



# **LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2014/2015**

Ravnateljica  
**HELENA OCVIRK**

V Ptuju, septembra 2014



## **VIZIJA IN VREDNOTE**

### **NAŠE ŠOLE**

Naša skupna pripravljenost, zagnanost, ustvarjalnost in odgovorno strokovno delo zagotavljajo kakovostno izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, ki je ciljno in vsebinsko usmerjen po meri učenk in učencev in jih pripravlja za nadaljnje nove izzive življenja.

### **VREDNOTE:**

***STRPNOST, PRAVIČNOST, SODELOVANJE,  
ZNANJE***

## KAZALO

1. UVOD .....	7
2. PODATKI O ŠOLI .....	9
2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE.....	9
2.2 PODATKI O USTANOVITELJU .....	9
2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA .....	9
2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ.....	9
2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA .....	9
2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOL. L. 2014/15.....	9
3. TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE .....	11
3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM .....	11
3.2 SODELOVANJE S STARŠI .....	12
3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV .....	13
4. PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA.....	13
4.1 PROSTORSKI POGOJI.....	13
4.2 MATERIALNI POGOJI .....	14
4.2.1 ŠOLSKI SKLADI .....	15
4.3 KADROVSKI POGOJI .....	15
5. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	19
5.1 OBVEZNI PROGRAM .....	19
5.1.1 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2014/15.....	19
5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI.....	20
5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE.....	24
5.1.4 MANJŠE UČNE SKUPINE.....	25
5.1.5 FLEKSIBILNI PREDMETNIK .....	25
5.1.6 DRUGE SKUPINE .....	26
5.1.7 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE .....	26
5.1.8 RAZISKOVALNO DELO.....	26
5.1.9 RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK .....	26
5.1.10 IZBIRNI PREDMETI .....	26
5.1.11 TEČAJ PLAVANJA .....	27
5.1.12 KOLESARSKI IZPIT .....	27
5.1.13 ŠOLSKE EKSKURZIJE .....	28
5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM.....	29
5.2.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	29

5.2.2	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM .....	29
5.2.3	DOPOLNILNI POUK .....	30
5.2.4	DODATNI POUK .....	30
5.2.5	INTERESNE DEJAVNOSTI .....	30
5.2.6	PODALJŠANO BIVANJE .....	32
5.2.7	JUTRANJE VARSTVO .....	32
5.2.8	VARSTVO UČENCEV .....	32
5.2.9	PEVSKI ZBOR .....	34
5.2.10	ŠOLA V NARAVI IN EKO ŠOLA .....	34
5.2.11	PLAVANJE .....	34
5.3	NADSTANDARDNI PROGRAM .....	35
5.3.1	FAKULTATIVNI POUK RAČUNALNIŠTVA .....	35
5.3.2	POUK TUJIH JEZIKOV .....	35
5.3.3	ŠTEVILČNI PREGLED UČENCEV .....	35
5.3.4	JEZIKOVNA EKSKURZIJA ZA UČENCE 8. RAZREDOV .....	36
5.3.5	VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI .....	36
5.3.6	VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI .....	36
5.4	PROJEKTI ŠOLE .....	37
5.5	NATEČAJI IN FESTIVALI .....	38
5.6	VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI .....	39
5.6.1	VZGOJNO DELO .....	39
5.6.2	ODDELČNA SKUPNOST .....	39
5.6.3	SKUPNOST UČENCEV .....	40
5.6.4	OTROŠKI PARLAMENT .....	40
5.6.5	GOVORILNE URE ZA UČENCE .....	40
5.6.6	VARUH UČENČEVIH PRAVIC .....	41
5.6.7	POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV .....	41
5.7	AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ .....	43
5.7.1	ŠOLSKA PREHRANA .....	43
5.7.2	SKRBE ZA ZDRAVJE .....	44
5.7.3	ZDRAVA ŠOLA .....	45
5.7.4	VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST .....	46
5.7.5	ZDRAVSTVENA VARNOST .....	46
5.7.6	PROMETNA VZGOJA .....	47
5.7.7	KNJIŽNIČNA VZGOJA .....	47

6. ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI.....	48
6.1 ŠOLSKI KOLEDAR.....	48
6.2 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ.....	49
6.3 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE.....	50
6.4 RAZPORED UČNIH UR.....	51
6.5 KOLEDAR ŠOLSKIH IN DRUGIH AKTIVNOSTI PO MESECIH ZA ŠOLSKO LETO 2014/15.....	52
7. KADROVSKA PORAZDELITEV DELA.....	62
7.1 KOMISIJE.....	62
7.2 DRUGE DELOVNE SKUPINE IN KOORDINATORJI.....	63
7.3 STROKOVNI AKTIVI.....	64
7.3.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI.....	64
7.3.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA .....	65
7.3.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH.....	66
7.3.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE.....	66
7.3.5 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ.....	70
7.3.6 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV.....	70
8. PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV.....	72
8.1 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV.....	72
8.2 ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA.....	72
8.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	73
8.4 PREGLED RAZDELITVE OSTALIH DEJAVNOSTI.....	73
8.5 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	74
8.6 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV.....	74
8.7 PREGLEDNICA UČNIH IN DRUGIH OBVEZNOSTI.....	76
8.8 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA.....	78
8.9 DEŽURSTVO.....	78
9. IZOBRAŽEVANJE.....	79
10. ORGANI ŠOLE.....	80
10.1 SVET ZAVODA.....	80
10.2 SVET STARŠEV.....	80
10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNIK RAVNATELJICE.....	80
10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA.....	80
11. STROKOVNI ORGANI.....	81
11.1 UČITELJSKI ZBOR.....	81
11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	81

11.3 RAZREDNIKI.....	82
11.4 STROKOVNI AKTIVI .....	82
12. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	82
13. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA .....	83
14. KUHINJA.....	83
15. VZGOJNI NAČRT.....	84
16. SAMOEVALVACIJA V ŠOLI.....	85
17. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN .....	85
18. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU.....	85

## 1. UVOD

Letni delovni načrt je uradni šolski dokument, ki ga šola hrani trajno. V njem se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z predmetnikom in učnim načrtom ter obseg in vsebina razširjenega programa, ki ga izvaja šola; sezname, načrti in druge pomembne informacije, ki so sestavni del organizacije življenja in dela šole v tem šolskem letu.

Napredek računalniške tehnologije ter nastajanje novih tehnologij, ki vplivajo na razvoj celotne družbe se odraža tudi v šolskem prostoru, kar pomeni, da je potreba po spremembah in posodobitvah učnih načrtov potrebna oz. nujna. Ta napredek vodi v nenehno posodabljanje učnih načrtov, ki vključujejo metode in oblike dela za razvijanje ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje.

Razvijanje veščin in spretnosti kritičnega mišljenja, intuicije, laterarnega mišljenja, ustvarjalnosti, komunikacije, sodelovanja, vrednot in stališč pripomore k izgradnji uporabnega in trajnejšega znanja. Razvoj ključnih kompetenc odgovarja potrebam in zahtevam družbe 21. stoletja, ki bodo posamezniku dale več funkcionalnega znanja, osebno izpolnitev, omogočile mu bodo fleksibilnost, prilagodljivost na zahtevane spremembe časa, lažjo in boljšo vključenost v družbo, večjo aktivnost ter zaposljivost.

V ta razvoj sodobnega pouka smo vključeni vsi deležniki, ki na kakršenkoli način sooblikujemo šolski prostor. Sodobni pouk od nas vseh izvajalcev, predvsem učiteljev zahteva nenehno prilagajanje spremembam in uresničevanje potreb učencev in okolja z uporabo metod, ki zagotavljajo razvoj kompetenc in trajnejše znanje pri učencih. Vsi strokovni delavci na šoli v svojem pedagoškem delu želimo učencem ponuditi visoko raven znanja in obogatene učne vsebine z različnimi dodanimi aktivnostmi, ki so primerljive v evropskem merilu.

Šolsko leto 2014/15 smo zasnovali na osnovi evalvacije izvajanja in uresničevanja ciljev na področju vzgojno-izobraževalnega dela ter drugih dejavnosti, ki so bile izvedene v preteklem šolskem letu ter na osnovi zastavljenih dolgoročnih ciljev razvojne naravnosti šole.

Razvojni načrt šole za obdobje od leta 2013 do 2017 sledi smernicam uresničevanja dolgoročnih ciljev:

- dvigniti ravni znanja pri vseh učencih,
- razvijati ključne kompetence za vseživljenjsko učenje,
- vpeljevati nove, relevantne metode in oblike učenja, poučevanja in ocenjevanja,
- razvijati in uvajati E- kompetence,
- spodbujati in razvijati soustvarjalni odnos med učenci in z učenci,
- spodbujati in razvijati soustvarjalni odnos s starši,
- spodbujati močna področja vsakega učenca,
- razvijati sodelovanje, komunikacijo med vsemi zaposlenimi ter sooblikovati pozitivno pedagoško klimo in kulturo,
- razvijati strokovnost, odgovornost in usklajeno delovanje vseh strokovnih delavcev,
- skrbeti za lastni karierni razvoj in profesionalnost,
- skrbeti za ugled, kakovost in prepoznavnost šole v lokalnem okolju in širšem slovenskem šolskem prostoru
- sodelovati z okoljem,
- izboljšati materialne pogoje dela.

To šolsko leto prinaša v naše delo nekaj novosti, ki se bodo odražale na področju organizacije dela ter v procesu poučevanja in učenja. Za hitrejši pretok informacij in urejanje dokumentacije prehajamo na elektronsko vodenje dokumentacije. Oblikovali smo tudi delovne strokovne skupine, ki bodo

poglobljeno načrtovale in analizirale delo posameznih vzgojno-izobraževalnih področij. Namen in vloga posameznih skupin je podrobneje predstavljena v programu dela letnega delovnega načrta. Preko delovanja strokovnih skupin se bo povečala tudi učinkovitost delovanja šole na več ravneh, ki se bo odrazila v večji kakovosti izvajanja procesov poučevanja in učenja, v bogatejših vsebinah različnih dejavnosti, predvsem pa v splošnem zadovoljstvu učencev, staršev in delavcev šole ter njeni prepoznavnosti v celotnem šolskem prostoru.

Vsebinsko vodilo delovanja tega šolskega leta je: »Mislim, delam, čutim, torej sem in zmorem!«, kar pomeni, da bomo organizirali take učne vsebine in druge oblike dejavnosti, ki bodo učence usmerjale v možnost razmišljati o sebi, se razvijati in pokazati svoje sposobnosti, zmožnosti ter talente na različnih področjih delovanja.

