



OSNOVNA ŠOLA  
**OLGE MEGLIČ**  
P T U J

# **LETNI DELOVNI**

# **NAČRT**

**ŠOLSKO LETO 2013/2014**

Ravnateljica  
**HELENA OCVIRK**

**V Ptuj, septembra 2013**



## VIZIJA IN VREDNOTE

### NAŠE ŠOLE

Naša skupna pripravljenost, zagnanost, ustvarjalnost in odgovorno strokovno delo zagotavljajo kakovostno izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, ki je ciljno in vsebinsko usmerjen po meri učenk in učencev in jih pripravlja za nadaljnje nove izzive življenja.

### VREDNOTE:

***STRPNOST, PRAVIČNOST, SODELOVANJE, ZNANJE***

## KAZALO

1. UVOD.....	7
2. PODATKI O ŠOLI.....	11
2.1. IME IN SEDEŽ ŠOLE.....	11
2.2. PODATKI O USTANOVITELJU.....	11
2.3. OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA.....	11
2.4. GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ.....	11
2.5. OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA.....	11
2.6. SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH.....	11
2.7. UČENCI V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA.....	13
2.8. UČENCI V JUTRANJEM VARSTVU.....	13
2.9. VARSTVO VOZAČEV.....	14
3. TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE.....	14
3.1. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	15
3.2. SODELOVANJE S STARŠI.....	15
3.3. ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV.....	17
4. PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA.....	17
4.1. PROSTORSKI POGOJI.....	17
4.2. MATERIALNI POGOJI.....	18
4.2.1. ŠOLSKI SKLADI.....	19
4.3. KADROVSKI POGOJI.....	19
5. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	23
5.1. OBVEZNI PROGRAM.....	23
5.1.1. OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2013/14.....	23
5.1.2. DNEVI DEJAVNOSTI.....	24
5.1.3. RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE.....	27
5.1.4. MANJŠE UČNE SKUPINE.....	27
5.1.5. FLEKSIBILNI PREDMETNIK.....	28
5.1.6. DRUGE SKUPINE.....	28
5.1.7. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE.....	29
5.1.8. RAZISKOVALNO DELO.....	29
5.1.9. RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK.....	29

5.1.10. IZBIRNI PREDMETI .....	29
5.1.11. TEČAJ PLAVANJA .....	30
5.1.12. KOLESARSKI IZPIT .....	30
5.1.13. ŠOLSKE EKSKURZIJE .....	31
5.2. RAZŠIRJENI PROGRAM .....	32
5.2.1. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM .....	32
5.2.2. DOPOLNILNI POUK .....	32
5.2.3. DODATNI POUK .....	32
5.2.4. INTERESNE DEJAVNOSTI .....	33
5.2.5. PODALJŠANO BIVANJE .....	34
5.2.6. JUTRANJE VARSTVO .....	35
5.2.7. VARSTVO UČENCEV .....	35
5.2.8. PEVSKI ZBOR .....	36
5.2.9. ŠOLA V NARAVI IN EKO ŠOLA .....	37
5.2.10. PLAVANJE .....	37
5.3. NADSTANDARDNI PROGRAM .....	37
5.3.1. FAKULTATIVNI POUK RAČUNALNIŠTVA .....	37
5.3.2. FAKULTATIVNI POUK TUJIH JEZIKOV ANGLEŠČINE IN NEMŠČINE .....	37
5.3.3. ŠTEVILČNI PREGLED UČENCEV - FAKULTATIVNI POUK .....	38
5.3.4. JEZIKOVNA EKSKURZIJA ZA UČENCE 8. RAZREDOV .....	38
5.3.5. NAGRADNE EKSKURZIJE - IZLETI .....	39
5.4. VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTAND. PROGRAMA .....	39
5.5. VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTAND. PROG. ..	39
5.6. PROJEKTI ŠOLE .....	39
5.7. NATEČAJI IN FESTIVALI .....	40
5.8. VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI .....	41
5.8.1. VZGOJNO DELO .....	41
5.8.2. ODDELČNA SKUPNOST .....	41
5.8.3. SKUPNOST UČENCEV .....	43
5.8.4. OTROŠKI PARLAMENT .....	43
5.8.5. GOVORILNE URE ZA UČENCE .....	44
5.8.6. VARUH UČENČEVIH PRAVIC .....	44
5.8.7. POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV .....	44
5.8.8. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	45

5.9. <u>AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ</u> .....	45
5.9.1. <u>ŠOLSKA PREHRANA</u> .....	45
5.9.2. <u>SKRB ZA ZDRAVJE</u> .....	47
5.9.3. <u>ZDRAVA ŠOLA</u> .....	48
5.9.4. <u>VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST</u> .....	49
5.9.5. <u>ZDRAVSTVENA VARNOST</u> .....	49
5.9.6. <u>PROMETNA VZGOJA</u> .....	50
5.9.7. <u>KNJIŽNIČNA VZGOJA</u> .....	50
6. <u>ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI</u> .....	51
6.1. <u>ŠOLSKI KOLEDAR</u> .....	51
6.2. <u>KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ</u> .....	52
6.3. <u>PROSTORI ZA POUK – UČILNICE</u> .....	53
6.4. <u>RAZPORED UČNIH UR</u> .....	53
6.5. <u>KOLEDAR ŠOLSKIH IN DRUGIH AKTIVNOSTI PO MESECIH ZA ŠOLSKO LETO 2013/14</u> .....	55
7. <u>KADROVSKA PORAZDELITEV DELA</u> .....	65
7.1. <u>KOMISIJE</u> .....	65
7.2. <u>DRUGE DELOVNE SKUPINE</u> .....	65
7.3. <u>STROKOVNI AKTIVI</u> .....	66
7.3.1. <u>VODJE AKTIVOV PO VIO</u> .....	66
7.3.2. <u>VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA</u> .....	67
7.3.2. <u>VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH</u> .....	67
7.3.3. <u>NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE</u> .....	67
7.3.4. <u>NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ</u> .....	72
7.3.5. <u>IZVAJALCI DRUGIH DEJAVNOSTI NA ŠOLI</u> .....	72
7.3.6. <u>POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV</u> .....	73
8. <u>PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV</u> .....	73
8.1. <u>JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV</u> .....	73
8.2. <u>ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA</u> .....	74
8.3. <u>DOPOLNILNI IN DODATNI POUK</u> .....	74
8.4. <u>PREGLED RAZDELITVE OSTALIH DEJAVNOSTI</u> .....	75
8.5. <u>INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA DODATNA STROKOVNA POMOČ</u> .....	76
8.6. <u>INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI</u> .....	76
8.7. <u>PREGLEDNICA UČNIH IN DRUGIH OBVEZNOSTI</u> .....	78
8.8. <u>DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA</u> .....	80

<u>8.9. DEŽURSTVO</u> .....	81
<u>9. IZOBRAŽEVANJE</u> .....	81
<u>10. ORGANI ŠOLE</u> .....	82
<u>10.1. SVET ZAVODA</u> .....	82
<u>10.2. RAVNATELJICA IN POMOČNIK RAVNATELJICE</u> .....	82
<u>10.2.1. SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA</u> .....	82
<u>11. STROKOVNI ORGANI</u> .....	82
<u>11.1. UČITELJSKI ZBOR</u> .....	82
<u>11.2. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR</u> .....	83
<u>11.3. RAZREDNIKI</u> .....	83
<u>11.4. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA</u> .....	84
<u>12. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA</u> .....	85
<u>13. KUHINJA</u> .....	85
<u>14. VZGOJNI NAČRT</u> .....	86
<u>15. KADROVSKI NAČRT</u> .....	87
<u>16. SAMOEVALVACIJA V ŠOLI</u> .....	88
<u>17. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN</u> .....	89
<u>18. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU</u> .....	90

## 1. UVOD

Šolsko leto 2013/14 prinaša nove poudarke pri načrtovanju, oblikovanju in izvajanju dela in življenja na Osnovni šoli Olge Meglič. V svoje redno delo bomo vnesli nekaj novosti, ki bodo zaznamovane in obogatene z novimi vsebinami in znanji za življenje.

OŠ Olge Meglič je v preteklem času imela svoje prepoznavno mesto ne le v lokalnem okolju, temveč v vseslovenskem šolskem prostoru. S svojo odprtostjo, inovativnostjo, ustvarjalnostjo, visokimi dosežki učencev v znanju, z dobro oblikovanim strokovnim in delovnim kolektivom, predvsem pa z dobrim soustvarjalnim odnosom s starši in s svojim vključevanjem v lokalno okolje je šola slovela kot šola, ki je vedno korak pred drugimi. In ta korak, ki smo ga glede na moja dosedanja strokovna znanja in izkušnje delovanja na OŠ Olge Meglič zadnja leta nekoliko zanemarili ali pa premalo uresničevali, je potrebno ponovno umestiti v program vodenja, dela in življenja šole. Zato bomo dali poudarek na uresničevanju osnovne naloge, in sicer skrb za zagotavljanje pogojev, ki omogočajo in spodbujajo proces poučevanja in učenja vseh udeležencev v šoli, proces načrtovanja poslanstva šole in oblikovanja pozitivne šolske klime. Preko uresničevanja te naloge se bo povečala tudi učinkovitost šole na več ravneh, ki se bo odrazila v splošnem zadovoljstvu učencev, staršev in delavcev šole ter njeni prepoznavnosti v celotnem šolskem prostoru. Prepričana sem, da se bo OŠ Olge Meglič ponovno uspešno umestila v šolski prostor, če bomo le udeležili bistvene spremembe na sledečih področjih:

### □ Spodbujanje in razvijanje soustvarjalnega odnosa z učenci

Sodelovanje z učenci predstavlja za vsakega strokovnega delavca poseben izziv. Vsak posameznik, učenec ali učenka, je svoj individuum s svojimi osebnostnimi značilnostmi in sposobnostmi, ki vplivajo na njegovo šolsko uspešnost in socializacijo. Zato se bomo trudili, da bo vsak strokovni delavec pridobil dodatna strokovna znanja tudi s področja telesnega, psihičnega in duševnega razvoja otroka in mladostnika ter razvijal sposobnost zdrave empatije, s pomočjo katere bo spoznal posameznega učenca. Tako bo lahko v polnosti razvijal in spodbujal njegova t.i. močna področja, s pomočjo katerih bo sledil ciljem pouka in usvojil visoko stopnjo znanja, ki bo primerljivo nivoju evropskega znanja.

Posebno pozornost bomo namenili odnosu učitelj-učenec in učenec-učitelj, predvsem v smislu medsebojnega spoštovanja. Poudarek pri delu z učenci bo vključevanje vseh učencev ne glede na njihove sposobnosti in njihov družinski izvor. Razvijali bomo sodelovalno in izkustveno učenje, uporabljali sodobno IKT tehnologijo in jih pripravili na življenjske izzive. Trudili se bomo za dvig ravni znanja slehernega učenca.

Učence bomo spodbujali k raziskovalnemu delu, vzbujali željo po pridobivanju novih različnih znanj, razvijali medsebojno sodelovanje, strpnost ter pravo mero tekmovalnosti. Učencem moramo ponovno privzgojiti občutek pripadnosti šoli. Omogočili jim bomo več aktivnosti, kot je npr. ponovna vključitev v ŠKL, več raziskovalnega dela na terenu oz. izven šole, foto - video krožek, literarno ustvarjanje kot je literarno glasilo, različna medvrstniška druženja in podobno. Učencem bomo ponudili več učnih vsebin, kamor se bodo lahko vključili po svojih interesih in razvijali ter nadgrajevali svoje interese in talente. Spodbujali jih bomo k aktivnemu sodelovanju v šolski skupnosti in organizaciji različnih akcij.

Šola bo še naprej slovela po svoji odprtosti, kar pomeni, da bo zraven nadarjenih učencev vključevala tudi učence, ki imajo učne ali druge težave. Vsekakor bomo spodbujali več kreativnosti in ustvarjalnosti pri delu z nadarjenimi učenci, za učence s posebnimi potrebami

pa bomo pripravili individualizirane programe, s pomočjo katerih bomo maksimalno razvijali posameznikova močna področja, primarne primanjkljaje pa s pomočjo strokovnih služb omilili ali odpravili.

#### □ **Spodbujanje in razvijanje soustvarjalnega odnosa s starši**

Odnos s starši, delo s starši in delo za starše je izredno pomembno za oblikovanje kakovostnega soustvarjalnega sodelovanja med učitelji in učenci. Šola potrebuje starše. Potrebujemo njihovo zaupanje, kar lahko dosežemo le s tem, da jih aktivno vključimo v različne oblike izvajanja šolskih dejavnosti. Tesno sodelovanje s starši odločilno vpliva na delovanje šole kot celote. Zato smo se odločili, da bomo starše spodbujali in vzpostavljali pogoje za medsebojno komunikacijo, ki bo dobra, redna in pravočasna. Starši bodo in morajo biti sprotno obveščeni o učnem in vzgojnem delovanju naših učencev in učenk. Za razvijanje soustvarjalnega odnosa med starši in šolo bomo gojili različne oblike sodelovanja, kjer se lahko izmenjujejo stališča, mnenja, pobude in predlogi ter sprotno rešujejo morebitne nastale težave. Med te oblike sodelovanja sodijo že utečene in zakonsko določene oblike dela (Svet staršev, govorilne in pogovorne ure, oddelčni in skupni roditeljski sestanki, telefonski razgovori, strokovna izobraževanja za starše... ).

Za izboljšanje komunikacije s starši bomo uvedli:

- komunikacijo preko elektronske pošte,
- izboljšali informiranje preko spletne strani,
- razvijanje alternativnih oblik sodelovanja,
- razstave, skupni pohodi in izleti, morebiti tudi kakšna delovna akcija, ki pripomore k izboljšanju ugleda urejenosti okolice in ugleda šolskih stavbnih prostorov,
- poskusno želimo vpeljati tudi e- redovalnico.

Prepričana sem, da si uspešnega delovanja OŠ Olge Meglič ne moremo predstavljati brez aktivne udeležbe staršev. Njihova pripadnost šoli in skrb za šolo daje pomembno vlogo pri ugotavljanju zadovoljstva in kakovosti delovanja celotne šole. Vsi zaposleni na šoli bomo vedno znova vzpostavljali in razvijali pogoje za kvalitetne odnose s starši.

#### □ **Razvijati strokovnost, odgovornost in usklajeno delovanje vseh strokovnih delavcev**

Našo šolo odlikuje zavzet, ustvarjalen, delaven in strokovno usposobljen kolektiv. Poudarek bomo dali na razvijanju ugodne pedagoške klime in razvijali osebno odgovornost in odgovornost do dela vsakega posameznika.

Vsak pedagoški in strokovni delavec se mora zavedati, da sooblikuje šolski prostor in da je odgovoren za doseganje pedagoških ciljev. Delo z učenci ni le posredovanje znanja, ampak se zahtevajo od njega tudi druge kvalitete, kot so: vztrajnost, volja, delavnost, ustvarjalnost, zagnanost, dodatno strokovno izobraževanje, zavedanje o pripadnosti šoli – živeti s šolo. Učitelje bom spodbujala k izmenjavi mnenj ter osebni in skupinski refleksiji svojega dela.

Spodbujala jih bom k lastnemu strokovnemu izobraževanju, vključevanju v različne projekte na državni in mednarodni ravni ter jim omogočila razvijanje poklicne karijerne poti. Prav tako jih bom spodbujala k iskanju novitet in vnašanje le-teh v sam učno-vzgojni proces.

Od strokovnih delavcev bom pričakovala, da bodo znali prepoznati potrebe posameznega učenca ali učenke in te potrebe tudi upoštevali, da bodo znali učence navdušiti in jih motivirati za dano aktivnost, da bodo dali učencem možnost in priložnost, da pokažejo, kaj



znajo in zmorejo. Vsi strokovni delavci bi se morali zavedati, da smo odgovorni za to, ali bomo imeli polno ali prazno šolo.

#### a) Sodelovanje s tehničnim osebjem

Šole kot stavbe in njenega okolja si ne moremo predstavljati kot zanemarjene in neurejene okolice. Tudi tehnični delavci morajo opraviti svoje delovne naloge.

Vsak poklic je spoštovanja vreden, zato bom spodbujala in razvijala spoštljiv odnos med delavci znotraj kolektiva kot tudi odnos tehničnega osebja do učencev in odnos učencev do tehničnega osebja.

Če so notranji ali zunanji šolski prostori neurejeni in uničeni, že sami po sebi vzbujajo pri nekaterih učencih nadaljnjo motivacijo po uničevanju.

Šola mora biti čista in urejena. Na ta način se mora pri vseh udeležencih učnega procesa razvijati pozitiven odnos do šolskega inventarja. Prav tako šola s svojim urejenim videzom daje poseben pečat staremu mestnemu jedru.

#### b) Ugled, kakovost in prepoznavnost šole v lokalnem okolju in širšem slovenskem šolskem prostoru

Oš Olge Meglič je bila v preteklosti znana kot šola, v kateri učenci dosegajo visok nivo znanja, kar se je odražalo tudi v zelo dobrih rezultatih na tekmovanjih in pri velikem številu vpisanih otrok. V zadnjih letih situacija glede ugleda, prepoznavnosti pa tudi kakovosti ni najboljša. Javno mnenje glede delovanja šole ji ni najbolj naklonjeno.

*Kaj lahko storimo, da bo šola ostala na tej lokaciji, kot je, da bo obdržala svoj renome in da bo obdržala dva oddelka?*

Prepričana sem, da če bomo sodelovali med seboj starši, učitelji in drugi strokovni delavci, učenci in lokalna skupnost, se za prihodnost šole ni bati. Seveda pa moramo za dosego tega veliko narediti. Prioritetne naloge, ki bodo odločilno vplivale na nadaljnji razvoj in obstoj šole, so:

- sprotno in pogosto seznanjanje javnosti z delom, rezultati in potrebami šole,
- organizirati in izvesti strokovne in druge dejavnosti izven šole,
- vključevati se v projekte na državni in mednarodni ravni, aktivno sodelovati z ZRSŠ in MIZŠ,
- razvijati pripadnost šoli, uporabljati tudi simbole,
- povezovati se in sodelovati z bližnjimi zunanjimi kulturnimi institucijami,
- povezovati se in sodelovati z zdravstvenimi, socialnimi in drugimi javnimi zavodi,
- izkoristiti lokacijo šole kot prednost, lahko tudi v turistične namene,
- sodelovati v kulturnih, športnih in drugih dejavnostih, ki jih organizira lokalna skupnost,
- svoje dosežke, novosti in rezultate dela predstaviti javnosti v ustni in pisni obliki,
- skrbeti za ugled in prepoznavnost šole,
- skrbeti za notranji in zunanji videz šole,
- sodelovati z drugimi ptujskimi šolami,
- vključevati se v projekte na državni in mednarodni ravni, aktivno sodelovati z ZRSŠ in MIZŠ,
- izvedene dejavnosti, projekte, uspehe in dosežke objaviti v medijih (televizija in časopis).

### c) Izboljšanje materialnih pogojev

Šola leži v starem mestnem jedru, zato daje mestu poseben pečat. V letu 2005 se je zaključila II. faza adaptacije in novogradnje (telovadnica, računalniška učilnica s kabinetom in knjižnica). Stari del šole je potreben temeljite prenovi.

Dotrajano je ostrešje in streha, stavbno pohištvo, predvsem okna so uničena in varnostno sporna, zunanje pročelje pa kar kliče po obnovi. Obnove je potrebno vodovodno omrežje, električna napeljava, ogrevanje in stropi. Tudi nekateri notranji prostori šole so potrebni pleskanja. Sanacija predstavlja veliko finančno investicijo tako za ustanoviteljico šole, Mestno občino Ptuj, kot za MIZŠ. Zato je nujno potrebno iskati še druge možne vire financiranja, kot je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Zavod za varstvo kulturne dediščine, EKO skladi in podobno.

Glede izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa bi bilo potrebno: posodobiti IKT tehnologijo, posodobiti ozvočenje in zamenjati ter popraviti zvočnike po učilnicah, zamenjati garderobne omarice, dokončati mozaik v atriju, urediti zunanje igrišče, prepleskati učilnice in še mnogo drugih manjših vzdrževalnih del.

Menim, da bomo morali iskati možnosti za pridobitev financ ali materialnih sredstev tudi iz drugih virov (donatorji, sponzorji-promocija, prijava na projekte, kjer so možne finančne ali materialne nagrade, zbiranje sredstev od prodanega papirja, ipd.).

### Sklepna misel

Novo šolsko leto nam prinaša mnogo izzivov. To bo leto oziroma čas, ki bo od nas zahteval veliko osebne odgovornosti, strpnosti in medsebojnega sodelovanja in usklajevanja. Naše delo bomo obogatili z novimi prijemi, na novo bomo organizirali delo, opredelili prednostne naloge, načrtali vizijo šole, v kateri smo jasno zapisali, da smo šola, ki upošteva in sprejema vsakega posameznika ne glede na njegove individualne značilnosti, da smo šola, ki vzgaja in izobražuje po meri otroka, šola, ki ima delaven, strokoven in ustvarjalen kolektiv. Prepričana sem, da je za uresničitev vizije šole potrebno dobro načrtovano delo, skrbna priprava, pogovor in motivacija vsakega posameznika, ki je vključen v vzgojno-izobraževalni proces, tako učenec kot učitelj in starši. Brez zaupanja in sodelovanja uspeh ni možen. In tega se vsi zaposleni dobro zavedamo.

Prepričana sem, da bomo kljub splošni družbeni krizi in trenutnim neprijaznim reformam, ki se nam obetajo na področju šolstva, dokazali, da je naša šola kvalitetna šola, tako po pridobivanju znanja kot strokovnosti in predanosti učiteljev in drugih delavcev šole, da smo šola, ki zagotavlja varnost, vzgaja za vrednote in zdrav način življenja. Smo edina osnovna šola v starem mestnem jedru, ki s svojim delovanjem daje staremu mestnemu jedru poseben pečat.

Verjamem v dobro sodelovanje, odgovorno delo, pomoč staršev in okolja ter prepričanost nas vseh, da zmoremo nekaj več in uspeh v tem šolskem letu je zagotovljen.

## 2. PODATKI O ŠOLI

### 2.1. IME IN SEDEŽ ŠOLE

#### OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ PTUJ

Naslov: Prešernova 31, 2250 Ptuj

Telefon: (02) 749 20 10

Telefaks: (02) 749 20 11

E-pošta: [group1.osmbom@guest.arnes.si](mailto:group1.osmbom@guest.arnes.si)

Spletna stran: [www.olgica.si](http://www.olgica.si)

### 2.2. PODATKI O USTANOVITELJU

Z odločbo SO Ptuj je bila 18. 4. 1979 ustanovljena Osnovna šola Olge Meglič v ustanavljanju, ki je dobila svoje prostore v nekdanji gimnaziji na Prešernovi 31. Novembra istega leta pa je šola že bila razglašena kot nova delovno vzgojno-izobraževalna ustanova, ki so jo poimenovali po revolucionarki Olgi Meglič.

V skladu z novo zakonodajo je OŠ Olge Meglič ustanovil Svet mestne občine Ptuj z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Olge Meglič dne 26. 5. 1997. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 5 in je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu dne 29. 5. 1997.

### 2.3. OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Osnovna šola Olge Meglič vključuje učence Mestne občine Ptuj.

### 2.4. GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ

Cafova ulica, Črtkova ulica, Čufarjeva ulica, Dravska ulica od št. 12 –31, Erjavčeva pot, Gajzerjeva ulica, Grajska ulica, Jenkova ulica, Kettejeva ulica, Klepova ulica, Krčevina pri Ptujju od 64/a – 87, Maistrova ulica, Med vrti, Mestni Vrh od št. 17/a – 73 in št. 75, Muzejski trg, Na gradu, Na hribu, Orešje, Pivkova ulica, Prešernova ulica, Raičeva ulica, Reševa ulica, Sovretova pot, Štuki, Ulica kneza Koclja, Ulica Vide Alič, Ulica 25. maja – neparne številke (razen št. 1 in 1/a), Ulica 5. prekomorske od št. 11 – 21, Vičava, Volkmerjeva cesta od št. 16 naprej, Zavčeva ulica.

