ta oblika pomoči je namenjena tudi *nadarjenim učencem*, ki so v šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično-akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti,
- učenci, ki so bili evidentirani kot nadarjeni na področju jezika, si bodo dne, 25. 11. 2016, ogledali na II. gimnaziji v Mariboru muzikal *Alice in Wonderland* v izvedbi English Student Theatre z II. gimnazije Maribor,
- za vsakega učenca se pripravi individualiziran program na tistem področju, kjer je pokazal posebno nadarjenost.

Pri pripravi in načrtovanju individualiziranega programa dela aktivno sodelujejo učitelji, svetovalni delavec, po potrebi zunanji strokovni sodelavci, učenec in njegovi starši. V programu so opredeljeni cilji, določene prilagoditve, oblike in metode dela. Otrokov razvoj in napredek se spremljata ves čas. Doseganje ciljev se sprotno evalvira.

5.2.3 DOPOLNILNI POUK

- Namenjen je učencem, ki začitijo potrebo po ponovitvi in dodatni razlagi učne snovi ali pa imajo na splošno več težav pri učenju,
- učenec obiskuje dopolnilni pouk občasno ali skozi vse šolsko leto.

5.2.4 DODATNI POUK

- Namenjen je učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja,
- učenci pridobivajo višjo raven znanja in dosegajo zahtevnejše učne cilje z razširjenimi in poglobljenimi vsebinami, z različnimi metodami dela (samostojno učenje, problemski pouk, raziskovalno delo),
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje, zunanji sodelavci,
- namenjen je tudi pripravi učencev na tekmovanja, ki jih razpisuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter druge institucije.

Učitelj, ki vodi dopolnilni oziroma dodatni pouk, obvesti učence o urniku izvajanja tega pouka. Vodi evidenco o realizaciji ur, ciljih in vsebinah dela. Svoja opažanja sproti zapisuje in po potrebi konzultira z drugimi strokovnimi delavci.

5.2.5 INTERESNE DEJAVNOSTI

- Na šoli poskušamo ponuditi različne interesne dejavnosti, ki pomagajo učencem pri sprostitvi in poglobljanju na področjih, pri katerih želijo pridobiti nova znanja in izkušnje,
- izvajajo jih naši učitelji ali zunanji sodelavci,
- interesne dejavnosti so izbrane na podlagi ankete in so usklajene z interesi učencev, staršev, učiteljev in z drugimi dejavniki, ki vplivajo na izvajanje določene interesne dejavnosti glede na možnosti, v katerih šola deluje,
- pri vseh dejavnostih sami ne moremo prevzemati mentorstva, zato bomo občasno k delu pritegnili zunanje sodelavce kot mentorje dejavnosti,
- interesne dejavnosti potekajo od oktobra do junija,
- glede na program dejavnosti se izvajajo pred in po pouku, v času podaljšanega bivanja ali pa tudi ob sobotah.

O izvajanju dejavnosti mentorji vodijo ustrezno dokumentacijo, v kateri navedejo število realiziranih ur, prednosti in morebitne slabosti ter predloge izboljšav, ki so se pojavili pri izvajanju določene interesne dejavnosti.

Programi interesnih dejavnosti so priloga letnemu delovnemu načrtu.

SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI

| Mentor | Vrsta interesne dejavnosti | Razred | Čas izvajanja | Prostor, učilnica |
|--------------------------------|----------------------------|--------------|---|---------------------|
| Renata Debeljak | Literarni klub | 6.–9. r | ponedeljek, 13.00–13.45 ter po dogovoru | 16 |
| Renata Debeljak | Besedna umetnost | 6.–9. r | petek, 7.30–8.15 | 2 |
| Natalija Nežmah | Male sive celice | 6.–9. r | četrtek, 7.30–8.15 ter po dogovoru | 7 |
| Simona Truntič Darko Zupanc | Dramski krožek | 4.–9.r | četrtek in petek, 7.30- 8.15 | mala telovadnica |
| Vojko Jurgec | Šolski novinarji | 4.–9. r. | torek, 13.00–13.45 | 15 |
| Darja Brlek | Planinski krožek | 3.–9. r | po dogovoru | |
| Darja Brlek | Čebelarški krožek | 4.–9. r | sreda, 13.00–13.45 | 14a |
| Simona Jakomini | Lutkovni krožek | 6., 7. r | četrtek, 7.30–8.15 | 14 |
| Slavica Marušek | Prva pomoč | 7.–9. r. | četrtek, 13.00–13.45 | 2 |
| Aleksandra Ž. Preac | Miselne zanke | 1.–3. | Sreda, 7.30–8.15 | 11 |
| Peter Majcen | Foto in video | 7.–9. r | četrtek, 14.05–14.50 | MME |
| Vida Lačen | Šahovski krožek | 3.–5.r | petek, 13.00–13.45 | 01a |
| Alenka Kandrič | Vesela šola | 4.–9. r. | po dogovoru | knjižnica |
| Alenka Kandrič | Knjižničarski krožek | 4.–9. r | torek, 14.05–14.50 po dogovoru | knjižnica |
| Barbara Majhenič | Klub zdravošolcev | 4.–9. r | po dogovoru | |
| Marija Feguš Friedl | CICI zbor CICI zbor | 1. r 2. r | petek, 13.50–14.35 sreda, 13.50–14.35 | 18 |
| Marija Feguš Friedl | OPZ | 3.–5. r | sreda in petek, 13.00– 13.45 | 18 |
| Marija Feguš Friedl | MPZ | 6.–9. r | ponedeljek, 7.30–8.15 (3.gl.) torek, 13.00–13.45 (skupna vaja) četrtek, 7.30 (2. gl.) petek, 7.30 (1. gl.) | 18 |
| Vlasta Mlinarič | Besedna umetnost | 6.–9. | po dogovoru | 16 |
| Mojca Rimele | Plesni krožek | 1.–4. r | po dogovoru (pon. oz. čet.) 14.40–15.30 | mala telovadnica |
| Marjeta Kosi | namizni tenis | 2.–5.r | petek, 7.30–8.15 | mala telovadnica |
| Vlasta Mlinarič | hrvaščina | 4.–9. r | po dogovoru | 16 |

5.2.6 PODALJŠANO BIVANJE

- Je organizirano za učence *od 1. do 5. razreda in traja od 12.10 do 16.20*,
- je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku,
- v podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola,
- podaljšano bivanje je strokovno vodeno,
- cilji in vsebine podaljšanega bivanja izhajajo in se prepletajo ter nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka,
- v tem času imajo učenci kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih,
- v tem času učenci napišejo domače naloge, se učijo samostojno ali ob pomoči učitelja, se družijo in ustvarjalno preživljajo čas.

Število učencev v oddelkih podaljšanega bivanja v šolskem letu 2016/17

| RAZRED | ŠTEVILO UČENCEV |
|---------------|-----------------|
| 1.–5. razreda | 171 |

5.2.7 JUTRANJE VARSTVO

- Je organizirana oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in drugimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo *v času od 6.00 do 8.00*,
- učenci se vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola,
- je strokovno vodeno,
- zagotavljamo varno in spodbudno okolje, v katerem lahko učenci pričakajo pouk,
- v tem času lahko učenci počivajo, se pripravljajo na pouk ob pomoči učitelja, se vključujejo v različne sprostivne dejavnosti, ki jih veselijo in gredo na jutranji napitek.

Število učencev v jutranjem varstvu v šolskem letu 2016/17

| ČAS | ŠTEVILO UČENCEV |
|-----------|-----------------|
| 6.00–8.00 | 39 |

5.2.8 VARSTVO UČENCEV

a) VARSTVO VOZAČEV

- Je organizirana oblika vzgojnega dela z učenci od 1. do 5. razreda, ki pred poukom ali po pouku do prevoza domov potrebujejo varstvo, ki poteka *zjutraj v času od 7.15 do 8.15*,
- za učence *od 6. do 9. razreda* pa je organizirano dežurstvo vozačev, ki po končanem pouku poteka v določeni učilnici, v multimedijem prostoru ali *šolski knjižnici, in sicer do 14.00 ali 14.30*,
- v to obliko varstva se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola,
- organizirano je strokovno,

- lahko vsebuje elemente podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti in glede na potrebe ter interese učencev tudi dopolnilnega in dodatnega pouka.

MO Ptuj organizira brezplačni prevoz v in iz šole za vse učence in učenke, ki so od šole oddaljeni več kot štiri kilometre in tiste, ki stanujejo ob nevarnih prometnicah in prometnicah brez pločnikov. Šola pripravi sezname učenk in učencev upravičenih do brezplačnih prevozov, predlaga relacije in obvesti Oddelek za družbene dejavnosti MO Ptuj. Ta potrdi predlagane rešitve.

| ŠTEVILO UČENCEV VOZAČEV |
|-------------------------|
| 111 |

VOZNI RED:

| Smer vožnje, postaja | Jutranja vožnja 1 | Jutranja vožnja 2 | Odhod domov 1 | Odhod domov 2 | Odhod domov 3 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| Mestni Vrh (pri turistični tabli) | 6.50 | 7.30 | 13.25 | 14.05 | 14.55 |
| Mestni Vrh 57c | | 7.35 | | | |
| Ulica kneza Koclja | | 7.40 | | | |
| Družina Rihtarič | | 7.43 | | | |
| Vinogradništvo Potrč | | 7.45 | | | |
| Štuki (pri mlinu) | 6.55 | 7.50 | | | |
| Mestni vrh 69 (slepa ulica) | | 8.00 | | | |
| Pivkova ulica 11 /Anžel (Cebek) | | 8.05 | | | |
| Orešje 207 (Holc) | 7.00 | 7.35 | | | |
| Sovretova ulica | | 7.40 | | | |
| Klepova ulica | | 7.45 | | | |
| Orešje 116 (bivša trgovina) | | 7.55 | | | |

b) VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA

- V vmesnem času, ko učenci 7., 8. in 9. razreda čakajo na nadaljevanje pouka, jim šola glede na njihove interese in svoje možnosti organizira aktivno in varno preživljanje časa čakanja,
- v to obliko varstva so vključeni vsi učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka, razen če starši odločijo drugače in šoli svojo odločitev predložijo v pisni obliki; učitelj, ki koordinira aktivnosti učencev, ima pregled nad tem, pri kateri dejavnosti so učenci,
- varstvo učencev je organizirano strokovno,
- v tem času učencem zagotavljamo varno okolje, v katerem lahko ob različnih aktivnostih, ki jih ponuja šola (od individualnih do skupinskih, od izobraževalnih do zabavnih oz. sprostitvenih), počakajo na nadaljevanje pouka,
- omogočamo jim tudi, da gredo k individualnim pogovorom s strokovnimi delavci šole (razrednikom, učiteljem, pedagoginji, svetovalni delavki, knjižničarki).

5.2.9 PEVSKI ZBOR

- Učenec, ki sodeluje v pevskem zboru, razvija svoje ritmične in melodične sposobnosti, se navaja na zborovsko petje, širi znanje o različnih zvrsteh pesmi, se prijetno družijo z vrstniki, predvsem pa razvija višjo raven kulturnega delovanja.
- Na šoli bodo v tem šol. letu delovali trije zbori:

- cici zbor v 1. in 2. razredu,
 - otroški pevski zbor – učenci od 3. do 5. razreda,
 - mladinski pevski zbor – učenci od 6. do 9. razreda.
- Zbori bodo sodelovali na šolskih prireditvah, revijah pevskih zborov ZKO Ptuj in drugih prireditvah.
 - Zborovodkinja vseh zborov je Marija Feguš Friedl.
 - Občasno bomo sodelovali tudi z zunanjimi sodelavci glasbenih šol.

5.2.10 ŠOLA V NARAVI IN EKO ŠOLA

- Pomenita vsako organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole,
- njun namen je druženje in izobraževanje na drugačen način, zlasti pomembno je medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravno okolje in družbeni prostor, tj. povezava z okoljem, v katerem šola v naravi in Eko šola potekata,
- pripravljene so tako, da načrtujejo vsebino, cilje in posamezne aktivnosti za doseganje ciljev,
- so operativno sestavljeni, iz njih so vidne kadrovske potrebe, naloge strokovnih delavcev, posamezni nosilci, potrebe po materialu in predvidena finančna sredstva,
- posebej je poudarjen vidik varnosti učencev,
- organizira se s sofinanciranjem staršev in MIZŠ.

| Razred | Dejavnost | Čas izvedbe | Kraj izvedbe | Nosilec |
|--------|----------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|
| 2. | Eko šola | 29., 30. in 31. 5. 2017 | Ruška koča na Pohorju | Alenka Štrafela |
| 3. | Eko šola | 29., 30. in 31. 5. 2017 | Ruška koča na Pohorju | Barbara Majhenič |
| 5. | Letna šola v naravi | 5. 9.–9. 9. 2016 | CŠOD Kranjska gora | Darja Brlek |
| 6. | Zimska šola v naravi | 5. 12.–9. 12. 2016 | Rogla | Boštjan Kozel |

5.2.11 PLAVANJE

- Učenci 6. razreda imajo preizkus znanja v plavanju.

5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM

5.3.1 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA

- Namenjen je učencem **od 4.–6. razreda**,
- razvija znanja in spretnosti pri delu z računalnikom, učenci se seznanijo z računalniško tehnologijo in programi,
- sodelujejo na tekmovanjih, različnih natečajih in pri projektu Simbioza srečanja (računalniško opismenjevanje starejših).
- Izvajalec: Peter Majcen.

5.3.2 ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV

a) ANGLEŠČINA

- Namenjena je učencem **3. razreda**.

- Izvajalca: Vojko Jurgec in Ksenija Kovačič Žižek.

b) NEMŠČINA

- Namenjena je učencem **3. razreda**.
- Izvajalka: Brigita Podgoršek.

c) HRVAŠČINA

- Namenjena je učencem **od 4. do 9. razreda**.
- Izvajalka: Vlasta Mlinarič.

d) FRANCOŠČINA

- se bo izvajala glede na število prijavljenih učencev **od 4. do 6. razreda**,
- starši v celoti financirajo pouk tujega jezika francoščine.
- Izvajalka: Elizabeta Aleksa Stukow.

Učenci si preko zgodnjega učenja tujih jezikov pridobijo prvo znanje o svetu s tujim jezikom. Učenci izkusijo, razumejo in uporabijo jezik v kontekstu simuliranih situacij in medsebojni komunikaciji. Glavni poudarek je na poslušanju in govorjenju, še posebno v prvem in drugem razredu, hkrati pa se vključujeta tudi branje in pisanje kot podporni zmožnosti/spretnosti v tem obdobju. Pomensko ustrezna raba jezika v razredu pomaga učencem razviti nove učne strategije kot tudi preizkušanje in nadaljnji razvoj poznanih strategij. Verbalni (npr. izgovarjava, ritem in intonacija) kot tudi neverbalni elementi komunikacije igrajo pomembno vlogo pri razvoju jezikovnih spretnosti.

5.3.3 JEZIKOVNA EKSKURZIJA ZA UČENCE 8. RAZREDOV

Po opravljeni zaključni evalvaciji izvedbe jezikovne ekskurzije v London in po pozitivnem odzivu učencev in njihovih staršev ter učiteljev smo se odločili, da bomo to možnost ponudili učencem 8. razreda tudi to šolsko leto, v času od 22. do 25. marca 2017. V primeru zadostnega števila interesentov bo ekskurzijo organiziral in izpeljal specializiran ponudnik, šola pa bo ponudila potrebne spremljevalce. Možnost ekskurzije bomo ponudili učencem z višjim nivojem jezikovnega znanja (predvsem učencem, ki so evidentirani kot nadarjeni) in tudi drugim zainteresiranim. Učenci se bodo na ekskurzijo prijavi neposredno preko ponudnika, vendar bodo morali pred prijavo dobiti soglasje spremljevalca. Učitelj spremljevalec se lahko odloči, da ne prevzame odgovornosti za učenca, ki v šoli izkazuje neustrezno vedenje in odnos, oziroma za učenca, za katerega domneva, da bi lahko s svojim vedenjem ogrožal lastno varnost ali varnost drugih. V takem primeru se učenec lahko prijavi na ekskurzijo le v primeru, če ima zagotovljenega svojega spremljevalca (npr. starša ali drugo odraslo osebo). Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši.