Na področju izboljšanja materialnih pogojev se bo to šolsko leto izvedla energetska sanacija stavbe, kar pomeni, da se bodo obnovila in zamenjala okna, sanirala se bo zunanja fasada dela stavbe na Cafovi ulici ter fasada stavbe na notranjem dvorišču, sanirala se bodo tudi tla na podstrešju šole. Zato bomo posebno skrb namenili organizaciji dela, ki bo omogočala, da bo vzgojno-izobraževalno delo in druge dejavnosti potekalo kakovostno in nemoteno. Posebno pozornost bomo namenili varnosti učencev in vseh drugih, ki so uporabniki naše šole.

### **Sklepna misel**

Novo šolsko leto nam prinaša mnogo izzivov. To bo leto oziroma čas, ki bo od nas zahteval veliko osebne odgovornosti, strpnosti in medsebojnega sodelovanja in usklajevanja. Vsi smo odgovorni za ustvarjanje in sooblikovanje take šole, ki bo zagotavljala dobre rezultate, ob tem pa omogočala vsestranski, celostni razvoj učencev, dobro sodelovanje s starši, karierni razvoj učiteljev in aktivno vključevanje vseh deležnikov v ožje in širše okolje. Brez zaupanja in sodelovanja uspeh ni možen. In tega se vsi zaposleni dobro zavedamo.

Verjamem v dobro sodelovanje, odgovorno delo, pomoč staršev in okolja ter prepričanost nas vseh, da zmoremo nekaj več in uspeh v tem šolskem letu je zagotovljen.



## 2. PODATKI O ŠOLI

### 2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ PTUJ

Naslov: Prešernova 31, 2250 Ptuj  
 Telefon: (02) 749 20 10  
 Telefaks: (02) 749 20 11  
 E-pošta: group1.osmbom@guest.arnes.si  
 Spletna stran: [www.olgica.si](http://www.olgica.si)

### 2.2 PODATKI O USTANOVITELJU

Z odločbo SO Ptuj je bila 18. 4. 1979 ustanovljena Osnovna šola Olge Meglič v ustanavljanju, ki je dobila svoje prostore v nekdanji gimnaziji na Prešernovi 31. Novembra istega leta pa je šola že bila razglašena kot nova delovno vzgojno-izobraževalna ustanova, ki so jo poimenovali po revolucionarki Olgi Meglič.

V skladu z novo zakonodajo je OŠ Olge Meglič ustanovil Svet mestne občine Ptuj z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Olge Meglič dne 26. 5. 1997. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 5 in je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu dne 29. 5. 1997.

### 2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Osnovna šola Olge Meglič vključuje učence Mestne občine Ptuj.

### 2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ

Cafova ulica, Črtkova ulica, Čufarjeva ulica, Dravska ulica od št. 12–31, Erjavčeva pot, Gajzerjeva ulica, Grajska ulica, Jenkova ulica, Kettejeva ulica, Klepova ulica, Krčevina pri Ptujju od 64/a–87, Maistrova ulica, Med vrta, Mestni Vrh od št. 17/a–73 in št. 75, Muzejski trg, Na gradu, Na hribu, Orešje, Pivkova ulica, Prešernova ulica, Raičeva ulica, Reševa ulica, Sovretova pot, Štuki, Ulica kneza Koclja, Ulica Vide Alič, Ulica 25. maja – neparne številke (razen št. 1 in 1/a), Ulica 5. prekomorske od št. 11–21, Vičava, Volkmerjeva cesta od št. 16 naprej, Zavčeva ulica.

### 2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Z aktom o ustanovitvi je določen tudi šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence. Šolski prostor obsega glavno šolsko zgradbo s prizidki, dvorišče in zelenico, ki se uporablja kot igrišče.

### 2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2014/15

18 oddelkov 1. – 9. razred	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
	160	147	307

**I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE**

ODDELEK	M	Ž	SKUPAJ
1. a	10	9	19
1. b	9	9	18
<b>SKUPAJ</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>37</b>
2. a	11	10	21
2. b	10	12	22
<b>SKUPAJ</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>43</b>
3. a	10	5	15
3. b	9	6	15
<b>SKUPAJ</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>30</b>
<b>SKUPAJ: 1. -3. r.</b>	<b>59</b>	<b>51</b>	<b>110</b>

**II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE**

ODDELEK	M	Ž	SKUPAJ
4. a	8	8	16
4. b	10	8	18
<b>SKUPAJ</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>34</b>
5. a	8	7	15
5. b	10	7	17
<b>SKUPAJ</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>32</b>
6. a	9	9	18
6. b	7	7	14
<b>SKUPAJ</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>32</b>
<b>SKUPAJ: 4. - 6. r.</b>	<b>52</b>	<b>47</b>	<b>98</b>

**III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE**

ODDELEK	M	Ž	SKUPAJ
7. a	3	12	15
7. b	7	9	16
<b>SKUPAJ</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>31</b>
8. a	12	6	18
8. b	12	8	20
<b>SKUPAJ</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>38</b>
9. a	7	7	14
9. b	8	8	16
<b>SKUPAJ</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>30</b>
<b>SKUPAJ: 7. - 9. r.</b>	<b>49</b>	<b>51</b>	<b>99</b>
<b>SKUPAJ: 1. - 9.r.</b>	<b>160</b>	<b>148</b>	<b>307</b>

### 3. TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

V šolskem letu 2014/15 smo pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti izhajali iz dolgoročnih ciljev razvojnega načrta šole ter analize in evalvacije dela preteklega šolskega leta. Določili smo sledeče prednostne naloge:

- ustvarjati tako učno okolje, ki bo omogočalo dvig ravni znanja pri vseh učencih (spodbujati močna področja vsakega učenca, domače naloge, prilagoditve pri učencih s PP, dodatno delo z nadarjenimi učenci),
- razvijati ključne kompetence za vseživljenjsko učenje,
- uporabljati aktivne metode in oblike dela, osredotočenost na procese poučevanja in učenja,
- motivirati učence in starše za aktivno sodelovanje pri organizaciji, delu in življenju šole,
- vzgajati za strpnost, odgovornost ter medsebojno spoštovanje in sodelovanje,
- spodbujati in razvijati soustvarjalni odnos s starši, med učenci in z učenci ter zaposlenimi.
- razvijati sodelovanje, strokovnost, odgovornost in usklajeno delovanje vseh strokovnih delavcev, skrbeti za lastni karierni razvoj in profesionalnost,
- spodbujati k izmenjavi mnenj ter k osebni in skupinski refleksiji svojega dela,
- izboljšati materialne pogoje dela.

#### 3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

OŠ Olge Meglič daje s svojo lokacijo staremu mestnemu jedru poseben pečat. Največja prednost naše šole pred drugimi mestnimi šolami je prav njena lokacija, saj je edina osnovna šola v starem mestnem jedru. Skozi vsa ta leta njenega delovanja in še danes daje staremu mestnemu jedru poseben pridih in življenje. Njena ugodna lega v bližini kulturnih ustanov: Ptujski grad, Miheličeva galerija, gledališče, knjižnica, kino, Dominikanski samostan idr., nam omogoča v sodelovanju z njimi učencem nuditi nadstandardne oblike dela. Zato bomo to prednost v povezovanju z omenjenimi ustanovami tudi čim bolj izkoristili.

S svojim profesionalnim delom in učnimi, vzgojnimi in organizacijskimi uspehi, za kar gre zahvala vsem strokovnim delavcem, učencem in njihovim staršem, šola še naprej dokazuje, da je njen obstoj upravičen in v prvi vrsti tudi potreben.

Prepričana sem, da če bomo sodelovali med seboj starši, učitelji in drugi strokovni delavci, učenci in lokalna skupnost, se za prihodnost šole ni bati. Seveda pa moramo za dosego tega veliko narediti.

Prioritetne naloge, ki odločilno vplivajo na nadaljnji razvoj in obstoj šole so:

- sprotno in pogosto seznanjanje javnosti z delom, rezultati in potrebami šole,
- organiziranje in izvedba različnih dejavnosti izven šole,
- vključevanje v projekte na državni in mednarodni ravni, aktivno sodelovanje z ZRSS in MIZŠ,
- razvijanje pripadnosti šoli, uporaba simbolov,
- povezovanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo, z drugimi šolami in bližnjimi strokovnimi institucijami,
- izraba lokacije šole kot prednost, lahko tudi v turistične namene,
- skrb za notranji in zunanji videz šole.

### 3.2 SODELOVANJE S STARŠI

Odnos s starši, delo s starši in delo za starše je izredno pomembno za oblikovanje kakovostnega sodelovanja med učitelji in učenci. Šola potrebuje starše. Potrebujemo njihovo zaupanje, kar lahko dosežemo le s tem, da jih aktivno vključujemo v različne oblike izvajanja šolskih dejavnosti. Tesno sodelovanje s starši odločilno vpliva na delovanje šole kot celote.

Zato je zelo pomembno, da spodbujamo in vzpostavljamo pogoje za medsebojno komunikacijo, ki mora biti dobra, redna in pravočasna.

⇒ **Načela pri sodelovanju s starši:**

- spoštovanje osebnosti,
- spoštovanje demokratičnega pogovora,
- upoštevanje mnenj, predlogov, pobud,
- zaupanje in sodelovanje,
- učinkovitost pogovora.

⇒ **Oblike sodelovanja s starši:**

- roditeljski sestanek,
- govorilna ura,
- elektronska pošta,
- telefonski pogovori,
- uporaba učenčevih beležk,
- E-asistent,
- prireditve,
- dnevi dejavnosti, delavnice,
- svet staršev,
- prisostvovanje staršev pri učnih urah,
- razgovori z razrednikom, učitelji, svetovalno službo, ravnateljico,
- obisk na domu.

⇒ **Govorilne ure:**

- so vsak prvi ponedeljek v mesecu **ob 16.30 za starše učencev od 1. do 5. razreda** in **ob 17.30 za starše učencev od 6. do 9. razreda** in dopoldan v času pogovornih ur strokovnih delavcev,
- vabila v pisni ali elektronski obliki pošljejo razredniki,
- obvestilo o govorilnih urah, roditeljskih sestankih mora biti objavljeno tudi na šolski spletni strani,
- po predhodnem dogovoru lahko individualni pogovori potekajo tudi izven dogovorjenih terminov,
- otrokovo opravičeno odsotnost od pouka so starši dolžni javiti v roku 5 dni (opravičijo lahko pisno, preko elektronske pošte ali ustno osebno ali preko telefona).

