



OSNOVNA ŠOLA  
**OLGE MEGLIČ**  
P T U J

# **LETNI DELOVNI NAČRT**

***ŠOLSKO LETO 2011/2012***



# KAZALO

<b>1. UVOD</b>	<b>5</b>
<b>2. TEMELJNE USMERITVE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</b>	<b>5</b>
<b>3. PODATKI O ŠOLI</b>	<b>5</b>
3.1. OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ PTUJ	5
3.2. PODATKI O USTANOVITELJU	6
3.3. OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA	6
<b>4. PROSTORSKI POGOJI ZA DELO</b>	<b>6</b>
4.1. ŠTEVILO ODDELKOV IN NJIHOVA RAZPOREDITEV	7
4.2. ŠOLA IN KRAJ	7
<b>5. PREDNOSTNE NALOGE DELA NA OŠ OLGE MEGLIČ</b>	<b>8</b>
5.1. STROKOVNI AKTIVI	8
<b>PROGRAM ŠOLE</b>	<b>9</b>
5.2. PREDMETNIK – OBVEZNI PROGRAM	9
5.3. DNEVI DEJAVNOSTI – OBVEZNI PROGRAM	10
5.4. EKSKURZIJE – OBVEZNI PROGRAM	12
5.5. TEČAJI – OBVEZNI PROGRAM	13
5.6. DOPOLNILNI POUK – RAZŠIRJENI PROGRAM	13
5.7. DODATNI POUK – RAZŠIRJENI PROGRAM	13
5.8. ZIMSKA IN LETNA ŠOLA V NARAVI – RAZŠIRJENI PROGRAM	13
5.9. FAKULTATIVNI POUK RAČUNALNIŠTVA – NADSTANDARDNI PROGRAM	13
5.10. FAKULTATIVNI POUK TUJIH JEZIKOV – NADSTANDARDNI PROGRAM	14
5.11. EKO ŠOLA	14
5.12. INDIVIDUALIZIRANI PROGRAMI	14
5.13. DIFERENCIACIJA POUKA	14
5.14. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	15
5.15. RAZISKOVALNO DELO	15
5.16. RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK	15
5.17. HUMANITARNE AKCIJE	15
5.18. PROJEKTI ŠOLE	16
5.19. VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI	18
5.20. JEZIKOVNA EKSKURZIJA ZA UČENCE 8. RAZREDOV	18
<b>6. INTERESNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI – RAZŠIRJENI PROGRAM</b>	<b>19</b>
6.1. SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI	19
6.2. PEVSKI ZBOR	21
<b>7. VLOGA IN NALOGE UČENCEV OŠ OLGE MEGLIČ</b>	<b>21</b>
7.1. ODDELČNA SKUPNOST	21
7.2. SKUPNOST UČENCEV	22
7.3. ŠOLSKI PARLAMENT	23
7.4. GOVORILNE URE ZA UČENCE	23
7.5. VARUH UČENČEVIH PRAVIC	23
<b>8. PRAVILNIK O POSEBNEM STATUSU UČENCEV IN UČENK V OŠ OLGE MEGLIČ</b>	<b>23</b>
<b>9. VARSTVO UČENCEV</b>	<b>24</b>
<b>10. SKLADI</b>	<b>25</b>
<b>11. ŠOLSKA PREHRANA</b>	<b>25</b>
<b>12. SKRIB ZA ZDRAVJE</b>	<b>27</b>
12.1. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	27
12.2. ZDRAVSTVENA VZGOJA IN VARSTVO	27
12.3. ZDRAVA ŠOLA	28
12.4. VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST	29
12.5. ZDRAVSTVENA VARNOST	29
<b>13. MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA</b>	<b>29</b>
<b>14. ORGANIZIRANOST OSNOVNE ŠOLE OLGE MEGLIČ</b>	<b>31</b>

14.1.	PREGLED ZADOLŽITEV PO ODDELKIH IN VIO	32
14.1.1.	I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	32
14.1.2.	OPB	32
14.1.3.	II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	33
16.1.4	III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	34
14.2.	IZBIRNI PREDMETI ZA ŠOLSKO LETO 2011/2012	35
14.3.	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK ŠOLSKO LETO 2011/12	35
14.4.	PREGLED RAZDELITVE OSTALE DEJAVNOSTI	36
14.5.	PREGLEDNICA UČNIH IN DRUGIH OBVEZNOSTI	37
14.6.	UČITELJI FAKULTATIVNEGA POUKA	39
14.7.	DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA	39
14.8.	TEKMOVANJA IZ ZNANJA PO PREDMETIH	40
14.9.	GLASILA, ČASOPISI, ZBORNICI ...	40
14.10.	PRIREDITVE	41
14.11.	POVERJENICA ZA TISK	42
14.12.	URADNI PREDSTAVNIK ŠOLE ZA STIKE Z JAVNOSTJO	42
14.13.	VARSTVO ZBIRK, UČNIH SREDSTEV, KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	43
14.14.	IMENOVANJE KOMISIJ	43
14.15.	ORGANIZACIJA DELA	43
14.16.	PREGLED ŠTEVILČNEGA STANJA UČENCEV Z RAZREDNIKI PO ODDELKIH	44
14.17.	UČENCI – VOZAČI	45
<b>15.</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>46</b>
15.1.	PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE	46
15.2.	IZOBRAŽEVANJE NA ŠOLI	46
15.3.	ŠTUDIJ OB DELU	47
<b>16.</b>	<b>ŠOLSKI KOLEDAR</b>	<b>47</b>
<b>17.</b>	<b>ORGANI ŠOLE</b>	<b>49</b>
17.1.	SVET ZAVODA	49
17.2.	RAVNATELJICA IN POMOČNICA RAVNATELJICE	49
<b>18.</b>	<b>STROKOVNI ORGANI</b>	<b>49</b>
18.1.	UČITELJSKI ZBOR	49
18.2.	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	50
18.3.	RAZREDNIKI	50
18.4.	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	50
	<i>Pedagoginja: Karin Markovič</i>	54
18.5.	KNJIŽNICA	55
<b>19.</b>	<b>POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM</b>	<b>57</b>
19.1.	JAVNOST DELA ŠOLE	57
19.2.	SODELOVANJE Z USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI	57
19.3.	SODELOVANJE ŠOLA IN DOM	58
<b>20.</b>	<b>ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA</b>	<b>62</b>
<b>21.</b>	<b>KUHINJA</b>	<b>62</b>
<b>22.</b>	<b>VZGOJNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2011/2012</b>	<b>63</b>
<b>23.</b>	<b>SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN</b>	<b>63</b>
<b>24.</b>	<b>PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU</b>	<b>63</b>
	<b>SPREJETJE DELOVNEGA NAČRTA</b>	<b>65</b>

# 1. UVOD

Učenje je fantastično, kajti vedno, ko se učiš česa novega, tudi postaneš kaj novega.

*Manca Košir*

## 2. TEMELJNE USMERITVE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izhodišče našega dela so cilji izobraževanja, opredeljeni v Zakonu o osnovni šoli.

Pri delu v novem šolskem letu 2011/2012 bomo tako sledili predvsem naslednjim usmeritvam:

- ◆ Izvajali bomo kvaliteten pouk, predvsem pa bomo učence učili samostojnega učenja, uporabljali aktivne metode dela, projektno delali, raziskovali ...
- ◆ v vse naše delo bo vpletena vzgoja,
- ◆ dosledno bomo upoštevali zapisano v Vzgojnem načrtu,
- ◆ upoštevali bomo Razvojni načrt za obdobje 2010/2011 do 2014/2015 (priloga LDN),
- ◆ pri učencih bomo spodbujali razvoj njihove nadarjenosti in se v največji možni meri posvečali delu z učenci s posebnimi potrebami,
- ◆ izvajali bomo medpredmetno načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- ◆ skrbeli za domovinsko vzgojo in za slovenski jezik,
- ◆ kakovostno pripravljali in aktualizirali razredne ure,
- ◆ se strokovno izpopolnjevali,
- ◆ zagotavljali avtonomijo učitelja pri načrtovanju in izvedbi posameznih delov letnega delovnega načrta,
- ◆ skrbeli za kakovostno uporabo učbeniškega gradiva in ostalega gradiva v šolski knjižnici,
- ◆ se povezovali tudi s posamezniki in ustanovami izven šole,
- ◆ razvijali dobre medčloveške odnose ...

## 3. PODATKI O ŠOLI

### 3.1. OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ PTUJ

*Naslov:* Prešernova 31, 2250 Ptuj

*Telefon:* (02) 749 20 10

*Telefaks:* (02) 749 20 11

*E-pošta:* group1.osmbom@quest.arnes.si

*Spletna stran:* <http://www.olgica.si>

### **3.2. PODATKI O USTANOVITELJU**

Osnovna šola Olge Meglič je bila ustanovljena s sklepom SO Ptuj leta 1979. V skladu z novo zakonodajo jo je ustanovil Svet mestne občine Ptuj z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Olge Meglič dne 26. 5. 1997. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 5 in je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu dne 29. 5. 1997.

### **3.3. OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA**

Osnovna šola Olge Meglič zajema učence Mestne občine Ptuj.

#### **GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ**

Cafova ulica, Črtkova ulica, Čufarjeva ulica, Dravska ulica od št. 12–31, Erjavčeva pot, Gajzerjeva ulica, Grajska ulica, Jenkova ulica, Kettejeva ulica, Klepova ulica, Krčevina pri Ptujju od 64/a–87, Maistrova ulica, Med vrti, Mestni Vrh od št. 17/a–73 in št. 75, Muzejski trg, Na gradu, Na hribu, Orešje, Pivkova ulica, Prešernova ulica, Raičeva ulica, Reševa ulica, Sovretova pot, Štuki, Ulica kneza Koclja, Ulica Vide Alič, Ulica 25. maja – neparne številke (razen št. 1 in 1/a), Ulica 5. prekomorske od št. 11–21, Vičava, Volkmerjeva cesta od št. 16 naprej, Zavčeva ulica.

#### **OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA DOLOČENEGA Z AKTOM O USTANOVITVI V OKVIRU KATEREGA ŠOLA PREVZEMA ODGOVORNOST ZA UČENCE.**

Šolski prostor obsega prostore šole, šolska športna igrišča in drugo funkcionalno zemljišče šole.

## **4. PROSTORSKI POGOJI ZA DELO**

Zgradba, v kateri delujemo, je bila zgrajena pred sto leti. Od takrat do danes je bila večkrat delno obnovljena (ostrešje, fasada, stopnišče). V letu 2004 je ob šoli zgrajen prizidek, obnovljene so bile sanitarije, jedilnica in kuhinja. S šolskim letom 2005/2006 je šola pridobila prepotrebne prostore za izvedbo športne vzgoje, knjižnico in računalniško učilnico - mediateko. V starem delu šole pa na obnovo kliče še veliko, predvsem streha, stavbno pohištvo in fasada. Mestna občina Ptuj se je prijavila za sofinanciranje na Ministrstvu za kulturo in začetek obnove je bil predviden leta 2011. Žal Mestna občina v proračunu ni uspela zagotoviti svojega deleža sredstev (50%). Tako sedaj ne vemo, kdaj bo ta investicija uresničena. Adaptacije so potrebni še električna napeljava, ogrevanje, stropi. Seveda je potrebno obnoviti tudi vodovodno omrežje in vodo napeljati v vse učilnice, saj je v mnogih danes ni. V tem delu bo potrebno izdelati tudi nekaj kabinetov za specialni pouk in opremiti določeno število učilnic (naravoslovje, tehnika). Vse to je predvideno s sklepi mestnega sveta MO Ptuj in ne dvomimo,

da bodo ti sklepi tudi realizirani. Do takrat bo pa potrebno delati v danih možnostih. Vsako leto redno izvajamo manjša vzdrževalna in adaptacijska dela.

#### **4.1. Število oddelkov in njihova razporeditev**

OŠ Olge Meglič je popolna dvo-oddelčna devetletna osnovna šola. Za to gre zasluga staršem, ki šoli zaupajo, jo podpirajo in vpisujejo svoje otroke v OŠ Olge Meglič, ker vedo, da bodo delavci šole napravili kar največ za njihove otroke. Iz tega zaupanja izhajajo tudi odgovornosti. Prepričani smo, da se tega vsi tudi zavedamo in da smo pripravljeni narediti vse za dobro otrok, učenk in učencev naše šole.

V šolskem letu 2011/2012 je na šoli 18 oddelkov:

##### **devetletni program:**

- I. VIO: 6 oddelkov,**
- II. VIO: 6 oddelkov,**
- III. VIO: 6 oddelkov.**

Na šoli je toliko oddelkov, kot jih OŠ Olge Meglič v dani situaciji lahko tudi primerno organizacijsko in pedagoško umesti v zgradbo na Prešernovi 31.

Delo poteka še v petih skupinah podaljšanega bivanja, organizirana pa je še skupina varstva vozačev in skupina jutranjega varstva.

#### **4.2. Šola in kraj**

Za vsak kraj je obstoj osnovne šole ključen – blagostanje in razvoj kraja je, med drugim, povezano s kakovostno ponudbo in možnostmi osnovnošolskega izobraževanja. Prav s svojimi pedagoškimi kot tudi s spremljajočimi dejavnostmi je OŠ Olge Meglič v preteklem obdobju svojemu kraju podarila neizbrisen pečat, ki oživlja staro mestno jedro zgodovinskega Ptuja. To dokazuje s svojim profesionalnim delom in učnimi, vzgojnimi in organizacijskimi uspehi, za kar gre zahvala vsem strokovnim in ostalim delavcem, učencem in njihovim staršem, pa tudi mestni občini Ptuj.

Adaptacija in novogradnja šolske zgradbe je dokončno utrdila mesto dvo-oddelčne devetletne OŠ Olge Meglič v Ptuj. Učencem smo omogočili dodatne prostore in pogoje za raziskovalno in ustvarjalno delo, učiteljem za kakovostnejšo pripravo pedagoškega procesa. Z novimi prostorskimi zmožnostmi se lahko še dodatno bolje posvetimo sodelovanju šole z lokalno skupnostjo in okrepimo prisotnost ustvarjalnega živžava v njej. Našo prisotnost pa bomo izkoristili za spodbujanje okolja po čim hitrejšem nadaljevanju vlaganj v osnovno šolo.

Tako bomo pripravili:

- javne prireditve v šoli,
- javne prireditve v okolju,
- razstave in okrogle mize.

Sodelovali bomo:

- na prireditvah, ki jih bodo pripravile mestne institucije, organizacije, društva ...

- z javnimi in drugimi ustanovami s skupno dogovorjenimi programi,
- sodelovali v različnih aktivnostih v okviru EPK.

Naši cilji so prikazati življenje in delo naše šole širši javnosti, predvsem pa nuditi učencem možnosti *javnega nastopanja*.

Seznajali bomo okolje:

- z dosežki,
- s pripravami in potekom investicijskih vlaganj.

## 5. PREDNOSTNE NALOGE DELA NA OŠ OLGE MEGLIČ

Prednostne naloge so opredeljene v Vzgojnem in Razvojnem načrtu šole.

### 5.1. STROKOVNI AKTIVI

Zadolžitve posameznih strokovnih delavcev so priloga letnemu delovnemu načrtu.

#### **Vodje aktivov po vzgojno-izobraževalnih obdobjih (VIO):**

- I. VIO: Natalija Nežmah
- II. VIO: Marjeta Kosi
- III. VIO: Leonida Kralj
- IV. OPB: Dejan Majcen

Aktivi VIO bodo razpravljali o vzgojni problematiki, o organizaciji različnih aktivnosti, pedagoškem delu, izobraževanju...

#### **Vodje strokovnih aktivov po vertikalni za posamezna področja:**

- slovenščina, vodja Vlasta Mlinarič
- matematika, vodja Darja Šprah
- angleščina, vodja mag. Vojko Jurgec
- nemščina, vodja Tatjana Pungračič
- naravoslovje in tehnika, tehnika in tehnologija, vodja Vida Lačen
- spoznavanje okolja, družba, zgodovina, geografija, državljska ter domovinska vzgoja in etika, vodja Ksenija Kovačič Žižek
- naravoslovje, biologija, kemija, fizika, vodja Darja Lipovec
- likovna vzgoja, vodja Leonida Kralj
- glasbena vzgoja, vodja Marija Feguš Friedl
- športna vzgoja, vodja Boštjan Kozel.

Osrednja naloga vertikalnih aktivov je uvajanje posodobljenih učnih načrtov, nacionalno preverjanje znanja ter kriteriji preverjanja in ocenjevanja znanja.



# PROGRAM ŠOLE

## 5.2. PREDMETNIK – OBVEZNI PROGRAM

Na vzgojno-izobraževalnem področju se v šoli poučujejo naslednji predmeti:

Predmet	R A Z R E D																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
<b>SLJ</b>	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
<b>MAT</b>	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	128
<b>TJA</b>							2	70	3	105	4	140	4	140	3	105	3	96
<b>LVZ</b>	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	32
<b>GVZ</b>	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35	1	35	1	35	1	32
<b>DRU</b>							2	70	3	105								
<b>GEO</b>											1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
<b>ZGO</b>											1	35	2	70	2	70	2	64
<b>DDE</b>													1	35	1	35		
<b>SPO</b>	3	105	3	105	3	105												
<b>FIZ</b>															2	70	2	64
<b>KEM</b>															2	70	2	64
<b>BIO</b>															1,5	52,5	2	64
<b>NAR</b>											2	70	3	105				
<b>NIT</b>							3	105	3	105								
<b>TIT</b>											2	35	1	35	1	35		
<b>GOS</b>									1	35	1,5	52,5						
<b>ŠVZ</b>	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	64
<b>IP 1</b>													2/1	70	2/1	70	2/1	64
<b>IP 2</b>													1	35	1	35	1	32
<b>IP 3</b>													1	35	1	35	1	32
<b>Od. skup.</b>							0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Število predmetov	6		6		6		8		9		11		14		16		14	
<b>Tedensko štev. ur</b>	<b>20</b>		<b>21</b>		<b>22</b>		<b>24</b>		<b>26</b>		<b>26</b>		<b>29,5</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
Število tednov pouka	35		35		35		35		35		35		35		35		32	

### 5.3. DNEVI DEJAVNOSTI – OBVEZNI PROGRAM

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Skupaj</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

V dogovoru s starši, z učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole.

Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole krije šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, prehrana, namestitvev ...).

#### KULTURNI DNEVI

Raz red	Tema	Mesec	Izvajalci, vodja
1. 2. 3.	1. Obisk 22. Pikinega festivala v Velenju 2. Glasbene delavnice v glasbeni šoli 3. Udeležba v pustni povorki na nedeljskem karnevalu 4. Zaključek bralne značke z literarnim gostom	sept. dec/ febr. febr. junij	razredniki, Brigita Krajnc
4.	1. Obisk 22. Pikinega festivala v Velenju 2. Udeležba v pustni povorki na nedeljskem karnevalu 3. Zaključek bralne značke z literarnim gostom	sept. febr. junij	razredniki, Alenka Kandrič
5.	1. Obisk 22. Pikinega festivala v Velenju 2. Udeležba v pustni povorki na nedeljskem karnevalu 3. Zaključek bralne značke z literarnim gostom	sept. februar junij	razredniki, Alenka Kandrič
6.	1. Ogled gledališke predstave 2. Arhitektura 3. Udeležba v pustni povorki na nedeljskem karnevalu	ni določ. dec. febr.	razredniki, Vlasta Mlinarič
7.	1. Ogled gledališke predstave 2. Arhitektura 3. Udeležba v pustni povorki na nedeljskem karnevalu	ni določ. dec. februar	razredniki, Vlasta Mlinarič
8.	1. Ogled gledališke predstave 2. Arhitektura 3. Udeležba v pustni povorki na nedeljskem karnevalu	ni določ. dec. febr.	razredniki, Vlasta Mlinarič
9.	1. Ogled gledališke predstave 2. Arhitektura 3. Udeležba v pustni povorki na nedeljskem karnevalu	ni določ. dec. febr.	razredniki, Vlasta Mlinarič

## NARAVOSLOVNI DNEVI

Raz red	Tema	Mesec	Izvajalci, vodja
1.	1. Obisk policijske in gasilske postaje v Ptuj	november	razredniki, Alenka Štrafela
2.	2. Dan v Semenarni Ptuj	april	
3.	3. Obisk akvarija in terarija v Mariboru – 1. razred Obisk Hermanovega brloga v Celju – 2. razred Eko tabor - 3. razred	maj	
4.	1. Spodbujamo nenasilje - delavnice 2. Orientacijski pohod z nalogami 3. Naravne značilnosti, Primorje	oktober maj junij	razredniki, Simona Jakomini
5.	1. Spodbujamo nenasilje - delavnice 2. Orientacijski pohod z nalogami 3. Zaključna ekskurzija	oktober maj junij	učiteljice, Simona Jakomini
6.	1. Obisk biotehniške šole na Ptuj 2. Zdrava prehrana 3. Gozdna učna pot – EKO dan	sept. november april	razredniki, Darja Lipovec
7.	1. Obisk biotehniške šole na Ptuj 2. Spolna vzgoja, AIDS 3. Onesnaženost voda – EKO dan	sept. november april	razredniki, Darja Lipovec
8.	1. Obisk biotehniške šole na Ptuj 2. Alkoholizem 3. Prehranjevalne navade – EKO dan	sept. november april	razredniki, Darja Lipovec
9.	1. Obisk biotehniške šole na Ptuj 2. Droge 3. Okolje in energija – EKO dan	sept. november april	razredniki, Darja Lipovec

## TEHNIŠKI DNEVI

Raz red	Tema	Mesec	Izvajalci, vodja
1.	1. Izdelki za božično-novoletni bazar	dec.	razredniki, Vida Grdiša
2.	2. Etnološke pustne maske	februar	
3.	3. Sodelovanje v akciji Očistimo svet v enem dnevu	marec	
4.	1. Novoletne delavnice 2. Pustne delavnice 3. Ekologija 4. Pomorski promet	dec. februar april junij	razredniki, Darko Zupanc
5.	1. Novoletne delavnice 2. Pustne delavnice 3. Kolesarski poligon 4. Ekologija	dec. februar marec april	razredniki, Darko Zupanc
6.	1. Tržnica poklicev 2. Božično-novoletne delavnice 3. Pustne delavnice 4. Ogled industrijske proizvodnje	oktober dec. februar junij	razredniki, Vida Lačen
7.	1. Tržnica poklicev 2. Božično-novoletne delavnice 3. Pustne delavnice 4. Ogled industrijske proizvodnje	oktober dec. februar junij	razredniki, Vida Lačen
8.	1. Tržnica poklicev 2. Božično-novoletne delavnice 3. Pustne delavnice 4. Ogled industrijske proizvodnje	oktober dec. februar junij	razredniki, Vida Lačen
9.	1. Tržnica poklicev 2. Božično-novoletne delavnice 3. Pustne delavnice 4. Ogled industrijske proizvodnje	oktober dec. februar junij	razredniki, Vida Lačen

## ŠPORTNI DNEVI

Raz red	Tema	Mesec	Izvajalci, vodja
1. 2. 3.	1. Pohod v okolico šole 2. Jesenski kros 3. Sankanje in igre na snegu 4. Atletika 5. Igre v naravi za učence 1. in 2. razreda Eko tabor – 3. razred	sept. oktober januar april junij maj	razredniki,  Aleksandra Ž. Preac
4.	1. Pohod v okolico šole 2. Sankanje, drsanje 3. Športno vzgojni karton 4. Atletika 5. Plavanje	sept. januar marec april junij	razredniki,  Marjeta Kosi
5.	1. Pohod v okolico šole 2. Sankanje, drsanje 3. Športno vzgojni karton 4. Atletika 5. Igre z žogo	sept. januar marec april junij	razredniki, Marjeta Kosi
6.	1. Igre z žogami 2. Pohod 3. Bowling, fitness, streljanje, kegljanje, plezanje 4. Atletika 5. Zaključna strokovna ekskurzija	sept. okt./nov. jan./feb. april maj/junij	razredniki, vodja Boštjan Kozel vodja razrednik
7.	1. Igre z žogami 2. Pohod 3. Bowling, fitness, streljanje, kegljanje, plezanje 4. Atletika 5. Zaključna strokovna ekskurzija	sept. okt./nov. jan./feb. april maj/junij	razredniki, vodja Boštjan Kozel vodja razrednik
8.	1. Igre z žogami 2. Pohod 3. Bowling, fitness, streljanje, kegljanje, plezanje 4. Atletika 5. Zaključna strokovna ekskurzija	sept. okt./nov. jan./feb.  april maj/junij	razredniki, vodja Boštjan Kozel vodja razrednik
9.	1. Igre z žogami 2. Pohod 3. Bowling, fitness, streljanje, kegljanje, plezanje 4. Atletika 5. Zaključna strokovna ekskurzija	sept. okt./nov. jan./feb. april maj/junij	razredniki, vodja Boštjan Kozel vodja razrednik

### 5.4. EKSKURZIJE – OBVEZNI PROGRAM

Ekскурzije organizirajo razredniki za posamezne razrede oziroma oddelke v dogovoru z učenci in njihovimi starši. Ekскурzije so lahko povezane z dnevi dejavnosti, organizirane so samo po Sloveniji in k izbiri daje soglasje ravnateljica. Ekскурzije plačujejo starši oziroma donatorji, del stroškov prevoza pa prispeva tudi Ministrstvo za šolstvo in šport. Predlog ekskurzij za posamezne razrede pripravi komisija pod vodstvom mag. Renate Debeljak. Cilj tega je zagotavljanje spoznavanja vseh slovenskih geografskih pokrajin, njihovih posebnosti, znamenitosti in načina življenja – sistematično od 1. do 9. razreda v skladu z učnimi načrti.

## **5.5. TEČAJI – OBVEZNI PROGRAM**

Organizirali bomo:

- ⇒ plavalni tečaj v 2. in 3. razredu od 16. do 20. aprila 2012 v Termah Ptuj,
- ⇒ kolesarski izpit v 5. razredu, predvidoma v mesecu maju 2012.

Koordinatorica 10-urnega tečaja v Termah Ptuj za 3. razred je Brigita Krajnc, odgovorni so vsi učitelji spremljevalci. Pouk plavanja izvajajo plavalni učitelji Plavalnega kluba Terme Ptuj pod vodstvom Franja Rozmana. Vsi imajo ustrezne certifikate. Mentorja priprav na kolesarski izpit in zadolžena za izvedbo izpita sta Marjeta Kosi in Darko Zupanc. Sodelujejo tudi predstavniki policije.

## **5.6. DOPOLNILNI POUK – RAZŠIRJENI PROGRAM**

- Namenjen učencem, ki imajo težave pri osvajanju učne snovi,
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje.

## **5.7. DODATNI POUK – RAZŠIRJENI PROGRAM**

- Namenjen učencem, ki presegajo standarde znanja,
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje, zunanji sodelavci,
- namenjen tudi pripravi učencev na tekmovanja, ki jih razpisuje Ministrstvo za šolstvo in šport ter ostale ustanove.

## **5.8. ZIMSKA IN LETNA ŠOLA V NARAVI – RAZŠIRJENI PROGRAM**

- Namenjena izobraževanju in druženju,
- letna šola v naravi s poudarkom na plavanju: 4. razred (izvedba v juniju 2012 v Simonovem zalivu v Izoli), koordinator Boštjan Kozel,
- zimska šola v naravi s poudarkom na smučanju: 6. razred (izvedba v decembru 2011 na Rogli, v primeru pomanjkanja snega pa v januarju ali februarju 2012), koordinator Boštjan Kozel.

Letna šola v naravi se organizira s sofinanciranjem Ministrstva za šolstvo in šport.

## **5.9. FAKULTATIVNI POUK RAČUNALNIŠTVA – NADSTANDARDNI PROGRAM**

- Namenjen učencem od 1.–6. razreda,
- razvija znanje in spretnosti pri delu z računalnikom, učenci se seznanijo z računalniško tehnologijo in programi,
- sodelujejo na tekmovanjih in na srečanjih,
- starši plačajo del materialnih stroškov v višini 2,5 € mesečno, program pa sofinancirata Ministrstvo za šolstvo in šport ter Mestna občina Ptuj.
- Program izvaja učitelj računalništva z matematiko Peter Majcen.

## **5.10. FAKULTATIVNI POUK TUJIH JEZIKOV – NADSTANDARDNI PROGRAM**

- Namenjen učencem od 1.–6. razreda,
- učenci lahko izbirajo med poukom angleškega jezika do 3. razreda in nemškega jezika do 6. razreda,
- skozi učenje drugega tujega jezika učenci pridobijo temeljna znanja ter nadgradijo že pridobljeno znanje, sodelujejo na tekmovanjih iz znanj iz tujih jezikov na vseh nivojih, tekmujejo za nemško in angleško bralno značko, preko računalniškega omrežja si dopisujejo z učenci iz sodelujočih šol iz Evrope,
- cena fakultativnega pouka tujega jezika je 5 € mesečno (materialni stroški, izvajalec pedagoškega programa).
- Program izvajajo učitelji tujih jezikov mag. Vojko Jurgec in Ksenija Kovačič Žižek – angleščina ter mag. Renata Debeljak in Tatjana Pungraičič – nemščina.

## **5.11. EKO ŠOLA**

Sestavni del učenja in vzgoje je tudi pri otrocih spodbuditi odgovorno vedenje v naravi in jih osveščati o pomenu varovanja okolja. Ta projekt omogoča razvoj otrokove ustvarjalnosti, raziskovanja in omogoča povezovanje znanja in življenja. Pomembni cilji so tudi vzgoja za zdrav način življenja, učinkovita raba naravnih virov kot tudi razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov.

Sodelovali bomo v različnih projektih, natečajih in dejavnostih: zdravo življenje, zgodnje naravoslovje – temelj za trajnostni razvoj, eko stojnica zelišč, vzdrževanje zeliščnega vrta, eko bralna značka, eko kviz, ločeno zbiranje odpadkov, varčevanje z vodo in energijo, zbiranje izrabljenih tonerjev, zbiranje plastičnih zamaškov, skrb za urejenost učilnic in okolice, pomen voda, spoznavanje različnih ekosistemov, eko naravoslovni dan in eko tehniški dan, izdelava različnih predmetov iz odpadne embalaže, izdelava plakatov na temo varovanje okolja.

„Ko boste na svojem vrtu zagledali deževnika, takrat boste vedeli, da ste ustvarili okolje, ki podpira življenje.“

EKO šola: EKO tabor za 3. razred – 2 dni (koristimo dva dneva dejavnosti), koordinatorici Natalija Nežmah in Brigita Krajnc.

## **5.12. INDIVIDUALIZIRANI PROGRAMI**

- Pripravljajo in izvajajo jih učitelji I., II. in III. VIO, svetovalna služba, zunanji strokovnjaki za učence s posebnimi potrebami in za delo z nadarjenimi učenci,
- koordinatorica dela z učenci s posebnimi potrebami je defektologinja Helena Ocvirk,
- koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je pedagoginja Karin Markovič.

## **5.13. DIFERENCIACIJA POUKA**

- Omogoča napredek in spodbuja učence za delo,
- notranja diferenciacija poteka v vseh razredih pri vseh predmetih in ostalih dejavnostih in oblikah dela z učenci,
- fleksibilno diferenciacijo bomo izvajali pri slovenskem jeziku in matematiki v 4. razredu od aprila

2012; pri slovenskem jeziku, tujem jeziku in matematiki v 5., 6., in 7. razredu pa v obsegu  $\frac{1}{4}$  vseh ur,

- učenci se v skupine razvrstijo na podlagi odločitve in dogovora učencev, staršev in učiteljev,
- možni so prehodi med posameznimi nivoji,
- v 8. razredu bomo imeli tri heterogene skupine pri matematiki in angleškem jeziku, pri slovenskem jeziku pa nivojski pouk (zunanja diferenciacija pouka),
- v 9. razredu bomo izvajali diferenciacijo v dveh heterogenih skupinah pri slovenskem jeziku, pri matematiki in angleškem jeziku.

#### **5.14. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE**

- Povezuje učne vsebine različnih predmetov v celoto,
- razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu,
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje, učitelj računalništva, knjižničarka, po potrebi tudi zunanji izvajalci.

#### **5.15. RAZISKOVALNO DELO**

- Seznanjanje z metodologijo raziskovalnega in drugega strokovnega dela,
- namenjeno je vsem učencem pri rednem pouku in izven njega,
- vodijo ga učitelji in zunanji sodelavci,
- koordinatorica raziskovalnega dela na šoli je Karin Markovič,
- učenci sodelujejo na srečanjih mladih raziskovalcev.

#### **5.16. RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK**

- Namenjen učencem od 1. do 9. razreda,
- vključen je v urnik posameznih predmetov in oddelkov,
- učenci pridobijo znanje za delo z računalnikom ter za učenje s pomočjo računalnika,
- omogoča visoko kvaliteto pouka različnih predmetov in višji nivo računalniške pismenosti učencev,
- izvajajo učitelji razredne in predmetne stopnje in učitelj računalništva,
- pouk ob računalnikih se bo izvajal v računalniški učilnici,
- uvajanje uporabe interaktivne table pri pouku,
- sodelovanje v projektu E-šolstvo.

#### **5.17. HUMANITARNE AKCIJE**

- Božično-novoletni bazar s prodajo izdelkov učencev za pomoč otrokom iz socialno ogroženih družin – nosilci projekta: razredniki od 1. do 9. razreda, Vida Lačen, Leonida Kralj, Natalija Nežmah,
- zbiranje starega papirja, zamaškov, tonerjev, kartuš, baterij,
- zbiranje dobrotelčnih prispevkov (po potrebi),
- zbiranje igrač za varno hišo.

