



OSNOVNA ŠOLA  
**OLGE MEGLIČ**  
P T U J

# **LETNI DELOVNI NAČRT**

***ŠOLSKO LETO 2010/2011***



# KAZALO

<b>1. UVOD</b>	<b>5</b>
<b>2. TEMELJNE USMERITVE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</b>	<b>5</b>
<b>3. PODATKI O ŠOLI</b>	<b>6</b>
3.1. OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ PTUJ	6
3.2. PODATKI O USTANOVITELJU	6
3.3. OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA	6
<b>4. PROSTORSKI POGOJI ZA DELO</b>	<b>7</b>
4.1. ŠTEVILO ODDELKOV IN NJIHOVA RAZPOREDITEV	7
4.2. ŠOLA IN KRAJ	7
<b>5. PREDNOSTNE NALOGE DELA NA OŠ OLGE MEGLIČ</b>	<b>8</b>
5.1. STROKOVNI AKTIVI	8
<b>6. PROGRAM ŠOLE</b>	<b>9</b>
6.1. PREDMETNIK – OBVEZNI PROGRAM	9
6.2. DNEVI DEJAVNOSTI – OBVEZNI PROGRAM	10
6.3. EKSKURZIJE – OBVEZNI PROGRAM	12
6.4. TEČAJI – OBVEZNI PROGRAM	13
6.5. DOPOLNILNI POUK – RAZŠIRJENI PROGRAM	13
6.6. DODATNI POUK – RAZŠIRJENI PROGRAM	13
6.7. ZIMSKA IN LETNA ŠOLA V NARAVI – RAZŠIRJENI PROGRAM	13
6.8. FAKULTATIVNI POUK RAČUNALNIŠTVA – NADSTANDARDNI PROGRAM	13
6.9. FAKULTATIVNI POUK TUJIH JEZIKOV – NADSTANDARDNI PROGRAM	13
6.10. EKO ŠOLA	14
6.11. INDIVIDUALIZIRANI PROGRAMI	14
6.12. DIFERENCIACIJA POUKA	14
6.13. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	14
6.14. RAZISKOVALNO DELO	15
6.15. RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK	15
6.16. HUMANITARNE AKCIJE	15
6.17. PROJEKTI ŠOLE	15
6.18. VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI	16
<b>7. INTERESNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI – RAZŠIRJENI PROGRAM</b>	<b>17</b>
7.1. SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI	17
7.2. PEVSKI ZBOR	18
<b>8. VLOGA IN NALOGE UČENCEV OŠ OLGE MEGLIČ</b>	<b>19</b>
8.1. ODDELČNA SKUPNOST	19
8.2. SKUPNOST UČENCEV	20
8.3. ŠOLSKI PARLAMENT	21
8.4. GOVORILNE URE ZA UČENCE	21
8.5. VARUH UČENČEVIH PRAVIC	21
<b>9. PRAVILNIK O POSEBNEM STATUSU UČENCEV IN UČENK V OŠ OLGE MEGLIČ</b>	<b>21</b>
<b>10. VARSTVO UČENCEV</b>	<b>22</b>
<b>11. SKLADI</b>	<b>23</b>
<b>12. ŠOLSKA PREHRANA</b>	<b>23</b>
<b>13. SKRIB ZA ZDRAVJE</b>	<b>25</b>
13.1. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	25
13.2. ZDRAVSTVENA VZGOJA IN VARSTVO	25

13.3.	ZDRAVA ŠOLA	26
13.4.	VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST	27
13.5.	ZDRAVSTVENA VARNOST	27
<b>14.</b>	<b>MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA</b>	<b>27</b>
<b>15.</b>	<b>ORGANIZIRANOST OSNOVNE ŠOLE OLGE MEGLIČ</b>	<b>29</b>
15.1.	PREGLED ZADOLŽITEV PO ODDELKIH IN TRILETJIH	30
15.1.1.	<i>I. TRILETJE</i>	30
15.1.2.	<i>OPB</i>	30
15.1.3.	<i>II. TRILETJE</i>	31
16.1.4	<i>III. TRILETJE</i>	32
15.2.	IZBIRNI PREDMETI ZA ŠOLSKO LETO 2010/11	33
15.3.	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK ŠOLSKO LETO 2010/11	33
15.4.	PREGLED RAZDELITVE OSTALE DEJAVNOSTI	34
15.5.	PREGLEDNICA UČNE IN DRUGIH OBVEZNOSTI	35
15.6.	UČITELJI FAKULTATIVNEGA POUKA	37
15.7.	DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA	37
15.8.	TEKMOVANJA IZ ZNANJA PO PREDMETIH	38
15.9.	GLASILA, ČASOPISI, ZBORNICI ...	38
15.10.	PIREDITVE	39
15.11.	POVERJENICA ZA TISK	39
15.12.	URADNI PREDSTAVNIK ŠOLE ZA STIKE Z JAVNOSTJO	39
15.13.	VARSTVO ZBIRK, UČNIH SREDSTEV, KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	39
15.14.	IMENOVANJE KOMISIJ	40
15.15.	ORGANIZACIJA DELA	40
15.16.	PREGLED ŠTEVILČNEGA STANJA UČENCEV Z RAZREDNIKI PO ODDELKIH	41
15.17.	UČENCI – VOZAČI	42
<b>16.</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>43</b>
16.1.	PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE	43
16.2.	IZOBRAŽEVANJE NA ŠOLI	43
16.3.	ŠTUDIJ OB DELU	45
<b>17.</b>	<b>ŠOLSKI KOLEDAR</b>	<b>45</b>
<b>18.</b>	<b>ORGANI ŠOLE</b>	<b>46</b>
18.1.	SVET ZAVODA	46
18.2.	RAVNATELJICA IN POMOČNICA RAVNATELJICE	46
<b>19.</b>	<b>STROKOVNI ORGANI</b>	<b>47</b>
19.1.	UČITELJSKI ZBOR	47
19.2.	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	47
19.3.	RAZREDNIKI	48
19.4.	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	48
19.5.	KNJIŽNICA	53
<b>20.</b>	<b>POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM</b>	<b>54</b>
20.1.	JAVNOST DELA ŠOLE	54
20.2.	SODELOVANJE Z USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI	55
20.3.	SODELOVANJE ŠOLA IN DOM	56
<b>21.</b>	<b>ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA</b>	<b>59</b>
<b>22.</b>	<b>KUHINJA</b>	<b>60</b>
<b>23.</b>	<b>SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</b>	<b>60</b>
<b>24.</b>	<b>PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU</b>	<b>61</b>
	<b>SPREJETJE DELOVNEGA NAČRTA</b>	<b>62</b>

## 1. UVOD

Srečna je pot, če je ljubezen vodnik. Treba je samo prijazne besede in prijaznega pogleda in ozdravljena je vsaka bolezen in vsaka žalost je pri kraju.

(dr. Izidor Cankar)

## 2. TEMELJNE USMERITVE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izhodišče našega dela so cilji izobraževanja, opredeljeni v Zakonu o osnovni šoli.

Pri delu v novem šolskem letu 2010/2011 bomo tako sledili predvsem naslednjim usmeritvam:

- ◆ Izvajali bomo kvaliteten pouk, predvsem pa bomo učence učili samostojnega učenja, uporabljali aktivne metode dela, projektno delali, raziskovali ...
- ◆ v vse naše delo bo vpletena vzgoja,
- ◆ dosledno bomo upoštevali zapisano v Vzgojnem načrtu,
- ◆ upoštevali bomo Razvojni načrt za obdobje 2010/2011 do 2014/2015 (priloga LDN),
- ◆ pri učencih bomo spodbujali razvoj njihove nadarjenosti in se v največji možni meri posvečali delu z učenci s posebnimi potrebami,
- ◆ izvajali bomo medpredmetno načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- ◆ skrbeli za domovinsko vzgojo in za slovenski jezik,
- ◆ kakovostno pripravljali in aktualizirali razredne ure,
- ◆ se strokovno izpopolnjevali,
- ◆ zagotavljali avtonomijo učitelja pri načrtovanju in izvedbi posameznih delov letnega delovnega načrta,
- ◆ skrbeli za kakovostno uporabo učbeniškega gradiva in ostalega gradiva v šolski knjižnici,
- ◆ se povezovali tudi s posamezniki in ustanovami izven šole,
- ◆ razvijali dobre medčloveške odnose ...

### **3. PODATKI O ŠOLI**

#### **3.1. OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ PTUJ**

*Naslov:* Prešernova 31, 2250 Ptuj

*Telefon:* (02) 749 20 10

*Telefaks:* (02) 749 20 11

*E-pošta:* group1.osmbom@quest.arnes.si

*Spletna stran:* <http://www2.arnes.si/~osmbom1s>

#### **3.2. PODATKI O USTANOVITELJU**

Osnovna šola Olge Meglič je bila ustanovljena s sklepom SO Ptuj leta 1979. V skladu z novo zakonodajo jo je ustanovil Svet mestne občine Ptuj z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Olge Meglič dne 26. 5. 1997. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 5 in je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu dne 29. 5. 1997.

#### **3.3. OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA**

Osnovna šola Olge Meglič zajema učence Mestne občine Ptuj.

#### **GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ**

Cafova ulica, Črtkova ulica, Čufarjeva ulica, Dravska ulica od št. 12–31, Erjavčeva pot, Gajzerjeva ulica, Grajska ulica, Jenkova ulica, Kettejeva ulica, Klepova ulica, Krčevina pri Ptuj od 64/a–87, Maistrova ulica, Med vrti, Mestni Vrh od št. 17/a–73 in št. 75, Muzejski trg, Na gradu, Na hribu, Orešje, Pivkova ulica, Prešernova ulica, Raičeva ulica, Reševa ulica, Sovretova pot, Štuki, Ulica kneza Koclja, Ulica Vide Alič, Ulica 25. maja – neparne številke (razen št. 1 in 1/a), Ulica 5. prekomorske od št. 11–21, Vičava, Volkmerjeva cesta od št. 16 naprej, Zavčeva ulica.

**OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA, DOLOČENEGA Z AKTOM O USTANOVITVI, V OKVIRU KATEREGA ŠOLA PREVZEMA ODGOVORNOST ZA UČENCE.**

Šolski prostor obsega prostore šole, šolska športna igrišča in drugo funkcionalno zemljišče šole.

## 4. PROSTORSKI POGOJI ZA DELO

Zgradba, v kateri delujemo, je bila zgrajena pred sto leti. Od takrat do danes je bila večkrat delno obnovljena (ostrešje, fasada, stopnišče). V letu 2004 je ob šoli zrasel prizidek, obnovljene so bile sanitarije, jedilnica in kuhinja. S šolskim letom 2005/2006 je šola pridobila prepotrebne prostore za izvedbo športne vzgoje, knjižnične vzgoje in računalniškega opismenjevanja. V starem delu šole pa na obnovo kliče še veliko, predvsem streha, stavbno pohištvo in fasada. Mestna občina Ptuj se je prijavila za sofinanciranje na Ministrstvu za kulturo in obnova se bo začela predvidoma leta 2011. Adaptacije je potrebna še električna napeljava, ogrevanje, stropi. Seveda je potrebno obnoviti tudi vodovodno omrežje in vodo napeljati v vse učilnice, saj je v mnogih danes ni. V tem delu bo potrebno izdelati tudi nekaj kabinetov za specialni pouk in opremiti določeno število učilnic (naravoslovje, tehnika). Vse to je predvideno s sklepi mestnega sveta MO Ptuj in ne dvomimo, da bodo ti sklepi tudi realizirani. Do takrat bo pa potrebno delati v danih možnostih. Vsako leto redno izvajamo manjša vzdrževalna in adaptacijska dela.

### 4.1. Število oddelkov in njihova razporeditev

OŠ Olge Meglič je popolna dvo-oddelčna devetletna osnovna šola, kar je najpomembneje, da imamo torej za izvedbo osnovnošolskih programov učenke in učence v dveh oddelkih. Za to gre zasluga staršem, ki šoli zaupajo, jo podpirajo in vpisujejo svoje otroke v OŠ Olge Meglič, ker vedo, da bodo delavci šole napravili kar največ za njihove otroke. Iz tega zaupanja izhajajo tudi odgovornosti. Prepričani smo, da se tega vsi tudi zavedamo in da smo pripravljeni narediti vse za dobro otrok, učenk in učencev naše šole.

V šolskem letu 2010/2011 je na šoli 18 oddelkov:

#### **devetletni program:**

- I.** triletje: **6 oddelkov**
- II.** triletje: **6 oddelkov**
- III.** triletje: **6 oddelkov**

To je toliko oddelkov, kot jih OŠ Olge Meglič v dani situaciji lahko tudi primerno organizacijsko in pedagoško umesti v zgradbo na Prešernovi 31.

Delo poteka še v petih skupinah podaljšanega bivanja, organizirana pa je še skupina varstva vozačev in skupina jutranjega varstva.

### 4.2. Šola in kraj

Za vsak kraj je obstoj osnovne šole ključen – blagostanje in razvoj kraja je, med drugim, povezano s kakovostno ponudbo in možnostmi osnovnošolskega izobraževanja. Prav s svojimi pedagoškimi kot tudi s spremljajočimi dejavnostmi je OŠ Olge Meglič v preteklem obdobju svojemu kraju podarila neizbrisen pečat, ki oživlja staro mestno jedro zgodovinskega Ptuja. To dokazuje s svojim profesionalnim delom in učnimi, vzgojnimi in organizacijskimi uspehi, za kar gre zahvala vsem

strokovnim in ostalim delavcem, učencem in njihovim staršem, pa tudi mestni občini Ptuj.

Adaptacija in novogradnja šolske zgradbe je dokončno utrdila mesto dvo-oddelčne devetletne OŠ Olge Meglič v Ptuj. Učencem smo omogočili dodatne prostore in pogoje za raziskovalno in ustvarjalno delo, učiteljem za kakovostnejšo pripravo pedagoškega procesa. Z novimi prostorskimi zmožnostmi se lahko še dodatno bolje posvetimo sodelovanju šole z lokalno skupnostjo in okrepimo prisotnost ustvarjalnega živžava v njej. Našo prisotnost pa bomo izkoristili za spodbujanje okolja po čim hitrejšem nadaljevanju vlaganj v osnovno šolo.

Tako bomo pripravili:

- javne prireditve v šoli,
- javne prireditve v okolju,
- razstave in okrogle mize.

Sodelovali bomo:

- na prireditvah, ki jih bodo pripravile mestne institucije, organizacije, društva ...
- z javnimi in drugimi ustanovami s skupno dogovorjenimi programi.

Vse to s ciljem prikazati življenje in delo naše šole širši javnosti, predvsem pa nuditi učencem možnosti *javnega nastopanja*.

Seznajali bomo okolje:

- z dosežki,
- s pripravami in potekom investicijskih vlaganj.

## **5. PREDNOSTNE NALOGE DELA NA OŠ OLGE MEGLIČ**

Prednostne naloge so opredeljene v Vzgojnem in Razvojnem načrtu šole.

### **5.1. STROKOVNI AKTIVI**

Zadolžitve posameznih strokovnih delavcev so priloga letnemu delovnemu načrtu.

**Vodje aktivov:**

- I. triletje: Brigita Krajnc
- II. triletje: Alenka Kandrič
- III. triletje: Dušan Lubaj
- IV. OPB: Dejan Majcen

**Vodje strokovnih aktivov na predmetni stopnji za posamezna področja so:**

- za koordinacijo na jezikovno-umetnostnem področju: Vojko Jurgec,
- za koordinacijo na naravoslovno-matematičnem področju: Slavica Marušek,
- za koordinacijo na proizvodno-tehniškem področju: Vida Lačen,
- za koordinacijo na telesnovzgojno-zdravstvenem področju: Boštjan Kozel.