### 2.5. OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Z aktom o ustanovitvi je določen tudi šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence. Šolski prostor obsega glavno šolsko zgradbo s prizidki, dvorišče in zelenico, ki se uporablja kot igrišče.

### 2.6. SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

18 oddelkov 1. – 9. razred	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
	154	149	303

## I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	M	Ž	SKUPAJ
1. a	11	10	21
1. b	10	12	22
<b>SKUPAJ</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>43</b>
2. a	10	6	16
2. b	9	6	15
<b>SKUPAJ</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>31</b>
3. a	8	7	15
3. b	8	9	17
<b>SKUPAJ</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>32</b>
<b>SKUPAJ: 1. -3. r.</b>	<b>56</b>	<b>50</b>	<b>106</b>

## II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	M	Ž	SKUPAJ
4. a	8	8	16
4. b	10	7	17
<b>SKUPAJ</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>33</b>
5. a	10	9	19
5. b	8	8	16
<b>SKUPAJ</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>35</b>
6. a	3	11	14
6. b	7	9	16
<b>SKUPAJ</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
<b>SKUPAJ: 4. - 6. r.</b>	<b>46</b>	<b>52</b>	<b>98</b>

## III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	M	Ž	SKUPAJ
7. a	12	5	17
7. b	12	8	20
<b>SKUPAJ</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>37</b>
8. a	9	6	15
8. b	8	9	17
<b>SKUPAJ</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>32</b>
9. a	5	8	13
9. b	6	11	17
<b>SKUPAJ</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>30</b>
<b>SKUPAJ: 7. - 9. r.</b>	<b>52</b>	<b>47</b>	<b>99</b>

## 2.7. UČENCI V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
1.	39
2.	30
3.	30
4.	31
5.	22
<b>SKUPAJ</b>	<b>152</b>

## 2.8. UČENCI V JUTRANJEM VARSTVU

ČAS	ŠTEVILO UČENCEV
6.00 – 8.00	33

## 2.9. VARSTVO VOZAČEV

ČAS	ŠTEVILO UČENCEV
7.15 – 8.15	96

## 3. TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

Pri vzgojno-izobraževalnem delu in na ravni odnosov v kolektivu bomo v šolskem letu 2013/14 uresničili in udejanjili naslednje usmeritve oziroma naloge:

- osredotočili se bomo na vsakega učenca,
- ustvarjali učno okolje za dvig ravni znanja pri vseh učencih,
- izvajali kvaliteten pouk podkrepjen z različnimi projekti in drugimi dejavnostmi, ki bodo učencem dali znanje, ki bo vseživljenjsko in primerljivo v evropskem merilu,
- uporabljali aktivne metode in oblike dela, osredotočenost na procese učenja,
- uporabljali IKT tehnologijo, s ciljem izboljšati digitalno pismenost, tako pri učencih kot učiteljih,
- iskali novitete in jih prenašali v VIP,
- skrbeli bomo za kakovostno uporabo učbeniškega gradiva,
- poudarjali bomo medpredmetno povezovanje,
- motivirali učence in starše za aktivno sodelovanje pri organizaciji, delu in življenju šole,
- upoštevali potrebe učencev in spodbujali njihovo sodelovanje v procesu dela,
- spodbujali in upoštevali nadarjenosti in posebnosti ter različnosti učencev,
- učence vzgajali za strpnost, odgovornost ter medsebojno spoštovanje in sodelovanje,
- razvijali učenčevo odgovornost za pozitivno podobo šole in njegovo pripadnost šoli,
- razvijali domovinsko pripadnost, vzgojo,
- razvijali medsebojno spoštovanje in sodelovanje med člani kolektiva,
- razvijali in spodbujali pozitivno pedagoško klimo,
- razvijali pri zaposlenih proces samoizobraževanja in skrb zanj,
- spodbujali k izmenjavi mnenj ter k osebni in skupinski refleksiji svojega dela,
- sodelovali v dejavnostih lokalne skupnosti,
- prizadevali si bomo za ugled in prepoznavnost šole na celostni ravni,
- izboljšali materialne pogoje dela.

*Vsakemu učencu želimo: da bi rad hodil v šolo, da bi se zavedal lastne odgovornosti za svoj uspeh, da bi uresničil svoje cilje, pričakovanja na vseh področjih šolskega in izven šolskega dela, da bo sooblikoval življenje in delo v šoli, da bi bil ustvarjalen in ponosen, ker je učenec OŠ Olge Meglič, da bi razvil svoje sposobnosti ob spodbudnih in strokovnih učiteljih.*

### 3.1. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

OŠ Olge Meglič daje s svojo lokacijo staremu mestnemu jedru poseben pečat. Največja prednost naše šole pred drugimi mestnimi šolami je prav njena lokacija, saj je edina osnovna šola v starem mestnem jedru. Skozi vsa ta leta njenega delovanja in še danes daje staremu mestnemu jedru poseben pridih in življenje. Njena ugodna lega v bližini kulturnih ustanov: Ptujski grad, Miheličeva galerija, gledališče, knjižnica, kino, Dominikanski samostan idr., nam omogoča v sodelovanju z njimi učencem nuditi nadstandardne oblike dela. Zato bomo to prednost v povezovanju z omenjenimi ustanovami tudi čim bolj izkoristili.

S svojim profesionalnim delom in učnimi, vzgojnimi in organizacijskimi uspehi, za kar gre zahvala vsem strokovnim delavcem, učencem in njihovim staršem, šola še naprej dokazuje, da je njen obstoj upravičen in v prvi vrsti tudi potreben.

Prepričana sem, da če bomo sodelovali med seboj starši, učitelji in drugi strokovni delavci, učenci in lokalna skupnost, se za prihodnost šole ni bati. Seveda pa moramo za dosego tega veliko narediti. Prioritetne naloge, ki odločilno vplivajo na nadaljnji razvoj in obstoj šole so:

- ✓ sprotno in pogosto seznanjanje javnosti z delom, rezultati in potrebami šole,
- ✓ organiziranje in izvedba različnih dejavnosti izven šole,
- ✓ vključevanje v projekte na državni in mednarodni ravni, aktivno sodelovanje z ZRSŠ in MIZŠ,
- ✓ razvijanje pripadnosti šoli, uporaba simbolov,
- ✓ povezovanje in sodelovanje z bližnjimi zunanji institucijami,
- ✓ izraba lokacije šole kot prednost, lahko tudi v turistične namene,
- ✓ sodelovanje v dejavnostih, ki jih organizira lokalna skupnost,
- ✓ sodelovanje z drugimi ptujskimi šolami,
- ✓ svoje dosežke, novosti in rezultate dela predstaviti javnosti v ustni in pisni obliki,
- ✓ skrb za ugled in prepoznavnost šole,
- ✓ skrb za notranji in zunanji videz šole.

### 3.2. SODELOVANJE S STARŠI

Odnos s starši, delo s starši in delo za starše je izredno pomembno za oblikovanje kakovostnega sodelovanja med učitelji in učenci. Šola potrebuje starše. Potrebujemo njihovo zaupanje, kar lahko dosežemo le s tem, da jih aktivno vključujemo v različne oblike izvajanja šolskih dejavnosti. Tesno sodelovanje s starši odločilno vpliva na delovanje šole kot celote.

Zato je zelo pomembno, da spodbujamo in vzpostavljamo pogoje za medsebojno komunikacijo, ki mora biti dobra, redna in pravočasna.

#### ⇒ Načela pri sodelovanju s starši:

- ✓ spoštovanje osebnosti,
- ✓ spoštovanje demokratičnega pogovora,
- ✓ upoštevanje mnenj, predlogov, pobud,
- ✓ zaupanje in sodelovanje,
- ✓ učinkovitost pogovora.

#### ⇒ Oblike sodelovanja s starši:

- ✓ roditeljski sestanek,
- ✓ govorilna ura,
- ✓ elektronska pošta,

- ✓ telefonski pogovori,
- ✓ uporaba učenčevih beležk,
- ✓ prireditve,
- ✓ dnevi dejavnosti, delavnice,
- ✓ svet staršev,
- ✓ prisostvovanje staršev pri učnih urah,
- ✓ razgovori z razrednikom, učitelji, svetovalno službo, ravnateljico,
- ✓ obisk na domu.

⇒ **Govorilne ure:**

- ✓ so vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 17. uri in dopoldan v času pogovornih ur strokovnih delavcev,
- ✓ vabila oziroma obvestila pošljejo razredniki (na vabilu mora biti določena učilnica, obisk staršev pa časovno razporejen),
- ✓ po predhodnem dogovoru lahko individualni pogovori potekajo tudi izven dogovorjenih terminov,
- ✓ otrokovo opravičeno odsotnost od pouka so starši dolžni javiti v roku 5 dni (opravičijo lahko pisno, preko elektronske pošte ali ustno osebno ali preko telefona).

⇒ **Roditeljski sestanki:**

- ✓ pripravijo jih razredniki, svetovalna služba in starši, ki sodelujejo v svetu staršev, ravnateljica,
- ✓ redni in izredni roditeljski sestanki,
- ✓ namenjeni so informiranju, izobraževanju, reševanju nastalih težav, druženju,...

**Načrtovani so v naslednjih mesecih:**

- september – predstavitveni, načrtovalni;
- oktober – družabni;
- november – izobraževalni, poročevalni;
- januar – poročevalni, ocenjevalni (II. in III. VIO);
- februar in junij – poročevalni, načrtovalni (I. VIO).

*Starši so enakovredni soustvarjalci pri vzgoji in izobraževanju svojih otrok in imajo pomembno vlogo pri ugotavljanju zadovoljstva in kakovosti delovanja celotne šole.*



### 3.3. ODDAJA ŠOLSkih PROSTOROV

Z namenom dobrega gospodarjenja in v skladu s sklepi mestnega sveta Mestne občine Ptuj o določitvi cene bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku; izjemoma tudi v času pouka, ko z oddajo prostorov ne bo moten učno-vzgojni proces. Predvsem gre za oddajo športnih dvoran in plezalne stene. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za redno vzdrževanje prostorov, ki so predmet oddaje.

## 4. PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA

### 4.1. PROSTORSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič izpolnjuje vse pogoje za nemoteno izvajanje programa 9-letne osnovne šole, zato pouk poteka v eni izmeni.

Kljub temu, da šola leži v starem mestnem jedru in so pogosto težave s parkiranjem, si Ptuj ne moremo predstavljati brez te šole, ki daje mestu poseben pečat. V letu 2005 se je zaključila II. faza adaptacije in novogradnje (telovadnica, računalniška učilnica s kabinetom in knjižnica). Ostali sta še III. in IV. faza, ki vključujeta staro stavbo, ki je potrebna temeljite prenove.

Obnoviti je potrebno: ostrešje in streho, stavbno pohoštvo, predvsem okna, ki so uničena in zato varnostno sporna, zunanje pročelje, stropne, vodovodno omrežje, električno napeljavo, ogrevanje, pleskanje notranjosti šole. Sanacija predstavlja veliko finančno investicijo za ustanoviteljico šole, Mestno občino Ptuj, in za MIZŠ, zato je nujno potrebno iskati še druge možne vire financiranja, kot je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Zavod za varstvo kulturne dediščine, EKO skladi in podobno.

Mestna občina Ptuj je že sprejela sklep o sanaciji stavbnega pohoštva-oken in zunanjega pročelja notranje strani stare stavbe. Predvidevamo, da se bodo dela pričela izvajati v letu 2013/14, najkasneje v letu 2014/15.

#### ▪ PROSTORI ZA POUK

##### ⇒ UČILNICE

Na šoli je 22 učilnic. Od tega je 7 učilnic specializiranih za GOS, TIT, RAČ, KEM, GUM in LUM.

##### ⇒ TELOVADNICE

1 telovadnica s kabinetom

1 telovadnica s prostorom za orodje

1 prostor s plezalno steno

##### ⇒ KABINETI

fizika - 1

kemija -1

likovna umetnost – 1

tehnika in tehnologija – 1

šport – 1

razredni pouk – 2

knjižnica – 1

računalniška – 1

⇒ **OSTALI PROSTORI**

zbornica – 1

knjižnica – 1

računalniška učilnica – 1

šolska svetovalna služba – 3

dodatna individualna in skupinska učna pomoč – 2

upravni prostor – 2

računovodstvo – 1

kuhinja s shrambo in sanitarnimi prostori – 1

jedilnica – 1

sanitarije

stopnišče in hodniki

kletni prostori

shramba za orodje

⇒ **PODALJŠANO BIVANJE**

Učilnice številka 3, 4, 5, 8 in 14.

#### 4.2. MATERIALNI POGOJI

V tem letu bomo najverjetneje izpeljali trenutno že načrtovano sanacijo zunanjih in notranjih oken ter adaptacijo dela zunanje stavbe na notranjem dvorišču.

Glede izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa bi bilo potrebno posodobiti del zastarele IKT tehnologije, učilnice opremiti z diaprojektorji, zamenjati del garderobnih omaric, dokončati mozaik v atriju, da se bo lahko koristil za izvajanje različnih učno-vzgojnih dejavnosti, urediti zunanje igrišče, in sicer namestiti dva fiksna gola za nogomet in namestiti igrala ter postaviti peskovnik. Tako bodo lahko učenci predvsem prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja in učenci podaljšanega bivanja razvijali motorične spretnosti na prostem.

Za sodobnejši, kvalitetnejši in nemoten učni proces bi bilo nujno potrebno v naslednjem šolskem letu urediti in posodobiti naravoslovno-kemijsko učilnico. V ta namen bomo iskali možnosti za pridobitev financ ali materialnih sredstev tudi iz drugih virov (donatorji, sponzorji - promocija, prijava na projekte, kjer so možne finančne ali materialne nagrade, zbiranje sredstev od prodanega papirja, ipd.).

Redno bomo odpravljali vse manjše pomanjkljivosti.

#### 4.2.1. ŠOLSKI SKLADI

##### □ Učbeniški sklad

Učbeniški sklad deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. Vsi učenci od 1. do 9. razreda si lahko izposodijo učbenike v šoli. Izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Pri nakupu učbenikov nam je tudi cilj, da olajšamo šolske torbe, zato posebno pozornost namenjamo učbenikom za na klop. Tako imamo v določenih razredih v šoli še dodatne učbenike, berila, slovarje ter geografske in zgodovinske atlase.

Vodja učbeniškega sklada je Alenka Kandrič.

##### □ Sklad za material pri pouku likovne vzgoje

Sklad v dogovoru s starši uspešno deluje in izpolnjuje svoje poslanstvo. Starši prispevajo za materialna sredstva v višini 10 € letno preko položnice. Učenci in učenke od 4. do 9. razreda imajo skozi vse šolsko leto na razpolago likovni material in potrebščine.

Učenci od 1. do 3. razreda prispevajo 3 €. Vodja sklada je Leonida Kralj.

##### □ Sklad za material pri tehniki in tehnologiji

Starši prispevajo za materialna sredstva v višini 3 € letno preko položnice. Učenci in učenke 6., 7. in 8. razreda, kjer se izvaja ta pouk, imajo na ta način skozi vse šolsko leto na razpolago material za tehnične izdelke, ki ga nabavi učiteljica (barve, laki, lepila, žebliji, brusni papir...). Vodja sklada je Vida Lačen.

##### □ Šolski sklad

V tem šolskem letu bomo v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ustanovili šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev: nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole in trije predstavniki staršev. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole. Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

#### 4.3. KADROVSKI POGOJI

Zaradi zmanjšanja natalitete v Sloveniji smo tudi mi zadnja leta zaznali upad števila vpisanih šoloobveznih otrok. Kljub temu smo še vedno dvooddelčna devetletna osnovna šola. Veseli smo, da se rodnost povečuje, kar se odraža tudi pri vpisu otrok v 1. razred naše šole. Tako imamo v šolskem letu 2013/14 43 prvošolcev.

#### ŠTEVILO ODDELKOV IN NJIHOVA RAZPOREDITEV

##### I. vzgojno-izobraževalno obdobje

1. razred	2 oddelka
2. razred	2 oddelka
3. razred	2 oddelka
oddelek podaljšanega bivanja	4 oddelki

**II. vzgojno-izobraževalno obdobje**

4. razred	2 oddelka
5. razred	2 oddelka
6. razred	2 oddelka

**III. vzgojno-izobraževalno obdobje**

7. razred	2 oddelka
8. razred	2 oddelka
9. razred	2 oddelka

Organizirano imamo skupino jutranjega varstva in skupino varstva vozačev.

**4.3.1. KADROVSKA ZASEDBA**

Glede na to, da je šola mestna in da slovi kot dobra šola, v tem šolskem letu ne bomo imeli večjih kadrovskih težav. Večina delovnih mest je zasedena z delavci, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje. Nekatera delovna mesta trenutno zasedajo delavci, ki nimajo ustrezne izobrazbe. Vse, ki zasedajo ta delovna mesta, spodbujamo k samoizobraževanju, predvsem k študiju. Želimo si, da si vsi ti delavci pridobijo ustrezna dodatna strokovna znanja, ki so pogoj za opravljanje dela v devetletni šoli.

Glede na odredbe vlade, dolgoročna vizija šole kaže potrebo po zmanjševanju zaposlenega kadra. Predvidevamo lahko, da se bo presežek delavcev pokazal na področju pedagoškega kadra v podaljšanem bivanju, pri učiteljih predmetnega pouka in presežku delavcev v kuhinji.

V tem šolskem letu je na šoli zaposlenih 48 delavcev, in sicer 33 strokovnih delavcev in 11 strokovno-tehničnih delavcev. Imamo 2 pripravnici in 2 delavki preko javnih del. 4 strokovne delavke prihajajo iz drugih VIZ, in sicer psihologinja iz OŠ Kidričevo in logopedinja ter specialni pedagoginji iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj. Zunanje strokovne sodelavke nudijo dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami. Zaposleni imamo tudi dve delavki preko javnih del, informatorko in delavko za individualno in skupinsko pomoč.

**PEDAGOŠKI DELAVCI: RAZREDNI POUK**

ŠT.	PRIIMEK	IME	DELOVNO MESTO
1.	Žarković Preac	Aleksandra	1.a
2.	Štrafela	Alenka	1.b
3.	Nežmah	Natalija	2.a
4.	Krajnc	Brigita	2.b
5.	Majhenič	Barbara	3.a
6.	Truntič	Simona	3.b
7.	Majcen	Dejan	4.a
8.	Jakomini	Simona	4.b
9.	Brlek	Darja	5.a

10.	Kosi	Marjeta	5.b
11.	Grdiša	Vida	OPB

**PEDAGOŠKI DELAVCI: PREDMETNI POUK**

12.	mag. Jurgec	Vojko	TJA
13.	Kovačič Žižek	Ksenija	TJA, GEO
14.	Mlinarič	Vlasta	SLJ, ŠNO
15.	mag. Debeljak	Renata	SLJ, TVZ
16.	Pungračič	Tatjana	SLJ, NI1, NI2, NI3, org. šol. prehrane
17.	Šprah	Darja	MAT, FIZ
18.	Lačen	Vida	MAT, TIT, RVT
19.	Lubaj	Dušan	ZGO, GEO, IŠK
20.	Marušek	Slavica	DKE, GOS, BIO, SPH, LAB
21.	Lipovec	Darja	KEM, NAR, POK
22.	Kozel	Boštjan	ŠPO, ŠZZ,
23.	Kralj	Leonida	LUM, LS2
24.	Friedl Feguš	Marija	GUM, OPZ, MPZ
25.	Bohak Sabath	Diana	OPB
26.	Majcen	Peter	računalničar, org. informacijskih dejavnosti, MAT, UBE

**VZGOJITELJICI**

27.	Žmavc	Lidija	2. učitelj 1. a, OPB
28.	Pilinger	Jožica	OPB

**ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA**

29.	Peklar Selinšek	Anita	socialna delavka
-----	-----------------	-------	------------------

**ŠOLSKA KNJIŽNIČARKA**

30.	Kandrič	Alenka	knjižničarka
-----	---------	--------	--------------

**UČITELJI ZA INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO DODATNO STROKOVNO IN UČNO POMOČ**

31.	Markovič	Karin	pedagoginja
	Metličar	Sanja	psihologinja (mobilna)
	Pihler Brumen	Nataša	logopedinja (mobilna)
	Vajda	Mateja	spec. pedagoginja (mobilna)
	Tement	Katja	spec. pedagoginja (mobilna)

**VODSTVO ŠOLE**

32.	Ocvirk	Helena	ravnateljica
33.	Zupanc	Darko	pomočnik ravnateljice

**ADMINISTRATIVNA DELAVCA**

34.	Polič	Nada	poslovna sekretarka
35.	Pirš	Milan	računovodja

**TEHNIČNI DELAVCI**

36.	Kovačič	Stanislav	hišnik – kurir
37.	Jauševc	Mojca	čistilka
38.	Fric	Tanja	čistilka
39.	Lesjak	Mirjana	čistilka
40.	Lozinšek	Marica	čistilka
41.	Ponudič	Marija	čistilka
42.	Korpar	Dušan	kuhar
43.	Lesjak	Ana	kuharica
44.	Kokot	Marija	glavna kuharica



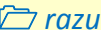


**JAVNA DELA**

45.	Borovnik	Aleksandra	individualna in skupinska učna pomoč
46.	Prajndl	Dragica	informatorka

**PRIPRAVNICA**

47.	Kokot	Monika	pedagoginja
48.	Roganov	Urška	prof. razrednega pouka

***Učenec se mora v šoli počutiti:***

-  varno,
-  sprejeto,
-  razumljeno,
-  ljubljeno,
-  pomembno in enako obravnavano  
ne glede na svoje sposobnosti in zmožnosti.

## 5. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

## 5.1 OBVEZNI PROGRAM

## 5.1.1. OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2013/14

V devetletni osnovni šoli se izvajajo v okviru obveznega programa sledeči predmeti:

Predmet	R A Z R E D																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	128
TJA							2	70	3	105	4	140	4	140	3	105	3	96
LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	32
GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35	1	35	1	35	1	32
DRU							2	70	3	105								
GEO											1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
DKE													1	35	1	35		
SPO	3	105	3	105	3	105												
FIZ															2	70	2	64
ZGO											1	35	2	70	2	70	2	64
TIT											2	70	1	35	1	35		
BIO															1,5	52,5	2	64
NAR											2	70	3	105				
KEM															2	70	2	64
GOS									1	35	1,5	52,5						
NIT							3	105	3	105								
ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	64
IP 1													2/1	70	2/1	70	2/1	64
IP 2													1	35	1	35	1	32
IP 3													1	35	1	35	1	32
Odd. skup.							0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Število predmetov	6		6		6		8		9		11		14		16		14	
Število ur tedensko	20		21		22		24		26		26		29,5		30		30	
Št. tednov Pouka	35		35		35		35		35		35		35		35		32	

### 5.1.2. DNEVI DEJAVNOSTI

V dogovoru s starši, učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole. Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole krije šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, namestitvev...).