5.3.4 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Izvajanje dejavnosti iz razširjenega programa dela in življenja v šoli je možno le ob sodelovanju staršev, ki nosijo glavno breme stroškov. Zato so odgovorni organizatorji dolžni pred vsako izvedbo aktivnosti izvesti poizvedovalno anketo, s katero pridobijo podatke o podpori staršev. Ob starših bodo načrtovane dejavnosti sofinancirali še MO Ptuj, MIZŠ Republike Slovenije, šola, sponzorji, donatorji idr. Za te dejavnosti je priporočljivo dolgoročno varčevanje. Ob vseh oblikah (ekskurzije, izleti, šola v naravi, tečajji) morajo biti starši obvezno seznanjeni v pisni obliki in na roditeljskih sestankih. Starši se bodo odločali o udeležbi svojega otroka v pisni obliki. Razširjeni program bo izveden, v kolikor se bo zanj

odločilo vsaj 75 % staršev učencev, katerim je program namenjen. Za učence, ki se ne želijo vključiti v dejavnost, pripravijo predlagatelji alternativni program aktivnosti na šoli. Torej zagotovijo vsebino, izvajalce in vse tisto, kar spada k izvedbi dejavnosti.

5.3.5 VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Svetovalna delavka skupaj z razrednikom in v sodelovanju s službami izven šole, staršem s slabšim gmotnim položajem pomaga zagotoviti manjkajoča gmotna sredstva. Ta sredstva pa se lahko pridobijo tudi z aktivnostmi, vezanimi za tehniške dejavnosti šole, družabnimi dejavnostmi in s solidarnimi aktivnostmi.

5.4 PROJEKTI ŠOLE

V tem šolskem letu bomo program vsakodnevnih dejavnosti povezali z pomembnimi aktualnimi in zgodovinskimi dogajanja in dogodki pri nas v Sloveniji in v Evropski uniji. K sodelovanju bomo povabili tudi zunanje sodelavce. Z usmerjenostjo, da bi pouk bil čim bolj pester, aktualiziran, zanimiv in bolj po meri potreb, sposobnosti in interesa učencev, bomo izvajali pouk tudi v obliki projektne dela.

| RAZPISNIK | NASLOV PROJEKTA | NOSILEC PROJEKTA | TRAJANJE |
|---|--|--|--------------------|
| Nacionalni medresorski projekt Teden kulturne dediščine, RS, ZVKDS, MIZŠ, ZRSS, MK | »Dediščina okoli nas« | Renata Debeljak Alenka Kandrič Leonida Kralj Lidija Žmavc | 30. 9.–7. 10. 2016 |
| Nacionalni inštitut za javno zdravje, Slovenska mreža zdravih šol | »Zdrava šola« | Barbara Majhenič, Lidija Žmavc, Darja Lipovec | celo šolsko leto |
| Vodna agencija, mednarodni projekt | »Vodni agent Donavske regije« | Simona Jakomini | celo šolsko leto |
| Slovenska filantropija-združenje za promocijo prostovoljstva | »Medgeneracijsko sodelovanje« (sodelovanje z varovanci Doma upokojencev Ptuj in starejšimi občani ptujske mestne četrti Center) | Anita Peklar Selinšek Helena Ocvirk | celo šolsko leto |
| Društvo DOVES–FEEL SLOVENIA Program Ekošola | »Ekošola« | Brlek Darja, Simona Truntič | celo šolsko leto |
| Društvo DOVES–FEEL SLOVENIA Program Ekošola | Mednarodni projekt »Odgovorno s hrano« | Darja Brlek, Brigita Krajnc, Slavica Marušek | celo šolsko leto |
| RS Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja | Evropski projekt: »Shema šolskega sadja in zelenjave (SŠSZ)« Znotraj projekta SŠSZ: »Šolski vrt« | Brigita Krajnc Darja Brlek | celo šolsko leto |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Mednarodni projekt, sodelovanje med Slovenijo in Hrvaško | »Branje ne pozna meja« | Alenka Kandrič, Renata Debeljak | celo šolsko leto |
| Javna agencija za knjigo RS (JAK) | »Rastem s knjigo OŠ« | Kandrič Alenka | celo šolsko leto |
| Šola za ravnatelje | »Program usposabljanja za samoevalvacijo« | Darja Brlek, Vojko Jurgec, Brigita Krajnc, Helena Ocvirk | zaključek 3-letnega projekta, oktober 2016 |
| ZRSŠ OE Maribor | »Pedagoško vodenje, dvig ravni znanja in nadarjeni učenci – razredna in predmetna akceleracija« | Natalija Nežmah, Helena Ocvirk, Anita Peklar Selinšek, Simona Truntič | 2-letni projekt celo šolsko leto |
| Zavod za šport RS Planica, Zavod za šport Ptuj | »Zdrav življenjski slog« | Nikola Seničič (zunanji strokovni sodelavec – Zavod za šport Ptuj) | celo šolsko leto |
| Zavod za šport RS Planica | »Zlati sonček in Krpan« | Marjeta Kosi, Boštjan Kozel, Barbara Majhenič | celo šolsko leto |
| Šolski center Ptuj v sodelovanju z MIZŠ in Centrom RS za poklicno izobraževanje | »GO-CAR-GO -Bo, kar bo!« | Vida Lačen, Peter Majcen, Darko Zupanc | celo šolsko leto |
| Mednarodno sodelovanje s partnerskimi šolami | OŠ Đuro Ester iz Koprivnice Porabsko dvojezično OŠ Jožef Košič iz Gornjega Senika na Madžarskem | Helena Ocvirk | celo šolsko leto |
| Društvo Doves–Feel Slovenia ENO: Virtualno sodelovanje z izraelsko šolo | Elementary school »Eshkol«, Ashdod | Darja Brlek, Helena Ocvirk | |

5.5 NATEČAJI, FESTIVALI, RAZSTAVE

Na šoli namenjamo pozornost vsakemu posamezniku, da lahko zadovolji svoje potrebe ne samo po pridobivanju znanja, temveč tudi po tem, da lahko svoje sposobnosti, spretnosti in veščine izrazi v obliki literarnega, likovnega, tehničnega, glasbenega, dramskega in športnega ustvarjanja. Zato se bomo tudi v tem šolskem letu odzvali vabilu in se prijavi na razpis za sodelovanje na različnih natečajih ter festivalih, ki jih organizirajo različne zunanje institucije v okviru lokalne skupnosti ali na ravni cele države. Sodelovali bodo učenci od 1. do 9. razreda. Za sodelovanje v že ponujenih natečajih bomo sodelovali, in sicer:

| Razpisnik | Naslov in vrsta (lit., lik., fot.) natečaja (N), festivala (F), razstava (R) | Nosilec | Zadnji rok za oddajo izdelkov ali predstavitev | Raven |
|-----------|--|---------|--|-------|
|-----------|--|---------|--|-------|

| | | | | |
|---|--|--|---|------------------|
| Zveza delovnih invalidov Slovenije, Medobčinsko društvo invalidov Ptuj | »Težave invalida v njegovem okolju« »Kakšne možnosti ima invalid, da najde zaposlitev?« (N-lit.,lik.) | Natalija Nežmah (I.VIO) Simona Jakomini (II.VIO) Leonida Kralj in Vlasta Mlinarič (III. VIO) | 7. oktober 2016 | državna |
| Društvo za Združene narode Slovenije, RS, Ministrstvo za zunanje zadeve | »Cilji trajnostnega razvoja« (N-lit.,lik.) | Renata Debeljak, Leonida Kralj in Slavica Marušek (III.VIO) | 4. november 2016 | državna |
| RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje | »Naravne in druge nesreče – Pozor nevarne snovi!« (N-lit., lik.) | Aleksandra Žarković Preac (I.VIO) Marjeta Kosi (II.VIO) Vlasta Mlinarič in Leonida Kralj (III. VO) | 6. februar 2016 | regijska državna |
| ZRSŠ | »Slavni matematik Gottfried Wilhelm Leibniz navdihuje za ustvarjanje in razlikovanje« | Vida Lačen, Darja Šprah, Peter Majcen | 7. november 2016 – razstava izdelkov 16. in 17. novembra v prostorih, kjer bo potekala konferenca KUPM 2016 | državna |
| Slovenska Karitas | »Bodi pozoren. Bodi previden.« (lik., lit.splet.) | Slavica Marušek, Peter Majcen | 30. november 2016 | državna |

5.6 VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI

5.6.1 VZGOJNO DELO

V šoli je osnova vzgojnega dela sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč in sprejemanje različnosti.

VZGOJNO DELO RAZVIJAMO:

- s spoštovanjem dogovorjenih šolskih pravil in realizacijo sprejetih dogovorov,
- s spodbujanjem sprejemljivega vedenja, ki omogoča življenje z drugimi,
- z občutljivostjo za potrebe in interese drugih,
- z aktivnim sodelovanjem pri organizaciji življenja in dela na šoli,
- s svojim vedenjem vplivati na prijetno vzdušje v šoli,
- s skrbjo za lastno varnost in varnost drugih,
- z odgovornostjo do šolskega dela in drugih oblik dela v šoli.

ŽELJENO RAZVIJAMO:

- pri vsakodnevnem stiku z vrstniki in drugimi učenci v šoli ter z vsemi delavci, s katerimi se srečujemo na šoli,
- pri rednem pouku,

- pri razrednih urah,
- pri interesnih dejavnostih,
- v šolski skupnosti,
- v šolskem parlamentu,
- v tekmovalnem življenju šole,
- v šoli v naravi in na taborih,
- pri vseh oblikah dejavnosti na šoli.

5.6.2 ODDELČNA SKUPNOST

- Je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka,
- ure oddelčne skupnosti oz. razredne ure bomo izvajali ob ponedeljkih,
- učenci se pri urah navajajo na medsebojno dogovarjanje in na demokratično sodelovanje z razrednikom in s sošolci,
- pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti na šoli,
- oblikujejo predloge in pobude za boljše, kvalitetnejše in prijetnejše delo in bivanje v šoli,
- dajejo pobude in iščejo načine oziroma oblike za boljše reševanje problemov.

Vsebino za oddelčne ure črpajo razredniki iz vzgojnega programa, ki ga v začetku šolskega leta izdela razrednik skupaj z učenci na podlagi Vzgojnega načrta in drugih aktualnih temah, dogodkih na šoli ali v lokalnem oz. državnem nivoju. Še poseben poudarek daje pripombam učencev. Odgovorni za izvedbo so učitelji razredniki, učenci, svetovalna služba šole.

5.6.3 SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev. Izmed predstavnikov na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto.

Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. Program dela je priloga letnemu delovnemu načrtu. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj

enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu.

5.6.4 OTROŠKI PARLAMENT

- Nastal je na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas,
- je izvršilni organ skupnosti učencev,
- sestavljajo ga učenci, ki jih voli skupnost učencev,
- šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno,
- sklicatelj šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole,
- parlament se lahko sestane tudi na pobudo vsaj treh predstavnikov oddelčnih skupnosti,
- tema otroškega parlamenta v tem šolskem letu je **Otroci in načrtovanje prihodnosti**,
- 14. 11. 2016, razprava z učenci na temo otroškega parlamenta z Andrejem Pešcem,
- o zaključkih otroškega parlamenta razpravljajo strokovni delavci šole na pedagoški konferenci.

5.6.5 GOVORILNE URE ZA UČENCE

Učitelji pri delu v razredu ne najdejo vedno dovolj časa za neposreden stik z učenci, zato se morajo posebej z učenci, ki imajo določene probleme, dogovoriti za srečanje – pogovor, na katerem naj učencem pomagajo, svetujejo, vzgajajo, dajejo napotke ... Srečanje med učiteljem in učencem je lahko tudi na pobudo učenca. V kolikor učenec ne zmore iniciative, le-to vzpostavi razrednik ali šolska svetovalna služba. Odgovorni za izvedbo so strokovni delavci šole.

5.6.6 VARUH UČENČEVIH PRAVIC

Varuh učenčevih pravic zagotavlja čim večjo pravno in drugo varnost učencev na šoli, predvsem pa možnost, da ob nastalem problemu učenki in učencu nudimo strokovno pomoč.

5.6.7 POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV

- V skladu z zakonsko določbo ZOsn se je s 1. 9. 2013 na novo in podrobneje definiriral status učenca, ki se vzporedno izobražuje, status perspektivnega in vrhunškega športnika,
- status učenca, ki se vzporedno izobražuje, lahko pridobi učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbeni šoli z javno veljavnim programom,
- status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti,
- predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca,
- učencu se prilagodijo šolske obveznosti,
- prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši,
- prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugo,
- status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, ali če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, ali če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, oziroma če se mu status odvzame,

- če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz petega odstavka tega člena oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora,
- učencu status lahko miruje,
- predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši učenca,
- o dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica, ki si pred tem v prvem izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

5.6.8 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Na osnovi analize rezultatov nacionalnega preverjanja znanja in razprave o metodologiji pouka v minulem šolskem letu, smo določili področja, na katerih bo potrebno v šolskem letu 2016/17 razvijati določena znanja, spretnosti in veščine pri učencih od 1. do 9. razreda. Posebno pozornost bomo namenili metodiki in didaktiki poučevanja.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki (6. razred):

- Pretvarjanje merskih enot – sistematičen pregled obravnave merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušenjsko učenje.
- Analizirati pristope učenja in poučevanja osnovnih računskih operacij in pretvarjanje merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušenjsko učenje.
- Učence usmerjati v reševanje problemskih nalog, ki vključujejo različne merske enote, naloge iz vsakdanjega življenja.
- Dogovor z učiteljicami 2. triletja – sistematičen pristop k reševanju problemskih nalog, analiza dobljenih rezultatov, kritičen odnos do rezultata.
- Še več spodbude za opravljane domačih nalog in poudarka na natančnost, doslednost zapiskov učencev.
- Redno ponavljanje (dril) osnovnih računskih operacij v začetku vsake ure.
- Pisanje uvodnih preglednih testov v vseh razredih.
- Pri preizkusih naj prva naloga preverja cilje prejšnjih pisnih ocenjevanj.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki (9. razred):

- Pisanje uvodnih preglednih testov v vseh razredih.
- Pri preizkusih naj prva naloga preverja cilje prejšnjih pisnih ocenjevanj.
- Analizirati pristope učenja in poučevanja osnovnih računskih operacij in pretvarjanje merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušenjsko učenje.
- Analizirati pristope učenja in poučevanja pri besedilnih nalogah, pri reševanju problemov in dati večjo pozornost ocenitvi smiselnosti dobljenih rezultatov ter razumevanju različnih vrst prikazov – pri reševanju problemov ugotavlja, da se je stanje izboljšalo.
- Več pozornosti bomo posvetili natančnosti in doslednosti, zapiskom učencev predvsem pri geometrijskih nalogah.
- Nadaljevati s spodbudo za redno prinašanje šolskih pripomočkov in opravljanje domačih nalog.
- Nadaljevati z rednim ponavljanjem (dril) osnovnih računskih operacij v začetku vsake ure in v 9. razredu ponavljanje po učnih sklopih.
- Temeljita ponovitev snovi 7. in 8. razreda v mesecu februarju.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini (6. razred):

- Posebno pozornost nameniti sestavi oz. tipu nalog pri pisnih preizkusih znanja tudi pri drugih predmetih, ker bralna pismenost oz. razumevanje navodil in besedil ni zgolj zadeva samo predmeta slovenščina. Naloge naj bodo raznolike (ne le vprašanja na 1. ravni zahtevnosti), več nalog z besedili, kjer morajo učenci iz besedila razbrati ključne podatke, jih utemeljiti, primerjati, presoјati, razvrščati, se večkrat vrniti na besedilo in ga ponovno prebrati, zapisati lastno besedilo ipd. (naloge 3. taksonomske ravni).
- Reševati naloge, pri katerih bi npr. učenci iz podanega sestavka razbrali in odgovorili na vprašanje, ker dela učencem velike težave brskanje po besedilu, vračanje v besedilo ali kaj določenega izluščiti iz izhodiščnega besedila.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini (9. razred):

- Učence naučiti prepoznati in določiti stavčne člene.
- Naučiti se vračati nazaj na besedilo pri iskanju določene informacije.
- Razvijati sporazumevalno zmožnost (poslušanje, govorjenje, branje, pisanje) posameznika.
- Razvijati učinkovite jezikovne rabe za samostojno delo z besedili (pisati sestavke na določeno temo - že prebrano besedilo, več samostojnega dela in manj reševanja nalog iz DZ).
- Spodbuditi učence, da bodo preizkus reševali tako, da se bodo potrudili in poskusili rešiti naloge, ne samo tistih, ki so najlažje in imajo najmanj besedila.
- Motivirati učence, da so dobro rešeni preizkusi dobra povratna informacija o osvojenem znanju.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri angleščini (6. razred):

Pri angleščini je zelo pomembno urjenje vseh štirih jezikovnih spretnosti – poslušanja in slušnega razumevanja, branja in bralnega razumevanja, pisanja in pisnega sporočanja ter govorjenja in govornega sporočanja, od katerih se pri NPZ-ju se preverjajo le prve tri.