## 6. PROGRAM ŠOLE

### 6.1. PREDMETNIK – OBVEZNI PROGRAM

Na vzgojno-izobraževalnem področju se v šoli poučujejo naslednji predmeti:

Predmet	R A Z R E D																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
<b>SLJ</b>	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
<b>MAT</b>	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	128
<b>TJA</b>							2	70	3	105	4	140	4	140	3	105	3	96
<b>LVZ</b>	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	32
<b>GVZ</b>	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35	1	35	1	35	1	32
<b>DRU</b>							2	70	3	105								
<b>GEO</b>											1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
<b>ZGO</b>											1	35	2	70	2	70	2	64
<b>DDE</b>													1	35	1	35		
<b>SPO</b>	3	105	3	105	3	105												
<b>FIZ</b>															2	70	2	64
<b>KEM</b>															2	70	2	64
<b>BIO</b>															1,5	52,5	2	64
<b>NAR</b>											2	70	3	105				
<b>NIT</b>							3	105	3	105								
<b>TIT</b>											2	35	1	35	1	35		
<b>GOS</b>									1	35	1,5	52,5						
<b>ŠVZ</b>	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	64
<b>IP 1</b>													2/1	70	2/1	70	2/1	64
<b>IP 2</b>													1	35	1	35	1	32
<b>IP 3</b>													1	35	1	35	1	32
<b>Od. skup.</b>							0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Število predmetov	6		6		6		8		9		11		14		16		14	
<b>Tedensko štev. ur</b>	<b>20</b>		<b>21</b>		<b>22</b>		<b>24</b>		<b>26</b>		<b>26</b>		<b>29,5</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
Število tednov pouka	35		35		35		35		35		35		35		35		32	

## 6.2. DNEVI DEJAVNOSTI – OBVEZNI PROGRAM

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Skupaj</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

V dogovoru s starši, z učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole.

Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole krije šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, prehrana, namestitvev ...).

### KULTURNI DNEVI

Razred	Tema	Mesec	Izvajalci, vodja
1. 2. 3.	1. Ogled baletne predstave za otroke v Mariboru 2. Glasbene delavnice v glasbeni šoli 3. Eko gledališka predstava Čudežno drevo 4. Zaključek bralne značke z literarnim gostom	december marec april junij	razredniki, Natalija Nežmah
4.	1. Ogled gledališke predstave 2. Eko kulturni dan 3. Primorje, kulturna dediščina	november april junij	razredniki, Alenka Kandrič,
5.	1. Ogled gledališke predstave 2. Eko kulturni dan 3. Kulturna dediščina panonskega sveta	oktober april maj	razredniki, Alenka Kandrič
6.	1. Narodni muzej Slovenije – razvoj pisave 2. Ogled gledališke predstave 3. Zaključna ekskurzija	oktober april maj	razredniki, Vojko Jurgec
7.	1. Narodni muzej Slovenije – branite imperij, barbari prihajajo! - delavnice 2. Ogled gledališke predstave 3. Zaključna ekskurzija	november  februar junij	razredniki, Vojko Jurgec
8.	1. Šolski muzej Slovenije – radosti v starih šolskih klopeh 2. Ogled gledališke predstave 3. Zaključna ekskurzija	november  februar Junij	razredniki, Vojko Jurgec
9.	1. Šolski muzej Slovenije – radosti v starih šolskih klopeh 2. Ogled gledališke predstave 3. Zaključna ekskurzija	november  februar junij	razredniki, Vojko Jurgec

## NARAVOSLOVNI DNEVI

Raz red	Tema	Mesec	Izvajalci, vodja
1. 2. 3.	1. Ne-odvisen.si 2. Zdrav zajtrk s čebelarjem 3. Obisk akvarija in terarija v Mariboru – 1. razred Obisk Hermanovega brloga v Celju – 2. razred Eko tabor - 3. razred	november april maj	razredniki, Alenka Štrafela
4.	1. Ne-odvisen.si 2. Zdrava prehrana 3. Naravne značilnosti, primorje	november marec junij	Razredniki Simona Jakomini
5.	4. Ne-odvisen.si 5. Zdrava prehrana 1. Naravne značilnosti, primorje	november marec junij	Učiteljice, Simona Jakomini
6.	1. Travnik 2. Projekt Ne-odvisen.si 3. Gozdna učna pot – EKO dan	oktober november april	razredniki, Slavica Marušek
7.	1. Raziskovanje gozda 2. Projekt Ne-odvisen.si 3. Onesnaženost voda	oktober november april	razredniki, Slavica Marušek
8.	1. Merjenje 2. Projekt Ne-odvisen.si 3. Prehranjevalne navade – EKO dan	oktober november april	razredniki, Slavica Marušek
9.	1. Konzerviranje hrane 2. Projekt Ne-odvisen.si 3. Okolje in energija – EKO dan	oktober november april	razredniki, Slavica Marušek

## TEHNIŠKI DNEVI

Raz red	Tema	Mesec	Izvajalci, vodja
1. 2. 3.	1. Varnost v prometu – Policija za otroke 2. Izdelki za božični bazar 3. Pustne maske iz odpadnega materiala	september december februar	razredniki, Barbara Majhenič
4.	1. Varnost v prometu – Policija za otroke 2. Novoletne delavnice 3. Izdelava kompasa, orientacija 4. Električna	oktober december april maj	razredniki, Darko Zupanc
5.	1. Varnost v prometu – Policija za otroke 2. Novoletne delavnice 3. Kolesarski poligon 4. Hladilna torba	november december april maj	razredniki, Darko Zupanc
6.	1. Tržnica poklicev 2. Božično - novoletne delavnice 3. Promet 4. Ogled industrijske proizvodnje	oktober december marec maj	razredniki, Vida Lačen
7.	1. Tržnica poklicev 2. Božično - novoletne delavnice 3. Promet 4. Ogled industrijske proizvodnje	november december januar april	razredniki, Vida Lačen
8.	1. Tržnica poklicev 2. Božično - novoletne delavnice 3. Promet 4. Ogled industrijske proizvodnje	november december januar april	razredniki, Vida Lačen
9.	1. Tržnica poklicev 2. Božično - novoletne delavnice 3. Promet 4. Ogled industrijske proizvodnje	november december januar april	razredniki, Vida Lačen

## ŠPORTNI DNEVI

Raz red	Tema	Mesec	Izvajalci, vodja
1. 2. 3.	1. Jesenski ros 2. Dan šole 3. Sankanje in igre na snegu 4. Jahanje – 1., 2. razred Eko tabor – 3. razred 5. Pohod po haloški planinski poti	september november januar oktober/ maj junij	razredniki,  Aleksandra Ž. Preac
4.	1. Pohod in športne igre 2. Sankanje, drsanje 3. Športno vzgojni karton 4. Atletika 5. Plavanje	september januar marec april junij	razredniki,  Marjeta Kosi
5.	1. Pohod in športne igre 2. Sankanje, drsanje 3. Športno vzgojni karton 4. Atletika 5. Plavanje	september januar marec april junij	razredniki,  Marjeta Kosi
6.	1. Pohod po Haloški gozdni poti 2. Bowling, fitness, streljanje, kegljanje, plezanje 3. Smučanje drsanje 4. Atletika 5. Igre z žogami	september november  jan./feb. april maj	razredniki,  vodja Boštjan Kozel
7.	1. Pohod po Haloški gozdni poti 2. Bowling, fitness, streljanje, kegljanje, plezanje 3. Smučanje drsanje 4. Atletika 5. Igre z žogami hod	september november  jan./feb. april maj	razredniki,  Boštjan Kozel
8.	1. Pohod po Haloški gozdni poti 2. Bowling, fitness, streljanje, kegljanje, plezanje 3. Smučanje drsanje 4. Atletika 5. Igre z žogami	september november  jan./feb. april maj	razredniki,  Boštjan Kozel
9.	1. Pohod po Haloški gozdni poti 2. Bowling, fitness, streljanje, kegljanje, plezanje 3. Smučanje drsanje 4. Atletika 5. Igre z žogami	september november  jan./feb. april maj	razredniki,  Boštjan Kozel

### 6.3. EKSKURZIJE – OBVEZNI PROGRAM

Ekскурzije organizirajo razredniki za posamezne razrede oziroma oddelke v dogovoru z učenci in njihovimi starši. Ekскурzije so lahko povezane z dnevi dejavnosti, organizirane so samo po Sloveniji in k izbiri daje soglasje ravnateljica. Ekскурzije plačujejo starši oziroma donatorji, del stroškov prevoza pa prispeva tudi Ministrstvo za šolstvo in šport. Predlog ekskurzij za posamezne razrede pripravi komisija pod vodstvom Renate Debeljak. Cilj tega je zagotavljanje spoznavanja vseh slovenskih geografskih pokrajin, njihovih posebnosti, znamenitosti in načina življenja – sistematično od 1. do 9. razreda v skladu z učnimi načrti.

#### **6.4. TEČAJI – OBVEZNI PROGRAM**

Organizirali bomo:

- ⇒ plavalni tečaj v 3. razredu od 18. do 22. aprila 2011 v Termah Ptuj,
- ⇒ pripravili kolesarski izpit v 5. razredu.

Koordinatorica 10-urnega tečaja v Termah Ptuj za 3. razred je Barbara Majhenič, odgovorni so vsi spremljevalci. Pouk plavanja izvajajo plavalni učitelji Plavalnega kluba Terme Ptuj pod vodstvom Franja Rozmana. Vsi imajo ustrezne certifikate. Mentorja priprav na kolesarski izpit in zadolžena za izvedbo izpita sta Marjeta Kosi in Darko Zupanc. Sodelujejo tudi predstavniki policije.

#### **6.5. DOPOLNILNI POUK – RAZŠIRJENI PROGRAM**

- Namenjen učencem, ki imajo težave pri osvajanju učne snovi,
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje.

#### **6.6. DODATNI POUK – RAZŠIRJENI PROGRAM**

- Namenjen učencem, ki presegajo standarde znanja,
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje, zunanji sodelavci,
- namenjen tudi pripravi učencev na tekmovanja, ki jih razpisuje Ministrstvo za šolstvo in šport ter ostale ustanove.

#### **6.7. ZIMSKA IN LETNA ŠOLA V NARAVI – RAZŠIRJENI PROGRAM**

- Namenjena izobraževanju in druženju,
- letna šola v naravi s poudarkom na plavanju: 4. razred (izvedba v juniju 2011 v Izoli), koordinator Boštjan Kozel,
- zimska šola v naravi s poudarkom na smučanju: 6. razred (izvedba v decembru 2010 na Rogli, v primeru pomanjkanja snega pa v januarju ali februarju 2011), koordinator Boštjan Kozel.

Letna šola v naravi se organizira s sofinanciranjem Ministrstva za šolstvo in šport.

#### **6.8. FAKULTATIVNI POUK RAČUNALNIŠTVA – NADSTANDARDNI PROGRAM**

- Namenjen učencem od 1.–6. razreda,
- razvija znanje in spretnosti pri delu z računalnikom, učenci se seznanijo z računalniško tehnologijo in programi,
- sodelujejo na tekmovanjih in na srečanjih,
- starši plačajo del materialnih stroškov v višini 2,5 € mesečno, program pa sofinancirata Ministrstvo za šolstvo in šport ter Mestna občina Ptuj.

#### **6.9. FAKULTATIVNI POUK TUJIH JEZIKOV – NADSTANDARDNI PROGRAM**

- Namenjen učencem od 1.–6. razreda,

- učenci lahko izbirajo med poukom angleškega jezika do 3. razreda in nemškega jezika do 6. razreda,
- skozi učenje drugega tujega jezika učenci pridobijo temeljna znanja ter nadgradijo že pridobljeno znanje, sodelujejo na tekmovanjih iz znanj iz tujih jezikov na vseh nivojih, tekmujejo za nemško in angleško bralno značko, preko računalniškega omrežja si dopisujejo z učenci iz sodelujočih šol iz Evrope,
- cena fakultativnega pouka tujega jezika je 5 € mesečno (materialni stroški, izvajalec pedagoškega programa),

## **6.10. EKO ŠOLA**

- Namenjena izobraževanju in druženju.

EKO šola: EKO tabor za 2. in 3. razred – 2 dni (koristimo dva dneva dejavnosti), koordinatorka Simona Truntič.

## **6.11. INDIVIDUALIZIRANI PROGRAMI**

- Pripravljajo in izvajajo jih učitelji I., II. in III. triletja, svetovalna služba, zunanji strokovnjaki za učence s posebnimi potrebami in za delo z nadarjenimi učenci,
- koordinatorica dela z učenci s posebnimi potrebami je defektologinja Helena Ocvirk,
- koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je pedagoginja Karin Markovič.

## **6.12. DIFERENCIACIJA POUKA**

- Omogoča napredek in spodbuja učence za delo,
- notranja diferenciacija poteka v vseh razredih pri vseh predmetih in ostalih dejavnostih in oblikah dela z učenci,
- fleksibilno diferenciacijo bomo izvajali pri slovenskem jeziku in matematiki v 4. razredu od aprila 2011; pri slovenskem jeziku, tujem jeziku in matematiki v 5., 6., in 7. razredu v obsegu  $\frac{1}{4}$  vseh ur pri teh predmetih,
- učenci se v skupine razvrstijo na podlagi odločitve in dogovora učencev, staršev in učiteljev
- možni so prehodi med posameznimi nivoji,
- v 8. razredu bomo imeli dve heterogeni skupini pri slovenskem jeziku, matematiki in angleškem jeziku,
- v 9. razredu bomo izvajali zunanjo diferenciacijo – nivojski pouk pri slovenskem jeziku, pri matematiki in angleškem jeziku pa tri heterogene skupine.

## **6.13. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE**

- Povezuje učne vsebine različnih predmetov v celoto,
- razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu,
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje, učitelj računalništva, knjižničarka, po potrebi tudi zunanji izvajalci.

#### **6.14. RAZISKOVALNO DELO**

- Seznanjanje z metodologijo raziskovalnega in drugega strokovnega dela,
- namenjeno je vsem učencem pri rednem pouku in izven njega,
- vodijo ga učitelji in zunanji sodelavci,
- učenci sodelujejo na srečanjih mladih raziskovalcev.

#### **6.15. RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK**

- Namenjen učencem od 1. do 9. razreda,
- vgrajen je v urnik posameznih predmetov in oddelkov,
- učenci pridobijo znanje za delo z računalnikom ter za učenje s pomočjo računalnika,
- omogoča visoko kvaliteto pouka različnih predmetov in višji nivo računalniške pismenosti učencev,
- izvajajo učitelji razredne in predmetne stopnje in učitelj računalništva,
- pouk ob računalnikih se bo izvajal v računalniški učilnici,
- uvajanje uporabe interaktivne table pri pouku.

#### **6.16. HUMANITARNE AKCIJE**

- Božično-novoletni bazar s prodajo izdelkov učencev za pomoč otrokom iz socialno ogroženih družin – nosilci projekta: razredniki od 1. do 9. razreda, Vida Lačen, Leonida Kralj,
- zbiranje starega papirja, zamaškov, tonerjev, kartuš, baterij,
- zbiranje dobroteljskih prispevkov (po potrebi),
- zbiranje igrač za varno hišo.

#### **6.17. PROJEKTI ŠOLE**

<b>NASLOV PROJEKTA</b>	<b>KORDINATORJI</b>
Fleksibilni predmetnik	Dušan Lubaj
Zdrava šola – projekti s področja zdrave prehrane, gibanja	Barbara Majhenič, Simona Truntič
EKO šola – projekti s področja ekološkega ravnanja in varčevanja	Darja Lipovec, Lidija Žmavc
Računalniško opismenjevanje	Peter Majcen
Medgeneracijska povezava – prostovoljstvo v domu upokojencev	Anita Peklar Selinšek
Raziskovalno delo – priprava raziskovalnih nalog	Karin Markovič
Varna šola – projekti na področju prometne vzgoje	Darko Zupanc, Marjeta Kosi
Rastem s knjigo	Alenka Zenunović
Inovativno delo	vodje aktivov, svetovalna služba, ravnateljica, pomočnica ravnateljice
Moj prijatelj je drugačen	Helena Ocvirk
Oddelčna skupnost kot osnova ustvarjalne klime šole	Karin Markovič, razredniki

Sodelovanje z vrtci in s šolami	ravnateljica, pomočnica, ostali strokovni delavci
Shema šolskega sadja	Tatjana Pungračič
Sodelovanje s PeTV	Barbara Majhenič
Brez kazni do uspeha – restitucija in mediacija	Helena Ocvirk, Anita Peklar Selinšek
Sodelovanje šole v projektu Evropske prestolnice kulture – ureditev Vičavske poti do sekvoje skupaj s Turističnim društvom Ptuj	Slavica Marušek, zunanja sodelavka Rozalija Ojsteršek
Mednarodno sodelovanje z OŠ Đuro Ester iz Koprivnice	Diana Bohak Sabath
Mednarodno sodelovanje z dvojezičnima šolama iz Porabja (obisk v Sloveniji)	Diana Bohak Sabath
Policist Leon svetuje – prometna vzgoja	Alenka Kandrič, Simona Jakomini, policist g. Rojko
Ne-odvisen.si – preprečevanje zasvojenosti	Anita Peklar Selinšek

## PROJEKTNO DELO: Fleksibilni predmetnik

Izvajalci: učitelji predmetov

Koordinator: vodja aktiva Dušan Lubaj

Čas trajanja: celoletni projekt

Osrednji projekt v šolskem letu 2010/2011 je nadaljevanje fleksibilnega predmetnika iz šolskega leta 2009/2010 v zadnjem triletnju. Namen je ustvariti pogoje za še boljše izvajanje sodobnih oblik poučevanja (skupinsko delo, sodelovalno učenje, terensko delo, izvajanje poskusov, igre vlog ...), saj pouk pri teh urah poteka v strnjeni obliki. Pomembno pa je tudi, da imajo učenci v polletju tako na urniku tudi manj predmetov, zato se jim lažje posvečajo.