## 5.18. PROJEKTI ŠOLE

NASLOV PROJEKTA	KORDINATORJI
Fleksibilni predmetnik	Leonida Kralj
Zdrava šola – projekti s področja zdrave prehrane, gibanja	Barbara Majhenič, Simona Truntič
EKO šola – projekti s področja ekološkega ravnanja in varčevanja	Darja Lipovec, Lidija Žmavc
Računalniško opismenjevanje	Peter Majcen
Računalništvo za babice in dedke	Peter Majcen
Medgeneracijska povezava – prostovoljstvo v domu upokojencev, starejši učenci pomagajo mlajšim in vrstnikom...	Anita Peklar Selinšek
Raziskovalno delo – priprava raziskovalnih nalog	Karin Markovič
Varna šola – projekti na področju prometne vzgoje	Darko Zupanc, Marjeta Kosi
Rastem s knjigo	Alenka Zenunović
Berimo za življenje – inovacijski projekt	Helena Ocvirk
Uvajanje medvrstniške mediacije	Anita Peklar Selinšek
Brez kazni do uspeha – restitucija in mediacija (uvajanje)	Helena Ocvirk, Anita Peklar Selinšek
Delo z nadarjenimi učenci	Karin Markovič
Inovativno delo – uvajanje posodobljenih učnih načrtov; novi pristopi pri pouku	vodje aktivov, svetovalna služba, ravnateljica, pomočnica ravnateljice
Moj prijatelj je drugačen – dan invalidov	Helena Ocvirk
Oddelčna skupnost kot osnova ustvarjalne klime šole in dobrih odnosov	Karin Markovič, razredniki
Sodelovanje z vrtni in s šolami	ravnateljica, pomočnica, ostali strokovni delavci
Shema šolskega sadja	Tatjana Pungračič
Sodelovanje s PeTV	Barbara Majhenič
Sodelovanje šole v projektu Evropske prestolnice kulture	Slavica Marušek, Alenka Zenunović, Alenka Kandrič, Dejan Majcen, Leonida Kralj, Dušan Lubaj, zunanja sodelavka Rozalija Ojsteršek
Mednarodno sodelovanje z OŠ Đuro Ester iz Koprivnice	Diana Bohak Sabath
Mednarodno sodelovanje z dvojezičnima šolama iz Porabja (obisk v Sloveniji)	Diana Bohak Sabath
Policist Leon svetuje – prometna vzgoja	Alenka Kandrič, Simona Jakomini, policist g. Rojko
Zbiranje papirja, kartuš, zamaškov	Lidija Žmavc, Darja Lipovec
E-šolstvo	Peter Majcen, Bojan Brečko



## **PROJEKTNO DELO:**

### **Fleksibilni predmetnik**

Izvajalci: učitelji predmetov

Koordinator: vodja aktiva Leonida Kralj

Čas trajanja: celoletni projekt

Osrednji projekt v šolskem letu 2011/2012 je nadaljevanje fleksibilnega predmetnika iz šolskega leta 2009/2010 in 2010/2011 v zadnjem VIO. Namen je ustvariti pogoje za še boljše izvajanje sodobnih oblik poučevanja (skupinsko delo, sodelovalno učenje, terensko delo, izvajanje poskusov, igre vlog ...), saj pouk pri teh urah poteka v strnjeni obliki. Pomembno pa je tudi, da imajo učenci v polletju tako na urniku tudi manj predmetov, zato se jim lažje posvečajo.

- V 7. a bomo v prvem polletju izvajali fleksibilni predmetnik pri LVZ, v 7. b pa pri TIT. V drugem polletju se predmeta zamenjata.
- V 8. a bomo v prvem polletju izvajali fleksibilni predmetnik pri LVZ, v 8. b pa pri TIT. V drugem polletju se predmeta zamenjata.
- V 8. razredu bo fleksibilni predmetnik potekal pri geografiji in zgodovini. Ob polletju se predmeta v obeh oddelkih zamenjata.
- V 6. in 9. razredu pri likovni in glasbeni vzgoji se predmeta v obeh oddelkih izmenjujeta na 14 dni.
- Po potrebi bodo učitelji izbirnih predmetov s področja športa pouk izvajali v strjeni obliki v popoldanskem času (pohodništvo, plavanje, ogledi športnih prireditev, ...). Po potrebi bodo na ta način pouk izvajali tudi učitelji drugih izbirnih predmetov (šolsko novinarstvo, varstvo pred naravnimi nesrečami, sodobna priprava hrane...).
- Pri športni vzgoji so skupine oblikovane po spolu otrok posameznega razreda.

### **E-šolstvo**

Šola se vključuje v projekt E-šolstva. Učitelje spodbujamo k izmenjavi didaktičnih gradiv na portalu SIO. Z našim zunanjim koordinatorjem Bojanom Brečkom in sodelavci E-šolstva bomo izvedli tudi usposabljanje za učitelje (uporaba interaktivnih tabel, pomoč pri vzdrževanju spletnih strani, pomoč pri vzpostavitvi brezžičnega omrežja EDUROM). Vodja projekta je Peter Majcen.

### **Inovacijski projekt BERIMO ZA ŽIVLJENJE**

V sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo bomo v tem šolskem letu izvajali inovacijski projekt

» BERIMO ZA ŽIVLJENJE »

#### **Utemeljitev potrebe po vpeljavi IP:**

Čeprav živimo v dobi uporabe visokih informacijskih komunikacijskih tehnologij (IKT), pa morajo otroci še vedno **številne informacije pridobiti s pomočjo branja**. Zato je potrebno in smiselno ponovno poudariti pomen in vlogo obvladovanja večšine in spretnosti branja.

**Že nekaj časa ugotavljamo, da imajo učenci zelo velike težave na področju branja, predvsem z razumevanjem pisnega besedila, kar je pogosto vidno v nižjih učnih rezultatih učencev pri pisnih nalogah, težavah pri učenju iz različnih pisnih gradiv, učenci nimajo dovolj razvite sposobnosti za fleksibilno uporabo različnih tehnik branja glede na vrsto besedila in cilj branja. Srečujemo se tudi s pojavom splošne nemotiviranosti za branje.** Bralne navade učencev spremljajo ne koncentrirano branje, (sub)vokalizacija, regresija in slabše razumevanje prebranega besedila. Pogosteje se to indicira pri fantih. Tukaj ne govorimo le o učencih, ki imajo določene specifične učne težave na

jezikovnem področju, temveč o problemu bralne pismenosti celotne osnovnošolske populacije naše šole.

**Pričakujemo, da bomo na osnovi poudarka in samozavedanja o pomenu bralne pismenosti za nadaljnje uspešno pridobivanje znanja in optimalno vključenost v vse oblike družbenega življenja naših učencev skrbno načrtovali in vodili pedagoški učni proces in druge šolske in obšolske dejavnosti, ki bodo pokazatelj povečanja motivacije branja in uporabe različnega gradiva in izboljšanja bralne pismenosti na vseh učnih področjih, tako pri učencih, starših in učiteljih.**

#### **Cilji inovacijskega projekta:**

- iskati načine notranje motivacije, razvijati motivacijo in spodbujati interes za branje pri učencih starših in učiteljih,
- razvijati kognitivne in metakognitivne miselne procese, ki so odločilni za procese branja,
- iskati načine za razvoj pragmatičnega branja za učenje (branje in razumevanje informacijskih, poljudnoznanstvenih, strokovnih besedil z namenom pridobivanja informacij in izgrajevanje znanja),
- medpredmetno povezati učni proces, tako da bo razvijal bralne učne strategije, ki vplivajo na večjo aktivnost učenca in dvigujejo samo kakovost učenja in znanja,
- iskati načine, kako zmanjšati korelacijski odnos med bralno učinkovitostjo in socialno-ekonomskim statusom (delo s starši),
- povečati vpliv zgleda in pomoči staršev pri bralni učinkovitosti otroka.

### **5.19. VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI**

Izvajanje dejavnosti iz razširjenega in nadstandardnega programa dela in življenja v šoli je možno le ob sodelovanju staršev, ki nosijo glavno breme stroškov. Enako velja tudi za del obveznega programa (dnevi dejavnosti – prevozi, vstopnine ...). Zato bodo odgovorni organizatorji pred vsako izvedbo aktivnosti izvedli pogovor s starši, s katerimi bodo pridobili podatke o podpori staršev.

Ob starših bodo načrtovane dejavnosti sofinancirali še Mestna občina Ptuj, Ministrstvo za šolstvo in šport, šola, sponzorji, donatorji idr.

O vseh oblikah dejavnosti – ekskurzije, izleti, šola v naravi, tečaji, v projektu Berimo za življenje... – morajo biti starši obvezno seznanjeni v pisni obliki in na roditeljskih sestankih. Starši se bodo odločali o udeležbi svojega otroka v pisni obliki. Za učence, ki se ne želijo vključiti v dejavnost, bomo pripravili program aktivnosti na šoli, torej zagotovili vsebino, izvajalce in vse tisto, kar spada k izvedbi dejavnosti.

### **5.20. JEZIKOVNA EKSKURZIJA ZA UČENCE 8. RAZREDOV**

Kot v preteklih dveh letih, bomo tudi letos učencem 8. razredov ponudili možnost jezikovne ekskurzije v London. V primeru zadostnega števila interesentov bo ekskurzijo organiziral in izpeljal specializiran zunanji ponudnik, šola pa bo ponudila potrebne spremljevalce, kot tudi prostor za izpeljavo

informativnih sestankov. Možnost ekskurzije bomo ponudili učencem z višjim nivojem jezikovnega znanja (predvsem učencem, ki so evidentirani kot nadarjeni), kot tudi drugim zainteresiranim. Učenci se bodo na ekskurzijo prijavili neposredno preko ponudnika, vendar bodo morali pred prijavo dobiti soglasje spremljevalca. Učitelj spremljevalec se lahko odloči, da ne prevzame odgovornosti za učenca, ki v šoli izkazuje neustrezno vedenje in odnos, oziroma za učenca, za katerega domneva, da bi s svojim vedenjem lahko ogrožal lastno varnost ali varnost drugih. V takem primeru se učenec lahko prijavi na ekskurzijo le v primeru, če ima svojega spremljevalca (npr. starša ali drugo odraslo osebo). Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši.

## 6. INTERESNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI – RAZŠIRJENI PROGRAM

Nekatere cilje uresničujemo tudi z aktivnim vključevanjem učencev v interesne dejavnosti in druge dejavnosti šole. Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesa učencev, staršev, učiteljev in drugih dejavnikov družbenega okolja, v katerem šola deluje.

Ker pri vseh dejavnostih sami ne moremo prevzemati mentorstva, bomo k delu pritegnili zunanje sodelavce kot mentorje dejavnosti.

Interesno dejavnost strokovno usmerja mentor, vodijo pa jo učenci v skladu s svojimi sposobnostmi in tako uresničujejo eno temeljnih značilnosti dela učencev v interesnih skupnostih in drugih dejavnostih – t. j. samostojno sprejemajo odgovornost za načrt, izvedbo in vrednotenje dela. Skrbeti moramo, da učenci osebno rastejo in pri njih oblikujemo pozitivne osebne lastnosti.

### 6.1. SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI

UČITELJ IZVAJALEC	DEJAVNOST
Natalija Nežmah	BISTROUM: 4.,5.,6, 7. razred (National Geographic Junior)
Barbara Majhenič	PRVA POMOČ: 4. – 9. razred
Alenka Helena Štrafela	URE PRAVLJIC: 1. – 3. razred
Simona Jakomini	LUTKOVNI KROŽEK: 4 .– 6. razred
Simona Truntič	DRAMSKI KROŽEK: 1. – 3. razred
Alenka Kandrič	DRAMSKI KROŽEK: 4. – 5. razred
Darko Zupanc	KAJ VEŠ O PROMETU: 3. – 9. razred
Darko Zupanc	PLESNA SKUPINA AVŠE: 7. razred
Hermína Žuran	PLESNA SKUPINA AVŠE: 8 .- 9. razred

Jožica Pilinger	LIKOVNI KROŽEK: 1. – 3. razred
Lidija Žmavc	ROČNE SPRETNOSTI (vezenje): 1.– 5. razred
Lidija Žmavc	FOLKLORA: 1. – 3. razred
Lea Kralj	LIKOVNI KROŽEK: 4. – 9. razred
Darja Brlek	UGANKE IN ZANKE: 1., 2. razred
Peter Majcen	FOTO IN VIDEO: 7. – 9. razred
Darja Šprah	LOGIKA: 6. – 9. razred
Peter Majcen	RAZVEDRILNA MATEMATIKA: 6.– 9. razred
Boštjan Kozel	NOGOMET: 3., 4., 5. razred
Boštjan Kozel	PRIPRAVA NA ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA: 6.– 9. razred
Dušan Lubaj	KOŠARKA: 5. – 9. razred
Alenka Zenunović	BRALNA ZNAČKA: 6. – 9. razred
Aleksandra Ž. Preac	IGRALNE URICE: 1. – 3. razred
mag. Vojko Jurgec	ANGLEŠKI KROŽEK: 7., 8., 9. razred
mag. Renata Debeljak	BESEDNA UMETNOST: 6. – 9. razred
Alenka Kandrič	VESELA ŠOLA: 4. – 6. razred
Slavica Marušek	VESELA ŠOLA: 7. – 9. razred
Anita Peklar Selinšek	PROSTOVOLJSTVO: 6. – 9. razred
Tatjana Gašparič	FRANCOSKI KROŽEK: 9. razred
Marjeta Kosi	NAMIZNI TENIS: 2. – 5. razred
Vida Lačen	ROBOTIKA: 6. – 9. razred (november – maj)
Vida Lačen	ŠAHOVSKI KROŽEK
Dejan Majcen	BRALNO – GLASBENE URICE
David Mogu	FILMSKA VZGOJA : 7. – 9. razred

Programi interesnih dejavnosti so zapisani v letnih pripravah učiteljev. O izvajanju dejavnosti mentorji vodijo ustrezno dokumentacijo, ki jo ob koncu šolskega leta oddajo ravnateljici.

## 6.2. PEVSKI ZBOR

Na šoli bodo delovali trije pevski zbori:

- cici zbor v 1. in 2. razredu,
- otroški pevski zbor – učenci od 3. do 5. razreda,
- mladinski pevski zbor – učenci od 6. do 9. razreda.

Zbori bodo sodelovali na šolskih prireditvah, revijah pevskih zborov ZKO Ptuj in drugih prireditvah. V spomladanskem času načrtujemo samostojni koncert vseh zborov. Zborovodkinja vseh zborov je Marija Feguš Friedl. Občasno sodelujejo tudi zunanji sodelavci glasbenih šol.

## 7. VLOGA IN NALOGE UČENCEV OŠ OLGE MEGLIČ

### 7.1. ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Oddelčne oz. razredne ure bomo izvajali **prvo uro vsak ponedeljek**.

Učenci se pri urah navajajo na medsebojno dogovarjanje in na demokratično sodelovanje z razrednikom in s sošolci. Pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov.

**Temeljne vsebine:**

- volitve razrednih predstavnikov,
- izdelava programa oddelčnih ur za šolsko leto 2011/2012,
- seznanitev s programom dela za šolsko leto 2011/2012 (publikacija),
- seznanitev s cilji šolskega dela,
- seznanitev s kriteriji in z oblikami ocenjevanja,
- izbirni predmeti,
- nivojsko delo,
- seznanitev z Vzgojnim načrtom šole,
- seznanitev z Razvojnimi načrtom šole,
- seznanitev z novostmi na področju prehrane,
- prometna varnost,
- varnost učencev,
- pravice in dolžnosti učencev,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- obravnava učnega uspeha in organizacija medsebojne pomoči pri učenju,

- obravnava kršitev in predlaganje načinov ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- priprava predlogov priznanj in nagrad učenkam in učencem,
- priprava pogovora o aktualnih temah,
- dajanje pobud in predlogov v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, šolskimi prireditvami in z interesnimi dejavnostmi,
- informiranje učencev o dogodkih v šoli in izven nje,
- pripravljane spominskih ur ob pomembnejših praznikih,
- priprava razstav in okroglih miz,
- seznanitev o vključevanju učenk in učencev s posebnimi potrebami,
- delo z nadarjenimi učenkami in učenci,
- možnosti štipendiranja,
- poklicna orientacija,
- akcije solidarnosti,
- praznovanja, ekskurzija, šola v naravi, tabori ...
- socialne igre,
- druge vsebine in naloge, za katere se dogovorijo.

Vsebino za oddelčne ure črpajo razredniki iz vzgojnega programa, ki ga v začetku šolskega leta izdela razrednik skupaj z učenci na podlagi Vzgojnega načrta in Razvojnega načrta šole. V program razrednik vključi tudi vse aktualne teme, ki se pojavljajo med letom. Še poseben poudarek daje pripombam učencev.

Odgovorni za izvedbo so učitelji razredniki, učenci, svetovalna služba šole.

## **7.2. SKUPNOST UČENCEV**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev. Izmed predstavnikov na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto.

### **Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:**

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,

- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. Mentor šolske skupnosti je mag. Renata Debeljak. Program dela je priloga letnemu delovnemu načrtu. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu učence

### **7.3. ŠOLSKI PARLAMENT**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih voli skupnost učencev. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Parlament se lahko sestane tudi na pobudo vsaj treh predstavnikov oddelčnih skupnosti. Tema 22. otroškega parlamenta je JUNAKI NAŠEGA ČASA – KDO SO?. Koordinatorica je Anita Peklar Selinšek.

O zaključkih otroškega parlamenta razpravljajo strokovni delavci šole na pedagoški konferenci.

### **7.4. GOVORILNE URE ZA UČENCE**

Učitelji pri delu v razredu ne najdejo vedno dovolj časa za neposreden stik z učenci, zato se morajo posebej z učenci, ki imajo določene probleme, dogovoriti za srečanje – pogovor, na katerih naj učencem pomagajo, svetujejo, vzgajajo, dajejo napotke ... Srečanje med učiteljem in učencem je lahko tudi na pobudo učenca. V kolikor učenec ne zmore iniciative, le-to vzpostavi razrednik ali šolska svetovalna služba. Odgovorni za izvedbo so strokovni delavci šole.

### **7.5. VARUH UČENČEVIH PRAVIC**

Naloge varuha so pripadle učitelju Dušanu Lubaj.

## **8. PRAVILNIK O POSEBNEM STATUSU UČENCEV IN UČENK V OŠ OLGE MEGLIČ**

Učenci/učenke OŠ Olge Meglič si lahko pridobijo poseben status, če so vključeni v dejavnosti zunaj šole, vsaj od tri do štiri krat na teden po 2 uri.

### **POSTOPEK PRIDOBITVE POSEBNEGA STATUSA**

1. Na osnovi mnenja zunanje ustanove, v kateri učenec/učenka deluje, učenci/učenke oz. njihovi starši oddajo vlogo za pridobitev statusa kulturnika ali športnika razredniku.

Razrednik odda prošnjo ravnateljici. O prošnji spregovori učiteljski zbor, ki jo potrdi ali zavrne.