⇒ **Roditeljski sestanki:**

- pripravijo jih razredniki, svetovalna služba in starši, ki sodelujejo v svetu staršev, ravnateljica,
- redni in izredni roditeljski sestanki,

- namenjeni so informiranju, izobraževanju, reševanju nastalih težav, druženju,...

**Načrtovani so v naslednjih mesecih:**

- september – predstavitveni, načrtovalni;

---

- oktober – izobraževalni, družabni

---

- januar – poročevalni, ocenjevalni (II. in III. VIO);

---

- februar – družabni

---

- junij – poročevalni, načrtovalni (I. VIO, 9. r).

Roditeljski sestanki se bodo izvedli tudi glede na potrebe posameznih oddelkov.

### 3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV

Z namenom dobrega gospodarjenja in v skladu s sklepi mestnega sveta Mestne občine Ptuj o določitvi cene bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku; izjemoma tudi v času pouka, ko z oddajo prostorov ne bo moten učno-vzgojni proces. Predvsem gre za oddajo športnih dvoran in plezalne stene. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za redno vzdrževanje prostorov, ki so predmet oddaje.

## 4. PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA

### 4.1 PROSTORSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič izpolnjuje vse pogoje za nemoteno izvajanje programa 9-letne osnovne šole, zato pouk poteka v eni izmeni.

Kljub temu, da šola leži v starem mestnem jedru in so pogosto težave s parkiranjem, si Ptuj ne moremo predstavljati brez te šole, ki daje mestu poseben pečat. V letu 2005 se je zaključila II. faza adaptacije in novogradnje (telovadnica, računalniška učilnica s kabinetom in knjižnica). Ostali sta še III. in IV. faza, ki vključujeta staro stavbo, ki je potrebna temeljite prenove.

V mesecu septembru 2014 smo pričeli z III. fazo in sicer z deli energetske sanacije stavbe in z obnovo oz. zamenjavo oken, sanacijo podstrešja in obnovo fasade stavbe na Cafovi ulici in obnovo fasade stavbe na notranji strani dvorišča. Potrebno bo še obnoviti: celotno ostrešje in streho, zunanje pročelje, stropne, vodovodno omrežje, električno napeljavo, ogrevanje, pleskanje notranjosti šole.

### PROSTORI ZA POUK

#### ⇒ UČILNICE

Na šoli je 22 učilnic. Od tega je 7 učilnic specializiranih za GOS, TIT, RAČ, KEM, GUM in LUM.

#### ⇒ TELOVADNICE

1 telovadnica s kabinetom

---

1 telovadnica s prostorom za orodje

---

1 prostor s plezalno steno

⇒ **KABINETI**

fizika – 1

kemija – 1

likovna umetnost – 1

tehnika in tehnologija – 1

šport – 1

razredni pouk – 2

knjižnica – 1

računalniška – 1

⇒ **OSTALI PROSTORI**

zbornica – 1

knjižnica – 1

računalniška učilnica – 1

šolska svetovalna služba – 3

dodatna individualna in skupinska učna pomoč – 2

upravni prostor – 2

računovodstvo – 1

kuhinja s shrambo in sanitarnimi prostori – 1

jedilnica – 1

sanitarije

stopnišče in hodniki

kletni prostori

shramba za orodje

⇒ **PODALJŠANO BIVANJE**

Učilnice številka 3, 4, 5, 7, 8 in 11/ 14.

**4.2 MATERIALNI POGOJI**

V tem šolskem letu se bodo izvedla in zaključila sanacijska dela zunanjih in notranjih oken, delna sanacija podstrešja ter adaptacija zunanje stavbe na Cafovi ulici in notranjem dvorišču. O poteku del bomo starše sproti obveščali.

Glede izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa bi bilo potrebno posodobiti del zastarele IKT tehnologije, tako v računalniški učilnici kot v ostalih učilnicah, zamenjati del garderobnih omaric, dokončati mozaik v atriju, da se bo lahko koristil za izvajanje različnih učno-vzgojnih dejavnosti, urediti zunanje igrišče, namestiti igrala ter postaviti peskovnik. Tako bodo lahko učenci predvsem prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja in učenci podaljšanega bivanja razvijali motorične spretnosti na prostem.

V ta namen zbiramo finančna sredstva preko šolskega sklada.

Za sodobnejši, kvalitetnejši in nemoten učni proces bi bilo nujno potrebno v prihodnosti urediti in obnoviti učilnice, posodobiti naravoslovno-kemijsko učilnico. V ta namen bomo iskali možnosti za pridobitev financ ali materialnih sredstev tudi iz drugih virov (donatorji, sponzorji, prijava na

projekte, kjer so možne finančne ali materialne nagrade, zbiranje sredstev od prodanega papirja, ipd.).

Redno bomo odpravljali vse manjše pomanjkljivosti.

#### 4.2.1 ŠOLSKI SKLADI

- Učbeniški sklad

Učbeniški sklad deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. Vsi učenci od 1. do 9. razreda si lahko izposodijo učbenike v šoli. Izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Pri nakupu učbenikov nam je tudi cilj, da olajšamo šolske torbe, zato posebno pozornost namenjamo učbenikom za na klop. Tako imamo v določenih razredih v šoli še dodatne učbenike, berila, slovarje ter geografske in zgodovinske atlase.

Vodja učbeniškega sklada je Alenka Kandrič.

- Sklad za material pri pouku likovne vzgoje

Sklad v dogovoru s starši uspešno deluje in izpolnjuje svoje poslanstvo. Starši prispevajo za materialna sredstva v višini 10 € letno preko položnice. Učenci in učenke od 4. do 9. razreda imajo skozi vse šolsko leto na razpolago likovni material in potrebščine.

Učenci od 1. do 3. razreda prispevajo letno 3 €. Vodja sklada je Leonida Kralj.

- Sklad za material pri tehniki in tehnologiji

Starši prispevajo za materialna sredstva v višini 3 € letno. Učenci in učenke 6., 7. in 8. razreda, kjer se izvaja ta pouk, imajo na ta način skozi vse šolsko leto na razpolago material za tehnične izdelke, ki ga nabavi učiteljica (barve, laki, lepila, žebliji, brusni papir...). Vodja sklada je Vida Lačen.

- Šolski sklad

V tem šolskem letu bomo v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nadaljevali z aktivnostmi na področju delovanja šolskega sklada, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev: nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, pomoč učencem iz socialno ekonomsko šibkejših družin in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole in trije predstavniki staršev. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole. Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

#### 4.3 KADROVSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič je dvooddelčna devetletna osnovna šola. Tako imamo v šolskem letu 2014/15 vključenih 308 učencev, od tega je 37 prvošolcev.

#### ŠTEVILO ODDELKOV IN NJIHOVA RAZPOREDITEV

##### 1. vzgojno-izobraževalno obdobje

1. razred	2 oddelka
2. razred	2 oddelka
3. razred	2 oddelka
oddelek podaljšanega bivanja	4 oddelki

**II. vzgojno-izobraževalno obdobje**

4. razred	2 oddelka
5. razred	2 oddelka
6. razred	2 oddelka

**III. vzgojno-izobraževalno obdobje**

7. razred	2 oddelka
8. razred	2 oddelka
9. razred	2 oddelka

Organizirano imamo skupino jutranjega varstva in skupino varstva vozačev.

**4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA**

V tem šolskem letu smo morali v skladu z navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in v skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14), smo zraven programa dela in finančnega načrta sprejeli tudi **kadrovskega načrta**. Kadrovskega načrta smo sprejeli v skladu z posredovanimi izhodišči MIZŠ, ki so bila pripravljena tako, da se bi skupno število zaposlenih pri posrednih uporabnikih proračuna iz njegove pristojnosti, v obdobju od januarja 2014 do januarja 2015, znižalo za 1 %, kar pomeni za našo šolo v tem šolskem letu zmanjšanje zaposlitve v deležu 0,40. Tako smo zmanjšali zaposlitev učiteljice slovenskega jezika v deležu za 0,20, čistilke za 0,10 in računovodji za 0,10.

V šolskem letu 2015/16 je predvidena upokojitev učiteljice razrednega pouka, ki bo izpolnila enega izmed upokojitvenih pogojev. V tem primeru ne bo potrebno zmanjševati drugih zaposlitev.

Večina delovnih mest je zasedena z delavci, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje. Nekatera delovna mesta trenutno zasedajo delavci, ki nimajo ustrezne izobrazbe. Vse, ki zasedajo ta delovna mesta, spodbujamo k samoizobraževanju, predvsem k študiju. Želimo si, da si vsi ti delavci pridobijo ustrezna dodatna strokovna znanja, ki so pogoj za opravljanje dela v devetletni šoli.

V tem šolskem letu je na šoli zaposlenih 46 delavcev, in sicer 33 strokovnih delavcev in 11 strokovno-tehničnih delavcev. Predvidevamo zaposlitev 2 pripravnikov. 2 delavki sta zaposleni preko javnih del (informatorka, delavka za učno pomoč). 3 strokovne delavke prihajajo iz drugih VIZ, in sicer psihologinja iz OŠ Kidričevo in logopedinja ter specialna pedagoginja iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj. Zunanje strokovne sodelavke nudijo dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami.