- Dodatni poudarek različnim vrstam branja in bralnega razumevanja (tj. skimming, scanning, intensive, extensive) ter še posebej pisnemu sporočanju.
- Spodbujati učence k sodelovanju v angleški bralni znački in angleškem bralnem tekmovanju Bookworms.
- Spodbujati učence k samostojnemu branju ustrezne angleške literature kot tudi spletnih strani v angleščini.

Vsa ta znanja, spretnosti in veščine bomo vključevali in razvijali v procese učenja **pri vseh predmetih**.

5.7 AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

5.7.1 ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana je organizirana v skladu z določili Zakona o šolski prehrani in na osnovi Pravil šolske prehrane OŠ Olge Meglič.

Z organizacijo dela v kuhinji bomo zagotovili možnost prehranjevanja učencev in delavcev šole. V šolski kuhinji se bodo pripravljali zajtrki, malice in kosila. Neposredne naloge v zvezi s šolsko prehrano vodi Komisija za šolsko prehrano, v kateri so predstavniki šolske skupnosti, predstavnik staršev, organizator šolske prehrane, kuharica, predstavnik zdravstvene službe in šolska svetovalna delavka. Pri pripravi jedilnikov komisija upošteva smernice zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Komisija se sestane trikrat letno, po potrebi tudi pogosteje in pregleda jedilnike ter jih ovrednoti z vidika zdrave prehrane. Z vrsto prehrane in s spreminjanjem prehranjevalnih navad otrok želimo učencem predstaviti vse prednosti kakovostne in raznovrstne prehrane za njihovo dobro

počutje in zdrav razvoj. Spodbuditi jim želimo občutek odgovornosti do lastne, zdrave prehrane in odnos do hrane kot vrednote nasploh. Veliko pozornost bomo posvetili kulturi prehranjevanja ter skrbi za vzdrževanje reda v jedilnici. Učenci in delavci šole, ki se prehranjujejo v šoli, bodo skrbeli za urejenost in estetski videz jedilnice.

Zakon o šolski prehrani med drugim ureja tudi pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano, višino, pogoje in postopek. Staršem ni več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije za malico in kosilo, potrebno je le, da imajo na dan 1. 9. 2016 veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo skladu z novelo Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2016. Starši morajo vložiti vlogo za otroški dodatek in za dodatno subvencijo za prehrano pri pristojnem centru za socialno delo.

▪ JUTRANJI TOPLI NAPITEK

Učenci bodo imeli med 7.45 in 8.00 v šolski jedilnici na razpolago brezplačni topli napitek, kruh in namaz.

▪ MALICA

Vsi učenci na šoli imajo malico. Malico bomo delili za učence od 6. do 9. razreda v 1. in 2. odmoru, ostali učenci se bodo razvrstili po določenem urniku. Obroki se dnevno sveži pripravljajo v šolski kuhinji. Šola se bo trudila zagotoviti biološko in kalorično ustreznost hrane, prilagojene psihofizičnim potrebam učenca.

Malice pripravljamo tudi za učenke in učence, ki imajo zdravstvene težave. O tem starši pravočasno pisno obvestijo šolo. Za nemoten potek malice so odgovorni učenci sami in dežurni učitelji.

▪ KOSILO

Čas kosila oziroma mini kosila je od 12.10 do 14.30 ure. Učenci prihajajo na kosilo po končanem pouku ali v daljšem odmoru, ki je namenjen za kosilo. Nikakor pa ne med poukom ali v 5-minutnem odmoru. Vodja šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih. Dežurstvo pri kosilu opravlja dežurni učitelj.

Cene posameznih obrokov:

- ☐ malica: 0,80 €

- ☐ kosilo: 2,20 €

- ☐ mini kosilo: 1,50 € (za učence 1. in 2. razreda)

Plačilo malice, kosila in mini kosila poteka preko položnic do 15. v mesecu. V kolikor bo plačilo prehrane zamujalo en mesec, kosila ne bo več moč dobiti do poravnave dolga.

▪ TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk bo letos potekal **tretji petek v novembru, in sicer 18. novembra**. Tudi letos bodo otroci v vrtcih in učenci v osnovnih šolah zajtrkovali črn kruh, med, jabolko, mleko in maslo – vse domačega porekla.

▪ SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE

Gre za promocijski ukrep Skupne kmetijske politike Evropske unije v sektorju sadja in zelenjave. Namen projekta je spodbujati uživanje svežega sadja in zelenjave med učenci v osnovnih šolah. S tem bi omejili naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Shema šolskega sadja in zelenjave otrokom v šoli zagotavlja brezplačno sadje ter zelenjavo in spodbuja zdrave prehranske navade pri mladih. Vključuje različne izobraževalne dejavnosti in dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja in zelenjave v prehrani.

Učencem bomo enkrat na teden (vsako sredo) ponudili različno sadje in zelenjavo.

5.7.2 SKRB ZA ZDRAVJE

▪ ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VZGOJA UČENCEV

Zdravstveno preventivni program na šolah poteka v skladu z zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni.

Za zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z zdravstvenim in zobozdravstvenim zavodom Ptuj ter z zasebno zdravstveno ambulanto Branka Andolšek Tominc, dr. med., spec. šol. med. in spec. druž. med. Zdravstveno varstvo se kaže v izvedbi preventivnih zdravstvenih pregledov učencev in učenk, rednih sistematičnih pregledov učenk in učencev, skrbi za zdrave zobe, pri cepljenjih in izvedbi potrebnih pregledov ob vpisu v srednje šole. S soglasjem staršev bodo imele učenke šestega razreda možnost cepljenja proti raku na materničnem vratu (HPV).

Učenci bodo skozi celo leto dobivali informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, predvajanjem filmov, z delavnicami, razstavami, okroglimi mizami, z raziskovalnimi nalogami, predvsem pa s skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnjaki. Seznaniti jih želimo:

- z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in navad,
- podati informacije o preventivi, kako sami s svojo odgovornostjo preprečijo nekatere bolezni, navade in razvade,
- kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektnega dela, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih aktivnostih. Vanj bomo vključili zunanje zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake.

Sistematski pregledi so obvezni za učence in učenke 1., 3., 6. in 8. razreda. Ob celotnem pregledu so učenci tudi po republiškem imunizacijskem programu cepljeni.

Sistematski pregledi so obvezni za učence in učenke 1., 3., 6. in 8. razreda:

- V 1. razredu prejmejo otroci III. dozo cepiva proti hepatitisu B.
- V 3. razredu so otroci ponovno cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju.
- V 6. razredu je predvideno cepljenje deklet proti HPV (humani papiloma virus).
- V 8. razredu otroci niso cepljeni. Dekleta, ki se v 6. razredu niso odločila za cepljenje proti HPV, imajo možnost, da se proti omenjenemu virusu cepijo v 8. razredu.

Učenci 1. razreda opravijo sistematski pregled v spremstvu staršev.

Sistematski pregledi in cepljenja potekajo v zasebni šolski ambulanti Branke Andolšek Tominc, dr. med. Učence spremlja šolska svetovalna delavka, razrednik in učitelji.

▪ ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA IN PREVENTIVA

Tudi v tem šolskem letu bomo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj – OE zobozdravstvo skrbeli za ustno zdravje naših učencev. Preventivne vzgojne vsebine se bodo izvajale skozi vso šolsko leto, in sicer:

- zobozdravstvena predavanja – film – Skrb za zdrave zobe in dlesni ob zdravi prehrani,
- demonstracija in praktično izvajanje pravilne tehnike čiščenja in umivanja zob,
- kontrole čistosti zob s testno tabletko za obarvanje zobnih oblog,
- nadzorovan premaz zob z Aminfluridnim želejem po navodilu specialista pedontologa,
- izvajanje projektov, ustvarjalnih učnih delavnic in naravoslovnih dni z različnimi vzgojnimi temami,
- predavanja za starše z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami ter individualnimi posveti s starši otrok v kolikor to želijo,
- sistematski pregledi zob in ustne votline otrok 1. do 9. razreda,
- sodelovanje v tekmovanju čistosti zob in zdravi prehrani.

Zobozdravstveno vzgojno delo na šoli izvaja medicinska sestra Helena Seidl iz Zdravstvenega doma Ptuj.

Zobozdravstveni preventivni pregledi potekajo v Zdravstvenem domu Ptuj. Naša šolska zobozdravnica je Leonida Vidovič, dr. dent. med. Učence spremlja šolska svetovalna delavka in razrednik.

Preventivnih programov s področja ustne higijene oz. zdravja zob so učenci deležni tudi na šolskih naravoslovnih dnevih, kjer s pomočjo predavanj in drugih metod dela še natančneje predstavimo pomen pravilne in redne ustne higijene, zdrave prehrane, rednih obiskov pri zobozdravniku.

V skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami) poleg sistematskih pregledov opredeljuje tudi načrtovano vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov z vsebinsko terminskim celostnim načrtom za posamezno osnovno šolo. V šolskem letu 2016/17 se bo program Vzgoja za zdravje od 1. do 9. razreda izvajal s sledečimi vsebinami:

| Razred | Vsebina |
|-----------|--|
| 1. razred | Spodbujajmo zdrave navade prvošolcev |
| 2. razred | Osebna higiena |
| 3. razred | Zdrav način življenja |
| 4. razred | Preprečevanje poškodb |
| 5. razred | Zasvojenost |
| 6. razred | Odraščanje |
| 7. razred | Duševno zdravje: Pozitivna samopodoba in stres |
| 8. razred | Medsebojni odnosi |
| 9. razred | Vzgoja za zdravo spolnost |

Delavnice bo izvajala diplomirana medicinska sestra Maja Šmigoc iz JZ ZD Ptuj. Potekale bodo v vsakem oddelku v trajanju 2 šolskih ur. Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov je natančneje opredeljena v priročniku z naslovom Za boljše zdravje otrok in mladostnikov, ki ga je v ta namen pripravil in izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje.

▪ ZDRAVO OKOLJE

Skrb za zdravo okolje, ki zagotavlja varno in prijetno življenje na šoli, bomo poskrbeli vsi delavci in učenci šole. Večjo pozornost bomo posvetili vzgoji za okolijsko odgovornost. Posebno skrb bomo

namenili:

- ločevanju papirja od ostalih odpadkov,
- skrbi za zdravo prehranjevanje na šoli in za kulturno uživanje hrane,
- zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš, baterij, zamaškov,
- zavzemali se bomo za ločeno zbiranje odpadkov,
- varčevali z porabo pitne vode, uporabo brisačk in toaletnega papirja,
- varčevali z energijo (izklapljali luči, pravilno prezračevali učilnice ipd.)

5.7.3 ZDRAVA ŠOLA

Zdravje uvrščamo med najvišje vrednote, še posebej zdravje otrok, zato bomo s projektom Zdrava šola nadaljevali. Projekt bomo obogatili z raznovrstnimi vsebinami in preventivnimi dejavnostmi. To šolsko leto bomo posebno pozornost namenili področju zdravega prehranjevanja in gibanja, duševnega zdravja, dejavnega vključevanja učencev, staršev ter starih staršev v skupne aktivnosti, se povezovali z lokalnim okoljem, poglobljali znanja s področja zdravja idr. V ta namen bomo v mesecu juniju, v okviru projekta Šport in Špas, organizirali skupno medgeneracijsko druženje – gibanje, pohod na Boč, uvedli razgibavanje v začetku učnih ur, posvetili dan brez računalnika, televizije in telefona, organizirali delavnice in predavanja na temo gibanja in zdrave prehrane. V tem šolskem letu bomo ustanovili tim Zdrave šole, ki bo načrtoval naloge s področja zdravja, glede na potrebe šole in ugotovljeno problematiko ter v skladu z nacionalno rdečo nitjo. Skupaj z drugimi sodelavci naloge izvaja, koordinira, spremlja in na koncu evalvira. Ob zaključku naloge poroča o njeni uspešnosti vsem ciljnim populacijam. Tim oz. delovno skupino sestavljajo člani: strokovni delavci, predstavnik staršev, predstavnik lokalne skupnosti, strokovni sodelavec s področja zdravstva.

V tem šolskem letu nadaljujemo z vsebinami Zdrave šole, še posebej s področjem duševnega zdravja, zato bomo v oddelkih izvajali mladinski program »**To sem jaz**« oz. 10 korakov do boljše samopodobe«. Vsebina programa je usmerjena v razvijanje pozitivne mladostnikove samopodobe in socialnih veščin.

Projekt Zdrava šola bo vodila skupina šolskih in izven šolskih strokovnjakov. Sodelovali bomo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje na področju z zdravjem povezanega vedenja otrok v šolskem okolju. Sodelovali bomo v različnih anonimnih anketah.

Nadaljevali bomo s Klubom zdravošolcev, v katerega so vključeni učenci, ki jim zdravo življenje veliko pomeni in želijo spodbuditi zdravo življenje tudi pri vseh ostalih.

Vsi delavci šole si bomo prizadevali za doseganje naslednjih ciljev:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju na šoli,
- skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medosebnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci,
- potrudili se bomo, da bomo s svojim zgledom pokazali pomembnost skrbi za zdravje (šport, prehrana, osebna higiena ...),
- vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim, tako da bomo oblikovali raznovrstne ponudbe,
- izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja,
- skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo,
- skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skupnega učnega načrta zdravstvene vzgoje,
- upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu

- zdravstvene vzgoje,
- sodelovali bomo s specializiranimi službami, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.

5.7.4 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Vsi delavci šole smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti.

Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev in seveda za lastno varnost.

V tem šolskem letu bomo v *mesecu oktobru* v sodelovanju s Prostovoljnim gasilskim društvom Ptuj izvedli za vse učence šole in zaposlene preventivno evakuacijsko vajo.

5.7.5 ZDRAVSTVENA VARNOST

Aktivno zdravstveno varstvo delavcev je sestavni del kompleksnega varstva pri delu, le-to pa sestavni del kvalitetnega dela in smotrnega gospodarjenja, zato bomo posebno skrb namenili:

- zdravniškimi pregledom strokovnih in drugih delavcev,
- zdravemu prehranjevanju v šoli,
- izobraževanju o zmanjšanju stresa na delovnem mestu in v življenju nasploh,
- uporabljanje predpisanih zdravstvenih pripomočkov,
- spodbujali zaposlene k individualni rekreaciji in gibanju ter organizirali skupne aktivnosti v naravi,
- upoštevanje pravil in predpisov s področja zagotavljanja zdravja na delovnih mestih.

5.7.5.1 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V šolskem letu 2016/17 bomo na področju promocije zdravja na delovnem mestu izvedli sledeče aktivnosti:

- V septembru (v sklopu Ptujškega športnega vikenda) bo v sodelovanju z JZ Zdravstveni dom Ptuj izvedba testa hoje (2 km) ter merjenje krvnega pritiska in srčnega impulza v mirovanju ter med aktivnostjo. V kolikor bo zadeva ponovno organizirana spomladi 2017, bomo test hoje ponovno ponudili delavcem šole.
- V jesenskem letnem času izvedba pohoda.
- V zimskem letnem času druženje ob bowlingu.
- V poznem spomladanskem letnem času izvedba pohoda.

5.7.6 PROMETNA VZGOJA

Prometni vzgoji bomo posvečali čas v okviru rednega pouka in razrednih ur. Posebne skrbi bodo deležni učenci prvih razredov. O preventivi in vzgoji v prometu bodo seznanjeni tudi starejši učenci in starši. Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit. K varovanju učencev v prometu in k preventivnim dejavnostim bomo povabili policiste Ptujške policije in z njimi sodelovali.

Prometno-varnostni načrt je dokument šole, ki zajema široko področje prometne dejavnosti oziroma vzgoje. Z njim so seznanjeni vsi učenci šole. Ta dokument zajema:

- načrt šolskih poti v šolo,

- vozni red šolskih avtobusov,
- nevarne odseke poti v šolo,
- pravila obnašanja na avtobusu,
- pravila obnašanja na cesti,
- zemljevid z vrisanimi avtobusnimi postajališči.

Pri izvajanju prometno-varnostnega načrta sodelujejo vsi strokovni delavci šole, starši in zunanji strokovnjaki s področja prometne varnosti.

