



LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2012/2013

KAZALO

1. TEMELJNE USMERITVE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	5
2. PODATKI O ŠOLI	5
2.1. OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ PTUJ	5
2.2. PODATKI O USTANOVITELJU	5
2.3. OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA	6
3. PROSTORSKI POGOJI ZA DELO	6
3.1. ŠTEVILO ODDELKOV IN NJIHOVA RAZPOREDITEV	7
3.2. ŠOLA IN KRAJ	7
4. PREDNOSTNE NALOGE DELA NA OŠ OLGE MEGLIČ	8
4.1. STROKOVNI AKTIVI	8
PROGRAM ŠOLE	9
4.2. PREDMETNIK – OBVEZNI PROGRAM	9
4.3. DNEVI DEJAVNOSTI – OBVEZNI PROGRAM	10
4.4. EKSURZIJE – OBVEZNI PROGRAM	12
4.5. TEČAJI – OBVEZNI PROGRAM	13
4.6. DOPOLNILNI POUK – RAZŠIRJENI PROGRAM	13
4.7. DODATNI POUK – RAZŠIRJENI PROGRAM	13
4.8. ZIMSKA IN LETNA ŠOLA V NARAVI – RAZŠIRJENI PROGRAM	13
4.9. FAKULTATIVNI POUK RAČUNALNIŠTVA – NADSTANDARDNI PROGRAM	13
4.10. FAKULTATIVNI POUK TUJIH JEZIKOV – NADSTANDARDNI PROGRAM	13
4.11. EKO ŠOLA	14
4.12. INDIVIDUALIZIRANI PROGRAMI	14
4.13. MANJŠE UČNE SKUPINE	14
4.14. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	15
4.15. RAZISKOVALNO DELO	15
4.16. RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK	15
4.17. HUMANITARNE AKCIJE	15
4.18. PROJEKTI ŠOLE	16
4.19. VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI	18
4.20. JEZIKOVNA EKSURZIJA ZA UČENCE 8. RAZREDOV	19
5. INTERESNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI – RAZŠIRJENI PROGRAM	19
5.1. SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI	20
5.2. PEVSKI ZBOR	21
6. VLOGA IN NALOGE UČENCEV OŠ OLGE MEGLIČ	21
6.1. ODDELČNA SKUPNOST	21
6.2. SKUPNOST UČENCEV	23
6.3. ŠOLSKI PARLAMENT	23
6.4. GOVORILNE URE ZA UČENCE	24
6.5. VARUH UČENČEVIH PRAVIC	24
7. PRAVILNIK O POSEBNEM STATUSU UČENCEV IN UČENK V OŠ OLGE MEGLIČ	24
8. VARSTVO UČENCEV	25
9. SKLADI	25
10. ŠOLSKA PREHRANA	26
11. SKRIB ZA ZDRAVJE	27
11.1. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	27
11.2. ZDRAVSTVENA VZGOJA IN VARSTVO	27
11.3. ZDRAVA ŠOLA	28
11.4. VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST	29
11.5. ZDRAVSTVENA VARNOST	29

12. MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA	29
13. ORGANIZIRANOST OSNOVNE ŠOLE OLGE MEGLIČ	31
13.1. PREGLED ZADOLŽITEV PO ODDELKIH IN VIO	32
13.1.1. I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	32
13.1.2. OPB	32
13.1.3. II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	33
16.1.4 III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	34
13.2. IZBIRNI PREDMETI ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013	35
13.3. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK ŠOLSKO LETO 2012/13	35
13.4. PREGLED RAZDELITVE OSTALE DEJAVNOSTI	36
13.5. PREGLEDNICA UČNIH IN DRUGIH OBVEZNOSTI	37
13.6. UČITELJI FAKULTATIVNEGA POUKA	39
13.7. DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA	39
13.8. TEKMOVANJA IZ ZNANJA PO PREDMETIH	40
13.9. GLASILA, ČASOPISI, ZBORNIKI ...	40
13.10. PRIREDITVE	41
13.11. POVERJENICA ZA TISK	42
13.12. URADNI PREDSTAVNIK ŠOLE ZA STIKE Z JAVNOSTJO	42
13.13. VARSTVO ZBIRK, UČNIH SREDSTEV, KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	42
13.14. IMENOVANJE KOMISIJ	42
13.15. ORGANIZACIJA DELA	43
13.16. PREGLED ŠTEVILČNEGA STANJA UČENCEV Z RAZREDNIKI PO ODDELKIH	44
13.17. UČENCI – VOZAČI	45
14. IZOBRAŽEVANJE	45
14.1. PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE	45
14.2. IZOBRAŽEVANJE NA ŠOLI	45
14.3. ŠTUDIJ OB DELU	46
15. ŠOLSKI KOLEDAR	46
16. ORGANI ŠOLE	48
16.1. SVET ZAVODA	48
16.2. RAVNATELJICA IN POMOČNICA RAVNATELJICE	48
17. STROKOVNI ORGANI	48
17.1. UČITELJSKI ZBOR	48
17.2. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	49
17.3. RAZREDNIKI	49
17.4. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	49
17.5. KNJIŽNICA	54
18. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	55
18.1. JAVNOST DELA ŠOLE	55
18.2. SODELOVANJE Z USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI	56
18.3. SODELOVANJE ŠOLA IN DOM	56
19. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA	60
20. KUHINJA	61
21. VZGOJNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013	61
22. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	61
23. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU	62
SPREJETJE DELOVNEGA NAČRTA	63

Jutranja misel nam lahko opredeli dan, optimistična misel stori, da bo dan svetel in uspešen. Začnimo vsak dan z dobro voljo, nasmejani in polni poguma.

William H. Peck

1. TEMELJNE USMERITVE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izhodišče našega dela so cilji izobraževanja, opredeljeni v Zakonu o osnovni šoli.

Pri delu v novem šolskem letu 2012/2013 bomo tako sledili predvsem naslednjim usmeritvam:

- ♦ Izvajali bomo kvaliteten pouk, predvsem pa bomo učence učili samostojnega učenja, uporabljali aktivne metode dela, projektno delali, raziskovali ...
- ♦ v vse naše delo bo vpletena vzgoja,
- ♦ dosledno bomo upoštevali zapisano v Vzgojnem načrtu,
- ♦ upoštevali bomo Razvojni načrt za obdobje 2010/2011 do 2014/2015 (priloga LDN),
- ♦ pri učencih bomo spodbujali razvoj njihove nadarjenosti in se v največji možni meri posvečali delu z učenci s posebnimi potrebami,
- ♦ izvajali bomo medpredmetno načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- ♦ skrbeli za domovinsko vzgojo in za slovenski jezik,
- ♦ kakovostno pripravljali in aktualizirali razredne ure,
- ♦ se strokovno izpopolnjevali,
- ♦ zagotavljali avtonomijo učitelja pri načrtovanju in izvedbi posameznih delov letnega delovnega načrta,
- ♦ skrbeli za kakovostno uporabo učbeniškega gradiva in ostalega gradiva v šolski knjižnici,
- ♦ se povezovali tudi s posamezniki in ustanovami izven šole,
- ♦ razvijali dobre medčloveške odnose ...

2. PODATKI O ŠOLI

2.1. OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ PTUJ

Naslov: Prešernova 31, 2250 Ptuj

Telefon: (02) 749 20 10

Telefaks: (02) 749 20 11

E-pošta: group1.osmbom@quest.arnes.si

Spletna stran: <http://www.olgica.si>

2.2. PODATKI O USTANOVITELJU

Osnovna šola Olge Meglič je bila ustanovljena s sklepom SO Ptuj leta 1979. V skladu z novo

zakonodajo jo je ustanovil Svet mestne občine Ptuj z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Olge Meglič dne 26. 5. 1997. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 5 in je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu dne 29. 5. 1997.

2.3. OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Osnovna šola Olge Meglič zajema učence Mestne občine Ptuj.

GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ

Cafova ulica, Črtkova ulica, Čufarjeva ulica, Dravska ulica od št. 12–31, Erjavčeva pot, Gajzerjeva ulica, Grajska ulica, Jenkova ulica, Kettejeva ulica, Klepova ulica, Krčevina pri Ptuj od 64/a–87, Maistrova ulica, Med vrti, Mestni Vrh od št. 17/a–73 in št. 75, Muzejski trg, Na gradu, Na hribu, Orešje, Pivkova ulica, Prešernova ulica, Raičeva ulica, Reševa ulica, Sovretova pot, Štuki, Ulica kneza Koclja, Ulica Vide Alič, Ulica 25. maja – neparne številke (razen št. 1 in 1/a), Ulica 5. prekomorske od št. 11–21, Vičava, Volkmerjeva cesta od št. 16 naprej, Zavčeva ulica.

OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA, DOLOČENEGA Z AKTOM O USTANOVITVI, V OKVIRU KATEREGA ŠOLA PREVZEMA ODGOVORNOST ZA UČENCE.

Šolski prostor obsega prostore šole, šolska športna igrišča in drugo funkcionalno zemljišče šole.

3. PROSTORSKI POGOJI ZA DELO

Zgradba, v kateri delujemo, je bila zgrajena pred sto leti. Od takrat do danes je bila večkrat delno obnovljena (ostrešje, fasada, stopnišče). V letu 2004 je ob šoli zgrajen prizidek, obnovljene so bile sanitarije, jedilnica in kuhinja. S šolskim letom 2005/2006 je šola pridobila prepotrebne prostore za izvedbo športne vzgoje, knjižnico in računalniško učilnico - mediateko. V starem delu šole pa na obnovo kliče še veliko, predvsem streha, stavbno pohištvo in fasada. Mestna občina Ptuj se je prijavila za sofinanciranje na Ministrstvu za kulturo in začetek obnove je bil predviden leta 2011. Žal Mestna občina v proračunu ni uspela zagotoviti svojega deleža sredstev (50%). Tako sedaj ne vemo, kdaj bo ta investicija uresničena. Adaptacije so potrebni še električna napeljava, ogrevanje, stropi. Seveda je potrebno obnoviti tudi vodovodno omrežje in vodo napeljati v vse učilnice, saj je v mnogih danes ni. V tem delu bo potrebno izdelati tudi nekaj kabinetov za specialni pouk in opremiti določeno število učilnic (naravoslovje, tehnika). Vse to je predvideno s sklepi mestnega sveta MO Ptuj in ne dvomimo, da bodo ti sklepi tudi realizirani. Do takrat bo pa potrebno delati v danih možnostih. Vsako leto redno izvajamo manjša vzdrževalna in adaptacijska dela.

3.1. Število oddelkov in njihova razporeditev

OŠ Olge Meglič je popolna dvo-oddelčna devetletna osnovna šola. Za to gre zasluga staršem, ki šoli zaupajo, jo podpirajo in vpisujejo svoje otroke v OŠ Olge Meglič, ker vedo, da bodo delavci šole napravili kar največ za njihove otroke. Iz tega zaupanja izhajajo tudi odgovornosti. Prepričani smo, da se tega vsi tudi zavedamo in da smo pripravljeni narediti vse za dobro otrok, učenk in učencev naše šole.

V šolskem letu 2012/2013 je na šoli 18 oddelkov:

- I. VIO: 6 oddelkov,**
- II. VIO: 6 oddelkov,**
- III. VIO: 6 oddelkov.**

Na šoli je toliko oddelkov, kot jih OŠ Olge Meglič v dani situaciji lahko tudi primerno organizacijsko in pedagoško umesti v zgradbo na Prešernovi 31.

Delo poteka še v petih skupinah podaljšanega bivanja, organizirana pa je še skupina varstva vozačev in skupina jutranjega varstva.

3.2. Šola in kraj

Za vsak kraj je obstoj osnovne šole ključen – blagostanje in razvoj kraja je, med drugim, povezano s kakovostno ponudbo in možnostmi osnovnošolskega izobraževanja. Prav s svojimi pedagoškimi kot tudi s spremljajočimi dejavnostmi je OŠ Olge Meglič v preteklem obdobju svojemu kraju podarila neizbrisen pečat, ki oživlja staro mestno jedro zgodovinskega Ptuja. To dokazuje s svojim profesionalnim delom in učnimi, vzgojnimi in organizacijskimi uspehi, za kar gre zahvala vsem strokovnim in ostalim delavcem, učencem in njihovim staršem, pa tudi mestni občini Ptuj.

Adaptacija in novogradnja šolske zgradbe je dokončno utrdila mesto dvo-oddelčne devetletne OŠ Olge Meglič v Ptuj. Učencem smo omogočili dodatne prostore in pogoje za raziskovalno in ustvarjalno delo, učiteljem za kakovostnejšo pripravo pedagoškega procesa. Z novimi prostorskimi zmožnostmi se lahko še dodatno bolje posvetimo sodelovanju šole z lokalno skupnostjo in okrepimo prisotnost ustvarjalnega živčava v njej. Našo prisotnost pa bomo izkoristili za spodbujanje okolja po čim hitrejšem nadaljevanju vlaganj v osnovno šolo.

Tako bomo pripravili:

- javne prireditve v šoli,
- javne prireditve v okolju,
- razstave in okrogle mize.

Sodelovali bomo:

- na prireditvah, ki jih bodo pripravile mestne institucije, organizacije, društva ...
- z javnimi in drugimi ustanovami s skupno dogovorjenimi programi,

Naši cilji so prikazati življenje in delo naše šole širši javnosti, predvsem pa nuditi učencem možnosti *javnega nastopanja*.

Seznanjali bomo okolje:

- z dosežki,
- s pripravi in potekom investicijskih vlaganj.

4. PREDNOSTNE NALOGE DELA NA OŠ OLGE MEGLIČ

Prednostne naloge so opredeljene v Vzgojnem in Razvojnem načrtu šole.

4.1. STROKOVNI AKTIVI

Zadolžitve posameznih strokovnih delavcev so priloga letnemu delovnemu načrtu.

Vodje aktivov po vzgojno-izobraževalnih obdobjih (VIO):

- I. VIO: Sanja Žarkovič Preac
- II. VIO: Darko Zupanc
- III. VIO: Darja Šprah
- IV. OPB: Lidija Žmavc
- V. aktiv svetovalne službe: Anita Peklar Selinšek

Aktivi VIO bodo razpravljali o vzgojni problematiki, o organizaciji različnih aktivnosti, pedagoškem delu, izobraževanju...

Vodje strokovnih aktivov po vertikalni za posamezna področja:

- slovenščina, vodja Vlasta Mlinarič
- matematika, vodja Peter Majcen
- angleščina, vodja mag. Vojko Jurgec
- nemščina, vodja Tatjana Pungraič
- naravoslovje in tehnika, tehnika in tehnologija, vodja Vida Lačen
- spoznavanje okolja, družba, zgodovina, geografija, državljanska ter domovinska vzgoja in etika, vodja Ksenija Kovačič Žižek
- naravoslovje, biologija, kemija, fizika, vodja Darja Lipovec
- likovna vzgoja, vodja Leonida Kralj
- glasbena vzgoja, vodja Marija Feguš Friedl
- športna vzgoja, vodja Boštjan Kozel.

Osrednja naloga vertikalnih aktivov je uvajanje posodobljenih učnih načrtov, nacionalno preverjanje znanja ter kriteriji preverjanja in ocenjevanja znanja.

PROGRAM ŠOLE

4.2. PREDMETNIK – OBVEZNI PROGRAM

Na vzgojno-izobraževalnem področju se v šoli poučujejo naslednji predmeti:

Predmet	R A Z R E D																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	128
TJA							2	70	3	105	4	140	4	140	3	105	3	96
LVZ	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	32
GVZ	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35	1	35	1	35	1	32
DRU							2	70	3	105								
GEO											1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGO											1	35	2	70	2	70	2	64
DDE													1	35	1	35		
SPO	3	105	3	105	3	105												
FIZ															2	70	2	64
KEM															2	70	2	64
BIO															1,5	52,5	2	64
NAR											2	70	3	105				
NIT							3	105	3	105								
TIT											2	70	1	35	1	35		
GOS									1	35	1,5	52,5						
ŠVZ	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	64
IP 1													2/1	70	2/1	70	2/1	64
IP 2													1	35	1	35	1	32
IP 3													1	35	1	35	1	32
Od. skup.							0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Število predmetov	6		6		6		8		9		11		14		16		14	
Tedensko štev. ur	20		21		22		24		26		26		29,5		30		30	
Število tednov pouka	35		35		35		35		35		35		35		35		32	

4.3. DNEVI DEJAVNOSTI – OBVEZNI PROGRAM

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

V dogovoru s starši, z učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole.

Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole krije šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, prehrana, namestitve ...).