- V 7. a bomo v prvem polletju izvajali fleksibilni predmetnik pri LVZ, v 7. b pa pri TIT. V drugem polletju se predmeta zamenjata.
- V 8. a bomo v prvem polletju izvajali fleksibilni predmetnik pri LVZ, v 8. b pa pri TIT. V drugem polletju se predmeta zamenjata.
- V 8. razredu bo fleksibilni predmetnik potekal pri geografiji in zgodovini. Ob polletju se predmeta v obeh oddelkih zamenjata.
- V 6. in 9. razredu pri likovni in glasbeni vzgoji se predmeta v obeh oddelkih izmenjujeta na 14 dni.
- Po potrebi bodo učitelji izbirnih predmetov s področja športa pouk izvajali v strjeni obliki v popoldanskem času (pohodništvo, plavanje, ogledi športnih prireditev, ...).

### 6.18. VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Izvajanje dejavnosti iz razširjenega in nadstandardnega programa dela in življenja v šoli je možno le ob



sodelovanju staršev, ki nosijo glavno breme stroškov. Enako velja tudi za del obveznega programa (dnevi dejavnosti – prevozi, vstopnine ...). Zato bodo odgovorni organizatorji pred vsako izvedbo aktivnosti izvedli pogovor s starši, v katerem bodo pridobili podatke o podpori staršev.

Ob starših bodo načrtovane dejavnosti sofinancirali še Mestna občina Ptuj, Ministrstvo za šolstvo in šport, šola, sponzorji, donatorji idr.

O vseh oblikah – ekskurzije, izleti, šola v naravi, tečaji ... – morajo biti starši obvezno seznanjeni v pisni obliki in na roditeljskih sestankih. Starši se bodo odločali o udeležbi svojega otroka v pisni obliki. Za učence, ki se ne želijo vključiti v dejavnost, bomo pripravili program aktivnosti na šoli, torej zagotovili vsebino, izvajalce in vse tisto, kar spada k izvedbi dejavnosti.

## 7. INTERESNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI – RAZŠIRJENI PROGRAM

Nekatere cilje uresničujemo tudi z aktivnim vključevanjem učencev v interesne dejavnosti in druge dejavnosti šole. Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesa učencev, staršev, učiteljev in drugih dejavnikov družbenega okolja, v katerem šola deluje.

Ker pri vseh dejavnostih sami ne moremo prevzemati mentorstva, bomo k delu pritegnili zunanje sodelavce kot mentorje dejavnosti.

Interesno dejavnost strokovno usmerja mentor, vodijo pa jo učenci v skladu s svojimi sposobnostmi in tako uresničujejo eno temeljnih značilnosti dela učencev v interesnih skupnostih in drugih dejavnostih – t. j. samostojno sprejemajo odgovornost za načrt, izvedbo in vrednotenje dela. Skrbeti moramo, da učenci osebno rastejo in pri njih oblikujemo pozitivne osebne lastnosti.

### 7.1. SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI

UČITELJ IZVAJALEC	DEJAVNOST
Natalija Nežmah	BISTROUM: 4.,5.,6, 7. razred (National Geographic Junior)
Barbara Majhenič	PRVA POMOČ: 1.–9. razred
Alenka Helena Štrafela	URE PRAVLJIC: 1.–3. razred
Simona Jakomini	LUTKOVNI KROŽEK: 4.–6. razred
Simona Truntič	DRAMSKI KROŽEK: 1.–3. razred
Alenka Kandrič	DRAMSKI KROŽEK: 4.–6. razred
Darko Zupanc	KAJ VEŠ O PROMETU: 6.–9. razred
Jožica Pilinger	LIKOVNI KROŽEK: 1.–3. razred
Lidija Žmavec	ROČNE SPRETNOSTI (vezenje): 1.–5. razred

Lea Kralj	LIKOVNI KROŽEK: 4.–9. razred
Vida Grdiša	UGANKE IN ZANKE: 1., 2. razred
Peter Majcen	FOTO IN VIDEO: 7.–9. razred
Darja Šprah	LOGIKA: 6.–9. razred
Olga Zupanič	RAZVEDRILNA MATEMATIKA – 6.–9. razred
Boštjan Kozel	ROKOMET : 3., 4. razred
Boštjan Kozel	PRIPRAVA NA ŠOLSKA TEKMOVANJA: 6.–9. razred
Dušan Lubaj	ŠKL: 5.–9. razred
Alenka Zemunovič	BRALNA ZNAČKA: 6.–9. razred
Dejan Majcen	SLADKORNA BOLEZEN: 8., 9. razred
Aleksandra Ž. Preac	IGRALNE URICE: 1.–3. razred
Vojko Jurgec	ANGLEŠKI KROŽEK: 8., 9. razred
Ksenija K. Žižek	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA: 4.–9. razred
Renata Debeljak	BESEDNA UMETNOST: 6.–9. razred
Alenka Kandrič	VESELA ŠOLA: 4.–6. razred
Slavica Marušek	VESELA ŠOLA: 7.–9. razred
Tatjana Pungračič	NEMŠKI KROŽEK: 7.–9. razred
Anita Peklar Selinšek	PROSTOVOLJSTVO: 6.–9. razred
Tanja Ostrman Renault	FRANCOSKI KROŽEK: 9. razred
Marjeta Kosi	NAMIZNI TENIS: 2.–5. razred
Vida Lačen	ROBOTIKA: 6.–9. razred

Programi interesnih dejavnosti so zapisani v letnih pripravah učiteljev. O izvajanju dejavnosti mentorji vodijo ustrezno dokumentacijo, ki jo ob koncu šolskega leta oddajo ravnateljici.

## 7.2. PEVSKI ZBOR

Na šoli bodo delovali trije pevski zbori:

- cici zbor v 1. razredu,
- otroški pevski zbor – 2. do 5. razred,
- mladinski pevski zbor – 6. do 9. razred.

Zbori bodo sodelovali na šolskih prireditvah, revijah pevskih zborov ZKO Ptuj in drugih prireditvah. V spomladanskem času načrtujemo samostojni koncert vseh zborov. Zborovodkinja vseh zborov je Marija Feguš Friedl. Občasno sodelujejo tudi zunanji sodelavci glasbenih šol.

## **8. VLOGA IN NALOGE UČENCEV OŠ OLGE MEGLIČ**

### **8.1. ODDELČNA SKUPNOST**

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Oddelčne oz. razredne ure bomo izvajali **prvo uro vsak ponedeljek**.

Učenci se pri urah navajajo na medsebojno dogovarjanje in na demokratično sodelovanje z razrednikom in s sošolci. Pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov.

#### **Temeljne vsebine:**

- volitve razrednih predstavnikov,
- izdelava programa oddelčnih ur za šolsko leto 2010/2011,
- seznanitev s programom dela za šolsko leto 2010/2011 (publikacija),
- seznanitev s cilji šolskega dela,
- seznanitev s kriteriji in z oblikami ocenjevanja,
- izbirni predmeti,
- nivojsko delo,
- seznanitev z Vzgojnim načrtom šole,
- seznanitev z Razvojnimi načrtom šole,
- seznanitev z novostmi na področju prehrane,
- prometna varnost,
- varnost učencev,
- pravice in dolžnosti učencev,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- obravnava učnega uspeha in organizacija medsebojne pomoči pri učenju,
- obravnava kršitev in predlaganje načinov ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- priprava predlogov priznanj in nagrad učenkam in učencem,
- priprava pogovora o aktualnih temah,
- dajanje pobud in predlogov v zvezi s poukom, programom dnevo dejavnosti, šolskimi prireditvami in z interesnimi dejavnostmi,
- informiranje učencev o dogodkih v šoli in izven nje,

- pripravljanje spominskih ur ob pomembnejših praznikih,
- priprava razstav in okroglih miz,
- seznanitev o vključevanju učenk in učencev s posebnimi potrebami,
- delo z nadarjenimi učenkami in učenci,
- možnosti štipendiranja,
- poklicna orientacija,
- akcije solidarnosti,
- praznovanja, ekskurzija, šola v naravi, tabori ...
- druge vsebine in naloge, za katere se dogovorijo.

Vsebinsko za oddelčne ure črpajo razredniki iz vzgojnega programa, ki ga v začetku šolskega leta izdela razrednik skupaj z učenci na podlagi Vzgojnega načrta in Razvojnega načrta šole. V program razrednik vključi tudi vse aktualne teme, ki se pojavljajo med letom. Še poseben poudarek daje pripombam učencev.

Odgovorni za izvedbo so učitelji razredniki, učenci, svetovalna služba šole.

## **8.2. SKUPNOST UČENCEV**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev. Izmed predstavnikov na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto.

### **Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:**

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole.

Mentor šolske skupnosti je Renata Debeljak. Program dela je priloga letnemu delovnemu načrtu. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu učence

### **8.3. ŠOLSKI PARLAMENT**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih voli skupnost učencev. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Parlament se lahko sestane tudi na pobudo vsaj treh predstavnikov oddelčnih skupnosti. Tema 21. otroškega parlamenta je VPLIV DRUŽBE IN MEDIJEV NA OBLIKOVANJE MLADOSTNIKA. Koordinatorica: Anita Peklar Selinšek.

O zaključkih otroškega parlamenta razpravljajo strokovni delavci šole na pedagoški konferenci.

### **8.4. GOVORILNE URE ZA UČENCE**

Ker učitelj pri delu v razredu ne najde vedno dovolj časa za neposreden stik z učenci, se mora posebej pri učencih s problemi dogovoriti za srečanje – pogovor, na katerem naj učencu pomaga, svetuje, vzgaja, daje napotke ... Srečanje med učiteljem in učencem je lahko tudi na pobudo učenca. V kolikor učenec ne zmore iniciative, le-to vzpostavi razrednik ali šolska svetovalna služba. Odgovorni za izvedbo so strokovni delavci šole.

### **8.5. VARUH UČENČEVIH PRAVIC**

Naloge varuha so pripadle učitelju Dušanu Lubaj.

## **9. PRAVILNIK O POSEBNEM STATUSU UČENCEV IN UČENK V OŠ OLGE MEGLIČ**

Učenci/učenke OŠ Olge Meglič si lahko pridobijo poseben status, če so vključeni v dejavnosti zunaj šole, vsaj od tri do štiri krat na teden po 2 uri.

### **POSTOPEK PRIDOBITVE POSEBNEGA STATUSA**

1. Na osnovi mnenja zunanje ustanove, v kateri učenec/učenka deluje, učenci/učenke oz. njihovi starši zaprosijo za status razrednika.  
Razrednik odda prošnjo ravnateljici. O prošnji spregovori učiteljski zbor, ki jo potrdi ali zavrne.  
Ravnateljica izda sklep o posebnem statusu učenca/učenke.
2. Prošnjo je potrebno oddati do 20. oktobra za tekoče šolsko leto.
3. Prošnjo oddajo tako učenci/učenke, ki želijo podaljšati status, kot tisti, ki zaprosijo za status na novo.
4. Do 20. oktobra učenec/učenka odda razredniku točen urnik treningov in tekmovanj, urnik potrdi zunanja ustanova.

5. Učenec/učenka je lahko opravičen od pouka za trening oz. tekmovanje, če o odsotnosti obvesti razrednika in mu preda potrdilo ustanova.
6. Učenec/učenka s posebnim statusom mora biti primernege vedenja in pri pouku mora sodelovati tako kot drugi učenci. Sodelovati pa mora tudi pri drugih obveznostih.
7. Status učencu/učenki preneha, če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, za katero mu/ji je bil podeljen status oz., če status izkorišča in ne spoštuje šolskih pravil.
8. Ustno preverjanje učencev/učenk pri posameznih predmetih je v dogovoru z učitelji glede na obremenjenost učencev/učenk.
9. Če je učenec/učenka odsoten na dan pisnega preverjanja, se za to dogovori z učiteljem določenega predmeta. Pri daljši odsotnosti od pouka, ki pomeni, da učenec/učenka ni ocenjen/-a ob zaključku semestra, pridobi učenec/učenka manjkajoče ocene pri predmetih v roku enega meseca.
10. Starši učenca/učenke s statusom so dolžni redno spremljati delo svojih otrok, tako kot ostali starši.

## 10. VARSTVO UČENCEV

### Varstvo vozačev

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je šola dolžna za učenke in učence vozače organizirati varstvo pred oziroma po pouku, in sicer do takrat, ko je organiziran prevoz. Zjutraj se učenke in učenci vključujejo v program varstva po spodaj zapisanem urniku. Po končanem pouku učenci od 6. do 9. razreda čakajo na prevoz v šolski knjižnici – možnost do 15. ure, odhod zadnjega šolskega prevoza pa je ob 15.10. V knjižnico so ti učenci po končanih obveznostih dolžni priti sami. Ostali učenci do 5. razreda počakajo v podaljšanem bivanju.

### Jutranje varstvo

Za učence 1. razreda šola organizira jutranje varstvo.

DAN	VARSTVO 1. RAZRED 6. 00–8. 00	VARSTVO VOZAČEV 7. 00–8. 00
PONEDELJEK	Alenka Zenunovič	Vida Lačen
TOREK	Vida Lačen	Darja Lipovec
SREDA	Alenka Zenunović (na 14 dni) Anita Peklar (na 14 dni)	Darja Lipovec
ČETRTEK	Anita Peklar	Darja Lipovec
PETEK	Dejan Majcen (na 14 dni) Karin Markovič (na 14 dni)	Darja Lipovec

## 11. SKLADI

### Učbeniški sklad

Učbeniški sklad deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. Vsi učenci od 1. do 9. razreda lahko dobijo učbenike v šoli – financira Ministrstvo za šolstvo in šport. Pri nakupu učbenikov nam je tudi cilj, da olajšamo šolske torbe, zato posebno pozornost namenjamo tudi učbenikom za na klop. Tako imamo v določenih razredih v šoli še dodatne učbenike, berila, slovarje ter geografske in zgodovinske atlase.

Vodja učbeniškega sklada je Alenka Kandrič.

### Sklad za material pri pouku likovne vzgoje

Sklad v dogovoru s starši uspešno deluje in izpolnjuje svoje poslanstvo. Starši prispevajo materialna sredstva v višini 10 € letno preko položnice. Učenci in učenke od 4. do 9. razreda imajo skozi vso šolsko leto na razpolago likovni material in potrebščine.

Vodja sklada je Leonida Kralj.

## 12. ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana je organizirana v skladu z novo zakonodajo glede šolske prehrane – Zakon o šolski prehrani, ki je začel veljati maja 2010. Na podlagi tega je Svet šole v juniju 2010 potrdil Pravila šolske prehrane na OŠ Olge Meglič Ptuj.

Vsi obroki se pripravljajo v šolski kuhinji. Neposredne naloge v zvezi s šolsko prehrano vodi Komisija za šolsko prehrano, v kateri so predstavniki šolske skupnosti, predstavnik staršev, organizator šolske prehrane, kuharica – vodja šolske kuhinje, predstavnik zdravstvene službe, šolska svetovalna delavka. Vodja komisije je Tatjana Pungračič. Pri pripravi jedilnikov komisija upošteva smernice zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Zakon o šolski prehrani med drugim ureja tudi pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano, višino, pogoje in postopek. Iz državnega proračuna je zagotovljena:

- vsem učencem splošna subvencija v višini dveh tretjin malice,
- dodatna subvencija za malico učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za malico (ko dohodek na družinskega člana znaša do 30 % povprečne plače) ali zaradi izjemnih okoliščin (dolgotrajna bolezen ali smrt v družini, nenadna izguba zaposlitve ter naravne ali druge nesreče),
- subvencija za kosilo učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati prispevka za kosilo (ko dohodek na družinskega člana znaša do 5 % povprečne plače).