5.7.7 KNJIŽNIČNA VZGOJA

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Knjižnica je osrednji komunikacijski prostor naše šole. Namenjena je učencem, učiteljem in staršem. Učenci se ob knjižničnem gradivu bogatijo, se ga učijo ceniti in uporabljati. Knjižnično informativna znanja se izvajajo z medpredmetnimi povezavami znotraj ustanove ter v povezavi z zunanjimi ustanovami in ponujenimi programi izven šole.

Knjižničarka ima zelo pomembno vlogo pri uresničevanju cilja kvalitetne in odprte osnovne šole. Leposlovne knjige so razvrščene v cicibanovo, pionirsko in mladinsko knjižnico. Na domoznanskih policah je razporejeno gradivo, ki je od leta 1979 nastajalo na šoli (delovni načrti, publikacije, zborniki, časopisi, pesniške zbirke, vabila, zloženke ...). Gradivo je namenjeno učenju, poglobljanju znanja, pristočasnemu branju, branju za domače branje, branju za slovensko, nemško, angleško in eko bralno značko, sodelovanju v slovenskem knjižnično–muzejskem mega kvizu idr.

Knjižnica je odprta vsak delovnik po šolskem koledarju. Knjižnica je zaprta, kadar poteka v knjižnici pouk ali druge dejavnosti in kadar je knjižničarka odsotna.

Delovni čas knjižnice:

| DAN | ČITALNICA, IZPOSOJA |
|------------|---------------------|
| PONEDELJEK | 7.30–14.30 |
| TOREK | 8.00–14.00 |
| SREDA | 7.30–14.30 |
| ČETRTEK | 8.00–14.00 |
| PETEK | 7.30–14.30 |

6 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

6.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2016/17

| | | |
|------|------------------------|---|
| 2016 | 1. september | začetek pouka |
| | 31. oktober | dan reformacije |
| | 1. november | dan spomina na mrtve |
| | 31.oktober–4. november | jesenske počitnice |
| | 23. december | proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti |
| | 25. december | Božič |
| | 26. december | dan samostojnosti in enotnosti |
| | 25.–31. december | novoletne počitnice |
| 2017 | 1. januar | ново leto |
| | 2. januar | pouka prosti dan, nadomeščanje sobota, 10. junij 2017 |

| | |
|--------------------|---|
| 31. januar | zaključek 1. ocenjevalnega obdobja |
| 5. februar | proslava pred slovenskim kulturnim praznikom |
| 8. februar | Prešernov dan, slovenski kulturni praznik |
| 10. in 11. februar | informativna dneva za vpis v srednje šole |
| 20.–24. februar | zimske počitnice |
| 17. april | velikonočni ponedeljek |
| 27. april | dan upora proti okupatorju |
| 27. april–2. maj | prvomajske počitnice |
| 1. in 2. maj | praznik dela |
| 15. junij | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil |
| 23. junij | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti |
| 25. junij | dan državnosti |
| 26.6.–31. 8. | poletne počitnice |

| 1. OCENJEVALNO OBDOBJE | 2. OCENJEVALNO OBDOBJE |
|-----------------------------------|--|
| 1. september 2016–31. januar 2017 | 1. februar–15. junij 2017 (za učence 9. razreda) |
| | 1. februar–23. junij 2017 (za učence od 1. do 8. razreda) |

| OCENJEVALNE KONFERENCE | |
|---|---|
| zaključek 1. ocenjevalnega obdobja | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja |
| 30. 1. 2017 – redovalna konferenca 31. 1. 2017 – razdelitev obvestil učencem | 13. 6. 2017– za učence 9. razreda 15. 6. 2017 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ |
| | 21. 6. 2017 – za učence od 1. do 8. razreda 23. 6. 2017 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ – 6. razred |

| IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE | | |
|--|--------|----------------------------|
| od 16. junija do 29. junija 2017 | 1. rok | učenci 9. razreda |
| od 26. junija do 7. julija 2017 | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| od 18. avgusta do 31. avgusta 2017 | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

| NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA | |
|-------------------------------|---|
| četrtek, 4. maj 2017 | NPZ – slovenščina za 6. in 9. razred |
| ponedeljek, 8. maj 2017 | NPZ – matematika za 6. in 9. razred |
| sreda, 10. maj 2017 | NPZ – angleščina za 6. razred NPZ – šport za 9. razred |
| torek, 30. maj 2017 | Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. |
| od 30. maja do 1. junija 2017 | Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. |

| | |
|-------------------------|---|
| torek, 6. junij 2017 | Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. |
| od 6. do 8. junija 2017 | Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. |
| četrtek, 15. junij 2017 | Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda. |
| petek, 23. junij 2017 | Razdelitev obvesti o dosežku za učence 6. razreda. |

6.2. KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ

| PREDMET | ŠOLSKO | PODROČNO | DRŽAVNO |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------|
| Angleščina, 7. r. | 31. 1. 2017 | / | 28. 2. 2017 |
| Angleščina, 8. r. | 17. 10. 2016 | / | 21. 11. 2016 |
| Angleščina, 9. r. | 17. 11. 2016 | 18. 1. 2017 | 21. 3. 2017 |
| Angleška bralna značka | 6.–10. 3. 2017 | / | / |
| Astronomija (Dominkovo priznanje) | 8. 12. 2016 | / | 14. 1. 2017 |
| ACM Bober | 7.–11. 11. 2016 | | 14. 1. 2017 |
| Biologija (Proteusovo priznanje) | 19. 10. 2016 | / | 2. 12. 2016 |
| Bookworms (Knjižni molj) | do 31. 3. 2017 | / | / |
| CICI vesela šola | 14. 4. 2017 | / | / |
| Fizika (Štefanovo priznanje) | 9. 2. 2017 | 17. 3. 2017 | 8. 4. 2017 |
| Geografija | 17. 1. 2017 | 9. 3. 2017 | 7. 4. 2017 |
| Kemija (Preglovo priznanje) | 16. 1. 2017 | | 1. 4. 2017 |
| Konstruktorstvo in tehnologija | | 7. 4. 2017 | 13. 5. 2017 |
| Logika | 29. 9. 2016 | / | 22. 10. 2016 |
| Male sive celice | predtekmovanje 21. 9. 2016 | tekmovanje 22. 10. 2016 | |
| Modelarstvo | / | / | |
| Prvaki znanja | / | | |
| Matematika (Vegovo priznanje) | 16. 3. 2017 | / | 22. 4. 2017 |
| Matemček | 11. 11. 2016 | / | 26. 11. 2016 |
| Nemščina, 9. r | 24. 11. 2016 | / | 14. 3. 2017 |
| Nemška bralna značka | | / | / |
| Naravoslovje, 1.–7. r (Kresnička) | 9. 2. 2017 | / | / |
| Naravoslovje | 22. 11. 2016 | | |
| Prva pomoč | datum še ni znan | / | / |
| Razvedrilna matematika | 6. 10. 2016 | / | 26. 11. 2016 |
| Raziskovalne naloge – Podravje | / | 31. 3. 2017 | 15. 5. 2017 |
| Sladkorna bolezen | 14. 10. 2016 | / | 19. 11. 2016 |
| Slovenščina (Cankarjevo priznanje) | 9. 12. 2016 | 25. 1. 2017 | 11. 3. 2017 |
| Mehurčki (I. VIO) | 7. 4. 2017 | | |
| Tehnologija, 8. in 9. r | 18. 10. 2016 | | 19. 11. 2016 |
| Vesela šola | 8. 3. 2017 | / | 12. 4. 2017 |
| Zgodovina | 1. 12. 2016 | / | 18. 3. 2017 |
| Zeleno pero, 6.–9.r | 19. 1. 2017 | / | 23. 3. 2017 |
| Znam več z Lili in Binetom, 1.–3.r | 16. 5. 2016 | / | / |

6.3 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE

| ŠTEVILKA IN IME UČILNICE | | UČITELJ |
|--------------------------|-----------------------------------|---|
| 1 | LIKOVNA UMETNOST | Leonida Kralj |
| 1. a | TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA | Vida Lačen |
| 2 | GOSPODINJSTVO | Slavica Marušek |
| 3 | RAZREDNI POUK | Simona Truntič |
| 6 | RAZREDNI POUK | Barbara Majhenič |
| 5 | RAZREDNI POUK | Aleksandra Žarković Preac |
| 12 | KEMIJA BIOLOGIJA | Darja Lipovec Slavica Marušek |
| 7 | RAZREDNI POUK | Natalija Nežmah |
| 4 | RAZREDNI POUK | Alenka Štrafela |
| 9 | FIZIKA, MATEMATIKA | Darja Šprah |
| 10 | MATEMATIKA | Vida Lačen Boštjan Kozel |
| 13 | RAZREDNI POUK | Dejan Majcen |
| 14 | RAZREDNI POUK | Simona Jakomini |
| 8 | RAZREDNI POUK | Brigita Krajnc |
| 11 | RAZREDNI POUK | Marjeta Kosi |
| 14a | RAZREDNI POUK | Darja Brlek |
| 15 | ANGLEŠKI JEZIK | Vojko Jurgec |
| 16 | SLOVENSKI JEZIK | Vlasta Mlinarič Renata Debeljak |
| 17 | ZGODOVINA GEOGRAFIJA | Dušan Lubaj Ksenija Kovačič Žižek |
| 18 | GLASBENA UMETNOST NEMŠKI JEZIK | Marija Feguš Friedl Brigita Podgoršek Ksenija Kovačič Žižek |
| Multimedijaska učilnica | RAČUNALNIŠTVO | Peter Majcen |

6.4 RAZPORED UČNIH UR IN UR OPB

| | |
|---|--|
| 0. ura: 7.30–8.15 1. ura: 8.20–9.05 | |
| <i>malica:</i> 9.05–9.25 (malica predmetna stopnja) <i>malica (razredna stopnja)</i> | |
| 2. a: 9.25–9.45 2. b: 9.30–9.50 1. a: 9.35–9.55 1. b: 9.40–10.00 3. a: 9.45–10.05 3. b: 9.50–10.10 4. a, 4.b: 9.55–10.15 2. ura: 9.25-10.10 | |
| <i>malica:</i> 10.10–10.30 (predmetna stopnja) <i>malica:</i> 4. in 5. razred | |
| 3. ura: 10.30–11.15 4. ura: 11.20–12.05 <i>kosilo (razredna stopnja):</i> 12.10–14.30 5. ura: 12.10–12.55 6. ura: 13.00–13.45 <i>kosilo (predmetna stopnja):</i> 12.55–14.30 7. ura: 14.05–14.50 | |

| |
|------------------------|
| Ure podaljšane bivanja |
| 1. ura: 12.10–13.00 |
| 2. ura: 13.00–13.50 |
| 3. ura: 13.50–14.40 |
| 4. ura: 14.40–15.30 |
| 5. ura: 15.30–16.20 |

7 KADROVSKA PORAZDELITEV DELA

7.1 KOMISIJE

| Št. | KOMISIJE/NOSILCI | ČLANI |
|-----|---|--|
| 1. | Varnost v prometu | Darko Zupanc, Marjeta Kosi, Dejan Majcen |
| 2. | Požarna varnost | Peter Majcen, Dušan Korpar, Stanislav Kovačič |
| 3. | Varstvo pri delu | Darko Zupanc, Boštjan Kozel, Marica Lozinšek, Nada Polič |
| 4. | Komisija za uničenje dokumentacije | Nada Polič, Anita Peklar Selinšek, Darko Zupanc |
| 5. | Poverjenik za civilno zaščito | Peter Majcen |
| 6. | Pritožbena komisija | Simona Truntič, Natalija Nežmah, Vojko Jurgec, Vlasta Mlinarič, Lidija Žmavc. Strokovni delavci druge šole: Anica Kovačič, Aljaž Selinšek. Predstavniki staršev: Katja Kolarič, Aleksandra Borovnik, Metka Gutsch, Saša Prelog Žnidarič. |
| 7. | Šolski sklad | Darko Zupanc, Brigita Krajnc, Boštjan Kozel, Natalija Nežmah. Predstavniki staršev: Tatjana Rutar, Urška Vučak Markež, Jelena Kukovica Čačkovič |
| 8. | Za preprečevanje mobinga na delovnem mestu | Brigita Krajnc |
| 9. | Za izvedbo različnih šolskih tekmovanj | imenuje jih ravnateljica pred izvedbo šolskega tekmovanja |
| 10. | Komisija za šolsko prehrano | Brigita Krajnc, Anita Peklar Selinšek, Marija Kokot, Darja Brlek. Predstavniki staršev: Natalija Kukovec Janžekovič. Predstavniki šolske skupnosti učencev: Matija Bojnec. Predstavnica JZ JD Ptuj: Helena Seidl |
| 11. | Komisija za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo | Anita Peklar Selinšek, Helena Ocvirk, izbrani zdravnik šole – dr. Branka Tominc |
| 12. | Komisija za odločanje o podeljevanju priznanj, pohval in nagrad | Renata Debeljak – vodja Darja Šprah – članica Boštjan Kozel – član Alenka Kandrič – članica Vojko Jurgec – član |
| 13. | Komisija o odločanju o posebnem statusu učenka in učencev | Boštjan Kozel – vodja Renata Debeljak – članica Marija Feguš Friedl – članica Anita Peklar Selinšek – članica |
| 14. | Načrt šolskih poti | Darko Zupanc in Marjeta Kosi |

| | | |
|-----|--|---|
| 15. | Komisija za spremljanje Pravilnika o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe | Diana Bohak Sabath – vodja Alenka Štrafela – članica Karin Markovič – članica Vlasta Mlinarič – članica |
| 16. | Centralna komisija za inventuro | Darko Zupanc – vodja Stanislav Kovačič – član Natalija Perger – članica Natalija Nežmah – članica Dejan Majcen – član Lidija Žmavc – članica Tatjana Pungračič – član |
| 17. | Imenovanje skrbnika načrta integritete | Nada Polič – skrbnica člani: Anita Peklar Selinšek, Aleksandra Žarkovič Preac, Vlasta Mlinarič |

7.2 DRUGE DELOVNE SKUPINE IN KOORDINATORJI

| Št. | DELOVNA SKUPINA ZA | VODJA IN ČLANI |
|-----|--|---|
| 1. | razvoj in evalvacijo delovanja kakovosti šole | Brigita Krajnc – koordinatorka Darja Brlek Vojko Jurgec Helena Ocvirk |
| 2. | razvoj in izboljšanje kakovosti izvajanja vzgojno- izobraževalnega dela (razvojno naravnane hospitacije) | Barbara Majhenič – vodja Vlasta Mlinarič Vojko Jurgec Vida Lačen Brigita Krajnc Simona Truntič |
| 3. | razvoj in delo z nadarjenimi učenci | Anita Peklar Selinšek – vodja Ksenija Kovačič Žižek Simona Jakomini Darja Šprah Darja Lipovec Simona Truntič |
| 4. | razvoj in delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju, z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci | Anita Peklar Selinšek – vodja Aleksandra Žarkovič Preac Dejan Majcen Slavica Marušek Mateja Vajda |
| 5. | Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda | Anita Peklar Selinšek – vodja Vida Lačen Darja Lipovec Darja Brlek Natalija Nežmah |
| 6. | Prometno-varnostni načrt | Darko Zupanc – vodja |

| | | |
|-----|---|---|
| | | Dejan Majcen Barbara Majhenič |
| 7. | promocijo zdravja na delovnem mestu | Boštjan Kozel – vodja Barbara Majhenič Slavica Marušek Marjeta Kosi Mojca Jaušovec |
| 8. | za kulturno-umetnostno vzgojo | Alenka Kandrič –koordinatorka Renata Debeljak Simona Jakomini Alenka Štrafela |
| 9. | pripravo Razvojnega načrta šole za obdobje 2018-2022 | Renata Debeljak Darko Zupanc Vojko Jurgec Natalija Nežmah Helena Ocvirk |
| 10. | za spremljavo in evalvacijo izvajanja 1. tujega jezika v 2. razredu | Ksenija Kovačič Žižek Vojko Jurgec Aleksandra Žarković Preac Alenka Štrafela Helena Ocvirk |
| 11. | pripravo in evalvacijo programa Zdrava šola | Barbara Majhenič Alenka Štrafela Dušan Lubaj Diana Bohak Sabath Darja Lipovec Andrej Mršek (predstavnik staršev) Sandi Mertelj (predstavnik MO Ptuj) Maja Šmigoc (predstavnik ZD Ptuj) |

7.3 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni šole:

- obravnavajo problematiko istega predmeta oz. predmetnih področij,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli.