KULTURNI DNEVI

Razred	Tema	Mesec	Izvajalci, vodja
1. 2. 3.	1. Učenje tehnike sproščanja in ustvarjanje ob glasbi 2. Ogled knjižnice Ivana Potrča 3. Gledališka predstava 4. Obisk glasbene šole	nov. dec febr. maj	razredniki, Natalija Nežmah
4.	1. Gledališka predstava 2. Kulturna dediščina domačega kraja 3. Primorje – kulturna dediščina	oktober marec junij	razredniki, Dejan Majcen
5.	1. Gledališka predstava 2. Kulturna dediščina domačega kraja 3. Kulturna dediščina panonskega sveta	oktober marec maj	razredniki, Dejan Majcen
6.	1. Gledališka predstava 2. Ivan Potrč – ob 100. obletnici rojstva 3. Obisk šolskega muzeja v Ljubljani, hiša eksperimentov, Bistra	ni določ. feb. febr.	razredniki, mag. Renata Debeljak
7.	1. Gledališka predstava 2. Ivan Potrč – ob 100. obletnici rojstva 3. Obisk šolskega muzeja v Ljubljani, hiša eksperimentov, Bistra	ni določ. feb. febr.	razredniki, mag. Renata Debeljak
8.	1. Gledališka predstava 2. Ivan Potrč – ob 100. obletnici rojstva 3. Obisk šolskega muzeja v Ljubljani, hiša eksperimentov, Bistra	ni določ. feb. febr.	razredniki, mag. Renata Debeljak
9.	1. Gledališka predstava 2. Ivan Potrč – ob 100. obletnici rojstva 3. Obisk šolskega muzeja v Ljubljani, hiša eksperimentov, Bistra	ni določ. feb. febr.	razredniki, mag. Renata Debeljak

NARAVOSLOVNI DNEVI

Raz red	Tema	Mesec	Izvajalci, vodja
1. 2. 3.	1. Obisk botaničnega vrta Tal 2000, Rače 2. Ogled veterinarske postaje 3. 1. r. Maribor (akvarij, terarij) 2. r. EKO tabor 3. r. Celje (Hermanov brlog)	oktober april junij	razredniki, Alenka Štrafela
4.	1. Skupaj proti nasilju 2. Zdrava prehrana 3. Naravne značilnosti, Primorje	november maj junij	razredniki, Simona Jakomini
5.	1. Skupaj proti nasilju 2. Zdrava prehrana 3. Zaključna ekskurzija	november maj junij	učiteljice, Simona Jakomini
6.	1. Polje in poljščine 2. Obisk v Tehniškem muzeju Slovenije 3. Gozdna učna pot – EKO dan	oktober marec april	razredniki, Slavica Marušek
7.	1. Spolnost AIDS 2. Obisk v Tehniškem muzeju Slovenije 3. Onesnaženost voda – EKO dan	oktober. november april	razredniki, Slavica Marušek
8.	1. Merjenje 2. Obisk v Tehniškem muzeju Slovenije 3. Prehranjevalne navade – EKO dan	oktober. november april	razredniki, Slavica Marušek
9.	1. Droge 2. Obisk v Tehniškem muzeju Slovenije 3. Okolje in energija – EKO dan	oktober. november april	razredniki, Slavica Marušek

TEHNIŠKI DNEVI

Raz red	Tema	Mesec	Izvajalci, vodja
1. 2. 3.	1. Bazar 2. Izdelava pustnih mask 3. Priprava rekvizitov za zaključno prireditev	dec. februar junij	razredniki, Simona Truntič
4.	1. Novoletne delavnice 2. Pustne delavnice 3. Izdelava kompasa - orientacija 4. Električna	dec. februar april maj	razredniki, Darko Zupanc
5.	1. Novoletne delavnice 2. Pustne delavnice 3. Kolesarski poligon 4. Hladilna torba	dec. februar april marec	razredniki, Darko Zupanc
6.	1. Tržnica poklicev 2. Božično-novoletne delavnice 3. Zaključna ekskurzija 4. Ogled industrijske proizvodnje	november december junij junij	razredniki, Vida Lačen
7.	1. Tržnica poklicev 2. Božično-novoletne delavnice 3. Zaključna ekskurzija 4. Ogled industrijske proizvodnje	november december junij junij	razredniki, Vida Lačen
8.	1. Tržnica poklicev 2. Božično-novoletne delavnice 3. Zaključna ekskurzija 4. Ogled industrijske proizvodnje	november december junij junij	razredniki, Vida Lačen
9.	1. Tržnica poklicev 2. Božično-novoletne delavnice 3. Zaključna ekskurzija 4. Ogled industrijske proizvodnje	november december april junij	razredniki, Vida Lačen

ŠPORTNI DNEVI

Raz red	Tema	Mesec	Izvajalci, vodja
1. 2. 3.	1. Kros 2. Sankanje 3. Plesne igre 4. Pohod po Potrčevi poti 5. Orientacijski pohod	sept. jan./feb. marec maj junij	razredniki, Brigita Krajnc
4.	1. Pohod in športne igre 2. Orientacijski pohod z nalogami 3. Smučanje in igre na snegu 4. Atletika 5. Igre z žogo	sept. okt./nov. jan./feb. april junij	razredniki, Marjeta Kosi
5.	6. Pohod in športne igre 7. Orientacijski pohod z nalogami 8. Smučanje in igre na snegu 9. Atletika 10. Igre z žogo	sept. okt./nov. jan./feb. april junij	razredniki, Marjeta Kosi
6.	1. Pohod 2. Bowling, fitness, streljanje, kegljanje, plezanje 3. Merjenje za ŠVK 4. Atletika 5. Igre z žogo	sept oktober april april maj	razredniki, vodja Boštjan Kozel
7.	1. Pohod 2. Bowling, fitness, streljanje, kegljanje, plezanje 3. Merjenje za ŠVK 4. Atletika 5. Igre z žogo	sept oktober april april maj	razredniki, vodja Boštjan Kozel
8.	1. Pohod 2. Bowling, fitness, streljanje, kegljanje, plezanje 3. Merjenje za ŠVK 4. Atletika 5. Igre z žogo	sept oktober april april maj	razredniki, vodja Boštjan Kozel
9.	1. Pohod 2. Bowling, fitness, streljanje, kegljanje, plezanje 3. Merjenje za ŠVK 4. Atletika 5. Igre z žogo	sept oktober april april maj	razredniki, vodja Boštjan Kozel

4.4. EKSKURZIJE – OBVEZNI PROGRAM

Ekskurzije organizirajo razredniki za posamezne razrede oziroma oddelke v dogovoru z učenci in njihovimi starši. Ekskurzije so lahko povezane z dnevi dejavnosti, organizirane so samo po Sloveniji in k izbiri daje soglasje ravnateljica. Ekskurzije plačujejo starši oziroma donatorji, del stroškov prevoza pa prispeva tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Predlog ekskurzij za posamezne razrede pripravi komisija pod vodstvom mag. Renate Debeljak. Cilj tega je zagotavljanje spoznavanja vseh slovenskih geografskih pokrajin, njihovih posebnosti, znamenitosti in načina življenja – sistematično od 1. do 9. razreda v skladu z učnimi načrti.

4.5. TEČAJI – OBVEZNI PROGRAM

Organizirali bomo:

- ⇒ plavalni tečaj v 3. razredu od 15. do 19. aprila 2013 v Termah Ptuj,
- ⇒ kolesarski izpit v 5. razredu, predvidoma v mesecu maju 2013.

Koordinatorica 20-urnega tečaja v Termah Ptuj za 3. razred je Sanja Žarkovič Preac, odgovorni so vsi učitelji spremljevalci. Pouk plavanja izvajajo plavalni učitelji Plavalnega kluba Terme Ptuj pod vodstvom Franja Rozmana. Vsi imajo ustrezne certifikate. Mentorja priprav na kolesarski izpit in zadolžena za izvedbo izpita sta Marjeta Kosi in Darko Zupanc. Sodelujejo tudi predstavniki policije.

4.6. DOPOLNILNI POUK – RAZŠIRJENI PROGRAM

- Namenjen učencem, ki imajo težave pri usvajanju učne snovi,
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje.

4.7. DODATNI POUK – RAZŠIRJENI PROGRAM

- Namenjen učencem, ki presegajo standarde znanja,
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje,
- namenjen tudi pripravi učencev na tekmovanja, ki jih razpisuje Ministrstvo za izobraževanje znanost kulturo in šport ter ostale ustanove.

4.8. ZIMSKA IN LETNA ŠOLA V NARAVI – RAZŠIRJENI PROGRAM

- Namenjena izobraževanju in druženju,
- letna šola v naravi s poudarkom na plavanju: 4. razred (izvedba v juniju 2013 v Simonovem zalivu v Izoli), koordinator Boštjan Kozel,
- zimska šola v naravi s poudarkom na smučanju: 6. razred (izvedba v decembru 2012 na Rogli, v primeru pomanjkanja snega pa v januarju ali februarju 2013), koordinator Boštjan Kozel.

Letna šola v naravi se organizira s sofinanciranjem Ministrstva za izobraževanje znanost kulturo in šport.

4.9. FAKULTATIVNI POUK RAČUNALNIŠTVA – NADSTANDARDNI PROGRAM

- Namenjen učencem od 1.–6. razreda,
- razvija znanje in spretnosti pri delu z računalnikom, učenci se seznanijo z računalniško tehnologijo in programi,
- sodelujejo na tekmovanjih in na srečanjih,
- starši plačajo del materialnih stroškov v višini 2,5 € mesečno, program pa sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter Mestna občina Ptuj.
- Program izvaja učitelj računalništva z matematiko Peter Majcen.

4.10. FAKULTATIVNI POUK TUJIH JEZIKOV – NADSTANDARDNI

PROGRAM

- Namenjen učencem od 1.–6. razreda,
- učenci lahko izbirajo med poukom angleškega jezika do 3. razreda in nemškega jezika do 6. razreda,
- skozi učenje drugega tujega jezika učenci pridobijo temeljna znanja ter nadgradijo že pridobljeno znanje, sodelujejo na tekmovanjih iz znanj iz tujih jezikov na vseh nivojih, tekmujejo za nemško in angleško bralno značko, preko računalniškega omrežja si dopisujejo z učenci iz sodelujočih šol iz Evrope,
- cena fakultativnega pouka tujega jezika je 5 € mesečno (materialni stroški, izvajalec pedagoškega programa).
- Program izvajajo učitelji tujih jezikov mag. Vojko Jurgec in Ksenija Kovačič Žižek – angleščina ter mag. Renata Debeljak in Tatjana Pungraič – nemščina.

4.11. EKO ŠOLA

Sestavni del učenja in vzgoje je tudi pri otrocih spodbuditi odgovorno vedenje v naravi in jih osveščati o pomenu varovanja okolja. Ta projekt omogoča razvoj otrokove ustvarjalnosti, raziskovanja in omogoča povezovanje znanja in življenja. Pomembni cilji so tudi vzgoja za zdrav način življenja, učinkovita raba naravnih virov kot tudi razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov.

Sodelovali bomo v različnih projektih, natečajih in dejavnostih: zdravo življenje, zgodnje naravoslovje – temelj za trajnostni razvoj, eko stojnica zelišč, vzdrževanje zeliščnega vrta, eko bralna značka, eko kviz, ločeno zbiranje odpadkov, varčevanje z vodo in energijo, zbiranje izrabljenih tonerjev, zbiranje plastičnih zamaškov, skrb za urejenost učilnic in okolice, pomen voda, spoznavanje različnih ekosistemov, eko naravoslovni dan in eko tehniški dan, izdelava različnih predmetov iz odpadne embalaže, izdelava plakatov na temo varovanje okolja.

„Ko boste na svojem vrtu zagledali deževnika, takrat boste vedeli, da ste ustvarili okolje, ki podpira življenje“.

EKO šola: EKO tabor za 2. razred – 2 dni (koristimo dva dneva dejavnosti), koordinatorici Barbara Majhenič in Simona Truntič.

4.12. INDIVIDUALIZIRANI PROGRAMI

- Pripravljajo in izvajajo jih učitelji I., II. in III. VIO, svetovalna služba, zunanji strokovnjaki za učence s posebnimi potrebami in za delo z nadarjenimi učenci,
- koordinatorica dela z učenci s posebnimi potrebami je defektologinja Helena Ocvirk,
- koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je pedagoginja Karin Markovič.

4.13. MANJŠE UČNE SKUPINE

- Omogoča napredek in spodbuja učence za delo,
- notranja diferenciacija poteka v vseh razredih pri vseh predmetih in ostalih dejavnostih in oblikah dela z učenci,
- delo v manjših učnih skupinah bomo izvajali pri slovenskem jeziku in matematiki v 4. razredu od aprila 2013; pri slovenskem jeziku, tujem jeziku in matematiki v 5., 6., in 7. razredu v obsegu ¼

vseh ur,

- učenci se v skupine razvrstijo na podlagi odločitve in dogovora učencev, staršev in učiteljev, predvsem na osnovi predznanja ter razporeditve otrok glede na probleme odraščanja, enakomerno zastopanost otrok s posebnimi potrebami in nadarjenih,
- vključitev učencev, ki rabijo več utrjevanja temeljnih vsebin, večjo prilagajanje učitelja za njihove individualne potrebe,
- vključitev učencev, ki so sposobni nadgrajevati temeljne vsebine in občasno dosegajo višje standarde,
- vključitev učencev, ki brez težav dosegajo temeljne vsebine in dosegajo tudi višje standarde,
- možni so prehodi med posameznimi skupinami,
- v 8. razredu bomo imeli dve manjši skupini iz obeh oddelkov, pri matematiki in angleškem jeziku, pri slovenskem jeziku pa v obstoječih oddelkih,
- v 9. razredu bomo izvajali tri manjše skupine pri slovenskem jeziku, matematiki in angleškem jeziku.

4.14. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- Povezuje učne vsebine različnih predmetov v celoto,
- razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu,
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje, učitelj računalništva, knjižničarka, po potrebi tudi zunanji izvajalci.

4.15. RAZISKOVALNO DELO

- Seznanjanje z metodologijo raziskovalnega in drugega strokovnega dela,
- namenjeno je vsem učencem pri rednem pouku in izven njega,
- vodijo ga učitelji in zunanji sodelavci,
- koordinatorica raziskovalnega dela na šoli je Karin Markovič,
- učenci sodelujejo na srečanjih mladih raziskovalcev.

4.16. RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK

- Namenjen učencem od 1. do 9. razreda,
- vključen je v urnik posameznih predmetov in oddelkov,
- učenci pridobijo znanje za delo z računalnikom ter za učenje s pomočjo računalnika,
- omogoča visoko kvaliteto pouka različnih predmetov in višji nivo računalniške pismenosti učencev,
- izvajajo učitelji razredne in predmetne stopnje in učitelj računalništva,
- pouk ob računalnikih se bo izvajal v računalniški učilnici,
- uvajanje uporabe interaktivne table pri pouku,
- sodelovanje v projektu E-šolstvo.

4.17. HUMANITARNE AKCIJE

- Božično-novoletni bazar s prodajo izdelkov učencev za pomoč otrokom iz socialno ogroženih

družin – nosilci projekta: razredniki od 1. do 9. razreda, Vida Lačen, Leonida Kralj, Alenka Štrafela,

- zbiranje starega papirja, zamaškov, tonerjev, kartuš, baterij,
- zbiranje dobrodelnih prispevkov (po potrebi),
- zbiranje igrač za varno hišo.

4.18. PROJEKTI ŠOLE

NASLOV PROJEKTA	KORDINATORJI
Fleksibilni predmetnik	Dušan Lubaj
Zdrava šola – projekti s področja zdrave prehrane, gibanja	Barbara Majhenič, Simona Truntič
EKO šola – projekti s področja ekološkega ravnanja in varčevanja	Darja Lipovec, Lidija Žmavc
Računalniško opismenjevanje	Peter Majcen
Računalništvo za babice in dedke	Peter Majcen
Medgeneracijska povezava – prostovoljstvo v domu upokojencev, starejši učenci pomagajo mlajšim in vrstnikom...	Anita Peklar Selinšek
Raziskovalno delo – priprava raziskovalnih nalog	Dušan Lubaj – družboslovje Slavica Marušek - naravoslovje
Varna šola – projekti na področju prometne vzgoje	Darko Zupanc, Marjeta Kosi
Rastem s knjigo	Alenka Kandrič
Berimo za življenje – nadaljevanje inovacijskega projekta	Helena Ocvirk
Uvajanje medvrstniške mediacije	Anita Peklar Selinšek
Brez kazni do uspeha – restitucija in mediacija (uvajanje)	Helena Ocvirk, Anita Peklar Selinšek
Delo z nadarjenimi učenci – Čustvena pismenost	Karin Markovič
Inovativno delo – uvajanje posodobljenih učnih načrtov; novi pristopi pri pouku	vodje aktivov, svetovalna služba, ravnateljica, pomočnica ravnateljice
Drugačni med nami in z nami	Helena Ocvirk
Oddelčna skupnost kot osnova ustvarjalne klime šole in dobrih odnosov	Karin Markovič, razredniki
Sodelovanje z vrtci in s šolami	ravnateljica, pomočnica, ostali strokovni delavci
Shema šolskega sadja; tradicionalni slovenski zajtrk	Tatjana Pungračič
Sodelovanje s PeTV in ostalimi mediji	Vida Grdiša, Alenka Kandrič
Mednarodno sodelovanje z OŠ Đuro Ester iz Koprivnice	Diana Bohak Sabath
Mednarodno sodelovanje z dvojezičnima šolama iz Porabja (obisk v Sloveniji)	Diana Bohak Sabath

Policist Leon svetuje – prometna vzgoja	Dejan Majcen, Simona Jakomini, policist g. Rojko
Zbiranje papirja, kartuš, zamaškov	Lidija Žmavc, Darja Lipovec
E-šolstvo	Peter Majcen
Države EU	Ksenija Kovačič Žižek, mag. Vojko Jurgec
Turizmu pomaga lastna glava	mag. Renata Debeljak
Bralna značka 1. – 3.	Natalija Nežmah
Zdravi zobje	Alenka Štrafela

PROJEKTNO DELO:

Fleksibilni predmetnik

Izvajalci: učitelji predmetov

Koordinator: vodja aktiva Dušan Lubaj

Čas trajanja: celoletni projekt

Osrednji projekt v šolskem letu 2012/2013 je nadaljevanje fleksibilnega predmetnika iz šolskega leta 2009/2010, 2010/2011 in 2011/2012 v zadnjem VIO. Namen je ustvariti pogoje za še boljše izvajanje sodobnih oblik poučevanja (skupinsko delo, sodelovalno učenje, terensko delo, izvajanje poskusov, igre vlog ...), saj pouk pri teh urah poteka v strnjeni obliki. Pomembno pa je tudi, da imajo učenci v polletju tako na urniku tudi manj predmetov, zato se jim lažje posvečajo.