Prijavo na šolsko prehrano (obrazec) oddajo starši ali skrbniki praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto, splošna subvencija tako učencu pripada od prvega šolskega dne dalje. V primeru, ko pride do spremembe dohodka, lahko starši napišejo novo vlogo in jo oddajo v pisarno šolske svetovalne službe.

### **Jutranji napitek**

Učenci bodo imeli med 7.45 in 8.15 v šolski jedilnici na razpolago brezplačni topli napitek in kruh.

### **Malica**

Vsi učenci se lahko naročijo na malico, ki se bo delila v jedilnici po razporedu. Šola se bo trudila zagotoviti biološko in kalorično ustreznost hrane, prilagojene psihofizičnim potrebam učenca. Z malico spreminjamo ustaljene prehrabene navade otrok.

### **Kosilo oziroma mini kosilo**

Čas kosila oziroma mini kosila je od 12.00 do 15.00 ure. Učenci prihajajo na kosilo po končanem pouku oz. v daljšem odmoru, ki je namenjen kosilu. Učenci v podaljšanem bivanju prihajajo skupaj z učitelji.

### **Cene posameznih obrokov:**

malica: 0,80 €

kosilo: 2,10 €

mini kosilo: 1,40 €

Plačilo malice, kosila oziroma mini kosila poteka preko položnic do 5. v mesecu. V kolikor bo plačilo prehrane zamujalo en mesec, kosila ne bo več moč dobiti do poravnave dolga. Plačilo je za vnaprej. Zaradi racionalizacije (stroški plačila položnic) bomo vse zneske zapisali na eno položnico mesečno, starše pa vabili, da čim več stroškov poravnajo neposredno v tajništvu.

### **Shema šolskega sadja za šolsko leto 2010/2011**

Šola se je odločila za sodelovanje v omenjenem projektu, katerega nosilec je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport ter Ministrstvom za zdravje. V tem projektu bo šola prejela denarno pomoč Evropske skupnosti za nakup sadja in zelenjave za učence. Koordinatorica projekta je organizatorica šolske prehrane Tatjana Pungračič.



## **13. SKRB ZA ZDRAVJE**

### **13.1. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

Za zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z zdravstvenim in zobozdravstvenim zavodom Ptuj ter z zasebno zdravstveno ambulanto. Zdravstveno varstvo se kaže zlasti v izvedbi preventivnih zdravstvenih pregledov učencev in učenk 1. razredov, rednih sistematičnih pregledov učenk in učencev, skrbi za zdrave zobe, pri cepljenjih in izvedbi potrebnih pregledov ob vpisu v srednje šole. Učenke šestega razreda bodo v tem šolskem letu imele tudi možnost cepljenja proti raku na materničnem vratu, kar bo financiralo Ministrstvo za zdravje.

Še posebej smo veseli skrbi zdravstvenih delavcev in njihove pomoči pri:

- negi zobovja,
- spolni vzgoji,
- vzgoji proti odvisnostim,
- preventivi proti novi gripi.

### **13.2. ZDRAVSTVENA VZGOJA IN VARSTVO**

Učenci bodo čez celo leto dobivali tudi informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, predvajanjem filmov in diapozitivov, okroglimi mizami, radijskimi urami, razstavami, delavnicami, raziskovalnimi in seminarскими nalogami ter zlasti z organiziranimi skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnjaki. Seznaniti jih želimo z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in razvad. Podati jim želimo informacije o preventivi in o tem, kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektne delo, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih dejavnosti. Vanj bomo vključili zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake s širšega šolskega področja.

1. razred: VZGOJA ZA ZDRAVJE

2. razred : OHRANIMO ZDRAVJE (dejavniki, ki vplivajo na telesno in duševno zdravje)

3. razred: PREPREČIMO POŠKODBE IN ZASTRUPITVE

4. razred : ZDRAVI IN SREČNI V ŠOLI IN V NARAVI

5. razred: VARNO KOLESARJENJE

6. razred ODRAŠČANJE

7. razred: DUŠEVNO ZDRAVJE

8. razred: SPOLNA VZGOJA – ZDRAVA SPOLNOST

9. razredi : KAJ ZMOREM BREZ DROG

## Šolska torba

S tradicionalno akcijo zmanjšati količino šolskih in drugih potrebščin v prenosu v šolo in iz nje smo že dosegli lepe rezultate. Ti nas zavezujejo, da v akciji »zmanjšati težo šolskih torbic« sodelujemo vsi, tako da:

- ◆ napovemo potrebne učbenike, delovnike in zvezke v naprej,
- ◆ zagotovimo puščanje učbenikov, delovnikov, zvezkov in drugega učnega materiala v šoli,
- ◆ uporabljamo leksikone, atlase in druga gradiva, ki so na razpolago v šoli,
- ◆ zagotovimo likovni material preko ustreznega sklada v šoli
- ◆ naučimo učenke in učence uporabljati šolske omare in predvsem omarice.

## Minuta za zdravje

V skrbi za boljše počutje učencev in njihovo zdravstveno stanje bomo še naprej redno izvajali minuto za zdravje.

## Higienski pogoji

Skrbeli bomo, da bomo zadostili vsem higienim zahtevam, ki zagotavljajo zdravo in prijetno življenje na šoli. Posebej bomo pozorni pri varnostnih ukrepih, da bomo preprečili različne okužbe. Ker se ponovno pojavlja epidemija uši, bomo posebej pozorni tudi na to. Za izvedbo teh nalog smo odgovorni vsi delavci in učenci šole.

## 13.3. ZDRAVA ŠOLA

Še posebej bomo razvijali projekt "ZDRAVA ŠOLA", ki bo poleg osnovnih zdravstveno obarvanih tem združil vsa dogajanja v šoli in jih vedno znova ovrednotil z izhodišči zdrave šole. Letošnja tema je **Odnos.si**.

Projekt ZDRAVA ŠOLA bo vodila skupina šolskih in izvenšolskih strokovnjakov.

Koordinatorici projekta "ZDRAVA ŠOLA" bosta Simona Truntič in Barbara Majhenič.

Vsi delavci šole si bomo prizadevali za doseganje naslednjih ciljev:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev, tako da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju na šoli,
- skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medosebnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci,
- potrudili se bomo, da bomo s svojim izgledom pokazali pomembnost skrbi za zdravje (šport, prehrana, osebna higiena ...),
- vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim, tako da bomo oblikovali raznovrstne ponudbe,

- izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja,
- skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo,
- skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skupnega učnega načrta zdravstvene vzgoje,
- upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdravstvene vzgoje,
- sodelovali bomo s specializiranimi službami, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.

### 13.4. VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Vsi delavci šole smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti.

Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev in seveda za lastno varnost.

Koordinator: Darko Zupanc

### 13.5. ZDRAVSTVENA VARNOST

- Zdravniški pregledi strokovnih in drugih delavcev,
- uporabljanje predpisanih zdravstvenih pripomočkov,
- upoštevanje pravil in predpisov s področja zagotavljanja zdravja na delovnih mestih.

## 14. MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA

Prostori za pouk

#### □ UČILNICE

UČILNICA		UČITELJ	MATIČNI RAZRED UČENCEM
1	LIKOVNA VZGOJA	Leonida Kralj	/
1a	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Vida Lačen	/
2	GOSPODINJSTVO	Slavica Marušek	<b>6. b</b>
3	RAZREDNI POUK	Natalija Nežmah	<b>2. a</b>
4	RAZREDNI POUK	Brigita Krajnc	<b>2. b</b>
5	RAZREDNI POUK	Aleksandra Žarkovič Preac	<b>1. a</b>
6	KEMIJA BIOLOGIJA	Darja Lipovec Slavica Marušek	<b>9. b</b>
7	RAZREDNI POUK	Simona Truntič	<b>3. b</b>
8	RAZREDNI POUK	Alenka Štrafela	<b>1. b</b>
9	FIZIKA	Darja Šprah	<b>8. a</b>

UČILNICA		UČITELJ	MATIČNI RAZRED UČENCEM
	MATEMATIKA		
10	MATEMATIKA	Olga Zupanič Ksenija Kovačič Žižek	7. b
11	RAZREDNI POUK	Alenka Kandrič	5. a
12	SLOVENSKI JEZIK	Vlasta Mlinarič Renata Debeljak	6. a
13	RAZREDNI POUK	Barbara Majhenič	3. a
14	RAZREDNI POUK	Marjeta Kosi	4. b
14a	RAZREDNI POUK	Darko Zupanc	4. a
15	ANGLEŠKI JEZIK	Vojko Jurgec	8. b
16	RAZREDNI POUK	Simona Jakomini	5. b
17	ZEMLJEPIŠ ZGODOVINA	Dušan Lubaj	7. a
18	GLASBENA VZGOJA SLOVENSKI JEZIK	Marija Feguš Friedl Tatjana Pungračič	9. a
	RAČUNALNIŠTVO	Peter Majcen	/

### Telovadnici

Prostor s plezalno steno

### OPB

učilnice št.: 3, 4, 5, 7, 8, 14

### Kabineti

fizika – 1

TIT – 1

športna vzgoja – 1

računalništvo – 1

knjižnica – 1

### Ostali prostori

1 zbornica

1 knjižnica

1 računalniška učilnica

3 prostori za šolsko svetovalno službo

2 upravna prostora

1 računovodstvo

2 prostora za individualno učno pomoč  
sanitarije

1 kuhinja s shrambo in sanitarnimi prostori

1 jedilnica

stopnišče in hodniki

kletni prostori

podstrešje

### Kadrovski pogoji dela

V šolskem letu 2010/2011 je na šoli 58 zaposlenih, in sicer 36 strokovnih delavcev šole, 3 delavke preko javnih del (Simona Korošec – pomočnica učitelja za delo z učenci s posebnimi potrebami, Alenka Kukovec – učna pomoč, Marija Kokot – informatorka), 11 strokovno tehničnih delavcev, 2 strokovni delavki pa prihajata tudi iz drugih zavodov:

- Nada Pernek – OŠ dr. Ljudevita Pivka (8 ur – defektolog),
- Irena Varžič – Center za sluh in govor Maribor (1 ura surdopedagog).

## 15. ORGANIZIRANOST OSNOVNE ŠOLE OLGE MEGLIČ

### I. VODSTVO

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Diana Bohak Sabath	ravnateljica
Vida Grdiša	pomočnica ravnateljice

### II. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Anita Peklar Selinšek	svetovalna delavka
Helena Ocvirk	specialna pedagoginja
Karin Markovič	pedagoginja

### III. KNJIŽNICA

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Alenka Zenunović	knjižničarka

### IV. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO ŠOLE

#### tajništvo

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Nada Polič	poslovna sekretarka

#### računovodstvo

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Milan Pirš	računovodja

#### šolska kuhinja

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Angela Duh	glavna kuharica
Dušan Korpar	kuhar
Ana Lesjak	kuharica

#### tehnična služba

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Stanislav Kovačič	hišnik - kurir
Tanja Fric	čistilka
Mojca Jaušovec	čistilka
Marica Lozinšek	čistilka

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Angela Petek	Čistilka
Marija Ponudič	Čistilka

## 15.1. PREGLED ZADOLŽITEV PO ODDELKIH IN TRILETJIH

### 15.1.1. I. TRILETJE

Razred	razrednik	št. ur
1. a	Aleksandra Ž. Preac	20
1. b	Alenka Štrafela	20
2. a	Natalija Nežmah	21
2. b	Brigita Krajnc	21
3. a	Barbara Majhenič	22
3. b	Simona Truntič	22

### 15.1.2. OPB

Razred	Učitelj	ure OPB
OPB za 1. razred	Jožica Pilinger	13
	Lidija Žmavc	25
OPB za 2. razred	Jožica Pilinger	22
	Lidija Žmavc	
	Dejan Majcen	
OPB za 3. razred	Jožica Jurše	23
	Dejan Majcen	4
	Karin Markovič	
OPB za 4. razred	Darja Brlek	23
OPB za 5. razred	Jožica Jurše	
Skupaj število ur v OPB		110

**15.1.3. II. TRILETJE**

10/11		PREDMETNI UČITELJ	4. a	4. b	5. a	5. b	6. a	6. b
30	SLJ	1 MLINARIČ 5 DEBELJAK 5 PUNGRAČIČ	5 ZUPANC	5 KOSI	5 KANDRIČ	5 JAKOMINI	4 DEBELJAK	4 PUNGRAČIČ
							1 MLINARIČ 1 PUNGRAČIČ 1 DEBELJAK	
18	TJA	9 KOVAČIČ 9 JURGEC	2 KOVAČIČ	2 JURGEC	3 JURGEC	3 KOVAČIČ	3 KOVAČIČ	3 JURGEC
							1 JURGEC 1 KOVAČIČ	
10	LVZ	10 KRALJ	2 KRALJ	2 KRALJ	2 KRALJ	2 KRALJ	1 KRALJ	1 KRALJ
8	GVZ	FEGUŠ-FRIEDL	1,5 ZUPANC	1,5 KOSI	1,5 KANDRIČ	1,5 JAKOMINI	1 FEGUŠ-FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL
10	DRU		2 ZUPANC	2 KOSI	3 KANDRIČ	3 JAKOMINI		
2	GEO	2 KOVAČIČ					1 KOVAČIČ	1 KOVAČIČ
2	ZGO	2 LUBAJ					1 LUBAJ	1 LUBAJ
12	NIT		3 ZUPANC	3 KOSI	3 KANDRIČ	3 JAKOMINI		
4	NAR						2 LIPOVEC	2 MARUŠEK
27	MAT MAT	4 ŠPRAH 4 ZUPANIČ 1 LAČEN	5 ZUPANC	5 KOSI	4 KANDRIČ	4 JAKOMINI	3 ŠPRAH	3 ZUPANIČ
							1 ZUPANIČ 1 ŠPRAH 1 LAČEN	
4	TIT	4 LAČEN					2 LAČEN	2 LAČEN
18	ŠVZ	6 KOZEL	3 ZUPANC	3 KOSI	3 KANDRIČ	3 JAKOMINI	3 KOZEL	3 KOZEL
5	GOS	3 MARUŠEK			1 GRDIŠA	1 GRDIŠA	1,5 MARUŠEK	1,5 MARUŠEK
3	ODD.S.		0,5 ZUPANC	0,5 KOSI	0,5 KANDRIČ	0,5 JAKOMINI	0,5 DEBELJAK	0,5 MARUŠEK
1	LABOR ANT						0,5 NAR – LIPOVEC	0,5 NAR - MARUŠEK