Vodje aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva. O delu aktiva se vodi zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, pobude in predloge.

7.3.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI

Vodje aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva. O delu aktiva se vodi zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, pobude in predloge.

Vodje aktivov je odgovoren tudi za:

- pripravo načrta dela aktiva,
- pripravo vsebin dela in zadolžitve na podlagi načrta aktiva,
- sklicevanje sestankov aktiva,
- vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti ipd.),
- sodelovanje z ravnateljico (po potrebi vabi ravnateljico na sestanek aktiva),
- usklajevanje dela članov aktiva in drugih aktivov,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- obravnavajo in rešujejo težave na področju vzgojnega delovanja,
- dajejo pobude, predloge celotnemu učiteljskemu zboru.

Vodje aktivov in drugih dni dejavnosti:

| | Vodja | | | | |
|----------|-----------------------|-----------------|-----------------|-------------------|----------------|
| | Aktiva | Tehniških dni | Kulturnih dni | Naravoslovnih dni | Športnih dni |
| I. VIO | Barbara Majhenič | Alenka Štrafela | Brigita Krajnc | Natalija Nežmah | Simona Truntič |
| II. VIO | Simona Jakomini | Dejan Majcen | Simona Jakomini | Darja Brlek | Marjeta Kosi |
| III. VIO | Vida Lačen | Vida Lačen | Vlasta Mlinarič | Slavica Marušek | Boštjan Kozel |
| OPB | Darko Zupanc | | | | |
| ŠSS | Anita Peklar Selinšek | | | | |

V tem šolskem letu bomo nadaljevali s srečanji *Aktiva razrednikov*, katerega vodja je Darja Šprah. Aktiv razrednikov smo ustanovili z namenom izboljšanja razrednikovega dela predvsem v smislu sprejemanja vloge in zavedanje pomena razredništva, kar bo posledično doprineslo tudi k boljšemu počutju na šoli. V aktivu sodelujejo: *vsi razredniki III. VIO, predstavnik iz I. in II. VIO – rotiranje, po potrebi tudi šolska svetovalna služba.*

Na osnovi ugotovitev evalvacije dela aktiva razrednikov smo načrtovali cilje, ki jih želimo v okviru aktiva doseči:

- timsko sodelovanje in timska obravnava aktualnih problemov,
- medsebojna podpora in doslednost pri upoštevanju vseh dogovorov,
- strokovni in osebni razvoj razrednikov,
- medsebojno izmenjavanje izkušenj,
- povezovanje razrednikov s šolsko svetovalno službo,
- skupno načrtovanje tematskih roditeljskih sestankov za posamezni oddelek in pripravo gradiv,
- dvig kvalitete tematskega načrtovanja, izvedbe in evalvacije razrednih ur.

7.3.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA

| ŠT. | PREDMET | VODJA (tandem) | PREDVIDENI DELOVNI SREČANJI |
|-----|---|--|---|
| 1. | Slovenščina | Simona Truntič in Renata Debeljak | srečanje v prvem polletju srečanje v drugem polletju |
| 2. | Matematika | Dejan Majcen in Darja Šprah | |
| 3. | Tuji jezik: angleščina nemščina | Ksenija Kovačič Žižek Brigita Podgoršek | |
| 4. | NIT, tehnika in tehnologija | Darja Brlek in Vida Lačen | |
| 5. | Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljska kultura in etika, SPO | Branka Šijanec in Dušan Lubaj | |
| 6. | Kemija, fizika naravoslovje, biologija | Simona Jakomini in Darja Lipovec | |
| 7. | Likovna umetnost | Leonida Kralj | |
| 8. | Glasbena umetnost | Marija Feguš Friedl | |
| 9. | Šport | Marjeta Kosi in Boštjan Kozel | |

7.3.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH

| PREDMET | VODJA | PREDVIDENA DELOVNA SREČANJA | UČIL. |
|--|-------------------------------|-----------------------------|-------|
| Slovenščina | Vlasta Mlinarič | | 16 |
| Matematika | Vida Lačen | | 10 |
| Angleščina | Vojko Jurgec | | 15 |
| Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljska kultura in etika, SPO | Branka Šijanec Dušan Lubaj | | 17 |
| Kemija, naravoslovje, biologija | Darja Lipovec | | 12 |

7.3.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE

□ POSEBNE ZADOLŽITVE

| Dejavnost | Nosilec | Datum izvedbe |
|--|-----------------------------|---------------|
| Sodelovanje s tiskanimi mediji (pošiljanje člankov) | Vojko Jurgec, Helena Ocvirk | celo leto |
| Uradni predstavnik za stike z javnostjo | Helena Ocvirk | celo leto |
| Računalniška priprava in urejanje šolskih glasil, vabil, publikacij, predavanj ... | Peter Majcen | celo leto |
| Šolski radio | Natalija Nežmah | celo leto |

| | | |
|---|---|---|
| Urejanje šolske spletne strani | Peter Majcen – nosilec Člani: Vojko Jurgec, Renata Debeljak, Boštjan Kozel, Alenka Kandrič, Anita Peklar Selinšek (za ažurnost šol. spletne strani skrbijo s svojimi prispevki vsi strokovni delavci) | celo leto |
| Urejanje vitrine na stopnišču | Tatjana Pungračič | celo leto |
| Urejanje stopnišča z likovnimi izdelki in priprava scene ob prireditvah | Leonida Kralj | celo leto |
| Dekoracija šole | Učitelji v OPB | celo leto |
| Ozvočenje | Darko Zupanc, Dejan Majcen (v primeru odsotnosti hišnika) | celo leto |
| Lektoriranje | Vlasta Mlinarič in Renata Debeljak | celo leto |
| Varuhinja učenčevih pravic | Alenka Kandrič | celo leto |
| Šolska skupnost | Anita Peklar Selinšek | celo leto |
| Tehnični sklad | Vida Lačen | celo leto |
| Tehnični sklad – NIP | Darja Brlek | celo leto |
| Likovni sklad | Leonida Kralj | celo leto |
| Šolski sklad | Darko Zupanc | celo leto |
| Učbeniški sklad | Alenka Kandrič | celo leto |
| Poverjenica za tisk | Ksenija Kovačič Žižek | celo leto |
| Šolska kronika | Darko Zupanc | celo leto |
| Športna kronika | Boštjan Kozel | celo leto |
| Vpis in koordinacija z šolskimi novinci | Anita Peklar Selinšek | februar 2017 |
| Priprava aktivnosti za bodoče prvošolce in sodelovanje z vrtcem | Nosilci: Alenka Štrafela, Aleksandra Žarković Preac, Anita Peklar Selinšek, Lidija Žmavc Člani: vsi učitelji OPB, razredniki 1. VIO, Alenka Kandrič | Delavnice s prvošolci: 1. srečanje – 18. januar 2017 2. srečanje – 22. maj/5.junij 2017 |
| Nudenje prve pomoči v šoli | Slavica Marušek in Barbara Majhenič (vsi zaposleni) | celo leto |

□ OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

| Dejavnost | Nosilec | Datum izvedbe |
|-------------------|--|-------------------|
| Bralna značka | Alenka Kandrič in razredniki (1.–5. r) | celo šolsko leto |
| »Kimavčevi dnevi« | Darko Zupanc | 9. september 2016 |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| (JSKD Ptuj) | | |
| »Začni mlad, tekmuje pošteno/Start Young, Compete Clean« Evropski teden športa (Atleška zveza Slovenije, ZŠ RS Planica, Olimpijski komite Slovenije) | Simona Truntič (I. VIO) Marjeta Kosi (II.VIO) | 16. september 2016 |
| »Ulice otrokom« Evropski dan brez avtomobila | Simona Jakomini – vodja Člani: razredniki I. VIO in 5. razreda | 22. september 2016 |
| Teden otroka (načrtovane raznolike aktivnosti potekajo vsak dan v času podaljšanega bivanja) | Darko Zupanc, Boštjan Kozel, Anita Peklar Selinšek, Karin Markovič, Alenka Kandrič Sodelujejo učitelji OPB in I. in II. VIO | 3.–8. oktober 2016 |
| Ustvarjalne delavnice za starše (izdelava izdelkov za bazar) | Leonida Kralj, Vida Lačen, Darja Šprah, razredniki I.VIO, Simona Jakomini, Darja Brlek. | 7. november 2016 |
| Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo | Renata Debeljak, Darko Zupanc, | oktober-december 2016 |
| Prešernijada (sodelovanje z Gimnazijo Ptuj) | Renata Debeljak | 5. februar 2017 |
| Priprava na pustno povorko in udeležba v pustni povorki | Simona Truntič – vodja Leonida Kralj, Darja Šprah, Vida Lačen. Pri pripravi kostumov sodelujejo vsi strokovni delavci. Udeležba v pustni povorki po dogovoru. | 26. februar 2016 |
| Angleška čajanka | Vojko Jurgec in Ksenija Kovačič Žižek (7. r) | 20. april 2017 |
| Noč pod zvezdami | Marjeta Kosi in Dejan Majcen, Lidija Žmavc, Jožica Pilinger – Mojca Rimele (4. r) | 12. 13. maj 2017 |
| Izvedba dejavnosti za nadarjene in druge učence | Naravoslovje: Darja Lipovec, Karin Markovič, Slavica Marušek, Darja Brlek | 13. maj 2017 |
| Udeležba na prireditvi v Koprivnici, ob dnevu OŠ | Vodstvo šole, člani sveta zavoda in posamezni | 26. maj 2017 |

| | | |
|--|---|--|
| Đuro Ester (podpis listine o sodelovanju) | strokovni delavci (določeni naknadno) | |
| 3. UNESCOV tek mladosti | Boštjan Kozel | maj 2017 |
| Šport in špas: druženje in gibanje vseh generacij- »Skupaj znamo in zmoremo! Pohod | Boštjan Kozel, Anita Peklar Selinšek, Barbara Majhenič, Marjeta Kosi (sodelujejo vsi strokovni delavci) | sobota, 10. junij 2017 (nadomeščanje prostega dneva 2. 1. 2017) |
| Program Zlati sonček in Krpan | Boštjan Kozel, Simona Truntič, Marjeta Kosi (1.–5. r) | celo šolsko leto |
| Usposabljanje skupine učencev za vrstniško mediacijo in izvajanje mediacije | Anita Peklar Selinšek – nosilka Karin Markovič | celo šolsko leto |

□ PRIREDITVE

| Dogodek | Nosilec | Datum izvedbe |
|--|--|-------------------|
| 1. šolski dan | Helena Ocvirk in Darko Zupanc | 1. september 2016 |
| Dan reformacije in dan spomina na mrtve 31. oktober in 1. november (RU) | Alenka Kandrič | 28. oktober 2016 |
| Prireditve ob dnevu šole in šolski bazar (prisotni gostje iz Koprivnice) | Alenka Štrafela – vodja Leonida Kralj, Vlasta Mlinarič, Barbara Majhenič, Darja Lipovec Bazar: Vida Lačen, Peter Majcen, Darja Šprah, Brigita Krajnc (pri pripravi delavnic in točk sodelujejo vsi strokovni delavci) | 29. november 2016 |
| Dan invalidov (predstavitve: Alenka Kos, Vilinski ključ) | Mateja Vajda in Helena Ocvirk | 2. december 2016 |
| Sprejem za upokojene | Anita Peklar Selinšek, Jožica | 20. december 2016 |

| | | |
|---|--|--|
| delavce | Pilinger- Mojca Rimele, Brigita Krajnc | |
| Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti – 26. december Sprejem učencev 1. razreda v šolsko skupnost | Dušan Lubaj, Marija Feguš Friedl, Leonida Kralj Anita Peklar Selinšek | 24. december 2016 |
| Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom – 8. februar | Renata Debeljak Marija Feguš Friedl in Leonida Kralj | predstavitve pesniške zbirke Prvi koraki 7. februar 2017 |
| Pouk in karaoke v maskah | Simona Truntič, Darko Zupanc | 28. februar 2017 |
| 27. april – dan upora proti okupatorju 1. maj – praznik dela (RU) | Diana Bohak Sabath | 26. april 2017 |
| Zaključek bralne značke (podelitev knjižnih nagrad Zlatim bralcem) | Alenka Kandrič, Renata Debeljak | 25. maj 2017 |
| Valeta | Ksenija Kovačič Žižek in Dušan Lubaj | 14. junij 2017 |
| Proslava pred dnevom državnosti 25. junij | Vida Lačen, Tatjana Pungraičič, Leonida Kralj | 23. junij 2017 |
| Prireditve, ki jih organizira lokalna skupnost in druge institucije ter društva (Martinovanje, Ptujška pravljica, dan spomina na žrtve prometnih nesreč, Dobrote slovenskih kmetij, dan Evrope, razni jubileji, obletnice idr.) | Vsi strokovni delavci, odvisno od vsebine dogodka | celo šolsko leto |

□ **OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI**

| Dan | Nosilec | Datum izvedbe |
|----------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Svetovni dan jezikov | Vojko Jurgec | 26. september 2016 |
| Svetovni dan turizma | Ksenija Kovačič Žižek | 27. september 2016 |
| Svetovni dan glasbe | Marija Feguš Friedl | 1. oktober 2016 |
| Svetovni dan varstva živali | Jožica Pilinger | 4. oktober 2016 |
| Svetovni dan otroka | Karin Markovič | 3. oktober 2016 |
| Svetovni dan hoje | Boštjan Kozel | 15. oktober 2016 |
| Svetovni dan hrane | Slavica Marušek | 16. oktober 2016 |
| Svetovni dan boja proti revščini | Anita Peklar Selinšek | 17. oktober 2016 |

| | | |
|---|--|--|
| Svetovni dan OZN | Dejan Majcen | 24. oktober 2016 |
| Mednarodni dan boja proti odvisnostim | Anita Peklar Selinšek | 11. november 2016 (aktivnosti se izvajajo v mesecu novembru) |
| Mednarodni dan otrokovih pravic | Alenka Kandrič | 20. november 2016 |
| Svetovni dan brez televizije in računalnika | Peter Majcen in Anita Peklar Selinšek | 20. januar 2017 |
| Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta | Dušan Lubaj | 27. januar 2017 |
| Svetovni dan brez cigarete | Simona Truntič | 30. januar 2017 |
| Mednarodni dan maternega jezika | Vlasta Mlinarič | 21. februar 2017 |
| Svetovni dan mladih prostovoljcev | Anita Peklar Selinšek | 15. april 2017 |
| Svetovni dan lutkarjev | Simona Jakomini | 21. marec 2017 |
| Svetovni dan voda | Darja Lipovec | 22. marec 2017 |
| Svetovni dan mater | Lidija Žmavc in Natalija Nežmah | 25. marec 2017 |
| Svetovni dan zdravja | Barbara Majhenič, Lidija Žmavc | 7. april 2017 |
| Svetovni dan zemlje Svetovni dan brez avtomobila | Darja Brlek Boštjan Kozel in Darko Zupanc | 22. april 2017 |
| Svetovni dan knjige | Alenka Kandrič v sodelovanju z razredniki, učitelji OPB in učitelji slovenisti | 23. april 2017 (april – mesec knjige, aktivnosti se izvajajo ves mesec) |
| Svetovni dan Zemlje | Simona Truntič | 22. april 2017 |
| Svetovni dan Rdečega križa | Slavica Marušek | 8. maj 2017 |
| Svetovni dan Evrope | Branka Šijanec | 9. maj 2017 |
| Svetovni dan družine | Diana Bohak Sabath | 15. maj 2017 |
| Mednarodni dan Rdečega križa | Barbara Majhenič | 15. maj 2017 |
| Svetovni dan športa | Marjeta Kosi | 31. maj 2017 |

□ GLASILO, ČASOPIS, PUBLIKACIJA

| Tiskani material | Nosilec | Datum izdaje |
|--|--|--|
| Publikacija ob začetku šolskega leta | Darko Zupanc – vodja Peter Majcen, Vlasta Mlinarič | september 2016 |
| Šolski časopis »Olgica in mi« (v tiskani in elektronski obliki) | Vojko Jurgec – vodja Alenka Štrafela, Peter Majcen, Vlasta Mlinarič | - ob zaključku 1. polletja, februar 2017 - ob zaključku šolskega leta, junij 2017 |
| Priprava glasila o izbirnih predmetih in neobveznih izbirnih predmetih | Darko Zupanc – vodja Peter Majcen, Boštjan Kozel, Renata Debeljak (7.–9. r), Darja Brlek (NIP 4.–6. r), | april 2017 |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| | Ksenija Kovačič Žižek (za NIP TJ – I. VIO) | |
| Pesniška zbirka <i>Prvi koraki</i> | Renata Debeljak – vodja Alenka Kandrič, Leonida Kralj, Peter Majcen | februar 2017 |
| Pedagoško poročilo o zaključku šolskega leta | Alenka Kandrič – vodja Tatjana Pungračič, Peter Majcen | najkasneje do 30. junija 2017 |
| E – knjiga »Moja pravljica« | Alenka Kandrič – vodja Peter Majcen, Leonida Kralj | april 2016 |
| | | |

Pomembnejše svetovne dneve in druge obogatitvene dejavnosti bom obeležili z različnimi dejavnostmi (radijska ura, delavnica, okrogla miza, izdelava plakata, postavitve stojnice in podobno).