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Skupaj</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

### KULTURNI DNEVI

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
<b>1.</b> <b>2.</b> <b>3.</b>	1.	Kimavčevi dnevi	26. 9. 2013	Barbara Majhenič
	2.	Dan šole	25. 11. 2014	Barbara Majhenič
	3.	Baletna predstava Pepelka	april 2014	Barbara Majhenič
	4.	Zaključek bralne značke	maj 2014	Barbara Majhenič
<b>4.</b>	1.	Kimavčevi dnevi	26. 9. 2013	Dejan Majcen
	2.	Dan šole	25. 11. 2014	Dejan Majcen
	3.	Baletna predstava Pepelka	april 2014	Dejan Majcen
	4.	Zaključek bralne značke	maj 2014	Dejan Majcen
<b>5.</b>	1.	Kimavčevi dnevi	26. 9. 2013	Dejan Majcen
	2.	Dan šole	25. 11. 2014	Dejan Majcen
	3.	Zaključek bralne značke	maj 2014	Dejan Majcen
<b>6.</b>	1.	Pohod po Potrčevi poti	26. 9. 2013	Ksenija Kovačič Žižek
	2.	Gledališka predstava » Odpsejsani «	predviden dec. 2013	Ksenija Kovačič Žižek
	3.	Spoznavajmo kulturno dediščino bližnje okolice	3. 2. 2014	Ksenija Kovačič Žižek
<b>7.</b>	1.	Pohod po Potrčevi poti	26. 9. 2013	Ksenija Kovačič Žižek
	2.	Gledališka predstava » Odpsejsani «	predviden dec. 2013	Ksenija Kovačič Žižek
	3.	Spoznavajmo kulturno dediščino bližnje okolice	3. 2. 2014	Ksenija Kovačič Žižek
<b>8.</b>	1.	Pohod po Potrčevi poti	26. 9. 2013	Ksenija Kovačič Žižek
	2.	Gledališka predstava » Odpsejsani «	predviden dec. 2013	Ksenija Kovačič Žižek
	3.	Spoznavajmo kulturno dediščino bližnje okolice	3. 2. 2014	Ksenija Kovačič Žižek
<b>9.</b>	1.	Pohod po Potrčevi poti	26. 9. 2013	Ksenija Kovačič Žižek



	2.	Gledališka predstava » Odspejsani «	predviden dec. 2013	Ksenija Kovačič Žižek
	3.	Spoznajmo kulturno dediščino bližnje okolice	3. 2. 2014	Ksenija Kovačič Žižek

### NARAVOSLOVNI DNEVI

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2014	Alenka Štrafela
	2.	Od ovce do volne	marec 2014	Alenka Štrafela
	3.	Zaključna eksk. v ZOO Radence (1. r.) Eko tabor Ruška koča (2. in 3. r.)	junij 2014	Alenka Štrafela
4.	1.	Živimo zdravo (Tradicionalni slovenski zajtrk)	15. 11. 2013	Simona Jakomini
	2.	Dan Zemlje EKO BUM	april 2014	Simona Jakomini
	3.	Zaključna ekskurzija	junij 2014	Simona Jakomini
5.	1.	Živimo zdravo (Tradicionalni slovenski zajtrk)	15. 11. 2013	Simona Jakomini
	2.	Dan Zemlje EKO BUM	april 2014	Simona Jakomini
	3.	Zaključna ekskurzija	junij 2014	Simona Jakomini
6.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2013	Slavica Marušek
	2.	Dan Zemlje	22. 4. 2014	Slavica Marušek
	3.	Zaključna ekskurzija	6. 6. 2014	razredniki
7.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2013	Slavica Marušek
	2.	Dan Zemlje	22. 4. 2014	Slavica Marušek
	3.	Zaključna ekskurzija	6. 6. 2014	razredniki
8.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2013	Slavica Marušek
	2.	Dan Zemlje	22. 4. 2014	Slavica Marušek
	3.	Zaključna ekskurzija	6. 6. 2014	razredniki
9.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2013	Slavica Marušek
	2.	Dan Zemlje	22. 4. 2014	Slavica Marušek
	3.	Zaključna ekskurzija	25. 4. 2014	razredniki

### TEHNIŠKI DNEVI

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1. 2. 3.	1.	Dan šole	november 2013	Aleksandra Ž. Preac
	2.	Pustna delavnica	februar 2014	Aleksandra Ž. Preac
	3.	Priprava rekvizitov za zaključno prireditev in generalka	junij 2014	Aleksandra Ž. Preac
4.	1.	Dan šole	november 2013	Darja Brlek
	2.	Novoletne delavnice	december 2013	Darja Brlek
	3.	Pust širokih ust	februar 2014	Darja Brlek
	4.	Elektrika	junij 2014	Darja Brlek
5.	1.	Dan šole	november 2013	Darja Brlek
	2.	Novoletne delavnice	december 2013	Darja Brlek
	3.	Pust širokih ust	februar 2014	Darja Brlek

	4.	Kolesarski poligon	april 2014	Darja Brlek
6.	1.	Tržnica poklicev	16. 10. 2013	Vida Lačen
	2.	Delavnice za bazar	25. 11. 2013	Vida Lačen
	3.	Delavnice – pustne maske	11. 2. 2014	Vida lačen
	4.	Ogled proizvodnje, urejanje šole	23. 6. 2014	Vida Lačen
7.	1.	Tržnica poklicev	16. 10. 2013	Vida Lačen
	2.	Delavnice za bazar	25. 11. 2013	Vida Lačen
	3.	Delavnice – pustne maske	11. 2. 2014	Vida lačen
	4.	Ogled proizvodnje, urejanje šole	23. 6. 2014	Vida Lačen
8.	1.	Tržnica poklicev	16. 10. 2013	Vida Lačen
	2.	Delavnice za bazar	25. 11. 2013	Vida Lačen
	3.	Delavnice – pustne maske	11. 2. 2014	Vida lačen
	4.	Ogled proizvodnje, urejanje šole	23. 6. 2014	Vida Lačen
9.	1.	Tržnica poklicev	16. 10. 2013	Vida Lačen
	2.	Delavnice za bazar	25. 11. 2013	Vida Lačen
	3.	Delavnice – pustne maske	11. 2. 2014	Vida lačen
	4.	Ogled proizvodnje, urejanje šole	12. 6. 2014	Vida Lačen

## ŠPORTNI DNEVI

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1. 2. 3.	1.	Pohod po haloški poti	3. 10. 2013	Brigita Krajnc
	2.	Joga za otroke	december 2013	Brigita Krajnc
	3.	Sankanje	januar 2014	Brigita Krajnc
	4.	Kros	april 2014	Brigita Krajnc
	5.	Pohod (1. r. bližnja okolica šole, 2. in 3. r. pohod v okolici Ruške koče)	junij 2014	Brigita Krajnc
4.	1.	Pohod po haloški poti	3. 10. 2013	Marjeta Kosi
	2.	Joga za otroke	december 2013	Marjeta Kosi
	3.	Sankanje	januar 2014	Marjeta Kosi
	4.	Kros	april 2014	Marjeta Kosi
	5.	Atletika	maj 2014	Marjeta Kosi
5.	1.	Pohod po haloški poti	3. 10. 2013	Marjeta Kosi
	2.	Borilne veščine ( Dejan Zajc)	november 2013	Marjeta Kosi
	3.	Sankanje	januar 2014	Marjeta Kosi
	4.	Štafetne igre	marec 2014	Marjeta Kosi
	5.	Atletika	maj 2014	Marjeta Kosi
6.	1.	Pohod po haloški poti	3. 10. 2013	Boštjan Kozel
	2.	Preverjanje znanja plavanja	5., 6. ali 7. 11. 2013	Boštjan Kozel
	3.	Smučanje, drsanje	22. 1. 2014	Boštjan Kozel
	4.	Atletika	7.-11.4.oz.14.-18.4.	Boštjan Kozel
	5.	Športne igre, plavanje	27.-29. maj 2014	Boštjan Kozel
7.	1.	Pohod po haloški poti	3. 10. 2013	Boštjan Kozel
	2.	Bowling, fitness, streljanje	5., 6. ali 7. 11. 2013	Boštjan Kozel
	3.	Smučanje, drsanje	22. 1. 2014	Boštjan Kozel
	4.	Atletika	7.-11.4.oz.14.-18.4.	Boštjan Kozel
	5.	Športne igre, plavanje	27.-29. maj 2014	Boštjan Kozel
8.	1.	Pohod po haloški poti	3. 10. 2013	Boštjan Kozel
	2.	Bowling, fitness, streljanje	5., 6. ali 7. 11. 2013	Boštjan Kozel

	3.	Smučanje, drsanje	22. 1. 2014	Boštjan Kozel
	4.	Atletika	7.-11.4.oz.14.-18.4.	Boštjan Kozel
	5.	Športne igre, plavanje	27.-29. maj 2014	Boštjan Kozel
9.	1.	Pohod po haloški poti	3. 10. 2013	Boštjan Kozel
	2.	Bowling, fitness, streljanje	5., 6. ali 7. 11. 2013	Boštjan Kozel
	3.	Smučanje, drsanje	22. 1. 2014	Boštjan Kozel
	4.	Atletika	7.-11.4.oz.14.-18.4.	Boštjan Kozel
	5.	Športne igre, plavanje	27.-29. maj 2014	Boštjan Kozel

### 5.1.3. RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE

#### Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- se pripravi na uro oddelčne skupnosti, realizacijo vpiše v dnevnik, o svojem delu vodi zapisnik, ki ga odda ravnateljici, aktivno sodeluje s pedagoškimi in drugimi strokovnimi sodelavci.

Oddelek	Razrednik
1. a	Aleksandra Žarković Preac
1. b	Alenka Štrafela
2. a	Natalija Nežmah
2. b	Brigita Krajnc
3. a	Barbara Majhenič
3. b	Simona Truntič
4. a	Dejan Majcen
4. b	Simona Jakomini
5. a	Darja Brlek
5. b	Marjeta Kosi
6. a	Ksenija Kovačič Žižek
6. b	Dušan Lubaj
7. a	Slavica Marušek
7. b	Vojko Jurgec
8. a	Darja Lipovec
8. b	Vida Lačen
9. a	Renata Debeljak
9. b	Boštjan Kozel

### 5.1.4. MANJŠE UČNE SKUPINE

- ✚ Spodbujajo sodelovalno učenje in medvrstniško pomoč,
- ✚ omogočajo napredek in uspeh posameznika-učenca,
- ✚ učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

MANJŠE UČNE SKUPINE	Št. skupin	SLJ	MAT	TJA
4. r. (v obsegu največ $\frac{1}{4}$ vseh ur – od aprila 2014)	3	✓	✓	✗
5. r. (v obsegu največ $\frac{1}{4}$ vseh ur)	3	✓	✓	✗
6. r. (v obsegu največ $\frac{1}{4}$ vseh ur)	2	✓	✓	✓
7. r. (v obsegu največ $\frac{1}{4}$ vseh ur)	3	✓	✓	✓
8. r.	2	✓	✓	✓
9. r.	2	✓	✓	✓

#### 5.1.5. FLEKSIBILNI PREDMETNIK

- ✚ Se nadaljuje iz šolskega leta 2009/10,
- ✚ namen je ustvariti pogoje za še boljše izvajanje sodobnih oblik poučevanja (skupinsko delo, sodelovalno učenje, terensko delo, izvajanje poskusov, igre vlog,...),
- ✚ pouk pri teh urah poteka v strnjeni obliki,
- ✚ učenci imajo v polletju na urniku manj predmetov, zato se jim lažje posvečajo.
- ✚ v 8. razredu bo fleksibilni predmetnik potekal pri GEO in BIO, ob polletju se predmeta v obeh oddelkih zamenjata.

#### 5.1.6. DRUGE SKUPINE

Pri športni vzgoji so skupine oblikovane po spolu otrok posameznega razreda ali oddelka. Po potrebi bodo učitelji izbirnih predmetov s področja športa pouk izvajali v strjeni obliki v popoldanskem času (pohodništvo, plavanje, ogledi športnih prireditev, ...).

Tudi učitelji drugih izbirnih predmetov lahko po potrebi izvedejo pouk na tak način.

#### **Naši razredniki:**

- 📁 z učenci ravnajo spoštljivo in prijateljsko,
- 📁 so prisotni,
- 📁 so zaupljivi,
- 📁 enako obravnavajo učence,
- 📁 se radi šalijo,
- 📁 svetujejo in usmerjajo,
- 📁 želijo zaščititi svoje učence
- 📁 spodbujajo učence in jim po potrebi nudijo ustrezno pomoč.

### 5.1.7. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- ✚ Prilagojeno je načinu mišljenja učencev, saj znanje učenci tako dojemajo bolj celostno,
- ✚ povezuje učne vsebine različnih predmetov v celoto,
- ✚ razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu,
- ✚ izvajalci so učitelji vseh treh VIO, učitelj računalništva, knjižničarka.

### 5.1.8. RAZISKOVALNO DELO

- ✚ Učenec je pri tem učnem procesu aktiven in spoznava pojave in pojme preko izkušenj,
- ✚ raziskuje tisto, kar ga zanima, zadovoljuje svoj interes in vedoželjnost,
- ✚ spodbuja učenca k iznajdljivosti v problemskih situacijah ter spodbuja k samostojnemu opazovanju in raziskovanju,
- ✚ učenec se seznanja z metodologijo raziskovalnega in drugega strokovnega dela,
- ✚ namenjeno je vsem učencem pri rednem pouku in izven njega,
- ✚ raziskovalno delo vodijo učitelji in zunanji sodelavci,
- ✚ učenci sodelujejo na srečanjih mladih raziskovalcev.

### 5.1.9. RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK

- ✚ Namenjen je učencem od 1. do 9. razreda,
- ✚ vgrajen je v urnik posameznih predmetov in oddelkov,
- ✚ učenci pridobijo znanje za delo z računalnikom ter za učenje s pomočjo računalnika,
- ✚ omogoča visoko kvaliteto pouka različnih predmetov in višji nivo računalniške pismenosti učencev,
- ✚ izvajajo ga učitelji vseh treh VIO in učitelj računalništva,
- ✚ pouk ob računalnikih se bo izvajal v računalniški učilnici,
- ✚ v posameznih učilnicah bodo določene učne vsebine posredovane s pomočjo diaprojektorjev in s pomočjo interaktivne table.

### 5.1.10. IZBIRNI PREDMETI

- ✚ Omogočijo učencem, da poglobijo in razširijo znanja na tistih predmetnih področjih, ki jih zanimajo,
- ✚ učenci v 7., 8. in 9. razredu izberejo dve oziroma največ tri ure izbirnih predmetov tedensko (za tri ure tedensko je potrebno pisno soglasje staršev), ki so jih nato dolžni redno obiskovati,
- ✚ posameznim izbirnim predmetom je namenjena ena ura na teden (35 ur letno oz. 32 ur v 9. razredu), le tujim jezikom sta namenjeni dve uri tedensko (70 ur letno oz. 64 v 9. razredu),
- ✚ izbirni predmeti se izvajajo do predvidene realizacije,
- ✚ ocenjujejo se številčno, njihove ocene se vpiše v spričevalo,
- ✚ posamezen izbirni predmet lahko učenec izbere samo enkrat od 7. do 9. razreda (npr. izbirni predmet *šport za sprostitev* se lahko izbere samo enkrat v osnovni šoli),

- ✚ tisti, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni pouka izbirnih predmetov v celoti ali eno uro tedensko; za oprostitev morajo starši posredovati šoli pisno vlogo; priložiti je potrebno potrdilo o vpisu v glasbeno šolo,
- ✚ popravek izbire izbirnih predmetov je možen najkasneje do konca septembra, vendar se lahko učenci vključijo le k tistim predmetom, kjer je še prostor.

Št.	IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO UR	IZVAJALEC
1.	Šolsko novinarstvo (ŠNO)	1	Vlasta Mlinarič
2.	Turistična vzgoja (TVZ)	1	Renata Debeljak
3.	Robotika v tehniki (RVT)	1	Vida Lačen
4.	Urejanje besedil (UBE)	1	Peter Majcen
5.	Sodobna priprava hrane (SPH)	1	Slavica Marušek
6.	Likovno snovanje (LS2)	1	Leonida Kralj
7.	Poskusi v kemiji (POK)	1	Darja Lipovec
8.	Nemščina (NI1)	2	Tatjana Pungračič
9.	Nemščina (NI2)	2	Tatjana Pungračič
10.	Nemščina (NI3)	2	Tatjana Pungračič
11.	Izbrani šport nogomet (IŠN)	1	Darko Zupanc
12.	Šport za sprostitev (ŠSP) 1. skupina	1	Darko Zupanc
	Šport za sprostitev (ŠSP) 2. skupina	1	Darko Zupanc
13.	Šport za zdravje (ŠZZ) 1. skupina	1	Boštjan Kozel
	Šport za zdravje (ŠZZ) 2. skupina	1	Boštjan Kozel
14.	Izbrani šport košarka (IŠK)	1	Dušan Lubaj

#### 5.1.11. TEČAJ PLAVANJA

- ✚ Osnovni namen tečaja je, da učenci izgubijo strah pred vodo in osvojijo osnove plavanja,
- ✚ plavanje poučujejo strokovnjaki plavanja,
- ✚ organiziran bo za 3. razred v Termah Ptuj v mesecu aprilu od 14. 4. do 18. 4. 2014,
- ✚ tečaj poteka 20 pedagoških ur - od ponedeljka do petka,
- ✚ za varnost učencev poskrbijo razredniki, spremljevalci in plavalni učitelji.

#### 5.1.12. KOLESARSKI IZPIT

- ✚ Se izvede v 5. razredu v maju 2014.
- ✚ Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list Republike Slovenije št. 30/98, člen 126) nalaga osnovni šoli usposobitev učencev za samostojno vožnjo kolesa v prometu, ocenjevanje teoretičnega in praktičnega znanja za vožnjo (kolesarski izpit) ter izdajanje kolesarskih izkaznic.
- ✚ Program usposabljanja za vožnjo, program kolesarskega izpita in obrazec kolesarske izkaznice predpiše minister pristojen za šolstvo, znanost in šport.
- ✚ Prometna vzgoja je stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole. Vsebine so smiselno vključene v različne vzgojno-izobraževalne predmete, v nižjih razredih zlasti v spoznavanje narave in družbe, spoznavanje družbe, slovenski

jezik, likovno vzgojo, glasbeno vzgojo, matematiko, telesno vzgojo in prometno-vzgojne dejavnosti.

**Učenci usvojijo vzgojno-izobraževalne cilje:**

- ✓ pridobijo spretnosti, znanja in pravilne presoje za varno vožnjo s kolesom,
- ✓ se naučijo pravilno ravnati v prometu, v skladu s predpisi in glede na razmere na cestišču,
- ✓ poznajo sestavne dele kolesa, namen in delovanje sestavnih delov, obvezno opremo kolesa in znajo pravilno vzdrževati kolo,
- ✓ se vzgojijo za kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, znajo varovati sebe in druge udeležence v prometu,
- ✓ se usposobijo za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti in aktiven odnos do varstva narave.

**Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:**

- ✓ teoretično usposabljanje (vsebina je vključena v obveznih predmetih),
- ✓ praktično usposabljanje (pri različnih predmetih v telovadnici, na šolskem igrišču in prometnem poligonu, na dvorišču in na cestni površini).

### 5.1.13. ŠOLSKE ESKURZIJE

- ✚ Organizirajo jih razredniki za posamezne razrede oziroma oddelke v dogovoru z učenci in njihovimi starši,
- ✚ ekskurzije so lahko povezane z dnevi dejavnosti, organizirane so samo po Sloveniji,
- ✚ k izbiri daje soglasje ravnateljica,
- ✚ izvedba se lahko dodeli turistični agenciji z ustrežno licenco,
- ✚ ekskurzije plačajo starši oziroma donatorji, del pa prispeva tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Razred	Kraj/ Vsebina	Čas izvedbe	Cilji
1.	Radenci, obisk SIKALU ZOO	junij 2014	- življenje v naravi; spoznati živalski in rastlinski svet
2.	Ekotabor	junij 2014	- spoznati rastlinski in živalski svet - razvijati in uriti gibalne spretnosti
3.	Ekotabor	junij 2014	- spoznati rastlinski in živalski svet - razvijati in uriti gibalne spretnosti
4.	Prekmurje	junij 2014	- spoznati zanimivosti krajev, kjer so živeli in ustvarjali nekateri znani Slovenci - spoznati lepote slovenskih pokrajin - seznaniti se z zgodovino, naravnimi in kulturnimi znamenitostmi obiskanih krajev
5.	Prekmurje	junij 2014	
6.	Koroška	6. 6. 2014	
7.	Dolenjska	6. 6. 2014	
8.	Gorenjska	6. 6. 2014	
9.	Primorska	25. 4. 2014	

*S pomočjo šolskih ekskurzij bodo učenci spoznali in doživeli svojo deželo na način, kot jo je opisal Tone Pavček: » Slovenija je lepa. Meni najlepša. Greš po dolinah, hodiš po gričih, vzpeš se na gore, spustiš k obali, pogledaš na vse štiri strani neba in vidiš – vsepovsod razkošje lepega, od vsepovsod odmeva, kliče, vpije: Pridi, prisluhni glasni tišini lepega. Lepa je moja dežela.«*

## 5.2. RAZŠIRJENI PROGRAM

Dejavnost / razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje in jutranje varstvo									
Šola v naravi									

### 5.2.1. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

- ✚ Namenjena je *učencem z učnimi težavami*, le-ti namreč težje sledijo učnim vsebinam in poleg rednega pouka potrebujejo dodatno razlago učne snovi in pomoč učitelja,
- ✚ v to obliko pomoči so lahko vključeni tudi učenci, ki imajo čustvene težave in učenci s težavami na področju socialne integracije,
- ✚ individualni oziroma skupinski pristop dela omogoči, da lažje usvojijo minimalne in temeljne učne cilje oziroma izboljšajo svojo samopodobo in se lažje vključijo med vrstnike in v oddelčno skupnost,
- ✚ učenec je k tem uram vključen občasno ali skozi vse šolsko leto,
- ✚ za vsakega učenca se pripravi individualni izvirni delovni projekt pomoči po programu Koncept dela-učne težave v OŠ,
- ✚ izvajalci so učitelji vseh treh VIO.
- ✚ Ta oblika pomoči je namenjena tudi *nadarjenim učencem*, ki so v šoli pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično-akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti,
- ✚ za vsakega učenca se pripravi individualiziran program na tistem področju, kjer je pokazal posebno nadarjenost.

*Pri pripravi in načrtovanju individualiziranega programa dela aktivno sodelujejo učitelji, svetovalni delavec, po potrebi zunanji strokovni sodelavci, učenec in njegovi starši. V programu so opredeljeni cilji, določene prilagoditve, oblike in metode dela. Otrokov razvoj in napredek se spremljata ves čas. Doseganje ciljev se sprotno evalvira.*

### 5.2.2. DOPOLNILNI POUK

- ✚ Namenjen je učencem, ki začitijo potrebo po ponovitvi in dodatni razlagi učne snovi ali pa imajo na splošno več težav pri učenju,
- ✚ učenec obiskuje dopolnilni pouk občasno ali skozi vse šolsko leto.

### 5.2.3. DODATNI POUK

- ✚ Namenjen je učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja,
- ✚ učenci pridobivajo višjo raven znanja in dosežajo zahtevnejše učne cilje z razširjenimi in poglobljenimi vsebinami, z različnimi metodami dela (samostojno učenje, problemski pouk, raziskovalno delo),
- ✚ izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje, zunanji sodelavci,



- ✚ namenjen je tudi pripravi učencev na tekmovanja, ki jih razpisuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter ostale institucije.

*Učitelj, ki vodi dopolnilni oziroma dodatni pouk, obvesti učence o urniku izvajanja tega pouka. Vodi evidenco o realizaciji ur, ciljih in vsebinah dela. Svoja opažanja sproti zapisuje in po potrebi konzultira z drugimi strokovnimi delavci.*

#### 5.2.4. INTERESNE DEJAVNOSTI

- ✚ Na šoli poskušamo ponuditi različne interesne dejavnosti, ki pomagajo učencem pri sprostitvi in poglobljanju na področjih, pri katerih želijo pridobiti nova znanja in izkušnje,
- ✚ izvajajo jih naši učitelji ali zunanji sodelavci,
- ✚ interesne dejavnosti so izbrane na podlagi ankete in so usklajene z interesi učencev, staršev, učiteljev in z drugimi dejavniki, ki vplivajo na izvajanje določene interesne dejavnosti, glede na možnosti, v katerih šola deluje,
- ✚ pri vseh dejavnostih sami ne moremo prevzemati mentorstva, zato bomo občasno k delu pritegnili zunanje sodelavce kot mentorje dejavnosti,
- ✚ interesne dejavnosti potekajo od oktobra do junija,
- ✚ glede na program dejavnosti se izvajajo pred in po pouku, v času podaljšanega bivanja ali pa tudi ob sobotah.