### 16.1.4 III. TRILETJE

10/11		UČITELJ	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b
26,5	SLJ	12,5 MLINARIČ 5,5 DEBELJAK 8,5 PUNGRAČIČ	3 PUNGRAČIČ	3 MLINARIČ	3,5 MLINARIČ 3,5 MLINARIČ		4,5 MLINARIČ 4,5 DEBELJAK 4,5 PUNGRAČIČ	
			1 MLINARIČ 1 DEBELJAK 1 PUNGRAČIČ					
21	TJA	11 JURGEC 10 KOVAČIČ	3 JURGEC	3 KOVAČIČ	3 KOVAČIČ 3 JURGEC		3 KOVAČIČ 6 JURGEC	
			1 KOVAČIČ 2 JURGEC					
6	LVZ	6 KRALJ	1 KRALJ	1 KRALJ	1 KRALJ	1 KRALJ	1 KRALJ	1 KRALJ
6	GVZ	6 FEGUŠ FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL
11	GEO	4 KOVAČIČ 7 LUBAJ	2 KOVAČIČ	2 KOVAČIČ	1,5 LUBAJ	1,5 LUBAJ	2 LUBAJ	2 LUBAJ
4	DDE	4 MARUŠEK	1 MARUŠEK	1 MARUŠEK	1 MARUŠEK	1 MARUŠEK		
12	ZGO	12 LUBAJ	2 LUBAJ	2 LUBAJ	2 LUBAJ	2 LUBAJ	2 LUBAJ	2 LUBAJ
7	BIO	7 MARUŠEK			1,5 MARUŠEK	1,5 MARUŠEK	2 MARUŠEK	2 MARUŠEK
6	NAR	3 MARUŠEK 3 LIPOVEC	3 MARUŠEK	3 LIPOVEC				
8	KEM	8 LIPOVEC			2 LIPOVEC	2 LIPOVEC	2 LIPOVEC	2 LIPOVEC
8	FIZ	8 ŠPRAH			2 ŠPRAH	2 ŠPRAH	2 ŠPRAH	2 ŠPRAH
37	MAT	12 ŠPRAH 12 ZUPANIČ 4 LAČEN	3 ŠPRAH	3 ZUPANIČ	4 ŠPRAH 4 ZUPANIČ		4 ŠPRAH 4 ZUPANIČ 4 LAČEN	
			1 ŠPRAH 1 ZUPANIČ 1 LAČEN					
4	TIT	4 LAČEN	1 LAČEN	1 LAČEN	1 LAČEN	1 LAČEN		
16	ŠVZ	16 KOZEL	2 KOZEL	2 KOZEL	2 KOZEL	2 KOZEL	2 F KOZEL 2 D KOZEL	2 F KOZEL 2 D KOZEL
1,14	GOS	1,14 MARUŠEK					0,57 MARUŠEK	0,57 MARUŠEK
3	ODD.S.		0,5 LUBAJ	0,5 KOVAČIČ	0,5 ŠPRAH	0,5 JURGEC	0,5 PUNGRAČIČ	0,5 LIPOVEC
7,25	LABO RANT	3,25 MARUŠEK 5 LIPOVEC	0,75 NAR – MARUŠEK 0,75 NAR - LIPOVEC		KEM 1 - MARUŠEK FI 1 - LIPOVEC BI 0,75 - LIPOVEC		KEM 1 - MARUŠEK FI 1 - LIPOVEC BI 1 - LIPOVEC	



## 15.2. IZBIRNI PREDMETI ZA ŠOLSKO LETO 2010/11

Izbirni predmet	Učitelj	Št. ur
Nemščina I (7. razred)	Tatjana Pungračič	2
Nemščina II (8. razred)	Tatjana Pungračič	2
Nemščina III (9. razred)	Tatjana Pungračič	2
Likovno snovanje I	Leonida Kralj	1
Likovno snovanje III	Leonida Kralj	2
Gledališki klub	Renata Debeljak	1
Poskusi v kemiji	Lipovec Darja	1
Računalništvo – Urejanje besedil	Peter Majcen	1
Računalništvo – Multimedija	Peter Majcen	1
Sodobna priprava hrane	Slavica Marušek	1
Šport za sprostitev	Marjeta Kosi	1
Šport za zdravje	Darko Zupanc	1
Izbrani šport – Košarka	Dušan Lubaj	1
Ples	Boštjan Kozel	1
Turistična vzgoja	Vlasta Mlinarič	1
Robotika v tehniki	Vida Lačen	1

## 15.3. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK ŠOLSKO LETO 2010/11

RAZRED	DOP. IN DOD. POUK	DOPOLNILNI POUK (0,5)	IZVAJALEC	DODATNI POUK (0,5)	IZVAJALEC
1. a	1	MAT/SLJ	Aleksandra Ž. Preac	MAT/SLJ	Aleksandra Ž. Preac
1. b	1	MAT/SLJ	Alenka Štrafela	MAT/SLJ	Alenka Štrafela
2. a	1	MAT/SLJ	Natalija Nežmah	MAT/SLJ	Natalija Nežmah
2. b	1	MAT/SLJ	Brigita Krajnc	MAT/SLJ	Brigita Krajnc
3. a	1	MAT/SLJ	Barbara Majhenič	MAT/SLJ	Barbara Majhenič
3. b	1	MAT/SLJ	Simona Truntič	MAT/SLJ	Simona Truntič
4. a	1	MAT/SLJ	Darko Zupanc	MAT/SLJ	Darko Zupanc
4. b	1	MAT/SLJ	Marjeta Kosi	MAT/SLJ	Marjeta Kosi
5. a	1	MAT/SLJ	Alenka Kandrič	MAT/SLJ	Alenka Kandrič
5. b	1	MAT/SLJ	Simona Jakomini	MAT/SLJ	Simona Jakomini

RAZRED	ŠT. UR	DOP. IN DOD. POUK	IZVAJALEC
6. – 9.	2	MAT	Vida Lačen
6. – 9.	2	SLJ	Renata Debeljak
6. – 9.	2	SLJ	Vlasta Mlinarič
6. – 9.	2	KEM	Darja Lipovec

#### 15.4. PREGLED RAZDELITVE OSTALE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	URE	IZVAJALEC
JUTRANJE VARSTVO	3	Anita Peklar Selinšek
	3	Alenka Zenunović
	3	Vida Lačen
	1	Karin Markovič
VARSTVO VOZAČEV	4	Darja Lipovec
	1	Dejan Majcen
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	9	Karin Markovič
INTERESNE DEJAVNOSTI S PODROČJA UMETNOSTI	2	Leonida Kralj
	1	Renata Debeljak
LABORANTKA	3,25	Slavica Marušek
	5	Darja Lipovec
ORGANIZATORKA ŠOLSKE PREHRANE	3,2	Tatjana Pungračič
SVETOVALNA DELAVKA	36	Anita Peklar Selinšek
KNJIŽNIČARKA	36	Alenka Zenunović
RAČUNALNIKAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	40	Peter Majcen
POMOČNICA RAVNATELJICE	20	Vida Grdiša

IZVAJALEC	OBVEZA	DEJAVNOST
Karin Markovič	21	9 ur – druge obl individualne in skupinske pomoči 4 OPB 1 jutranje varstvo 7 ur DSP – pedagog
Helena Ocvirk	22	27 ur – DSP – defektolog
Anita Peklar Selinšek	39	36 ur – svetovalno delo 3 ure – jutranje varstvo
Alenka Zenunović	39	36 – knjižničarka 3 ure – jutranje varstvo

## 15.5. PREGLEDNICA UČNE IN DRUGIH OBVEZNOSTI

	Potr. št. ur		P1		2P		3P		R	JUV	DI	LAB	DOP	DOD	IP	VV	ID	DS P	SKUPAJ
Debeljak Renata	21	10,5	SLJ					0,5	6. a				1	1	1		1		15
Feguš Friedl Marija	14	8	GVZ	2	OPZ	4	MPZ												14
Grdiša Vida	20	10		2	GOS														12
Jakomini Simona	22	19,5						0,5	5. b				0,5	0,5					21
Jurgec Vojko	22	24	TJA					0,5	8. b										24,5
Jurše Jožica	22	22	OPB																22
Kandrič Alenka	22	19,5						0,5	5. a				0,5	0,5					21
Kosi Marjeta	22	19,5						0,5	4. a				0,5	0,5					21
Kovačič Žižek Ksenija -	22	19	TJA	6	GEO			0,5	6. b										25,5
Kozel Boštjan	22	22	ŠVZ												1				23
Krajnc Brigita	22	21						0,5	2. b				0,5	0,5					22,5
Kralj Leonida	20	16	LVZ												2		2		20
Lačen Vida	22	8	TIT	6	MAT					3			1	1	2				9
Lipovec Darja	22	5	NAR	8	KEM			0,5	9. b	5		5		2	1				24
Lubaj Dušan	22	12	ZGO	10	OPB														22
Majcen Dejan	22	22	OPB																22
Majcen Peter	40														2				2
Majhenič Barbara	22	22						0,5	3. a				0,5	0,5					23,5
Marušek Slavica	22	3	GOS	7	BIO	5	NAR	0,5	6. b			3,25			1				23,25

						4	DDE													
Mlinarič Vlasta	21	16,5	SLJ										1	1	1					<b>19,5</b>
Nežmah Natalija	22	21						0,5	2. a				0,5	0,5						<b>22,5</b>
Pilinger Jožica	25	10	1. b	15	OPB															<b>25</b>
Pungračič Tatjana	21	13,5	SLJ					0,5	9. a						6					<b>19,5</b>
Šprah Darja	22	13	MAT	8	FIZ			0,5	8. a											<b>21,5</b>
Štrafela Alenka	22	20						1	1. b				0,5	0,5						<b>22</b>
Zupanc Darko	22	19,5						0,5	4. a				0,5	0,5					3	<b>21</b>
Zupanič Olga	21	19	MAT																	<b>19</b>
Žmavc Lidija	25	10	1. a	15	OPB															<b>25</b>
Ž. Preac Aleksandra	22	20						1	1. a				0,5	0,5						<b>22</b>
Markovič Karin	22	9	ISP	4	OPB														7	<b>20</b>
Ocvirk Helena	22																		27	<b>27</b>
Zenunović Alenka	40	36	KNJ							4										<b>40</b>
Peklar S. Anita	40	36	SOC							4										<b>40</b>

P Predmet      2P Drugi predmet      JV Jutranje varstvo      OPB Oddelek podaljšane bivanja      R Razredništvo  
 DOD Dodatni pouk      IP Izbirni predmet      DOP Dopolnilni pouk      ID Interesne dejavnosti      DI Dodatne interesne dejavnosti  
 VV Varstvo vozačev      LAB Laborant      DSP Dodatna strokovna pomoč

## 15.6. UČITELJI FAKULTATIVNEGA POUKA

IME IN PRIIMEK	PREDMET	RAZRED
Ksenija Kovačič Žižek Vojko Jurgec	TJA	1.–3.
Renata Debeljak Tatjana Pungračič	TJN	1.–3. 4.–6.
Peter Majcen	RAČ	1.–6.

## 15.7. DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA

Delovni čas je od 5.45 do 16.00 ure v dopoldanskem času, v popoldanskem od 14.00 do 22.00 ure.

Delovni čas je nepretrgan od izbranega začetka (po urniku) in traja 6 ur (npr. prihod ob 8.00 uri – odhod ob 14.00 uri). Delovni čas se evidentira.

Učitelji in strokovni delavci prihajajo v službo 15 minut pred začetkom dela.

Delovni čas šolske knjižnice:

DAN	ČITALNICA	IZPOSOJA
<b>PONEDELJEK</b>	8.00–15.00	8.30–9.30 in 12.00–14.00
<b>TOREK</b>	9.30–15.00	11.00–14.00
<b>SREDA</b>	9.30–15.00	11.00–14.00
<b>ČETRTEK</b>	8.00–15.00 7.00–15.00 (vsaki drugi četrtek)	11.00–14.00
<b>PETEK</b>	7.00–15.00	8.30–9.30 in 12.00–14.00

Tehnični delavci: od 7.00 do 15.00.

OPB: od 12.00 do 16.10.

Varstvo vozačev in jutranje varstvo: od 6.00 do 8.15.

Kuhinja: od 6.30 do 15.30.

Čistilke: od 14.00 do 22.00 ure, dežurna čistilka od 6.00 do 14.00.

Hišnik: od 7.00 do 15.00.

### Malica za delavce:

- tehnični delavci – dopoldne: 9.30 do 10.00; popoldne: 15.30 do 16.00,

- knjižnica, strokovni delavci – 9.30 do 10.00,

- tajništvo, računovodstvo – 9.30 do 10.00.

## 15.8. TEKMOVANJA IZ ZNANJA PO PREDMETIH

PREDMET	ŠOLSKO TEKMOVANJE	PODROČNO TEKMOVANJE	DRŽAVNO TEKMOVANJE
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	14. 9. 2010	/	25. 9. 2010
LOGIKA	24. 9. 2010	/	23. 10. 2010
SLADKORNE BOLEZNI	15. 10. 2010	/	20. 11. 2010
ANGLEŠČINA	25. 11. 2010	20. 1. 2011	28. 3. 2011
BIOLOGIJA	20. 10. 2010	/	3. 12. 2010
NEMŠČINA	18. 11. 2010	/	10. 2. 2011
SLOVENŠČINA	8. 12. 2010	26. 1. 2011	19. 3. 2011
GEOGRAFIJA	17. 2. 2011	22. 3. 2011	14. 4. 2011
KEMIJA	24. 1. 2010	/	12. 3. 2011
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	10. 2. 2010	/	/
FIZIKA	2. 3. 2011	25. 3. 2011	9. 4. 2011
MATEMATIKA	17. 3. 2011	28. 3. 2011	16. 4. 2011
ASTRONOMIJA	2. 12. 2010	/	18. 12. 2010
ZGODOVINA	14. 12. 2010	14. 1. 2011	5. 3. 2011
RAČUNALNIŠTVO	18. 1. 2011	/	17. 3. 2011
HITRO RAČUNANJE	/	/	26. 3. 2011
KVIZ NG JUNIOR BISTROUM	13. 4. 2011	/	14. 5. 2011

## 15.9. GLASILA, ČASOPISI, ZBORNICI ...

- Prvi koraki, pesniška zbirka, koordinatorici Alenka Zenunović in Renata Debeljak, likovni izdelki Leonida Kralj.
- Šolski časopis: Vlasta Mlinarič.
- Pedagoško poročilo ob zaključku šolskega leta; gradivo zbere Barbara Majhenič, lektorirata Renata Debeljak in Alenka Zenunović.
- Komisija za izdelavo publikacije ob začetku novega šolskega leta: vodja Vida Grdiša, Renata Debeljak, Peter Majcen.

## **15.10. PRIREDITVE**

Spominske ure pripravijo vsi strokovni delavci v skladu z letnimi pripravami, predvsem pa ob državnih praznikih in drugih pomembnih datumih: dan reformacije, dan samostojnosti in neodvisnosti, kulturni praznik, materinski dan, dan boja proti okupatorju, 1. maj, dan državnosti idr.

Dan šole – Alenka Kandrič, Simona Truntič, Boštjan Kozel, Darko Zupanc, Marjeta Kosi.

Darilo šole otrokom ob dnevu šole – koncert Bratislavskih dečkov (Gregorijanski koral, renesančna glasba ...) v cerkvi minoritskega samostana 22. 11. 2010.

Svetovni dan invalidov – koordinatorica Helena Ocvirk.

Slovenski kulturni praznik: Renata Debeljak, Alenka Zenunović.

Pustovanje: Dejan Majcen (priprava skupine za povorko), Leonida Kralj in Jožica Pilinger (likovni izdelki za razstavo in okrasitev izložb).

Materinski dan: Simona Jakomini, Vida Grdiša.

Koncert pevskih zborov: Marija Feguš Friedl in razredniki.

Sprejem šolskih novincev: vsi razredniki I. triletja in učitelji OPB.

Zaključna prireditve: Lidija Žmavc, Darja Brlek, Jožica Jurše, Jožica Pilinger.

Zaključna razstava: Leonida Kralj in vsi učitelji.

Valeta: razredničarki 9. razreda – Tatjana Pungračič in Darja Lipovec.

Ostale prireditve (delavnice, okrogle mize, srečanja, čajanke): strokovni delavci na osnovi letnih priprav:

- Peter Majcen pomaga pri vseh prireditvah z vabili, projekcijo, oblikovanjem ...
- Darko Zupanc skrbi za brezhibno delovanje ozvočenja na vseh prireditvah.
- Sceno za prireditve pripravlja Leonida Kralj z učitelji OPB in mentorji dejavnosti.

## **15.11. POVERJENICA ZA TISK**

Ksenija Kovačič Žižek

## **15.12. URADNI PREDSTAVNIK ŠOLE ZA STIKE Z JAVNOSTJO**

Ravnateljica Diana Bohak Sabath

## **15.13. VARSTVO ZBIRK, UČNIH SREDSTEV, KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Vsak delavec je odgovoren za varstvo vseh zbirk učnega gradiva, ki mu je zaupano, ga uporablja ali si ga izposodi. Za knjižnično gradivo pa je odgovorna knjižničarka Alenka Zenunović.

## 15.14. IMENOVANJE KOMISIJ

**Komisija za varstvo pri delu:** Peter Majcen, Boštjan Kozel, Marica Lozinšek, Nada Polič.

**Komisija za požarno varnost:** Darko Zupanc, Dušan Korpar, Stanislav Kovačič.

**Komisija za varnost v prometu:** Darko Zupanc, Marjeta Kosi, Dejan Majcen.

## 15.15. ORGANIZACIJA DELA

### JUTRANJE VARSTVO ZA UČENCE 1. RAZREDA IN UČENCE VOZAČE

Za učence 1. razreda in učence vozače organizira šola jutranje varstvo.