Koledar prireditev in drugih dejavnosti je pripravljen po trenutno znanih informacijah, zato ga je možno po potrebi spremeniti in dopolniti.

7.3.5 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ

| PREDMET | NOSILEC |
|--|-------------------------------------|
| Astronomija | Darja Šprah |
| Angleščina (7. razred) | Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek |
| Angleščina (8. razred) | Ksenija Kovačič Žižek |
| Angleščina (9. razred) | Vojko Jurgec |
| Angleška bralna značka (EPI Reading Badge) | Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek |
| Bookworms (Knjižni molj) | Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek |
| Slovenščina (Cankarjevo priznanje) | Renata Debeljak |
| CICI vesela šola | Lidija Žmavc |
| Elektronika in robotika | Vida Lačen |
| Fizika | Darja Šprah |
| Geografija | Branka Šijanec |
| Kemija (Preglovo priznanje) | Darja Lipovec |
| Naravoslovje (Kresnička) | Darja Lipovec |
| Vesela šola | Alenka Kandrič |
| Tekmuj sam s seboj (zanesljivo računanje) | Peter Majcen |
| Rdeči križ, Prva pomoč | Slavica Marušek |
| Logika | Vida Lačen |
| Male sive celice, Prvaki znanja | Natalija Nežmah |
| Nemščina | Brigita Podgoršek |
| Nemška bralna značka (EPI Lesepreis) | Brigita Podgoršek |
| Obdelovanje lesa | Vida Lačen |
| Promet | Darko Zupanc |
| Računalništvo | Peter Majcen |
| Razvedrilna matematika | Peter Majcen |
| Sladkorna bolezen | Slavica Marušek |
| Športna tekmovanja za dečke | Boštjan Kozel |
| Športna tekmovanja za deklice | Boštjan Kozel |
| Vegovo priznanje | Darja Šprah |
| Zgodovina | Dušan Lubaj |
| Znam več z Lili in Binetom | Brigita rajnc |

7.3.6 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV

| UČITELJ/ICA | IME IN PRIIMEK | ČAS | PROSTOR |
|--------------------|--|---------------------------|-----------------------|
| 1. a | Brigita Krajnc | ponedeljek, 12.10–12.55 | zbornica |
| 1. b | Natalija Nežmah | ponedeljek, 12.10–12.55 | zbornica |
| 2. a | Aleksandra Žarković Preac | ponedeljek, 10. 30– 11.15 | zbornica |
| 2. b | Alenka Štrafela | petek, 8.20–9.05 | zbornica |
| 3. a | Simona Truntič | sreda, 12.10–12.55 | zbornica |
| 3. b | Barbara Majhenič | sreda, 12.10–12.55 | zbornica |
| 4. a | Marjeta Kosi | sreda, 7.30–8.15 | učilnica 11 |
| 4. b | Dejan Majcen | torek, 7.30–8.15 | učilnica 13 |
| 5. a | Simona Jakomini | četrtek, 7. 30–8.15 | učilnica 14 |
| 5. b | Darja Brlek | ponedeljek, 10.30–11.15 | zbornica |
| 6. a (MAT/TIT) | Vida Lačen | petek, 8.20–9.05 | učilnica 10 |
| 6. b (TJA) | Vojko Jurgec | petek, 13.00–13.45 | zbornica |
| 7. a (KEM/NAR) | Darja Lipovec | ponedeljek, 8.20–8.15 | zbornica |
| 7. b (ŠPO) | Boštjan Kozel | ponedeljek, 8.20–9.05 | zbornica |
| 8. a (MAT/FIZ) | Darja Šprah | ponedeljek, 9.20–10.10 | učilnica 9 |
| 8. b (SLO) | Renata Debeljak | petek, 8.20–9.05 | zbornica |
| 9. a (TJA) | Ksenija Kovačič Žižek | petek, 9.25–10.10 | zbornica |
| 9. b (ZGO/GEO) | Dušan Lubaj | torek, 9.25–10.10 | zbornica |
| BIO/GOS/DKE | Slavica Marušek | sreda, 9.25–10.10 | zbornica |
| SLO | Vlasta Mlinarič | ponedeljek, 9.25–10.10 | učilnica 16 |
| NEM | Brigita Podgoršek | sreda, 12.10–12.55 | zbornica |
| LUM /OPB | Leonida Kralj | ponedeljek, 10.30–11.15 | učilnica 1 |
| GUM | Marija Feguš Friedl | petek, 10.30–11.15 | zbornica |
| RAČ | Peter Majcen | ponedeljek, 13.00–13.45 | kabinet MME |
| GEO | Branka Šijanec | ponedeljek, 11. 20–12.05 | zbornica |
| OPB | Darko Zupanc | torek, 8.20–9.05 | pisarna/tajništvo |
| OPB | Lidija Žmavc | ponedeljek, 12.10–12.55 | zbornica |
| OPB | Tatjana Pungračič | sreda, 11.20–12.05 | zbornica |
| OPB | Diana Bohak Sabath | ponedeljek, 11.20–12.05 | zbornica |
| OPB | Jožica Pilinger - nadomeščanje Mojca Rimele | ponedeljek, 12.10–12.55 | zbornica |
| pedagoginja | Karin Markovič | torek, 12.10–12.55 | kabinet ped. |
| mobilna spec. ped. | Mateja Vajda | ponedeljek, 12.10–12.55 | kabinet spec. ped. |

8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV

8.1 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

| Strokovni delavec | Delovno mesto | Potrebno št. ur obveze | Dejavnost | Ure | Obveza št. ur skupaj | Št. učil. |
|-----------------------|----------------------|------------------------|--|--------------|----------------------|-----------|
| Anita Peklar Selinšek | svetovalna delavka | 40 | svetovalna delavka - jutranje varstvo, 1. r. ponedeljek, 6.00–8.00 * <u>menjava na 14 dni</u> z Alenko Kandrič petek, 6.00–8.00 | 36 2 2 | 40 | 5 3 |
| Alenka Kandrič | knjižničarka | 40 | knjižničarka - jutranje varstvo, 1. r. : torek, 6.00–8.00 * <u>menjava na 14 dni</u> z Anito P. Selinšek četrtek, 6.00–8.00 | 36 2 2 | 40 | 5 3 |
| Dejan Majcen | razredni učitelj | 22 | - jutranje varstvo, 1. r. : sreda, 6.00–8.00 | 2 | / | 3 |
| Vlasta Mlinarič | predmetna učiteljica | 19 | - varstvo vozačev: ponedeljek, 7.15–8.15 * <u>menjava na 14 dni</u> z Slavico Marušek | 1 | / | 3 |
| Slavica Marušek | predmetna učiteljica | 20 | - varstvo vozačev: torek, 7.15–8.15 * <u>menjava na 14 dni</u> z Vlasto Mlinarič | 1 | / | 3 |
| Dušan Lubaj | predmetni učitelj | 22 | - varstvo vozačev: sreda, 7.15–8.15 petek, 7.15–8.15 | 1 1 | / | 3 |
| Darja Lipovec | predmetna učiteljica | 22 | - varstvo vozačev četrtek, 7.15–8.15 | 1 | / | 3 |

8.2 ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA

| Strokovni delavec | Delovno mesto | Dejavnost | Ure |
|---|---------------------------------|-------------------------|-----|
| Lidija Žmavc | učiteljica podaljšanega bivanja | OPB 1. a, 2. b | 14 |
| Jožica Pilinger (nadomešča Mojca Rimele) | učiteljica podaljšanega bivanja | OPB 1. b, 2. b | 12 |
| Diana Bohak Sabath | učiteljica podaljšanega bivanja | OPB 2. a | 25 |
| Darko Zupanc | učitelj razrednega pouka | OPB 2. b, 3. b | 13 |
| Tatjana Pungračič | učiteljica predmetnega pouka | OPB 3. a | 23 |
| Slavica Marušek | učiteljica predmetnega pouka | OPB 4. b, 5. a, 5. b | 3 |
| Leonida Kralj | učitelj razrednega pouka | OPB 4. a, 4. b | 10 |

8.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK**Razpored ur dopolnilnega in dodatnega pouka**

| Razred | Dopolnilni pouk | Izvajalec | Dodatni pouk | Izvajalec |
|--------|-----------------|---------------------------|--------------|---------------------------|
| 1. a | 0,5 ure | Brigita Krajnc | 0,5 ure | Brigita Krajnc |
| 1. b | 0,5 ure | Natalija Nežmah | 0,5 ure | Natalija Nežmah |
| 2. a | 0,5 ure | Aleksandra Žarković Preac | 0,5 ure | Aleksandra Žarković Preac |
| 2. b | 0,5 ure | Alenka Štrafela | 0,5 ure | Alenka Štrafela |
| 3. a | 0,5 ure | Simona Truntič | 0,5 ure | Simona Truntič |
| 3. b | 0,5 ure | Barbara Majhenič | 0,5 ure | Barbara Majhenič |
| 4. a | 0,5 ure | Marjeta Kosi | 0,5 ure | Marjeta Kosi |
| 4. b | 0,5 ure | Dejan Majcen | 0,5 ure | Dejan Majcen |
| 5. a | 0,5 ure | Simona Jakomini | 0,5 ure | Simona Jakomini |
| 5. b | 0,5 ure | Darja Brlek | 0,5 ure | Darja Brlek |
| 6. a | 0,5 ure | Darja Lipovec | 0,5 ure | Vlasta Mlinarič |
| 6. b | 0,5 ure | Darja Lipovec | 0,5 ure | Vlasta Mlinarič |
| 7. a | 0,5 ure | Darja Lipovec | 0,5 ure | Darja Lipovec |
| 7. b | 0,5 ure | Vojko Jurgec | 0,5 ure | Darja Lipovec |
| 8. a | 0,5 ure | Vlasta Mlinarič | 0,5 ure | Dušan Lubaj |
| 8. b | 0,5 ure | Vlasta Mlinarič | 0,5 ure | Dušan Lubaj |
| 9. a | 0,5 ure | Ksenija Kovačič Žižek | 0,5 ure | Renata Debeljak |
| 9. b | 0,5 ure | Ksenija Kovačič Žižek | 0,5 ure | Renata Debeljak |

8.4 PREGLED RAZDELITVE DRUGIH DEJAVNOSTI

| Dejavnost | Št. ur | Izvajalec |
|--|----------------------|--|
| JUTRANJE VARSTVO | 2 4 4 | Dejan Majcen Alenka Kandrič Anita Peklar Selinšek |
| VARSTVO VOZAČEV | 1 1 2 1 | Vlasta Mlinarič Slavica Marušek Dušan Lubaj Darja Lipovec |
| INTERESNE DEJAVNOSTI S PODROČJA UMETNOSTI | 1 1 1 | Leonida Kralj Renata Debeljak Vlasta Mlinarič |
| INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM S TEŽAVAMI NA PODROČJU UČENJA IN SOCIALNE INTEGRACIJE | 9 | Karin Markovič |
| OTROŠKI PEVSKI ZBOR MLADINSKI PEVSKI ZBOR | 2 3,5 | Marija Feguš Friedl Marija Feguš Friedl |
| LABORANT | 1,61 0,85 0,99 | Slavica Marušek Darja Lipovec Peter Majcen |
| ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE | 3,2 | Brigita Krajnc |
| SVETOVALNA DELAVKA | 36 | Anita Peklar Selinšek |
| KNJIŽNIČARKA | 36 | Alenka Kandrič |
| RAČUNALNIČAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI | 40 (0,35/0,65) | Peter Majcen |
| POMOČNIK RAVNATELJA | 22 (DU) 13 (OPB) | Darko Zupanc |

8.5 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA DODATNA STROKOVNA POMOČ

| Dodatna strokovna pomoč | Število ur DSP |
|--|----------------|
| Karin Markovič – pedagoginja | 11+1* |
| Mobilni učitelji za dodatno strokovno pomoč | Število ur DSP |
| Sanja Metličar - psihologinja (OŠ Kidričevo) | 4 |
| Tamara Sevšek - logopedinja (OŠ dr. Ljudevita Pivka) | 1 |
| Mateja Vajda - specialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka) | 27 |

**8.6 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI
POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV**

| Izvajalec | Individualna in skupinska pomoč | Svetovalna storitev |
|-----------------------|---------------------------------|---------------------|
| Brlek Darja | 1 | 2 |
| Debeljak Renata | 2 | |
| Jakomini Simona | 2 | |
| Jurjec Vojko | 2 | |
| Kandrič Alenka | 1 | |
| Kosi Marjeta | 0 | |
| Kozel Boštjan | 3 | |
| Kralj Leonida | 0 | |
| Kovačič Žižek Ksenija | 2 | 1* |
| Lipovec Darja | 2 | 1 |
| Lačen Vida | 1 | |
| Lubaj Dušan | 1 | |
| Majhenič Barbara | 2 | 1 |
| Majcen Dejan | 2 | |
| Markovič Karin | 1 | 3 |
| Marušek Slavica | 2 | |
| Mlinarič Vlasta | 2 | |
| Majcen Peter | 1 | |
| Pungračič Tatjana | 2 | |
| Peklar Selinšek Anita | 0 | 5 +1* |
| Šprah Darja | 1 | |
| Vajda Mateja | 0 | 1 |
| Zupanc Darko | 0 | |
| Žmavc Lidija | 1 | |
| SKUPAJ | 31 | 14 |

* svetovalna storitev se izvaja v paru

8.7 PREGLEDNICA UČNIH IN DRUGIH OBVEZNOSTI

| Priimek in ime | Obveza | Sistemizirane ure | | | | | | | | | | | | | | Po realizaciji | | |
|---------------------|--------|-------------------|------|-----|-----|-----|---|----------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|----------------|----------------|-----------------|
| | | P1 | | P2 | | P3 | | IP | NIP | R | DOD | DOP | LAB | OPB | JUV | VV | IUP | ID razš. progr. |
| Brlek Darja | 22 | RP | 21,5 | | | | | 2 (3) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | | | | | | |
| Bohak S. Diana | 25 | OPB | | | | | | | | | | | 25 | | | | | |
| Debeljak Renata | 21 | SLJ | 20 | | | | | | 0,5 | 1 | | | | | | | 1 | 2 |
| Feguš Friedl Marija | 11 | GUM | 8 | | | | | | | | | | | | | | 2OPZ 3,5MPZ | |
| Gašparič Tatjana | 22 | TJF | | | | | | 2 | | | | | | | | | | |
| Jakomini Simona | 22 | RP | 21,5 | | | | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | | | | | | 2 |
| Jurgec Vojko | 22 | TJA | 24 | | | | 1 | | 0,5 | | 0,5 | | | | | | | 2 |
| Kandrič Alenka | 40 | KNJ | 36 | | | | | | | | | | | 4 | | | | 1 |
| Kosi Marjeta | 20 | RP | 19,5 | | | | | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | | | | | 15(koles.) | |
| Brigita Podgoršek | 22 | TJN | | | | | 6 | 2 | | | | | | | | | | |
| Kovačič Ž. Ksenija | 22 | TJA | 18 | GEO | 2 | | | 4 | 0,5 | | 1 | | | | | | | 2 |
| Kozel Boštjan | 22 | ŠPO | 18 | | | | 3 | 1 | 0,5 | | | | | | | | | 2 |
| Krajnc Brigita | 22 | RP | 20 | OŠP | 3,2 | | | | 1 | 0,5 | 0,5 | | | | | | | |
| Kralj Leonida | 20 | LUM | 10 | | | | 3 | | | | | | 10 | | | | 1 | |
| Lačen Vida | 22 | MAT | 16 | TIT | 8 | | 2 | | 0,5 | | | | | | | | | 1 |
| Lipovec Darja | 22 | NAR | 10 | KEM | 8 | | 1 | | 0,5 | 1 | 1,5 | 0,85 | | | 1 | | | 3 |
| Lubaj Dušan | 22 | ZGO | 14 | GEO | 4 | | 1 | | 0,5 | 1 | | | | | 1 | | | 1 |
| Majcen Dejan | 22 | RP | 21,5 | | | | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | | 2 | | | | 2 |
| Majcen Peter | 40 | RAČ. | | | | | 3 | 1 | | | | 0,99 | | | | | | 1 |
| Majhenič Barbara | 22 | RP | 22 | | | | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | | | | | | 1 |
| Markovič Karin | 20 | PED. | 11 | | | | | | | | | | | | | 9 | | 1 |
| Marušek Slavica | 20 | BIO | 7 | DKE | 4 | GOS | 5 | | | | | 1,61 | 3 | | | | | 2 |
| Mlinarič Vlasta | 19 | SLJ | 17,5 | | | | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | 1 |

| Priimek in ime | Obveza | Sistemizirane ure | | | | | | | | | | | | | | Po realizaciji | |
|---|------------|-------------------|----|-----|----|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|--------------------|----------------|---|
| | | P1 | P2 | P3 | IP | NIP | R | DOD | DOP | LAB | OPB | JUV | VV | IUP | ID razš. progr. | DSP | |
| Nežmah Natalija | 22 | RP | 20 | | | | | 1 | 0,5 | 0,5 | | | | | | | |
| Peklar S. Anita | 40 | ŠSS | 36 | | | | | | | | | 4 | | | | | |
| Pilinger Jožica (nadomeščanje Mojca Rimele) | 20/23 | 2.uč. | 10 | | | | | | | | | 12 | | | | | |
| Pungračič Tatjana | 23 | OPB | | | | | | | | | | 23 | | | | | 2 |
| Šprah Darja | 22 | MAT | 16 | FIZ | 8 | | 1 | 0,5 | | | | | | | | | 1 |
| Štrafela Alenka | 22 | RP | 21 | | | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | | | | | | |
| Šijanec Branka | 22 | GEO | 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| Truntič Simona | 22 | RP | 22 | | | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | | | | | | |
| Zupanc Darko pomočnik ravnateljice | 12 / 22 | OPB | | | | | | | | | | 13 | | | | 15(koles.) | |
| Žarković Preac Aleksandra | 22 | RP | 21 | | | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | | | | | | |
| Žmavc Lidija | 22/25 | 2.uč. | 10 | | | | | | | | | 14 | | | | | 1 |