Ravnateljica izda sklep o posebnem statusu učenca/učenke.

2. Prošnjo je potrebno oddati do 20. oktobra za tekoče šolsko leto.
3. Prošnjo oddajo tako učenci/učenke, ki želijo podaljšati status, kot tisti, ki zaprosijo za status na novo.
4. Do 20. oktobra učenec/učenka odda razredniku točen urnik treningov in tekmovanj, urnik potrdi zunanja ustanova.
5. Učenec/učenka je lahko opravičen od pouka za trening oz. tekmovanje, če o odsotnosti obvesti razrednika in mu preda potrdilo ustanova.
6. Učenec/učenka s posebnim statusom mora biti primernega vedenja in pri pouku mora sodelovati tako kot drugi učenci. Sodelovati pa mora tudi pri drugih obveznostih.
7. Status učencu/učenki preneha, če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, za katero mu/ji je bil podeljen status oz., če status izkorišča in ne spoštuje šolskih pravil.
8. Ustno preverjanje učencev/učenk pri posameznih predmetih je v dogovoru z učitelji glede na obremenjenost učencev/učenk.
9. Če je učenec/učenka odsoten na dan pisnega preverjanja, se za to dogovori z učiteljem določenega predmeta. Pri daljši odsotnosti od pouka, ki pomeni, da učenec/učenka ni ocenjen/-a ob zaključku semestra, pridobi učenec/učenka manjkajoče ocene pri predmetih v roku enega meseca.
10. Starši učenca/učenke s statusom so dolžni redno spremljati delo svojih otrok, tako kot ostali starši.

## 9. VARSTVO UČENCEV

### Varstvo vozačev

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je šola dolžna za učenke in učence vozače organizirati varstvo pred oziroma po pouku, in sicer do takrat, ko je organiziran prevoz. Zjutraj se učenke in učenci vključujejo v program varstva po spodaj zapisanem urniku. Po končanem pouku učenci od 6. do 9. razreda čakajo na prevoz v šolski knjižnici – možnost do 15. ure, odhod zadnjega šolskega prevoza pa je ob 14.55. V knjižnico so ti učenci po končanih obveznostih dolžni priti sami. Ostali učenci do 5. razreda počakajo v podaljšanem bivanju.

### Jutranje varstvo

Za učence 1. razreda šola organizira jutranje varstvo in varstvo vozačev.

DAN	VARSTVO 1. RAZRED 6. 00 – 8. 00	VARSTVO VOZAČEV 7. 15 – 8. 15
PONEDELJEK	Alenka Zenunović	Slavica Marušek
TOREK	Alenka Zenunović	Darja Lipovec
SREDA	Anita Peklar Selinšek	Darja Lipovec



<b>ČETRTEK</b>	Anita Peklar Selinšek	Darja Lipovec
<b>PETEK</b>	Dejan Majcen (na 14 dni) Darja Brlek (na 14 dni)	Slavica Marušek

## 10. SKLADI

### Učbeniški sklad

Učbeniški sklad deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. Vsi učenci od 1. do 9. razreda lahko dobijo učbenike v šoli. Izposojevalnino poravnava Ministrstvo za šolstvo in šport. Pri nakupu učbenikov nam je tudi cilj, da olajšamo šolske torbe, zato posebno pozornost namenjamo učbenikom za na klop. Tako imamo v določenih razredih v šoli še dodatne učbenike, berila, slovarje ter geografske in zgodovinske atlase.

Vodja učbeniškega sklada je Alenka Kandrič.

### Sklad za material pri pouku likovne vzgoje

Sklad v dogovoru s starši uspešno deluje in izpolnjuje svoje poslanstvo. Starši prispevajo materialna sredstva v višini 10 € letno preko položnice. Učenci in učenke od 4. do 9. razreda imajo skozi vse šolsko leto na razpolago likovni material in potrebščine.

Vodja sklada je Leonida Kralj.

### Sklad za material pri tehniki in tehnologiji

Starši prispevajo materialna sredstva v višini 3 € letno preko položnice. Učenci in učenke 6., 7. in 8. razreda, kjer se izvaja ta pouk, imajo na ta način skozi vse šolsko leto na razpolago material za tehnične izdelke, ki ga nabavi učiteljica (barve, laki, lepila, žebliji, brusni papir...).

## 11. ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana je organizirana v skladu z novo zakonodajo glede šolske prehrane – Zakon o šolski prehrani, ki je začel veljati maja 2010. Na podlagi tega je Svet šole v juniju 2010 potrdil Pravila šolske prehrane na OŠ Olge Meglič Ptuj.

Vsi obroki se pripravljajo v šolski kuhinji. Neposredne naloge v zvezi s šolsko prehrano vodi Komisija za šolsko prehrano, v kateri so predstavniki šolske skupnosti, predstavnik staršev, organizator šolske prehrane, kuharica – vodja šolske kuhinje, predstavnik zdravstvene službe, šolska svetovalna delavka. Vodja komisije je Tatjana Pungračič. Pri pripravi jedilnikov komisija upošteva smernice zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Zakon o šolski prehrani med drugim ureja tudi pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano, višino, pogoje in postopek. Iz državnega proračuna je zagotovljena:

- vsem učencem splošna subvencija v višini dveh tretjin stroška za malice,

- dodatna subvencija za malico učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za malico (ko dohodek na družinskega člana znaša do 30 % povprečne plače) ali zaradi izjemnih okoliščin (dolgotrajna bolezen ali smrt v družini, nenadna izguba zaposlitve ter naravne ali druge nesreče),
- subvencija za kosila učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati prispevka za kosilo (ko dohodek na družinskega člana znaša do 5 % povprečne plače).

Prijavo na šolsko prehrano (obrazec) oddajo starši ali skrbniki praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto, splošna subvencija tako učencu pripada od prvega šolskega dne dalje. V primeru, ko pride do spremembe dohodka, lahko starši napišejo novo vlogo in jo oddajo v pisarno šolske svetovalne službe.

### **Jutranji napitek**

Učenci bodo imeli med 7.45 in 8.00 v šolski jedilnici na razpolago brezplačni topli napitek in kruh.

### **Malica**

Vsi učenci se lahko naročijo na malico, ki se bo delila v jedilnici po razporedu. Šola se bo trudila zagotoviti biološko in kalorično ustreznost hrane, prilagojene psihofizičnim potrebam učenca.

### **Kosilo oziroma mini kosilo**

Čas kosila oziroma mini kosila je od 12.00 do 15.00 ure. Učenci prihajajo na kosilo po končanem pouku oz. v daljšem odmoru, ki je namenjen kosilu. Učenci v podaljšanem bivanju prihajajo skupaj z učitelji.

### **Cene posameznih obrokov:**

malica: 0,80 €

kosilo: 2,10 €

mini kosilo: 1,40 €

Plačilo malice, kosila oziroma mini kosila poteka preko položnic do 15. v mesecu. V kolikor bo plačilo prehrane zamujalo en mesec, kosila ne bo več moč dobiti do poravnave dolga. Plačilo je za nazaj. Zaradi racionalizacije (stroški plačila položnic) bomo vse zneske zapisali na eno položnico mesečno, starše pa vabili, da čim več stroškov poravnajo neposredno v tajništvu.

### **Shema šolskega sadja za šolsko leto 2011/2012**

Šola se je odločila za sodelovanje v omenjenem projektu, katerega nosilec je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport ter Ministrstvom za zdravje. V tem projektu bo šola prejela denarno pomoč Evropske skupnosti za nakup sadja in zelenjave za učence. Koordinatorica projekta je organizatorica šolske prehrane Tatjana Pungračič.

## **12. SKRB ZA ZDRAVJE**

### **12.1. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

Za zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z Zdravstvenim in Zobozdravstvenim zavodom Ptuj ter z zasebno zdravstveno ambulanto. Zdravstveno varstvo se kaže zlasti v izvedbi preventivnih zdravstvenih pregledov učencev in učenk 1. razredov, rednih sistematičnih pregledov učenk in učencev, skrbi za zdrave zobe, pri cepljenjih in izvedbi potrebnih pregledov ob vpisu v srednje šole. Učenke šestega razreda bodo v tem šolskem letu imele tudi možnost cepljenja proti raku na materničnem vratu, kar bo financiralo Ministrstvo za zdravje.

Še posebej smo veseli skrbi zdravstvenih delavcev in njihove pomoči pri:

- negi zobovja,
- spolni vzgoji,
- vzgoji proti odvisnostim,
- preventivi proti novi gripi.

### **12.2. ZDRAVSTVENA VZGOJA IN VARSTVO**

Učenci bodo čez celo leto dobivali tudi informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, predvajanjem filmov in diapozitivov, okroglimi mizami, radijskimi urami, razstavami, delavnicami, raziskovalnimi in seminarскими nalogami ter zlasti z organiziranimi skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnjaki. Seznaniti jih želimo z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in razvad. Podati jim želimo informacije o preventivi in o tem, kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektne delo, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih dejavnosti. Vanj bomo vključili zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake s širšega šolskega področja.

1. razred: VZGOJA ZA ZDRAVJE

2. razred : OHRANIMO ZDRAVJE (dejavniki, ki vplivajo na telesno in duševno zdravje)

3. razred: PREPREČIMO POŠKODBE IN ZASTRUPITVE

4. razred : ZDRAVI IN SREČNI V ŠOLI IN V NARAVI

5. razred: VARNO KOLESARJENJE

6. razred ODRAŠČANJE

7. razred: DUŠEVNO ZDRAVJE

8. razred: SPOLNA VZGOJA – ZDRAVA SPOLNOST

9. razredi : KAJ ZMOREM BREZ DROG

#### **Šolska torba**

S tradicionalno akcijo zmanjšati količino šolskih in drugih potrebščin v prenosu v šolo in iz nje smo že dosegli lepe rezultate. Ti nas zavezujejo, da v akciji »zmanjšati težo šolskih torbic« sodelujemo vsi,

tako da:

- ◆ napovemo potrebne učbenike, delovnike in zvezke v naprej,
- ◆ zagotovimo puščanje učbenikov, delovnikov, zvezkov in drugega učnega materiala v šoli,
- ◆ uporabljamo učbenike za na klop, leksikone, atlase in druga gradiva, ki so na razpolago v šoli,
- ◆ zagotovimo likovni material preko ustreznega sklada v šoli,
- ◆ naučimo učenke in učence uporabljati šolske omare in predvsem omarice.

### **Minuta za zdravje**

V skrbi za boljše počutje učencev in njihovo zdravstveno stanje bomo še naprej redno izvajali minuto za zdravje.

### **Higienski pogoji**

Skrbeli bomo, da bomo zadostili vsem higienskim zahtevam, ki zagotavljajo zdravo in prijetno življenje na šoli. Posebej bomo pozorni pri varnostnih ukrepih, da bomo preprečili različne okužbe. Ker se ponovno pojavlja epidemija uši, bomo posebej pozorni tudi na to. Za izvedbo teh nalog smo odgovorni vsi delavci in učenci šole.

## **12.3. ZDRAVA ŠOLA**

Še posebej bomo razvijali projekt "ZDRAVA ŠOLA", ki bo poleg osnovnih zdravstveno obarvanih tem združil vsa dogajanja v šoli in jih vedno znova ovrednotil z izhodišči zdrave šole. Letošnja tema je **Odnos.si**.

Projekt ZDRAVA ŠOLA bo vodila skupina šolskih in izvenšolskih strokovnjakov.

Koordinatorici projekta "ZDRAVA ŠOLA" bosta Simona Truntič in Barbara Majhenič.

Vsi delavci šole si bomo prizadevali za doseganje naslednjih ciljev:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev, tako da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju na šoli,
- skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medosebnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci,
- potrudili se bomo, da bomo s svojim vzgledom pokazali pomembnost skrbi za zdravje (šport, prehrana, osebna higiena ...),
- vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim, tako da bomo oblikovali raznovrstne ponudbe,
- izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja,
- skrbeli bomo za razvoj povezav med šolo, domom in skupnostjo,
- skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skupnega učnega načrta zdravstvene vzgoje,
- upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdravstvene vzgoje,

- sodelovali bomo s specializiranimi službami, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.

#### 12.4. VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Vsi delavci šole smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti.

Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev in seveda za lastno varnost.

Koordinator: Darko Zupanc.

#### 12.5. ZDRAVSTVENA VARNOST

- Zdravniški pregledi strokovnih in drugih delavcev,
- uporabljanje predpisanih zdravstvenih pripomočkov,
- upoštevanje pravil in predpisov s področja zagotavljanja zdravja na delovnih mestih.

### 13. MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA

#### Prostori za pouk - UČILNICE

	UČILNICA	UČITELJ	MATIČNI RAZRED UČENCEM
1	LIKOVNA VZGOJA	Leonida Kralj	/
1a	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Vida Lačen	/
2	GOSPODINJSTVO	Slavica Marušek Boštjan Kozel	<b>7. b</b>
3	RAZREDNI POUK	Natalija Nežmah	<b>3. a</b>
4	RAZREDNI POUK	Brigita Krajnc	<b>3. b</b>
5	RAZREDNI POUK	Simona Truntič	<b>1. b</b>
6	KEMIJA BIOLOGIJA	Darja Lipovec Slavica Marušek	<b>6. a</b>
7	RAZREDNI POUK	Alenka Štrafela	<b>2. b</b>
8	RAZREDNI POUK	Barbara Majhenič	<b>1. a</b>
9	FIZIKA, MATEMATIKA	Darja Šprah	<b>9. a</b>
10	MATEMATIKA	Vida Lačen	<b>6. b</b>
11	RAZREDNI POUK	Alenka Kandrič	<b>4. a</b>

UČILNICA		UČITELJ	MATIČNI RAZRED UČENCEM
12	SLOVENSKI JEZIK	Vlasta Mlinarič mag. Renata Debeljak	<b>7. a</b>
13	RAZREDNI POUK	Sanja Žarkovič Preac	<b>2. a</b>
14	RAZREDNI POUK	Marjeta Kosi	<b>5. b</b>
14a	RAZREDNI POUK	Darko Zupanc	<b>5. a</b>
15	ANGLEŠKI JEZIK	Vojko Jurgec	<b>9. b</b>
16	RAZREDNI POUK	Simona Jakomini	<b>4. b</b>
17	ZEMLJEPIS ZGODOVINA	Ksenija Kovačič Žižek Dušan Lubaj	<b>8. a</b>
18	GLASBENA VZGOJA SLOVENSKI JEZIK	Marija Feguš Friedl Tatjana Pungračič Ksenija Kovačič Žižek	<b>8. b</b>
	RAČUNALNIŠTVO	Peter Majcen	/

### Telovadnici

Prostor s plezalno steno

### OPB

učilnice št.: 3, 4, 5, 7, 8, 11

### Kabineti

fizika – 1

TIT – 1

športna vzgoja – 1

računalništvo – 1

knjižnica – 1

### Ostali prostori

1 zbornica

1 knjižnica

1 računalniška učilnica

3 prostori za šolsko svetovalno službo

2 upravna prostora

1 računovodstvo

2 prostora za individualno učno pomoč  
sanitarije

1 kuhinja s shrambo in sanitarnimi prostori

1 jedilnica

stopnišče in hodniki

kletni prostori

podstrešje

### Kadrovski pogoji dela

V šolskem letu 2011/2012 je na šoli 46 zaposlenih, in sicer 35 strokovnih delavcev šole in 11 strokovno-tehničnih delavcev. Imamo tudi 1 pripravnico – učiteljico razrednega pouka, 1 strokovna delavka pa prihajata tudi iz drugega zavoda:

- Sabina Roškar – OŠ dr. Ljudevita Pivka (13 ur – defektolog).