*Jutranje varstvo:* 6.00–8.00

### PODALJŠANO BIVANJE

*OPB:* 12.00–16.10

Učenci od 1. do 5. razreda so lahko v podaljšanem bivanju od konca pouka do 16.10. V tem času imajo učenci kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih. Napišejo domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti.

### RAZPORED UČNIH UR

**Predura:** 7.30–8.15

**1. ura:** 8.20–9.05

*rekreativni odmor:* 9.05–9.20

*malica:* 9.05–9.20 (malica predmetna stopnja)

*malica (razredna stopnja)*

1. a 9.20–9.35

1. b 9.25–9.40

2. a 9.30–9.45

2. b 9.35–9.50

3. a 9.40–9.55

3. b 9.45–10.00

**2. ura:** 9.20–10.05

*rekreativni odmor:* 10.05–10.20

*malica:* 10.05–10.20 (predmetna stopnja)

*malica:* 10.25–10.40

4. a 10.20–10.35

4. b 10.25–10.40

---



3. ura: 10.20–11.05

4. ura: 11.10–11.55

*kosilo (razredna stopnja): 12.00–13.00*

5. ura: 12.00–12.45

*kosilo (predmetna stopnja)*

6. ura: 12.50–13.35

*kosilo (predmetna stopnja): 13.35–13.55*

7. ura: 13.55–14.40

## 15.16. PREGLED ŠTEVILČNEGA STANJA UČENCEV Z RAZREDNIKI PO ODDELKIH

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. a	Aleksandra Žarkovič Preac	9	8	17
1. b	Alenka Štrafela	11	7	18
<b>SKUPAJ:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>	<b>35</b>
2. a	Natalija Nežmah	11	9	20
2. b	Brigita Krajnc	10	8	18
<b>SKUPAJ:</b>		<b>21</b>	<b>17</b>	<b>38</b>
3. a	Barbara Majhenič	6	9	15
3. b	Simona Truntič	8	9	17
<b>SKUPAJ:</b>		<b>14</b>	<b>18</b>	<b>32</b>
<b>SKUPAJ 1.–3.:</b>		<b>55</b>	<b>50</b>	<b>105</b>

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
4. a	Darko Zupanc	11	9	20
4. b	Marjeta kosi	13	9	22
<b>SKUPAJ:</b>		<b>24</b>	<b>18</b>	<b>42</b>
5. a	Alenka Kandrič	9	6	15
5. b	Simona Jakomini	7	8	15
<b>SKUPAJ:</b>		<b>16</b>	<b>14</b>	<b>30</b>
6. a	Renata Debeljak	6	10	16
6. b	Slavica Marušek	8	10	18
<b>SKUPAJ:</b>		<b>14</b>	<b>20</b>	<b>34</b>
<b>SKUPAJ 4.–6.:</b>		<b>54</b>	<b>52</b>	<b>106</b>

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
7. a	Dušan Lubaj	8	9	17

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
7. b	Ksenja Kovačič Žižek	8	10	18
<b>SKUPAJ:</b>		<b>16</b>	<b>19</b>	<b>35</b>
8. a	Darja Šprah	9	7	16
8. b	Vojko Jurgec	8	8	16
<b>SKUPAJ:</b>		<b>17</b>	<b>15</b>	<b>32</b>
9. a	Tatjana Pungračič	10	9	19
9. b	Darja Lipovec	10	9	19
<b>SKUPAJ:</b>		<b>20</b>	<b>18</b>	<b>38</b>
<b>SKUPAJ 7.–9.:</b>		<b>53</b>	<b>52</b>	<b>105</b>

<b>SKUPAJ 1.–9.:</b>	<b>162</b>	<b>154</b>	<b>316</b>
----------------------	------------	------------	------------

### 15.17. UČENCI – VOZAČI

Za vse učence in učenke, ki so od šole oddaljeni več kot štiri kilometre in tiste, ki stanujejo ob nevarnih prometnicah in prometnicah brez pločnikov, MO Ptuj organizira brezplačni prevoz v in iz šole. Šola pripravi sezname učenk in učencev upravičenih do brezplačnih prevozov, predlaga relacije in obvesti Oddelek za negospodarske javne službe in upravne postopke MO Ptuj. Ta potrdi predlagane rešitve.

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali prevoze:

#### *Vozni red: PONEDELJEK*

Smer	Odhod	Odhod
<b>Mestni Vrh</b>	7.40	13.00, 13.45, 15.10
<b>Knezov Ribnik</b>	7.35	
<b>Štuki</b>	7.55	13.00, 13.45, 15.10
<b>Orešje</b>	8.00	13.00, 13.45, 15.10

#### *Vozni red: TOREK, SREDA, ČETRTEK, PETEK*

Smer	Odhod	Odhod
<b>Mestni Vrh</b>	6.50, 7.40	13.00, 13.45, 15.10
<b>Knezov Ribnik</b>	7.35	
<b>Štuki</b>	6.55, 7.55	13.00, 13.45, 15.10
<b>Orešje</b>	7.10, 8.00	13.00, 13.45, 15.10

## 16. IZOBRAŽEVANJE

### 16.1. PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE

- Strokovni delavci in drugi delavci šole so individualno dolžni spremljati razpise posameznih izobraževanj.
- O svojih željah pisno obvestijo ravnateljico šole.
- Ravnateljica šole prijavi na izobraževanje posameznika v skladu z letnim načrtom izobraževanja, ki ga izdela na podlagi predlogov strokovnih delavcev šole in sprejetih prednostnih nalog šole (priloge).

### 16.2. IZOBRAŽEVANJE NA ŠOLI

- Organizira svetovalna služba šole na predlog aktivov strokovnih delavcev šole.
- Izobraževanje, ki je organizirano v šoli, je za strokovne delavce obvezno.
- Prednostne teme za izobraževanje:
  - ◆ novi pristopi pri delu z nadarjenimi 21. 9. 2010: predavanje dr. Ivan Ferbežar,
  - ◆ restitucija v šoli – ozaveščanje ravnanja v konfliktnih situacijah (predavateljica: Zalika Matejek, svetovalni center za otroke in mladostnike Maribor),
  - ◆ zdrava družina ter vloga staršev pri preprečevanju (samo)uničevalnega vedenja pri otrocih (8.11.2010),
  - ◆ predavanje za učitelje in starše (Ne-odvisen.si: zavod 7, Nova Gorica)
  - ◆ plesalna debatnica, plesni seminar za učitelje in vzgojitelje
  - ◆ učinkovito vzgojno delo,
  - ◆ učinkovitejše in aktivnejše metode in oblike dela,
  - ◆ novi komunikacijski izzivi,
  - ◆ otroci s posebnimi potrebami,
  - ◆ učinkovito medpredmetno načrtovanje,
  - ◆ z učinkovitimi razrednimi urami do ugodne klime v oddelku,
  - ◆ delo z nadarjenimi učenci,
  - ◆ računalniške novosti.

UČITELJ/ICA	NASLOV
Darja Brlek	Da sije sonce; Načrtovanje in izvajanje likovnih nalog v prvem triletju
Renata Debeljak	Razvijanje in vrednotenje jezikovne zmožnosti pri pouku
Marija Feguš Friedl	Novosti pri poučevanju teorije glasbe na osnovni in srednji stopnji – dvodnevni seminar; Medpredmetne povezave pri pouku glasbe v osnovni in srednji šoli dvodnevni seminar
Vida Grdiša	Ocenjevanje in sestavljanje preizkusov znanja; Kulturni bazar

Simona Jakomini	Novi izzivi za pouk pri predmetu družba; Glasbena pravljica – od ideje do izvedbe
Vojko Jurgec	Sproti po programu
Jožica Jurše	Sproti po programu
Alenka Kandrič	Bibliopedagoška šola; Glasbena pravljica – od ideje do izvedbe
Brigita Krajnc	Prva pomoč – učitelj pomaga prvi; Ocenjevanje in sestavljanje preizkusov znanja, Kulturni bazar
Lea Kralj	Sodoben učitelj likovne vzgoje, Kulturni bazar
Marjeta Kosi	Novi izzivi za pouk pri predmetu družba;
Ksenija Kovačič Žižek	Sproti po programu
Boštjan Kozel	Revolucionarni wellnes program MINDFULNESS; Sodobni didaktični pristopi učenja alpskega smučanja; Novosti pri poučevanju odbojke v III. triletju OŠ s primeri dobre prakse
Vida Lačen	Šahovske osnove
Darja Lipovec	Sproti po programu
Dušan Lubaj	Sproti po programu
Dejan Majcen	Jesenska, zimska, pomladna ustvarjalnica
Peter Majcen	Program iz računalništva
Barbara Majhenič	Načrtovanje in izvajanje likovnih nalog v prvem triletju
Karin Markovič	Preprečevanje nasilja v OŠ; Čustvena in socialna inteligenca nadarjenih otrok;
Slavica Marušek	Sproti po programu
Vlasta Mlinarič	Razvijanje in vrednotenje jezikovne zmožnosti pri pouku
Natalija Nežmah	Prva pomoč – učitelj pomaga prvi; Ocenjevanje in sestavljanje preizkusov znanja, Kulturni bazar
Helena Ocvirk	Strukturirano učenje z vizualno podporo okolja - dvodnevni seminar Specifične učne težave v vseh obdobjih; Kako voditi Svet zavoda; Udeležba na defektoloških dnevih
Anita Peklar Selinšek	Usposabljanje za šolskega mediatorja – 10 dnevni seminar
Jožica Pilinger	Nemirni in moteči učenci; Pasavček
Tatjana Pungračič	Razvijanje in vrednotenje jezikovne zmožnosti pri pouku
Darja Šprah	Matematika v tehniki in fizika v tehniki
Alenka Štrafela	Nemirni in moteči učenci; Pasavček
Simona Truntič	Glasbena pravljica na izvirnih instrumentih; Načrtovanje in izvajanje likovnih nalog v prvem triletju
Darko Zupanc	Novi izzivi za pouk pri predmetu družba; Gledališče – predstava - igralec
Olga Zupanič	Matematika v tehniki in fizika v tehniki
Alenka Zenunovič	Kulturni bazar
Aleksandra Žarkovič Preac	Nemirni in moteči učenci; Pasavček
Lidija Žmavc	Jesenska, zimska, pomladna ustvarjalnica
Milan Pirš	Seminar za računovodje in po potrebi
Nada Polič	Seminar za tajnice
Diana Bohak Sabath	Seminar za ravnatelje OŠ v organizaciji MŠŠ in Šole za ravnatelje – 22. – 24. 11. 2010; Seminar za ravnatelje OŠ v organizaciji MŠŠ in Didakte – Osnovna šola na Slovenskem – april 2011; Seminar za ravnatelje OŠ v organizaciji Združenja ravnateljev OŠ – jesen 2010 in pomlad 2011

### 16.3. ŠTUDIJ OB DELU

- Vsi, ki bodo vpisali študij v interesu šole, bodo deležni pomoči v denarni obliki in/ali predpisanih prostih dni po kolektivni pogodbi.
- Vsi, ki bodo vpisali študij po lastni presoji, bodo deležni zakonsko predpisanih ugodnosti.

### 17. ŠOLSKI KOLEDAR

DEJAVNOST	DAN	DATUM
Začetek pouka:	sreda	1. september 2010
Jesenske počitnice:	ponedeljek–petek	25. oktober–29. oktober 2010
Dan reformacije	nedelja	31. oktober 2010
Dan spomina na mrtve	ponedeljek	1. november 2010
Nadomeščanje 7. februarja 2011	sobota	13. november 2010
Dan šole:	/	november 2010
Božič	sobota	25. december 2010
Dan samostojnosti in enotnosti	nedelja	26. december 2010
Novoletne počitnice:	ponedeljek - petek	27. december 2010–31. december 2010
Novo leto	sobota, nedelja	1., 2. januar 2011
Pouka prosti dan (nadomeščanje 13. 11. 2010)	ponedeljek	7. februar 2011
Slovenski kulturni praznik:	torek	8. februar 2011
Zimske počitnice:	ponedeljek–petek	21. februar–25. februar 2011
Velikonočni ponedeljek:	ponedeljek	25. april 2011
Pouka prosti dan (nadomeščanje 7. 5. 2011)	torek	26. april 2011
Dan upora proti okupatorju	sreda	27. april 2011
Prvomajske počitnice:	četrtek, petek	28. april–29. april 2011
Praznik dela	sobota, nedelja	1. in 2. maj
Nadomeščanje 26. aprila 2011	sobota	7. maj 2011
Zaključek pouka:	sreda petek	15. junij 2011 (9. razred) 24. junij 2011 (1.–8. razred)
Dan državnosti	sobota	25. junij 2011
Zaključek šolskega leta:	/	31. avgust 2011

Če bo organizirana akcija Očistimo Slovenijo v enem dnevu, bomo sodelovali v tej akciji in tako nadomestili delovno soboto v maju 2011.

#### I. ocenjevalno obdobje:

1. september 2010–31. januar 2011

## **II. ocenjevalno obdobje:**

*1. februar – 24. junij 2011*

*1. februar – 14. junij 2011 (9. razred)*

## **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA**

### **Redni rok**

*sreda, 4. maj 2011 – NPZ iz matematika za 6. in 9. razred*

*petek, 6. maj 2011 – NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred*

*ponedeljek, 9. maj 2011 – NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred*

*ponedeljek, 9. maj 2011 – NPZ iz tujega jezika za 6. razred*

### **Naknadni rok**

*ponedeljek, 30. maj 2011 – NPZ iz matematike za 9. razred*

*torek, 31. maj 2011 – NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 9. razred*

*sreda, 1. junij 2011 – NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred*

## **INFORMATIVNA DNEVA V SŠ**

*petek, 11. februar 2011*

*sobota, 12. februar 2011*

## **PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE**

### **1. rok**

*16.–29. junij 2011 (za učence zaključnih razredov)*

*27. junij – 8. julij 2011 (za učence ostalih razredov)*

### **2. rok**

*18.–31. avgust 2011*

## **18. ORGANI ŠOLE**

### **18.1. SVET ZAVODA**

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet zavoda deluje v skladu z zakonodajo in Poslovníkom o delu sveta zavoda OŠ Olge Meglič.

### **18.2. RAVNATELJICA IN POMOČNICA RAVNATELJICE**

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Dela in naloge ravnateljice so opredeljene v zakonodaji.

Pomočnica ravnateljice opravlja dela in naloge v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge po pooblastilu ravnateljice.

## 19. STROKOVNI ORGANI

### 19.1. UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

#### **Učiteljski zbor:**

- ⇒ Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- ⇒ daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- ⇒ predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- ⇒ odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- ⇒ daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- ⇒ daje pobude za napredovanje za imenovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- ⇒ odloča o vzgojnih ukrepih,
- ⇒ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **Oblike dela**

- Pedagoške konference (ocenjevalne, informativne in izobraževalne)
- Pedagoški pogovori
- Pedagoške delavnice

Pedagoške konference bodo predvidoma enkrat mesečno.

Udeležba na pedagoških konferencah, pedagoških pogovorih, pedagoških delavnicah in izobraževanjih je za pedagoške delavce obvezna.

O delu učiteljskega zbora piše na zboru izvoljeni pedagoški delavec zapisnik o opravljenem delu. Zapisnik mora vsebovati: kraj, čas, prisotne, dnevni red, povzetek razprave in sklepe. Zapisnik se piše v knjigo zapisnikov.

### 19.2. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

#### **Oddelčni učiteljski zbor:**

- ⇒ Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- ⇒ oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- ⇒ oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- ⇒ odloča o vzgojnih ukrepih,

⇒ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delo oddelčnega zbora vodi razrednik ali izbrani vodja strokovnega tima (odvisno od področja razprave). O delu oddelčnega zbora na vsaki seji izbrani član vodi zapisnik. Zapisnik se odda ravnateljici šole. Pomembnejši zaključki oddelčnega zbora so predmet razprave učiteljskega zbora šole.