P1 – prvi predmet P2 – drugi predmet P3 – tretji predmet IP – izbirni predmet R – razredništvo DOD – dodatni pouk DOP – dopolnilni pouk
 LAB – laborant OPB – oddelek podaljšanega bivanja JUV – jutranje varstvo VV – varstvo vozačev IUP – razširjen program 0,5 na oddelek
 ID – interesna dejavnost /razširjen program OŠP – organizator šolske prehrane (DSP – dodatna strokovna učna pomoč)

8.8 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA

Delovni čas se evidentira. Delovni čas pedagoških delavcev je nepretrgan in poteka po urniku. Pedagoški delavci prihajajo v službo najmanj 15 minut pred začetkom dela in odhajajo iz službe, ko opravijo svoje delovne obveznosti oziroma ostanejo še 15 minut po končanem pouku.

Obdobje, v katerem se polni delovni čas upošteva kot povprečna delovna obveznost, znaša 12 mesecev in traja od 1. 9. do 31. 8. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen. Neenakomerna razdelitev delovnega časa pomeni, da delavci v določenem časovnem obdobju delajo manj, v drugem časovnem obdobju pa več, kot znaša polni delovni čas. Strokovni delavec, ki opravlja delo v neenakomerno razporejenem času ali v začasni prerazporeditvi delovnega časa, višek opravljenih ur uporabi za doprinos v času počitnic oziroma kolektivnega dopusta.

| Zaposleni | Delovni čas | Malica |
|--|--|------------------------------|
| Tajništvo | 7.00–15.00 | 9.30–10.00 |
| Računovodstvo | 7.00–15.00 | 9.30–10.00 |
| Ravnatelj | drseči delovni čas (7.00/8.00 – 14.00/15.00) | 9.30–10.00 |
| Pomočnik ravnatelja | 7.30- 12.10 | 9.30–10.00 |
| Čistilke | 6.00–14.00 → dopoldan 14.00–22.00 → popoldan | 9.30–10.00 16.30–17.00 |
| Hišnik | zimski: 5.45–13.45 letni: 7.00–15.00 | 9.30–10.00 |
| Kuhinja | 7.00–15.00 | 9.30–10.00 |
| Svetovalna služba | 7.00–14.00 | 9.30–10.00 |
| OPB | 12.00–16.20 | drseči čas odvisno od urnika |
| Jutranje varstvo | 6.00–8.00 | |
| Varstvo vozačev | 7.15–8.15 | |
| Pedagoški delavci | 7.00–15.00 (neenakomerno porazdeljen v tednu - 40 urni delavnik) | |
| Knjižnica | torek in četrtek 8.00–14.00 | 10.30–11.00 |
| | ponedeljek, sreda in petek 7.30–14.30 | |
| Računalničar - organizator informacijskih dejavnosti | 7.00-14.00 | 9.30–10.00 |

Svetovalna delavka ima v primeru nujnega razgovora s starši ali učencem čas malice prestavljen na čas od 10.30 do 11.00. Knjižničarka ima čas malice prestavljen na 9.30 do 10.00 v primeru izvedbe učne ure po predhodnem dogovoru z učiteljem.

| Mesec | Dnevi pouka | Sobote, nedelje, prazniki | počitnice | skupaj | PON | TOR | SRE | ČET | PET |
|-----------|-------------|---------------------------|-----------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| SEPTEMBER | 22 | 8 | 0 | 30 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| OKTOBER | 20 | 11 | 0 | 31 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| NOVEMBER | 18 | 9 | 3 | 30 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| DECEMBER | 17 | 10 | 4 | 31 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| JANUAR | 22 | 9 | 0 | 31 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| FEBRUAR | 17 | 9 | 2 | 28 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| MAREC | 20 | 8 | 3 | 31 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| APRIL | 17 | 12 | 1 | 30 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| MAJ | 21 | 10 | 0 | 31 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| JUNIJ | 17 | 8 | 5 | 30 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| JULIJ | 0 | 10 | 21 | 31 | | | | | |
| AVGUST | 0 | 9 | 22 | 31 | | | | | |
| 1. ocenjevalno obdobje | 99 | 47 | 7 | 153 | 20 | 20 | 19 | 20 | 20 |
| 2. ocenjevalno obdobje | 92 | 47 | 11 | 150 | 17 | 18 | 19 | 19 | 19 |
| ostalo | 0 | 19 | 43 | 62 | | | | | |
| SKUPAJ | 191 | 113 | 61 | 365 | 37 | 38 | 38 | 39 | 39 |
| 9. razred | 185 | | | | | | | | |

8.9 DEŽURSTVO

- Razpored dežurstev strokovnih delavcev pripravi pomočnik ravnatelja,
- naloge dežurstva se morajo vestno in odgovorno opraviti,
- dežurstvo poteka: pred poukom, v času odmora, neposredno po pouku, med malico, kosilom, ob dnevih dejavnosti, ob posameznih prireditvah, skratka ob vseh organiziranih dejavnostih,
- v razpored dežurstva med odmori so vključeni vsi strokovni delavci razen učiteljic I. VIO.

9 IZOBRAŽEVANJE

Tudi v tem šolskem letu si bomo, kljub občutno zmanjšanim finančnim sredstvom s strani MIZŠ, ki so namenjena za izobraževanje strokovnih delavcev, prizadevali za dodatno strokovno izobraževanje in usposabljanje vsakega strokovnega delavca. Zato bomo ob individualnih izobraževanjih organizirali še tematsko aktualna skupna izobraževanja.

O vseh dodatnih izobraževanjih in usposabljanjih se bomo racionalno in smotrno odločali. Pri tem bomo sledili smernicam:

- izobraževanja izven šole in na šoli bodo praviloma potekala v času izven rednega pouka,
- strokovni in drugi delavci šole so dolžni individualno poskrbeti za nenehno permanentno izobraževanje,
- obvezna udeležba na študijskih skupinah,
- redno spremljajo razpise izobraževanj in se glede na potrebe šole izobraževanj tudi udeležijo,
- o svojih željah obvestijo vodstvo šole,
- izobraževanje, ki je organizirano na šoli, je za vse strokovne delavce obvezno,
- izobraževanje na šoli organizira ravnatelj v sodelovanju s svetovalno službo ali na predlog vodij strokovnih aktivov,
- vsi, ki se bodo vpisali v program študija ob delu, bodo deležni zakonsko predpisanih ugodnosti,
- za starše bodo organizirana predavanja in delavnice kot preventivni dejavniki na področju vzgoje.

| Izobraževanje – datum | Tema – izvajalec | Strokovni delavci | Starši |
|--|---|---|---------------|
| študijske skupine, OŠ | 1.tema: Formativno spremljanje napredka učencev 2. tema: Posodobitve učnih načrtov, ZRSS | x | |
| 22. september 2016, Fakulteta za računalništvo, LJ | Konferenca: Robotika z LEGO MINDSTROMS | Vida Lačen | |
| 22. september 2016, OŠ Petrovče | Podelitev naziva Kulturna šola za obdobje 2016–2022 | Alenka Kandrič, Helena Ocvirk | |
| 26. september 2016, Brdo pri Kranju | Konferenca koordinatorjev Ekošole | Darja Brlek Simona Truntič | |
| 30. september 2016, ZRSS, OŠ Gorišnica | Strokovno srečanje ob 60-letnici delovanja ZRSS | Helena Ocvirk | |
| 26., 27. in 28. september 2016, IZUM | Uporaba programske opreme COBISS3/ Prezemanje zapisov in zaloga | Alenka Kandrič | |
| 4. oktober 2016, ZRSS | RAZSODNA-akceleracija | Simona Truntič, Anita Peklar Selinšek, Natalija Nežmah, Helena Ocvirk | |
| 5. oktober 2016, ŠR, Brdo | Usposabljanje za samoevalvacijo | strokovni tim za samoevalvacijo: Brigita Krajnc, Darja Brlek, Vojko Jurgec, Helena Ocvirk | |
| 11. oktober 2016, OŠ Olge Meglič | Mateja Peršolja: Formativno spremljanje napredka učencev, ZRSS | x | |
| oktober 2016 | Vodni agent Donavske regije | Simona Jakomini, Helena Ocvirk | |
| 10. in 11. oktober, Poreč, ZRSS, ZPM | Strokovna ekskurzija ravnateljev | Helena Ocvirk | |
| po dogovoru | Šolska svetovalna služba v sodelovanju z JZ ZD Ptuj: tematska predavanja po posameznih oddelkih | | x |
| 8. in 9. november 2016, Portorož | Srečanje ravnateljev in ravnateljic osnovnega šolstva | Helena Ocvirk | |
| 14. november 2016, OŠ Olge Meglič | Andrej Pešec: Zdrava samopodoba in samozavest | x | x |
| 16. in 17. november, Brdo pri Kranju, ZRSS | Konferenca o učenju in poučevanju matematike 2016 | Vida Lačen, Darja Brlek | |
| 31. marec 2017, Cankarjev dom, LJ | Kulturni bazar 2017, MIZŠ, MK, ZRSS | Renata Debeljak, Alenka Štrafela, Alenka Kandrič | |
| februar ali marec 2017, ZRSS, Ptuj | Preverjanje bralne zmožnosti ob umetnostnih in neumetnostnih besedilih | Dejan Majcen, Marjeta Kosi, Renata Debeljak | |
| Glasbeni center Muzika, Zasebni zavod za vzgojo in izobraževanje - po dogovoru | Praktični prikaz dela z učenci pri pouku GLASBA v prvi triadi | Učiteljice I. VIO in učiteljice OPB | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Ministrstvo za kulturo, Art kino mreža Slovenija (AKMS) | Razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc na področju kulture | Vojko Jurgec, Peter Majcen, Simona Jakomini | |
| ZRSS LJ | Touch develop in programiranje mobilnih naprav | Peter Majcen | |

10 ORGANI ŠOLE

10.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet zavoda deluje v skladu z zakonodajo in Poslovníkom o delu Sveta zavoda OŠ Olge Meglič.

10.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je na šoli posvetovalni organ z ravnateljico in učiteljskim zborom. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh oddelkov. Svet staršev deluje v skladu s Poslovníkom sveta staršev. Svet staršev se bo v tem šolskem letu sestal na treh rednih sejah, po potrebi pa tudi na dodatnih izrednih sestankih. Trudili se bomo, da bodo starši člani sveta čim natančneje obveščeni o vsem, kar se bo dogajalo na šoli, tako da bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami. O vsaki seji sveta staršev se piše zapisnik.

10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNIK RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Dela in naloge ravnateljice so opredeljene v zakonodaji. Pomočnik ravnateljice opravlja dela in naloge v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge po pooblastilu ravnateljice.

10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA

V šolskem letu 2016/17 bomo nadaljevali z medsebojnimi hospitacijami. Namen spremljave učiteljevega dela je razvojna naravnost in spodbujanje učiteljev k samoevalvaciji lastnega dela. Učitelj je spodbujevalec, usmerjevalec in organizator učnega procesa. V veliki meri je od njega odvisno, kakšno bo psihološko ozračje pri pouku. Zato je zelo pomembna samoevalvacija lastnega dela, sodelovanje ter izmenjava izkušenj – dobre prakse z drugimi pedagoškimi delavci.

Razvojni cilj medsebojnih hospitacij:

- izboljšanje učiteljevega poučevanja in na ta način dvigniti raven kakovosti pouka.

Cilj opazovanja bo usmerjen na učiteljeve dejavnosti, ki bodo omogočale aktivno vključevanje vseh učencev v procese učenja:

- uporaba različnih dejavnosti in ravni razumevanja (taksonomske ravni),
- dati učencu ustrezno povratno informacijo (formativno spremljanje znanja učencev).

Ravnateljica bo ob tem opravila še individualne spremljave učiteljevega dela. V tem šolskem letu bo ob napovedanih izvedla tudi nenapovedane hospitacije. Po potrebi bo opazovala tudi vključevanje in sodelovanje določenega učenca.

Spremljava učiteljevega dela bo potekla tudi v 2. razredu pri pouku tujega jezika angleščina, kjer bodo sodelovali člani tima za uvajanje in evalvacijo prvega tujega jezika v 2. razred.

Potek spremljanja učiteljevega dela:

- Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela je povezano z odgovornostjo opazovalcev in opazovancev.
 - Spremljava učiteljevega dela se bo izvajala:
 - napovedano,
 - izvede se lahko tudi na individualno povabilo strokovnega delavca,
 - izvajala jo bo ravnateljica in drugi sodelavci (člani tima za razvojne hospitacije).
1. Sestanek pred hospitacijo (skupna priprava)
 2. Opazovanje – hospitacija
 3. Pogovor po hospitaciji

Povratna informacija je bistvena sestavina učenja in razvoja. Temeljni namen razgovora po hospitaciji je spodbujati učitelja k razmisleku o njegovem delu. Učitelju omogoča širši pogled o lastnem delu.

Pri pogovoru moramo upoštevati:

- analiza dela mora biti poštena in objektivna, temelji naj na opaženih dejstvih,
- kritična analiza naj se nanaša na načrtovane cilje in njihove realizacije,
- predlogi za izboljšavo naj bodo konstruktivni.

Analiza pogovora se zapiše na dogovorjen obrazec.

Načrtovane medsebojne hospitacije:

| NAMEN | CILJ | OPAZOV ALEC | OPAZOVANEC | POTEK | MERI LA ČAS |
|--|--|---|---|--|--|
| Dvigniti raven kakovosti pouka: - dvig ravni znanja pri vseh učencih, | Aktivno vključevanje vseh učencev v procese učenja: - uporaba različnih dejavnosti in ravni razumevanja (taksonomske ravni) | ravnateljica člani razvojnega tima | Feguš Friedl Marija (GUM) Boštjan Kozel (ŠPO) Dušan Lubaj (ZGO) | sestane pred hospitacijo opazovanje hospitacija | priloga celo šolsko leto 2016/ 2017 |
| - formativno spremljanje znanja učencev. | - nameni učenja in določitev kriterijev uspešnosti | | Simona Truntič (FS) Barbara Majhenič (FS) – sodelovanje s svetovalko iz ZRSŠ OE MB Leonido Novak | pogovor po hospitaciji | |

Konec šolskega leta bomo naredili analizo in oblikovali predloge za izboljšavo za nadaljnje delo.