- V 7. a bomo v prvem polletju izvajali fleksibilni predmetnik pri LVZ, v 7. b pa pri TIT. V drugem polletju se predmeta zamenjata.
- V 8. a bomo v prvem polletju izvajali fleksibilni predmetnik pri LVZ, v 8. b pa pri TIT. V drugem polletju se predmeta zamenjata.
- V 8. razredu bo fleksibilni predmetnik potekal pri geografiji in biologiji. Ob polletju se predmeta v obeh oddelkih zamenjata.
- V 6. in 9. razredu pri likovni in glasbeni vzgoji se predmeta v obeh oddelkih izmenjujeta na 14 dni.
- Po potrebi bodo učitelji izbirnih predmetov s področja športa pouk izvajali v strjeni obliki v popoldanskem času (pohodništvo, plavanje, ogledi športnih prireditev, ...). Po potrebi bodo na ta način pouk izvajali tudi učitelji drugih izbirnih predmetov (zvezde in veselje, sodobna priprava hrane...).
- Pri športni vzgoji so skupine oblikovane po spolu otrok posameznega razreda ali oddelka.

E-šolstvo

Šola se vključuje v projekt E-šolstva. Učitelje spodbujamo k izmenjavi didaktičnih gradiv na portalu SIO. Z našim zunanjim koordinatorjem Bojanom Brečkom in sodelavci E-šolstva bomo nadaljevali tudi usposabljanje za učitelje (uporaba interaktivnih tabel, pomoč pri vzdrževanju spletnih strani, pomoč pri vzpostavitvi brezžičnega omrežja EDUROM). Vodja projekta je Peter Majcen.

Inovacijski projekt BERIMO ZA ŽIVLJENJE

V sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo bomo v tem šolskem letu izvajali inovacijski projekt
» BERIMO ZA ŽIVLJENJE »

Utemeljitev potrebe po vpeljavi IP:

Čeprav živimo v dobi uporabe visokih informacijskih komunikacijskih tehnologij (IKT), pa morajo otroci še vedno **številne informacije pridobiti s pomočjo branja**. Zato je potrebno in smiselno ponovno poudariti pomen in vlogo obvladovanja veščine in spretnosti branja.

Že nekaj časa ugotavljamo, da imajo učenci zelo velike težave na področju branja, predvsem z razumevanjem pisnega besedila, kar je pogosto vidno v nižjih učnih rezultatih učencev pri pisnih nalogah, težavah pri učenju iz različnih pisnih gradiv, učenci nimajo dovolj razvite sposobnosti za fleksibilno uporabo različnih tehnik branja glede na vrsto besedila in cilj branja. Srečujemo se tudi s pojavom splošne nemotiviranosti za branje. Bralne navade učencev spremljajo ne koncentrirano branje in slabše razumevanje prebranega besedila. Pogosteje se to odraža pri fantih. Tukaj ne govorimo le o učencih, ki imajo določene specifične učne težave na jezikovnem področju, temveč mislimo na vso osnovnošolsko populacijo naše šole.

Pričakujemo, da bomo na osnovi poudarka in samozavedanja o pomenu bralne pismenosti za nadaljnje uspešno pridobivanje znanja in optimalno vključenost v vse oblike družbenega življenja naših učencev skrbno načrtovali in vodili pedagoški učni proces in druge šolske in obšolske dejavnosti, ki bodo pokazatelj povečanja motivacije branja in uporabe različnega gradiva in izboljšanja bralne pismenosti na vseh učnih področjih, tako pri učencih, starših in učiteljih.

Cilji inovacijskega projekta:

- iskati načine notranje motivacije, razvijati motivacijo in spodbujati interes za branje pri učencih starših in učiteljih,
- razvijati kognitivne in metakognitivne miselne procese, ki so odločilni za procese branja,
- iskati načine za razvoj pragmatičnega branja za učenje (branje in razumevanje informacijskih, poljudnoznanstvenih, strokovnih besedil z namenom pridobivanja informacij in izgrajevanje znanja),
- medpredmetno povezati učni proces, tako da bo razvijal bralne učne strategije, ki vplivajo na večjo aktivnost učenca in dvigujejo samo kakovost učenja in znanja,
- iskati načine, kako zmanjšati korelacijski odnos med bralno učinkovitostjo in socialno-ekonomskim statusom (delo s starši),
- povečati vpliv zgleda in pomoči staršev pri bralni učinkovitosti otroka.

V šolskem letu 2012/13 bomo v okviru projekta Branje za življenje ob inovacijskem iskanju in uvajanju uspešnih bralnih strategij v sam učni proces tudi namenili posebno pozornost domačemu pisatelju Ivanu Potrču. V letu 2013 namreč praznujemo 100-letnico njegovega rojstva. To obletnico bomo obeležili s poustvarjanjem v šoli, z obiskom in delavnicami v knjižnici Ivana Potrča, prebirali njegove povesti in organizirali pohod do Potrčeve rojstne hiše.

4.19. VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Izvajanje dejavnosti iz razširjenega in nadstandardnega programa dela in življenja v šoli je možno le ob sodelovanju staršev, ki nosijo glavno breme stroškov. Enako velja tudi za del obveznega programa (dnevi dejavnosti – prevozi, vstopnine ...). Zato bodo odgovorni organizatorji pred vsako izvedbo

aktivnosti izvedli pogovor s starši, s katerimi bodo pridobili podatke o podpori staršev.

Ob starših bodo načrtovane dejavnosti sofinancirali še Mestna občina Ptuj, Ministrstvo za šolstvo in šport, šola, sponzorji, donatorji idr.

O vseh oblikah dejavnosti – ekskurzije, izleti, šola v naravi, tečaji, v projektu Berimo za življenje... – morajo biti starši obvezno seznanjeni v pisni obliki in na roditeljskih sestankih. Starši se bodo odločali o udeležbi svojega otroka v pisni obliki. Za učence, ki se ne želijo vključiti v dejavnost, bomo pripravili program aktivnosti na šoli, torej zagotovili vsebino, izvajalce in vse tisto, kar spada k izvedbi dejavnosti.

4.20. JEZIKOVNA ESKURZIJA ZA UČENCE 8. RAZREDOV

Kot v preteklih treh letih, bomo tudi letos učencem 8. razredov ponudili možnost jezikovne ekskurzije v London. V primeru zadostnega števila interesentov bo ekskurzijo organiziral in izpeljal specializiran zunanji ponudnik, šola pa bo ponudila potrebne spremljevalce, kot tudi prostor za izpeljavo informativnih sestankov. Možnost ekskurzije bomo ponudili učencem z višjim nivojem jezikovnega znanja (predvsem učencem, ki so evidentirani kot nadarjeni), kot tudi drugim zainteresiranim. Učenci se bodo na ekskurzijo prijavili neposredno preko ponudnika, vendar bodo morali pred prijavo dobiti soglasje spremljevalca. Učitelj spremljevalec se lahko odloči, da ne prevzame odgovornosti za učenca, ki v šoli izkazuje neustrezno vedenje in odnos, oziroma za učenca, za katerega domneva, da bi s svojim vedenjem lahko ogrožal lastno varnost ali varnost drugih. V takem primeru se učenec lahko prijavi na ekskurzijo le v primeru, če ima svojega spremljevalca (npr. starša ali drugo odraslo osebo). Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši.

5. INTERESNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI – RAZŠIRJENI PROGRAM

Nekatere cilje uresničujemo tudi z aktivnim vključevanjem učencev v interesne dejavnosti in druge dejavnosti šole. Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesa učencev, staršev, učiteljev in drugih dejavnikov družbenega okolja, v katerem šola deluje.

Ker pri vseh dejavnostih sami ne moremo prevzemati mentorstva, bomo k delu pritegnili zunanje sodelavce kot mentorje dejavnosti.

Interesno dejavnost strokovno usmerja mentor, vodijo pa jo učenci v skladu s svojimi sposobnostmi in tako uresničujejo eno temeljnih značilnosti dela učencev v interesnih skupnostih in drugih dejavnostih – t. j. samostojno sprejemajo odgovornost za načrt, izvedbo in vrednotenje dela. Skrbeti moramo, da učenci osebno rastejo in pri njih oblikujemo pozitivne osebne lastnosti.

5.1. SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI

UČITELJ IZVAJALEC	DEJAVNOST
Natalija Nežmah	BISTROUM: 4.,5.,6, razred (National Geographic Junior)
Barbara Majhenič	PRVA POMOČ: 4. – 9. razred
Alenka Helena Štrafela	URE PRAVLJIC: 1. – 3. razred
Simona Jakomini	LUTKOVNI KROŽEK: 4 .– 6. razred
Simona Truntič	DRAMSKI KROŽEK: 2. – 5. razred
Darko Zupanc	KAJ VEŠ O PROMETU: 3. – 9. razred
Natalija Krajnc – zunanja sodelavka	PLESNA SKUPINA AVŠE: 6 .- 9. razred
Natalija Krajnc – zunanja sodelavka	PLESNA SKUPINA AVŠE: 3 .- 5. razred
Jožica Pilinger	LIKOVNI KROŽEK: 1. – 3. razred
Lidija Žmavc	ROČNE SPRETNOSTI (vezenje): 1 .– 5. razred
Lidija Žmavc	FOLKLORA: 1. – 3. razred
Lea Kralj	LIKOVNI KROŽEK: 4. – 9. razred
Darja Brlek	UGANKE IN ZANKE: 1., 2. razred
Peter Majcen	FOTO IN VIDEO: 7. – 9. razred
Darja Šprah	LOGIKA: 6. – 9. razred
Peter Majcen	RAZVEDRILNA MATEMATIKA: 6 .– 9. razred
Boštjan Kozel	NOGOMET: 3., 4., 5. razred
Boštjan Kozel	PRIPRAVA NA ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA: 6 .– 9. razred
Dušan Lubaj	KOŠARKA: 5. – 9. razred
Alenka Kandrič	BRALNA ZNAČKA: 6. – 9. razred
Aleksandra Ž. Preac	IGRALNE URICE: 1. – 3. razred
mag. Vojko Jurgec	ANGLEŠKI KROŽEK: 7., 8., 9. razred
mag. Renata Debeljak	BESEDNA UMETNOST: 6. – 9. razred
Darko Zupanc	VESELA ŠOLA: 4. – 6. razred
Slavica Marušek	VESELA ŠOLA: 7. – 9. razred

Anita Peklar Selinšek	PROSTOVOLJSTVO: 6. – 9. razred
Tatjana Gašparič – zunanja sodelavka	FRANCOSKI KROŽEK: 9. razred
Marjeta Kosi	NAMIZNI TENIS: 2. – 5. razred
Vida Lačen	ROBOTIKA: 6. – 9. razred (november – maj)
Vida Lačen	ŠAHOVSKI KROŽEK
Dejan Majcen	BRALNO - GLASBENE URICE: 1.-4. razred
Marija Feguš Friedl	CICI ZBOR: 1. in 2. razred
Marija Feguš Friedl	OTROŠKI PEVSKI ZBOR: 3. – 5. razred
Marija Feguš Friedl	MLADINSKI PEVSKI ZBOR: 6. – 9. razred
Natalija Nežmah	PLANINCI 1. – 4. razred

Programi interesnih dejavnosti so zapisani v letnih pripravah učiteljev. O izvajanju dejavnosti mentorji vodijo ustrezno dokumentacijo, ki jo ob koncu šolskega leta oddajo ravnateljici.

5.2. PEVSKI ZBOR

Na šoli bodo delovali trije pevski zbori:

- cici zbor v 1. in 2. razredu,
- otroški pevski zbor – učenci od 3. do 5. razreda,
- mladinski pevski zbor – učenci od 6. do 9. razreda.

Zbori bodo sodelovali na šolskih prireditvah, revijah pevskih zborov ZKO Ptuj in drugih prireditvah. V spomladanskem času načrtujemo samostojni koncert vseh zborov. Zborovodkinja vseh zborov je Marija Feguš Friedl. Pomoč pri organizaciji bosta izvajali Jožica Pilinger in Lidija Kodrič Kmet. Občasno sodelujejo tudi zunanji sodelavci glasbenih šol.

6. VLOGA IN NALOGE UČENCEV OŠ OLGE MEGLIČ

6.1. ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Oddelčne oz. razredne ure bomo izvajali **prvo uro vsak ponedeljek**.

Učenci se pri urah navajajo na medsebojno dogovarjanje in na demokratično sodelovanje z razrednikom in s sošolci. Pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov.

Temeljne vsebine:

- volitve razrednih predstavnikov,
- izdelava programa oddelčnih ur za šolsko leto 2012/2013,
- seznanitev s programom dela za šolsko leto 2012/2013 (publikacija),
- seznanitev s cilji šolskega dela,
- seznanitev s kriteriji in z oblikami ocenjevanja,
- izbirni predmeti,
- nivojsko delo,
- seznanitev z Vzgojnim načrtom šole,
- seznanitev z Razvojnim načrtom šole,
- seznanitev z novostmi na področju prehrane,
- prometna varnost,
- varnost učencev,
- pravice in dolžnosti učencev,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- obravnava učnega uspeha in organizacija medsebojne pomoči pri učenju,
- obravnava kršitev in predlaganje načinov ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- priprava predlogov priznanj in nagrad učenkam in učencem,
- priprava pogovora o aktualnih temah,
- dajanje pobud in predlogov v zvezi s poukom, programom dnevv dejavnosti, šolskimi prireditvami in z interesnimi dejavnostmi,
- informiranje učencev o dogodkih v šoli in izven nje,
- pripravljane spominskih ur ob pomembnejših praznikih,
- priprava razstav in okroglih miz,
- seznanitev o vključevanju učenk in učencev s posebnimi potrebami,
- delo z nadarjenimi učenkami in učenci,
- možnosti štipendiranja,
- poklicna orientacija,
- akcije solidarnosti – zbiranje kartuš, papirja, zamaškov ...
- praznovanja, ekskurzija, šola v naravi, tabori ...
- socialne igre,
- druge vsebine in naloge, za katere se dogovorijo,
- sodelovanje v projektu Berimo za življenje,
- interesne dejavnosti.

Vsebine za oddelčne ure črpajo razredniki iz vzgojnega programa, ki ga v začetku šolskega leta izdela razrednik skupaj z učenci na podlagi Vzgojnega načrta in Razvojnega načrta šole. V program razrednik

vključi tudi vse aktualne teme, ki se pojavljajo med letom. Še poseben poudarek daje pripombam učencev.

Odgovorni za izvedbo so učitelji razredniki, učenci, svetovalna služba šole.

6.2. SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev. Izmed predstavnikov na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto.

Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. Mentor šolske skupnosti je mag. Renata Debeljak. Program dela je priloga letnemu delovnemu načrtu. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu.

6.3. ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih voli skupnost učencev. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Parlament se lahko sestane tudi na pobudo vsaj treh predstavnikov oddelčnih skupnosti. Tema 23. otroškega parlamenta je ODRAŠČANJE. Koordinatorica je Anita Peklar Selinšek.

O zaključkih otroškega parlamenta razpravljajo strokovni delavci šole na pedagoški konferenci.