### **19.3. RAZREDNIKI**

#### **Razrednik:**

- ⇒ Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- ⇒ analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- ⇒ skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- ⇒ sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- ⇒ odloča o vzgojnih ukrepih,
- ⇒ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik za razredno uro pripravi pisno pripravo, realizacijo vpiše v dnevnik. Razrednik o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik odda ravnateljici šole. O pomembnejših predlogih, sklepih, pobudah razrednika se seznanijo oddelčni zbor in po potrebi učiteljski zbor.

### **19.4. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Njena temeljna naloga je, da se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih med sabo povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe, preko *dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije*. Svetovalna služba preko teh osnovnih vrst dejavnosti pomaga in sodeluje z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole na področju učenja in poučevanja, šolske kulture, klime, vzgoje in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Šolsko svetovalno delo vključuje različne oblike svetovalne pomoči, ki jo svetovalni delavci preko svetovalnega odnosa nudijo učencem, učiteljem, staršem in vodstvu šole, da bi čimbolj učinkovito uresničevali zastavljene vzgojno-izobraževalne cilje.

Svetovalna služba sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela šole ter povezovanju šole s širšim okoljem.

Šolsko svetovalno službo sestavljajo specialna pedagoginja – defektologinja, pedagoginja in socialna delavka.



*Specialna pedagoginja – defektologinja Helena Ocvirk se zavzema za čim boljšo integracijo in inkluzijo učencev s posebnimi vzgojno - izobraževalnimi potrebami, v smislu:*

- pozitivnega, emocionalnega doživljanja sebe ter šolskega ožjega in širšega okolja,
- socialnega prilagajanja in sprejemanja ter učinkovitega pridobivanja znanja,
- se na podlagi svojega specifičnega strokovnega znanja vključuje in sodeluje pri tistih dejavnostih, ki so povezane z organizacijo življenja in dela otrok s posebnimi vzgojno-izobraževalni potrebami v šoli, in sicer pri:

### **1. Dejavnostih pomoči, kjer:**

- diagnosticira in evidentira učence, ki bi jih bilo potrebno usmeriti kot učence s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami, seznanja starše in učitelje z naravo težav in motenj ter ustreznimi oblikami pomoči,
- nudi individualno pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami in težavami na socialnem ter čustvenem področju,
- skupaj s starši in strokovnimi delavci načrtuje, izvaja in evalvira individualizirane programe za učence s posebnimi potrebami,
- ugotavlja in krepi učenčeva močna področja, uči rabo kompenzatornih tehnik in uporabo učinkovitih metod in oblik poučevanja ter uporabo učnih pripomočkov, sodeluje in pomaga pri strategijah in načinih razbremenjevanja utrujenih in preobremenjenih učencev,
- svetuje učiteljem in staršem ustrezne strategije, tehnike učenja, oblike in metode poučevanja, učne pripomočke, izbiro učnih gradiv, sodeluje pri načrtovanju in oblikovanju individualiziranih programov, predlaga prilagoditve pri poučevanju in organizaciji učno vzgojnega procesa,
- organizira in vodi posvetovanja in izobraževanja, povezana s problematiko obravnave otrok s posebnimi vzgojno-učnimi potrebami za učitelje, starše in jih seznanja s strokovno literaturo z omenjeno problematiko,
- koordinira delo in izmenjavo informacij med različnimi strokovnimi delavci in strokovnjaki, ki obravnavajo učence s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami.

### **2. Razvojnih in preventivnih dejavnostih, kjer:**

- analizira obstoječe stanje na šoli v zvezi z integracijo učencev s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami,
- pomaga pri načrtovanju sprememb in izboljšav v zvezi z integracijo učencev s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami,
- sodeluje pri razvojnih projektih, povezanih z integracijo učencev s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami,
- vodi strokovni tim za izdelavo Vzgojnega načrta.

### **3. Dejavnostih načrtovanja in evalvacije pri:**

- izobraževanju učencev s posebnimi potrebami v rednem vzgojno-izobraževalnem procesu in v različnih oblikah individualne in skupinske pomoči,
- sprotnem evalviranju usvojenih načrtovanih učnih ciljev po individualiziranem programu,

- načrtovanju metod evalvacije šolskih postopkov ter politike vključevanja učencev s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami.

#### **4 Sodelovanje s starši:**

- individualni razgovori in sodelovanje na timskih sestankih,
- individualni razgovori skozi vse šolsko leto, svetovanje,
- razgovori, svetovanje na govorilnih urah vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 18.00 uri,
- sprotno sodelovanje (telefon, beležka, elektronska pošta ),
- svetovanje pri domačem vzgojnem in učnem delu,
- po potrebi usmerjanje staršev po pomoč v druge strokovne institucije.

#### ***Socialna delavka: Anita Peklar Selinšek***

Področja dela socialne delavke so:

##### **1. Delo z učenci**

##### **Vpis in sprejem otrok v šolo:**

- vpis šolskih novincev v osnovno šolo v mesecu februarju,
- sklic komisije za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo ter obravnava bodočih prvošolcev in sprejem ustreznih sklepov v mesecu maju,
- posredovanje potrebnih informacij staršem glede vpisa in sprejema otrok ter načrtovanje roditeljskega sestanka z vodstvom šole in razrednimi učiteljicami ter vzgojiteljicami pred začetkom novega šolskega leta,
- vpis otrok, ki se šolajo na domu,
- sprejem ter vpis novih učencev, ki se prešolajo iz drugih šol.

##### **Poklicna orientacija:**

- poklicno svetovanje v oddelkih osmega in devetega razreda,
- informiranje učencev o poteku poklicnega usmerjanja,
- priprava rokovnika o poklicni orientaciji,
- izdelava ankete o poklicnih interesih,
- izvedba predavanja za starše o poklicni orientaciji,
- pomoč učencem pri izpolnjevanju prijav za vpis v srednje šole,
- vodenje individualnih razgovorov z učenci in starši glede ustrezne izbire srednješolskega programa,
- izvedba timskega sestanka z razredniki devetega razreda in poklicno svetovalko Zavoda RS za zaposlovanje ter obravnava namer devetošolcev,
- organizacija preverjanja sposobnosti s testno baterijo MFBT za učence osmega razreda,
- seznanjanje učencev in staršev z rezultati testiranja, ki so ga opravili v osmem razredu,
- obveščanje učencev o omejitvah vpisa v srednje šole,
- informiranje učencev o republiških, kadrovskih in Zoisovih štipendijah.

### **Učenci s posebnimi potrebami:**

- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov in spremljanje njihovega napredka (načrtovanje, spremljanje, evalvacija).

### **Varstvo in prehrana otrok:**

- pomoč pri organizaciji varstva in prehrane otrok, ki izhajajo iz družin z nižjim socialnoekonomskim statusom,
- urejanje regresirane šolske malice, razgovori s starši, učenci in učitelji,
- urejanje regresiranih šolskih potrebščin, učbenikov, šole v naravi in letovanj,
- pomoč učencem z zdravstvenimi težavami,
- sodelovanje pri vključitvi učencev v jutranje varstvo in oddelke podaljšanega bivanja.

### **2. Sodelovanje z učitelji:**

- sodelovanje pri obravnavi otrok, ki potrebujejo pomoč,
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora, sestankih oddelčnega učiteljskega zbora,
- po potrebi izvedba in predstavitev raziskovalnih izsledkov in analiz.

### **3. Sodelovanje s starši:**

- informiranje in svetovanje staršem v postopku vpisa in sprejema šolskih novincev,
- svetovanje na področju poklicne orientacije (predavanje, razgovori),
- posvetovanje v primerih odložitve šolanja ali prešolanja učencev,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih (po potrebi in v dogovoru z razredniki),
- organizacija in izvedba predavanj.

### **4. Sodelovanje z zunanjimi sodelavci in institucijami:**

- CSD,
- Zasebna ordinacija za šolsko mladino, ga. Branka Andolšek Tominc, dr.med.spec.,
- Zdravstveni dom Ptuj, Zobozdravstvo,
- Zavod RS za šolstvo,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Dom Upokojencev,
- Policijska postaja ...

### **5. Ostale dejavnosti:**

- strokovno sodelovanje z vodstvom šole in drugimi strokovnimi delavci pri evalvaciji načrtovanju in spremljanju dela šole,
- sodelovanje v šolskih skupnostih na razredni in predmetni stopnji,

- mentorstvo šolskemu parlamentu
- organizacija izvedbe Nacionalnih preizkusov znanja v drugi in tretji triadi
- sodelovanje v šolskih projektih
- organizacija sistematskih pregledov za učence šole,
- stalno strokovno izpopolnjevanje...

#### 19.4.1. Pedagoginja: Karin Markovič

##### CILJI DELA:

- izhajati in graditi na dobrobiti učenca,
- svetovati in neposredno pomagati učencem v njihovi osebni rasti, izobraževalnem in osebnostnem razvoju,
- spodbujati učenčevo ustvarjalnost, vedoželjnost in kritičnost,
- upoštevati značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok in ugotavljati ter upoštevati posebnosti v njihovem telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- upoštevanje specifičnosti šole in izhajanje iz življenjskih potreb posameznikov, potreb oddelka, razreda,
- načrtovanje, vzpostavljanje in vzdrževanje optimalnih pogojev za varno in spodbudno okolje vsakega učenca,
- spodbujati in vzdrževati interdisciplinarno povezovanje in sodelovanje v šoli kot celoti,
- prizadevati si za demokratične odnose v šoli in dobro počutje učencev,
- nudenje pomoči individuumu za celostni razvoj pri vse življenjskem izobraževanju ter pri zdravem načinu življenja,
- se stalno strokovno izpopolnjevati,
- samoevalvacija in samorefleksija lastnega dela.

##### DELOVNA PODROČJA

- **Individualna in skupinska učna pomoč učencem z učnimi težavami** (*4,5 pedagoške ure tedensko – predvsem učenci prve in druge triade*), kjer:
  - nudi individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami in tako sodeluje pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega procesa šole,
  - učencem z učnimi težavami pomaga pri odkrivanju njihovega učnega stila učenja, pri odpravljanju nevrvalgičnih točk za uspešnejše osvajanje znanja in iskanja informacij,
  - učence z učnimi težavami usmerja v izgradnjo pozitivne samopodobe – verjeti vase in čustvene pismenosti.
- **Delo z nadarjenimi učenci** (*4,5 pedagoške ure tedensko – predvsem učenci druge in tretje triade*), kjer:
  - vodi odkrivanje in delo nadarjenih učencev po slovenskem konceptu: evidentiranje, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev ter v sodelovanju pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence na njihovih močnih področjih,
  - organizira testiranje intelektualnih sposobnosti (SPM) in testiranje ustvarjalnosti učencev (TTCT) s pomočjo zunanjih sodelavcev šole- Instituta REVIVIS, Ptuj – ustanove za delo z nadarjenimi učenci. Izpelje uporabo ocenjevalnih lestvic učiteljev in lestvic staršev (po potrebi) za odkrivanje potencialnih talentov,

- v letošnjem šol. l. 2010/11 bo potekal program za prepoznane nadarjene učence četrtyh in petih razredov pod temo:
  - ✓ ugotavljanje samopodobe nadarjenih dečkov in deklic naše šole (primerjava z ugotovitvami longitudinalnih raziskav) in
  - ✓ razvoj kreativnega mišljenja pri nadarjenih učencih četrtyh in petih razredov,
- sodeluje z učiteljicami prve triade in starši učencev pri odkrivanju učencev, ki bi lahko bili nadarjeni,
- sodeluje pri postopku odkrivanja in identificiranja nadarjenih učencev v četrtyh razredih ter pri odkrivanju spregledanih talentov od petega do devetega razreda (WISK testiranje).
- **Izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem po odločbi za DSP:**
  - *pedagoginja izvajalka*
  - *učiteljica izvajalka*
- Z učitelji in vodstvom šole načrtuje, sodeluje ali – in vodi dejavnosti, projekte, aktivnosti znotraj in zunaj nje ter sodeluje pri evalvaciji le-teh.
- Spremlja in se vključuje tudi v druge aktivnosti šole.

## 19.5. KNJIŽNICA

Knjižnica je osrednji komunikacijski prostor naše šole. Učenci se ob knjižničnem gradivu bogatijo, se ga učijo ceniti in uporabljati. Knjižnično informativna znanja se izvajajo z medpredmetnimi povezavami znotraj ustanove ter v povezavi z zunanjimi ustanovami in ponujenimi programi izven šole.

## PEDAGOŠKO DELO

- Oblikovanje letne priprave za KIZ,
- priprave in izvedba ur knjižnično informacijskih znanj (4 učne ure na oddelek),
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (3,5 pedagoških ur dnevno),
- delo z oddelki in skupinami (npr. oddelki podaljšanega bivanja 1 uro tedensko, z učenci s posebnimi potrebami),
- organizacija in priprava knjižnih razstav,
- priprava in izvedba knjižničnih ugank (1 uganka na mesec),
- sodelovanje v slovenskem programu Moja knjiga,
- pomoč pri sodelovanju v vseslovenskem knjižnično-muzejskem MEGA kvizu,
- sodelovanje učencev sedmih razredov v državnem projektu Rastem s knjigo,
- sodelovanje v EKO bralni znački,
- sodelovanje v slovenski bralni znački,
- v sodelovanju z učitelji razredne in predmetne stopnje organizacija in priprava srečanj učencev z ustvarjalci,
- pomoč pri raziskovalnih in seminarskih nalogah (iskanje gradiva, citiranje, obdelava ...).

## **SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE**

- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi šolskih projektov, naravoslovnih in kulturnih dni, proslav in prireditev,
- sodelovanje in povezovanje z učitelji pri rednem pouku, izbirnih predmetih, interesnih dejavnostih, oddelkih OPB (skupinski obisk enkrat tedensko),
- sodelovanje in povezovanje z učitelji in strokovnimi delavci pri sodelovanju na natečajih in projektih, ki jih razpisujejo druge ustanove in društva,
- posveti o nakupu novosti,
- sodelovanje pri poteku branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici,
- sodelovanje na pedagoških in drugih strokovnih konferencah ter pogovorih,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- sodelovanje pri pripravi in izdaji šolskih časopisov in literarnih glasil,
- koordiniranje pri izdaji pesniške zbirke Prvi koraki,
- sodelovanje pri promocijskih projektih šole,
- sodelovanje pri nabavi gradiva za tekmovanja iz znanj.

## **SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

- Oddelčne ure v okviru izvajanja KIZ v mladinskem in študijskem oddelku Knjižnice Ivana Potrča in v minoritski knjižnici (sodelovanje s knjižničarji in predstavniki cerkve Sv. Petra in Pavla),
- obiski skupin ob aktualnih dogodkih v šoli, v mestu v Knjižnici Ivana Potrča, CID-a Ptuj,
- obiski aktualnih razstav in kulturnih prireditev v mestu,
- obveščanje o kulturnih prireditvah, obiskih kulturnih delavcev na Ptuju,
- motivacija učencev za sodelovanje na pravljličnih urah in drugih dejavnostih v organizaciji mladinskega oddelka Knjižnice Ivana Potrča v Ptuju in CID-a,
- glasovanje za Mojo knjigo,
- reševanje Slovenskega-knjižnično-muzejskega kviza – MEGA kviza,
- sodelovanje v Nacionalnem programu Ekošola kot način življenja – Eko bralna značka,
- sodelovanje v programih Ministrstva za šolstvo RS (Rastem s knjigo).

## **20. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM**

### **20.1. JAVNOST DELA ŠOLE**

Šola je odprta ustanova za starše in zainteresirano javnost. To vključuje pouk in druge dejavnosti, predvsem pa pobudnike takega sodelovanja, ki bodo skupaj z učitelji in učenci načrtovali tak učinek (tudi neposredna pomoč), ki bo razvijal otroka kot celoto, mu razvijal nove, tudi drugačne poglede, in ga vodil na poti samopotrditve in iskanja.

Kar največjo vlogo bomo dali *Svetu staršev, strokovnim institucijam, javnim zavodom in iniciativam, seveda pa tudi posameznikom.*

## **20.2. SODELOVANJE Z USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI**

V šolskem letu 2010/2011 bomo sodelovali z osnovnimi šolami in vrtci iz Mestne občine Ptuj in širše. Nadaljevali bomo s tvornim sodelovanjem z MO Ptuj, predvsem z Oddelkom za negospodarske javne službe in upravne postopke.