11 STROKOVNI ORGANI**11.1 UČITELJSKI ZBOR**

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje za imenovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oblike dela:

- pedagoški pogovori (vsak ponedeljek od 7.45 do 8.15),
- kolegij vodij strokovnih aktivov z ravnateljico (vsak prvi in zadnji petek v mesecu)
- 3 ocenjevalne konference (ob 1. polletju in zaključku šolskega leta),
- pedagoške konference (ocenjevalne, izobraževalne, informativne),
pedagoške konference bodo tematsko organizirane, občasno tudi v obliki delavnic; predvidenih je 5 pedagoških konferenc.

Udeležba na pedagoških konferencah, pedagoških pogovorih, pedagoških delavnicah in izobraževanjih je za pedagoške delavce obvezna.

O delu učiteljskega zbora piše imenovani pedagoški delavec zapisnik o opravljenem delu. Zapisnik mora vsebovati: kraj, čas, prisotne in odsotne, dnevni red, povzetek razprave, sklepe in overovatelja.

11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delo oddelčnega zbora vodi razrednik ali izbrani vodja strokovnega tima (odvisno od področja razprave). O delu oddelčnega zbora na vsaki seji izbrani član vodi zapisnik. Zapisnik se odda ravnateljici šole. Pomembnejši zaključki oddelčnega zbora so predmet razprave učiteljskega zbora šole.

11.3 RAZREDNIKI

Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za informiranje drugih učiteljev o posebnostih posameznega učenca, ki ima status (posebne potrebe, nadarjen učenec, posebni status – športnika ali kulturnika),
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik za razredno uro pripravi pisno pripravo, realizacijo vpiše v E-dnevnik. Razrednik o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik odda ravnateljici šole. O pomembnejših predlogih, sklepih, pobudah razrednika se seznanijo oddelčni zbor in po potrebi učiteljski zbor.

11.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni so na podlagi 60. člena ZOFVI strokovni organ. Njihovo delovanje je opredeljeno v 64. členu ZOFVI, in sicer: Strokovne aktivnosti v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Konstituiranje in delo strokovnih aktivnosti je obvezno.


12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Njena temeljna naloga je, da se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih med sabo povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe, preko *dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije*.

Svetovalna služba preko teh osnovnih vrst dejavnosti pomaga in sodeluje z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole na področju učenja in poučevanja, šolske kulture, klime, vzgoje in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in karijerne orientacije ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Šolsko svetovalno delo vključuje različne oblike svetovalne pomoči, ki jo svetovalni delavci preko svetovalnega odnosa nudijo učencem, učiteljem, staršem in vodstvu šole, da bi čim bolj učinkovito uresničevali zastavljene vzgojno-izobraževalne cilje. Sodeluje s številnimi zunanjimi strokovnimi institucijami.

Svetovalna služba aktivno sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela šole ter povezovanju šole s širšim okoljem. V tem šolskem letu bomo na področju dela z nadarjenimi učenci sodelovali z ostalimi ptujskimi osnovnimi šolami. Podrobnejše naloge in področja dela so opredeljena v letnih delovnih pripravah posamezne svetovalne delavke, socialne delavke in pedagoginje.

| SVETOVALNA SLUŽBA | |
|---|---|
| Svetovalna delavka | Anita Peklar Selinšek, socialna delavka |
|  | |
| Učiteljica za dodatno strokovno pomoč ter individualno in skupinsko pomoč učencem | Karin Markovič, pedagoginja |
| Zunanji strokovni sodelavci | |
| Učiteljica za dodatno strokovno pomoč | Sanja Metličar, psihologinja |
| Učiteljica za dodatno strokovno pomoč | Mateja Vajda, spec. pedagoginja |
| Učiteljica za dodatno strokovno pomoč | Tamara Sevšek, logopedinja |

13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA

Tajništvo in računovodstvo šole opravljata administrativne in finančne posle za šolo in šolsko kuhinjo. Vse denarne obveznosti (dnevi dejavnosti, izleti, ekskurzije, predstave, valeta ...) morajo biti dogovorjene na sestanku aktiva s sodelovanjem učencev in z vednostjo in potrditvijo staršev. O denarnih zahtevah učiteljev do učencev oz. do njihovih staršev mora vedno biti obveščena ravnateljica šole. Od 2. 1. 2016 smo v skladu z zakonodajo prenehali z gotovinskim poslovanjem. Starši poravnajo vse finančne obveznosti preko trajnega naloga (trajnik) ali UPN naloga (položnica). Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje Sveta zavoda, vodi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto in skrbi za arhiv ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke. Hišnik opravlja naloge ekonomista in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole. Opravlja kurirske posle in druge naloge po navodilih ravnateljice.

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejanje rož v prostorih in na okenskih policah šole. Hišniku pomagajo pri zunanji ureditvi okolice šole in zelenic. Opravljajo še druge naloge po navodilu ravnateljice. Posebno pozornost administrativno-tehnični delavci namenjajo področju varstva pri delu.

Opisi del in nalog vseh zaposlenih so v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

14 KUHINJA

Delavci v kuhinji v skladu s higienskimi in zdravstvenimi predpisi pravočasno in kakovostno ter higiensko neoporečno pripravljajo obroke hrane v šoli.

Ti obroki so:

- jutranji napitek s kosom kruha in namazom,
- malica za učence,
- malica za delavce šole,
- kosilo za učence in delavce šole,
- mini kosila za učence prvega in drugega razreda.

Prehrana in ponujeni obroki morajo biti prilagojeni psihofizičnim in zdravstvenim potrebam učencev in v skladu z obstoječimi normativi. Od kuharjev in komisije šolske prehrane se pričakuje inovativnost pri pripravi in izdelavi jedilnika. Ob vsakem obroku je potrebno zagotoviti servieto ali prtiček za osebno higieno.

Hrane se praviloma ne nosi domov. Izjeme so možne v dogovoru z ravnateljico šole. Delavci v kuhinji posebno pozornost namenjajo področju varstva pri delu.

15 VZGOJNI NAČRT

Vsi zaposleni na šoli se zavedamo, da vzgojnih ciljev ni mogoče uresničevati ločeno od pouka, v nekakšnem posebnem prostoru. Ni šole, v kateri bi bile vrednote odsotne. Otroci morajo biti deležni vodila, ki jih vrednotno orientira.

Za uresničitev vizije in poslanstva naše šole bomo tudi v šolskem letu 2016/17 v sodelovanju s starši in z učenci vzgojni načrt spremljali in ga glede na potrebe tudi dopolnjevali. Poudarek bo na nalogah, ki razvijajo vrednote strpnosti, spoštovanja, medsebojnega sodelovanja in pridobivanje znanja. V ta namen bomo uspešno izpeljali vrsto dejavnosti za učence, za starše in za vse delavce šole. Sistematično in dosledno bomo izvajali proaktivne dejavnosti svetovanja in usmerjanja, po potrebi

izpeljali postopek restitucije in morebitne nastale konflikte reševali s pomočjo medvrstniške mediacije.

Načela in cilji našega vzgojnega dela so jasno opredeljeni v Vzgojnem načrtu.

Ob zaključku preteklega šolskega leta smo strokovni delavci izvedli analizo izvajanja vzgojnega načrta na šoli. Ugotovili smo, da na vzgojnem področju nismo imeli večjih težav. Pri učencih smo opazili viden napredek v upoštevanju šolskih pravil, upoštevanju učiteljev in boljših medsebojnih odnosih. V tem šolskem letu bomo na vzgojnem področju posebno pozornost namenili:

- nošenju šolskih copat,
- doslednost strokovnih delavcev pri upoštevanju dogovora in delovanje v zvezi z:
 - vpisovanjem zamud k učni uri in nato vzgojnim ukrepanjem (seštevanje minut, 3x, kdaj ...) potrebna je večja doslednost strokovnih delavcev,
 - ne opravljanjem domačih nalog učencev – vpis v zvezek (ne plačljiv e-asistent; ni vidno staršem), podpis staršev,
 - vikanju in pozdravljanju, tako učencev kot staršev,
 - nevarnostim sodobne tehnologije nasploh.

Na področju vzgajanja vrednot dobrodelnosti bomo organizirali različne humanitarne akcije.

Po pregledu šolskih pravil v preteklem letu smo se odločili, da jih moramo prenoviti oz. posodobiti. Nova Pravila šolskega reda bodo pričela veljati v mesecu septembru po sprejetju Pravil na svetu zavoda.

Na področju vzgojnega delovanja si želimo dobrega in kontinuiranega sodelovanja z učenci, starši in učitelji ter po potrebi tudi z zunanjimi strokovnimi institucijami (Center za socialno delo Ptuj, JZ Zdravstveni dom Ptuj in Maribor – Dispanzer za mentalno zdravje, Ambulanta za šolsko medicino, Zavod za zdravstveno varstvo, Zasebna specialistična ambulanta dr. Miroslava Beriča, ZRŠS idr.).

16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI

Osnovi namen samoevalvacije oz. uvajanja izboljšav je ugotavljanje, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje, ovrednotiti in določiti kakovost, uporabnost in učinkovitost našega dela ter ugotoviti, na katerih področjih so potrebne izboljšave. Izvajamo jo z namenom, da bi učenci izboljšali svoje dosežke na področju znanja, razvili sposobnosti, spretnosti in veščine, ki so primerljive v evropskem merilu. S sistematičnim načrtovanjem ciljev, njihovim spremljanjem in vrednotenjem bomo izboljšali kakovost pedagoškega dela in pri učencih uresničevali načelo vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

V tem šolskem letu bomo zaključili v 3-letni program usposabljanja za samoevalvacijo. Oblikovana delovna skupina – tim, ki je nosilec procesa usposabljanja in koordiniranja dela z vsemi pedagoškimi delavci, je dosedanje naloge dobro opravila in dosegla zastavljene cilje.

Izbrana cilja izboljšav na področju znanja in spretnosti (**učenje učenja**) ter na področju stališč, vrednot in odnosov (**sodelovalna klima med vsemi udeleženci izobraževanja**) bomo uresničevali tudi v tem šolskem letu. Izbrana cilja sta dolgoročna, kar pomeni, da jima moramo slediti daljši čas, saj bomo le tako lahko prišli do relevantnih rezultatov. Zato bomo tudi v tem šolskem letu izvajali izboljšave na že izbranih področjih ter individualne akcijske načrte vključili v letne delovne načrte. Natančno si bomo začrtali cilje in ob iskanju novih aktivnosti nadaljevali z izvajanjem tistih dejavnosti, ki so se izkazale za uspešne. S timskim sodelovanjem in usklajevanjem, doslednostjo ter aktivnim vključevanjem vseh deležnikov si bomo prizadevali, v kar največji meri doseči oba zastavljena cilja izboljšav.

V proces uvajanja izboljšav so aktivno vključeni vsi strokovni delavci. Večina strokovnih delavcev se v svojih refleksijah zaveda namena oz. pomena samoevalvacije in izraža zadovoljstvo, da smo se izboljšav lotili na ravni cele šole, si na delavnicah medsebojno pomagali, iskali primere dobre prakse ter se na ta način osebno razvijali in izboljševali. Menimo, da je v samoevalvacijo vredno vlagati čas in si tako pridobivati nova znanja in spretnosti.

Zavedamo se tudi, da je za izboljšanje kakovosti delovanja šole ob vodstvu šole odgovoren tudi vsak posameznik, zato je pomembno timsko sodelovanje in vedenje vsakega posameznika o usmerjanju in delovanju šole kot celote, usmerjanju dejavnosti v naša prednostna področja, krepitevi profesionalnega razvoja učiteljev ter krepitevi odgovornosti vseh zaposlenih za kakovost šole.

Prav tako bomo v tem šolskem letu nadaljevali z uresničevanjem in spremljanjem zastavljenega cilja iz preteklega šolskega leta, in sicer povečati odgovornost in doslednost učencev pri opravljanju oz. pisanju domačih nalog. V uresničevanje te naloge so dejavno vključeni vsi deležniki, ki sodelujejo v procesu izobraževanja (učenci, starši, učitelji). Evalvacija opravljanja domačih nalog je pokazala, da so mnogi učenci na osnovi sprotnega, rednega evidentiranja in opominjanja zmanjšali število neopravljenih domačih nalog, vendar je delež teh učencev premajhen, zato bomo ta cilj poskušali realizirati tudi v tem šolskem letu.

17 STRATEGIJA RAZVOJA UČENJA TUJIH JEZIKOV

V današnjem času ima večjezičnost oz. znanje tujih jezikov pomembno vlogo na številnih področjih človekovega delovanja, predvsem pri: nadaljnjem študiju, dodatnem strokovnem izobraževanju in usposabljanju, opravljanju poklica, medkulturni komunikaciji, mednarodnem sodelovanju, zasebnih potovanjih in preživljanju prostega časa. Na šoli se zavedamo pomena znanja tujih jezikov, zato smo izdelali načrt oz. strategijo poučevanja tujih jezikov že od vstopa učenca v prvo vzgojno-izobraževalno obdobje in vse do njegovega zaključka osnovnošolskega izobraževanja. Posebno pozornost in skrb bomo namenili učenju tujih jezikov ob začetku šolanja. Ta osnovna znanja oz. predispozicije osvajanja tujih jezikov bomo z šolanjem nadgradili in poglobljali.

Iz učnega načrta za tuji jezik o pomenu usvajanja tujega jezika v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju:

»Najnovejše raziskave s področja razvojne psihologije, psiholingvistike, sociolingvistike in jezikoslovja podpirajo uvajanje tujih jezikov v čim zgodnejše otroštvo, ki daje temelj vsem področjem učenja, ki jih določena skupnost prepoznava kot pomembne.

Kakovostno učenje/poučevanje tujih jezikov že od začetka šolanja naprej:

- izkorišča s starostjo povezane razvojne lastnosti otrok, kot npr. radovednost, željo po učenju, potrebo po sporazumevanju, pripravljenost in sposobnost posnemanja in sposobnost izgovarjanja novih in neznanih glasov;
- omogoča otrokom dodatno dimenzijo pri osebnem razvoju;
- spodbuja pozitiven odnos do tujih jezikov in jezikov nasploh;
- daje otrokom možnost za celostno učenje jezikov;
- ima pozitiven učinek na učenje.«

Strategija razvoja učenja tujih jezikov

| Šol. leto | Razr. | TJ1- obvezni | TJ1- neobvezni | TJ2 - izbirni | TJ2- neobvezni | TJ3 - neobvezni | TJ - interesna dejavnost |
|-----------|--------|-----------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------------------|
| 2016/17 | 1. r | / | angleščina | / | / | / | / |
| | 2. r | angleščina | / | / | / | / | / |
| | 3. r | / | / | / | / | / | angleščina nemščina |
| | 4.–6.r | angleščina | / | / | nemščina | / | francoščina (plačljivo) |
| | 7.–9.r | angleščina | / | nemščina | / | francoščina | hrvaščina 6.-9.r |
| 2017/18 | 1. r | / | angleščina | / | / | / | / |
| | 2. r | angleščina | / | / | / | / | nemščina |
| | 3. r | angleščina | / | / | / | / | nemščina |
| | 4.–6.r | angleščina | / | / | nemščina | / | francoščina (plačljivo) |
| | 7.–9.r | angleščina | / | nemščina | / | francoščina | hrvaščina 6.-9.r |

18 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo spremljali:

- ravnateljica,
- pomočnik ravnateljice,
- Svet zavoda,
- Svet staršev,
- ustanovitelj MO Ptuj,
- sprotne (vsakodnevne) vpise v uradne knjige in e- asistent,
- evidenca nadomeščanj, zapisniki konferenc, aktivov, komisij in drugih delovnih sestankov,
- poročila o realizaciji dela in drugih izvedenih dejavnosti, ki morajo biti oddana v določenem roku.

19 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

- Načrt šolskih poti
- Vzgojno delovanje šole
- Akcijski načrt samoevalvacije
- Letne priprave strokovnih delavcev

SPREJETJE DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič so v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravili strokovni aktivni, posamezni strokovni delavci in ravnateljica šole.

Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt šole na konferenci dne, 24. 8. in 26. 9. 2016.

Svet staršev je bil seznanjen z Letnim delovnim načrtom na svoji seji dne, 26. 9. 2016.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Olge Meglič,

Prešernova 31, Ptuj, na svoji seji dne, 27. 9. 2016 sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Olge

Meglič za šolsko leto 2016/17.

Predsednik Sveta zavoda:

mag. Vojko Jurgec

Ravnateljica:

Helena Ocvirk