6.4. GOVORILNE URE ZA UČENCE

Učitelji pri delu v razredu ne najdejo vedno dovolj časa za neposreden stik z učenci, zato se morajo posebej z učenci, ki imajo določene probleme, dogovoriti za srečanje – pogovor, na katerih naj učencem pomagajo, svetujejo, vzgajajo, dajejo napotke ... Srečanje med učiteljem in učencem je lahko tudi na pobudo učenca. V kolikor učenec ne zmore iniciative, le-to vzpostavi razrednik ali šolska svetovalna služba. Odgovorni za izvedbo so strokovni delavci šole.

6.5. VARUH UČENČEVIH PRAVIC

Naloge varuha so pripadle učitelju Dušanu Lubaj.

7. PRAVILNIK O POSEBNEM STATUSU UČENCEV IN UČENK V OŠ OLGE MEGLIČ

Učenci/učenke OŠ Olge Meglič si lahko pridobijo poseben status, če so vključeni v dejavnosti zunaj šole, vsaj od tri do štiri krat na teden po 2 uri.

POSTOPEK PRIDOBITVE POSEBNEGA STATUSA

1. Na osnovi mnenja zunanje ustanove, v kateri učenec/učenka deluje, učenci/učenke oz. njihovi starši oddajo vlogo za pridobitev statusa kulturnika ali športnika razredniku.
Razrednik odda prošnjo ravnateljici. O prošnji spregovori učiteljski zbor, ki jo potrdi ali zavrne.
Ravnateljica izda sklep o posebnem statusu učenca/učenke.
2. Prošnjo je potrebno oddati do 30. septembra za tekoče šolsko leto.
3. Prošnjo oddajo tako učenci/učenke, ki želijo podaljšati status, kot tisti, ki zaprosijo za status na novo.
4. Do 30. septembra učenec/učenka odda razredniku točen urnik treningov in tekmovanj, urnik potrdi zunanja ustanova.
5. Učenec/učenka je lahko opravičen od pouka za trening oz. tekmovanje, če o odsotnosti obvesti razrednika in mu preda potrdilo ustanove.
6. Učenec/učenka s posebnim statusom mora biti primerne vedenja in pri pouku mora sodelovati tako kot drugi učenci. Sodelovati pa mora tudi pri drugih obveznostih.
7. Status učencu/učenki preneha, če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, za katero mu/ji je bil podeljen status oz., če status izkorišča in ne spoštuje šolskih pravil.
8. Ustno preverjanje učencev/učenk pri posameznih predmetih je v dogovoru z učitelji glede na obremenjenost učencev/učenk.
9. Če je učenec/učenka odsoten na dan pisnega preverjanja, se za to dogovori z učiteljem določenega predmeta. Pri daljši odsotnosti od pouka, ki pomeni, da učenec/učenka ni ocenjen/-a ob zaključku semestra, pridobi učenec/učenka manjkajoče ocene pri predmetih v roku enega meseca.
10. Starši učenca/učenke s statusom so dolžni redno spremljati delo svojih otrok, tako kot ostali starši.

8. VARSTVO UČENCEV

Varstvo vozačev

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je šola dolžna za učenke in učence vozače organizirati varstvo pred oziroma po pouku, in sicer do takrat, ko je organiziran prevoz. Zjutraj se učenke in učenci vključujejo v program varstva po spodaj zapisanem urniku. Po končanem pouku učenci od 6. do 9. razreda čakajo na prevoz v šolski knjižnici – možnost do 14. ure, odhod zadnjega šolskega prevoza pa je ob 14.55. Med 14.00 in 14.55 počakajo v šolski avli z dežurnim učiteljem. V knjižnico so ti učenci po končanih obveznostih dolžni priti sami. Ostali učenci do 5. razreda počakajo v podaljšanem bivanju.

Jutranje varstvo

Za učence 1. razreda šola organizira jutranje varstvo in varstvo vozačev za ostale učence.

DAN	VARSTVO 1. RAZRED 6. 00 – 8. 00	VARSTVO VOZAČEV 7. 15 – 8. 15
PONEDELJEK	Alenka Kandrič	Slavica Marušek
TOREK	Alenka Kandrič	Darja Lipovec
SREDA	Anita Peklar Selinšek	Slavica Marušek
ČETRTEK	Anita Peklar Selinšek	Darja Lipovec
PETEK	Lidija Žmavc	Darja Lipovec

9. SKLADI

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. Vsi učenci od 1. do 9. razreda lahko dobijo učbenike v šoli. Izposojevalnino poravnava Ministrstvo za šolstvo in šport. Pri nakupu učbenikov nam je tudi cilj, da olajšamo šolske torbe, zato posebno pozornost namenjamo učbenikom za na klop. Tako imamo v določenih razredih v šoli še dodatne učbenike, berila, slovarje ter geografske in zgodovinske atlase.

Vodja učbeniškega sklada je Alenka Kandrič.

Sklad za material pri pouku likovne vzgoje

Sklad v dogovoru s starši uspešno deluje in izpolnjuje svoje poslanstvo. Starši prispevajo materialna sredstva v višini 10 € letno preko položnice. Učenci in učenke od 4. do 9. razreda imajo skozi vse šolsko leto na razpolago likovni material in potrebščine.

Vodja sklada je Leonida Kralj.

Sklad za material pri tehniki in tehnologiji

Starši prispevajo materialna sredstva v višini 3 € letno preko položnice. Učenci in učenke 6., 7. in 8. razreda, kjer se izvaja ta pouk, imajo na ta način skozi vse šolsko leto na razpolago material za tehnične izdelke, ki ga nabavi učiteljica (barve, laki, lepila, žblji, brusni papir...).

Vodja sklada je Vida Lačen.

10. ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana je organizirana v skladu z novo zakonodajo, ki jo določa Zakon o šolski prehrani, ki je začel veljati maja 2010. Na podlagi tega je Svet šole v juniju 2010 potrdil Pravila šolske prehrane na OŠ Olge Meglič Ptuj.

Vsi obroki se pripravljajo v šolski kuhinji. Neposredne naloge v zvezi s šolsko prehrano vodi Komisija za šolsko prehrano, v kateri so predstavniki šolske skupnosti, predstavnik staršev, organizator šolske prehrane, kuharica – vodja šolske kuhinje, predstavnik zdravstvene službe, šolska svetovalna delavka. Vodja komisije je Tatjana Pungraičič. Pri pripravi jedilnikov komisija upošteva smernice zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Zakon o šolski prehrani med drugim ureja tudi pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano, višino, pogoje in postopek.

S 1. 6. 2012 se je pričel uporabljati Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12), ki med drugim določa, da imajo od 1. 9. 2012 dalje pravico do splošne subvencije samo učenci, ki jim pripada dodatna subvencija v višini 1/3 cene malice. To pomeni, da učencu s prijavo na šolsko malico ne pripada več splošna subvencija, oziroma da se subvencionira malica samo socialno ogroženim učencem (povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 42 % neto povprečne plače). Do subvencije za šolsko kosilo bodo upravičeni učenci, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 18 % neto povprečne plače. Starši vložijo vlogo za dodatno subvencijo za prehrano na pristojnem Centru za socialno delo.

Jutranji napitek

Učenci bodo imeli med 7.45 in 8.00 v šolski jedilnici na razpolago brezplačni topli napitek in kruh.

Malica

Vsi učenci se lahko naročijo na malico, ki se bo delila v jedilnici po razporedu. Šola se bo trudila zagotoviti biološko in kalorično ustreznost hrane, prilagojene psihofizičnim potrebam učenca.

Kosilo oziroma mini kosilo

Čas kosila oziroma mini kosila je od 12.00 do 14.30 ure. Učenci prihajajo na kosilo po končanem pouku oz. v daljšem odmoru, ki je namenjen kosilu. Učenci v podaljšanem bivanju prihajajo skupaj z učitelji.

Cene posameznih obrokov:

malica: 0,80 €

kosilo: 2,10 €

mini kosilo: 1,40 € (za učence 1. in 2. razreda)

Plačilo malice, kosila oziroma mini kosila poteka preko položnic do 15. v mesecu. V kolikor bo plačilo prehrane zamujalo en mesec, kosila ne bo več moč dobiti do poravnave dolga. Plačilo je za nazaj. Zaradi racionalizacije (stroški plačila položnic) bomo vse zneske zapisali na eno položnico mesečno,

starše pa vabili, da čim več stroškov poravnajo neposredno v tajništvu.

Shema šolskega sadja za šolsko leto 2012/2013

Šola se je odločila za sodelovanje v omenjenem projektu, katerega nosilec je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter. V tem projektu bo šola prejela denarno pomoč Evropske skupnosti za nakup sadja in zelenjave za učence. Koordinatorica projekta je organizatorica šolske prehrane Tatjana Pungračič.

11. SKRB ZA ZDRAVJE

11.1. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Za zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z Zdravstvenim in Zobozdravstvenim zavodom Ptuj ter z Zasebno ordinacijo za šolsko mladino ge. Branke Andolšek Tominc, dr. med. spec. Zdravstveno varstvo se kaže zlasti v izvedbi rednih sistematičnih pregledov učenk in učencev, skrbi za zdrave zobe, pri cepljenjih in izvedbi potrebnih pregledov ob vpisu v srednje šole. Učenke šestega razreda bodo v tem šolskem letu imele tudi možnost cepljenja proti raku na materničnem vratu, kar bo financiralo Ministrstvo za zdravje.

Še posebej smo veseli skrbi zdravstvenih delavcev in njihove pomoči pri:

- negi zobovja,
- spolni vzgoji,
- vzgoji proti odvisnostim,
- preventivi proti gripi.

11.2. ZDRAVSTVENA VZGOJA IN VARSTVO

Učenci bodo čez celo leto dobivali tudi informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, predvajanjem filmov in diapozitivov, okroglimi mizami, radijskimi urami, razstavami, delavnicami, raziskovalnimi in seminarskimi nalogami ter zlasti z organiziranimi skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnjaki. Seznaniti jih želimo z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in razvad. Podati jim želimo informacije o preventivi in o tem, kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektnega dela, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih dejavnosti. Vanj bomo vključili zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake s širšega šolskega področja.

1. razred: VZGOJA ZA ZDRAVJE

2. razred : OHRANIMO ZDRAVJE (dejavniki, ki vplivajo na telesno in duševno zdravje)

3. razred: PREPREČIMO POŠKODBE IN ZASTRUPITVE

4. razred : ZDRAVI IN SREČNI V ŠOLI IN V NARAVI

5. razred: VARNO KOLESARJENJE

6. razred ODRAŠČANJE

7. razred: DUŠEVNO ZDRAVJE

8. razred: SPOLNA VZGOJA – ZDRAVA SPOLNOST

9. razredi : KAJ ZMOREM BREZ DROG

Šolska torba

S tradicionalno akcijo zmanjšati količino šolskih in drugih potrebščin v prenosu v šolo in iz nje smo že

dosegli lepe rezultate. Ti nas zavezujejo, da v akciji »zmanjšati težo šolskih torbic« sodelujemo vsi, tako da:

- napovemo potrebne učbenike, delovnike in zvezke v naprej,
- zagotovimo puščanje učbenikov, delovnikov, zvezkov in drugega učnega materiala v šoli,
- uporabljamo učbenike za na klop, leksikone, atlase in druga gradiva, ki so na razpolago v šoli,
- zagotovimo likovni material preko ustreznega sklada v šoli,
- naučimo učenke in učence uporabljati šolske omare in predvsem omarice.

Minuta za zdravje

V skrbi za boljše počutje učencev in njihovo zdravstveno stanje bomo še naprej redno izvajali minuto za zdravje.

Higienski pogoji

Skrbeli bomo, da bomo zadostili vsem higienim zahtevam, ki zagotavljajo zdravo in prijetno življenje na šoli. Posebej bomo pozorni pri varnostnih ukrepih, da bomo preprečili različne okužbe. Ker se ponovno pojavlja epidemija uši, bomo posebej pozorni tudi na to. Za izvedbo teh nalog smo odgovorni vsi delavci in učenci šole.

11.3. ZDRAVA ŠOLA

Še posebej bomo razvijali projekt "ZDRAVA ŠOLA", ki bo poleg osnovnih zdravstveno obarvanih tem združil vsa dogajanja v šoli in jih vedno znova ovrednotil z izhodišči zdrave šole. Letošnja tema je **VREDNOTE oziroma VREDEN-TE**.

Projekt ZDRAVA ŠOLA bo vodila skupina šolskih in izvenšolskih strokovnjakov.

Koordinatorici projekta "ZDRAVA ŠOLA" bosta Simona Truntič in Barbara Majhenič.

Vsi delavci šole si bomo prizadevali za doseganje naslednjih ciljev:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev, tako da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju na šoli,
- skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medosebnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci,
- potrudili se bomo, da bomo s svojim vzgledom pokazali pomembnost skrbi za zdravje (šport, prehrana, osebna higiena ...),
- vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim, tako da bomo oblikovali raznovrstne ponudbe,
- izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja,
- skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo,
- skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skupnega učnega načrta zdravstvene vzgoje,
- upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdravstvene vzgoje,
- sodelovali bomo s specializiranimi službami, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.

Svetovni dan	Datum	Učitelj
Svetovni dan hrane	16.10.	Slavica Marušek
Svetovni dan diabetesa	14.11.	Dejan Majcen
Svetovni dan aidsa	1.12.	Slavica Marušek
Svetovni dan invalidov	3.12.	Helena Ocvirk

Svetovni dan brez cigarete	30.1.	Marjeta Kosi
Svetovni dan voda	22.3.	Darja Lipovec
Svetovni dan zdravja	7.4.	Lidija Žmavc
Svetovni dan mladih prostovoljcev	15.4	Anita Peklar Selinšek
Svetovni dan Zemlje	22.4.	Darja Lipovec
Svetovni dan družine	15.5.	Simona Truntič
Svetovni dan Sonca	28.5.	Simona Truntič
Mednarodni dan Rdečega križa	15.5.	Barbara Majhenič
Svetovni dan športa	31.5.	Boštjan Kozel
Svetovni dan okolja	5.6.	I. VIO

11.4. VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Vsi delavci šole smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti.

Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev in seveda za lastno varnost.

Koordinator: Darko Zupanc.

11.5. ZDRAVSTVENA VARNOST

- Zdravniški pregledi strokovnih in drugih delavcev,
- uporabljanje predpisanih zdravstvenih pripomočkov,
- upoštevanje pravil in predpisov s področja zagotavljanja zdravja na delovnih mestih.

12. MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA

Prostori za pouk - UČILNICE

UČILNICA		UČITELJ	MATIČNI RAZRED UČENCEM
1	LIKOVNA VZGOJA	Leonida Kralj	/
1a	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Vida Lačen	/
2	GOSPODINJSTVO	Slavica Marušek Boštjan Kozel	8. b
3	RAZREDNI POUK	Simona Truntič	2. b
4	RAZREDNI POUK	Barbara Majhenič	2. a
5	RAZREDNI POUK	Natalija Nežmah	1. a
6	KEMIJA BIOLOGIJA	Darja Lipovec Slavica Marušek	7. a
7	RAZREDNI POUK	Alenka Štrafela	3. b
8	RAZREDNI POUK	Brigita Krajnc	1. b

UČILNICA		UČITELJ	MATIČNI RAZRED UČENCEM
9	FIZIKA, MATEMATIKA	Darja Šprah Karin Markovič	6. a
10	MATEMATIKA	Vida Lačen	7. b
11	RAZREDNI POUK	Dejan Majcen	4. a
12	RAZREDNI POUK	Simona Jakomini	4. b
13	RAZREDNI POUK	Sanja Žarkovič Preac	3. a
14	RAZREDNI POUK	Marjeta Kosi	5. b
14a	RAZREDNI POUK	Darko Zupanc	5. a
15	ANGLEŠKI JEZIK	mag. Vojko Jurgec	6. b
16	SLOVENSKI JEZIK	Vlasta Mlinarič mag. Renata Debeljak	8. a
17	ZEMLJEPIS ZGODOVINA	Dušan Lubaj Ksenija Kovačič Žižek	9. a
18	GLASBENA VZGOJA SLOVENSKI JEZIK	Marija Feguš Friedl Tatjana Pungračič Ksenija Kovačič Žižek	/
	RAČUNALNIŠTVO	Peter Majcen	/

Telovadnici

Prostor s plezalno steno

OPB

učilnice št.: 3, 4, 5, 8, 14

Kabineti

fizika – 1

TIT – 1

športna vzgoja – 1

računalništvo – 1

knjižnica – 1

Ostali prostori

1 zbornica

1 knjižnica

1 računalniška učilnica

3 prostori za šolsko svetovalno službo

2 upravna prostora

1 računovodstvo

2 prostora za individualno učno pomoč

sanitarije

1 kuhinja s shrambo in sanitarnimi prostori

1 jedilnica

stopnišče in hodniki

kletni prostori

podstrešje

Kadrovski pogoji dela

V šolskem letu 2012/2013 je na šoli 45 zaposlenih, in sicer 34 strokovnih delavcev šole in 11 strokovno-tehničnih delavcev. Imamo tudi 2 pripravnika, 1 strokovna delavka pa prihajata tudi iz drugega zavoda:

- Marija Zelenko – OŠ dr. Ljudevita Pivka (9 ur – defektolog).