## 14. ORGANIZIRANOST OSNOVNE ŠOLE OLGE MEGLIČ

### I. VODSTVO

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Diana Bohak Sabath	ravnateljica
Vida Grdiša	pomočnica ravnateljice

### II. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Anita Peklar Selinšek	svetovalna delavka
Helena Ocvirk	specialna pedagoginja - defektologinja
Karin Markovič	pedagoginja

### III. KNJIŽNICA

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Alenka Zenunović	knjižničarka

### IV. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO ŠOLE

#### tajništvo

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Nada Polič	poslovna sekretarka

#### računovodstvo

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Milan Pirš	računovodja

#### šolska kuhinja

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Angela Duh	glavna kuharica
Dušan Korpar	kuhar
Ana Lesjak	kuharica

#### tehnična služba

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Stanislav Kovačič	hišnik - kurir
Tanja Fric	čistilka
Mojca Jaušovec	čistilka

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Marica Lozinšek	čistilka
Angela Petek	čistilka
Marija Ponudič	čistilka

## 14.1. PREGLED ZADOLŽITEV PO ODDELKIH IN VIO

### 14.1.1. I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Razred	razrednik	št. ur
1. a	Barbara Majhenič	20
1. b	Simona Truntič	20
2. a	Aleksandra Žarkovič Preac	21
2. b	Alenka Štrafela	21
3. a	Natalija Nežmah	22
3. b	Brigita Krajnc	22

### 14.1.2. OPB

Razred	Učitelj	ure OPB
OPB za 1. razred	Jožica Pilinger	13
	Lidija Žmavc	25
	Renata Debeljak	1,5
OPB za 2. razred	Jožica Pilinger	23
	Lidija Žmavc	
	Dejan Majcen	
OPB za 3. razred	Jožica Jurše	23
	Dejan Majcen	
OPB za 4. razred	Darja Brlek	23
OPB za 5. razred	Jožica Pilinger	108,5
	Jožica Jurše	
	Lidija Žmavc	
	Dejan Majcen	
Skupaj število ur v OPB		108,5



**14.1.3. II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE**

11/12		PREDMETNI UČITELJ	4. a	4. b	5. a	5. b	6. a	6. b
30	SLJ	5 MLINARIČ 5 PUNGRAČIČ	5 KANDRIČ	5 JAKOMINI	5 ZUPANC	5 KOSI	4 MLINARIČ	4 PUNGRAČIČ
							1 MLINARIČ 1 PUNGRAČIČ	
18	TJA	9 KOVAČIČ 9 JURGEC	2 KOVAČIČ	2 JURGEC	3 KOVAČIČ	3 JURGEC	3 JURGEC	3 KOVAČIČ
							1 JURGEC 1 KOVAČIČ	
10	LVZ	10 KRALJ	2 KRALJ	2 KRALJ	2 KRALJ	2 KRALJ	1 KRALJ	1 KRALJ
8	GVZ	FEGUŠ-FRIEDL	1,5 KANDRIČ	1,5 JAKOMINI	1,5 ZUPANC	1,5 KOSI	1 FEGUŠ-FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL
10	DRU		2 KANDRIČ	2 JAKOMINI	3 ZUPANC	3 KOSI		
2	GEO	2 KOVAČIČ					1 KOVAČIČ	1 KOVAČIČ
2	ZGO	2 LUBAJ					1 LUBAJ	1 LUBAJ
12	NIT		3 KANDRIČ	3 JAKOMINI	3 ZUPANC	3 KOSI		
4	NAR	4 LIPOVEC					2 LIPOVEC	2 LIPOVEC
27	MAT MAT	4 ŠPRAH 1 LAČEN	5 KANDRIČ	5 JAKOMINI	4 ZUPANC	4 KOSI	3 ŠPRAH	3 LAČEN
							1 ŠPRAH 1 LAČEN	
4	TIT	4 LAČEN					2 LAČEN	2 LAČEN
18	ŠVZ	6 KOZEL	3 KANDRIČ	3 JAKOMINI	3 ZUPANC	3 KOSI	3 KOZEL	3 KOZEL
5	GOS	3 MARUŠEK 2 GRDIŠA			1 GRDIŠA	1 GRDIŠA	1,5 MARUŠEK	1,5 MARUŠEK
3	ODD.S.		0,5 KANDRIČ	0,5 JAKOMINI	0,5 ZUPANC	0,5 KOSI	0,5 DEBELJAK	0,5 MARUŠEK
0,5	LABOR ANT							0,5 NAR - MARUŠEK

**16.1.4 III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE**

10/11		UČITELJ	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b
26,5	SLJ	12,5 MLINARIČ 7,5 DEBELJAK 8,5 PUNGRAČIČ	3 DEBELJAK	3 PUNGRAČIČ	3,5 MLINARIČ 3,5 PUNGRAČIČ 3,5 DEBELJAK		4,5 MLINARIČ 4,5 MLINARIČ	
			1 DEBELJAK 1 PUNGRAČIČ					
21	TJA	13 JURGEC 10 KOVAČIČ	3 KOVAČIČ	3 JURGEC	3 KOVAČIČ 6 JURGEC		3 KOVAČIČ 3 JURGEC	
			1 KOVAČIČ 1 JURGEC					
6	LVZ	6 KRALJ	1 KRALJ	1 KRALJ	1 KRALJ	1 KRALJ	1 KRALJ	1 KRALJ
6	GVZ	6 FEGUŠ FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL
11	GEO	4 KOVAČIČ 7 LUBAJ	2 KOVAČIČ	2 KOVAČIČ	1,5 LUBAJ	1,5 LUBAJ	2 LUBAJ	2 LUBAJ
4	DDE	4 MARUŠEK	1 MARUŠEK	1 MARUŠEK	1 MARUŠEK	1 MARUŠEK		
12	ZGO	12 LUBAJ	2 LUBAJ	2 LUBAJ	2 LUBAJ	2 LUBAJ	2 LUBAJ	2 LUBAJ
7	BIO	7 MARUŠEK			1,5 MARUŠEK	1,5 MARUŠEK	2 MARUŠEK	2 MARUŠEK
6	NAR	6 LIPOVEC	3 LIPOVEC	3 LIPOVEC				
8	KEM	8 LIPOVEC			2 LIPOVEC	2 LIPOVEC	2 LIPOVEC	2 LIPOVEC
8	FIZ	8 ŠPRAH			2 ŠPRAH	2 ŠPRAH	2 ŠPRAH	2 ŠPRAH
37	MAT	12 ŠPRAH 4 MAJCEN 12 LAČEN	3 ŠPRAH	3 LAČEN	4 ŠPRAH 4 MAJCEN 4 LAČEN		4 ŠPRAH 4 LAČEN	
			1 ŠPRAH 1 LAČEN					
4	TIT	4 LAČEN	1 LAČEN	1 LAČEN	1 LAČEN	1 LAČEN		
16	ŠVZ	12 KOZEL	2 KOZEL	2 KOZEL	2 KOZEL	2 KOZEL	2 KOZEL	2 KOZEL
3	ODD.S.		0,5 DEBELJAK	0,5 KOZEL	0,5 LUBAJ	0,5 KOVAČIČ	0,5 ŠPRAH	0,5 JURGEC
7,25	LABO RANT	5,5 MARUŠEK 1,75 LIPOVEC	1,5 NAR – MARUŠEK		KEM 1 - MARUŠEK FI 1 - MARUŠEK BI 0,75 - LIPOVEC		KEM 1 - MARUŠEK FI 1 - MARUŠEK BI 1 - LIPOVEC	

## 14.2. IZBIRNI PREDMETI ZA ŠOLSKO LETO 2011/2012

Izbirni predmet	Učitelj	Št. ur
Nemščina I (7. razred)	Tatjana Pungračič	1
Nemščina II (8. razred)	Tatjana Pungračič	1
Nemščina III (9. razred)	Tatjana Pungračič	1
Likovno snovanje I	Leonida Kralj	1
Likovno snovanje II	Leonida Kralj	1
Likovno snovanje III	Leonida Kralj	1
Slovenščina: Gledališki klub	mag. Renata Debeljak	1
Slovenščina: Literarni klub	mag. Renata Debeljak	1
Šolsko novinarstvo	Tatjana Pungračič	1
Sodobna priprava hrane	Slavica Marušek	2
Računalništvo – multimedija	Peter Majcen	1
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	Darko Zupanc	1
Šahovske osnove	Vida Lačen	1
Šport za sprostitev	Boštjan Kozel	2
Šport za zdravje	Boštjan Kozel	1

## 14.3. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK ŠOLSKO LETO 2011/12

RAZRED	DOP. IN DOD. POUK	DOPOLNILNI POUK (0,5)	IZVAJALEC	DODATNI POUK (0,5)	IZVAJALEC
1. a	1	MAT/SLJ	Barbara Majhenič	MAT/SLJ	Barbara Majhenič
1. b	1	MAT/SLJ	Simona Truntič	MAT/SLJ	Simona Truntič
2. a	1	MAT/SLJ	Aleksandra Ž. Preac	MAT/SLJ	Aleksandra Ž. Preac
2. b	1	MAT/SLJ	Alenka Štrafela	MAT/SLJ	Alenka Štrafela
3. a	1	MAT/SLJ	Natalija Nežmah	MAT/SLJ	Natalija Nežmah
3. b	1	MAT/SLJ	Brigita Krajnc	MAT/SLJ	Brigita Krajnc
4. a	1	MAT/SLJ	Alenka Kandrič	MAT/SLJ	Alenka Kandrič
4. b	1	MAT/SLJ	Simona Jakomini	MAT/SLJ	Simona Jakomini
5. a	1	MAT/SLJ	Darko Zupanc	MAT/SLJ	Darko Zupanc
5. b	1	MAT/SLJ	Marjeta Kosi	MAT/SLJ	Marjeta Kosi

RAZRED	ŠT. UR	DOP. IN DOD. POUK	IZVAJALEC
6. – 9.	1	FIZ	Darja Šprah
6. – 9.	1	SLJ	Tatjana Pungračič
6. – 9.	2	SLJ	Vlasta Mlinarič
6. – 9.	1	KEM	Darja Lipovec
6. – 9.	2	SLJ	Renata Debeljak
6. – 9.	1	LVZ	Leonida Kralj

#### 14.4. PREGLED RAZDELITVE OSTALE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	URE	IZVAJALEC
JUTRANJE VARSTVO	4	Anita Peklar Selinšek
	4	Alenka Zenunović
	1	Dejan Majcen
	1	Darja Brlek
VARSTVO VOZAČEV	2	Darja Lipovec
	3	Slavica Marušek
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	9	Karin Markovič
INTERESNE DEJAVNOSTI S PODROČJA UMETNOSTI	1	Leonida Kralj
	2	Renata Debeljak
LABORANTKA	6	Slavica Marušek
	1,75	Darja Lipovec
ORGANIZATORKA ŠOLSKE PREHRANE	3,2	Tatjana Pungračič
SVETOVALNA DELAVKA	36	Anita Peklar Selinšek
KNJIŽNIČARKA	36	Alenka Zenunović
RAČUNALNIKAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	40	Peter Majcen
POMOČNICA RAVNATELJICE	20	Vida Grdiša

IZVAJALEC	OBVEZA	DEJAVNOST
Karin Markovič	23	9 ur – druge obl individualne in skupinske pomoči 14 ur DSP – pedagog
Helena Ocvirk	22	22 ur – DSP – defektolog
Anita Peklar Selinšek	40	36 ur – svetovalno delo 4 ure – jutranje varstvo
Alenka Zenunović	40	36 – knjižničarka 4 ure – jutranje varstvo

## 14.5. PREGLEDNICA UČNIH IN DRUGIH OBVEZNOSTI

	Potr. št. ur		P1		2P		3P		R	JUV	OPB	LAB	DOP	DOD	IP	VV	ID	DS P	SKUPAJ
Debeljak Renata	21	7,5	SLJ					0,5	7. a		1,5			2	2		2		15,5
Feguš Friedl Marija	14	8	GVZ	2	OPZ	4	MPZ												14
Grdiša Vida	20	10		2	GOS														12
Jakomini Simona	22	19,5	RP					0,5	4. b				0,5	0,5					21
Jurgec Vojko	22	22	TJA					0,5	9. b										22,5
Jurše Jožica	22	23	OPB																23
Kandrič Alenka	22	19,5	RP					0,5	4. a				0,5	0,5					21
Kosi Marjeta	22	19,5	RP					0,5	5. a				0,5	0,5			0,5		21,5
Kovačič Žižek Ksenija -	22	19	TJA	6	GEO			0,5	8. b										25,5
Kozel Boštjan	22	18	ŠVZ					0,5	7. b						3				21,5
Krajnc Brigita	22	22	RP					0,5	3. b				0,5	0,5					23,5
Kralj Leonida	20	16	LVZ											1	3		1		21
Lačen Vida	22	8	TIT	16	MAT			0,5	6. b						1				25,5
Lipovec Darja	22	10	NAR	8	KEM			0,5	6. a	2		1,75		1					23,25
Lubaj Dušan	22	14	ZGO	7	GEO			0,5	8. a										21,5
Majcen Dejan	22	23	OPB							1									24
Majcen Peter	40	4	MAT												1				5
Majhenič Barbara	22	20	RP					0,5	1. a				0,5	0,5					21,5
Marušek Slavica	22	3	GOS	7	BIO	4	DDE			3		6			2				25

Mlinarič Vlasta	20	17,5	SLJ										2		1				<b>19,5</b>
Nežmah Natalija	22	22	RP					0,5	3. a				0,5	0,5					<b>23,5</b>
Pilinger Jožica	20	10	1. a	13	OPB														<b>23</b>
Pungračič Tatjana	21	12,5	SLJ										1		7				<b>20,5</b>
Šprah Darja	22	16	MAT	8	FIZ			0,5	8. a										<b>24,5</b>
Štrafela Alenka	22	21	RP					0,5	2. b				0,5	0,5					<b>22,5</b>
Zupanc Darko	22	19,5	RP					0,5	5. a				0,5	0,5	1		0,5	3	<b>22,5</b>
Žmavc Lidija	25			25	OPB														<b>25</b>
Ž. Preac Aleksandra	22	21	RP					0,5	2. a				0,5	0,5					<b>22,5</b>
Markovič Karin	22	9	ISP															14	<b>23</b>
Ocvirk Helena	22																	22	<b>22</b>
Zenunović Alenka	40	36	KNJ							4									<b>40</b>
Peklar S. Anita	40	36	SOC							4									<b>40</b>

P Predmet      2P Drugi predmet      JV Jutranje varstvo      OPB Oddelek podaljšanega bivanja      R Razredništvo  
 DOD Dodatni pouk      IP Izbirni predmet      DOP Dopolnilni pouk      ID Interesne dejavnosti  
 VV Varstvo vozačev      LAB Laborant      DSP Dodatna strokovna pomoč

## 14.6. UČITELJI FAKULTATIVNEGA POUKA

IME IN PRIIMEK	PREDMET	RAZRED
Ksenija Kovačič Žižek Vojko Jurgec	TJA	1. – 3.
Renata Debeljak Tatjana Pungračič	TJN	1. – 4. 5. – 6.
Peter Majcen	RAČ	1. – 6.

## 14.7. DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA

Delovni čas čistilk je od 5.45 do 16.00 ure v dopoldanskem času, v popoldanskem od 14.00 do 22.00 ure.

Delovni čas pedagoških delavcev je nepretrgan od izbranega začetka (po urniku) in traja 6 ur (npr. prihod ob 8.00 uri – odhod ob 14.00 uri). Delovni čas se evidentira.

Učitelji in strokovni delavci prihajajo v službo 15 minut pred začetkom dela.

Delovni čas šolske knjižnice:

DAN	ČITALNICA	IZPOSOJA
<b>PONEDELJEK</b>	8.00 – 15.00	8.30 – 9.30 in 12.00–14.00
<b>TOREK</b>	9.30 – 15.00	11.00 – 14.00
<b>SREDA</b>	9.30 – 15.00	11.00 – 14.00
<b>ČETRTEK</b>	8.00 – 15.00	11.00 – 14.00
<b>PETEK</b>	7.00 – 15.00	8.30 – 9.30 in 12.00 –14.00

Tehnični delavci: od 7.00 do 15.00.

OPB: od 12.00 do 16.10.

Varstvo vozačev in jutranje varstvo: od 6.00 do 8.15.

Kuhinja: od 6.30 do 15.30.

Čistilke: od 14.00 do 22.00 ure, dežurna čistilka od 6.00 do 14.00.

Hišnik: od 7.00 do 15.00.

### Malica za delavce:

- tehnični delavci – dopoldne: 9.30 do 10.00; popoldne: 15.30 do 16.00,

- knjižnica, strokovni delavci – 9.30 do 10.00,

- tajništvo, računovodstvo – 9.30 do 10.00.

## 14.8. TEKMOVANJA IZ ZNANJA PO PREDMETIH

PREDMET	ŠOLSKO TEKMOVANJE	PODROČNO TEKMOVANJE	DRŽAVNO TEKMOVANJE
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	20. 09. 2011	/	8. 10. 2011
LOGIKA	23. 09. 2011	/	22. 10. 2011
SLADKORNA BOLEZEN	14. 10. 2011	/	19. 11. 2011
ANGLEŠČINA,8.r	13. 10. 2011	/	12. 11. 2011
ANGLEŠČINA,7.r	30. 11. 2011	/	14. 12. 2011
ANGLEŠČINA,9.r	23. 11. 2011	1. 2. 2012	20. 3. 2012
BIOLOGIJA	27. 10. 2011	/	/
SLOVENŠČINA	8. 12. 2011	26. 01. 2012	17. 03. 2012
GEOGRAFIJA	10. 01. 2012	13. 03. 2012	13. 04. 2012
FIZIKA	07. 03. 2012	23. 03. 2012	14. 04. 2012
MATEMATIKA	15. 03. 2012	28. 03. 2012	21. 04. 2012
ASTRONOMIJA	01. 12. 2011	/	17. 12. 2011
ZGODOVINA	5. 12. 2011	16. 01. 2012	03. 03. 2012
KVIZ NG JUNIOR BISTROUM	30. 4. 2012	/	31. 5. 2012
VESELA ŠOLA	22. 3. 2012	/	20. 4. 2012
CICI VESELA ŠOLA	20. 4. 2012	/	/
PRVA POMOČ	april	/	/
KAJ VEŠ O PROMETU		/	/
RAČUNANJE JE IGRA	24. 5. 2012	/	/
RDEČI KRIŽ	maj	/	/

## 14.9. GLASILA, ČASOPISI, ZBORNICI ...

- Prvi koraki, pesniška zbirka, koordinatorici Vlasta Mlinarič in mag. Renata Debeljak, likovni izdelki Leonida Kralj, grafično urejanje Peter Majcen.
- Šolski E-časopis: Alenka Zenunović, grafično urejanje Peter Majcen
- Pedagoško poročilo ob zaključku šolskega leta; gradivo zbere Barbara Majhenič, lektorirata mag. Renata Debeljak in Alenka Zenunović, grafično urejanje Peter Majcen.



- Komisija za izdelavo publikacije ob začetku novega šolskega leta: vodja Vida Grdiša, Alenka Zenunović, Peter Majcen.