*O izvajanju dejavnosti mentorji vodijo ustrezno dokumentacijo, v kateri navedejo število realiziranih ur, prednosti in morebitne slabosti ter predloge izboljšav, ki so se pojavili pri izvajanju določene interesne dejavnosti.*

*Programi interesnih dejavnosti so priloga letnemu delovnemu načrtu.*

#### PONUDBA INTERESNIH DEJAVNOSTI

Mentor	Interesna dejavnost	Razred	Čas izvajanja	Učilnica
Marija Feguš Friedl	cici zbor	1.- 2.	četrtek, 13.55 - 14.40 (1. r.), sreda 12.45 -13.35 (2. r.)	18
Marija Feguš Friedl	mladinski pevski zbor	6. - 9.	pon., 7.30 - 8.15 torek, 12.5 - 13.55 petek, 7.30 - 8.15 petek, 12.50 -13.55	18
Marija Feguš Friedl	otroški pevski zbor	3. - 5.	torek,13.55 -14.40 petek, 12.00 -12.45	18
Barbara Majhenič	izdelovanje dekoracije	3. - 9.	sreda, 13.40 - 14.25	po dogovoru
Alenka Štrafela	ure pravljič	1. - 3.	torek, 12.00 - 12.45	8
Simona Truntič, Darko Zupanc	dramski krožek	3. - 7.	sreda, 13.40 -14.25	po dogovoru
Natalija Nežmah	Bistroum (National Geographic Junior)	3. - 5.	petek, 7.30 - 8.15	7

Natalija Nežmah	planinci	2. - 9.	po dogovoru s Planinskim društvom Ptuj	
Aleksandra Ž. Preac	igralne urice	1. - 3.	torek, 12.00-12.45	po dogovoru
Marjeta Kosi	namizni tenis	2. - 5.	sreda, 12.50 - 13.35	telovadnica
Darja Brlek Simona Truntič	EKO BUM	4. - 9.	sreda, 12.50-13.35	14a
Simona Jakomini	lutkovni krožek		sreda, 12.50 - 13.35	11
Lidija Žmavc	vezenje	2. - 5.	po dogovoru 14.30 - 15. 20	po dogovoru
Dejan Majcen	glasbeno-pravljične urice	1. - 3.	torek, 7.30 - 8.15	11
Alenka Kandrič	Vesela šola – PIL	4. - 9.	sreda, 7.30 - 8.15	knjižnica
Renata Debeljak	besedna umetnost	1. - 9.	petek, 12.50 - 13.35	16
Alenka Kandrič	knjižnični krožek	6.- 7.	po dogovoru	knjižnica
Alenka Kandrič	bralna značka	6. - 9.	po dogovoru	knjižnica
Natalija Nežmah	Male sive celice in Abeceda	7. - 9.	četrtek, 12.50-13.35	7
Lea Kralj	likovni krožek II, III	4.- 9.	ponedeljek, torek	1
Vida Lačen	obdelava gradiv – les	6. - 9.	pon.,(po dogovoru)	1a
Vida Lačen	šah	1. - 6.	petek, 12.00-12.45	9
Slavica Marušek	prva pomoč	6. – 9.	po dogovoru	2
Vojko Jurgec	šolski novinarji	7. – 9.	čet., 12.50 - 13.35	15
Ksenija K. Žižek	geografski krožek	6. – 9.	po dogovoru	17
Dušan Lubaj	košarka	7. – 9.	torek in sreda 14.00 - 15.00	velika telovadnica
Anita Peklar Selinšek	prostovoljstvo	4. – 9.	po dogovoru	10
Peter Majcen	foto & video	7. - 9.	torek, 12.00-12.45	računalniška

#### 5.2.5. PODALJŠANO BIVANJE

- ✚ Je organizirano za učence **od 1. do 5. razreda in traja od 12.00 do 16.10**,
- ✚ je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku,
- ✚ v podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola,
- ✚ podaljšano bivanje je strokovno vodeno,
- ✚ cilji in vsebine podaljšane bivanja izhajajo in se prepletajo ter nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka,
- ✚ v tem času imajo učenci kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih,

- ✚ v tem času učenci napišejo domače naloge, se učijo samostojno ali ob pomoči učitelja, se družijo in ustvarjalno preživljajo čas.

### 5.2.6. JUTRANJE VARSTVO

- ✚ Je organizirana oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in drugimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo **v času od 6.00 do 8.00 ure,**
- ✚ učenci se vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola,
- ✚ je strokovno vodeno,
- ✚ zagotavljamo varno in spodbudno okolje, v katerem lahko učenci pričakajo pouk,
- ✚ v tem času lahko učenci počivajo, se pripravljajo na pouk ob pomoči učitelja, se vključujejo v različne sprostitvene dejavnosti, ki jih veselijo in gredo na jutranji napitek.

### 5.2.7. VARSTVO UČENCEV

#### a) VARSTVO VOZAČEV

- ✚ Je organizirana oblika vzgojnega dela z učenci od 1. do 5. razreda, ki pred poukom ali po pouku do prevoza domov potrebujejo varstvo, ki poteka **zjutraj v času od 7.15 do 8.15,**
- ✚ za učence **od 6. do 9. razreda** pa je varstvo vozačev, ki po končanem pouku poteka v **šolski knjižnici, in sicer do 14.00,**
- ✚ v to obliko varstva se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola,
- ✚ organizirano je strokovno,
- ✚ lahko vsebuje elemente podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti in glede na potrebe ter interese učencev tudi dopolnilnega in dodatnega pouka.

MO Ptuj organizira brezplačni prevoz v in iz šole za vse učence in učenke, ki so od šole oddaljeni več kot štiri kilometre in tiste, ki stanujejo ob nevarnih prometnicah in prometnicah brez pločnikov. Šola pripravi sezname učenk in učencev upravičenih do brezplačnih prevozov, predlaga relacije in obvesti Oddelek za družbene dejavnosti MO Ptuj. Ta potrди predlagane rešitve.

**SKUPNO ŠTEVILO VOZAČEV: 96**

#### VOZNI RED:

Smer vožnje, postaja	Jutranja vožnja 1	Jutranja vožnja 2	Odhod domov 1	Odhod domov 2	Odhod domov 3
Mestni Vrh (pri turistični tabli)	6.50	7.30	13.15	13.55	14.55
Mestni Vrh 57c		7.35			
Ulica kneza Koclja		7.40			
Družina Rihtarič		7.43			

Vinogradništvo Potrč		7.45		
Štuki (pri mlinu)	6.55	7.50		
Mestni Vrh 69 (slepa ulica)		8.00		
Cebek		8.05		
Orešje 207 (Holc)	7.00	7.40		
Sovretova ulica		7.45		
Klepova ulica		7.50		
Orešje 116 (bivša trgovina)		8.00		

#### b) VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA

- ✚ V vmesnem času, ko učenci 7., 8. in 9. razreda čakajo na nadaljevanje pouka, jim šola glede na njihove interese in svoje možnosti organizira aktivno in varno preživljanje časa čakanja,
- ✚ v to obliko varstva so vključeni vsi učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka, razen če starši odločijo drugače in šoli svojo odločitev predložijo v pisni obliki. Učitelj, ki koordinira aktivnosti učencev, ima pregled nad tem, pri kateri dejavnosti so učenci,
- ✚ varstvo učencev je organizirano strokovno,
- ✚ v tem času učencem zagotavljamo varno okolje, v katerem lahko ob različnih aktivnostih, ki jih ponuja šola (od individualnih do skupinskih, od izobraževalnih do zabavnih oz. sprostitvenih), počakajo na nadaljevanje pouka,
- ✚ omogočamo jim tudi, da gredo k individualnim pogovorom s strokovnimi delavci šole (razrednikom, učiteljem, pedagoginji, svetovalni delavki, knjižničarki).

#### 5.2.8. PEVSKI ZBOR

- ✚ Učenec, ki sodeluje v pevskem zboru razvija svoje ritmične in melodične sposobnosti, se navaja na zborovsko petje, širi znanje o različnih zvrsteh pesmi, se prijetno družijo z vrstniki, predvsem pa razvija višjo raven kulturnega delovanja.
- ✚ Na šoli bodo v tem šol. letu delovali trije zbori:
  - cici zbor v 1. in 2. razredu,
  - otroški pevski zbor – učenci od 3. do 5. razreda,
  - mladinski pevski zbor – učenci od 6. do 9. razreda.
- ✚ Zbori bodo sodelovali na šolskih prireditvah, revijah pevskih zborov ZKO Ptuj in drugih prireditvah.
- ✚ Zborovodkinja vseh zborov je Marija Feguš Friedl.
- ✚ Občasno bomo sodelovali tudi z zunanjimi sodelavci glasbenih šol.

### 5.2.9. ŠOLA V NARAVI IN EKO ŠOLA

- ✚ Pomenita vsako organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole,
- ✚ njun namen je druženje in izobraževanje na drugačen način, zlasti pomembno je medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravno okolje in družbeni prostor, tj. povezava z okoljem, v katerem šola v naravi in Eko šola potekata,
- ✚ pripravljene so tako, da načrtujejo vsebino, cilje in posamezne aktivnosti za doseganje ciljev,
- ✚ so operativno sestavljeni, iz njih so vidne kadrovske potrebe, naloge strokovnih delavcev, posamezni nosilci, potrebe po materialu in predvidena finančna sredstva,
- ✚ posebej je poudarjen vidik varnosti učencev,
- ✚ organizira se s sofinanciranjem staršev in MIZŠ.

Razred	Dejavnost	Čas izvedbe	Kraj izvedbe	Nosilec
2.	Eko šola	9. in 10. junij	Ruška kočna na Pohorju	Brigita Krajnc
3.	Eko šola	9. in 10. junij	Ruška kočna na Pohorju	Barbara Majhenič
5.	Letna šola v naravi	september 2014	Terme Čatež	Marjeta Kosi Darja Brlek Boštjan Kozel
6.	Zimska šola v naravi	9. 12. – 13. 12. 2013	Rogla	Ksenija Kovačič Žižek Boštjan Kozel

### 5.2.10. PLAVANJE

- ✚ Učenci 6. razreda imajo preizkus znanja v plavanju.

## 5.3. NADSTANDARDNI PROGRAM

### 5.3.1. FAKULTATIVNI POUK RAČUNALNIŠTVA

- ✚ Namenjen je učencem **od 1. – 6. razreda**,
- ✚ razvija znanja in spretnosti pri delu z računalnikom, učenci se seznanijo z računalniško tehnologijo in programi,
- ✚ sodelujejo na tekmovanjih, natečajih in na srečanjih,
- ✚ starši plačajo del materialnih stroškov v višini 2,5 €, izvajalca programa pa sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Ptuj.

### 5.3.2. FAKULTATIVNI POUK TUJIH JEZIKOV ANGLEŠČINE IN NEMŠČINE

- ✚ Namenjen je učencem **od 1. do 5. razreda**,
- ✚ učenci lahko izbirajo med poukom **angleškega jezika do 3. razreda in nemškega jezika do 5. razreda**,
- ✚ skozi učenje (drugega) tujega jezika učenci pridobijo temeljna znanja ter nadgradijo že pridobljeno znanje, sodelujejo na tekmovanjih iz znanj iz tujih jezikov na vseh nivojih, tekmujejo za nemško in angleško bralno značko. Cena fakultativnega pouka tujega jezika je 5 € (materialni stroški, izvajalec pedagoškega programa).

## 5.3.3. ŠTEVILČNI PREGLED UČENCEV - FAKULTATIVNI POUK

## RAČUNALNIŠTVO

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
1. razred	35
2. razred	24
3. razred	25
4. razred	23
5. razred	21
6. razred	8
<b>SKUPAJ</b>	<b>136</b>

Izvajalec: Peter Majcen

## ANGLEŠČINA

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
1. razred	33
2. razred	22
3. razred	27
<b>SKUPAJ</b>	<b>82</b>

Izvajalca: Vojko Jurgec in Ksenija Kovačič Žižek

## NEMŠČINA

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
1. razred	22
2. razred	10
3. razred	16
4. razred	13
5. razred	5
<b>SKUPAJ</b>	<b>66</b>

Izvajalki: Tatjana Pungračič in Renata Debeljak

## 5.3.4. JEZIKOVNA EKSURZIJA ZA UČENCE 8. RAZREDOV

Po opravljeni zaključni evalvaciji izvedbe jezikovne ekskurzije v London in po pozitivnem odzivu učencev in njihovih staršev ter učiteljev, smo se odločili, da bomo to možnost ponudili učencem 8. razreda tudi to šolsko leto. V primeru zadostnega števila interesentov bo ekskurzijo organiziral in izpeljal specializiran ponudnik, šola pa bo ponudila potrebne spremljevalce. Možnost ekskurzije bomo ponudili učencem z višjim nivojem jezikovnega znanja (predvsem učencem, ki so evidentirani kot nadarjeni) in tudi drugim zainteresiranim. Učenci se bodo na ekskurzijo prijaviili neposredno preko

ponudnika, vendar bodo morali pred prijavo dobiti soglasje spremljevalca. Učitelj spremljevalec se lahko odloči, da ne prevzame odgovornosti za učenca, ki v šoli izkazuje neustrezno vedenje in odnos, oziroma za učenca, za katerega domneva, da bi lahko s svojim vedenjem ogrožal lastno varnost ali varnost drugih. V takem primeru se učenec lahko prijavi na ekskurzijo le v primeru, če ima zagotovljenega svojega spremljevalca (npr. starša ali drugo odraslo osebo). Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši.

### 5.3.5. NAGRADNE EKSKURZIJE - IZLETI

Kolikor nam bodo dopuščala finančna sredstva, bomo nagradili z izletom ali s kakšno drugo obliko nagrade, posameznike ali razredne skupnosti, in sicer za delo v humanitarnih akcijah, v interesnih dejavnostih, projektih, pri fakultativnem pouku, za posebne dosežke v znanju, športu in drugih promocijah vzgojnega in izobraževalnega dela na šoli in izven nje.

### 5.4. VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Izvajanje dejavnosti iz razširjenega programa dela in življenja v šoli je možno le ob sodelovanju staršev, ki nosijo glavno breme stroškov. Zato so odgovorni organizatorji dolžni pred vsako izvedbo aktivnosti izvesti poizvedovalno anketo, s katero pridobijo podatke o podpori staršev. Ob starših bodo načrtovane dejavnosti sofinancirali še MO Ptuj, MIZŠ Republike Slovenije, šola, sponzorji, donatorji ... Za te dejavnosti je priporočljivo dolgoročno varčevanje. Ob vseh oblikah (ekskurzije, izleti, šola v naravi, tečaji) morajo biti starši obvezno seznanjeni v pisni obliki in na roditeljskih sestankih. Starši se bodo odločali o udeležbi svojega otroka v pisni obliki. Razširjeni program bo izveden, v kolikor se bo zanj odločilo vsaj 75% staršev učencev, katerim je program namenjen. Za učence, ki se ne želijo vključiti v dejavnost, pripravijo predlagatelji alternativni program aktivnosti na šoli. Torej zagotovijo vsebino, izvajalce in vse tisto, kar spada k izvedbi dejavnosti.

### 5.5. VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Svetovalna delavka skupaj z razrednikom in v sodelovanju s službami izven šole, staršem s slabšim gmotnim položajem pomaga zagotoviti manjkajoča gmotna sredstva. Ta sredstva pa se lahko pridobijo tudi z aktivnostmi, vezanimi za tehniške dejavnosti šole, družabnimi dejavnostmi in s solidarnimi aktivnostmi.

### 5.6. PROJEKTI ŠOLE

Z usmerjenostjo, da bi pouk bil čim bolj pester, aktualiziran, zanimiv in bolj po meri potreb, sposobnosti in interesa učencev, bomo v tem šolskem letu izvajali pouk tudi v obliki projektnega dela. K sodelovanju bomo povabili tudi zunanje sodelavce.

NASLOV PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA
Zdrava šola	Lidija Žmavec in Barbara Majhenič
EKO šola	Darja Lipovec in Darja Brlek
Medgeneracijsko sodelovanje	Anita Peklar Selinšek

Računalniško opismenjevanje	Peter Majcen
Rastem s knjigo	Alenka Kandrič
Branje za življenje – inovacijski projekt	Simona Truntič
Dvig ravni znanja in delo z nadarjenimi učenci	Karin Markovič
Zdrav življenjski slog	Boštjan Kozel
GO-CAR-GO Bo, kar bo!	Vida Lačen, Peter Majcen, Darko Zupanc
Simbioza	Peter Majcen

Tako, kot že vrsto let bomo tudi v tem šolskem letu spodbujali in nadgrajevali sodelovanje z OŠ Đuro Ester iz Koprivnice. Sodelovali bomo tudi z zamejsko šolo iz Porabja.

### 5.7. NATEČAJI IN FESTIVALI

Na šoli namenjamo pozornost vsakemu posamezniku, da lahko zadovolji svoje potrebe ne samo po pridobivanju znanja, temveč tudi po tem, da lahko svoje sposobnosti, spretnosti in veščine izrazi v obliki literarnega, likovnega, tehničnega, glasbenega, dramskega in športnega ustvarjanja. Zato se bomo tudi v tem šolskem letu odzvali vabilu in se prijavi na razpis za sodelovanje na različnih natečajih ter festivalih, ki jih organizirajo različne zunanje institucije v okviru lokalne skupnosti ali na ravni cele države. Sodelovali bodo učenci od 1. do 9. razreda. Za sodelovanje v že ponujenih natečajih bomo sodelovali in sicer:

NAZIV INSTITUCIJE RAZPISA	NASLOV NATEČAJA (N) / FESTIVALA (F)	NOSILEC	(ZADNJI) ROK	RAVEN
Zveza delovnih invalidov Slovenije	»Invalidnost...« (N)	Alenka Kandrič	9. 10. 2013	državna
RS Ministrstvo za obrambo Uprava RS za zaščito in reševanje	»Naravne in druge nesreče – voda! Kaj storiti, da nesreče ne bo.« (N)	Darko Zupanc	7. 2. 2014	regijska in državna
Turistična zveza Slovenije	Turizmu pomaga lastna glava » Na zabavo v naravo« (F)	Simona Jakomini, Dejan Majcen in Renata Debeljak	marec / april 2014	državna
Pokrajinska turistična zveza Spodnje Podravje in Turistično društvo Ptuj	»Spoznavajmo države EU« (F)	Ksenija Kovačič Žižek	10. 5. 2014	regijska
Zavod za zdravstveno varstvo OE Maribor	Akcija »Teden brez alkohola« (N)	Anita Peklar Selinšek, Simona Truntič, Barbara Majhenič	25. 11. - 1. 12. 2013	regijska



Simbioza	Simbioza	Peter Majcen Darko Zupanc Dejan Majcen	21. - 25. 10. 2013	državna
SLOPAK – Živimo z okoljem	Recikliraj steklenico, z risbico na končni izlet (N)	Darja Brlek Marjeta Kosi Leonida Kralj Darja Lipovec	9. 9. - 18. 11. 2013	državna

## 5.8. VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI

### 5.8.1. VZGOJNO DELO

V šoli je osnova vzgojnega dela sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč in sprejemanje različnosti.

#### VZGOJNO DELO RAZVIJAMO:

- 📁 s spoštovanjem dogovorjenih šolskih pravil in realizacijo sprejetih dogovorov,
- 📁 s spodbujanjem sprejemljivega vedenja, ki omogoča življenje z drugimi,
- 📁 z občutljivostjo za potrebe in interese drugih,
- 📁 z aktivnim sodelovanjem pri organizaciji življenja in dela na šoli,
- 📁 s svojim vedenjem vplivati na prijetno vzdušje v šoli,
- 📁 s skrbjo za lastno varnost in varnost drugih,
- 📁 z odgovornostjo do šolskega dela in drugih oblik dela v šoli.

#### ŽELJENO RAZVIJAMO :

- 📁 pri vsakodnevnem stiku z vrstniki in drugimi učenci v šoli ter z vsemi delavci, s katerimi se srečujemo na šoli,
- 📁 pri rednem pouku,
- 📁 pri razrednih urah,
- 📁 pri interesnih dejavnostih,
- 📁 v šolski skupnosti,
- 📁 v šolskem parlamentu,
- 📁 v tekmovalnem življenju šole,
- 📁 v šoli v naravi in na taborih,
- 📁 pri vseh oblikah dejavnosti na šoli.

#### **Šola mora varovati učence pred:**

- 📁 nadlegovanjem,
- 📁 trpinčenjem,
- 📁 zatiranjem,
- 📁 diskriminacijo,
- 📁 nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,
- 📁 pred namernim poniževanjem drugih učencev, delavcev šole in drugih oseb, ki vstopajo v šolski prostor.

### 5.8.2. ODDELČNA SKUPNOST

- ✚ Je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka,
- ✚ ure oddelčne skupnosti oz. razredne ure bomo izvajali prvo uro vsak ponedeljek,
- ✚ učenci se pri urah navajajo na medsebojno dogovarjanje in na demokratično sodelovanje z razrednikom in s sošolci,
- ✚ pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti na šoli,
- ✚ oblikujejo predloge in pobude za boljše, kvalitetnejše in prijetnejše delo in bivanje v šoli,
- ✚ dajejo pobude in iščejo načine oziroma oblike za boljše reševanje problemov.

Temeljne vsebine:

- volitve razrednih predstavnikov,
- izdelava programa ur oddelčnih skupnosti za šolsko leto 2013/2014,
- seznanitev s programom dela za šolsko leto 2013/2014 (publikacija),
- seznanitev s cilji šolskega dela,
- seznanitev s kriteriji in oblikami ocenjevanja,
- izbirni predmeti,
- pomen, odnos in odgovornost do nacionalnega preverjanje znanja,
- seznanitev z Vzgojnim načrtom šole,
- seznanitev s hišnim redom in pravili šole,
- seznanitev z novostmi na področju prehrane,
- prometna varnost in varnost učencev,
- pravice in dolžnosti učencev,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- obravnava učnega uspeha in organizacija medsebojne pomoči pri učenju,
- obravnava kršitev in predlaganje načinov ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- priprava predlogov priznanj in nagrad učenkam in učencem,
- priprava pogovora o aktualnih temah,
- dajanje pobud in predlogov v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti,
- šolske prireditve in interesne dejavnosti,
- informiranje učencev o dogodkih v šoli in izven nje,
- pripravljanje spominskih ur ob pomembnejših praznikih,
- priprava razstav in okroglih miz,
- vključevanje učenk in učencev s posebnimi potrebami,
- delo z nadarjenimi učenkami in učenci,
- delo z učenkami in učenci z zdravstvenimi težavami, z učnimi težavami in težavami na področju socialne integracije,
- delo z učenkami in učenci s posebnimi potrebami,
- možnosti štipendiranja,
- poklicna orientacija,
- akcije solidarnosti: zbiranje kartuš, papirja, zamaškov ...,
- praznovanja, ekskurzije, šola v naravi, tabori ...,
- socialne igre,
- druge vsebine in naloge, za katere se dogovorijo,
- sodelovanje v projektih, ki jih organizira šola in lokalna skupnost,
- interesne dejavnosti.

Vsebinsko za oddelčne ure črpajo razredniki iz vzgojnega programa, ki ga v začetku šolskega leta izdela razrednik skupaj z učenci na podlagi Vzgojnega načrta in Razvojnega načrta šole. V program razrednik vključi tudi vse aktualne teme, ki se pojavljajo med letom. Še poseben poudarek daje pripombam učencev. Odgovorni za izvedbo so učitelji razredniki, učenci, svetovalna služba šole.

### 5.8.3. SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev. Izmed predstavnikov na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto.

Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

- ✎ zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- ✎ spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- ✎ organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- ✎ načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.),
- ✎ predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- ✎ oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- ✎ opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. Program dela je priloga letnemu delovnemu načrtu. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu.

### 5.8.4. OTROŠKI PARLAMENT

- ✚ Nastal je na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas,
- ✚ je izvršilni organ skupnosti učencev,
- ✚ sestavljajo ga učenci, ki jih voli skupnost učencev,
- ✚ šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno,
- ✚ sklicatelj šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole,
- ✚ parlament se lahko sestane tudi na pobudo vsaj treh predstavnikov oddelčnih skupnosti,
- ✚ tema otroškega parlamenta v tem šolskem letu je **RAZMERE V DRUŽBI**,
- ✚ o zaključkih otroškega parlamenta razpravljajo strokovni delavci šole na pedagoški konferenci.

### 5.8.5. GOVORILNE URE ZA UČENCE

Učitelji pri delu v razredu ne najdejo vedno dovolj časa za neposreden stik z učenci, zato se morajo posebej z učenci, ki imajo določene probleme, dogovoriti za srečanje – pogovor, na katerem naj učencem pomagajo, svetujejo, vzgajajo, dajejo napotke ... Srečanje med učiteljem in učencem je lahko tudi na pobudo učenca. V kolikor učenec ne zmore iniciative, le-to vzpostavi razrednik ali šolska svetovalna služba. Odgovorni za izvedbo so strokovni delavci šole.

### 5.8.6. VARUH UČENČEVIH PRAVIC

Varuh učenčevih pravic zagotavlja čim večjo pravno in drugo varnost učencev na šoli, predvsem pa možnost, da ob nastalem problemu učenki in učencu nudimo strokovno pomoč.

### 5.8.7. POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV

- ✚ V skladu z zakonsko določbo ZOsn se s 1. 9. 2013 na novo in podrobneje definira status učenca, ki se vzporedno izobražuje, status perspektivnega in vrhunškega športnika,
- ✚ status učenca, ki se vzporedno izobražuje, lahko pridobi učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbeni šoli z javno veljavnim programom,
- ✚ status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- ✚ status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti,
- ✚ predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca,
- ✚ učencu se prilagodijo šolske obveznosti,
- ✚ prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši,
- ✚ prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugo,
- ✚ status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, ali če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, ali če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, oziroma če se mu status odvzame,
- ✚ če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz petega odstavka tega člena oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora,
- ✚ učencu status lahko miruje,
- ✚ predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši učenca,
- ✚ o dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica, ki si pred tem v prvem izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

### 5.8.8. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V letošnjem šolskem letu bomo dali poudarek vlogi in pomenu nacionalnega preverjanja znanja. Pri učencih bomo poskušali ozavestiti pomen preizkusov in jih spodbuditi k odgovornemu odnosu oz. pristopu do pisanja NPZ. Za čim boljše dosežke bomo že od 1. razreda dalje razvijali in urili sledeče spretnosti in veščine, ki so se pri učencih globalno pokazale kot šibkosti.

Na celostni ravni šole bomo dali pri vzgojno-izobraževalnem procesu poudarek:

- ✚ tehniki branja in bralnem razumevanju,
- ✚ več samostojnega tihega branja pri vseh predmetih,
- ✚ več dela z besedili,
- ✚ več samostojnega dela pri iskanju podatkov, pisanju, samostojnih zapisih, izdelavi miselnih vzorcev, pisanju lastnih povzetkov, iskanju bistvenih informacij,
- ✚ branju grafov, skic,
- ✚ nošenju šolskih potrebščin,
- ✚ hitrosti priklica podatkov iz spomina.

## 5.9. AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

### 5.9.1. ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana je organizirana v skladu z določili Zakona o šolski prehrani in na osnovi Pravil šolske prehrane OŠ Olge Meglič.

Z organizacijo dela v kuhinji bomo zagotovili možnost prehranjevanja učencev in delavcev šole. V šolski kuhinji se bodo pripravljali zajtrki, malice in kosila. Neposredne naloge v zvezi s šolsko prehrano vodi Komisija za šolsko prehrano, v kateri so predstavniki šolske skupnosti, predstavnik staršev, organizator šolske prehrane, kuharica, predstavnik zdravstvene službe in šolska svetovalna delavka. Pri pripravi jedilnikov komisija upošteva smernice zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Komisija se sestane trikrat letno, po potrebi tudi pogosteje in pregleda jedilnike ter jih ovrednoti z vidika zdrave prehrane. Z vrsto prehrane in s spreminjanjem prehranjevalnih navad otrok, želimo učencem predstaviti vse prednosti kakovostne in raznovrstne prehrane za njihovo dobro počutje in zdrav razvoj. Spodbuditi jim želimo občutek odgovornosti do lastne, zdrave prehrane in odnos do hrane kot vrednote nasploh. Veliko pozornost bomo posvetili kulturi prehranjevanja ter skrbi za vzdrževanje reda v jedilnici. Učenci in delavci šole, ki se prehranjujejo v šoli, bodo skrbeli za urejenost in estetski videz jedilnice.

Zakon o šolski prehrani med drugim ureja tudi pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano, višino, pogoje in postopek. Starši vložijo vlogo za dodatno subvencijo za prehrano še pred začetkom šolskega leta pri pristojnem centru za socialno delo.

- JUTRANJI TOPLI NAPITEK

Učenci bodo imeli med 7.45 in 8.00 v šolski jedilnici na razpolago brezplačni topli napitek in kruh.

- MALICA

Vsi učenci na šoli imajo malico. Malico bomo delili za učence od 6. do 9 razreda v 1. in 2. odmoru, ostali učenci se bodo razvrstili po določenem urniku. Dnevno sta na jedilniku dve različni malici, ki se sveže pripravljata v šoli. Šola se bo trudila zagotoviti biološko in kalorično ustreznost hrane, prilagojene psihofizičnim potrebam učenca.

Malice pripravljamo tudi za učenke in učence, ki imajo zdravstvene težave. O tem starši pravočasno pisno obvestijo šolo. Za nemoten potek malice so odgovorni učenci sami in dežurni učitelji.

- KOSILO

Čas kosila oziroma mini kosila je od 12.00 do 14.30 ure. Učenci prihajajo na kosilo po končanem pouku ali v daljšem odmoru, ki je namenjen za kosilo. Nikakor pa ne med poukom ali v 5-minutnem odmoru. Vodja šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih. Dežurstvo pri kosilu opravlja dežurni učitelj.

Cene posameznih obrokov:

- ✓ malica: 0,80

---

- ✓ kosilo: 2,20

---

- ✓ mini kosilo: 1,50 (za učence 1. in 2. razreda)

Plačilo malice, kosila in mini kosila poteka preko položnic do 15. v mesecu. V kolikor bo plačilo prehrane zamujalo en mesec, kosila ne bo več moč dobiti do poravnave dolga. Zaradi racionalizacije (stroški plačila položnic) bomo vse zneske zapisali na eno položnico mesečno, starše pa vabili, da čim več stroškov poravnajo neposredno v tajništvo.

#### SHEMA ŠOLSKEGA SADJA 2013/14

Gre za promocijski ukrep Skupne kmetijske politike Evropske unije v sektorju sadja in zelenjave. Shema šolskega sadja otrokom v šoli zagotavlja brezplačno sadje ter zelenjavo in spodbuja zdrave prehranske navade pri mladih.

Vključuje različne izobraževalne dejavnosti in dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja in zelenjave v prehrani.

#### **KULTURA PREHRANJEVANJA IN ODNOS DO HRANE**

- 📁 *Razvijati spoštljiv odnos do hrane.*
- 📁 *Skrbeti za pravilno in zdravo prehranjevanje.*
- 📁 *Spoštovati in upoštevati navodila kuharice.*
  - 📁 *Vzeti toliko hrane, kot je poješ.*
  - 📁 *Ne metati hrane v koš.*
- 📁 *Jesti sede pri mizi in uporabljati pribor.*
- 📁 *Ves jedilni pribor odnesti na voziček za umazano posodo, ostanke hrane in papirnate brisače pa v za to namenjeno posodo.*

### 5.9.2. SKRIB ZA ZDRAVJE

#### ▪ ZDRAVSTVENA VZGOJA IN VARSTVO UČENCEV

Za zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z zdravstvenim in zobozdravstvenim zavodom Ptuj ter z zasebno zdravstveno ambulanto. Zdravstveno varstvo se kaže zlasti v izvedbi preventivnih zdravstvenih pregledov učencev in učenk, rednih sistematičnih pregledov učenk in učencev, skrbi za zdrave zobe, pri cepljenjih in izvedbi potrebnih pregledov ob vpisu v srednje šole. Učenke šestega razreda bodo imele tudi možnost cepljenja proti raku na materničnem vratu.

Še posebej smo veseli skrbi zdravstvenih delavcev in njihove pomoči pri:

- ✓ negi zobovja,
- ✓ spolni vzgoji,
- ✓ vzgoji o boju proti odvisnostim.

Učenci bodo čez celo leto dobivali informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, predvajanjem filmov, z delavnicami, razstavami, okroglimi mizami, z raziskovalnimi nalogami, predvsem pa s skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnjaki. Seznaniti jih želimo:

- ✓ z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in navad,
- ✓ podati informacije o preventivi, kako sami s svojo odgovornostjo preprečijo nekatere bolezni, navade in razvade,
- ✓ kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektnega dela, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih aktivnostih. Vanj bomo vključili zunanje zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake.

#### **V okviru preventivne zdravstvene vzgoje bomo obravnavali sledeča področja:**

1. razred: VZGOJA ZA ZDRAVJE
2. razred : OHRANIMO ZDRAVJE - dejavniki, ki vplivajo na telesno in duševno zdravje
3. razred: PREPREČIMO POŠKODBE IN ZASTRUPITVE
4. razred : ŽIVIM ZDRAVO
5. razred: VARNO KOLESARJENJE
6. razred: ODRAŠČANJE
7. razred: DUŠEVNO ZDRAVJE
8. razred: SPOLNA VZGOJA - ZDRAVA SPOLNOST
9. razredi: KAJ ZMOREM BREZ DROG

#### ▪ MINUTA ZA ZDRAVJE

V tem šolskem letu bomo v okviru rednega šolskega dela izvajali minuto za zdravje. Na ta način bomo v kratkem času z gibalnimi aktivnostmi in aktivnostmi sproščanja izboljšali splošno počutje učencev in njihovo zdravstveno stanje. V ta namen bo ob učilnici v lepem vremenu služilo dvorišče in igrišče, v primeru slabega vremena pa telovadnica. Za minuto za zdravje so odgovorni vsi učitelji na šoli.

#### ▪ HIGIENSKI POGOJI

Za zadostitev vseh higienskih zahtev, ki zagotavljajo zdravo in prijetno življenje na šoli, bomo poskrbeli vsi delavci in učenci šole. Posebno skrb bomo posvetili rednemu in

pravilnemu umivanju rok ter smotrni racionalni porabi vode ter toaletnega papirja in papirnatih brisačk.

#### ▪ ŠOLSKA TORBICA

S tradicionalno akcijo zmanjšati količino šolskih in drugih potrebščin v prenosu v šolo in iz nje smo že dosegli lepe rezultate. Ti nas zavezujejo, da v akciji »zmanjšati težo šolskih torbic« sodelujemo vsi, tako da:

- ✓ napovemo potrebne učbenike, delovnike in zvezke vnaprej,
- ✓ pustimo učbenike, delovnike, zvezke in drugi učni material v šoli,
- ✓ uporabljamo leksikone, atlase in druga gradiva, ki so na razpolago v šoli,
- ✓ zagotovimo likovni, tehniški in material za pouk gospodinjstva preko ustreznega sklada v šoli,
- ✓ naučimo učenke in učence uporabljati šolske omare in predvsem omarice.

### 5.9.3. ZDRAVA ŠOLA

Še posebej bomo razvijali projekt "ZDRAVA ŠOLA", ki bo poleg osnovnih zdravstveno obarvanih tem združil vsa dogajanja v šoli in jih vedno znova ovrednotil z izhodišči zdrave šole.

Projekt ZDRAVA ŠOLA bo vodila skupina šolskih in izvenšolskih strokovnjakov.

Vsi delavci šole si bomo prizadevali za doseganje naslednjih ciljev:

- ✓ aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju na šoli,
- ✓ skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medosebnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci,
- ✓ potrudili se bomo, da bomo s svojim zgledom pokazali pomembnost skrbi za zdravje (šport, prehrana, osebna higiena...),
- ✓ vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim, tako da bomo oblikovali raznovrstne ponudbe,
- ✓ izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja,
- ✓ skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo,
- ✓ skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skupnega učnega načrta zdravstvene vzgoje,
- ✓ upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdravstvene vzgoje,
- ✓ sodelovali bomo s specializiranimi službami, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.

### 5.9.4. VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Vsi delavci šole smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti.

Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev in seveda za lastno varnost.

*Namen pravil je, da pazimo nase, skrbimo za druge in varujemo imetje.*



### 5.9.5. ZDRAVSTVENA VARNOST

Aktivno zdravstveno varstvo delavcev je sestavni del kompleksnega varstva pri delu, le-to pa sestavni del kvalitetnega dela in smotrnega gospodarjenja, zato bomo posebno skrb namenili:

- ✓ zdravniškimi pregledom strokovnih in drugih delavcev,
- ✓ zdravemu prehranjevanju v šoli,
- ✓ izobraževanju o zmanjšanju stresa na delovnem mestu in v življenju nasploh,
- ✓ uporabljanje predpisanih zdravstvenih pripomočkov,
- ✓ organizirali aktivnosti v naravi (pohod po Pohorju),
- ✓ upoštevanje pravil in predpisov s področja zagotavljanja zdravja na delovnih mestih.

### 5.9.6. PROMETNA VZGOJA

Prometni vzgoji bomo posvečali čas v okviru rednega pouka in razrednih ur. Posebne skrbi bodo deležni učenci prvih razredov. O preventivi in vzgoji v prometu bodo seznanjeni tudi starejši učenci in starši. Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit. K varovanju učencev v prometu in k preventivnim dejavnostim bomo povabili policiste Ptujске policije in z njimi sodelovali.

**Prometno-varnostni načrt** je dokument šole, ki zajema široko področje prometne dejavnosti oziroma vzgoje. Z njim so seznanjeni vsi učenci šole. Ta dokument zajema:

- ✓ načrt varnih poti v šolo,
- ✓ vozni red šolskih avtobusov,
- ✓ nevarni odseki poti v šolo,
- ✓ pravila obnašanja na avtobusu,
- ✓ pravila obnašanja na cesti,
- ✓ zemljevid z vrisanimi avtobusnimi postajališči.

Pri izvajanju prometno-varnostnega načrta sodelujejo vsi strokovni delavci šole, starši in zunanji strokovnjaki s področja prometne varnosti.

### ZDRAVJE UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE

- 📁 *Zdravje učencev je tesno povezano z izobraževalnimi dosežki; zdravi učenci so tudi bolj uspešni.*
- 📁 *Na vzdušje in šolsko socialno klimo bistveno vpliva kakovost medsebojnih odnosov med učenci, učitelji, starši in širšo skupnostjo.*
- 📁 *Šola mora s svojimi pravili, dejavnostmi, izobraževanji, srečanji in odprtostjo navzven skrbeti za izboljšanje vzdušja in splošnega zdravja učencev in delavcev na šoli.*

### 5.9.7. KNJIŽNIČNA VZGOJA

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Knjižnica je osrednji komunikacijski prostor naše šole. Namenjena je učencem, učiteljem in staršem. Učenci se ob knjižničnem gradivu bogatijo, se ga učijo ceniti in uporabljati. Knjižnično informativna znanja se izvajajo z medpredmetnimi povezavami znotraj ustanove ter v povezavi z zunanjimi ustanovami in ponujenimi programi izven šole.

Knjižničarka ima zelo pomembno vlogo pri uresničevanju cilja kvalitetne in odprte osnovne šole.

V šolski knjižnici je okoli 6900 knjižničnih enot, ki so urejene po UDK sistemu. Leposlovne knjige so razvrščene v cicibanovo, pionirsko in mladinsko knjižnico. Na domoznanskih policah je razporejeno gradivo, ki je od leta 1979 nastajalo na šoli (delovni načrti, publikacije, zborniki, časopisi, pesniške zbirke, vabila, zloženke...). Gradivo je namenjeno učenju, poglobljanju znanja, prostočasnemu branju, branju za domače branje, branju za slovensko, nemško, angleško in eko bralno značko, sodelovanju v slovenskem knjižnično - muzejskem mega kvizu idr.

Knjižnica je odprta v dopoldanskem času, ko je na šoli večina njenih uporabnikov:

DAN	ČITALNICA	IZPOSOJA
PONEDELJEK	8.00 – 14.00	11.00 – 14.00
TOREK	8.00 – 14.00	11.00 – 14.00
SREDA	7.00 – 14.00	7.30 - 8.20 in 11.00 – 14.00
ČETRTEK	7.00 – 14.00	7.30 - 8.20 in 11.00 – 14.00
PETEK	7.00 – 14.00	7.30 – 8.20 in 11.00 – 14.00

#### **Šolska knjižnica omogoča učencem:**

- 📁 da vzljubijo branje,
- 📁 se posvetujejo s knjižničarko o izboru zanimivih knjig,
- 📁 izmenjujejo vtise o prebrani knjigi,
- 📁 listajo in berejo po revijah,
- 📁 preživljajo prosti čas,
- 📁 se družijo,
- 📁 zadovoljujejo svoje interese oz. izbor literature,
- 📁 pridobivajo akademsko znanje,
- 📁 širijo splošno poučenost.

## 6. ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

### 6.1. ŠOLSKI KOLEDAR

2013	2. september	začetek pouka
	28. - 30. oktober	jesenske počitnice
	31. oktober	dan reformacije
	1. november	dan spomina na mrtve
	24. december	pouk in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	25. december	Božič
	26. december	dan samostojnosti in enotnosti
	27. - 31. december	novoletne počitnice
2014	1. januar	ново leto
	31. januar	pouk in zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	7. februar	pouk in proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	8. februar	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	14. in 15. februar	informativna dneva za vpis v srednje šole
	24. - 28. februar	zimske počitnice
	21. april	velikonočni ponedeljek
	27. april	dan upora proti okupatorju
	28. - 30. april	prvomajske počitnice
	1. in 2. maj	praznik dela
	13. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	24. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
	25. junij	dan državnosti
	26. junij - 29. avgust	poletne počitnice

1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
2. september 2013 – 31. januar 2014	1. februar - 13. junij 2014 (za učence 9. razreda)
	1. februar - 24. junij 2014 (za učence od 1. do 8. razreda)

OCENJEVALNE KONFERENCE	
zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja
30. 1. 2014 - redovalna konferenca 31. 1. 2014 - razdelitev obvestil učencem	11. 6. 2014 - za učence 9. razreda
	13. 6. 2014 - razdelitev spričeval in obvestil o NPZ
	19. 6. 2014 - za učence od 1. do 8. razreda
	24. 6. 2014 - razdelitev spričeval in obvestil o NPZ – 6. Razred

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
<b>16. junij – 30. junij 2014</b>	1. rok	učenci 9. Razreda
<b>26. junij – 9. julij 2014</b>	1. rok	učenci od 1. do 8. razred
<b>18. avgust – 29. avgust 2014</b>	2. rok	učenci od 1. do 8. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	
<b>torek, 6. maj 2014</b>	NPZ iz matematike za 6. in 9. Razred
<b>četrtek, 8. maj 2014</b>	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. Razred
<b>ponedeljek, 12. maj 2014</b>	NPZ iz tretjega predmeta (GUM) za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. Razred
<b>ponedeljek, 2. junij 2014 2., 3. in 4. junij 2014</b>	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.
<b>ponedeljek, 9. junij 2014 9., 10. in 11. junij 2014</b>	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.
<b>petek, 13. junij 2014</b>	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
<b>torek, 24. junij 2014</b>	Razdelitev obvesti o dosežku za učence 6. razreda.

## 6.2. KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ

PREDMET	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Angleščina, 7. r.	31. 1. 2014	/	26. 2. 2014
Angleščina, 8. r.	21. 10. 2013 (13 <sup>00</sup> )	/	25. 11. 2013 (13 <sup>00</sup> )
Angleščina, 9. r.	21. 11. 2013 (13 <sup>00</sup> )	29. 1. 2014 (14 <sup>00</sup> )	25. 3. 2014 (14 <sup>00</sup> )
Angleška bralna značka	10. – 14. 3. 2014	/	/
Astronomija	12. 12. 2013 (13 <sup>00</sup> )	/	11. 1. 2014 (10 <sup>00</sup> )
Biologija		/	
Bookworms (Knjižni molj)		/	/
CICI vesela šola	18. 4. 2014		
Vesela šola	12. 3. 2014	/	16. 4. 2014
Fizika	5. 3. 2014 (13 <sup>00</sup> )	21. 3. 2014 (14 <sup>00</sup> )	5. 4. 2014 (10 <sup>00</sup> )
Geografija	6. 2. 2014 (14 <sup>00</sup> )	12. 3. 2014 (14 <sup>00</sup> )	15. 4. 2014 (14 <sup>00</sup> )
Kaj več o prometu			/
Kemija	20. 1. 2014	/	8. 3. 2014
Kviz NG Junior - Bistroum		/	/
Logika	27. 9. 2013	/	19. 10. 2013
Male sive celice	/	8. 10. 2013	različno
Matematika	20. 3. 2014 (11 <sup>00</sup> , 13 <sup>00</sup> )	2. 4. 2014 (14 <sup>00</sup> )	12. 4. 2014 (9 <sup>00</sup> )
Nemščina	26. 11. 2013 (13 <sup>00</sup> )	/	6. 3. 2014 (14 <sup>00</sup> )
Nemška bralna značka	3. – 7. 3. 2014	/	/
Prva pomoč		/	/
Razvedrilna matematika	10. 10. 2013	/	23. 11. 2013
Rdeči križ		/	/
Sladkorna bolezen	4. 10. 2013	/	9. 11. 2013
Slovenščina	4. 12. 2013	23. 1. 2014	29. 3. 2014

Vesela šola	12. 3. 2014	/	16. 4. 2014
Zgodovina	10. 12. 2013 (13 <sup>00</sup> )	4. 2. 2014 (14 <sup>00</sup> )	15. 3. 2014 (10 <sup>00</sup> )
Znam več z Lili in Binetom	15. 5. 2014	/	/

### 6.3. PROSTORI ZA POUK – UČILNICE






ŠTEVILKA IN IME UČILNICE		UČITELJ	MATIČNA UČILNICA
1	LIKOVNA UMETNOST	Leonida Kralj	/
1a	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Vida Lačen	/
2	GOSPODINJSTVO	Slavica Marušek Boštjan Kozel	6. a
3	RAZREDNI POUK	Simona Truntič	3. b
4	RAZREDNI POUK	Barbara Majhenič	3. a
5	RAZREDNI POUK	Aleksandra Žarković Preac	1. a
6	KEMIJA BIOLOGIJA	Darja Lipovec Slavica Marušek	8. a
7	RAZREDNI POUK	Natalija Nežmah	2. a
8	RAZREDNI POUK	Alenka Štafela	1. b
9	FIZIKA MATEMATIKA	Darja Šprah Slavica Marušek	9. b
10	MATEMATIKA	Vida Lačen	8. b
11	RAZREDNI POUK	Dejan Majcen	4. a
12	RAZREDNI POUK	Simona Jakomini	4. b
13	RAZREDNI POUK	Brigita Krajnc	2. b
14	RAZREDNI POUK	Marjeta Kosi	5. b
14a	RAZREDNI POUK	Darja Brlek	5. a
15	ANGLEŠKI JEZIK	Vojko Jurgec	7. b
16	SLOVENSKI JEZIK	Vlasta Mlinarič Renata Debeljak	9. a
17	ZGODOVINA GEOGRAFIJA	Dušan Lubaj Ksenija Kovačič Žižek	6. b
18	GLASBENA UMETNOST SLOVENSKI JEZIK	Marija Feguš Friedl Tatjana Pungraičič Ksenija Kovačič Žižek	6. a
	RAČUNALNIŠTVO	Peter Majcen	/

*Na naši šoli skrbimo, da so učilnice: lične, urejene, čiste in pospravljene. V njih se dobro počutimo.*

## 6.4. RAZPORED UČNIH UR

<b>Predura:</b> 7.30 – 8.15	
<b>1. ura:</b> 8.20 – 9.05	
<b>malica:</b> 9.05 – 9.20 (malica predmetna stopnja) <b>malica (razredna stopnja)</b>	
1. a ~ 9.20 – 9.35 1. b ~ 9.25 – 9.40 2. a ~ 9.30 – 9.45 2. b ~ 9.35 – 9.50 3. a ~ 9.40 – 9.55 3. b ~ 9.45 – 10.00  <b>2. ura:</b> 9.20 – 10.05	
<b>malica:</b> 10.05– 10.20 (predmetna stopnja) <b>malica:</b> 4. in 5. razred	
4. a in 4. b ~ 10.20 – 10.35 5. a in 5. b ~ 10.35 - 10.50  <b>3. ura:</b> 10.20 – 11.05 <b>4. ura:</b> 11.10 – 11.55  <b>kosilo (razredna stopnja):</b> 12.00 – 13.00 <b>5. ura:</b> 12.00 – 12.45 <b>6. ura:</b> 12.50 – 13.35  <b>kosilo (predmetna stopnja):</b> 12.45 – 14.30 <b>7. ura:</b> 13.55 – 14.40	

**V odmoru se učenke in učenci:**

-  sprostijo,
-  umirijo,
-  pogovarjajo,
-  igrajo,
-  utrjujejo učno snov...