13. ORGANIZIRANOST OSNOVNE ŠOLE OLGE MEGLIČ

I. VODSTVO

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Diana Bohak Sabath	ravnateljica
Vida Grdiša	pomočnica ravnateljice

II. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Anita Peklar Selinšek	svetovalna delavka
Helena Ocvirk	specialna pedagoginja - defektologinja
Karin Markovič	pedagoginja

III. KNJIŽNICA

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Alenka Kandrič	knjižničarka

IV. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO ŠOLE

tajništvo

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Nada Polič	poslovna sekretarka

računovodstvo

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Milan Pirš	računovodja

šolska kuhinja

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Marija Kokot	glavna kuharica
Dušan Korpar	kuhar
Ana Lesjak	kuharica

tehnična služba

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Stanislav Kovačič	hišnik - kurir
Tanja Fric	čistilka
Mojca Jaušovec	čistilka
Marica Lozinšek	čistilka
Marija Ponudič	čistilka
Mirjana Lesjak	čistilka

13.1. PREGLED ZADOLŽITEV PO ODDELKIH IN VIO

13.1.1. I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

Razred	razrednik	št. ur
1. a	Natalija Nežmah	20
1. b	Brigita Krajnc	20
2. a	Barbara Majhenič	21
2. b	Simona Truntič	21
3. a	Sanja Žarkovič Preac	22
3. b	Alenka Štrafela	22

13.1.2. OPB

Razred	Učitelj
OPB za 1. razred	Jožica Pilinger Lidija Žmavc
OPB za 2. razred	Jožica Pilinger Lidija Žmavc
OPB za 3. razred	Jožica Jurše Lidija Kodrič Kmet
OPB za 4. razred	Jožica Jurše Lidija Kodrič Kmet
OPB za 5. razred	Jožica Jurše Lidija Kodrič Kmet Marjeta Kosi Simona Jakomini Vida Grdiša

Učitelj	Število ur
Jožica Pilinger	24
Lidija Žmavc	23
Jožica Jurše	25
Lidija Kodrič Kmet	25
Marjeta Kosi	1
Simona Jakomini	1
Vida Grdiša	3
Skupaj število ur v OPB	102

13.1.3. II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

12/13		PREDMETNI UČITELJ	4. a	4. b	5. a	5. b	6. a	6. b
31	SLJ	5 MLINARIČ 5 PUNGRAČIČ 1 DEBELJAK	5 MAJCEN	5 JAKOMINI	5 ZUPANC	5 KOSI	4 MLINARIČ	4 PUNGRAČIČ
							1 MLINARIČ 1 PUNGRAČIČ 1 DEBELJAK	
19	TJA	9 KOVAČIČ 10 JURGEC	2 KOVAČIČ	2 JURGEC	3 KOVAČIČ	3 JURGEC	3 KOVAČIČ	3 JURGEC
							1 KOVAČIČ 2 JURGEC	
10	LVZ	10 KRALJ	2 KRALJ	2 KRALJ	2 KRALJ	2 KRALJ	1 KRALJ	1 KRALJ
8	GVZ	2 FEGUŠ-FRIEDL	1,5 MAJCEN	1,5 JAKOMINI	1,5 ZUPANC	1,5 KOSI	1 FEGUŠ-FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL
10	DRU		2 MAJCEN	2 JAKOMINI	3 ZUPANC	3 KOSI		
2	GEO	2 KOVAČIČ					1 KOVAČIČ	1 KOVAČIČ
2	ZGO	2 LUBAJ					1 LUBAJ	1 LUBAJ
12	NIT		3 MAJCEN	3 JAKOMINI	3 ZUPANC	3 KOSI		
4	NAR	4 LIPOVEC					2 LIPOVEC	2 LIPOVEC
27	MAT MAT	5 ŠPRAH 4 LAČEN	5 MAJCEN	5 JAKOMINI	4 ZUPANC	4 KOSI	3 ŠPRAH	3 LAČEN
							2 ŠPRAH 1 LAČEN	
4	TIT	4 LAČEN					2 LAČEN	2 LAČEN
21	ŠVZ	9 KOZEL	3 MAJCEN	3 JAKOMINI	3 ZUPANC	3 KOSI	3 KOZEL 3 KOZEL 3 KOZEL	
5	GOS	5 MARUŠEK			1 MARUŠEK	1 MARUŠEK	1,5 MARUŠEK	1,5 MARUŠEK
3	ODD.S.		0,5 MAJCEN	0,5 JAKOMINI	0,5 ZUPANC	0,5 KOSI	0,5 MARKOVIČ	0,5 JURGEC
0,5	LABOR ANT							1 NAR - MARUŠEK

16.1.4 III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

12/13		UČITELJ	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b
26,5	SLJ	13 MLINARIČ 8 DEBELJAK 7,5 PUNGRAČIČ	3 MLINARIČ	3 PUNGRAČIČ	3,5 DEBELJAK 3,5 PUNGRAČIČ		4,5 MLINARIČ 4,5 MLINARIČ 4,5 DEBELJAK	
			1 MLINARIČ 1 PUNGRAČIČ					
21	TJA	13 JURGEC 10 KOVAČIČ	3 JURGEC	3 KOVAČIČ	3 KOVAČIČ 3 JURGEC		3 KOVAČIČ 3 JURGEC 3 JURGEC	
			1 JURGEC 1 KOVAČIČ					
6	LVZ	6 KRALJ	1 KRALJ	1 KRALJ	1 KRALJ	1 KRALJ	1 KRALJ	1 KRALJ
6	GVZ	6 FEGUŠ FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL	1 FEGUŠ FRIEDL
11	GEO	4 KOVAČIČ 7 LUBAJ	2 KOVAČIČ	2 KOVAČIČ	1,5 LUBAJ	1,5 LUBAJ	2 LUBAJ	2 LUBAJ
4	DDE	4 MARUŠEK	1 MARUŠEK	1 MARUŠEK	1 MARUŠEK	1 MARUŠEK		
12	ZGO	12 LUBAJ	2 LUBAJ	2 LUBAJ	2 LUBAJ	2 LUBAJ	2 LUBAJ	2 LUBAJ
7	BIO	7 MARUŠEK			1,5 MARUŠEK	1,5 MARUŠEK	2 MARUŠEK	2 MARUŠEK
6	NAR	6 LIPOVEC	3 LIPOVEC	3 LIPOVEC				
8	KEM	8 LIPOVEC			2 LIPOVEC	2 LIPOVEC	2 LIPOVEC	2 LIPOVEC
8	FIZ	8 ŠPRAH			2 ŠPRAH	2 ŠPRAH	2 ŠPRAH	2 ŠPRAH
37	MAT	12 ŠPRAH 4 MAJCEN 12 LAČEN	3 ŠPRAH	3 LAČEN	4 ŠPRAH 4 LAČEN		4 LAČEN 4 MAJCEN 4 ŠPRAH	
			1 ŠPRAH 1 LAČEN					
4	TIT	4 LAČEN	1 LAČEN	1 LAČEN	1 LAČEN	1 LAČEN		
16	ŠVZ	12 KOZEL	2 KOZEL	2 KOZEL	2 KOZEL	2 KOZEL	2 KOZEL	2 KOZEL
3	ODD.S.		0,5 LIPOVEC	0,5 LAČEN	0,5 DEBELJAK	0,5 KOZEL	0,5 LUBAJ	0,5 KOVAČIČ Ž.
7,25	LABO RANT	4,75 MARUŠEK 1,25 LIPOVEC	1,5 NAR – MARUŠEK		KEM 0,75 - MARUŠEK FIZ 0,5 - MARUŠEK BI 0,25 - LIPOVEC		KEM 1 - MARUŠEK FIZ 1 – MARUŠEK. BIO 1 - LIPOVEC	

13.2. IZBIRNI PREDMETI ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013

Izbirni predmet – 15 skupin	<i>Učitelj</i>	<i>Št. ur - 18</i>
Nemščina I (7. razred)	<i>Tatjana Pungraič</i>	2
Nemščina II (8. razred)	<i>Tatjana Pungraič</i>	2
Nemščina III (9. razred)	<i>Tatjana Pungraič</i>	2
Likovno snovanje I	<i>Leonida Kralj</i>	1
Turistična vzgoja	<i>mag. Renata Debeljak</i>	1
Obdelava gradiva - LES	<i>Vida Lačen</i>	1
Poskusi v kemiji – 2 skupini	<i>Darja Lipovec</i>	2
Računalniška omrežja	<i>Peter Majcen</i>	1
Sodobna priprava hrane	<i>Slavica Marušek</i>	1
Šahovske osnove	<i>Vida Lačen</i>	1
Zvezde in vesolje	<i>Darja Šprah</i>	1
Izbrani šport NOGOMET	<i>Darko Zupanc</i>	1
Šport za sprostitev	<i>Boštjan Kozel</i>	1
Šport za zdravje	<i>Dušan Lubaj</i>	1

13.3. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK ŠOLSKO LETO 2012/13

RAZRED	DOP. IN DOD. POUK	DOPOLNILNI POUK (0,5)	IZVAJALEC	DODATNI POUK (0,5)	IZVAJALEC
1. a	1	MAT/SLJ	Natalija Nežmah	MAT/SLJ	Natalija Nežmah
1. b	1	MAT/SLJ	Brigita Krajnc	MAT/SLJ	Brigita Krajnc
2. a	1	MAT/SLJ	Barbara Majhenič	MAT/SLJ	Barbara Majhenič
2. b	1	MAT/SLJ	Simona Truntič	MAT/SLJ	Simona Truntič
3. a	1	MAT/SLJ	Sanja Ž. Preac	MAT/SLJ	Sanja Ž. Preac
3. b	1	MAT/SLJ	Alenka Štrafela	MAT/SLJ	Alenka Štrafela
4. a	1	MAT/SLJ	Dejan Majcen	MAT/SLJ	Dejan Majcen
4. b	1	MAT/SLJ	Simona Jakomini	MAT/SLJ	Simona Jakomini
5. a	1	MAT/SLJ	Darko Zupanc	MAT/SLJ	Darko Zupanc
5. b	1	MAT/SLJ	Marjeta Kosi	MAT/SLJ	Marjeta Kosi

RAZRED	ŠT. UR	DOP. IN DOD. POUK	IZVAJALEC
6. – 9.	1	SLJ	Tatjana Pungračič
6. – 9.	1	SLJ	Vlasta Mlinarič
8. – 9.	1	KEM	Darja Lipovec
6. – 9.	2	SLJ	mag. Renata Debeljak
6. – 9.	2	LVZ	Leonida Kralj
8. – 9.	1	BIO	Slavica Marušek

13.4. PREGLED RAZDELITVE OSTALE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	URE	IZVAJALEC
JUTRANJE VARSTVO	4 4 2	Anita Peklar Selinšek Alenka Kandrič Lidija Žmavc
VARSTVO VOZAČEV	3 2	Darja Lipovec Slavica Marušek
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	6 1 0,5 1,5	Karin Markovič Leonida Kralj Darja Lipovec Slavica Marušek
INTERESNE DEJAVNOSTI S PODROČJA UMETNOSTI	1 2	Leonida Kralj mag. Renata Debeljak
LABORANTKA	5,5 1,375	Slavica Marušek Darja Lipovec
ORGANIZATORKA ŠOLSKE PREHRANE	2,8	Tatjana Pungračič
SVETOVALNA DELAVKA	36	Anita Peklar Selinšek
KNJIŽNIČARKA	36	Alenka Kandrič
RAČUNALNIKAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	40	Peter Majcen
POMOČNICA RAVNATELJICE	20	Vida Grdiša

IZVAJALEC	POTREBNO ŠTEVILO UR	OBVEZA	DEJAVNOST
Karin Markovič	22	24	6 ur – individualna in skupinska pomoč učencem 18 ur DSP – pedagog
Helena Ocvirik	22	26	26 ur – DSP – defektolog
Anita Peklar Selinšek	40	40	36 ur – svetovalno delo 4 ure – jutranje varstvo
Alenka Kandrič	40	40	36 – knjižničarka 4 ure – jutranje varstvo

13.5. PREGLEDNICA UČNIH IN DRUGIH OBVEZNOSTI

	Potr. št. ur		P1		2P		3P		R	JUV	OPB	LAB	DOP	DOD	IP	VV	ID	DS P	SKUPAJ
Debeljak Renata	21	9	SLJ					0,5	8. a		0			2	1		2		14
Feguš Friedl Marija	14	8	GVZ	1,5	OPZ	4	MPZ												13,5
Grdiša Vida	20	10									3								13
Jakomini Simona	22	19,5	RP					0,5	4. b		1		0,5	0,5					22
Jurgec Vojko	22	23	TJA					0,5	6. b										23,5
Jurše Jožica	22	25	OPB																25
Kodrič Kmet Lidija	22	25	OPB																25
Kosi Marjeta	22	19,5	RP					0,5	5. a		1		0,5	0,5			0,5		22,5
Kovačič Žižek Ksenija -	22	19	TJA	6	GEO			0,5	9. b										25,5
Kozel Boštjan	22	21	ŠVZ					0,5	8. b						1				22,5
Krajnc Brigita	22	20	RP					0	1. b				0,5	0,5					21
Kralj Leonida	20	16	LVZ	1	IUP									2	1		1		21
Lačen Vida	22	8	TIT	16	MAT			0,5	7. b						2				26,5
Lipovec Darja	22	10	NAR	8	KEM			0,5	7. a	3		1,25		1	2				25,75
Lubaj Dušan	20	14	ZGO	7	GEO			0,5	9. a						1				22,5
Majcen Dejan	22	19,5	RP					0,5	4. a				0,5	0,5					21
Majcen Peter	40	4	MAT												1				5
Majhenič Barbara	22	21	RP					0	2. a				0,5	0,5					22
Marušek Slavica	22	5	GOS	7	BIO	4	DDE	2	IUP	2		4,75			1				25,75

Mlinarič Vlasta	19	18	SLJ										1						19
Nežmah Natalija	22	20	RP					0	1. a				0,5	0,5					21
Pilinger Jožica	20			24	OPB														24
Pungračič Tatjana	19	12,5	SLJ										1		6				19,5
Šprah Darja	22	17	MAT	8	FIZ										1				26
Štrafela Alenka	22	22	RP					0	3. b				0,5	0,5					23
Truntič Simona	22	21	RP					0	2. b				0,5	0,5					22
Zupanc Darko	22	19,5	RP					0,5	5. a				0,5	0,5	1		0,5		22,5
Žmave Lidija	25			23	OPB					2									25
Ž. Preac Aleksandra	22	22	RP					0	3. a				0,5	0,5					23
Markovič Karin	22	6	PED					0,5	6. a									18	24,5
Ocvirk Helena	22		DEF															26	26
Kandrič Alenka	40	36	KNJ							4									40
Peklar S. Anita	40	36	SOC							4									40

P Predmet 2P Drugi predmet JV Jutranje varstvo OPB Oddelek podaljšanega bivanja R Razredništvo
 DOD Dodatni pouk IP Izbirni predmet DOP Dopolnilni pouk ID Interesne dejavnosti
 VV Varstvo vozačev LAB Laborant DSP Dodatna strokovna pomoč

13.6. UČITELJI FAKULTATIVNEGA POUKA

IME IN PRIIMEK	PREDMET	RAZRED
Ksenija Kovačič Žižek Vojko Jurgec	TJA	1. – 3.
Renata Debeljak Tatjana Pungračič	TJN	1. – 4. 5. – 6.
Peter Majcen	RAC	1. – 6.

13.7. DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA

Delovni čas čistilk je od 6.00 do 14.00 v dopoldanskem času, v popoldanskem od 14.00 do 22.00.

Delovni čas hišnika je od 5.45 do 13.45.

Delovni čas pedagoških delavcev je nepretrgan od začetka po urniku in traja 6 ur (npr. prihod ob 8.00 uri – odhod ob 14.00 uri). Delovni čas se evidentira.

Pedagoški delavci prihajajo v službo najmanj 15 minut pred začetkom dela.

Delovni čas šolske knjižnice:

DAN	ČITALNICA	IZPOSOJA
PONEDELJEK	8.00 – 14.00	11.00 – 14.00
TOREK	8.00 – 14.00	11.00 – 14.00
SREDA	7.00 – 14.00	7.30 - 8.20 in 11.00 – 14.00
ČETRTEK	7.00 – 14.00	7.30 - 8.20 in 11.00 – 14.00
PETEK	7.00 – 14.00	7.30 – 8.20 in 11.00 – 14.00

Tajništvo, računovodstvo: od 7.00 do 15.00.

Svetovalna služba: 7.00 do 14.00.

OPB: od 12.00 do 16.10.

Varstvo vozačev in jutranje varstvo: od 6.00 do 8.05.

Kuhinja: od 7.00 do 15.00.