## 14.10. PRIREDITVE

### PRIREDITVE OB POMEMBNIH DNEVIH

31. oktober: DAN REFORMACIJE	<b>Tatjana Pungračič</b>
DAN ŠOLE	<b>Vida Grdiša</b> , Helena Ocvirk, Alenka Zenunović
26. december: DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	<b>mag. Renata Devbeljak</b>
SVETOVNI DAN INVALIDOV	<b>Helena Ocvirk</b> , Anita Peklar Selinšek
NOVOLETNI BAZAR	<b>Natalija Nežmah</b> , Vida Lačen, Leonida Kralj, Marija Feguš Friedl
8. februar: SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	<b>Vlasta Mlinarič</b> , Brigita Krajnc, Lidija Žmavc
PUSTOVANJE	<b>Dejan Majcen</b> , Leonida Kralj
MATERINSKI DAN	<b>Marjeta Kosi</b> , Sanja Žarkovič Preac, Alenka Kandrič, Alenka Štrafela
KONCERT PEVSKIH ZBOROV	<b>Marija Feguš Friedl</b> , spremljevalci: Jožica Pilinger, Dejan Majcen, Darja Brlek, Lidija Žmavc
27. april: DAN UPORA PROTI OKUPATORJU, 1. maj: PRAZNIK DELA	<b>mag. Renata Debeljak</b>
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	<b>Darko Zupanc</b> , Boštjan Kozel, Jožica Jurše, Simona Jakomini, Simona Truntič
ZAKLJUČNA RAZSTAVA	<b>Leonida Kralj</b> , aktiv OPB
VALETA	<b>mag. Vojko Jurgec</b> , Darja Šprah, Leonida Kralj
25. junij: DAN DRŽAVNOSTI	<b>Tatjana Pungračič</b>

Spominske ure pri pouku pripravijo tudi vsi strokovni delavci v skladu z letnimi pripravami, predvsem pa ob državnih praznikih in drugih pomembnih datumih: dan reformacije, dan samostojnosti in neodvisnosti, kulturni praznik, materinski dan, dan boja proti okupatorju, 1. maj, dan državnosti idr.

Ostale prireditve (delavnice, okrogle mize, srečanja, čajanke): strokovni delavci na osnovi letnih priprav:

## DRUGE POMEMBNE PRIREDITVE

ULICE OTROKOM	<b>Simona Truntič</b> , Barbara Majhenič, Boštjan Kozel, Leonida Kralj
TEDEN OTROKA	<b>Jožica Pilinger</b> , aktivni I., II. in III. VIO, OPB
SPOMIN NA ŽRTVE PROMETNIH NESREČ	<b>Karin Markovič</b> , Anita Peklar Selinšek,
OČISTIMO SLOVENIJO V ENEM DNEVU	<b>Darja Lipovec</b> , Karin Markovič, Slavica Marušek
EPK	<b>Slavica Marušek</b> , Alenka Zenunović, Alenka Kandrič, Dejan Majcen, Leonida Kralj, Dušan Lubaj, zunanja sodelavka Rozalija Ojsteršek
INOVACIJSKI PROJEKT BERIMO ZA ŽIVLJENJE	<b>Helena Ocvirk</b> , Simona Truntič, Simona Jakomini, Alenka Zenunović, Vida Grdiša, Renata Debeljak, Alenka Kandrič
DAN EVROPE	<b>Ksenija Kovačič Žižek</b> , mag. Vojko Jurgec
MEDNARODNO SODELOVANJE – PORABJE, KOPRIVNICA	<b>Diana Bohak Sabath</b>

Ostale prireditve (delavnice, okrogle mize, srečanja, čajanke): strokovni delavci na osnovi letnih priprav.

- Peter Majcen pomaga pri vseh prireditvah z vabili, projekcijo, oblikovanjem ...
- Dejan Majcen skrbi za brežhibno delovanje ozvočenja na vseh prireditvah.
- Sceno za prireditve pripravlja Leonida Kralj z učitelji OPB in mentorji dejavnosti.

### 14.11. POVERJENICA ZA TISK

Ksenija Kovačič Žižek

### 14.12. URADNI PREDSTAVNIK ŠOLE ZA STIKE Z JAVNOSTJO

Ravnateljica Diana Bohak Sabath

### **14.13. VARSTVO ZBIRK, UČNIH SREDSTEV, KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Vsak delavec je odgovoren za varstvo vseh zbirk učnega gradiva, ki mu je zaupano, ga uporablja ali si ga izposodi. Za knjižnično gradivo pa je odgovorna knjižničarka Alenka Zenunović.

### **14.14. IMENOVANJE KOMISIJ**

**Komisija za varstvo pri delu:** Peter Majcen, Boštjan Kozel, Marica Lozinšek, Nada Polič.

**Komisija za požarno varnost:** Darko Zupanc, Dušan Korpar, Stanislav Kovačič.

**Komisija za varnost v prometu:** Darko Zupanc, Marjeta Kosi, Dejan Majcen.

### **14.15. ORGANIZACIJA DELA**

#### **JUTRANJE VARSTVO ZA UČENCE 1. RAZREDA IN UČENCE VOZAČE**

Za učence 1. razreda in učence vozače organizira šola jutranje varstvo.

*Jutranje varstvo:* 6.00–8.00

#### **PODALJŠANO BIVANJE**

*OPB:* 12.00 – 16.10

Učenci od 1. do 5. razreda so lahko v podaljšanem bivanju od konca pouka do 16.10. V tem času imajo učenci kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih. Napišejo domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti.

#### **RAZPORED UČNIH UR**

**Predura:** 7.30 – 8.15

**1. ura:** 8.20 – 9.05

*rekreativni odmor:* 9.05 – 9.20

*malica:* 9.05 – 9.20 (malica predmetna stopnja)

*malica (razredna stopnja)*

1. a 9.20 – 9.35

1. b 9.25 – 9.40

2. a 9.30 – 9.45

2. b 9.35 – 9.50

3. a 9.40 – 9.55

3. b 9.45 – 10.00

**2. ura:** 9.20 – 10.05

*rekreativni odmor:* 10.05 – 10.20

*malica:* 10.0 5– 10.20 (predmetna stopnja)

*malica:* 10.25 – 10.40

4. a 10.20 – 10.35

4. b 10.25 – 10.40

**3. ura:** 10.20 – 11.05

**4. ura:** 11.10 – 11.55

*kosilo (razredna stopnja):* 12.00 – 13.00

**5. ura:** 12.00 – 12.45

*kosilo (predmetna stopnja)*

**6. ura:** 12.50 – 13.35

*kosilo (predmetna stopnja):* 13.35 – 13.55

**7. ura:** 13.55 – 14.40

#### 14.16. PREGLED ŠTEVILČNEGA STANJA UČENCEV Z RAZREDNIKI PO ODDELKIH

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. a	Barbara Majhenič	8	8	16
1. b	Simona Truntič	8	9	17
<b>SKUPAJ:</b>		<b>16</b>	<b>17</b>	<b>33</b>
2. a	Aleksandra Ž. Preac	9	8	17
2. b	Alenka Štrafela	11	7	18
<b>SKUPAJ:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>	<b>35</b>
3. a	Natalija Nežmah	11	9	20
3. b	Brigita Krajnc	9	7	16
<b>SKUPAJ:</b>		<b>20</b>	<b>16</b>	<b>36</b>
<b>SKUPAJ 1.–3.:</b>		<b>56</b>	<b>48</b>	<b>104</b>

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
4. a	Alenka Kandrič	4	12	16
4. b	Simona Jakomini	7	9	16
<b>SKUPAJ:</b>		<b>11</b>	<b>21</b>	<b>32</b>
5. a	Darko Zupanc	11	7	18
5. b	Marjeta kosi	13	9	22
<b>SKUPAJ:</b>		<b>24</b>	<b>16</b>	<b>40</b>
6. a	Darja Lipovec	9	6	15
6. b	Vida Lačen	7	9	16
<b>SKUPAJ:</b>		<b>16</b>	<b>15</b>	<b>31</b>

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
<b>SKUPAJ 4.–6.:</b>		<b>51</b>	<b>52</b>	<b>103</b>

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
<b>7. a</b>	Renata Debeljak	6	9	15
<b>7. b</b>	Boštjan Kozel	6	10	16
<b>SKUPAJ:</b>		<b>12</b>	<b>19</b>	<b>31</b>
<b>8. a</b>	Dušan Lubaj	8	10	18
<b>8. b</b>	Ksenja Kovačič Žižek	8	10	18
<b>SKUPAJ:</b>		<b>16</b>	<b>20</b>	<b>36</b>
<b>9. a</b>	Darja Šprah	9	7	16
<b>9. b</b>	Vojko Jurgec	8	8	16
<b>SKUPAJ:</b>		<b>17</b>	<b>15</b>	<b>32</b>
<b>SKUPAJ 7. – 9.:</b>		<b>45</b>	<b>54</b>	<b>99</b>

<b>SKUPAJ 1. – 9.:</b>	<b>150</b>	<b>158</b>	<b>306</b>
------------------------	------------	------------	------------

#### 14.17. UČENCI – VOZAČI

Za vse učence in učenke, ki so od šole oddaljeni več kot štiri kilometre in tiste, ki stanujejo ob nevarnih prometnicah in prometnicah brez pločnikov, MO Ptuj organizira brezplačni prevoz v in iz šole. Šola pripravi sezname učenk in učencev upravičenih do brezplačnih prevozov, predlaga relacije in obvesti Oddelek za negospodarske javne službe in upravne postopke MO Ptuj. Ta potrdi predlagane rešitve.

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali prevoze:

##### *Vozni red: PONEDELJEK*

Smer	Odhod	Odhod
<b>Mestni Vrh</b>	7.40	13.05, 13.45, 14.55
<b>Knezov Ribnik</b>	7.35	
<b>Štuki</b>	7.55	13.05, 13.45, 14.55
<b>Orešje</b>	8.00	13.05, 13.45, 14.55

##### *Vozni red: TOREK, SREDA, ČETRTEK, PETEK*

Smer	Odhod	Odhod
<b>Mestni Vrh</b>	6.50, 7.40	13.05, 13.45, 14.55
<b>Knezov Ribnik</b>	7.35	
<b>Štuki</b>	6.55, 7.55	13.05, 13.45, 14.55
<b>Orešje</b>	7.10, 8.00	13.05, 13.45, 14.55

## 15. IZOBRAŽEVANJE

### 15.1. PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE

- Strokovni delavci in drugi delavci šole so individualno dolžni spremljati razpise posameznih izobraževanj.
- O svojih željah pisno obvestijo ravnateljico šole.
- Ravnateljica šole prijavi na izobraževanje posameznika v skladu z letnim načrtom izobraževanja, ki ga izdela na podlagi predlogov strokovnih delavcev šole in sprejetih prednostnih nalog šole (priloge).

### 15.2. IZOBRAŽEVANJE NA ŠOLI

- Organizira svetovalna služba šole na predlog aktivov strokovnih delavcev šole.
- Izobraževanje, ki je organizirano v šoli, je za strokovne delavce obvezno.
- Program izobraževanja:
  - ◆ Profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju na področju krepitve kompetenc za preprečevanje nasilja. Seminar je pet dnevni, ovrednoten z 2,5 točke. Izvajalec programa je Slovenska filantropija. Seminar bo potekal v šoli za vse strokovne delavce – 24. do 26. 8. 2011 ter 30. 9 in 1. 10. 2011.
  - ◆ Restitucija v šoli – ozaveščanje ravnanja v konfliktnih situacijah (predavateljica: Zalika Matejek, Svetovalni center za otroke in mladostnike Maribor). Seminar je namenjen vsem strokovnim delavcem, izvajal se bo v šoli.
  - ◆ Izobraževanje o vlogi razrednika – svetovalne storitve ZRSS OE Maribor. Seminar je namenjen vsem strokovnim delavcem, izvajal se bo v šoli.
  - ◆ Izobraževanje v okviru projekta E-šolstvo – delo z interaktivnimi tablamami. Seminar je namenjen vsem strokovnim delavcem, izvajal se bo v šoli.
  - ◆ Kulturni bazar 2012 – 13. marec 2012 v Cankarjevem domu v Ljubljani. Udeležili se ga bodo predstavniki aktivov.
  - ◆ Izobraževanje tima Inovacijskega projekta bralne pismenosti – svetovalne storitve ZRSS Ljubljana, izvedel se bo v šoli.
  - ◆ Nacionalna konferenca Bralna pismenost v Sloveniji in Evropi – Brdo pri Kranju, 25. in 26. oktobra 2011. Udeleženske Helena Ocvirk, Vida Grdiša, mag. Renata Debeljak, Simona Jakomini.
  - ◆ Priporočilo za delo z integriranim učencem, dijakom s čustvenimi in vedenjskimi motnjami – Terme Banovci, 15. do 17. 3. 2012. Udeleženci Karin Markovcič, Alenka Helena Štrafela, mag. Renata Debeljak, Boštjan Kozel, Lidija Žmavc, Brigita Krajnc, Dušan Lubaj, Anita Peklar Selinšek. Organizator seminarja ZRSS Ljubljana.

- ◆ Izdelava didaktičnih gradiv in iger za delo z učenci s primanjkljaji na posameznih področjih dela. Termin bo sporočen naknadno. Udeleženske: Simona Truntič, Aleksandra Žarkovič Preac, Natalija Nežmah, Simona Jakomini, Marjeta Kosi. Organizator seminarja ZRSŠ Ljubljana.
- ◆ Sodelovanje strokovnih delavcev na študijskih skupinah v študijskih središčih Kidričevo in Gorišnica – poudarek na uvajanju posodobljenih učnih načrtov. Organizator ZRSŠ OE Maribor.
- ◆ Seminar za računovodje v šolah – po potrebi in možnostih.
- ◆ Seminar za poslovne sekretarje v šolah – po potrebi in možnostih.
- ◆ Izobraževanje ravnateljev v organizaciji MŠŠ, Šole za ravnatelje, Didakte – po potrebi in možnostih.

### 15.3. ŠTUDIJ OB DELU

- Vsi, ki bodo vpisali študij v interesu šole, bodo deležni pomoči v denarni obliki in/ali predpisanih prostih dni po kolektivni pogodbi.
- Vsi, ki bodo vpisali študij po lastni presoji, bodo deležni zakonsko predpisanih ugodnosti.

## 16. ŠOLSKI KOLEDAR

DEJAVNOST	DATUM
Začetek pouka:	1. september 2011
Dan reformacije:	31. oktober 2011
Dan spomina na mrtve:	1. november 2011
Jesenske počitnice:	2. november – 4. november 2011
Dan šole:	november 2011
Božič:	25. december 2011
Dan samostojnosti in enotnosti:	26. december 2011
Novoletne počitnice:	27. december 2011 – 30. december 2011
Novo leto:	1., 2. januar 2012
Slovenski kulturni praznik:	8. februar 2012
Sodelovanje v nedeljski pustni povorki – vsi učenci:	19. februar 2012
Zimske počitnice:	20. februar – 22. februar 2012
Velikonočni ponedeljek:	9. april 2012
Pouka prosti dan (zaradi povorke, 19. februarja 2012):	26. april 2012
Dan upora proti okupatorju:	27. april 2012
Prvomajske počitnice:	30. april 2012

Praznik dela:	1. in 2. maj 2012
Zaključek pouka:	15. junij 2012 (9. razred) 22. junij 2012 (1.–8. razred)
Dan državnosti:	25. junij 2012
Zaključek šolskega leta:	31. avgust 2012

Če bo organizirana akcija Očistimo Slovenijo v enem dnevu, bomo sodelovali v tej akciji in tako nadomestili delovno soboto v maju 2011.

#### **I. ocenjevalno obdobje:**

*1. september 2011 – 31. januar 2012*

#### **II. ocenjevalno obdobje:**

*1. februar – 22. junij 2012*

*1. februar – 15. junij 2012 (za učence 9. razreda)*

*1. februar – 24. junij 2012 (za učence od 1. do 8. razreda)*

### **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA**

#### **Redni rok:**

- *4. maj 2012 – NPZ iz matematika za 6. in 9. razred,*
- *8. maj 2012 – NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred,*
- *10. maj 2012 – NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred,*
- *10. maj 2012 – NPZ iz tujega jezika za 6. razred.*

#### **Naknadni rok:**

- *30. maj 2012 – NPZ iz matematike za 9. razred,*
- *31. maj 2012 – NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 9. razred,*
- *1. junij 2012 – NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred.*

#### **INFORMATIVNA DNEVA V SŠ:**

- *petek, 10. februar 2012,*
- *sobota, 11. februar 2012.*

### **PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE**

#### **1. rok**

*18. junij – 2. julij 2012 (za učence zaključnih razredov)*

*26. junij – 9. julij 2012 (za učence ostalih razredov)*

#### **2. rok**

*20. – 31. avgust 2012 (za vse učence)*



## **17. ORGANI ŠOLE**

### **17.1. SVET ZAVODA**

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet zavoda deluje v skladu z zakonodajo in Poslovnikom o delu sveta zavoda OŠ Olge Meglič.

### **17.2. RAVNATELJICA IN POMOČNICA RAVNATELJICE**

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Dela in naloge ravnateljice so opredeljene v zakonodaji.

Pomočnica ravnateljice opravlja dela in naloge v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge po pooblastilu ravnateljice. Pomočnica ravnateljice je Vida Grdiša.

## **18. STROKOVNI ORGANI**

### **18.1. UČITELJSKI ZBOR**

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

#### **Učiteljski zbor:**

- ⇒ Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- ⇒ daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- ⇒ predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- ⇒ odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- ⇒ daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- ⇒ daje pobude za napredovanje za imenovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- ⇒ odloča o vzgojnih ukrepih,
- ⇒ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **Oblike dela**

- Pedagoške konference (ocenjevalne, informativne in izobraževalne)
- Pedagoški pogovori (vsak ponedeljek od 7.30 do 8.15)
- Pedagoške delavnice

Pedagoške konference bodo predvidoma enkrat mesečno.