## 6.5. KOLEDAR ŠOLSkih IN DRUGIH AKTIVNOSTI PO MESECIH ZA ŠOLSKO LETO 2013/14

<b>september 2013</b>	<i>nedelja</i>	<b>1</b>	
	<i>ponedeljek</i>	<b>2</b>	začetek pouka
	<i>torek</i>	<b>3</b>	
	<i>sreda</i>	<b>4</b>	
	<i>četrtek</i>	<b>5</b>	
	<i>petek</i>	<b>6</b>	
	<i>sobota</i>	<b>7</b>	
	<i>nedelja</i>	<b>8</b>	
	<i>ponedeljek</i>	<b>9</b>	
	<i>torek</i>	<b>10</b>	
	<i>sreda</i>	<b>11</b>	
	<i>četrtek</i>	<b>12</b>	Kolegij
	<i>petek</i>	<b>13</b>	
	<i>sobota</i>	<b>14</b>	
	<i>nedelja</i>	<b>15</b>	<b><i>vrnitev Primorske k matični domovini</i></b>
	<i>ponedeljek</i>	<b>16</b>	roditeljski sestanek
	<i>torek</i>	<b>17</b>	
	<i>sreda</i>	<b>18</b>	
	<i>četrtek</i>	<b>19</b>	
	<i>petek</i>	<b>20</b>	ulice otrokom
	<i>sobota</i>	<b>21</b>	
	<i>nedelja</i>	<b>22</b>	
	<i>ponedeljek</i>	<b>23</b>	
	<i>torek</i>	<b>24</b>	
	<i>sreda</i>	<b>25</b>	
	<i>četrtek</i>	<b>26</b>	kolegij / 1. kulturni dan (1.-9. r.) <b><i>svetovni dan jezikov</i></b>
	<i>petek</i>	<b>27</b>	<b>logika – šolsko tekmovanje</b> <b><i>svetovni dan turizma</i></b>
	<i>sobota</i>	<b>28</b>	
	<i>nedelja</i>	<b>29</b>	
	<i>ponedeljek</i>	<b>30</b>	

<b>oktober 2013</b>	torek	<b>1</b>	Izobraževanje Digitalne kompetence (za učiteljski zbor) <b>teden otroka</b>
	sreda	<b>2</b>	
	četrtek	<b>3</b>	1. športni dan – pohod po Haloški poti
	petek	<b>4</b>	sladkorna bolezen – šolsko tekmovanje
	sobota	<b>5</b>	
	nedelja	<b>6</b>	
	ponedeljek	<b>7</b>	govorilne ure / roditeljski sestanek (družabni -delavnice)
	torek	<b>8</b>	Male sive celice – predtekmovanje
	sreda	<b>9</b>	
	četrtek	<b>10</b>	razvedrilna matematika – šolsko tekmovanje / kolegij
	petek	<b>11</b>	
	sobota	<b>12</b>	
	nedelja	<b>13</b>	
	ponedeljek	<b>14</b>	
	torek	<b>15</b>	
	sreda	<b>16</b>	tržnica poklicev / 1. tehniški dan (6. – 9. r.) <b>svetovni dan hrane</b>
	četrtek	<b>17</b>	
	petek	<b>18</b>	
	sobota	<b>19</b>	logika – državno tekmovanje
	nedelja	<b>20</b>	
	ponedeljek	<b>21</b>	angleščina (8. r.) – šolsko tekmovanje / pedagoška konferenca
	torek	<b>22</b>	
	sreda	<b>23</b>	
	četrtek	<b>24</b>	Kolegij
	petek	<b>25</b>	proslava ob dnevu reformacije
	sobota	<b>26</b>	
	nedelja	<b>27</b>	
	ponedeljek	<b>28</b>	jesenske počitnice
	torek	<b>29</b>	
	sreda	<b>30</b>	
	četrtek	<b>31</b>	



<b>november 2013</b>	petek	<b>1</b>	<i>dan spomina na mrtve</i>
	sobota	<b>2</b>	
	nedelja	<b>3</b>	
	ponedeljek	<b>4</b>	govorilne ure / roditeljski sestanek (izobraževalni)
	torek	<b>5</b>	
	sreda	<b>6</b>	
	četrtek	<b>7</b>	kolegij / 2. športni dan (6. – 9. r.)
	petek	<b>8</b>	
	sobota	<b>9</b>	sladkorna bolezen – državno tekmovanje
	nedelja	<b>10</b>	
	ponedeljek	<b>11</b>	pedagoška konferenca <i>mednarodni dan boja proti odvisnostim</i>
	torek	<b>12</b>	
	sreda	<b>13</b>	
	četrtek	<b>14</b>	
	petek	<b>15</b>	1. narav. dan (1.–9. r.)/muzikal v angl.–Romeo+Julija (EST II. gimnazija MB)
	sobota	<b>16</b>	
	nedelja	<b>17</b>	
	ponedeljek	<b>18</b>	
	torek	<b>19</b>	
	sreda	<b>20</b>	
	četrtek	<b>21</b>	angleščina (9. r.) - šolsko tekmovanje / kolegij
	petek	<b>22</b>	
	sobota	<b>23</b>	razvedrilna matematika – državno tekmovanje <i>dan Rudolfa Maistra</i>
	nedelja	<b>24</b>	
	ponedeljek	<b>25</b>	ang. (8.r.)–drž.tek. /2.teh.d. (6.–9. )/2.kul.d. (1.–5. )/prireditev/bazar <i>dan šole</i>
	torek	<b>26</b>	nemščina (9. r.) – šolsko tekmovanje
	sreda	<b>27</b>	
	četrtek	<b>28</b>	
	petek	<b>29</b>	
	sobota	<b>30</b>	

december 2013	nedelja	1		
	ponedeljek	2	govorilne ure	
	torek	3		<i>svetovni dan invalidov</i>
	sreda	4	Cankarjevo tekmovanje – šolsko	
	četrtek	5	Kolegij	
	petek	6		
	sobota	7		
	nedelja	8		
	ponedeljek	9		zimski šola v naravi 6.razred
	torek	10	zgodovina – šolsko tekmovanje	
	sreda	11	sprejem za upokojene delavce šole	
	četrtek	12	astronomija – šolsko tekmovanje	
	petek	13		
	sobota	14		
	nedelja	15		
	ponedeljek	16	pedagoška konferenca	
	torek	17		
	sreda	18		
	četrtek	19	Kolegij	
	petek	20		
	sobota	21		
	nedelja	22		
	ponedeljek	23		
	torek	24	proslava in OLGICA STARS	
	sreda	25		<i>božič</i>
	četrtek	26		<i>dan samostojnosti in enotnosti</i>
	petek	27	novoletne počitnice	
	sobota	28		
	nedelja	29		
	ponedeljek	30	novoletne počitnice	
	torek	31		

januar 2014	sreda	1		<i>ново leto</i>
	četrtek	2	Kolegij	
	petek	3		
	sobota	4		
	nedelja	5		
	ponedeljek	6	govorilne ure / roditeljski sestanek	
	torek	7		
	sreda	8		
	četrtek	9		
	petek	10		
	sobota	11	astronomija – državno tekmovanje	
	nedelja	12		
	ponedeljek	13		
	torek	14		
	sreda	15		
	četrtek	16	Kolegij	
	petek	17		
	sobota	18		
	nedelja	19		
	ponedeljek	20	kemija – šolsko tekmovanje	
	torek	21		
	sreda	22	3. športni dan (6. – 9. r.)	
	četrtek	23	Cankarjevo tekmovanje – področno	
	petek	24		
	sobota	25		
	nedelja	26		
	ponedeljek	27	pedagoška konferenca	
	torek	28		
	sreda	29	angleščina (9. r.) – regijsko tekmovanje	
	četrtek	30	kolegij / redovalna konferenca	<b>svetovni dan brez cigarete</b>
	petek	31	angleščina (7.r) - šol. tek./ zaključek 1. ocen. obd. / razdelitev obvestil	

<b>februar 2014</b>	<i>sobota</i>	<b>1</b>			
	<i>nedelja</i>	<b>2</b>			
	<i>ponedeljek</i>	<b>3</b>	3. kulturni dan (6.–9.) /govorilne ure / prireditev ob kulturnem prazniku		
	<i>torek</i>	<b>4</b>	zgodovina – področno tekmovanje		
	<i>sreda</i>	<b>5</b>	delavnice za šolske novince		
	<i>četrtek</i>	<b>6</b>	geografija – šolsko tekmovanje		
	<i>petek</i>	<b>7</b>			
	<i>sobota</i>	<b>8</b>	<b>Prešernov dan, slovenski kulturni praznik</b>		
	<i>nedelja</i>	<b>9</b>			
	<i>ponedeljek</i>	<b>10</b>			
	<i>torek</i>	<b>11</b>	3. tehniški dan (6. – 9. r.)		
	<i>sreda</i>	<b>12</b>		vpis šolskih novincev	
	<i>četrtek</i>	<b>13</b>	Kolegij		
	<i>petek</i>	<b>14</b>	informativna dneva za vpis v srednje šole		
	<i>sobota</i>	<b>15</b>			
	<i>nedelja</i>	<b>16</b>			
	<i>ponedeljek</i>	<b>17</b>			
	<i>torek</i>	<b>18</b>			
	<i>sreda</i>	<b>19</b>			
	<i>četrtek</i>	<b>20</b>			
	<i>petek</i>	<b>21</b>			
	<i>sobota</i>	<b>22</b>			
	<i>nedelja</i>	<b>23</b>			
	<i>ponedeljek</i>	<b>24</b>	zimske počitnice		
	<i>torek</i>	<b>25</b>			
	<i>sreda</i>	<b>26</b>		angleščina (7. r.) – državno tekmovanje	
	<i>četrtek</i>	<b>27</b>			
	<i>petek</i>	<b>28</b>			

<b>marec 2014</b>	<i>sobota</i>	<b>1</b>			
	<i>nedelja</i>	<b>2</b>		<b>Kurentovanje - pustna povorka</b>	
	<i>ponedeljek</i>	<b>3</b>	govorilne ure	nemška bralna značka	
	<i>torek</i>	<b>4</b>			<b>pust</b>
	<i>sreda</i>	<b>5</b>	fizika – šolsko tekmovanje		
	<i>četrtek</i>	<b>6</b>	nemščina (9. r.) – državno tekmovanje / kolegij		
	<i>petek</i>	<b>7</b>			
	<i>sobota</i>	<b>8</b>	kemija – državno tekmovanje		
	<i>nedelja</i>	<b>9</b>			
	<i>ponedeljek</i>	<b>10</b>	izbirnimi predmeti – sezname uč. /ped. konf.	angleška bralna značka	
	<i>torek</i>	<b>11</b>			
	<i>sreda</i>	<b>12</b>	geografija – področno tekmovanje / Vesela šola – šolsko tekmovanje		
	<i>četrtek</i>	<b>13</b>		predviden termin za jezikovno ekskurzijo v London za učence 8. razredov	
	<i>petek</i>	<b>14</b>			
	<i>sobota</i>	<b>15</b>	zgodovina – državno tekmovanje		
	<i>nedelja</i>	<b>16</b>			
	<i>ponedeljek</i>	<b>17</b>			
	<i>torek</i>	<b>18</b>			
	<i>sreda</i>	<b>19</b>			
	<i>četrtek</i>	<b>20</b>	matematika – šolsko tekmovanje ( I. VIO, II. in III. VIO) / kolegij		
	<i>petek</i>	<b>21</b>	fizika – področno tekmovanje		
	<i>sobota</i>	<b>22</b>			
	<i>nedelja</i>	<b>23</b>			
	<i>ponedeljek</i>	<b>24</b>			
	<i>torek</i>	<b>25</b>	angl. (9. r.) – državno tek. / prireditev - koncert PZ		<b>materinski dan</b>
	<i>sreda</i>	<b>26</b>			
	<i>četrtek</i>	<b>27</b>			
	<i>petek</i>	<b>28</b>			
	<i>sobota</i>	<b>29</b>	Cankarjevo tekmovanje – državno		
	<i>nedelja</i>	<b>30</b>			
	<i>ponedeljek</i>	<b>31</b>			

april 2014	torek	1		
	sreda	2	matematika – področno tekmovanje	
	četrtek	3	Kolegij	
	petek	4		
	sobota	5	fizika – državno tekmovanje	
	nedelja	6		
	ponedeljek	7	govorilne ure	4. športni dan (6. – 9. r.) predviden termin 7. – 11. 4. ali 14. – 18. 4.
	torek	8		
	sreda	9		
	četrtek	10		
	petek	11		
	sobota	12	matematika – državno tekmovanje	
	nedelja	13		
	ponedeljek	14	pedagoška konferenca	
	torek	15	geografija – državno tekmovanje	<b>svetovni dan prostovoljcev</b>
	sreda	16	vesela šola – državno tekmovanje	3. kulturni dan
	četrtek	17	Kolegij	
	petek	18		
	sobota	19		
	nedelja	20		
	ponedeljek	21		<b>velikonočni ponedeljek</b>
	torek	22	2. narav. dan (6.– 9.) / angleška čajanka (7. r.)	<b>svetovni dan Zemlje</b>
	sreda	23		<b>svetovni dan knjige</b>
	četrtek	24		
	petek	25	3. narav. dan (9. r) – zaključna ekskurzija / proslava	
	sobota	26		
	nedelja	27		<b>dan upora proti okupatorju</b>
	ponedeljek	28	prvomajske počitnice	
	torek	29		
	sreda	30		

<b>maj 2014</b>	četrtek	<b>1</b>		<i>praznik dela</i>
	petek	<b>2</b>		<i>praznik dela</i>
	sobota	<b>3</b>		
	nedelja	<b>4</b>		
	ponedeljek	<b>5</b>	govorilne ure	
	torek	<b>6</b>	NPZ - matematika (6. in 9. r.)	
	sreda	<b>7</b>		
	četrtek	<b>8</b>	NPZ - slovenščina (6. in 9. r.)	<i>svetovni dan RK</i>
	petek	<b>9</b>		
	sobota	<b>10</b>	spoznavajmo države EU	
	nedelja	<b>11</b>		
	ponedeljek	<b>12</b>	NPZ – angleščina (6. r.), 3. predmet GUM (9. r.)	
	torek	<b>13</b>		
	sreda	<b>14</b>	2. UNESCOV tek mladosti	
	četrtek	<b>15</b>	kolegij / <b>Znam več z Lili in Binetom – šol. tekm.</b>	<i>svetovni dan družine</i>
	petek	<b>16</b>		
	sobota	<b>17</b>		
	nedelja	<b>18</b>		
	ponedeljek	<b>19</b>	sprejem za šolske novince	
	torek	<b>20</b>		
	sreda	<b>21</b>		
	četrtek	<b>22</b>		
	petek	<b>23</b>		
	sobota	<b>24</b>		
	nedelja	<b>25</b>		
	ponedeljek	<b>26</b>	pedagoška konferenca	
	torek	<b>27</b>		5. športni dan (6.–9. ) termin 27. - 29. 5.
	sreda	<b>28</b>		
	četrtek	<b>29</b>	Kolegij	
	petek	<b>30</b>		
	sobota	<b>31</b>		

<b>junij 2014</b>	<i>nedelja</i>	<b>1</b>				
	<i>ponedeljek</i>	<b>2</b>	govorilne ure	NPZ - seznanitev učencev z dosežki (9. razred) vpogled v naloge		
	<i>torek</i>	<b>3</b>				
	<i>sreda</i>	<b>4</b>				
	<i>četrtek</i>	<b>5</b>				zaključne ekskurzije
	<i>petek</i>	<b>6</b>	3. naravoslovni dan (6. – 8. r.) – zaključna ekskurzija			
	<i>sobota</i>	<b>7</b>				
	<i>nedelja</i>	<b>8</b>	<b>dan Primoža Trubarja</b>			
	<i>ponedeljek</i>	<b>9</b>		NPZ – seznanitev učencev z dosežki (6. razred) vpogled v naloge		EKO tabor 2. in 3. r.
	<i>torek</i>	<b>10</b>				
	<i>sreda</i>	<b>11</b>	redovalna konferenca za 9. r.			
	<i>četrtek</i>	<b>12</b>	Kolegij			
	<i>petek</i>	<b>13</b>	zaključek 2. ocen. obd. 9. r. / VALETA / razdelitev spričeval in obvestil o NPZ			
	<i>sobota</i>	<b>14</b>				
	<i>nedelja</i>	<b>15</b>				
	<i>ponedeljek</i>	<b>16</b>				
	<i>torek</i>	<b>17</b>				
	<i>sreda</i>	<b>18</b>				
	<i>četrtek</i>	<b>19</b>	redovalna konferenca (1. - 8. r.)			
	<i>petek</i>	<b>20</b>				
	<i>sobota</i>	<b>21</b>				
	<i>nedelja</i>	<b>22</b>				
	<i>ponedeljek</i>	<b>23</b>	4. tehniški dan (6. – 9. r.) / zaključna prireditev			
	<i>torek</i>	<b>24</b>	zaključek 2. ocen. obdobja (1. - 8. r.) / razdelitev spričeval in obvestil o NPZ-6.r			
	<i>sreda</i>	<b>25</b>	<b>dan državnosti</b>			
	<i>četrtek</i>	<b>26</b>				
	<i>petek</i>	<b>27</b>				
	<i>sobota</i>	<b>28</b>				
	<i>nedelja</i>	<b>29</b>				
	<i>ponedeljek</i>	<b>30</b>				

Koledar je pripravljen po trenutno znanih informacijah, zato ga je možno po potrebi spremeniti in dopolniti.



## 7. KADROVSKA PORAZDELITEV DELA

### 7.1. KOMISIJE

Št.	KOMISIJA	ČLANI
1.	Varnost v prometu	Darko Zupanc, Marjeta Kosi, Dejan Majcen
2.	Požarna varnost	Peter Majcen, Dušan Korpar, Stanislav Kovačič
3.	Varstvo pri delu	Darko Zupanc, Boštjan Kozel, Marica Lozinšek, Nada Polič
4.	Uničenje dokumentacije	Nada Polič, Anita Peklar Selinšek, Darko Zupanc
5.	Poverjenik za civilno zaščito	Peter Majcen
6.	Pritožbena komisija	imenuje jo Svet zavoda
7.	Šolski sklad	imenuje ga Svet šole
8.	Za preprečevanje mobinga na delovnem mestu	Brigita Krajnc
9.	Za izvedbo različnih šolskih tekmovanj	imenuje jih ravnateljica pred izvedbo
10.	Šolska prehrana	Tatjana Pungračič, Anita Peklar Selinšek, Marija Kokot, Helena Saidl, Darja Brlek, Natalija Kukovec Janžekovič, Žiga Godicelj
11.	Komisija za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo	Anita Peklar Selinšek, Helena Ocvirk, izbrani zdravnik šole – dr. Branka Tominc

### 7.2. DRUGE DELOVNE SKUPINE

To so skupine strokovnih delavcev. Skupine bodo pregledale, spremljale, evalvirale in po potrebi dopolnile že obstoječe interne pravilnike in ustrezne dokumente.

Št.	DELOVNA SKUPINA ZA	VODJA IN ČLANI
1.	Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda	Anita Peklar Selinšek – vodja Vida Lačen – članica Darja Lipovec - članica Darja Brlek – članica Natalija Nežmah - članica
2.	Pripravo pravilnika o podeljevanju priznanj, pohval in nagrad	Darja Šprah – vodja Vlasta Mlinarič – članica Boštjan Kozel – član Alenka Kandrič – članica Simona Jakomini – članica
3.	Pripravo Pravilnika o posebnem statusu učenk in učencev	Boštjan Kozel – vodja Dušan Lubaj – član Renata Debeljak – članica Marjeta Kosi – članica

4.	Prometno-varnostni načrt	Darko Zupanc – vodja Vida Grdiša – članica Dejan Majcen – član Barbara Majhenič – članica
5.	Pravilnik o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe	Anita Peklar Selinšek – vodja Alenka Štrafela – članica Leonida Kralj – članica Diana Bohak Sabath – članica
6.	Pripravo internega Pravilnika o dopolnjevanju obveze strokovnih delavcev za čas počitnic na podlagi dopusta in pouka prostih dni	Helena Ocvirk - vodja Slavica Marušek – članica Vojko Jurgec – član Simona Jakomini – članica
7.	Inventura	Darko Zupanc - vodja Stanislav Kovačič – član Milan Pirš - član Natalija Nežmah – članica Dejan Majcen – član Lidija Žmave – članica Vojko Jurgec – član
8.	Izvajanje programa »Vključevanje otrok priseljencev v vzgojo in izobraževanje« (v sodelovanju s ptujskimi osnovnimi šolami)	Anita Peklar Selinšek - vodja Renata Debeljak – članica Darja Lipovec - članica Darja Šprah– članica Brigita Krajnc – član

### 7.3. STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni šole:

- ✚ obravnavajo problematiko istega predmeta oz. predmetnih področij,
- ✚ usklajujejo merila za ocenjevanje,
- ✚ dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela
- ✚ obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- ✚ usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli.

Vodje aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva. O delu aktiva se vodi zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, pobude in predloge.

#### 7.3.1. VODJE AKTIVOV PO VIO

VIO	VODJA	PREDVIDENA DELOVNA SREČANJA
I. VIO	Natalija Nežmah	ponedeljek, 12.45

II. VIO	Dejan Majcen	vsak prvi ponedeljek v mesecu (pred govorilno uro)
III. VIO	Vojko Jurgec	vsak prvi ponedeljek v mesecu (pred govorilno uro)
OPB	Lidija Žmavc	1-krat na mesec po dogovoru
ŠSS	Anita Peklar Selinšek	1-krat na mesec po dogovoru
Na 14 dni strokovni kolegij vodij aktivov z ravnateljico.		