**PEDAGOŠKI DELAVCI: RAZREDNI POUK**

ŠT.	PRIIMEK	IME	DELOVNO MESTO
1.	Žarković Preac	Aleksandra	učiteljica razrednega pouka
2.	Štrafela	Alenka	učiteljica razrednega pouka
3.	Nežmah	Natalija	učiteljica razrednega pouka
4.	Krajnc	Brigita	učiteljica razrednega pouka
5.	Majhenič	Barbara	učiteljica razrednega pouka
6.	Truntič	Simona	učiteljica razrednega pouka
7.	Majcen	Dejan	učitelj razrednega pouka



8.	Jakomini	Simona	učiteljica razrednega pouka
9.	Brlek	Darja	učiteljica razrednega pouka
10.	Kosi	Marjeta	učiteljica razrednega pouka
11.	Grdiša	Vida	učiteljica v oddelku podaljšanega bivanja

#### **PEDAGOŠKI DELAVCI: PREDMETNI POUK**

12.	mag. Jurgec	Vojko	TJA, TIS
13.	Kovačič Žižek	Ksenija	TJA, GEO
14.	Mlinarič	Vlasta	SLJ, ŠNO
15.	mag. Debeljak	Renata	SLJ, TVZ
16.	Pungračič	Tatjana	SLJ, NI1, NI2, NI3, org. šol. prehrane, OPB
17.	Šprah	Darja	MAT, FIZ
18.	Lačen	Vida	MAT, TIT, RVT
19.	Lubaj	Dušan	ZGO, GEO, IŠK
20.	Marušek	Slavica	DKE, GOS, BIO, SPH, LAB
21.	Lipovec	Darja	KEM, NAR, POK
22.	Kozel	Boštjan	ŠPO, ŠZZ,
23.	Kralj	Leonida	LUM, LS2
24.	Friedl Feguš	Marija	GUM, OPZ, MPZ
25.	Bohak Sabath	Diana	učiteljica v oddelku podaljšanega bivanja
26.	Majcen	Peter	računalničar, org. informacijskih dejavnosti, MAT, UBE

#### **VZGOJITELJICI**

27.	Žmavc	Lidija	2. učitelj v 1. a, učiteljica v oddelku podaljšanega bivanja
28.	Pilinger	Jožica	učiteljica v oddelku podaljšanega bivanja

#### **ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA**

29.	Peklar Selinšek	Anita	socialna delavka
-----	-----------------	-------	------------------

#### **ŠOLSKA KNJIŽNIČARKA**

30.	Kandrič	Alenka	knjižničarka
-----	---------	--------	--------------

#### **UČITELJI ZA INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO DODATNO STROKOVNO IN UČNO POMOČ**

31.	Markovič	Karin	pedagoginja
	Metličar	Sanja	psihologinja (mobilna)
	Pihler Brumen	Nataša	logopedinja (mobilna)
	Vajda	Mateja	spec. pedagoginja (mobilna)

#### **VODSTVO ŠOLE**

32.	Ocvirk	Helena	ravnateljica
33.	Zupanc	Darko	pomočnik ravnateljice, 2. učitelj v 1. b

#### **ADMINISTRATIVNA DELAVCA**

34.	Polič	Nada	poslovna sekretarka
35.	Perger	Natalija	računovodkinja

**TEHNIČNI DELAVCI**

36.	Kovačič	Stanislav	hišnik
37.	Jauševc	Mojca	čistilka
38.	Fric	Tanja	čistilka
39.	Lesjak	Mirjana	čistilka
40.	Lozinšek	Marica	čistilka
41.	Ponudič	Marija	čistilka
42.	Korpar	Dušan	kuhar
43.	Lesjak	Ana	kuharica
44.	Kokot	Marija	kuharica

**JAVNA DELA**

45.	Zamuda	Darja	informatorka
46.	Božič	Tanja	učna pomoč

**PRIPRAVNIKI**

1.	Jurša	Barbara	pripravnica – TJA
2.	Zupanič	Katja	pripravnica – RP



**5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI**

V dogovoru s starši, učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole. Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole krije šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, namestitve...).

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Skupaj</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

**KULTURNI DNEVI**

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
<b>1., 2., 3.</b>	1.	Spoznavanje kulturne dediščine Ptuja	26. september 2014	Aleksandra Žarkovič Preac, učiteljice 1. VIO
	2.	Ogled lutkovne predstave Časoskop	23. oktober 2104	Aleksandra Žarkovič Preac, učiteljice 1. VIO
	3.	Otroški parlament (predstavitev poklicev)	december 2014	Aleksandra Žarkovič Preac, učiteljice 1. VIO
	4.	Bralna značka	4. junij 2015	Aleksandra Žarkovič Preac, učiteljice 1. VIO
<b>4.</b>	1.	Dediščina gre v šole	26. september 2014	Simona Jakomini, učitelja 4. razreda
	2.	Poklici	december 2014	Simona Jakomini, učitelja 4. razreda
	3.	Gledališka vzgoja	od januarja do maja 2015	Simona Jakomini, učitelja 4. razreda
<b>5.</b>	1.	Dediščina gre v šole	26. september 2014	Simona Jakomini, Darja Brlek
	2.	Poklici	december 2014	Simona Jakomini, Darja Brlek
	3.	Gledališka vzgoja	od januarja do maja 2015	Simona Jakomini, Darja Brlek
<b>6.</b>	1.	Spoznavanje kulturne dediščine Ptuja	26. september	Tatjana Pungraič
	2.	Spoznavanje kulturne dediščine bližnje okolice	24. oktober 2014	Tatjana Pungraič
	3.	Ogled gledališke predstave MARTIN KR PAN v SNG Maribor	11. februar 2015	Tatjana Pungraič
<b>7.</b>	1.	Spoznavanje kulturne dediščine Ptuja	26. september 2014	Tatjana Pungraič
	2.	Spoznavanje kulturne dediščine bližnje okolice	24. oktober 2014	Tatjana Pungraič
	3.	Ogled gledališke predstave MARTIN KR PAN v SNG Maribor	11. februar 2015	Tatjana Pungraič
<b>8.</b>	1.	Spoznavanje kulturne dediščine Ptuja	26. september 2014	Tatjana Pungraič

	2.	Spoznavanje kulturne dediščine bližnje okolice	24. oktober 2014	Tatjana Pungračič
	3.	Ogled gledališke predstave MARTIN KR PAN v SNG Maribor	11. februar 2015	Tatjana Pungračič
9.	1.	Spoznavanje kulturne dediščine Ptuja	26. september 2014	Tatjana Pungračič
	2.	Spoznavanje kulturne dediščine bližnje okolice	24. oktober 2014	Tatjana Pungračič
	3.	Ogled gledališke predstave MARTIN KR PAN v SNG Maribor	11. februar 2015	Tatjana Pungračič

## NARAVOSLOVNI DNEVI

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Skrbimo za zdravje	različni termini po oddelkih	Brigita Krajnc, učiteljice 1. VIO
	2.	BIO tehniška šola Ptuj (delavnice)	maj 2015	Brigita Krajnc, učiteljice 1. VIO
	3.	Ekskurzija (1. razred) EKO tabor (2. in 3. razred)	junij 2015 9. in 10. junij 2015	Brigita Krajnc, učiteljice 1. VIO
4.	1.	Talum–delavnice	23. oktober 2014	Dejan Majcen, Marjeta Kosi
	2.	Noč pod zvezdami	10.-11. april 2015	Dejan Majcen, Marjeta Kosi, učiteljice OPB
	3.	Zaključna ekskurzija: Ljubljana	junij 2015	Dejan Majcen, Marjeta Kosi
5.	1.	Šola v naravi: Spoznavamo pokrajino	9. september 2014	Dejan Majcen učiteljici 5. razreda
	2.	Talum-delavnice	23. oktober 2014	Dejan Majcen učiteljici 5. razreda
	3.	Zaključna ekskurzija: Pomurje	junij 2015	Dejan Majcen učiteljici 5. razreda
6.	1.	Zdrava prehrana	21. november 2014	Darja Lipovec, učitelji 3. VIO
	2.	Gozdna učna pot	21. april 2015	Darja Lipovec, svetovalka, učitelji 3. VIO
	3.	Obisk Biotehniške šole Ptuj	maj 2015	Darja Lipovec, gozdarji, učit. 3. VIO
7.	1.	Spolna vzgoja	21. november 2014	Darja Lipovec, učitelji 3. VIO
	2.	Hiša eksperimentov MB, Akvarij, terarij	21. april 2015	Darja Lipovec, ginekologinja, CSD, učitelji
	3.	Obisk Biotehniške šole Ptuj	maj 2015	Darja Lipovec, učitelji 3. VIO
8.	1.	Prehranjevalne navade	21. november 2014	Darja Lipovec, učitelji 3. VIO
	2.	Alkoholizem, kajenje	21. april 2015	Darja Lipovec, predavatelj, učitelji
	3.	Obisk Biotehniške šole Ptuj	maj 2015	Darja Lipovec, predavatelj, učitelji
9.	1.	Droge	21. november 2014	Darja Lipovec, učitelji 3. VIO

	2.	Čisto okolje	21. april 2015	Darja Lipovec, predavateljica, učiteljica
	3.	Obisk Biotehniške šole Ptuj	maj 2015	Darja Lipovec, strokovnjak, učiteljica

## TEHNIŠKI DNEVI

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Poklicna orientacija in izdelava izdelkov za bazar	14. oktober 2014	Barbara Majhenič, učiteljica 1. VIO
	2.	Lahotni svet–Izdelki iz aluminija	24. november 2014	Barbara Majhenič učiteljica 1. VIO
	3.	Pust širokih ust	2. februar 2015	Barbara Majhenič učiteljica 1. VIO
4.	1.	Poklicna orientacija in izdelava izdelkov za bazar	14. oktober 2014	Darja Brlek, učiteljica 4. razreda
	2.	Projekt: Lahotni sveti–izdelki iz aluminija	24. november 2014	Darja Brlek, učiteljica 4. razreda
	3.	Pust širokih ust	2. februar 2015	Darja Brlek, učiteljica 4. razreda
	4.	EKO – bum	22. april 2015	Darja Brlek, učiteljica 4. razreda
5.	1.	Poklicna orientacija in izdelava izdelkov za bazar	14. oktober 2014	Darja Brlek, Simona Jakomini
	2.	Projekt: Lahotni svet–izdelki iz aluminija	24. november 2014	Darja Brlek, Simona Jakomini
	3.	Pust širokih ust	2. februar 2015	Darja Brlek, Simona Jakomini
	4.	EKO – bum	11. april 2015	Darja Brlek, Simona Jakomini
6.	1.	Poklicna orientacija in izdelava izdelkov za bazar, tržnica poklicev	14. oktober 2014	Vida Lačen, Anita Peklar Selinšek, učiteljica 3. VIO
	2.	Projekt: Lahotni svet–izdelki iz aluminija	24. november 2014	Vida Lačen, učiteljica 3. VIO
	3.	Pust širokih ust	2. februar 2015	Vida Lačen, učiteljica 3. VIO
	4.	Zaključna ekskurzija	junij 2015	razredniki 3. VIO
7.	1.	Poklicna orientacija in izdelava izdelkov za bazar, tržnica poklicev	14. oktober 2014	Vida Lačen, Anita Peklar Selinšek, učiteljica 3. VIO
	2.	Projekt: Lahotni svet–izdelki iz aluminija	24. november 2014	Vida Lačen, učiteljica 3. VIO
	3.	Pust širokih ust	2. februar 2015	Vida Lačen, učiteljica 3. VIO
	4.	Zaključna ekskurzija	junij 2015	razredniki 3. VIO
8.	1.	Izdelava izdelkov za bazar in tržnica poklicev	14. oktober 2014	Vida Lačen, Anita Peklar Selinšek, učiteljica 3. VIO
	2.	Projekt: Lahotni svet–izdelki iz aluminija	24. november 2014	Vida Lačen, učiteljica 3. VIO
	3.	Pust širokih ust	2. februar 2015	Vida Lačen, učiteljica 3. VIO
	4.	Zaključna ekskurzija	junij 2015	razredniki 3. VIO