Šola je kulturni center v svojem okolišu, zato bomo tesno sodelovali z lokalno skupnostjo, z njenimi društvi in organizacijami.

Povezali bomo pedagoške niti v predšolsko, šolsko, srednješolsko in univerzitetno sfero.

Za reševanje tistih problemov, ki jih ne moremo rešiti sami, niti s pomočjo staršev, bomo iskali rešitve s Centrom za socialno delo Ptuj.

Zdravstvena služba MO Ptuj nam je zagotavljala zdravstvene programe in nanje računamo tudi v bodoče.

Pri svojem delu potrebujemo v preventivnem smislu sodelovanje s Policijsko postajo Ptuj. To tudi takrat, ko skupaj z njimi rešujemo morebitne probleme. V letošnjem šolskem letu ne bo drugače. Skupaj s policisti bomo izvedli aktivnosti s področja vzgoje, preprečevanja in varnosti.

Z republiškim Zavodom za zaposlovanje sodelujemo na poklicnem področju, področju informiranja učencev na področju zaposlovanja in štipendiranja. S tem sodelovanjem bomo nadaljevali tudi letos.

### **Organizacije, društva, zavodi in klubi**

Posebno vlogo v življenju in delu šole imajo organizacije in društva, ki s svojim delom bogatijo in širijo vsebino šolskega dela, zlasti na področju interesnih dejavnosti.

### **Drugi zavodi**

Sodelovali bomo z vsemi strokovnimi institucijami, ki se ukvarjajo s problemi in dejavnostmi mladostnikov, predvsem z Zavodom za šolstvo RS, ko bomo njihove svetovalce povabili k sodelovanju pri posameznih projektih šole. Z Ministrstvom za zdravje RS bomo izvajali projekt Zdrava šola, s Pedagoškim inštitutom bomo spremljali napredovanje naših učencev. Sodelovali bomo s šolo za ravnatelj RS. Naše sodelovanje bomo nadaljevali tudi z Domom upokojencev v Ptuj, s katerim že dolga leta uspešno sodelujemo v projektu Medgeneracijsko sodelovanje.

### **Oddaja šolskih prostorov v uporabo po pouku**

Z namenom dobrega gospodarjenja in v skladu s sklepi mestnega sveta Mestne občine Ptuj o določitvi cene bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku. Izjemoma tudi v času pouka, ko z izdajo ne bo moten učno-vzgojni proces. Predvsem gre za oddajo športnih dvoran in plezalne stene. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za redno vzdrževanje prostorov, ki so predmet oddaje.

### **20.3. SODELOVANJE ŠOLA IN DOM**

Družina in starši imajo posebno v prvih letih otrokovega življenja najpomembnejši vpliv na razvoj otrokove osebnosti, tudi na njegovo vzgojo. Zaradi tega si v šoli želimo čim boljše in čim uspešnejše sodelovanje staršev pri različnih aktivnostih na šoli: pri pouku, ekskurzijah, vodenju interesnih dejavnosti, predstavitvi njihovih poklicev itd.

Za zagotavljanje enotnosti vzgoje in skrbi za razvoj učencev sodelujejo delavci šole s starši, zlasti pri:

- vzajemnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- organiziranju interesnih dejavnosti in izrabi prostega časa,
- preskrbi z učbeniki in drugimi šolskimi potrebščinami,
- usmerjanju in poklicnem svetovanju učencem,
- vzgoji za humane odnose.

Starši ste vabljeni, da:

- se udeležujete vseh oblik prireditev za starše,
- prihajate na roditeljske sestanke in govorilne ure,
- se zanimate za delo in počutje vašega otroka,
- v šoli sodelujete kot zunanji mentorji.

Na roditeljskih sestankih predvidevamo obravnavo nekaterih vnaprej določenih tem:

- ~ predstavitev dela šole vsem staršem,
- ~ izobraževanje za starše,
- ~ analiza dela šole.

V okviru teh tem načrtujemo tudi predavanja za starše, ki bodo potekala v okviru roditeljskih sestankov.

#### **Govorilne ure**

- So vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 17.00 uri in dopoldan po dogovoru z razrednikom.
- Vabila pošljejo razredniki (na vabilu mora biti določena učilnica, obisk staršev pa časovno razporejen).

Individualni stiki s starši so namenjeni obravnavanju posameznega učenca. Omogočajo enakopravno izmenjavo spoznanj o otroku ter dogovore o vzgojnih prizadevanjih in ukrepih, ki so potrebni za nadaljnje delo z otrokom.

Obiski na domu učenca so potrebni zlasti ob bolezenskih odsotnostih učenca in ob dogovorjenem skupnem reševanju določenih pojavov v ožjem okolju.

Starši lahko obišejo šolo v nujnih primerih tudi zunaj govorilnih ur na lastno željo, povabilo razrednika, ravnateljice ali svetovalnega delavca.



Pismeno obvestilo pošilja šola staršem, kadar jih obvešča o posebnih dogodkih v šoli, jih vabi na sestanek, se želi z njimi posvetovati ali jih informirati o delu in napredku učenca.

V času govorilnih ur so v šoli vsi pedagoški delavci, socialna delavka, pedagoginja in vsi učitelji fakultativnih predmetov.

Ko starši obišejo šolo in se želijo pogovarjati z učiteljem ali razrednikom, se za to uporabi poseben prostor, ki omogoča nemoten pogovor in varovanje osebnih podatkov. Ostali pogovori se opravijo v prostoru svetovalne službe ali pri ravnateljici.

### **Roditeljski sestanki**

Roditeljske sestanke pripravijo razredniki, svetovalna služba in starši, ki sodelujejo v Svetu staršev, skupni roditeljski sestanek pa ravnateljica.

Za realizacijo programa so odgovorni vsi razredniki in šolska svetovalna služba.

Načrtovani so v naslednjih mesecih:

- september,
- november,
- januar,
- april ali maj.

Roditeljski sestanki so lahko tudi izredni, sklicani na predlog staršev, razrednika ali ravnateljice.

### **Vsebina dela**

Priporočljive teme za roditeljske sestanke so:

- ◆ Zdrava družina ter vloga staršev pri preprečevanju (samo)uničevalnega vedenja pri otrocih (8. 11. 2010)
- ◆ Predavanje za učitelje in starše (Nedvisen.si: zavod 7, Nova Gorica)
- ◆ Predstavitev letnega delovnega načrta
- ◆ Predstavitev vzgojnih ciljev
- ◆ Predstavitev letnih priprav učitelja
- ◆ Vzgojni načrt šole
- ◆ Razvojni načrt šole
- ◆ Delo v šolskem letu 2010/2011
- ◆ Izbirni predmeti
- ◆ Opisno ocenjevanje
- ◆ Oblike diferenciacije
- ◆ Pomen dela v oddelčni skupnosti
- ◆ Bralno opismenjevanje
- ◆ Devetletka – uspehi in pričakovanja
- ◆ Poklicna orientacija
- ◆ Moj otrok dozoreva
- ◆ Nadarjenost
- ◆ Standardi znanja
- ◆ Preverjanje in ocenjevanje
- ◆ Medpredmetno povezovanje
- ◆ Predstavitev učnih uspehov
- ◆ Moj otrok je drugačen
- ◆ Zasvojenosti
- ◆ Spolna vzgoja
- ◆ Varnost

- ◆ Novi izzivi v vzgoji
- ◆ Skrb za zdravje
- ◆ Fleksibilni predmetnik
- ◆ Pravilnik o prehrani

#### **Zadolžitve pedagoških delavcev so:**

- ⇒ učitelji v OPB so prisotni na roditeljskih sestankih razredne stopnje, izvedejo pa tudi lasten roditeljski sestanek,
- ⇒ učitelji – nerazredniki na predmetni stopnji so obvezno prisotni v razredih, kjer je največ problemov, o čemer se dogovorijo skupaj z razredniki,
- ⇒ prisotni so tudi šolska svetovalna služba in vodstvo šole, ki se vnaprej seznanijo s problematiko razreda,
- ⇒ razredniki, ki čutijo probleme, predlagajo sodelovanje in prisotnost drugih učiteljev,
- ⇒ o načinu komunikacije se razrednik pogovori z ravnateljico,
- ⇒ razredniki se morajo za roditeljske sestanke temeljito pripraviti, izdelati analizo uspeha v razredu, analizo izostankov, vpisov, uspehov, pohval, akcij, načrt skupnih nalog s finančnim ovrednotenjem in končno poročilo o izvedbi posameznih dejavnosti,
- ⇒ razredniki so odprti za pobude staršev in jih motivirajo za kakovostno sodelovanje v dejavnostih razreda, oddelka in šole,
- ⇒ za dva sestanka razrednik skupaj s šolsko svetovalno službo pripravi ustrezni strokovni temi,
- ⇒ o roditeljskem sestanku razrednik zapiše zapisnik, ki zajema dnevni red, sklepe in pobude,
- ⇒ razrednik izroči zapisnik ravnateljici.

Na roditeljskem sestanku naj imajo predavanja tudi starši.

#### **Cilji sestankov:**

- ⇒ zagotavljanje kakovostne, celovite in povratne informacije o vzgojno-izobraževalnem delu na šoli,
- ⇒ predstavitev dela v šoli kot celoti,
- ⇒ predstavitev Vzgojnega načrta,
- ⇒ neposredna predstavitev posameznih pedagoških delavcev: vsebina dela, cilji, metode, oblike dela, kriteriji ocenjevanja,
- ⇒ odločanje o izvedbi razširjenega programa življenja in dela šole,
- ⇒ razprava o izvedbenih in finančnih poročilih razširjenega programa življenja in dela šole,
- ⇒ organizacija razrednega življenja z vključitvijo staršev kot izvajalcev,
- ⇒ izobraževanje staršev in informiranje,

- ⇒ pobude in predlogi staršev,
- ⇒ pobude in predlogi sveta staršev.

### **Šola za starše**

V kolikor bo dovolj zainteresiranih staršev, bomo tudi v šolskem letu 2010/11 organizirali šolo za starše, ki se bo izvajala v obliki delavnic. Te bodo vodili zunanji strokovnjaki.

### **NAČIN KOMUNICIRANJA STARŠEV Z UČITELJI, ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO IN RAVNATELJICO ŠOLE**

- Starši lahko preko telefona dobijo željeno informacijo pred in po pouku in v glavnem odmoru od učiteljev po telefonu v zbornici, v tajništvu in pri socialni delavki, pomočnici ravnateljice, pedagoginji.
- Učitelji bodo vsak prvi ponedeljek v mesecu na razpolago staršem na govorilnih urah.
- Razredniki pričakajo starše v matičnih učilnicah, nerazredniki v zbornici, svetovalna služba v svojih prostorih.
- Vsak drugi mesec (oktober, december, februar, april, junij) so odprte govorilne ure, ko posamezni učitelji vabijo na pogovor starše in učence. Učitelji o opravljenih pogovorih vodijo evidenco, ki je na vpogled šolski svetovalni službi in ravnateljici šole. Ob zaključku polletja oddajo posamezni učitelji opravljene evidence pedagoginji šole, ki opravi analizo in z zaključki seznanji strokovne delavce šole in svet staršev.
- Starši lahko pridejo v šolo tudi po lastni presoji, po predhodni najavi svojega obiska učitelju, strokovni službi, razredniku ali ravnateljici šole.
- Možni so tudi izredni stiki staršev, učiteljev, učencev, svetovalne služne in ravnateljice šole in ti bodo, v kolikor bodo potrebni.

## **21. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA**

Tajništvo in računovodstvo šole opravljata administrativne in finančne posle za šolo in šolsko kuhinjo. Vse denarne obveznosti (dnevi dejavnosti, izleti, ekskurzije, predstave, valeta ...) morajo biti dogovorjene na sestanku aktiva s sodelovanjem učencev in z vednostjo in potrditvijo staršev. **DENAR VEDNO POBIRA SAMO RAZREDNIK!** O denarnih zahtevah učiteljev do učencev oz. do njihovih staršev mora vedno biti obveščena ravnateljica šole. O porabi denarja se vodi stroga evidenca. Vse denarno poslovanje teče **PREKO BLAGAJNE ŠOLE**, zato razredniki dnevno ves pobrani denar oddajajo v tajništvu šole gospe Nadi Polič.

Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje sveta zavoda, vodi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto in skrbi za arhiv ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke. Hišnik opravlja naloge ekonoma in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole. Opravlja kurirske posle in druge naloge po navodilih ravnateljice.

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejanje rož v prostorih in na okenskih policah šole. Hišniku pomagajo pri zunanji ureditvi okolice šole in zelenic. Opravljajo še druge naloge po navodilu ravnateljice.

Posebno pozornost administrativno-tehnični delavci namenjajo področju varstva pri delu.

Opisi del in nalog vseh zaposlenih so v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

## **22. KUHINJA**

Delavci v kuhinji v skladu s higienskimi in zdravstvenimi predpisi pravočasno in kakovostno ter higiensko neoporečno pripravljajo obroke hrane v šoli. Ti obroki so:

- jutranji napitek s kosom kruha,
- malica za učence,
- malica za delavce šole,
- kosilo za učence in delavce šole,
- mini kosila za učence prvega in drugega razreda.

Glavna kuharica je odgovorna za nabavo kuhinjskih artiklov, organizacijo dela in pravočasno izdajanje obrokov. Ponujeni obroki morajo biti prilagojeni psihofizičnim in zdravstvenim potrebam učencev in v skladu z obstoječimi normativi. Od glavne kuharice se pričakuje inovativnost pri pripravi in izdelavi jedilnika. Ob vsakem obroku je potrebno zagotoviti servieto ali prtiček za osebno higieno.

Hrane se praviloma ne nosi domov. Izjeme so možne v dogovoru z ravnateljico šole.

Delavci v kuhinji posebno pozornost namenjajo področju varstva pri delu.

## **23. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Izvajanje letnega delovnega načrta bosta spremljali ravnateljica in pomočnica ravnateljice šole. Poleg jasno opredeljenih nalog bo vodstvo šole še posebej opravljalo naslednje:

### **SVET ZAVODA IN SVET STARŠEV ŠOLE**

Člani obeh organov izvajanje delovnega načrta spremljajo preko poročil ravnateljice na sejah Sveta zavoda in Sveta staršev.

#### **Realizacijo bomo spremljali tudi preko:**

- sprotnih vpisov v uradne knjige, ki morajo biti za tekoči teden vpisani v petek pred odhodom iz šole,

- knjige nadomeščanj, zapisnikov konferenc, aktivov in komisij,
- občasnih poročil o realizaciji dela, ki morajo biti oddana v določenem roku.

## **24. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU**

### 1. Letne priprave strokovnih delavcev.

Le-te vsebujejo priprave za posamezne predmete in razrede:

- za delo z učenci s posebnimi potrebami,
  - za delo z nadarjenimi,
  - programe interesnih dejavnosti,
  - programe šole v naravi,
  - programe sodelovanja v aktivih,
  - programe šolske skupnosti, organizacij, društev,
  - programe dnevov dejavnosti,
  - projektno delo,
  - raziskovalno delo,
  - razredništvo,
  - ekskurzije,
  - predlog nabav,
  - letni vzgojni program razrednika,
  - letni plani dopolnilnega in dodatnega pouka,
- ### 2. Prometno varnostni načrt šole.
- ### 3. Vzgojni načrt.
- ### 4. Razvojni načrt.
- ### 5. Programi dela strokovnih služb (pedagoginja, svetovalna delavka, specialna pedagoginja).
- ### 6. Program dela knjižničarke.
- ### 7. Program izobraževanja učiteljev.
- ### 8. Vsi ostali programi, ki so omenjeni v globalnem letnem delovnem načrtu.

## **SPREJETJE DELOVNEGA NAČRTA**

**Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič so v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravil strokovni aktiv, pomočnica ravnateljice in ravnateljica šole.**

**Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt šole na konferenci, dne**

\_\_\_\_\_

**Svet staršev je bil seznanjen z delovnim načrtom na svoji seji, dne** \_\_\_\_\_

**V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Olge Meglič, Prešernova 31, Ptuj, na svoji seji dne** \_\_\_\_\_ **sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič za šolsko leto 2010/2011.**

**Predsednica Sveta zavoda:**

\_\_\_\_\_

**Ravnateljica:**

\_\_\_\_\_