### 7.3.2. VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA

ŠT.	PREDMET	VODJA	PREDVIDENI DELOVNI SREČANJI
1.	Slovenščina	Vlasta Mlinarič	1. srečanje v prvem polletju 2. srečanje v drugem polletju
2.	Matematika	Darja Šprah	
3.	Angleščina	Vojko Jurgec	
4.	Nemščina	Tatjana Pungračič	
5.	NIT, tehnika in tehnologija	Vida Lačen	
6.	Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, SPO	Ksenija Kovačič Žižek in Dušan Lubaj	
7.	Kemija, fizika naravoslovje, biologija	Darja Lipovec in Slavica Marušek	
8.	Likovna umetnost	Leonida Kralj	
9.	Glasbena umetnost	Marija Feguš Friedl	
10.	Šport	Boštjan Kozel	

### 7.3.2. VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH

PREDMET	VODJA	PREDVIDENA DELOVNA SREČANJA	UČILNICA
Slovenščina	Vlasta Mlinarič	četrtek, 8.20	16
Matematika	Vida Lačen	četrtek, 13.40	9
Angleščina	Vojko Jurgec	petek, 12.50	15
Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, SPO	Ksenija Kovačič Žižek	po dogovoru	17
Kemija, naravoslovje, biologija	Darja Lipovec	po dogovoru	6

### 7.3.3. NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE

DEJAVNOST	NOSILEC	DATUM
Vpis in delo z novinci.	Anita Peklar Selinšek	februar 2014
Izvedba dejavnosti za nadarjene	Karin Markovič	celo leto

učence (delavnice, tabori, okrogle mize,...).		
Priprava aktivnosti za bodoče prvošolce in sodelovanje z vrtcem.	Vodji: Alenka Štrafela in Aleksandra Žarković Preac Člani: vsi učitelji OPB in razredniki 1. VIO	1. srečanje – februar 2013 2. srečanje – maj 2014

Učbeniški sklad	Alenka Kandrič	celo leto
Likovni sklad	Leonida Kralj	celo leto
Tehnični sklad	Vida Lačen	celo leto
Šolski sklad	Darko Zupanc	celo leto
Poverjenica za tisk	Ksenija Kovačič Žižek	celo leto
Varuhinja učenčevih pravic	Alenka Kandrič	celo leto
Šolska skupnost	Darko Zupanc	celo leto
Otroški parlament: Razmere v družbi	Anita Peklar Selinšek	celo leto

### PREPOZNAVOST IN UREJENOST ŠOLE

Dekoracija šole	Barbara Majhenič – vodja, člani: Jožica Pilinger, Lidija Žmavc, Vida Grdiša, Diana Bohak Sabath	celo leto
Urejanje vitrine na stopnišču	Brigita Krajnc	celo leto
Urejanje stopnišča z likovnimi izdelki in priprava scene ob prireditvah	Leonida Kralj	celo leto
Ozvočenje	Darko Zupanc	celo leto
Računalniška priprava in urejanje šolskih glasil, vabil, publikacij, predavanj, ...	Peter Majcen	celo leto
Urejanje šolske spletne strani	Peter Majcen – vodja, člani: Vojko Jurgec, Renata Debeljak, Boštjan Kozel (za ažurnost šol. spletne strani skrbijo s svojimi prispevki vsi strokovni delavci)	celo leto
Šolski radio	Vlasta Mlinarič – vodja, člani: Darja Brlek, Vojko Jurgec, Dušan Lubaj	celo leto

### USPOSABLJANJE UČENCEV

Usposabljanje skupine učencev za vrstniško mediacijo	Anita Peklar Selinšek	Usposabljanje: september, oktober 2013, nato izvajanje
--	-----------------------	--

### GLASILO, PUBLIKACIJA, ČASOPIS

Priprava glasila o izbirnih predmetih	Darko Zupanc – vodja, člani: Boštjan Kozel, Renata Debeljak, Darja Šprah, Tatjana Pungračič	do 1. 3. 2014
Pesniška zbirka <i>Prvi koraki</i>	Renata Debeljak – vodja, člani: Alenka Kandrič, Leonida Kralj, Peter Majcen	predstavitev na prireditvi ob kulturnem prazniku 3. 2. 2014
Šolski časopis (v tiskani obliki in kot e-časopis)	Vojko Jurgec – vodja, člani: Natalija Nežmah, Marjeta Kosi, Vlasta Mlinarič, Peter Majcen	izide 2-krat na leto; predstavitev prvega izvoda na prireditvi ob kulturnem prazniku 3. 2. 2014, drugi izvod v mesecu juniju
Pedagoško poročilo o zaključku šolskega leta	Alenka Kandrič – vodja, člani: Tatjana Pungračič, Darja Lipovec, Peter Majcen	najkasneje do 2. 6. 2014
Publikacija ob začetku šolskega leta	Darko Zupanc – vodja Peter Majcen, Vlasta Mlinarič	september 2013
Uradni predstavnik za stike z javnostjo	ravnateljica (v določenih primerih tudi drugi strokovni delavci šole)	celo leto

## PRIREDITVE

Sprejem prvošolcev	Helena Ocvirk, Darko Zupanc, Tatjana Pungračič, Vojko Jurgec	2. 9. 2013
Tržnica poklicev	Anita Peklar Selinšek – vodja, člani: Vida Lačen, Lidija Žmavc, Peter Majcen Leonida Kralj	16. 10. 2013
Dan reformacije in dan spomina na mrtve (radijska oddaja, okrogla miza, razstava,...)	Alenka Kandrič – vodja, člani: Marija Feguš Friedl, Renata Debeljak, Aleksandra Žarković Preac	25. 10. 2013
Dan šole	Natalija Nežmah – vodja, člani: Brigita Krajnc, Simona Truntič, Alenka Štrafela, Dejan Majcen ..... Vida Lačen – vodja, Člani: Jožica Pilinger, Leonida Kralj, Simona Jakomini, Darja Šprah, Aleksandra Žarković Preac,	25.11.2013
po prireditvi sledi bazar		25.11. 2013

	Slavica Marušek	
26. 12. dan samostojnosti in enotnosti	Vlasta Mlinarič – vodja, člani: Dušan Lubaj, Ksenija Kovačič Žižek, Darja Lipovec, Barbara Majhenič .....	24. 12. 2013
Po proslavi sledi zabavna prireditev OLGICA STARS	Darko Zupanc – vodja, člani: Boštjan Kozel, Renata Debeljak, Dejan Majcen, Brigita Krajnc, Vojko Jurgec	24. 12. 2013
8. februar - slovenski kulturni praznik	Renata Debeljak – vodja, člani: Vojko Jurgec, Alenka Kandrič, Marija Feguš Friedl	predstavitve pesniške zbirke Prvi koraki in šolskega časopisa 3. 2. 2014
Materinski dan Koncert pevskega zbora	Marija Feguš Friedl – vodja, člani: Vida Grdiša, Leonida Kralj, Jožica Pilinger	25. 3. 2014
27. april – dan upora proti okupatorju 1. maj – praznik dela	Dušan Lubaj – vodja, člani: Darja Lipovec, Tatjana Pungračič	25. 4. 2014 (1. šolska ura)
Valeta	Razrednika: Renata Debeljak Boštjan Kozel	13. 6. 2014
Zaključna prireditev	Vida Grdiša – vodja, člani: Darko Zupanc, Alenka Kandrič, Simona Truntič, Simona Jakomini	23. 6. 2014
25. 6. - dan državnosti	Alenka Kandrič – vodja, člani: Leonida Kralj, Tatjana Pungračič	24. 6. 2014 (1. šol. ura)

### POMEMBNEJŠI SVETOVNI DNEVI IN DRUGE DEJAVNOSTI

Ulice otrokom Evropski dan brez avtomobila	Jožica Pilinger – vodja, člani: razredniki I. VIO in oba 4. razreda	20. 9. 2013
Svetovni dan turizma	Renata Debeljak	27. september
Teden otroka	Anita Peklar Selinšek – vodja, člani: vsi razredniki od 1.- 9. razreda	Prvi teden v oktobru (delavnice s starši – izdelava izdelkov za bazar)
Svetovni dan hrane	Tatjana Pungračič	16. oktober

Mednarodni dan boja proti odvisnostim	Darja Lipovec – vodja, člani: Slavica Marušek, Anita Peklar Selinšek, Barbara Majhenič, Lidija Žmavc	11. november (aktivnosti se lahko izvajajo v mesecu novembru)
Svetovni dan invalidov	Simona Truntič	3. december
Sprejem za upokojene učitelje (kratek kulturni program-pevski zbor)	Tatjana Pugračič – vodja, člani: Marija Feguš Friedl, Darja Šprah, Diana Bohak Sabath	11. 12. 2013
Svetovni dan brez cigarete	Aleksandra Žarković Preac	30. januar
Sprejem za šolske novince (delavnice)	Aleksandra Žarković Preac in Alenka Štrafela – vodji, člani: vsi razredniki I. VIO in učitelji OPB	5. 2. 2014
Sodelovanje v pustni povorki	Dejan Majcen – vodja, člani: Simona Jakomini, Vlasta Mlinarič, Alenka Kandrič, Leonida Kralj, Brigita Krajnc	2. 3. 2014
Svetovni dan mladih prostovoljcev	Anita Peklar Selinšek	15. april
Angleška čajanka	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek	22. april
Svetovni dan knjige	Alenka Kandrič – vodja, člani: Natalija Nežmah, Ksenija Kovačič Žižek, Marija Feguš Friedl	23. april (aktivnosti lahko potekajo ves mesec, ker je mesec april mesec knjige)
Svetovni dan Zemlje	Darja Brlek – vodja, člani: Jožica Pilinger, Aleksandra Žarković Preac, Darja Lipovec	22. april
2. UNESCOV TEK MLADOSTI	Boštjan Kozel	14. maj
Svetovni dan družine	Karin Markovič	15. maj
Mednarodni dan Rdečega križa	Slavica Marušek	15. maj
Sprejem za šolske novince (delavnice)	Aleksandra Žarković Preac in Alenka Štrafela – vodji, člani: vsi razredniki I. VIO in učitelji OPB	19. 5. 2014

Na poseben način bomo obeležili tudi pomembnejše svetovne dneve in dejavnosti. V ta namen bomo pripravili radijske ure, delavnice, okrogle mize, izdelovali plakate, postavili stojnice in podobno.

## 7.3.4. NOSILCI ŠOLSkih TEKMOVANJ

PREDMET	NOSILEC
angleščina (7. razred)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
angleščina (8. razred)	Ksenija Kovačič Žižek
angleščina (9. razred)	Vojko Jurgec
angleška bralna značka (EPI Reading Badge)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
Bookworms (Knjižni molj)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
Cankarjevo priznanje	Renata Debeljak
CICI vesela šola	Brigita Krajnc
elektronika in robotika	Slavica Marušek
Fizika	Darja Šprah
Geografija	Ksenija Kovačič Žižek
kemija (Preglovo priznanje)	Darja Lipovec
knjižničarski kviz	Alenka Kandrič
kviz National Geographic Junior	Natalija Nežmah
Logika	Darja Šprah
Male sive celice in abeceda	Natalija Nežmah
Nemščina	Tatjana Pungračič
nemška bralna značka (EPI Lesepreis)	Tatjana Pungračič
obdelovanje lesa	Vida Lačen
Promet	Darko Zupanc
Računalništvo	Peter Majcen
razvedrilna matematika	Peter Majcen
sladkorna bolezen	Slavica Marušek
športna tekmovanja za dečke	Boštjan Kozel
športna tekmovanja za deklice	Boštjan Kozel
Vegovo priznanje	Darja Šprah
Zgodovina	Dušan Lubaj

## 7.3.5. IZVAJALCI DRUGIH DEJAVNOSTI NA ŠOLI

PREDMET	NOSILEC
bralna značka	Alenka Kandrič
šolska kronika	Darko Zupanc
športna kronika	Boštjan Kozel
ŠKL	Dušan Lubaj
Rdeči križ in prva pomoč	Slavica Marušek

## 7.3.6. POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV

RAZREDNIK	IME IN PRIIMEK	ČAS	PROSTOR
1. a	Aleksandra Žarković Preac	pon., 12.00 -12.45	zbornica
1. b	Alenka Štrafela	pon., 12.00 -12.45	zbornica
2. a	Natalija Nežmah	četrtek, 12.00 - 12.45	uč. 13
2. b	Brigita Krajnc	četrtek, 12.00 - 12.45	uč. 13



3. a	Barbara Majhenič	pon., 12.00 - 12.45	zbornica
3. b	Simona Truntič	pon., 12.00 - 12.45	zbornica
4. a	Dejan Majcen	torek, 11.10 - 11.55	zbornica
4. b	Simona Jakomini	četrtek, 9.20 - 10.05	zbornica
5. a	Darja Brlek	pon., 9.20 - 10.05	zbornica
5. b	Marjeta Kosi	pon., 9.20 - 10.05	zbornica
6. a	Ksenija Kovačič Žižek	četrtek, 7.30 - 8.15	zbornica
6. b	Dušan Lubaj	pon., 11.10 - 11.35	zbornica
7. a	Slavica Marušek	sreda, 11.10 - 11.55	zbornica
7. b	Vojko Jurgec	petek, 10.20 - 11.05	zbornica
8. a	Darja Lipovec	torek, 10.20 - 11.05	zbornica
8. b	Vida Lačen	petek, 8.20 - 9.05	zbornica
9. a	Renata Debeljak	petek, 9.30 - 10.10	zbornica
9. b	Boštjan Kozel	torek, 10.20 - 11.05	zbornica
	Vlasta Mlinarič	četrtek, 8.20 - 9.05	zbornica
	Tatjana Pungračič	torek, 12.00 - 12.45	zbornica
	Leonida Kralj	pon., 8.20 - 9.05	uč. 1
	Darja Šprah	pon., 8.20 - 9.05	zbornica
	Marija Feguš Friedl	petek, 8.20 - 9.05	zbornica
	Darko Zupanc	po dogovoru	po dogovoru
	Peter Majcen	torek, 12.00 - 12.45	multimedijska
	Karin Markovič	pon., 12.45 - 13.35	kabinet za učno pomoč
	Lidija Žmavc	po dogovoru	zbornica
	Jožica Pilinger	po dogovoru	zbornica
	Diana Bohak Sabath	po dogovoru	zbornica
	Vida Grdiša	po dogovoru	zbornica
	Alenka Kandrič	četrtek, 7.30 - 8.15	knjižnica
	Anita Peklar Selinšek	četrtek, 7.30 - 8.15	pisarna
	Sanja Metličar (mobilna psihologinja)	po dogovoru	kabinet za učno pomoč
	Nataš Pihler Brumen (mobilna logopedinja)	po dogovoru	kabinet za učno pomoč
	Katja Tement (mobilna specialna pedagoginja)	po dogovoru	kabinet za učno pomoč
	Mateja Vajda ( mobilna specialna pedagoginja)	po dogovoru	kabinet za učno pomoč

## 8. PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV

### 8.1. JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

Strokovni delavec	Delovno mesto	Potrebno št. ur obveze	Dejavnost	Ure	Obveza št. ur skupaj	Št. učil.
*Alenka Kandrič	knjižničarka	40	- knjižničarka	36	40	5
			- jutranje varstvo, 1. r pon., 6.00 - 8.00	2		3

			torek, 6.00 - 8.00	2		
*Anita Peklar Selinšek	svetovalna delavka	40	- svetovalna delavka - jutranje varstvo, 1. r sreda, 6.00 - 8.00 petek, 6.00 - 8.00	36 2 2	40	5 3
Renata Debeljak	predmetna učiteljica	/	- jutranje varstvo, 1. r četrtek, 6.00 – 8.00 - varstvo vozačev torek, 7.15 – 8.15	2 1	/	5 3
Tatjana Pungraičič	predmetna učiteljica	/	- varstvo vozačev pon., 7.15 – 8.15	1	/	3
Dejan Majcen	razredni učitelj	/	- varstvo vozačev sreda, 7.15 – 8.15	1	/	3
Darja Lipovec	predmetna učiteljica	/	- varstvo vozačev petek, 7.15 – 8.15	1	/	3
Leonida Kralj	predmetna učiteljica	/	- varstvo vozačev četrtek, 7.15 – 8.15	1	/	3

\* Knjižničarka in svetovalna delavka se v jutranjem varstvu, ob ponedeljkih izmenjujeta na 14 dni.

## 8.2. ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA

Strokovni delavec	Delovno mesto	Potrebno št. ur obveze	Dejavnost	Ure
Lidija Žmavc	učitelj podaljšanega bivanja	12,5	OPB 1., 2. in 5. razred	15
Jožica Pilinger	učitelj podaljšanega bivanja	23	OPB 1., 2. in 5. razred	25
Vida Grdiša	učitelj podaljšanega bivanja	23	OPB 2. razred	25
Diana Bohak Sabath	učitelj podaljšanega bivanja	25	OPB 3. razred	25
drugi učitelji v OPB: B. Majhenič, S. Truntič, S. Jakomini, D. Brlek, B. Krajnc, N. Nežmah, A. Ž. Preac, A. Štrafela, M. Kosi, S. Marušek		/	OPB 4. razred	skupaj 10 ur vsak 2 uri na 14 dni –

## 8.3. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

DOPOLNILNI POUK (0,5 ure na oddelek)		DODATNI POUK (0,5 ure na oddelek)	
Št. ur Razred	Izvajalec	Št. ur Razred	Izvajalec
0,5 1. a	Aleksandra Žarković Preac	0,5 1. a	Aleksandra Žarković Preac
0,5	Alenka Štrafela	0,5	Alenka Štrafela

1. b		1. b	
0,5 2. a	Natalija Nežmah	0,5 2. a	Natalija Nežmah
0,5 2. b	Brigita Krajnc	0,5 2. b	Brigita Krajnc
0,5 3. a	Barbara Majhenič	0,5 3. a	Barbara Majhenič
0,5 3. b	Simona Truntič	0,5 3. b	Simona Truntič
0,5 4. a	Dejan Majcen	0,5 4. a	Dejan Majcen
0,5 4. b	Simona Jakomini	0,5 4. b	Simona Jakomini
1 5. a in 5. b	Darja Brlek	1 5. a in 5. b	Darja Brlek
1 6. a in 6. b	Darja Lipovec	1 6. a in 6. b	Vlasta Mlinarič
1 7. a in 7. b	Tatjana Pungraičič	1 7. a in 7. b	Renata Debeljak
1 8. a in 8. b	Tatjana Pungraičič	1 8. a in 8. b	Renata Debeljak
1 9. a in 9. b	Darja Lipovec	1 9. a in 9. b	Vojko Jurgec

#### 8.4. PREGLED RAZDELITVE OSTALIH DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	št. ur	IZVAJALEC
JUTRANJE VARSTVO	4 4 2	Alenka Kandrič Anita Peklar Selinšek Renata Debeljak
VARSTVO VOZAČEV	1 1 1 1 1	Tatjana Pungraičič Dejan Majcen Renata Debeljak Darja Lipovec Leonida Kralj
INTERESNE DEJAVNOSTI S PODROČJA UMETNOSTI	1 2	Leonida Kralj Renata Debeljak
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA	6,5	Karin Markovič

POMOČ UČENCEM	1 1 0,5	Vlasta Mlinarič Leonida Kralj Slavica Marušek
OTROŠKI PEVSKI ZBOR MLADINSKI PEVSKI ZBOR	2 4	Marija Feguš Friedl Marija Feguš Friedl
LABORANTKA	4,87 5	Slavica Marušek
ORGANIZATORKA ŠOLSKE PREHRANE	2,8	Tatjana Pungračič
SVETOVALNA DELAVKA	36	Anita Peklar Selinšek
KNJIŽNIČARKA	36	Alenka Kandrič
RAČUNALNIČAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	40	Peter Majcen
POMOČNIK RAVNATELJA	20	Darko Zupanc

#### 8.5. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA DODATNA STROKOVNA POMOČ

Izvajalec	Potrebno št. Ur	Obveza	Dejavnost
Karin Markovič	22	25,5	19 ur DSP - pedagog 4,5 ure - individualna in skupinska pomoč nadarjenim učencem 2 uri - individualna in skupinska pomoč učencem s težavami
<b>Mobilni učitelji za dodatno strokovno pomoč</b>			<b>število ur DSP</b>
Sanja Metličar - psihologinja (OŠ Kidričevo)			2
Nataša Pihler Brumen - logopedinja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)			1
Mateja Vajda - specialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)			24
Katja Tement - specialni in rehabilitacijski pedagog (OŠ dr. Ljudevita Pivka)			13

#### 8.6. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Izvajalec	št. ur
Brlek Darja	1
Debeljak Renata	3
Jakomini Simona	1
Jurjec Vojko	2
Kosi Marjeta	1
Kralj Leonida	1

Kovačič Žižek Ksenija	3
Lipovec Darja	2
Lačen Vida	2
Majcen Dejan	1
Mlinarič Vlasta	3
Marušek Slavica	2
Majcen Peter	2
Pungračič Tatjana	3
Šprah Darja	2
Darko Zupanc	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>

*Samo tisti učitelj, ki je zadovoljen sam s seboj in z okoljem, v katerem biva, ki čuti naklonjenost do svojih učencev, lahko veliko bolje posreduje svoje znanje, vrednote, zadovoljstvo,....in s svojim odnosom do učencev pusti v vsakem posamezniku neizbrisen prijeten spomin, pečat.*

## 8.7. PREGLEDNICA UČNIH IN DRUGIH OBVEZNOSTI

Priimek in ime	Obveza	Sistemizirane ure											Skupaj sistem. PU ure	Po realizaciji					
		P1	P2	P3	IP	R	DOD	DOP	LAB	OPB	JUV	VV		IUP	ID razš. progr.	DS P	I D		
Brlek Darja	22	RP	19,5	SLJ*	1				0,5	1	1		1				23	1	
Bohak S. Diana	25	OPB	25														25		
Debeljak Renata	21	SLJ	10,5					1	1	2				2	1	2	16,5	3	
Feguš Friedl Marija	11	GUM	8													2OPZ 4MPZ	14		
Grdiša Vida	23	OPB	25														25		
Jakomini Simona	22	RP	19,5	SLJ	1				0,5	0,5	0,5		1				23	1	
Jurjec Vojko	22	TJA	22						0,5	1							23,5	2	
Kandrič Alenka	40	KNJ	36										4				40		
Kosi Marjeta	20	RP	19,5	SLJ*	1				0,5				1			0,5	21,5	1	
Kovačič Ž. Ksenija	22	TJA	17	GEO	6				0,5								23,5	3	
Kozel Boštjan	22	ŠPO	20					2	1								23		
Krajnc Brigita	22	RP	21						0,5	0,5	0,5		1				22,5		
Kralj Leonida	20	LUM	16					1						1	1	1	19	1	
Lačen Vida	22	MAT	16	TIT	8			1	0,5								25,5	2	
Lipovec Darja	22	NAR	10	KEM	8			1	0,5		2			1			21,5	2	
Lubaj Dušan	22	ZGO	14	GEO	7			1	0,5								22,5		
Majcen Dejan	22	RP	19,5	MAT	1				0,5	0,5	0,5			1			22	1	
Majcen Peter	40	RAC.		MAT	1			1									2	2	
Majhenič Barbara	22	RP	22						0,5	0,5	0,5		1				23,5		
Markovič Karin	22	PED.	19											6,5			25,5		
Marušek Slavica	22	BIO	7	DKE	4	GOS	5	1	0,5			4,875	1		0,5		18	2	
Mlinarič Vlasta	19	SLJ	17					1		1				1			20	3	

Priimek in ime	Obveza	Sistemizirane ure											Skupaj sistem. PU ure	Po realizaciji					
		P1	P2	P3	IP	R	DOD	DOP	LAB	OPB	JUV	VV		IUP	ID razš. progr.	DS P	I D		
Nežmah Natalija	22	RP	21					0,5	0,5	0,5		1					22,5		
Peklar S. Anita	40	ŠSS	36										4				40		
Pilinger Jožica	23	OPB	25														25		
Pungračič Tatjana	19	SLJ	7,5	OŠP	2,8			6		2			1				15,5	3	
Šprah Darja	22	MAT	16	FIT	8												24	2	
Štrafela Alenka	22	RP	20					1	0,5	0,5		1					22		
Truntič Simona	22	RP	22					0,5	0,5	0,5		1					23,5		
Zupanc Darko pomočnik ravnateljice	13 / 20	RP	10					3							0,5		13,5	1	
Žarković Preac Aleksandra	22	RP	20					1	0,5	0,5		1					22		
Žmavc Lidija	22/13	RP	10	OPB	15												10		

P1 – prvi predmet    P2 – drugi predmet    P3 – tretji predmet    IP – izbirni predmet    R – razredništvo    DOD – dodatni pouk    DOP – dopolnilni pouk  
 LAB – laborant    OPB – oddelek podaljšanega bivanja    JUV – jutranje varstvo    VV – varstvo vozačev    IUP – razširjen program 0,5 na oddelek  
 ID – interesna dejavnost /razširjen program    OŠP – organizator šolske prehrane (DSP – dodatna strokovna učna pomoč    ID – interesna dejavnost)  
 \*od 1. 4. 2014 naprej

### 8.8. DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA

Delovni čas se evidentira. Delovni čas pedagoških delavcev je nepretrgan in poteka po urniku. **Pedagoški delavci prihajajo v službo najmanj 15 minut pred začetkom dela in odhajajo iz službe, ko opravijo svoje delovne obveznosti oziroma ostanejo še 15 minut po končanem pouku.**

Zaposleni	Delovni čas	Malica
Tajništvo, računovodstvo	7.00 - 15.00	9.30 - 10.00
Čistilke	6.00 - 14.00 > dopoldan 14.00 - 22.00 > popoldan	9.30 - 10.00 16.30 - 17.00
Hišnik	5.45 - 13.45	9.30 - 10.00
Kuhinja	7.00 - 15.00	9.30 - 10.00
Svetovalna služba	7.00 - 14.00	9.30 - 10.00
OPB	12.00 - 16.10	drseči čas odvisno od urnika
Jutranje varstvo	6.00 - 8.00	
Varstvo vozačev	7.15 - 8.15	
Pedagoški delavci	8.00 - 14.00	
Knjižnica	ponedeljek in torek 8.00 – 14.00	9.30 – 10.00
	sreda, četrtek in petek 7.00 – 14.00	

Svetovalna delavka ima v primeru nujnega razgovora s starši ali učencem čas malice prestavljen na čas od 10.30 do 11.00. Knjižničarka ima čas malice prestavljen na 10.30 do 11.00 v primeru izvedbe učne ure po predhodnem dogovoru z učiteljem.