9.	1.	Poklicna orientacija in izdelava izdelkov za bazar, tržnica poklicev	14. oktober 2014	Vida Lačen, Anita Peklar Selinšek, učitelji 3. VIO
	2.	Projekt: Lahkotni svet–izdelki iz aluminija	24. november 2014	Vida Lačen, učitelji 3. VIO
	3.	Pust širokih ust	2. februar 2015	Vida Lačen, učitelji 3. VIO
	4.	Zaključna ekskurzija	junij 2015	razredniki 3. VIO

## ŠPORTNI DNEVI

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Pohod po haloški poti	1., 2. ali 8., 9. oktober 2014	Alenka Štrafela, učiteljice 1. VIO
	2.	Razgibajmo se	24. oktober 2014	Alenka Štrafela, učiteljice 1. VIO
	3.	Sankanje – pohod	januar/februar 2015	Alenka Štrafela, učiteljice 1. VIO
	4.	UNESCOV tek	13. maj 2015	Alenka Štrafela, učiteljice 1. VIO
	5.	Pohod (1. razred) EKO tabor (2. in 3. razred)	junij 2015 9. in 10. junij 2015	Alenka Štrafela, učiteljice 1. VIO
4.	1.	Pohod po haloški poti	oktober 2014	Marjeta Kosi, Dejan Majcen
	2.	Borilne veščine, zumba, atletika	24. oktober 2014	Marjeta Kosi, Dejan Majcen
	3.	Zimski športi	januar 2015	Marjeta Kosi, Dejan Majcen
	4.	Atletika	april (8./9. ali 16./17.) 2015	Marjeta Kosi, Dejan Majcen
	5.	Unescov tek	13. maj 2015	Marjeta Kosi, Dejan Majcen
5.	1.	Šola v naravi: Plavanje	10. september 2014	Marjeta Kosi, učiteljici 5. razreda
	2.	Borilne veščine, zumba, atletika	24. oktober 2014	Marjeta Kosi, učiteljici 5. razreda
	3.	Zimski športi	januar 2015	Marjeta Kosi, učiteljici 5. razreda
	4.	Atletika	april (8./9. ali 16./17.) 2015	Marjeta Kosi, učiteljici 5. razreda
	5.	Kolesarski poligon	13. maj 2015	Marjeta Kosi, učiteljici 5. razreda
6.	1.	Pohod po HPP	1.,/ 2.,/ 3. oktober ali 8.,/ 9.,/ 10. oktober 2014	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO
	2.	Preverjanje znanja plavanja	23. oktober 2014	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO
	3.	Smučanje, drsanje	januar ali februar 2015	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO
	4.	Atletika	8.,/ 9. april ali 16.,/ 17. april 2015	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO
	5.	Unesco tek	12., 13., 14. maj 2015	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO

7.	1.	Pohod po HPP	1./ 2./ 3. oktober ali 8./ 9./ 10. oktober 2014	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO
	2.	Kegljanje, boks,...	23. oktober 2014	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO
	3.	Smučanje, drsanje	januar ali februar 2015	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO
	4.	Atletika	8./ 9. april ali 16./ 17. april	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO
	5.	Unesco tek, igre z žogami	12., 13., 14. maj 2015	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO
8.	1.	Pohod po HPP	1./ 2./ 3. oktober ali 8./ 9./ 10. oktober 2014	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO
	2.	Bowling, streljanje,...	23. oktober 2014	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO
	3.	Smučanje, drsanje	januar ali februar 2015	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO
	4.	Atletika	8./ 9. april ali 16./ 17. april 2015	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO
	5.	Unesco tek, igre z žogami	12., 13., 14. maj 2015	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO
9.	1.	Pohod po HPP	1./ 2./ 3. okt ali 8./ 9./ 10. oktober 2014	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO
	2.	Fitness, bowling	23. oktober 2014	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO
	3.	Smučanje, drsanje	januar ali februar 2015	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO
	4.	Atletika	8./ 9. april ali 16./ 17. april 2015	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO
	5.	Unesco tek, igre z žogami	12., 13., 14. maj 2015	Boštjan Kozel, učitelji III. VIO

### 5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE

#### Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- se pripravi na uro oddelčne skupnosti, realizacijo vpiše v dnevnik, o svojem delu vodi zapisnik, ki ga odda ravnateljici, aktivno sodeluje s pedagoškimi in drugimi strokovnimi sodelavci.



**Razredniki v šolskem letu 2014/15**

Oddelek	Razrednik	Št. mat. uč.
1. a	Natalija Nežmah	7
1. b	Brigita Krajnc	8
2. a	Aleksandra Žarković Preac	5
2. b	Alenka Štrafela	4
3. a	Barbara Majhenič	13
3. b	Simona Truntič	3
4. a	Dejan Majcen	11
4. b	Marjeta Kosi	14
5. a	Darja Brlek	14a
5. b	Simona Jakomini	12
6. a	Darja Šprah	9
6. b	Renata Debeljak	16
7. a	Ksenija Kovačič Žižek	18
7. b	Dušan Lubaj	17
8. a	Slavica Marušek	2
8. b	Vojko Jurgec	15
9. a	Darja Lipovec	6
9. b	Vida Lačen	10

**5.1.4 MANJŠE UČNE SKUPINE**

- Spodbujajo sodelovalno učenje in medvrstniško pomoč,
- omogočajo napredek in uspeh posameznika-učenca,
- učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

MANJŠE UČNE SKUPINE	Št. skupin	SLJ	MAT	TJA
<b>4. r.</b> (v obsegu največ $\frac{1}{4}$ vseh ur – od aprila 2015)	3	✓	✓	
<b>5. r.</b> (v obsegu največ $\frac{1}{4}$ vseh ur)	3	✓	✓	

**5.1.5 FLEKSIBILNI PREDMETNIK**

- Se bo izvajal v 8. razredu in bo potekal pri GEO in BIO, ob polletju se predmeta v obeh oddelkih zamenjata,
- namen je ustvariti pogoje za še boljše izvajanje sodobnih oblik poučevanja (skupinsko delo, sodelovalno učenje, terensko delo, izvajanje poskusov, igre vlog,...),
- pouk pri teh urah poteka v strnjeni obliki,
- učenci imajo v polletju na urniku manj predmetov, zato se jim lažje posvečajo.

### 5.1.6 DRUGE SKUPINE

Pri športni vzgoji so skupine oblikovane po spolu otrok posameznega razreda ali oddelka. Po potrebi bodo učitelji izbirnih predmetov s področja športa pouk izvajali v strjeni obliki v popoldanskem času (pohodništvo, plavanje, ogledi športnih prireditev, ...).

Tudi učitelji drugih izbirnih predmetov lahko po potrebi izvedejo pouk na tak način.

Prav tako bomo izvajali blok ure-menjavo predmetov na 14 dni in sicer:

- 7. razred, 8. razred – menjava TIT in LUM
- 6. razred, 9. razred – menjava LUM in GUM

### 5.1.7 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- Prilagojeno je načinu mišljenja učencev, saj znanje učenci tako dojemajo bolj celostno,
- povezuje učne vsebine različnih predmetov v celoto,
- razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu,
- izvajalci so učitelji vseh treh VIO, učitelj računalništva, knjižničarka.

### 5.1.8 RAZISKOVALNO DELO

- Učenec je pri tem učnem procesu aktiven in spoznava pojave in pojme preko izkušenj,
- raziskuje tisto, kar ga zanima, zadovoljuje svoj interes in vedoželjnost,
- spodbuja učenca k iznajdljivosti v problemskih situacijah ter spodbuja k samostojnemu opazovanju in raziskovanju,
- učenec se seznanja z metodologijo raziskovalnega in drugega strokovnega dela,
- namenjeno je vsem učencem pri rednem pouku in izven njega,
- raziskovalno delo vodijo učitelji in zunanji sodelavci,
- učenci sodelujejo na srečanjih mladih raziskovalcev.

### 5.1.9 RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK

- Namenjen je učencem od 1. do 9. razreda,
- vgrajen je v urnik posameznih predmetov in oddelkov,
- učenci pridobijo znanje za delo z računalnikom ter za učenje s pomočjo računalnika,
- omogoča visoko kvaliteto pouka različnih predmetov in višji nivo računalniške pismenosti učencev,
- izvajajo ga učitelji vseh treh VIO in učitelj računalništva,
- pouk ob računalnikih se bo izvajal v računalniški učilnici,
- v posameznih učilnicah bodo določene učne vsebine posredovane s pomočjo diaproyektorjev in s pomočjo interaktivne table.

### 5.1.10 IZBIRNI PREDMETI

- Omogočijo učencem, da poglobijo in razširijo znanja na tistih predmetnih področjih, ki jih zanimajo,
- učenci v 7., 8. in 9. razredu izberejo dve oziroma največ tri ure izbirnih predmetov tedensko (za tri ure tedensko je potrebno pisno soglasje staršev), ki so jih nato dolžni redno obiskovati,

- posameznim izbirnim predmetom je namenjena ena ura na teden (35 ur letno oz. 32 ur v 9. razredu), le tujim jezikom sta namenjeni dve uri tedensko (70 ur letno oz. 64 v 9. razredu),
- izbirni predmeti se izvajajo do predvidene realizacije,
- ocenjujejo se številčno, njihove ocene se vpišejo v spričevalo,
- posamezen izbirni predmet lahko učenec izbere samo enkrat od 7. do 9. razreda (npr. izbirni predmet *šport za sprostitev* se lahko izbere samo enkrat v osnovni šoli),
- tisti, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni pouka izbirnih predmetov v celoti ali eno uro tedensko; za oprostitev morajo starši posredovati šoli pisno vlogo; priložiti je potrebno potrdilo o vpisu v glasbeno šolo,
- popravek izbire izbirnih predmetov je možen najkasneje do konca septembra, vendar se lahko učenci vključijo le k tistim predmetom, kjer je še prostor.