Malica za delavce:

- tehnični delavci – dopoldne: 9.30 do 10.00; popoldne: 16.30 do 17.00,
- strokovni delavci – glede na urnik
- tajništvo, računovodstvo – 9.30 do 10.00.
- knjižnica – 10.30 – 11.00

13.8. TEKMOVANJA IZ ZNANJA PO PREDMETIH

PREDMET	ŠOLSKO TEKMOVANJE	PODROČNO TEKMOVANJE	DRŽAVNO TEKMOVANJE
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	21. 09. 2012	/	27. 10. 2012
LOGIKA	28. 09. 2012	/	20. 10. 2012
SLADKORNA BOLEZEN	12. 10. 2012	/	24. 11. 2012
ANGLEŠČINA,8.r	22. 10. 2012	/	19. 11. 2012
ANGLEŠČINA,7.r	31. 11. 2012	/	4. 3. 2013
ANGLEŠČINA,9.r	19. 11. 2012	31. 1. 2013	28. 3. 2013
NEMŠČINA	22.11.2012	/	7. 3. 2013
SLOVENŠČINA	6. 12. 2012	2. 01. 2013	23. 03. 2013
BIOLOGIJA	18. 10. 2012	/	30. 11. 2012
KEMIJA	21. 1. 2013	/	9. 3. 2013
GEOGRAFIJA	1. 2. 2013	12. 03. 2013	18. 04. 2013
FIZIKA	06. 03. 2013	22. 03. 2013	13. 04. 2013
MATEMATIKA	21. 03. 2013	4. 4. 2013	20. 04. 2013
ASTRONOMIJA	13. 12. 2012	/	12. 1. 2013
ZGODOVINA	11. 12. 2012	5. 2. 2013	16. 03. 2013
KVIZ NG JUNIOR BISTROUM	po dogovoru	/	/
VESELA ŠOLA	13. 3. 2013	/	17. 4. 2013
CICI VESELA ŠOLA	april 2013	/	/
PRVA POMOČ	april 2013	/	/
KAJ VEŠ O PROMETU	februar 2013	marec 2013	/
RAČUNANJE JE IGRA	maj 2013	/	/
RDEČI KRIŽ	maj 2013	/	/

13.9. GLASILA, ČASOPISI, ZBORNIKI ...

- Prvi koraki, pesniška zbirka, koordinatorici Vlasta Mlinarič in mag. Renata Debeljak, likovni izdelki Leonida Kralj, grafično urejanje Peter Majcen.
- Šolski E-časopis: Alenka Kandrič, grafično urejanje Peter Majcen

- Pedagoško poročilo ob zaključku šolskega leta; gradivo zbereta Barbara Majhenič in Alenka Kandrič, lektorirata mag. Renata Debeljak in Tatjana Pungračič, grafično urejanje Peter Majcen.
- Komisija za izdelavo publikacije ob začetku novega šolskega leta: vodja Vida Grdiša, Alenka Kandrič, Peter Majcen, lektoriranje Vlasta Mlinarič.

13.10. PRIREDITVE

PRIREDITVE OB POMEMBNIH DNEVIH

31. oktober: DAN REFORMACIJE	Vlasta Mlinarič
DAN ŠOLE	Simona Truntič , Darko Zupanc, Alenka Kandrič
26. december: DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	Tatjana Pungračič , Lidija Kodrič Kmet
SVETOVNI DAN INVALIDOV	Helena Ocvirk , Anita Peklar Selinšek
NOVOLETNI BAZAR IN DRUGE NOVOLETNE PRIREDITVE	Alenka Štrafela , Vida Lačen, Leonida Kralj, Marija Feguš Friedl
8. februar: SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	mag. Renata Debeljak , Sanja Žarkovič Preac
PUSTOVANJE	Dejan Majcen , učitelji OPB, vodja kulturnih 1. VIO
MATERINSKI DAN	Brigita Krajnc , Simona Jakomini, Karin Markovič
KONCERT PEVSKIH ZBOROV	Marija Feguš Friedl , spremljevalci: Jožica Pilinger, Lidija Žmavc, Lidija Kodrič Kmet, Jožica Jurše
27. april: DAN UPORA PROTI OKUPATORJU, 1. maj: PRAZNIK DELA	Dušan Lubaj , Vlasta Mlinarič
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	Lidija Žmavc , Marjeta Kosi, Boštjan Kozel, Darja Šprah
VALETA	Dušan Lubaj , Ksenija Kovačič Žižek
25. junij: DAN DRŽAVNOSTI	Tatjana Pungračič

Spominske ure pri pouku pripravijo tudi vsi strokovni delavci v skladu z letnimi pripravami, predvsem pa ob državnih praznikih in drugih pomembnih datumih: dan reformacije, dan samostojnosti in neodvisnosti, kulturni praznik, materinski dan, dan boja proti okupatorju, 1. maj, dan državnosti idr.

Ostale prireditve (delavnice, okrogle mize, srečanja, čajanke): strokovni delavci na osnovi letnih priprav.

DRUGE POMEMBNE PRIREDITVE

ULICE OTROKOM	Darko Zupanc
TEDEN OTROKA – STISKE IN RADOSTI ODRAŠČANJA	Lidija Kodrič Kmet , aktivni I., II. in III. VIO, OPB
SPOMIN NA ŽRTVE PROMETNIH NESREČ	Karin Markovič , Anita Peklar Selinšek,
ČISTILNE AKCIJE	Darja Lipovec , Slavica Marušek
INOVACIJSKI PROJEKT BERIMO ZA ŽIVLJENJE	Helena Ocvirk , Simona Truntič, Simona Jakomini, Renata Debeljak, Alenka Kandrič, Anita Peklar Selinšek
DAN EVROPE	Ksenija Kovačič Žižek , mag. Vojko Jurgec, Dušan Lubaj
MEDNARODNO SODELOVANJE – PORABJE, KOPRIVNICA	Diana Bohak Sabath , ostali strokovni delavci glede na dejavnosti
DAN ZEMLJE	Slavica Marušek
SODELOVANJE Z VRTCEM IN ORGANIZACIJA PRIREDITEV ZA BODOČE PRVOŠOLČKE	Natalija Nežmah , Vida Grdiša

Ostale prireditve (delavnice, okrogle mize, srečanja, čajanke): strokovni delavci na osnovi letnih priprav.

- Peter Majcen pomaga pri vseh prireditvah z vabili, projekcijo, oblikovanjem ...
- Dejan Majcen skrbi za brežhibno delovanje ozvočenja na vseh prireditvah,
- Boštjan Kozel in hišnik skrbita za ureditev telovadnice na prireditvah in po prireditvah.

13.11. POVERJENICA ZA TISK

Ksenija Kovačič Žižek

13.12. URADNI PREDSTAVNIK ŠOLE ZA STIKE Z JAVNOSTJO

Ravnateljica Diana Bohak Sabath

13.13. VARSTVO ZBIRK, UČNIH SREDSTEV, KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Vsak delavec je odgovoren za varstvo vseh zbirk učnega gradiva, ki mu je zaupano, ga uporablja ali si ga izposodi. Za knjižnično gradivo pa je odgovorna knjižničarka Alenka Kandrič.

13.14. IMENOVANJE KOMISIJ

Komisija za varstvo pri delu: Peter Majcen, Boštjan Kozel, Marica Lozinšek, Nada Polič.

Komisija za požarno varnost: Darko Zupanc, Dušan Korpar, Stanislav Kovačič.

Komisija za varnost v prometu: Darko Zupanc, Marjeta Kosi, Dejan Majcen.

13.15. ORGANIZACIJA DELA

JUTRANJE VARSTVO ZA UČENCE 1. RAZREDA IN UČENCE VOZAČE

Za učence 1. razreda in učence vozače organizira šola jutranje varstvo.

Jutranje varstvo: 6.00 – 8.00

Varstvo vozačev: 7.05 – 8.05

PODALJŠANO BIVANJE

OPB: 12.00 – 16.10

Učenci od 1. do 5. razreda so lahko v podaljšanem bivanju od konca pouka do 16.10. V tem času imajo učenci kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih.

Napišejo domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti.

RAZPORED UČNIH UR

Predura: 7.30 – 8.15

1. ura: 8.20 – 9.05

odmor: 9.05 – 9.20

malica: 9.05 – 9.20 (malica predmetna stopnja)

malica (I. VIO)

3. a 9.20 – 9.35

3. b 9.25 – 9.40

1. a 9.30 – 9.45

1. b 9.35 – 9.50

2. a 9.40 – 9.55

2. b 9.45 – 10.00

2. ura: 9.20 – 10.05

odmor: 10.05 – 10.20

malica: 10.05– 10.20 (predmetna stopnja)

malica: 10.25 – 10.40

4. a 10.20 – 10.35

4. b 10.25 – 10.40

3. ura: 10.20 – 11.05

4. ura: 11.10 – 11.55

kosilo (razredna stopnja): 12.00 – 13.00

5. ura: 12.00 – 12.45

6. ura: 12.50 – 13.35

kosilo (predmetna stopnja): 12.45 – 14.30

7. ura: 13.55 – 14.40

13.16. PREGLED ŠTEVILČNEGA STANJA UČENCEV Z RAZREDNIKI PO ODDELKIH

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1.a	Natalija Nežmah	10	5	15
1.b	Brigita Krajnc	8	6	14
SKUPAJ:		18	11	29
2.a	Barbara Majhenič	8	8	16
2.b	Simona Truntič	7	9	16
SKUPAJ:		15	17	32
3.a	Aleksandra Žarkovič Preac	9	8	17
3.b	Alenka Štrafela	11	7	18
SKUPAJ:		20	15	35
SKUPAJ 1.-3.:		53	43	96

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
4.a	Dejan Majcen	10	9	19
4.b	Simona Jakomini	7	8	15
SKUPAJ:		17	17	34
5.a	Darko Zupanc	3	11	14
5.b	Marjeta Kosi	7	9	16
SKUPAJ:		10	20	30
6.a	Karin Markovič	11	5	16
6.b	mag. Vojko Jurgec	12	8	20
SKUPAJ:		23	13	36
SKUPAJ 4.-6.:		50	50	100

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
7.a	Darja Lipovec	9	6	15
7.b	Vida Lačen	8	9	17
SKUPAJ:		17	15	32
8.a	mag. Renata Debeljak	4	8	12
8.b	Boštjan Kozel	6	10	16
SKUPAJ:		10	18	28
9.a	Dušan Lubaj	8	10	18
9.b	Ksenja Kovačič Žižek	8	10	18
SKUPAJ:		16	20	36
SKUPAJ 7. – 9.:		43	53	96

SKUPAJ 1. – 9.:	146	146	292
-----------------	-----	-----	-----

13.17. UČENCI – VOZAČI

Za vse učence in učenke, ki so od šole oddaljeni več kot štiri kilometre in tiste, ki stanujejo ob nevarnih prometnicah in prometnicah brez pločnikov, MO Ptuj organizira brezplačni prevoz v in iz šole. Šola pripravi sezname učenk in učencev upravičenih do brezplačnih prevozov, predlaga relacije in obvesti Oddelek za negospodarske javne službe in upravne postopke MO Ptuj. Ta potrdi predlagane rešitve.

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali prevoze:

Vozni red:

Smer, postaja	Jutranja vožnja 1	Jutranja vožnja 2	Odhod domov 1	Odhod domov 2	Odhod domov 3
Mestni vrh – pri turistični tabli	6.50	7.30	13.05	13.55	14.55
Mestni vrh 57c		7.35			
Ulica Kneza Koclja		7.40			
Družina Rihtarič		7.43			
Vinogradništvo Potrč		7.45			
Štuki pri mlinu	6.55	7.50			
Mestni vrh 69 (Slepa ulica)		8.00			
Cebek		8.05			
Orešje 207 (Hole)	7.00	7.40			
Sovretova ulica		7.45			
Klepova ulica		7.50			
Orešje 116 (bivša trgovina)		8.00			

14. IZOBRAŽEVANJE

14.1. PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE

- Strokovni delavci in drugi delavci šole so individualno dolžni spremljati razpise posameznih izobraževanj.
- O svojih željah pisno obvestijo ravnateljico šole.
- Ravnateljica šole prijavi na izobraževanje posameznika v skladu z letnim načrtom izobraževanja, ki ga izdela na podlagi predlogov strokovnih delavcev šole in sprejetih prednostnih nalog šole (priloge).

14.2. IZOBRAŽEVANJE NA ŠOLI

- Organizira svetovalna služba šole na predlog aktivov strokovnih delavcev šole.

- Izobraževanje, ki je organizirano v šoli, je za strokovne delavce obvezno.
- Program izobraževanja:
 - ♦ Izobraževanje o vlogi razrednika – svetovalne storitve ZRSS OE Maribor. Seminar je namenjen vsem strokovnim delavcem, izvajal se bo v šoli.
 - ♦ Izobraževanje v okviru projekta E-šolstvo. Namenjeno je vsem strokovnim delavcem, izvajalo se bo v šoli.
 - ♦ Kulturni bazar marec 2013 v Cankarjevem domu v Ljubljani. Udeležili se ga bodo predstavniki aktivov.
 - ♦ Izobraževanje tima Inovacijskega projekta bralne pismenosti in tudi drugih strokovnih delavcev– svetovalne storitve ZRSS Ljubljana, izvajalo se bo v šoli in izven po programu ZRSS.
 - ♦ Sodelovanje strokovnih delavcev na študijskih skupinah v študijskih središčih Kidričevo in Gorišnica – poudarek na uvajanju posodobljenih učnih načrtov, bralnih učnih strategijah, nacionalnem preverjanju znanja,. organizator ZRSS OE Maribor.
 - ♦ Seminar za računovodje v šolah – po potrebi in možnostih.
 - ♦ Seminar za poslovne sekretarje v šolah – po potrebi in možnostih.
 - ♦ Izobraževanje ravnateljev v organizaciji MIZKŠ, Šole za ravnatelje, Didakte – po potrebi in možnostih.

14.3. ŠTUDIJ OB DELU

- Vsi, ki bodo vpisali študij v interesu šole, bodo deležni pomoči v denarni obliki in/ali predpisanih prostih dni po kolektivni pogodbi.
- Vsi, ki bodo vpisali študij po lastni presoji, bodo deležni zakonsko predpisanih ugodnosti.

15. ŠOLSKI KOLEDAR

DEJAVNOST	DATUM
Začetek pouka:	3. september 2012
Nadomeščanje pouka za 24. december	29. september 2012
Jesenske počitnice	29., 30. oktober 2012
Dan reformacije:	31. oktober 2012
Dan spomina na mrtve:	1. november 2012
Jesenske počitnice:	2. november 2012
Dan šole:	november 2012
Pouk in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	21. december 2012
Pouka prost dan	24. december 2012

Božič:	25. december 2012
Dan samostojnosti in enotnosti:	26. december 2012
Novoletne počitnice:	27., 28. in 31. december 2012
Novo leto:	1. januar 2013
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik:	8. februar 2013
Sodelovanje v pustni povorki	februar 2013
Zimske počitnice:	18. februar – 22. februar 2013
Velikonočni ponedeljek:	1. april 2013
Nadomeščanje pouka za 3. maj	6. april 2013
Dan upora proti okupatorju:	27. april 2013
Prvomajske počitnice:	29., 30. april 2013
Praznik dela:	1. in 2. maj 2013
Pouka prost dan	3. maj 2013
Zaključek pouka:	14. junij 2013 (9. razred) 24. junij 2013 (1.– 8. razred)
Dan državnosti:	25. junij 2013
Zaključek šolskega leta:	31. avgust 2013

I. ocenjevalno obdobje:

3. september 2012 – 31. januar 2013

II. ocenjevalno obdobje:

1. februar – 14. junij 2013 (za učence 9. razreda)

1. februar – 24. junij 2013 (za učence od 1. do 8. razreda)

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 6. IN 9. RAZREDA

Redni rok:

- 7. maj 2013 – NPZ iz matematika za 6. in 9. razred,
- 9. maj 2013 – NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred,
- 14. maj 2013 – NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred,
- 14. maj 2013 – NPZ iz tujega jezika za 6. razred.

Naknadni rok:

- 30. maj 2013 – NPZ iz matematike za 9. razred,
- 31. maj 2013 – NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 9. razred,
- 3. junij 2013 – NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred.

INFORMATIVNA DNEVA V SŠ:

- petek, 15. februar 2013,
- sobota, 16. februar 2013.

PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE

1. rok

17. junij – 1. julij 2013 (za učence zaključnih razredov)

26. junij – 9. julij 2013 (za učence ostalih razredov)

2. rok

19. – 30. avgust 2013 (za vse učence)

16. ORGANI ŠOLE

16.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet zavoda deluje v skladu z zakonodajo in Poslovníkom o delu sveta zavoda OŠ Olge Meglič.

16.2. RAVNATELJICA IN POMOČNICA RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Dela in naloge ravnateljice so opredeljene v zakonodaji.