Udeležba na pedagoških konferencah, pedagoških pogovorih, pedagoških delavnicah in izobraževanjih je za pedagoške delavce obvezna.

O delu učiteljskega zbora piše na zboru izvoljeni pedagoški delavec zapisnik o opravljenem delu. Zapisnik mora vsebovati: kraj, čas, prisotne, dnevni red, povzetek razprave in sklepe. Zapisnik se piše v knjigo zapisnikov.

## **18.2. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

### **Oddelčni učiteljski zbor:**

- ⇒ Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- ⇒ oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- ⇒ oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- ⇒ odloča o vzgojnih ukrepih,
- ⇒ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delo oddelčnega zbora vodi razrednik ali izbrani vodja strokovnega tima (odvisno od področja razprave). O delu oddelčnega zbora na vsaki seji izbrani član vodi zapisnik. Zapisnik se odda ravnateljici šole. Pomembnejši zaključki oddelčnega zbora so predmet razprave učiteljskega zbora šole.

## **18.3. RAZREDNIKI**

### **Razrednik:**

- ⇒ Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- ⇒ analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- ⇒ skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- ⇒ sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- ⇒ odloča o vzgojnih ukrepih,
- ⇒ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik za razredno uro pripravi pisno pripravo, realizacijo vpiše v dnevnik. Razrednik o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik odda ravnateljici šole. O pomembnejših predlogih, sklepih, pobudah razrednika se seznani oddelčni zbor in po potrebi učiteljski zbor.

## **18.4. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Njena temeljna naloga je, da se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih med sabo povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe, preko *dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.*

Svetovalna služba preko teh osnovnih vrst dejavnosti pomaga in sodeluje z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole na področju učenja in poučevanja, šolske kulture, klime, vzgoje in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Šolsko svetovalno delo vključuje različne oblike svetovalne pomoči, ki jo svetovalni delavci preko svetovalnega odnosa nudijo učencem, učiteljem, staršem in vodstvu šole, da bi čimbolj učinkovito uresničevali zastavljene vzgojno-izobraževalne cilje.

Svetovalna služba sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela šole ter povezovanju šole s širšim okoljem.

Šolsko svetovalno službo sestavljajo specialna pedagoginja – defektologinja, pedagoginja in socialna delavka.

Specialna pedagoginja – defektologinja Helena Ocvirk se zavzema za čim boljšo integracijo in inkluzijo učencev s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami, v smislu:

- pozitivnega, emocionalnega doživljanja sebe ter šolskega ožjega in širšega okolja,
- socialnega prilagajanja in sprejemanja ter učinkovitega pridobivanja znanja,
- se na podlagi svojega specifičnega strokovnega znanja vključuje in sodeluje pri tistih dejavnostih, ki so povezane z organizacijo življenja in dela otrok s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami v šoli, in sicer pri:

### **1. Dejavnostih pomoči, kjer:**

- diagnosticira in evidentira učence, ki bi jih bilo potrebno usmeriti kot učence s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami, seznanja starše in učitelje z naravo težav in motenj ter ustreznimi oblikami pomoči,
- nudi individualno pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami in težavami na socialnem ter čustvenem področju,
- skupaj s starši in strokovnimi delavci načrtuje, izvaja in evalvira individualizirane programe za učence s posebnimi potrebami,
- ugotavlja in krepi učenčeva močna področja, uči rabo kompenzatornih tehnik in uporabo učinkovitih metod in oblik poučevanja ter uporabo učnih pripomočkov, sodeluje in pomaga pri strategijah in načinih razbremenjevanja utrujenih in preobremenjenih učencev,
- svetuje učiteljem in staršem ustrezne strategije, tehnike učenja, oblike in metode poučevanja, učne pripomočke, izbiro učnih gradiv, sodeluje pri načrtovanju in oblikovanju individualiziranih programov, predlaga prilagoditve pri poučevanju in organizaciji učno vzgojnega procesa,
- organizira in vodi posvetovanja in izobraževanja, povezana s problematiko obravnave otrok s posebnimi vzgojno-učnimi potrebami za učitelje, starše in jih seznanja s strokovno literaturo z omenjeno problematiko,
- koordinira delo in izmenjavo informacij med različnimi strokovnimi delavci in strokovnjaki, ki obravnavajo učence s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami.

### **2. Razvojnih in preventivnih dejavnostih, kjer:**

- analizira obstoječe stanje na šoli v zvezi z integracijo učencev s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami,

- pomaga pri načrtovanju sprememb in izboljšav v zvezi z integracijo učencev s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami,
- sodeluje pri razvojnih projektih, povezanih z integracijo učencev s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami,
- vodi strokovni tim za izdelavo Vzgojnega načrta.

### **3. Dejavnosti načrtovanja in evalvacije pri:**

- izobraževanju učencev s posebnimi potrebami v rednem vzgojno-izobraževalnem procesu in v različnih oblikah individualne in skupinske pomoči,
- sprotnem evalviranju usvojenih načrtovanih učnih ciljev po individualiziranem programu,
- načrtovanju metod evalvacije šolskih postopkov ter politike vključevanja učencev s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami.

### **4 Sodelovanje s starši:**

- individualni razgovori in sodelovanje na timskih sestankih,
- individualni razgovori skozi vse šolsko leto, svetovanje,
- razgovori, svetovanje na govorilnih urah vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 18.00 uri,
- sprotno sodelovanje (telefon, beležka, elektronska pošta ),
- svetovanje pri domačem vzgojnem in učnem delu,
- po potrebi usmerjanje staršev po pomoč v druge strokovne institucije.

#### ***Socialna delavka: Anita Peklar Selinšek***

Področja dela socialne delavke so:

#### **1. Delo z učenci**

##### **Vpis in sprejem otrok v šolo:**

- vpis šolskih novincev v osnovno šolo v mesecu februarju,
- sklic komisije za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo ter obravnava bodočih prvošolcev in sprejem ustreznih sklepov v mesecu maju,
- posredovanje potrebnih informacij staršem glede vpisa in sprejema otrok ter načrtovanje roditeljskega sestanka z vodstvom šole in razrednimi učiteljicami ter vzgojiteljicami pred začetkom novega šolskega leta,
- vpis otrok, ki se šolajo na domu,
- sprejem ter vpis novih učencev, ki se prešolajo iz drugih šol.

##### **Poklicna orientacija:**

- poklicno svetovanje v oddelkih osmega in devetega razreda,
- informiranje učencev o poteku poklicnega usmerjanja,
- priprava rokovnika o poklicni orientaciji,
- izdelava ankete o poklicnih interesih,

- izvedba predavanja za starše o poklicni orientaciji,
- pomoč učencem pri izpolnjevanju prijav za vpis v srednje šole,
- vodenje individualnih razgovorov z učenci in starši glede ustrezne izbire srednješolskega programa,
- izvedba timskega sestanka z razredniki devetega razreda in poklicno svetovalko Zavoda RS za zaposlovanje ter obravnava namer devetošolcev,
- organizacija preverjanja sposobnosti s testno baterijo MFBT za učence osmega razreda,
- seznanjanje učencev in staršev z rezultati testiranja, ki so ga opravili v osmem razredu,
- obveščanje učencev o omejitvah vpisa v srednje šole,
- informiranje učencev o republiških, kadrovskih in Zoisovih štipendijah.

#### **Učenci s posebnimi potrebami:**

- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov in spremljanje njihovega napredka (načrtovanje, spremljanje, evalvacija).

#### **Varstvo in prehrana otrok:**

- pomoč pri organizaciji varstva in prehrane otrok, ki izhajajo iz družin z nižjim socialnoekonomskim statusom,
- urejanje regresirane šolske malice, razgovori s starši, učenci in učitelji,
- urejanje regresiranih šolskih potrebščin, učbenikov, šole v naravi in letovanj,
- pomoč učencem z zdravstvenimi težavami,
- sodelovanje pri vključitvi učencev v jutranje varstvo in oddelke podaljšanega bivanja.

#### **2. Sodelovanje z učitelji:**

- sodelovanje pri obravnavi otrok, ki potrebujejo pomoč,
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora, sestankih oddelčnega učiteljskega zbora,
- po potrebi izvedba in predstavitev raziskovalnih izsledkov in analiz.

#### **3. Sodelovanje s starši:**

- informiranje in svetovanje staršem v postopku vpisa in sprejema šolskih novincev,
- svetovanje na področju poklicne orientacije (predavanje, razgovori),
- posvetovanje v primerih odložitve šolanja ali prešolanja učencev,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih (po potrebi in v dogovoru z razredniki),
- organizacija in izvedba predavanj.

#### **4. Sodelovanje z zunanjimi sodelavci in institucijami:**

- CSD,
- Zasebna ordinacija za šolsko mladino, ga. Branka Andolšek Tominc, dr.med.spec.,

- Zdravstveni dom Ptuj, Zobozdravstvo,
- Zavod RS za šolstvo,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Dom Upokojencev,
- Policijska postaja ...

### **5. Ostale dejavnosti:**

- strokovno sodelovanje z vodstvom šole in drugimi strokovnimi delavci pri evalvaciji načrtovanju in spremljanju dela šole,
- sodelovanje v šolskih skupnostih na razredni in predmetni stopnji,
- mentorstvo šolskemu parlamentu
- organizacija izvedbe Nacionalnih preizkusov znanja v drugi in tretji triadi
- sodelovanje v šolskih projektih
- organizacija sistematskih pregledov za učence šole,
- stalno strokovno izpopolnjevanje...

### ***Pedagoginja: Karin Markovič***

Delovna področja pedagoginje:

- **za individualno in skupinsko učno pomoč učencem z učnimi težavami**  
(4,5 pedagoške ure tedensko-predvsem učenci prvega in drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja)
  - nudi individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami in tako sodeluje pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega procesa šole,
  - učencem z učnimi težavami pomaga pri odkrivanju njihovega učnega stila učenja, pri odpravljanju nevrvalgičnih točk za uspešnejše usvajanje znanja in iskanja informacij,
  - učence z učnimi težavami usmerja v izgradnjo pozitivne samopodobe - verjeti vase in čustvene pismenosti,
- **in za delo z nadarjenimi učenci**  
(4,5 pedagoške ure tedensko- predvsem učenci drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja) –
  - vodi postopek odkrivanja in delo nadarjenih učencev na šoli: evidentiranje, identifikacija, seznanitev staršev o procesu prepoznavanja nadarjenih,
  - sodeluje pri oblikovanju individualiziranih programov-INDEP-ejev za nadarjene učence na njihovih prepoznanih močnih področjih,  
*Opomba! Ta so prepoznana preko rezultatov testiranja SPM in TTCT testov ali po potrebi WISK testiranja učenca, ki jih ugotovi psiholog.*
  - organizira testiranje intelektualnih sposobnosti (SPM) in testiranje ustvarjalnosti učencev (TTCT) s pomočjo zunanjih sodelavcev šole- *Instituta REVIVIS, Ptuj- Instituta za odkrivanje in delo z nadarjenimi osebami.* Po potrebi izpelje uporabo lestvic staršev za odkrivanje potencialnih talentov( *pomoč pri WISK testih*),
  - v letošnjem šolskem letu 2011/12 bo potekal program :

- ✓ spodbujanja potreb lastnih aktivnosti prepoznanih nadarjenih učencev na področju znanja, prostovoljstva, kulturnih in športnih dosežkov. Te bodo prepoznani nadarjeni učenci zadnjega vzgojno-izobraževalnega obdobja zbirali v obliki zapisa v portfolio- mapi učenčevih dosežkov.
- ✓ Tako bodo učenci aktivno sodelovali pri izgradnji samopodobe, samospoštovanja in sodelovalnega dela.
- ✓ Tako bodo učenci spodbujani k razvoju lastnega kreativnega mišljenja.
- sodeluje z učiteljicami prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja in starši učencev pri odkrivanju učencev, ki bi lahko bili nadarjeni,
- in pri postopku odkrivanja in identificiranja nadarjenih učencev v četrtilih razredih ter pri odkrivanju spregledanih talentov od petega do devetega razreda (testiranje in WISK testiranje),
- **Za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem po odločbi za DSP**
  - *pedagoginja izvajalka*
- z učitelji in vodstvom šole načrtuje, sodeluje ali–in vodi dejavnosti, projekte, aktivnosti znotraj in zunaj nje ter sodeluje pri evalvaciji le-teh,
- spremlja in vključuje se tudi v druge aktivnosti šole.

#### CILJI DELA

- izhajati in graditi na dobrobiti učenca,
- svetovati in neposredno pomagati učencem v njihovi osebni rasti, izobraževalnem in osebnostnem razvoju,
- spodbujati učenčevo ustvarjalnost, vedoželjnost in kritičnost,
- upoštevati značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok in ugotavljati ter upoštevati posebnosti v njihovem telesnem, osebni in socialnem razvoju,
- upoštevanje specifičnosti šole in izhajanje iz življenjskih potreb posameznikov, potreb oddelka, razreda,
- načrtovanje, vzpostavljanje in vzdrževanje optimalnih pogojev za varno in spodbudno okolje vsakega učenca,
- spodbujati in vzdrževati interdisciplinarno povezovanje in sodelovanje v šoli kot celoti,
- prizadevati si za demokratične odnose v šoli in dobro počutje učencev,
- nudenje pomoči individuumu za celostni razvoj , pri vse življenjskem izobraževanju, pri zdravem načinu življenja,
- stalno se strokovno izpopolnjevati,
- samoevalvacija in samorefleksija lastnega dela.

## 18.5. KNJIŽNICA

Knjižnica je osrednji komunikacijski prostor naše šole. Učenci se ob knjižničnem gradivu bogatijo, se ga učijo ceniti in uporabljati. Knjižnično informativna znanja se izvajajo z medpredmetnimi povezavami znotraj ustanove ter v povezavi z zunanjimi ustanovami in ponujenimi programi izven šole.

#### PEDAGOŠKO DELO

- Oblikovanje letne priprave za KIZ,
- priprave in izvedba ur knjižnično informacijskih znanj (4 učne ure na oddelek),

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (3,5 pedagoških ur dnevno),
- delo z oddelki in skupinami (npr. oddelki podaljšanega bivanja 1 uro tedensko, z učenci s posebnimi potrebami),
- organizacija in priprava knjižnih razstav,
- priprava in izvedba knjižničnih ugank (1 uganke na mesec),
- sodelovanje v slovenskem programu Moja knjiga,
- pomoč pri sodelovanju v vseslovenskem knjižnično-muzejskem MEGA kvizu,
- sodelovanje učencev sedmih razredov v državnem projektu Rastem s knjigo,
- sodelovanje v EKO bralni znački,
- sodelovanje v slovenski bralni znački,
- v sodelovanju z učitelji razredne in predmetne stopnje organizacija in priprava srečanj učencev z ustvarjalci,
- pomoč pri raziskovalnih in seminarskih nalogah (iskanje gradiva, citiranje, obdelava ...).

### **SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE:**

- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi šolskih projektov, naravoslovnih in kulturnih dni, proslav in prireditev,
- sodelovanje in povezovanje z učitelji pri rednem pouku, izbirnih predmetih, interesnih dejavnostih, oddelkih OPB (skupinski obisk enkrat tedensko),
- sodelovanje in povezovanje z učitelji in strokovnimi delavci pri sodelovanju na natečajih in projektih, ki jih razpisujejo druge ustanove in društva,
- posveti o nakupu novosti,
- sodelovanje pri poteku branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici,
- sodelovanje na pedagoških in drugih strokovnih konferencah ter pogovorih,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- sodelovanje pri pripravi in izdaji šolskih časopisov in literarnih glasil,
- sodelovanje pri promocijskih projektih šole,
- sodelovanje pri nabavi gradiva za tekmovanja iz znanj.

### **SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

- Oddelčne ure v okviru izvajanja KIZ v mladinskem in študijskem oddelku Knjižnice Ivana Potrča in v minoritski knjižnici (sodelovanje s knjižničarji in predstavniki cerkve Sv. Petra in Pavla),
- obiski skupin ob aktualnih dogodkih v šoli, v mestu v Knjižnici Ivana Potrča, CID-a Ptuj,
- obiski aktualnih razstav in kulturnih prireditev v mestu,
- obveščanje o kulturnih prireditvah, obiskih kulturnih delavcev na Ptuj,
- motivacija učencev za sodelovanje na pravljičnih urah in drugih dejavnostih v organizaciji mladinskega oddelka Knjižnice Ivana Potrča v Ptuj in CID-a,
- glasovanje za Mojo knjigo,



- reševanje Slovenskega-knjižnično-muzejskega kviza – MEGA kviza,
- sodelovanje v Nacionalnem programu Ekošola kot način življenja – Eko bralna značka,
- sodelovanje v programih Ministrstva za šolstvo RS (Rastem s knjigo),
- sodelovanje v projektu Branje za življenje.

## **19. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM**

### **19.1. JAVNOST DELA ŠOLE**

Šola je odprta ustanova za starše in zainteresirano javnost. To vključuje pouk in druge dejavnosti, predvsem pa pobudnike takega sodelovanja, ki bodo skupaj z učitelji in učenci načrtovali tak učinek (tudi neposredna pomoč), ki bo razvijal otroka kot celoto, mu razvijal nove, tudi drugačne poglede, in ga vodil na poti samopotrditve in iskanja.

Kar največjo vlogo bomo dali *Svetu staršev, strokovnim institucijam, javnim zavodom in iniciativam, seveda pa tudi posameznikom.*

### **19.2. SODELOVANJE Z USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI**

V šolskem letu 2011/2012 bomo sodelovali z osnovnimi šolami in vrtci iz Mestne občine Ptuj in širše. Nadaljevali bomo s tvornim sodelovanjem z MO Ptuj, predvsem z Oddelkom za negospodarske javne službe in upravne postopke.