### Izbirni predmeti v šolskem letu 2014/15

Št.	IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO UR	IZVAJALEC
1.	Šolsko novinarstvo (ŠNO)	1	Vlasta Mlinarič
2.	Vzgoja za medije - tisk (TIS)	1	Vojko Jurgec
3.	Multimedija (MME)	1	Peter Majcen
4.	Urejanje besedil (UBE)	1	Peter Majcen
5.	Sodobna priprava hrane (SPH)	1	Slavica Marušek
6.	Likovno snovanje (LS1)	1	Leonida Kralj
7.	Likovno snovanje (LS3)	1	Leonida Kralj
8.	Poskusi v kemiji (POK)	1	Darja Lipovec
8.	Nemščina (NI1)	2	Tatjana Pungračič
9.	Nemščina (NI2)	2	Tatjana Pungračič
10.	Nemščina (NI3)	2	Tatjana Pungračič
11.	Izbrani šport nogomet (IŠN)	1	Darko Zupanc
12.	Šport za sprostitev (ŠSP) 1. skupina	1	Darko Zupanc
	Šport za sprostitev (ŠSP) 2. skupina	1	Darko Zupanc
13.	Šport za zdravje (ŠZZ) 1. skupina	1	Boštjan Kozel
	Šport za zdravje (ŠZZ) 2. skupina	1	Boštjan Kozel
14.	Izbrani šport košarka (IŠK)	1	Dušan Lubaj
15.	Turistična vzgoja	1	Renata Debeljak

#### 5.1.11 TEČAJ PLAVANJA

- Osnovni namen tečaja je, da učenci izgubijo strah pred vodo in osvojijo osnove plavanja,
- plavanje poučujejo strokovnjaki plavanja,
- organiziran bo za 3. razred v Termah Ptuj v mesecu aprilu **od 13. 4. do 17. 4. 2015**,
- tečaj poteka 20 pedagoških ur - od ponedeljka do petka,
- za varnost učencev poskrbijo razredniki, spremljevalci in plavalni učitelji.

#### 5.1.12 KOLESARSKI IZPIT

- Se izvede v 5. razredu v maju 2015.
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list Republike Slovenije št. 30/98, člen 126) nalaga osnovni šoli usposobitev učencev za samostojno vožnjo kolesa v prometu,

ocenjevanje teoretičnega in praktičnega znanja za vožnjo (kolesarski izpit) ter izdajanje kolesarskih izkaznic.

- Program usposabljanja za vožnjo, program kolesarskega izpita in obrazec kolesarske izkaznice predpiše minister pristojen za šolstvo, znanost in šport.
- Prometna vzgoja je stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole. Vsebine so smiselno vključene v različne vzgojno-izobraževalne predmete, v nižjih razredih zlasti v spoznavanje narave in družbe, spoznavanje družbe, slovenski jezik, likovno vzgojo, glasbeno vzgojo, matematiko, telesno vzgojo in prometno-vzgojne dejavnosti.
- **Učenci usvojijo vzgojno-izobraževalne cilje:**
  - pridobijo spretnosti, znanja in pravilne presoje za varno vožnjo s kolesom,
  - se naučijo pravilno ravnati v prometu, v skladu s predpisi in glede na razmere na cestišču,
  - poznajo sestavne dele kolesa, namen in delovanje sestavnih delov, obvezno opremo kolesa in znajo pravilno vzdrževati kolo,
  - se vzgojijo za kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, znajo varovati sebe in druge udeležence v prometu,
  - se usposobijo za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti in aktiven odnos do varstva narave.
- **Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:**
  - teoretično usposabljanje (vsebina je vključena v obveznih predmetih),
  - praktično usposabljanje (pri različnih predmetih v telovadnici, na šolskem igrišču in prometnem poligonu, na dvorišču in na cestni površini).

### 5.1.13 ŠOLSKE EKSKURZIJE

- Organizirajo jih razredniki za posamezne razrede oziroma oddelke v dogovoru z učenci in njihovimi starši,
- ekskurzije so lahko povezane z dnevi dejavnosti, organizirane so samo po Sloveniji,
- k izbiri daje soglasje ravnateljica,
- izvedba se lahko dodeli turistični agenciji z ustrezno licenco,
- ekskurzije plačajo starši oziroma donatorji, del pa prispeva tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Razred	Kraj/ Vsebina	Čas izvedbe	Cilji
1.	Radenci, obisk SIKALU ZOO	junij 2015	- življenje v naravi; spoznati živalski in rastlinski svet
4.	Ljubljana	junij 2015	- spoznati glavno mesto naše države Slovenije, - spoznati lepote slovenskih pokrajin, - seznaniti se z zgodovino, naravnimi in kulturnimi znamenitostmi obiskanih krajev, - spoznati zanimivosti krajev, kjer so živeli in ustvarjali nekateri znani Slovenc
5.	Prekmurje	junij 2015	
6.	Koroška	19. junij 2015	
7.	Dolenjska	19. junij 2015	
8.	Gorenjska	19. junij 2015	
9.	Primorska	junij 2015	

## 5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

### 5.2.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

- V šolskem letu 2014/15 se izvajajo prvič in postopoma v 4. in 7. razredu,
- izbirni predmeti v predmetniku osnovne šole predstavljajo tisti del programa, ki ga glede na interese, želje in zmožnosti učenci izberejo sami,
- učenci lahko izberejo eno ali dve uri izbirnih predmetov ali pa se za obiskovanje izbirnega predmeta sploh ne odločijo,
- NIP so enourni, izjema je tuji jezik, ki se poučuje v obsegu 2 ur tedensko,
- v 4. razredu se bosta izvajala NIP umetnost in tehnika, v obsegu 1 ure tedensko, v 7. razredu se je nameraval izvajati NIP tujega jezika hrvaščine, vendar se je prijavilo premalo učencev.

Neobvezni izbirni predmeti:

NIP	R A Z R E D																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
1TJ			1	35														
2TJ												2	70	2	70	2	70	
2TJ ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika							2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	70/35	2	70				

Dejavnost / razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	+	+	+	+	+				
Šola v naravi						5 dni	5 dni		

### 5.2.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

- Namenjena je *učencem z učnimi težavami*, le-ti namreč težje sledijo učnim vsebinam in poleg rednega pouka potrebujejo dodatno razlago učne snovi in pomoč učitelja,
- v to obliko pomoči so lahko vključeni tudi učenci, ki imajo čustvene težave in učenci s težavami na področju socialne integracije,
- individualni oziroma skupinski pristop dela omogoči, da lažje usvojijo minimalne in temeljne učne cilje oziroma izboljšajo svojo samopodobo in se lažje vključijo med vrstnike in v oddelčno skupnost,
- učenec je k tem uram vključen občasno ali skozi vse šolsko leto,
- za vsakega učenca se pripravi individualni izvirni delovni projekt pomoči po programu Koncept dela-učne težave v OŠ,
- izvajalci so učitelji vseh treh VIO,
- ta oblika pomoči je namenjena tudi *nadarjenim učencem*, ki so v šoli pokazali visoke

dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično-akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti,

- za vsakega učenca se pripravi individualiziran program na tistem področju, kjer je pokazal posebno nadarjenost.

*Pri pripravi in načrtovanju individualiziranega programa dela aktivno sodelujejo učitelji, svetovalni delavec, po potrebi zunanji strokovni sodelavci, učenec in njegovi starši. V programu so opredeljeni cilji, določene prilagoditve, oblike in metode dela. Otrokov razvoj in napredek se spremljata ves čas. Doseganje ciljev se sproti evalvira.*

### **5.2.3 DOPOLNILNI POUK**

- Namenjen je učencem, ki začetno potrebo po ponovitvi in dodatni razlagi učne snovi ali pa imajo na splošno več težav pri učenju,
- učenec obiskuje dopolnilni pouk občasno ali skozi vse šolsko leto.

### **5.2.4 DODATNI POUK**

- Namenjen je učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja,
- učenci pridobivajo višjo raven znanja in dosegajo zahtevnejše učne cilje z razširjenimi in poglobljenimi vsebinami, z različnimi metodami dela (samostojno učenje, problemski pouk, raziskovalno delo),
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje, zunanji sodelavci,
- namenjen je tudi pripravi učencev na tekmovanja, ki jih razpisuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter ostale institucije.

*Učitelj, ki vodi dopolnilni oziroma dodatni pouk, obvesti učence o urniku izvajanja tega pouka. Vodi evidenco o realizaciji ur, ciljih in vsebinah dela. Svoja opažanja sproti zapisuje in po potrebi konzultira z drugimi strokovnimi delavci.*

### **5.2.5 INTERESNE DEJAVNOSTI**

- Na šoli poskušamo ponuditi različne interesne dejavnosti, ki pomagajo učencem pri sprostitvi in poglobljanju na področjih, pri katerih želijo pridobiti nova znanja in izkušnje,
- izvajajo jih naši učitelji ali zunanji sodelavci,
- interesne dejavnosti so izbrane na podlagi ankete in so usklajene z interesi učencev, staršev, učiteljev in z drugimi dejavniki, ki vplivajo na izvajanje določene interesne dejavnosti, glede na možnosti, v katerih šola deluje,
- pri vseh dejavnostih sami ne moremo prevzemati mentorstva, zato bomo občasno k delu pritegnili zunanje sodelavce kot mentorje dejavnosti,
- interesne dejavnosti potekajo od oktobra do junija,
- glede na program dejavnosti se izvajajo pred in po pouku, v času podaljšanega bivanja ali pa tudi ob sobotah.

O izvajanju dejavnosti mentorji vodijo ustrezno dokumentacijo, v kateri navedejo število realiziranih ur, prednosti in morebitne slabosti ter predloge izboljšav, ki so se pojavili pri izvajanju določene interesne dejavnosti.

Programi interesnih dejavnosti so priloga letnemu delovnemu načrtu.

## SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI

Mentor	Vrsta dejavnosti	Starost učencev	Čas izvajanja	Številka učilnice
Vojko Jurgec	Šolski novinarji	7.–9. r	sre, 13.55–14.40	15
Dušan Lubaj	Košarka	6.–9. r	tor, sre in čet, 13.45–14.45	vel. tel.
Alenka Štrafela	Zmorem več	2., 3. r	pon, 12.50–13.35	13
Barbara Majhenič	Dekoracija	3.–9. r	sre, 13.45–14.30	13
Lidija Žmavc	Klub zdravošolcev	4.–9. r	tor, 14.30–15.15 (na 14 dni)	7
Barbara Majhenič			tor, 13.45–14.30 (na 14 dni)	13
Darko Zupanc Simona Truntič	Dramski krožek	4.–9. r	sre, 13.45–14.30	klub. prostor
Marija Feguš Friedl	CICI zbor	1.–2. r	sre, 12.50–13.35 (1. r) sre, 13.45–14.30 (2. r)	18
Marija Feguš Friedl	OPZ–	3.–5. r	sre, 7.30–8.15 pet, 12.50–13.35	18
Marija Feguš Friedl	MPZ	6.–9. r	po dogovoru	18
Darja Brlek	Čebelarski krožek	4.–7. r	tor, 12.50–14.40 (na 14 dni)	14/a
Aleksandra Ž. Preac	Miselne zanke	1.–3. r	pon, 12.50–13.35	
Natalija Nežmah	Male sive celice	6., 7. r	po dogovoru	
Natalija Nežmah	Prvaki znanja	7.–9. r	po dogovoru	
Boštjan Kozel	Nogomet	4.–5. r	pet, 7.30–8.15	vel. tel.
Anita P. Selinšek	Prostovoljstvo	6.–9. r	po dogovoru	10
Alenka Kandrič	Knjižnični krožek z bralno značko	6.–9. r	po dogovoru	knjižnica
Alenka Kandrič	Vesela šola	4.–9. r	sre, 7.30–8.15	knjižnica
Slavica Marušek	Prva pomoč	5.–9. r	po dogovoru	2
Slavica Marušek	Biološki krožek	6.–9. r	po dogovoru	2
Darja Šprah	Miselne vijuge	6.–9. r	pet, 7.30–8.15	9
Simona Jakomini	Lutkovni krožek	4.–5. r	po dogovoru	12
Vida Lačen	Šahovski krožek	1.–5. r	pet, 12.50–13.35	10
Renata Debeljak	Besedna umetnost	2.–9. r	pon, 13.55–14.40 pet, 7.30–8.15	16
Peter Majcen	Foto in video	7.–9. r	sre, 13.35–14.40	računalniška
Leonida Kralj	Likovni krožek	4.–6. r	sreda (po dogovoru)	1
Leonida Kralj	Likovni krožek	7.–9. r	torek (po dogovoru)	1
Lidija Žmavc	Vezenje	4.–9. r	čet, 14.30–15.15	7

## 5.2.6 PODALJŠANO BIVANJE

- Je organizirano za učence *od 1. do 5. razreda in traja od 12.00 do 16.10*,
- je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku,
- v podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola,
- podaljšano bivanje je strokovno vodeno,
- cilji in vsebine podaljšanega bivanja izhajajo in se prepletajo ter nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka,
- v tem času imajo učenci kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih,
- v tem času učenci napišejo domače naloge, se učijo samostojno ali ob pomoči učitelja, se družijo in ustvarjalno preživljajo čas.

Število učencev v oddelkih podaljšanega bivanja v šolskem letu 2014/15

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
1.	36
2.	43
3.	29
4.	27
5.	15
<b>SKUPAJ</b>	<b>150</b>

## 5.2.7 JUTRANJE VARSTVO

- Je organizirana oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in drugimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo *v času od 6.00 do 8.00*,
- učenci se vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola,
- je strokovno vodeno,
- zagotavljamo varno in spodbudno okolje, v katerem lahko učenci pričakajo pouk,
- v tem času lahko učenci počivajo, se pripravljajo na pouk ob pomoči učitelja, se vključujejo v različne sprostitev dejavnosti, ki jih veselijo in gredo na jutranji napitek.

Število učencev v jutranjem varstvu v šolskem letu 2014/15

ČAS	ŠTEVILO UČENCEV
6.00 – 8.00	30

## 5.2.8 VARSTVO UČENCEV

### a) VARSTVO VOZAČEV

- Je organizirana oblika vzgojnega dela z učenci od 1. do 5. razreda, ki pred poukom ali po pouku do prevoza domov potrebujejo varstvo, ki poteka *zjutraj v času od 7.15 do 8.15*,
- za učence *od 6. do 9. razreda* pa je varstvo vozačev, ki po končanem pouku poteka v *šolski knjižnici, in sicer do 14.00*,



- v to obliko varstva se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola,
- organizirano je strokovno,
- lahko vsebuje elemente podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti in glede na potrebe ter interese učencev tudi dopolnilnega in dodatnega pouka.

MO Ptuj organizira brezplačni prevoz v in iz šole za vse učence in učenke, ki so od šole oddaljeni več kot štiri kilometre in tiste, ki stanujejo ob nevarnih prometnicah in prometnicah brez pločnikov. Šola pripravi sezname učenk in učencev upravičenih do brezplačnih prevozov, predlaga relacije in obvesti Oddelek za družbene dejavnosti MO Ptuj. Ta potrdi predlagane rešitve.

#### Število učencev vozačev v šolskem letu 2014/15

ŠTEVILO UČENCEV
100

#### VOZNI RED:

Smer vožnje, postaja	Jutranja vožnja 1	Jutranja vožnja 2	Odhod domov 1	Odhod domov 2	Odhod domov 3
Mestni Vrh (pri turistični tabli)	6.50	7.30	13.15	13.55	14.40
Mestni Vrh 57c		7.35			
Ulica kneza Koclja		7.40			
Družina Rihtarič		7.43			
Vinogradništvo Potrč		7.45			
Štuki (pri mlinu)	6.55	7.50			
Mestni Vrh 69 (slepa ulica)	6.55	8.00			
Pivkova ulica 11 /Anžel (Cebek)		8.05			
Orešje 207 (Holc)	7.00	7.40			
Sovretova ulica		7.45			
Klepova ulica		7.50			
Orešje 116 (bivša trgovina)		8.00			

#### b) VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA

- V vmesnem času, ko učenci 7., 8. in 9. razreda čakajo na nadaljevanje pouka, jim šola glede na njihove interese in svoje možnosti organizira aktivno in varno preživljanje časa čakanja,
- v to obliko varstva so vključeni vsi učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka, razen če starši odločijo drugače in šoli svojo odločitev predložijo v pisni obliki. Učitelj, ki koordinira aktivnosti učencev, ima pregled nad tem, pri kateri dejavnosti so učenci,
- varstvo učencev je organizirano strokovno,
- v tem času učencem zagotavljamo varno okolje, v katerem lahko ob različnih aktivnostih, ki jih ponuja šola (od individualnih do skupinskih, od izobraževalnih do zabavnih oz. sprostitev), počakajo na nadaljevanje pouka,
- omogočamo jim tudi, da gredo k individualnim pogovorom s strokovnimi delavci šole (razrednikom, učiteljem, pedagoginji, svetovalni delavki, knjižničarki).

### 5.2.9 PEVSKI ZBOR

- Učenec, ki sodeluje v pevskem zboru razvija svoje ritmične in melodične sposobnosti, se navaja na zborovsko petje, širi znanje o različnih zvrsteh pesmi, se prijetno druži z vrstniki, predvsem pa razvija višjo raven kulturnega delovanja.
- Na šoli bodo v tem šol. letu delovali trije zbori:
  - cici zbor v 1. in 2. razredu,
  - otroški pevski zbor – učenci od 3. do 5. razreda,
  - mladinski pevski zbor – učenci od 6. do 9. razreda.
- Zbori bodo sodelovali na šolskih prireditvah, revijah pevskih zborov ZKO Ptuj in drugih prireditvah.
- Zborovodkinja vseh zborov je Marija Feguš Friedl.
- Občasno bomo sodelovali tudi z zunanjimi sodelavci glasbenih šol.

### 5.2.10 ŠOLA V NARAVI IN EKO ŠOLA

- Pomenita vsako organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole,
- njun namen je druženje in izobraževanje na drugačen način, zlasti pomembno je medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravno okolje in družbeni prostor, tj. povezava z okoljem, v katerem šola v naravi in Eko šola potekata,
- pripravljene so tako, da načrtujejo vsebino, cilje in posamezne aktivnosti za doseganje ciljev,
- so operativno sestavljeni, iz njih so vidne kadrovske potrebe, naloge strokovnih delavcev, posamezni nosilci, potrebe po materialu in predvidena finančna sredstva,
- posebej je poudarjen vidik varnosti učencev,
- organizira se s sofinanciranjem staršev in MIZŠ.

Razred	Dejavnost	Čas izvedbe	Kraj izvedbe	Nosilec
2.	Eko šola	8. in 9. junij 2015	Ruška koča na Pohorju	Alenka Štrafela
3.	Eko šola	9. in 10. junij 2015	Ruška koča na Pohorju	Barbara Majhenič
5.	Letna šola v naravi	september 2014	Terme Čatež	Boštjan Kozel
6.	Zimska šola v naravi	december 2014	Rogla	Boštjan Kozel

### 5.2.11 PLAVANJE

- Učenci 6. razreda imajo preizkus znanja v plavanju.

## 5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM

### 5.3.1 FAKULTATIVNI POUK RAČUNALNIŠTVA

- namenjen je učencem **od 4.–6. razreda**,
- razvija znanja in spretnosti pri delu z računalnikom, učenci se seznanijo z računalniško tehnologijo in programi,
- sodelujejo na tekmovanjih, različnih natečajih in pri projektu Simbioza srečanjih (računalniško opismenjevanje starejših).

### 5.3.2 POUK TUJIH JEZIKOV

#### a) ANGLEŠČINA

- se bo izvajala v obliki fakultativnega pouka,
- namenjen je učencem **I. VIO (od 1. do 3. razreda)**.

#### a) NEMŠČINA

- se bo za učence **od 1. do 5. razreda** izvajala v okviru oddelka podaljšanega bivanja.

#### b) FRANCOŠČINA

- se bo izvajala glede na število prijavljenih učencev od 4. do 9. razreda,
- starši v celoti financirajo pouk tujega jezika francoščine.