Pomočnica ravnateljice opravlja dela in naloge v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge po pooblastilu ravnateljice. Pomočnica ravnateljice je Vida Grdiša.

17. STROKOVNI ORGANI

17.1. UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje za imenovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oblike dela

- Pedagoške konference (ocenjevalne, informativne in izobraževalne)
- Pedagoški pogovori (vsak ponedeljek od 7.30 do 8.15)
- Pedagoške delavnice

Pedagoške konference bodo predvidoma enkrat mesečno.

Udeležba na pedagoških konferencah, pedagoških pogovorih, pedagoških delavnicah in izobraževanjih je za pedagoške delavce obvezna.

O delu učiteljskega zbora piše na zboru izvoljeni pedagoški delavec zapisnik o opravljenem delu. Zapisnik mora vsebovati: kraj, čas, prisotne, dnevni red, povzetek razprave in sklepe. Zapisnik se piše v knjigo zapisnikov.

17.2. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delo oddelčnega zbora vodi razrednik ali izbrani vodja strokovnega tima (odvisno od področja razprave). O delu oddelčnega zbora na vsaki seji izbrani član vodi zapisnik. Zapisnik se odda ravnateljici šole. Pomembnejši zaključki oddelčnega zbora so predmet razprave učiteljskega zbora šole.

17.3. RAZREDNIKI

Razrednik:

- Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik za razredno uro pripravi pisno pripravo, realizacijo vpiše v dnevnik. Razrednik o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik odda ravnateljici šole. O pomembnejših predlogih, sklepih, pobudah razrednika se seznani oddelčni zbor in po potrebi učiteljski zbor.

17.4. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Njena temeljna naloga je, da se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko

treh osnovnih med sabo povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe, preko ***dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije***. Svetovalna služba preko teh osnovnih vrst dejavnosti pomaga in sodeluje z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole na področju učenja in poučevanja, šolske kulture, klime, vzgoje in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Šolsko svetovalno delo vključuje različne oblike svetovalne pomoči, ki jo svetovalni delavci preko svetovalnega odnosa nudijo učencem, učiteljem, staršem in vodstvu šole, da bi čim bolj učinkovito uresničevali zastavljene vzgojno-izobraževalne cilje.

Svetovalna služba sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela šole ter povezovanju šole s širšim okoljem.

Šolsko svetovalno službo sestavljajo specialna pedagoginja – defektologinja, pedagoginja in socialna delavka.

Specialna pedagoginja – defektologinja Helena Ocvirk se zavzema za čim boljšo integracijo in inkluzijo učencev s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami, v smislu:

- pozitivnega, emocionalnega doživljanja sebe ter šolskega ožjega in širšega okolja,
- socialnega prilagajanja in sprejemanja ter učinkovitega pridobivanja znanja,
- se na podlagi svojega specifičnega strokovnega znanja vključuje in sodeluje pri tistih dejavnostih, ki so povezane z organizacijo življenja in dela otrok s posebnimi vzgojno-izobraževalni potrebami v šoli, in sicer pri:

1. Dejavnostih pomoči, kjer:

- diagnosticira in evidentira učence, ki bi jih bilo potrebno usmeriti kot učence s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami, seznani starše in učitelje z naravo težav in motenj ter ustreznimi oblikami pomoči,
- nudi individualno pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami in težavami na socialnem ter čustvenem področju,
- skupaj s starši in strokovnimi delavci načrtuje, izvaja in evalvira individualizirane programe za učence s posebnimi potrebami,
- ugotavlja in krepi učenčeva močna področja, uči rabo kompenzatornih tehnik in uporabo učinkovitih metod in oblik poučevanja ter uporabo učnih pripomočkov, sodeluje in pomaga pri strategijah in načinih razbremenjevanja utrujenih in preobremenjenih učencev,
- svetuje učiteljem in staršem ustrezne strategije, tehnike učenja, oblike in metode poučevanja, učne pripomočke, izbiro učnih gradiv, sodeluje pri načrtovanju in oblikovanju individualiziranih programov, predlaga prilagoditve pri poučevanju in organizaciji učno vzgojnega procesa,
- organizira in vodi posvetovanja in izobraževanja, povezana s problematiko obravnave otrok s posebnimi vzgojno-učnimi potrebami za učitelje, starše in jih seznani s strokovno literaturo z omenjeno problematiko,
- koordinira delo in izmenjavo informacij med različnimi strokovnimi delavci in strokovnjaki, ki obravnavajo učence s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami.

2. Razvojnih in preventivnih dejavnostih, kjer:

- analizira obstoječe stanje na šoli v zvezi z integracijo učencev s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami,

- pomaga pri načrtovanju sprememb in izboljšav v zvezi z integracijo učencev s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami,
- sodeluje pri razvojnih projektih, povezanih z integracijo učencev s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami,
- vodi strokovni tim za izdelavo Vzgojnega načrta.

3. Dejavnosti načrtovanja in evalvacije pri:

- izobraževanju učencev s posebnimi potrebami v rednem vzgojno-izobraževalnem procesu in v različnih oblikah individualne in skupinske pomoči,
- sprotnem evalviranju usvojenih načrtovanih učnih ciljev po individualiziranem programu,
- načrtovanju metod evalvacije šolskih postopkov ter politike vključevanja učencev s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami.

4 Sodelovanje s starši:

- individualni razgovori in sodelovanje na timskih sestankih,
- individualni razgovori skozi vse šolsko leto, svetovanje,
- razgovori, svetovanje na govorilnih urah vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 18.00 uri,
- sprotno sodelovanje (telefon, beležka, elektronska pošta),
- svetovanje pri domačem vzgojnem in učnem delu,
- po potrebi usmerjanje staršev po pomoč v druge strokovne institucije.

Socialna delavka: Anita Peklar Selinšek

Področja dela socialne delavke so:

1. Delo z učenci

Vpis in sprejem otrok v šolo:

- vpis šolskih novincev v osnovno šolo v mesecu februarju,
- sklic komisije za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo ter obravnava bodočih prvošolcev in sprejem ustreznih sklepov v mesecu maju,
- posredovanje potrebnih informacij staršem glede vpisa in sprejema otrok ter načrtovanje roditeljskega sestanka z vodstvom šole in razrednimi učiteljicami ter vzgojiteljicami pred začetkom novega šolskega leta,
- vpis otrok, ki se šolajo na domu,
- sprejem ter vpis novih učencev, ki se prešolajo iz drugih šol.

Poklicna orientacija:

- poklicno svetovanje v oddelkih osmega in devetega razreda,
- informiranje učencev o poteku poklicnega usmerjanja,
- priprava rokovnika o poklicni orientaciji,
- izdelava ankete o poklicnih interesih,
- izvedba predavanja za starše o poklicni orientaciji,
- pomoč učencem pri izpolnjevanju prijav za vpis v srednje šole,

- vodenje individualnih razgovorov z učenci in starši glede ustrezne izbire srednješolskega programa,
- izvedba timskega sestanka z razredniki devetega razreda in poklicno svetovalko Zavoda RS za zaposlovanje ter obravnava namer devetošolcev,
- organizacija preverjanja sposobnosti s testno baterijo MFBT za učence osmega razreda,
- seznanjanje učencev in staršev z rezultati testiranja, ki so ga opravili v osmem razredu,
- obveščanje učencev o omejitvah vpisa v srednje šole,
- informiranje učencev o republiških, kadrovskih in Zoisovih štipendijah.

Učenci s posebnimi potrebami:

- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov in spremljanje njihovega napredka (načrtovanje, spremljanje, evalvacija).

Varstvo in prehrana otrok:

- pomoč pri organizaciji varstva in prehrane otrok, ki izhajajo iz družin z nižjim socialnoekonomskim statusom,
- urejanje regresirane šolske malice, razgovori s starši, učenci in učitelji,
- urejanje regresiranih šolskih potrebščin, učbenikov, šole v naravi in letovanj,
- pomoč učencem z zdravstvenimi težavami,
- sodelovanje pri vključitvi učencev v jutranje varstvo in oddelke podaljšanega bivanja.

2. Sodelovanje z učitelji:

- sodelovanje pri obravnavi otrok, ki potrebujejo pomoč,
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora, sestankih oddelčnega učiteljskega zbora,
- po potrebi izvedba in predstavitve raziskovalnih izsledkov in analiz.

3. Sodelovanje s starši:

- informiranje in svetovanje staršem v postopku vpisa in sprejema šolskih novincev,
- svetovanje na področju poklicne orientacije (predavanje, razgovori),
- posvetovanje v primerih odložitve šolanja ali prešolanja učencev,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih (po potrebi in v dogovoru z razredniki),
- organizacija in izvedba predavanj.

4. Sodelovanje z zunanjimi sodelavci in institucijami:

- CSD,
- Zasebna ordinacija za šolsko mladino, ga. Branka Andolšek Tominc, dr.med.spec.,
- Zdravstveni dom Ptuj, Zobozdravstvo,
- Zavod RS za šolstvo,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Dom Upokojencev,
- Policijska postaja ...

5. Ostale dejavnosti:

- strokovno sodelovanje z vodstvom šole in drugimi strokovnimi delavci pri evalvaciji načrtovanju in spremljanju dela šole,
- sodelovanje v šolskih skupnostih na razredni in predmetni stopnji,
- mentorstvo šolskemu parlamentu,
- organizacija izvedbe Nacionalnih preizkusov znanja v drugi in tretji triadi,
- sodelovanje v šolskih projektih,
- organizacija sistematskih pregledov za učence šole,
- stalno strokovno izpopolnjevanje...

Pedagoginja: Karin Markovič

1. Individualna in skupinska učna pomoč učencem z učnimi težavami

- nudi individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi in čustveno-vedenjskimi težavami ter tako sodeluje pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega procesa šole,
- učencem z učnimi težavami pomaga pri odkrivanju njihovega učnega stila učenja, pri odpravljanju nevtralnih točk za uspešnejše usvajanje znanja in iskanja informacij,
- učence z učnimi težavami usmerja v izgradnjo pozitivne samopodobe- verjeti vase in se čustveno opismeniti,

2. Delo z nadarjenimi učenci

- vodi postopek odkrivanja in delo nadarjenih učencev na šoli: evidentiranje, identifikacija, seznanitev staršev o procesu prepoznavanja nadarjenih,
- sodeluje pri oblikovanju individualiziranih programov-INDEP-ejev za nadarjene učence na njihovih prepoznanih močnih področjih, (ta so prepoznana preko rezultatov testiranja SPM in TTCT testov ali po potrebi WISK testiranja učenca, ki jih ugotovi psiholog),
- organizira testiranje intelektualnih sposobnosti (SPM) in testiranje ustvarjalnosti učencev (TTCT) s pomočjo zunanjih sodelavcev šole- Instituta REVIVIS, Ptuj- Instituta za odkrivanje in delo z nadarjenimi osebami. Po potrebi izpelje uporabo lestvic staršev za odkrivanje potencialnih talentov(pomoč pri WISK testih),
- spodbujanje potreb lastnih aktivnosti prepoznanih nadarjenih učencev na področju znanja, prostovoljstva, kulturnih in športnih dosežkov. (te bodo prepoznani nadarjeni učenci zadnjega vzgojno-izobraževalnega obdobja zbirali v obliki zapisa v portfolio- mapi učenčevih dosežkov),
- v šestih oddelkih šole bo potekal program spoznavanja, prepoznavanja in nadgradnje čustvene opismenjenosti in aktivnega krepljenja svojih močnih področij,
- spodbuja učence, da bodo aktivno sodelovali pri izgradnji samopodobe, samospoštovanja in sodelovalnega dela.
- spodbuja učence k razvoju lastnega kreativnega mišljenja,
- sodeluje z učiteljicami prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja in starši učencev pri odkrivanju učencev, ki bi lahko bili nadarjeni,
- sodeluje pri postopku odkrivanja in identificiranja nadarjenih učencev v četrtyh razredih ter pri odkrivanju spregledanih talentov od petega do devetega razreda (testiranje in WISK testiranje),

3. Za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem po odločbi za DSP

4. z učitelji in vodstvom šole načrtuje, sodeluje ali-in vodi dejavnosti, projekte, aktivnosti znotraj in zunaj nje ter sodeluje pri evalvaciji le-teh,

5. spremlja in vključuje se tudi v druge aktivnosti šole.

CILJI DELA

- izhajati in graditi na dobrobiti učenca,
- svetovati in neposredno pomagati učencem v njihovi osebni rasti, izobraževalnem in osebnostnem razvoju,
- spodbujati učenčevo ustvarjalnost, vedoželjnost in kritičnost,
- upoštevati značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok in ugotavljati ter upoštevati posebnosti v njihovem telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- upoštevanje specifičnosti šole in izhajanje iz življenjskih potreb posameznikov, potreb oddelka, razreda,
- načrtovanje, vzpostavljanje in vzdrževanje optimalnih pogojev za varno in spodbudno okolje vsakega učenca,
- spodbujati in vzdrževati interdisciplinarno povezovanje in sodelovanje v šoli kot celoti,
- prizadevati si za demokratične odnose v šoli in dobro počutje učencev,
- nudenje pomoči individuumu za celostni razvoj, pri vse življenjskem izobraževanju, pri zdravem načinu življenja,
- stalno se strokovno izpopolnjevati,
- samoevalvacija in samorefleksija lastnega dela.

17.5. KNJIŽNICA

Knjižnica je osrednji komunikacijski prostor naše šole. Učenci se ob knjižničnem gradivu bogatijo, se ga učijo ceniti in uporabljati. Knjižnično informativna znanja se izvajajo z medpredmetnimi povezavami znotraj ustanove ter v povezavi z zunanjimi ustanovami in ponujenimi programi izven šole.

PEDAGOŠKO DELO

- Oblikovanje letne priprave za KIZ,
- priprave in izvedba ur knjižnično informacijskih znanj (4 učne ure na oddelek),
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (3,5 pedagoških ur dnevno),
- delo z oddelki in skupinami (npr. oddelki podaljšanega bivanja 1 uro tedensko, z učenci s posebnimi potrebami),
- organizacija in priprava knjižnih razstav,
- priprava in izvedba knjižničnih ugank (1 uganka na mesec),
- sodelovanje v slovenskem programu Moja knjiga,
- pomoč pri sodelovanju v vseslovenskem knjižnično-muzejskem MEGA kvizu,
- sodelovanje učencev sedmih razredov v državnem projektu Rastem s knjigo,
- sodelovanje v EKO bralni znački,
- sodelovanje v slovenski bralni znački,
- v sodelovanju z učitelji razredne in predmetne stopnje organizacija in priprava srečanj učencev z ustvarjalci,
- pomoč pri raziskovalnih in seminarskih nalogah (iskanje gradiva, citiranje, obdelava ...).

SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE:

- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi šolskih projektov, naravoslovnih in kulturnih dni, proslav in prireditve,
- sodelovanje in povezovanje z učitelji pri rednem pouku, izbirnih predmetih, interesnih dejavnostih, oddelkih OPB (skupinski obisk enkrat tedensko),
- sodelovanje in povezovanje z učitelji in strokovnimi delavci pri sodelovanju na natečajih in projektih, ki jih razpisujejo druge ustanove in društva,
- posveti o nakupu novosti,
- sodelovanje pri poteku branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici,
- sodelovanje na pedagoških in drugih strokovnih konferencah ter pogovorih,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- sodelovanje pri pripravi in izdaji šolskih časopisov in literarnih glasil,
- sodelovanje pri promocijskih projektih šole,
- sodelovanje pri nabavi gradiva za tekmovanja iz znanj.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- Oddelčne ure v okviru izvajanja KIZ v mladinskem in študijskem oddelku Knjižnice Ivana Potrča in v minoritski knjižnici (sodelovanje s knjižničarji in predstavniki cerkve Sv. Petra in Pavla),
- obiski skupin ob aktualnih dogodkih v šoli, v mestu v Knjižnici Ivana Potrča, CID-a Ptuj,
- obiski aktualnih razstav in kulturnih prireditve v mestu,
- obveščanje o kulturnih prireditvah, obiskih kulturnih delavcev na Ptuj,
- motivacija učencev za sodelovanje na pravljичnih urah in drugih dejavnostih v organizaciji mladinskega oddelka Knjižnice Ivana Potrča v Ptuj in CID-a,
- glasovanje za Mojo knjigo,
- reševanje Slovenskega-knjižnično-muzejskega kviza – MEGA kviza,
- sodelovanje v Nacionalnem programu Ekošola kot način življenja – Eko bralna značka,
- sodelovanje v programih Ministrstva za šolstvo RS (Rastem s knjigo),
- sodelovanje v projektu Branje za življenje.

18. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

18.1. JAVNOST DELA ŠOLE

Šola je odprta ustanova za starše in zainteresirano javnost. To vključuje pouk in druge dejavnosti, predvsem pa pobudnike takega sodelovanja, ki bodo skupaj z učitelji in učenci načrtovali tak učinek (tudi neposredna pomoč), ki bo razvijal otroka kot celoto, mu razvijal nove, tudi drugačne poglede, in ga vodil na poti samopotrditve in iskanja.