Šola je kulturni center v svojem okolišu, zato bomo tesno sodelovali z lokalno skupnostjo, z njenimi društvi in organizacijami.

Povezali bomo pedagoške niti v predšolsko, šolsko, srednješolsko in univerzitetno sfero.

Za reševanje tistih problemov, ki jih ne moremo rešiti sami, niti s pomočjo staršev, bomo iskali rešitve s Centrom za socialno delo Ptuj.

Zdravstvena služba MO Ptuj nam je zagotavljala zdravstvene programe in nanje računamo tudi v bodoče. Sodelujemo pa tudi s strokovnjaki UKC Maribor.

Pri svojem delu potrebujemo v preventivnem smislu sodelovanje s Policijsko postajo Ptuj. To tudi takrat, ko skupaj z njimi rešujemo morebitne probleme. V letošnjem šolskem letu ne bo drugače. Skupaj s policisti bomo izvedli aktivnosti s področja vzgoje, preprečevanja in varnosti.

Z Republiškim zavodom za zaposlovanje sodelujemo na poklicnem področju, področju informiranja učencev na področju zaposlovanja in štipendiranja. S tem sodelovanjem bomo nadaljevali tudi letos.

#### **Organizacije, društva, zavodi in klubi**

Posebno vlogo v življenju in delu šole imajo organizacije in društva, ki s svojim delom bogatijo in širijo vsebino šolskega dela, zlasti na področju interesnih dejavnosti.

#### **Drugi zavodi**

Sodelovali bomo z vsemi strokovnimi institucijami, ki se ukvarjajo s problemi in dejavnostmi

mladostnikov, predvsem z Zavodom za šolstvo RS, ko bomo njihove svetovalce povabili k sodelovanju pri posameznih projektih šole. Z Ministrstvom za zdravje RS bomo izvajali projekt Zdrava šola, s Pedagoškim inštitutom bomo spremljali napredovanje naših učencev. Sodelovali bomo s šolo za ravnatelje RS. Naše sodelovanje bomo nadaljevali tudi z Domom upokojencev v Ptuju, s katerim že dolga leta uspešno sodelujemo v projektu Medgeneracijsko sodelovanje.

### **Oddaja šolskih prostorov v uporabo po pouku**

Z namenom dobrega gospodarjenja in v skladu s sklepi mestnega sveta Mestne občine Ptuj o določitvi cene bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku. Izjemoma tudi v času pouka, ko z izdajo ne bo moten učno-vzgojni proces. Predvsem gre za oddajo športnih dvoran in plezalne stene. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za redno vzdrževanje prostorov, ki so predmet oddaje.

## **19.3. SODELOVANJE ŠOLA IN DOM**

Družina in starši imajo posebno v prvih letih otrokovega življenja najpomembnejši vpliv na razvoj otrokove osebnosti, tudi na njegovo vzgojo. Zaradi tega si v šoli želimo čim boljše in čim uspešnejše sodelovanje staršev pri različnih aktivnostih na šoli: pri pouku, ekskurzijah, vodenju interesnih dejavnosti, predstavitvi njihovih poklicev itd.

Za zagotavljanje enotnosti vzgoje in skrbi za razvoj učencev sodelujejo delavci šole s starši, zlasti pri:

- vzajemnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- organiziranju interesnih dejavnosti in izrabi prostega časa,
- preskrbi z učbeniki in drugimi šolskimi potrebščinami,
- usmerjanju in poklicnem svetovanju učencem,
- vzgoji za humane odnose.

Starši ste vabljeni, da:

- se udeležujete vseh oblik prireditev za starše,
- prihajate na roditeljske sestanke in govorilne ure,
- se zanimate za delo in počutje vašega otroka,
- v šoli sodelujete kot zunanji mentorji.

Na roditeljskih sestankih predvidevamo obravnavo nekaterih vnaprej določenih tem:

- ~ predstavitev dela šole vsem staršem,
- ~ izobraževanje za starše,
- ~ analiza dela šole.

V okviru teh tem načrtujemo tudi predavanja za starše, ki bodo potekala v okviru roditeljskih sestankov.

### **Govorilne ure**

- So vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 17.00 uri in dopoldan po dogovoru z razrednikom.
- Vabila pošljejo razredniki (na vabilu mora biti določena učilnica, obisk staršev pa časovno razporejen).

Individualni stiki s starši so namenjeni obravnavanju posameznega učenca. Omogočajo enakopravno izmenjavo spoznanj o otroku ter dogovore o vzgojnih prizadevanjih in ukrepih, ki so potrebni za nadaljnje delo z otrokom.

Obiski na domu učenca so potrebni zlasti ob bolezenskih odsotnostih učenca in ob dogovorjenem skupnem reševanju določenih pojavov v ožjem okolju.

Starši lahko obiščejo šolo v nujnih primerih tudi zunaj govorilnih ur na lastno željo, povabilo razrednika, ravnateljice ali svetovalnega delavca.

Pismeno obvestilo pošilja šola staršem, kadar jih obvešča o posebnih dogodkih v šoli, jih vabi na sestanek, se želi z njimi posvetovati ali jih informirati o delu in napredku učenca.

V času govorilnih ur so v šoli vsi pedagoški delavci, socialna delavka, pedagoginja in vsi učitelji fakultativnih predmetov.

Za pogovor staršev z učiteljem ali razrednikom se uporabi poseben prostor, ki omogoča nemoten pogovor in varovanje osebnih podatkov. Ostali pogovori se opravijo v prostoru svetovalne službe ali pri ravnateljici.

### **Roditeljski sestanki**

Roditeljske sestanke pripravijo razredniki, svetovalna služba in starši, ki sodelujejo v Svetu staršev, skupni roditeljski sestanek pa ravnateljica.

Za realizacijo programa so odgovorni vsi razredniki in šolska svetovalna služba.

Načrtovani so v naslednjih mesecih:

- september,
- november,
- januar,
- april ali maj.

Roditeljski sestanki so lahko tudi izredni, sklicani na predlog staršev, razrednikov ali ravnateljice.

### **Vsebina dela**

Priporočljive teme za roditeljske sestanke so:

- ◆ Zdrava družina ter vloga staršev pri preprečevanju (samo)uničevalnega vedenja pri otrocih (8. 11. 2010)
- ◆ Predavanje za učitelje in starše (Neodvisen.si: zavod 7, Nova Gorica)

- ◆ Predstavitev letnega delovnega načrta
- ◆ Predstavitev vzgojnih ciljev
- ◆ Predstavitev letnih priprav učitelja
- ◆ Vzgojni načrt šole
- ◆ Razvojni načrt šole
- ◆ Delo v šolskem letu 2011/2012
- ◆ Izbirni predmeti
- ◆ Opisno ocenjevanje
- ◆ Oblike diferenciacije
- ◆ Pomen dela v oddelčni skupnosti
- ◆ Bralno opismenjevanje
- ◆ Devetletka – uspehi in pričakovanja
- ◆ Poklicna orientacija
- ◆ Moj otrok dozoreva
- ◆ Nadarjenost
- ◆ Standardi znanja
- ◆ Preverjanje in ocenjevanje
- ◆ Medpredmetno povezovanje
- ◆ Predstavitev učnih uspehov
- ◆ Moj otrok je drugačen
- ◆ Zasvojenosti
- ◆ Spolna vzgoja
- ◆ Varnost
- ◆ Novi izzivi v vzgoji
- ◆ Skrb za zdravje
- ◆ Fleksibilni predmetnik
- ◆ Pravilnik o prehrani

#### **Zadolžitve pedagoških delavcev so:**

- ⇒ učitelji v OPB so prisotni na roditeljskih sestankih razredne stopnje, izvedejo pa tudi lasten roditeljski sestanek,
- ⇒ učitelji – nerazredniki na predmetni stopnji so obvezno prisotni v razredih, kjer je največ problemov, o čemer se dogovorijo skupaj z razredniki,
- ⇒ prisotni so tudi šolska svetovalna služba in vodstvo šole, ki se vnaprej seznanijo s problematiko razreda,
- ⇒ razredniki, ki čutijo probleme, predlagajo sodelovanje in prisotnost drugih učiteljev,
- ⇒ o načinu komunikacije se razrednik pogovori z ravnateljico,
- ⇒ razredniki se morajo za roditeljske sestanke temeljito pripraviti, izdelati analizo uspeha v razredu, analizo izostankov, vpisov, uspehov, pohval, akcij, načrt skupnih nalog s finančnim ovrednotenjem in končno poročilo o izvedbi posameznih dejavnosti,
- ⇒ razredniki so odprti za pobude staršev in jih motivirajo za kakovostno sodelovanje v dejavnostih razreda, oddelka in šole,
- ⇒ za dva sestanka razrednik skupaj s šolsko svetovalno službo pripravi ustrezni strokovni temi,
- ⇒ o roditeljskem sestanku razrednik zapiše zapisnik, ki zajema dnevni red, sklepe in pobude,
- ⇒ razrednik izroči zapisnik ravnateljici.

Na roditeljskem sestanku naj imajo predavanja tudi starši.

### **Cilji sestankov:**

- ⇒ zagotavljanje kakovostne, celovite in povratne informacije o vzgojno-izobraževalnem delu na šoli,
- ⇒ predstavitev dela v šoli kot celoti,
- ⇒ predstavitev Vzgojnega načrta,
- ⇒ neposredna predstavitev posameznih pedagoških delavcev: vsebina dela, cilji, metode, oblike dela, kriteriji ocenjevanja,
- ⇒ odločanje o izvedbi razširjenega programa življenja in dela šole,
- ⇒ razprava o izvedbenih in finančnih poročilih razširjenega programa življenja in dela šole,
- ⇒ organizacija razrednega življenja z vključitvijo staršev kot izvajalcev,
- ⇒ izobraževanje staršev in informiranje,
- ⇒ pobude in predlogi staršev,
- ⇒ pobude in predlogi sveta staršev.

### **Šola za starše**

V kolikor bo dovolj zainteresiranih staršev, bomo tudi v šolskem letu 2011/2012 organizirali šolo za starše, ki se bo izvajala v obliki delavnic. Te bodo vodili zunanji strokovnjaki.

### **NAČIN KOMUNICIRANJA STARŠEV Z UČITELJI, ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO IN RAVNATELJICO ŠOLE**

- Starši lahko preko telefona dobijo želeno informacijo pred in po pouku in v glavnem odmoru od učiteljev po telefonu v zbornici, v tajništvu in pri socialni delavki, pomočnici ravnateljice, pedagoginji.
- Učitelji bodo vsak prvi ponedeljek v mesecu na razpolago staršem na govorilnih urah.
- Razredniki pričakajo starše v matičnih učilnicah, nerazredniki v zbornici, svetovalna služba v svojih prostorih.
- Vsak drugi mesec (oktober, december, februar, april, junij) so odprte govorilne ure, ko posamezni učitelji vabijo na pogovor starše in učence. Učitelji o opravljenih pogovorih vodijo evidenco, ki je na vpogled šolski svetovalni službi in ravnateljici šole. Ob zaključku polletja oddajo posamezni učitelji opravljene evidence pedagoginji šole, ki opravi analizo in z zaključki seznanijo strokovne delavce šole in svet staršev.
- Starši lahko pridejo v šolo tudi po lastni presoji, po predhodni najavi svojega obiska učitelju, strokovni službi, razredniku ali ravnateljici šole.
- Možni so tudi izredni stiki staršev, učiteljev, učencev, svetovalne službe in ravnateljice šole in ti bodo, v kolikor bodo potrebni.

## 20. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA

Tajništvo in računovodstvo šole opravljata administrativne in finančne posle za šolo in šolsko kuhinjo. Vse denarne obveznosti (dnevi dejavnosti, izleti, ekskurzije, predstave, valeta ...) morajo biti dogovorjene na sestanku aktiva s sodelovanjem učencev in z vednostjo in potrditvijo staršev. DENAR VEDNO POBIRA SAMO RAZREDNIK! O denarnih zahtevah učiteljev do učencev oz. do njihovih staršev mora vedno biti obveščena ravnateljica šole. O porabi denarja se vodi stroga evidenca. Vse denarno poslovanje teče PREKO BLAGAJNE ŠOLE, zato razredniki dnevno ves pobrani denar oddajajo v tajništvu šole gospe Nadi Polič.

Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje sveta zavoda, vodi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto in skrbi za arhiv ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke. Hišnik opravlja naloge ekonomista in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole. Opravlja kurirske posle in druge naloge po navodilih ravnateljice.

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejanje rož v prostorih in na okenskih policah šole. Hišniku pomagajo pri zunanji ureditvi okolice šole in zelenic. Opravljajo še druge naloge po navodilu ravnateljice.

Posebno pozornost administrativno-tehnični delavci namenjajo področju varstva pri delu.

Opisi del in nalog vseh zaposlenih so v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

## 21. KUHINJA

Delavci v kuhinji v skladu s higienskimi in zdravstvenimi predpisi pravočasno in kakovostno ter higiensko neoporečno pripravljajo obroke hrane v šoli. Ti obroki so:

- jutranji napitek s kosom kruha,
- malica za učence,
- malica za delavce šole,
- kosilo za učence in delavce šole,
- mini kosila za učence prvega in drugega razreda.

Glavna kuharica je odgovorna za nabavo kuhinjskih artiklov, organizacijo dela in pravočasno izdajanje obrokov. Ponujeni obroki morajo biti prilagojeni psihofizičnim in zdravstvenim potrebam učencev in v skladu z obstoječimi normativi. Od glavne kuharice se pričakuje inovativnost pri pripravi in izdelavi jedilnika. Ob vsakem obroku je potrebno zagotoviti servieto ali prtiček za osebno higieno.

Hrane se praviloma ne nosi domov. Izjeme so možne v dogovoru z ravnateljico šole.

Delavci v kuhinji posebno pozornost namenjajo področju varstva pri delu.

## 22. VZGOJNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2011/2012

V tem šolskem letu bomo na vzgojnem področju nadaljevali z zastavljenimi cilji iz našega Vzgojnega načrta. Poudarek bomo dali sledečim vrednotam:

- SPOŠTOVANJE (spoštovati druge in sebe)
- ZNANJE (razvijati in pridobivati nova znanja)
- DELAVNOST, ODGOVORNOST ( pridobivati učne in delovne navade)

### Posebno pozornost bomo namenili:

- medsebojnemu sprejemanju in upoštevanju individualnih razlik med učenci, predvsem v oddelčnih skupnostih,
- prepoznavanju in spodbujanju posameznikovih močnih področjih (individualizacija in diferenciacija),
- na vsakršno obliko nasilja na šoli bomo takoj ustrezno reagirali in obravnavali, saj je *potrebno zagotoviti ničelno toleranco do nasilja*,
- doslednosti in enotnosti učiteljev pri izrekanju vzgojnih ukrepov in izrekanju vzgojnih opominov ( Restitucija in alternativni vzgojni ukrepi),
- vpeljali bomo medvrstniško mediacijo,
- dobremu sodelovanju in dobri komunikaciji med starši in šolo, da bomo lahko uresničili naše poslanstvo šole.

Ta prednostna vzgojna področja so bila izražena tudi v vaših anketnih vprašalnikih, ki ste jih izpolnili ob zaključku lanskega šolskega leta, za kar se vam iskreno zahvaljujemo.

## 23. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje letnega delovnega načrta bosta spremljali ravnateljica in pomočnica ravnateljice šole.

### SVET ZAVODA IN SVET STARŠEV ŠOLE

Člani obeh organov izvajanje delovnega načrta spremljajo preko poročil ravnateljice na sejah Sveta zavoda in Sveta staršev.

### Realizacijo bomo spremljali tudi preko:

- sprotnih vpisov v uradne knjige, ki morajo biti za tekoči teden vpisani v petek pred odhodom iz šole,
- knjige nadomeščanj, zapisnikov konferenc, aktivov in komisij,
- občasnih poročil o realizaciji dela, ki morajo biti oddana v določenem roku.

## 24. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

1. Letne priprave strokovnih delavcev.  
Le-te vsebujejo priprave za posamezne predmete in razrede:
  - za delo z učenci s posebnimi potrebami,
  - za delo z nadarjenimi,

- programe interesnih dejavnosti,
  - programe šole v naravi,
  - programe sodelovanja v aktivih,
  - programe šolske skupnosti, organizacij, društev,
  - programe dnevov dejavnosti,
  - projektno delo,
  - raziskovalno delo,
  - razredništvo,
  - ekskurzije,
  - predlog nabav,
  - letni vzgojni program razrednika,
  - letni plani dopolnilnega in dodatnega pouka,
2. Prometno varnostni načrt šole.
  3. Razvojni načrt.
  4. Programi dela strokovnih služb (pedagoginja, svetovalna delavka, specialna pedagoginja).
  5. Program dela knjižničarke.
  6. Program izobraževanja učiteljev.
  7. Vsi ostali programi, ki so omenjeni v globalnem letnem delovnem načrtu.



## **SPREJETJE DELOVNEGA NAČRTA**

**Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič so v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravili strokovni aktivni, pomočnica ravnateljice in ravnateljica šole.**

**Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt šole na konferenci, dne 26. 9. 2011**

**Svet staršev je bil seznanjen z delovnim načrtom na svoji seji, dne 22. 9. 2011**

**V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Olge Meglič, Prešernova 31, Ptuj, na svoji seji dne 26. 9. 2011 sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič za šolsko leto 2011/2012.**

**Predsednica Sveta zavoda:**

**Helena Ocvirk**

---

**Ravnateljica:**

**Diana Bohak Sabath**

---