V tem šolskem letu bomo na podlagi Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja uvedli in sprejeli interni pravilnik o dopolnjevanju obveze strokovnih delavcev za čas počitnic na podlagi dopusta in pouka prostih dni. Pravilnik bo pričel najverjetneje veljati z mesecem oktobrom 2013 po predhodni razpravi z delovno skupino predstavnikov strokovnih delavcev naše šole in reprezentativnega sindikata.

Mesec	del. dnevi	sob., ned., prazn.	počitnice	skupaj	pon.	tor.	sre.	čet.	pet.	pouk
september	21	9	0	30	5	4	4	4	4	21
oktober	22	9	3	31	3	4	4	4	4	19
november	20	10	0	30	4	4	4	4	4	20
december	20	11	3	31	4	4	3	3	3	17
januar	22	9	0	31	4	4	4	5	5	22
februar	20	8	5	28	3	3	3	3	3	15
marec	21	10	0	31	5	4	4	4	4	21
april	21	9	3	30	2	4	4	4	4	18
maj	20	11	0	31	4	4	4	4	4	20
junij	20	10	3	30	4	4	3	3	3	17
julij	23	8	23	31	/	/	/	/	/	/
avgust	20	11	20	31	/	/	/	/	/	/
<b>Skupaj</b>	<b>250</b>	<b>115</b>	<b>60</b>	<b>365</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>190</b>
<b>9. razred</b>	<b>183 dni</b>									
<b>1.–8. razredi</b>	<b>190 dni</b>									



## 8.9. DEŽURSTVO

- + Razpored dežurstev strokovnih delavcev pripravi pomočnik ravnatelja,
- + naloge dežurstva se morajo vestno in odgovorno opraviti,
- + dežurstvo poteka: pred poukom, v času odmora, neposredno po pouku, med malico, kosilom, ob dnevih dejavnosti, ob posameznih prireditvah, skratka ob vseh organiziranih dejavnostih,
- + v razpored dežurstva so vključeni vsi strokovni delavci.

## 9. IZOBRAŽEVANJE

- + Izobraževanja izven šole in na šoli bodo praviloma potekala v času izven rednega pouka,
- + strokovni in drugi delavci šole so dolžni individualno poskrbeti za nenehno permanentno izobraževanje,
- + obvezna udeležba na študijskih skupinah,
- + redno spremljajo razpise izobraževanj in se glede na potrebe šole izobraževanj tudi udeležijo,
- + o svojih željah obvestijo vodstvo šole,
- + izobraževanje, ki je organizirano na šoli, je za vse strokovne delavce obvezno,
- + izobraževanje na šoli organizira ravnateljica, tudi svetovalna služba na predlog vodij strokovnih aktivov,
- + vsi, ki se bodo vpisali v program študija ob delu, bodo deležni zakonsko predpisanih ugodnosti,
- + za starše bodo organizirana predavanja ali delavnice kot preventivni dejavniki na področju vzgoje.

Izobraževanje – datum	Tema – izvajalec	Strokovni delavci	Starši
ZRSS LJ-trimesečje	dr. Natalija Komljanc in Marija Sivec - Tim za projekt Branje za življenje	✓	
ZRSS MB – trimesečje	mag. Tanja Bežič - Tim za projekt Dvig ravni znanja za nadarjene učence	✓	
ZRSS MB 1. 10. 2013	Radovan Krajnc – Digitalne kompetence	✓	
Svetovalni center za otroke in mladostnike MB – 4. 11. 2012	Helidor Cvetko – Skrivnosti učinkovite vzgoje	✓	✓
Enoletno izobraževanje	Šola za ravnatelje	ravnateljica	
Šolsko leto 2013/14	Strokovna srečanja (slavistov, svetovalnih delavcev, matematikov, ravnateljev,....)	✓	

Glede na varčevalne ukrepe na državni ravni lahko pride do sprememb izobraževanja ali do njihove odpovedi.

## 10. ORGANI ŠOLE

### 10.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet zavoda deluje v skladu z zakonodajo in Poslovnikom o delu Sveta zavoda OŠ Olge Meglič.

### 10.2. RAVNATELJICA IN POMOČNIK RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Dela in naloge ravnateljice so opredeljene v zakonodaji. Pomočnik ravnateljice opravlja dela in naloge v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge po pooblastilu ravnateljice.

#### 10.2.1. SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA

Hospitacije se bodo izvajale:

- + z namenom svetovanja in pogovora o možnostih še za kvalitetnejše delo, iskanje rešitev, spodbujanje, pohvale, za doseganje boljših rezultatov,
- + izvajale se bodo napovedano,
- + izvede se lahko tudi na individualno povabilo strokovnega delavca.

Usmerjene bodo v:

- kvalitetno pripravo na pouk,
- pregled dnevne priprave za tekočo uro (en izvod se odda ravnateljici),
- dvosmerno komunikacijo in vključevanje učencev v pouk, njihovo sodelovanje,
- individualizacijo in diferenciacijo pri pouku,
- metode in oblike dela, uporaba didaktičnih pripomočkov,
- strukturo učne ure.

Po končani učni uri sledi pogovor in povratna informacija, kjer vsak pove svoje mnenje, opažanja, težave, možne rešitve, na kar sledi podpis lista za spremljavo.

## 11. STROKOVNI ORGANI

### 11.1. UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

**Učiteljski zbor:**

- + Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- + daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- + predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- + odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- + daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- + daje pobude za napredovanje za imenovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- + odloča o vzgojnih ukrepih,
- + opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**Oblike dela:**

- + pedagoški pogovori (**vsak ponedeljek od 7.45 do 8.15**),
- + kolegij vodij strokovnih aktivov z ravnateljico (**na 14 dni v četrtek**)
- + pedagoške konference (ocenjevalne, izobraževalne, informativne),
- + pedagoške konference bodo predvidoma enkrat mesečno,
- + pedagoške delavnice.

Udeležba na pedagoških konferencah, pedagoških pogovorih, pedagoških delavnicah in izobraževanjih je za pedagoške delavce obvezna.

O delu učiteljskega zbora piše na zboru izvoljeni pedagoški delavec zapisnik o opravljenem delu. Zapisnik mora vsebovati: kraj, čas, prisotne, dnevni red, povzetek razprave in sklepe.

**11.2. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

**Oddelčni učiteljski zbor:**

- + obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- + oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- + oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- + odloča o vzgojnih ukrepih,
- + opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delo oddelčnega zbora vodi razrednik ali izbrani vodja strokovnega tima (odvisno od področja razprave). O delu oddelčnega zbora na vsaki seji izbrani član vodi zapisnik. Zapisnik se odda ravnateljici šole. Pomembnejši zaključki oddelčnega zbora so predmet razprave učiteljskega zbora šole.

**11.3. RAZREDNIKI****Razrednik:**

- + vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- + analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- + skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- + sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- + odloča o vzgojnih ukrepih,
- + skrbi za informiranje drugih učiteljev o posebnostih posameznega učenca, ki ima status (posebne potrebe, nadarjen učenec, posebni status – športnika ali kulturnika,
- + opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik za razredno uro pripravi pisno pripravo, realizacijo vpiše v dnevnik. Razrednik o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik odda ravnateljici šole. O pomembnejših predlogih, sklepih, pobudah razrednika se seznaniti oddelčni zbor in po potrebi učiteljski zbor.

#### 11.4. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Njena temeljna naloga je, da se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih med sabo povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe, preko **dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije**.

Svetovalna služba preko teh osnovnih vrst dejavnosti pomaga in sodeluje z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole na področju učenja in poučevanja, šolske kulture, klime, vzgoje in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Šolsko svetovalno delo vključuje različne oblike svetovalne pomoči, ki jo svetovalni delavci preko svetovalnega odnosa nudijo učencem, učiteljem, staršem in vodstvu šole, da bi čim bolj učinkovito uresničevali zastavljene vzgojno-izobraževalne cilje. Sodeluje s številnimi zunanjimi strokovnimi institucijami.

Svetovalna služba aktivno sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela šole ter povezovanju šole s širšim okoljem. Podrobnejše naloge in področja dela so opredeljena v letnih delovnih pripravah posamezne svetovalne delavke.

SVETOVALNA SLUŽBA	
Svetovalna delavka	Anita Peklar Selinšek - socialna delavka



Učiteljica za dodatno strokovno pomoč in individualno ter skupinsko pomoč učencem	Karin Markovič - pedagoginja
Zunanji strokovni sodelavci	
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Sanja Metličar - psihologinja
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Mateja Vajda – spec. pedagoginja
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Katja Tement – spec. pedagoginja
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Nataša Pihler Brumen - logopedinja

## 12. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA

Tajništvo in računovodstvo šole opravljata administrativne in finančne posle za šolo in šolsko kuhinjo. Vse denarne obveznosti (dnevi dejavnosti, izleti, ekskurzije, predstave, valeta ...) morajo biti dogovorjene na sestanku aktiva s sodelovanjem učencev in z vednostjo in potrditvijo staršev. DENAR VEDNO POBIRA SAMO RAZREDNIK! O denarnih zahtevah učiteljev do učencev oz. do njihovih staršev mora vedno biti obveščena ravnateljica šole. O porabi denarja se vodi stroga evidenca. Vse denarno poslovanje teče PREKO BLAGAJNE ŠOLE, zato razredniki dnevno ves pobrani denar oddajajo v tajništvu šole poslovni sekretarki Nadi Polič.

Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje sveta zavoda, vodi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto in skrbi za arhiv ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke. Hišnik opravlja naloge ekonoma in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole. Opravlja kurirske posle in druge naloge po navodilih ravnateljice.

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejanje rož v prostorih in na okenskih policah šole. Hišniku pomagajo pri zunanji ureditvi okolice šole in zelenic. Opravljajo še druge naloge po navodilu ravnateljice.

Posebno pozornost administrativno-tehnični delavci namenjajo področju varstva pri delu. Opisi del in nalog vseh zaposlenih so v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

## 13. KUHINJA

Delavci v kuhinji v skladu s higienskimi in zdravstvenimi predpisi pravočasno in kakovostno ter higiensko neoporečno pripravljajo obroke hrane v šoli.

Ti obroki so:

- ✓ jutranji napitek s kosom kruha,
- ✓ malica za učence,
- ✓ malica za delavce šole,
- ✓ kosilo za učence in delavce šole,
- ✓ mini kosila za učence prvega in drugega razreda.

Glavna kuharica je odgovorna za nabavo kuhinjskih artiklov, organizacijo dela in pravočasno izdajanje obrokov. Ponujeni obroki morajo biti prilagojeni psihofizičnim in zdravstvenim potrebam učencev in v skladu z obstoječimi normativi. Od glavne kuharice se pričakuje inovativnost pri pripravi in izdelavi jedilnika. Ob vsakem obroku je potrebno zagotoviti servieto ali prtček za osebno higieno.

Hrane se praviloma ne nosi domov. Izjeme so možne v dogovoru z ravnateljico šole.

Delavci v kuhinji posebno pozornost namenjajo področju varstva pri delu.

## 14. VZGOJNI NAČRT







Zavedamo se, da vzgojnih ciljev ni mogoče uresničevati ločeno od pouka, v nekakšnem posebnem prostoru. Ni šole, v kateri bi bile vrednote odsotne. Otroci morajo biti deležni vodila, ki jih vrednotno orientira.

Za uresničitev vizije in poslanstva naše šole bomo tudi v šolskem letu 2013/14 v sodelovanju s starši in z učenci vzgojni načrt spremljali in ga glede na potrebe tudi dopolnjevali. Poudarek bo na nalogah, ki razvijajo vrednote strpnosti, spoštovanja in medsebojnega sodelovanja, in pridobivanje znanja. V ta namen bomo uspešno izpeljali vrsto dejavnosti za učence, za starše in za vse delavce šole.

Bolj sistematično in dosledno bomo izvajali proaktivne dejavnosti svetovanja in usmerjanja, vpeljali postopek restitucije in intenzivneje reševali konflikte s pomočjo medvrstniške mediacije, za kar bomo tudi izobrazili skupino učencev.

Na področju vzgojnega delovanja si želimo dobrega in kontinuiranega sodelovanja z učenci, starši in učitelji ter po potrebi tudi z zunanjimi strokovnimi institucijami (Center za socialno delo Ptuj, JZ Zdravstveni dom Ptuj in Maribor – Dispanzer za mentalno zdravje, Ambulanta za šolsko medicino, Zavod za zdravstveno varstvo, Zasebna specialistična ambulanta dr. Miroslava Beriča, idr.).

### **Učenci:**

-  vsak učenec je središče in bistvo našega zanimanja in dela,
-  so soorganizatorji življenja in dela v šoli,
-  so upoštevani pri svojih predlogih, ki se nanašajo na življenje in delo v šoli,
-  so upoštevani v svojih individualnih potrebah,
-  so soustvarjalci pravil bivanja in vedenja v šoli,
-  soustvarjajo ugled šole v javnosti in razvijajo ponos in pripadnost šoli.

## 15. KADROVSKI NAČRT

### 15.1. OBSTOJEČE KADROVSKO STANJE

Glede na to, da je šola mestna in da slovi kot dobra šola, v tem šolskem letu ne bomo imeli večjih kadrovskih težav. Večina delovnih mest je zasedena z delavci, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje. Nekatera delovna mesta trenutno zasedajo delavci, ki nimajo ustrezne izobrazbe. Vse, ki zasedajo ta delovna mesta, spodbujamo k samoizobraževanju, predvsem k študiju in pridobivanju ustreznih licenc. Želimo si, da si vsi ti delavci pridobijo ustrezna dodatna strokovna znanja, ki so pogoj za opravljanje dela v devetletni šoli.

Plan kadrovskega načrta temelji na:

- številu učencev,
- številu oddelkov,
- predmetniku,
- razporeditvi pedagoških ur,
- ustreznosti strokovne usposobljenosti - izobrazbe pedagoških in drugih strokovnih delavcev.

### 15.2. KADROVSKI NAČRT

Glede na odredbe vlade in MIZŠ, dolgoročna vizija šole kaže potrebo po zmanjševanju zaposlenega kadra.

V šolskem letu 2013/14 imamo 10 učencev več kot lansko šolsko leto, kar pomeni, da se je potreba po delavcu na tehničnem področju - čistilki za 0,25 deleža povečala.

Na šoli je zaposlenih 48 delavcev, in sicer 33 strokovnih delavcev in 11 strokovno-tehničnih delavcev. Imamo 2 volonterski pripravnici in 2 delavki preko javnih del, ki sta financirani iz lokalnih sredstev, 4 strokovne delavke prihajajo iz drugih VIZ, in sicer psihologinja iz OŠ Kidričevo in logopedinja ter specialni pedagoginji iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj. Zunanje strokovne sodelavke nudijo dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami.

V tem šolskem letu ne predvidevamo novih in nadomestnih zaposlitev. V kolikor bodo potrebne nadomestne zaposlitve zaradi morebitnega bolniškega staleža ene delavke, bomo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport pridobili soglasje za nadomestno zaposlitev.

V šolskem letu 2012/13 se je z dnem 31. 8. 2013 upokojila učiteljica v OPB in za to delovno mesto smo naredili notranjo razporeditev, tako da smo to delovno mesto razporedili drugi učiteljici, zato v šolskem letu 2013/14 ni bila potrebna nova zaposlitev.

Po okvirnem izračunu za upokojitev po ZPIZ-2 bo enega izmed pogojev izpolnila delavka – učiteljica RP v OPB-ju v šolskem letu 2015/16. Učiteljica na predmetni stopnji – LUM pa bo izpolnila enega izmed pogojev za upokojitev v šolskem letu 2016/17.

Delovna mesta na dan	31. 1. 2013 stanje	31. 8. 2013 stanje	30.9. 2013 plan	30.9. 2013 razlika	30.9. 2013 razlika	31.1. 2014 stanje	31.1. 2014 razlika
1	2	3	4	5=4-2	6=4-3	7	8=7-2
a) Vodstvena: ravnateljica, pomočnik ravnateljice	1,5	1,5	1,5	-	-	1,5	-
b) Strokovna: učitelj, vzgojitelj (brez OPB in JUV, učitelj DSP)	22,5	22,5	22,5	-	-	22,5	-
c) Strokovna: učitelj v jutranjem varstvu	0,43	0,43	0,43	-	-	0,43	-
d) Druga strokovna: (svetovalni delavec, knjižničar, računalnikar, org.š.p., laborant)	3,03	3,03	3,03	-	-	3,03	-
e) Spremljevalci: (spremljevalec, varuh negovalec)	-	-	-	-	-	-	-
f) Računovodsko- administrativna: (poslovni sekretar, računovodja, administrator, knjigovodja)	2	2	2	-	-	2	-
g) Tehnična: (hišnik, čistilec)	4,50	4,50	4,75	0,25	0,25	4,75	0,25
h) Kuharska: (kuhar, pomočnik kuharja)	3	3	3	-	-	3	-
i) Drugi (OPB, JUV, DSP)	6,2	6,2	5,2	-1	-1	5,2	-1
<b>SKUPAJ</b>	<b>43,16</b>	<b>43,16</b>	<b>42,41</b>	<b>-0,75</b>	<b>-0,75</b>	<b>42,41</b>	<b>-0,75</b>

d) Druga strokovna delovna mesta		i) Drugi	
- svetovalna delavka	0,90	OPB (25) 100 ur	4,0
- knjižničarka	0,90	JUV (35) 15 ur	0,43
- računalničar	1,00	DSP (22) 18 ur	0,8
- laborant	0,16		
- org.šol. prehrane	0,07		
<b>SKUPAJ</b>	<b>3,03</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>5,23</b>

## 16. SAMOEVALVACIJA V ŠOLI

(Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vzgoji in izobraževanju - KVIZ)

Glede na to, da nismo vključeni v projekt KVIZ, ki poteka na nacionalni ravni v obdobju od 2008 do 2014 leta, bomo naše delo in celotno delovanje naše šole tudi analizirali in



evalvirali.

Samoevalvacijo bomo izvedli jo bomo z namenom, da bomo ugotovili, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje; ovrednotili in določili kakovost, uporabnost in učinkovitost našega dela ter ugotovili, na katerih področjih so potrebne izboljšave.

Da je samoevalvacija uspešna, učinkovita in kakovostna, se je še posebej potrebno zavedati njenih prednosti, zato bomo poskušali uvesti za vse strokovne delavce šole tudi dodatna strokovna izobraževanja.

Da evalvacija ne bo potekala samo znotraj šole in bo prevladovalo mnenje le zaposlenih, bomo vključili tudi druge udeležence vzgojno izobraževalnega procesa – učence, starše, sodelavce šole in lokalno okolje.

Za evalvacijo nameravamo ugotavljati kakovost delovanja naše šole na sledečih področjih s kazalniki kakovosti:

- odnosi v šoli (medsebojni odnosi, sodelovanje, vodenje, timsko delo),
- znanje in vzgoja (učni rezultati, dobro poučevanje, reševanje vzgojnih težav),
- učitelj in drugi strokovni delavci (strokovnost, komunikacija, osebnost),
- ocenjevanje (sodelovanje, raven znanja -kriteriji, številčna in opisna ocena),
- sodelovanje šole s starši in okoljem (informiranje, upoštevanje pobud, vključevanje).

Za usmeritev in vodenje na omenjenem področju se bomo strokovno posvetovali z ustreznimi institucijami, ki te postopke samoevalvacije in evalvacije že vodijo.

## 17. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo spremljali:

- + ravnateljica,
- + pomočnik ravnateljice,
- + svet zavoda,
- + svet staršev,
- + sprotni vpisi v uradne knjige, ki morajo biti za tekoči teden vpisani v petek pred odhodom iz šole,
- + knjige nadomeščanj, zapisniki konferenc, aktivov, komisij in drugih delovnih sestankov,
- + občasna poročila o realizaciji dela, le-ta morajo biti oddana v določenem roku.

*Učinkovite šole imajo močno vodstvo, dobre odnose med vodstvom in učitelji, jasna in konsistentna pravila, disciplino, sodelovanje učiteljev, visoka pričakovanja učiteljev do učencev ter dobro sodelovanje s starši.*

*(Young, Milne, 2006)*

## 18. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

- + Razvojni načrt.
- + Prometno varnostni načrt šole.
- + Letne priprave strokovnih delavcev.

Le-te vsebujejo priprave za posamezne predmete in razrede:

- ✓ za delo z učenci s posebnimi potrebami,
- ✓ za delo z nadarjenimi,
- ✓ programe interesnih dejavnosti,
- ✓ programe šole v naravi,
- ✓ programe sodelovanja v aktivih,
- ✓ program dela aktiva,
- ✓ programe šolske skupnosti,
- ✓ programe dnevov dejavnosti,
- ✓ programe sodelovanja s starši
- ✓ projektno delo,
- ✓ raziskovalno delo,
- ✓ razredništvo,
- ✓ ekskurzije,
- ✓ predlog nabav,
- ✓ letni vzgojni program razrednika,
- ✓ letni plani dopolnilnega in dodatnega pouka,
- ✓ program dela knjižničarke,
- ✓ programi dela svetovalne službe (svetovalna delavka, pedagoginja) ter vsi ostali programi, ki so omenjeni v globalnem letnem delovnem načrtu.

**SPREJETJE DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič so v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravil strokovni aktiv, pomočnik ravnateljice in ravnateljica šole.

Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt šole na konferenci, dne \_\_\_\_\_

Svet staršev je bil seznanjen z delovnim načrtom na svoji seji, dne \_\_\_\_\_

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Olge Meglič,

Prešernova 31, Ptuj, na svoji seji, dne \_\_\_\_\_

sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič za šolsko leto 2013/14.

Predsednica Sveta zavoda:

Brigita Krajnc

---

Ravnateljica:

Helena Ocvirk

---