Kar največjo vlogo bomo dali *Svetu staršev, strokovnim institucijam, javnim zavodom in iniciativam, seveda pa tudi posameznikom.*

18.2. SODELOVANJE Z USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI

V šolskem letu 2012/2013 bomo sodelovali z osnovnimi šolami in vrtci iz Mestne občine Ptuj in širše. Nadaljevali bomo s tvornim sodelovanjem z MO Ptuj, predvsem z Oddelkom za negospodarske javne službe in upravne postopke.

Šola je kulturni center v svojem okolišu, zato bomo tesno sodelovali z lokalno skupnostjo, z njenimi društvi in organizacijami.

Povezali bomo pedagoške niti v predšolsko, šolsko, srednješolsko in univerzitetno sfero.

Za reševanje tistih problemov, ki jih ne moremo rešiti sami, niti s pomočjo staršev, bomo iskali rešitve s Centrom za socialno delo Ptuj.

Zdravstvena služba MO Ptuj nam je zagotavljala zdravstvene programe in nanje računamo tudi v bodoče. Sodelujemo pa tudi s strokovnjaki UKC Maribor.

Pri svojem delu potrebujemo v preventivnem smislu sodelovanje s Policijsko postajo Ptuj. To tudi takrat, ko skupaj z njimi rešujemo morebitne probleme. V letošnjem šolskem letu ne bo drugače. Skupaj s policisti bomo izvedli aktivnosti s področja vzgoje, preprečevanja in varnosti.

Z Republiškim zavodom za zaposlovanje sodelujemo na poklicnem področju, področju informiranja učencev na področju zaposlovanja in štipendiranja. S tem sodelovanjem bomo nadaljevali tudi letos.

Organizacije, društva, zavodi in klubi

Posebno vlogo v življenju in delu šole imajo organizacije in društva, ki s svojim delom bogatijo in širijo vsebino šolskega dela, zlasti na področju interesnih dejavnosti.

Drugi zavodi

Sodelovali bomo z vsemi strokovnimi institucijami, ki se ukvarjajo s problemi in dejavnostmi mladostnikov, predvsem z Zavodom za šolstvo RS, ko bomo njihove svetovalce povabili k sodelovanju pri posameznih projektih šole. Z Ministrstvom za zdravje RS bomo izvajali projekt Zdrava šola, s Pedagoškim inštitutom bomo spremljali napredovanje naših učencev. Sodelovali bomo s šolo za ravnatelje RS. Naše sodelovanje bomo nadaljevali tudi z Domom upokojencev v Ptuj, s katerim že dolga leta uspešno sodelujemo v projektu Medgeneracijsko sodelovanje.

Oddaja šolskih prostorov v uporabo po pouku

Z namenom dobrega gospodarjenja in v skladu s sklepi mestnega sveta Mestne občine Ptuj o določitvi cene bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku. Izjemoma tudi v času pouka, ko z izdajo ne bo moten učno-vzgojni proces. Predvsem gre za oddajo športnih dvoran in plezalne stene. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za redno vzdrževanje prostorov, ki so predmet oddaje.

18.3. SODELOVANJE ŠOLA IN DOM

Družina in starši imajo posebno v prvih letih otrokovega življenja najpomembnejši vpliv na razvoj otrokove osebnosti, tudi na njegovo vzgojo. Zaradi tega si v šoli želimo čim boljše in čim uspešnejše sodelovanje staršev pri različnih aktivnostih na šoli: pri pouku, ekskurzijah, vodenju interesnih

dejavnosti, predstavitvi njihovih poklicev itd.

Za zagotavljanje enotnosti vzgoje in skrbi za razvoj učencev sodelujejo delavci šole s starši, zlasti pri:

- vzajemnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- organiziranju interesnih dejavnosti in izrabi prostega časa,
- preskrbi z učbeniki in drugimi šolskimi potrebščinami,
- usmerjanju in poklicnem svetovanju učencem,
- vzgoji za humane odnose.

Starši ste vabljeni, da:

- se udeležujete vseh oblik prireditev za starše,
- prihajate na roditeljske sestanke in govorilne ure,
- seanimate za delo in počutje vašega otroka,
- v šoli sodelujete kot zunanji mentorji.

Na roditeljskih sestankih predvidevamo obravnavo nekaterih vnaprej določenih tem:

- ~ predstavitev dela šole vsem staršem,
- ~ izobraževanje za starše,
- ~ analiza dela šole.

V okviru teh tem načrtujemo tudi predavanja za starše, ki bodo potekala v okviru roditeljskih sestankov.

Govorilne ure

- So vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 17.00 uri in dopoldan po dogovoru z razrednikom.
- Vabila pošljejo razredniki (na vabilu mora biti določena učilnica, obisk staršev pa časovno razporejen).

Individualni stiki s starši so namenjeni obravnavanju posameznega učenca. Omogočajo enakopravno izmenjavo spoznanj o otroku ter dogovore o vzgojnih prizadevanjih in ukrepih, ki so potrebni za nadaljnje delo z otrokom.

Obiski na domu učenca so potrebni zlasti ob bolezenskih odsotnostih učenca in ob dogovorjenem skupnem reševanju določenih pojavov v ožjem okolju.

Starši lahko obiščejo šolo v nujnih primerih tudi zunaj govorilnih ur na lastno željo, povabilo razrednika, ravnateljice ali svetovalnega delavca.

Pismeno obvestilo pošilja šola staršem, kadar jih obvešča o posebnih dogodkih v šoli, jih vabi na sestanek, se želi z njimi posvetovati ali jih informirati o delu in napredku učenca.

V času govorilnih ur so v šoli vsi pedagoški delavci, socialna delavka, pedagoginja in vsi učitelji fakultativnih predmetov.

Za pogovor staršev z učiteljem ali razrednikom se uporabi poseben prostor, ki omogoča nemoten pogovor in varovanje osebnih podatkov. Ostali pogovori se opravijo v prostoru svetovalne službe ali pri ravnateljici.

Roditeljski sestanki

Roditeljske sestanke pripravijo razredniki, svetovalna služba in starši, ki sodelujejo v Svetu staršev, skupni roditeljski sestanek pa ravnateljica.

Za realizacijo programa so odgovorni vsi razredniki in šolska svetovalna služba.

Načrtovani so v naslednjih mesecih:

- september,
- november,
- januar,
- april ali maj.

Roditeljski sestanki so lahko tudi izredni, sklicani na predlog staršev, razrednikov ali ravnateljice.

Vsebina dela

Priporočljive teme za roditeljske sestanke so:

- | | |
|---|------------------------------|
| ♦ Zdrava družina ter vloga staršev pri preprečevanju (samo)uničevalnega vedenja pri otrocih | ♦ Moj otrok dozoreva |
| ♦ Predstavitev letnega delovnega načrta | ♦ Nadarjenost |
| ♦ Predstavitev vzgojnih ciljev | ♦ Standardi znanja |
| ♦ Predstavitev letnih priprav učitelja | ♦ Preverjanje in ocenjevanje |
| ♦ Vzgojni načrt šole | ♦ Medpredmetno povezovanje |
| ♦ Razvojni načrt šole | ♦ Predstavitev učnih uspehov |
| ♦ Delo v šolskem letu 2012/2013 | ♦ Moj otrok je drugačen |
| ♦ Izbirni predmeti | ♦ Zasvojenosti |
| ♦ Opisno ocenjevanje | ♦ Spolna vzgoja |
| ♦ Oblike diferenciacije | ♦ Varnost |
| ♦ Pomen dela v oddelčni skupnosti | ♦ Novi izzivi v vzgoji |
| ♦ Bralno opismenjevanje | ♦ Skrb za zdravje |
| ♦ Devetletka – uspehi in pričakovanja | ♦ Fleksibilni predmetnik |
| ♦ Poklicna orientacija | ♦ Pravilnik o prehrani |

Zadolžitve pedagoških delavcev so:

- učitelji v OPB so prisotni na roditeljskih sestankih razredne stopnje, izvedejo pa tudi lasten roditeljski sestanek,
- učitelji – nerazredniki na predmetni stopnji so obvezno prisotni v razredih, kjer je največ problemov, o čemer se dogovorijo skupaj z razredniki,

- prisotni so tudi šolska svetovalna služba in vodstvo šole, ki se vnaprej seznani s problematiko razreda,
- razredniki, ki čutijo probleme, predlagajo sodelovanje in prisotnost drugih učiteljev,
- o načinu komunikacije se razrednik pogovori z ravnateljico,
- razredniki se morajo za roditeljske sestanke temeljito pripraviti, izdelati analizo uspeha v razredu, analizo izostankov, vpisov, uspehov, pohval, akcij, načrt skupnih nalog s finančnim ovrednotenjem in končno poročilo o izvedbi posameznih dejavnosti,
- razredniki so odprti za pobude staršev in jih motivirajo za kakovostno sodelovanje v dejavnostih razreda, oddelka in šole,
- za dva sestanka razrednik skupaj s šolsko svetovalno službo pripravi ustrezni strokovni temi,
- o roditeljskem sestanku razrednik zapiše zapisnik, ki zajema dnevni red, sklepe in pobude,
- razrednik izroči zapisnik ravnateljici.

Na roditeljskem sestanku naj imajo predavanja tudi starši.

Cilji sestankov:

- zagotavljanje kakovostne, celovite in povratne informacije o vzgojno-izobraževalnem delu na šoli,
- predstavitev dela v šoli kot celoti,
- predstavitev Vzgojnega načrta,
- neposredna predstavitev posameznih pedagoških delavcev: vsebina dela, cilji, metode, oblike dela, kriteriji ocenjevanja,
- odločanje o izvedbi razširjenega programa življenja in dela šole,
- razprava o izvedbenih in finančnih poročilih razširjenega programa življenja in dela šole,
- organizacija razrednega življenja z vključitvijo staršev kot izvajalcev,
- izobraževanje staršev in informiranje,
- pobude in predlogi staršev,
- pobude in predlogi sveta staršev.

Šola za starše

V kolikor bo dovolj zainteresiranih staršev, bomo tudi v šolskem letu 2012/2013 organizirali šolo za starše, ki se bo izvajala v obliki delavnic. Te bodo vodili zunanji strokovnjaki.

NAČIN KOMUNICIRANJA STARŠEV Z UČITELJI, ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO IN RAVNATELJICO ŠOLE

- Starši lahko preko telefona dobijo želeno informacijo pred in po pouku in v glavnem odmoru od učiteljev po telefonu v zbornici, v tajništvu in pri socialni delavki, pomočnici ravnateljice, pedagoginji.
- Učitelji bodo vsak prvi ponedeljek v mesecu na razpolago staršem na govorilnih urah.
- Razredniki pričakajo starše v matičnih učilnicah, nerazredniki v zbornici, svetovalna služba v svojih prostorih.
- Vsak drugi mesec (oktober, december, februar, april, junij) so odprte govorilne ure, ko posamezni učitelji vabijo na pogovor starše in učence. Učitelji o opravljenih pogovorih vodijo evidenco, ki je na vpogled šolski svetovalni službi in ravnateljici šole. Ob zaključku polletja oddajo posamezni učitelji opravljene evidence pedagoginji šole, ki opravi analizo in z zaključki seznani strokovne delavce šole in svet staršev.
- Starši lahko pridejo v šolo tudi po lastni presoji, po predhodni najavi svojega obiska učitelju, strokovni službi, razredniku ali ravnateljici šole.
- Možni so tudi izredni stiki staršev, učiteljev, učencev, svetovalne služne in ravnateljice šole in ti bodo, v kolikor bodo potrebni.

19. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA

Tajništvo in računovodstvo šole opravljata administrativne in finančne posle za šolo in šolsko kuhinjo. Vse denarne obveznosti (dnevi dejavnosti, izleti, ekskurzije, predstave, valeta ...) morajo biti dogovorjene na sestanku aktiva s sodelovanjem učencev in z vednostjo in potrditvijo staršev. **DENAR VEDNO POBIRA SAMO RAZREDNIK!** O denarnih zahtevah učiteljev do učencev oz. do njihovih staršev mora vedno biti obveščena ravnateljica šole. O porabi denarja se vodi stroga evidenca. Vse denarno poslovanje teče **PREKO BLAGAJNE ŠOLE**, zato razredniki dnevno ves pobrani denar oddajajo v tajništvu šole gospe Nadi Polič.

Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje sveta zavoda, vodi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto in skrbi za arhiv ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke. Hišnik opravlja naloge ekonoma in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole. Opravlja kurirske posle in druge naloge po navodilih ravnateljice.

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejanje rož v prostorih in na okenskih policah šole. Hišniku pomagajo pri zunanji ureditvi okolice šole in zelenic. Opravljajo še druge naloge po navodilu ravnateljice.

Posebno pozornost administrativno-tehnični delavci namenjajo področju varstva pri delu.

Opisi del in nalog vseh zaposlenih so v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

20. KUHINJA

Delavci v kuhinji v skladu s higienskimi in zdravstvenimi predpisi pravočasno in kakovostno ter higiensko neoporečno pripravljajo obroke hrane v šoli. Ti obroki so:

- jutranji napitek s kosom kruha,
- malica za učence,
- malica za delavce šole,
- kosilo za učence in delavce šole,
- mini kosila za učence prvega in drugega razreda.

Glavna kuharica je odgovorna za nabavo kuhinjskih artiklov, organizacijo dela in pravočasno izdajanje obrokov. Ponujeni obroki morajo biti prilagojeni psihofizičnim in zdravstvenim potrebam učencev in v skladu z obstoječimi normativi. Od glavne kuharice se pričakuje inovativnost pri pripravi in izdelavi jedilnika. Ob vsakem obroku je potrebno zagotoviti servieto ali prtiček za osebno higieno.

Hrane se praviloma ne nosi domov. Izjeme so možne v dogovoru z ravnateljico šole.

Delavci v kuhinji posebno pozornost namenjajo področju varstva pri delu.

21. VZGOJNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013

Za uresničitev vizije in poslanstva naše šole bomo tudi v šolskem letu 2012/13 v sodelovanju s starši in z učenci vzgojni načrt spremljali in ga glede na potrebe tudi dopolnjevali. Poudarek bo na nalogah, ki razvijajo vrednote spoštovanja in medsebojnega sodelovanja, poštenosti in pridobivanje znanja. V ta namen bomo uspešno izpeljali vrsto dejavnosti za učence, za starše in za vse delavce šole.

Sprememba: Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli Uradni list RS št. 76/08 in 87/11-ZOsn-H z 31. 8. 2012 preneha veljati, zato bo šola v postopku izrekanja vzgojnih opominov od 1. 9. 2012 dalje ravnala v skladu s spremembami ZOsn.

22. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje letnega delovnega načrta bosta spremljali ravnateljica in pomočnica ravnateljice šole.

SVET ZAVODA IN SVET STARŠEV ŠOLE

Člani obeh organov izvajanje delovnega načrta spremljajo preko poročil ravnateljice na sejah Sveta zavoda in Sveta staršev.

Realizacijo bomo spremljali tudi preko:

- sprotnih vpisov v uradne knjige, ki morajo biti za tekoči teden vpisani v petek pred odhodom iz šole,
- knjige nadomeščanj, zapisnikov konferenc, aktivov in komisij,
- občasnih poročil o realizaciji dela, ki morajo biti oddana v določenem roku.

23. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

1. Letne priprave strokovnih delavcev.
Le-te vsebujejo priprave za posamezne predmete in razrede:
 - za delo z učenci s posebnimi potrebami,
 - za delo z nadarjenimi,
 - programe interesnih dejavnosti,
 - programe šole v naravi,
 - programe sodelovanja v aktivih,
 - programe šolske skupnosti, organizacij, društev,
 - programe dnevov dejavnosti,
 - projektno delo,
 - raziskovalno delo,
 - razredništvo,
 - ekskurzije,
 - predlog nabav,
 - letni vzgojni program razrednika,
 - letni plani dopolnilnega in dodatnega pouka,
2. Prometno varnostni načrt šole.
3. Razvojni načrt.
4. Programi dela strokovnih aktivov.
5. Programi dela strokovnih služb (pedagoginja, svetovalna delavka, specialna pedagoginja).
6. Program dela knjižničarke.
7. Program izobraževanja učiteljev.
8. Vsi ostali programi, ki so omenjeni v globalnem letnem delovnem načrtu.

SPREJETJE DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič so v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravili strokovni aktiv, pomočnica ravnateljice in ravnateljica šole.

Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt šole na konferenci, dne 24. 9. 2012

Svet staršev je bil seznanjen z delovnim načrtom na svoji seji, dne 26. 9. 2012

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Olge Meglič, Prešernova 31, Ptuj, na svoji seji dne 27. 9. 2012 sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič za šolsko leto 2012/2013.

Predsednica Sveta zavoda:

Brigita Krajnc

Ravnateljica:

Diana Bohak Sabath