Učenci si preko zgodnjega učenja tujih jezikov pridobijo prvo znanje o svetu s tujim jezikom. Učenci izkusijo, razumejo in uporabijo jezik v kontekstu simuliranih situacij in medsebojni komunikaciji.

Glavni poudarek je na poslušanju in govorjenju, še posebno v prvem in drugem razredu, hkrati pa se vključujeta tudi branje in pisanje kot podporni zmožnosti/spretnosti v tem obdobju.

Pomensko ustrezna raba jezika v razredu pomaga učencem razviti nove učne strategije kot tudi preizkušanje in nadaljnji razvoj poznanih strategij. Verbalni (npr. izgovarjava, ritem in intonacija) kot tudi neverbalni elementi komunikacije igrajo pomembno vlogo pri razvoju jezikovnih spretnosti.

### 5.3.3 ŠTEVILČNI PREGLED UČENCEV

#### RAČUNALNIŠTVO

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
4. a., b. razred	20
5. a., b. razred	18
6. a., b. razred	14
<b>SKUPAJ</b>	<b>52</b>

Izvajalec: Peter Majcen

#### ANGLEŠČINA

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
1. a., b. razred	31
2. a., b. razred	33
3. a., b. razred	20
<b>SKUPAJ</b>	<b>84</b>

Izvajalca: Vojko Jurgec in Ksenija Kovačič Žižek

**FRANCOŠČINA**

<b>RAZRED</b>	<b>ŠTEVILO UČENCEV</b>
5. a., b. razred	6
7. a., b. razred	2
8. a., b. razred	3
9. a., b. razred	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>13</b>

Izvajalka: Elizabeta Aleksa Stukow

**5.3.4 JEZIKOVNA EKSKURZIJA ZA UČENCE 8. RAZREDOV**

Po opravljeni zaključni evalvaciji izvedbe jezikovne ekskurzije v London in po pozitivnem odzivu učencev in njihovih staršev ter učiteljev, smo se odločili, da bomo to možnost ponudili učencem 8. razreda tudi to šolsko leto. V primeru zadostnega števila zainteresiranih bo ekskurzijo organiziral in izpeljal specializiran ponudnik, šola pa bo ponudila potrebne spremljevalce. Možnost ekskurzije bomo ponudili učencem z višjim nivojem jezikovnega znanja (predvsem učencem, ki so evidentirani kot nadarjeni) in tudi drugim zainteresiranim. Učenci se bodo na ekskurzijo prijavili neposredno preko ponudnika, vendar bodo morali pred prijavo dobiti soglasje spremljevalca. Učitelj spremljevalec se lahko odloči, da ne prevzame odgovornosti za učenca, ki v šoli izkazuje neustrezno vedenje in odnos, oziroma za učenca, za katerega domneva, da bi lahko s svojim vedenjem ogrožal lastno varnost ali varnost drugih. V takem primeru se učenec lahko prijavi na ekskurzijo le v primeru, če ima zagotovljenega svojega spremljevalca (npr. starša ali drugo odraslo osebo). Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši.

**5.3.5 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI**

Izvajanje dejavnosti iz razširjenega programa dela in življenja v šoli je možno le ob sodelovanju staršev, ki nosijo glavno breme stroškov. Zato so odgovorni organizatorji dolžni pred vsako izvedbo aktivnosti izvesti poizvedovalno anketo, s katero pridobijo podatke o podpori staršev. Ob starših bodo načrtovane dejavnosti sofinancirali še MO Ptuj, MIZŠ Republike Slovenije, šola, sponzorji, donatorji idr. Za te dejavnosti je priporočljivo dolgoročno varčevanje. Ob vseh oblikah (ekskurzije, izleti, šola v naravi, tečaji) morajo biti starši obvezno seznanjeni v pisni obliki in na roditeljskih sestankih. Starši se bodo odločali o udeležbi svojega otroka v pisni obliki. Razširjeni program bo izveden, v kolikor se bo zanj odločilo vsaj 75% staršev učencev, katerim je program namenjen. Za učence, ki se ne želijo vključiti v dejavnost, pripravijo predlagatelji alternativni program aktivnosti na šoli. Torej zagotovijo vsebino, izvajalce in vse tisto, kar spada k izvedbi dejavnosti.

**5.3.6 VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI**

Svetovalna delavka skupaj z razrednikom in v sodelovanju s službami izven šole, staršem s slabšim gmotnim položajem pomaga zagotoviti manjkajoča gmotna sredstva. Ta sredstva pa se

lahko pridobijo tudi z aktivnostmi, vezanimi za tehniške dejavnosti šole, družabnimi dejavnostmi in s solidarnimi aktivnostmi.

#### 5.4 PROJEKTI ŠOLE

Z usmerjenostjo, da bi pouk bil čim bolj pester, aktualiziran, zanimiv in bolj po meri potreb, sposobnosti in interesa učencev, bomo v tem šolskem letu izvajali pouk tudi v obliki projektne delo. K sodelovanju bomo povabili tudi zunanje sodelavce.

RAZPISNIK PROJEKTA	NASLOV PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA	TRAJANJE
Šola za ravnateljce Sodelovanje OŠ Kidričevo, OŠ Breg, OŠ Cirkovce	»Dejavnosti za dvig SKK«	Renata Debeljak	celo šolsko leto
Mladinska zveza Brez izgovora Slovenija, LJ	»O2 za vsakega« (7. r) »Kaj pa če....NE« (9. r)	Anita Peklar Selinšek	november 2014 in april 2015
Talum d.d. Kidričevo	»Lahkotni svet«	Vida Lačen, Alenka Kandrič	celo šolsko leto, zaključek september 2015
Društvo DOVES–FEE SLOVENIA Program Ekošola	»Ekošola«	Simona Truntič, Darja Brlek	celo šolsko leto
Slovenska filantropija	»Medgeneracijsko sodelovanje«	Anita Peklar Selinšek	celo šolsko leto
Globalna virtualna šolska mreža ENO	»Drevesna olimpijada«	Slavica Marušek, Darja Brlek, Darja Lipovec	september 2014
Javna agencija za knjigo RS (JAK)	»Rastem s knjigo OŠ«	Alenka Kandrič	celo šolsko leto
Nacionalni inštitut za javno zdravje, Slovenska mreža zdravih šol	»Zdrava šola«	Lidija Žmavc, Barbara Majhenič, Darja Lipovec	celo šolsko leto
ZRSŠ	»Dvig ravni znanja in delo z nadarjenimi učenci«	Karin Markovič	celo šolsko leto
Zavod za šport RS Planica, Zavod za šport Ptuj	»Zdrav življenjski slog«	Nikola Seničič (zunanji strokovni sodelavec – Zavod za šport Ptuj)	celo šolsko leto
Šolski center Ptuj	»GO-CAR-GO Bo, kar bo«	Vida Lačen, Peter Majcen, Darko Zupanc	celo šolsko leto
Simbioza	»Simbioza«	Peter Majcen, Anita Peklar Selinšek	po dogovoru 2015

Tako, kot že vrsto let bomo tudi v tem šolskem letu spodbujali in nadgrajevali sodelovanje z OŠ Đuro Ester iz Koprivnice. Sodelovali bomo tudi z zamejsko šolo iz Porabja.

V tem šolskem letu bomo program vsakodnevnih dejavnosti povezali z pomembnimi aktualnimi in zgodovinskimi dogajanji in dogodki pri nas v Sloveniji in v Evropski uniji.

Razpisnik	Naslov	Nosilec	Trajanje
MIZŠ	Obeleževanje 100-letnic prve svetovne vojne. »Večen bo na vas spomin«	Diana Bohak Sabath	celo šolsko leto
Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije	Nacionalni teden kulturne dediščine: »Dediščina gre v šole«	Vlasta Mlinarič	27. 9.– 4. 10. 2014
Evropska unija	Evropsko leto za razvoj 2015: »Naš svet, naš dostojanstvo, naša prihodnost«	Ksenija Kovačič Žižek	celo šolsko leto
Simbioza Genesis, Ljubljana	»Simbioza giba«	Učiteljice od 1. do 5. razreda	13. do 19. oktobra 2014

## 5.5 NATEČAJI IN FESTIVALI

Na šoli namenjamo pozornost vsakemu posamezniku, da lahko zadovolji svoje potrebe ne samo po pridobivanju znanja, temveč tudi po tem, da lahko svoje sposobnosti, spretnosti in veščine izrazi v obliki literarnega, likovnega, tehničnega, glasbenega, dramskega in športnega ustvarjanja. Zato se bomo tudi v tem šolskem letu odzvali vabilu in se prijavi na razpis za sodelovanje na različnih natečajih ter festivalih, ki jih organizirajo različne zunanje institucije v okviru lokalne skupnosti ali na ravni cele države. Sodelovali bodo učenci od 1. do 9. razreda. Za sodelovanje v že ponujenih natečajih bomo sodelovali, in sicer:

Razpisnik	Naslov natečaja (N), festivala (F)	Nosilec	Zadnji rok	Raven
Zveza delovnih invalidov Slovenije, Medobčinsko društvo invalidov Ptuj	»Problematika invalidov« (N)	Alenka Štrafela	10. oktober 2014	državna
RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje	»Naravne in druge nesreče –Ogenj ni igrača«(N)	Darko Zupanc	6. februar 2015	regijska in državna
Turistična zveza Slovenije	Turizmu pomaga lastna glava »Zgodbe turizma« (F)	Renata Debeljak in Tatjana Pungračič	januar, marec / april 2015	državna
Društvo naša zemlja, Ljubljana	»Moja rodna domovina-srečanja pri vodnjakih in studencih«	Renata Debeljak, Leonida Kralj, Peter Majcen	30. april 2015	državna

## 5.6 VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI

### 5.6.1 VZGOJNO DELO

V šoli je osnova vzgojnega dela sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč in sprejemanje različnosti.

VZGOJNO DELO RAZVIJAMO:

- s spoštovanjem dogovorjenih šolskih pravil in realizacijo sprejetih dogovorov,
- s spodbujanjem sprejemljivega vedenja, ki omogoča življenje z drugimi,
- z občutljivostjo za potrebe in interese drugih,
- z aktivnim sodelovanjem pri organizaciji življenja in dela na šoli,
- s svojim vedenjem vplivati na prijetno vzdušje v šoli,
- s skrbjo za lastno varnost in varnost drugih,
- z odgovornostjo do šolskega dela in drugih oblik dela v šoli.

ŽELJENO RAZVIJAMO :

- pri vsakodnevnem stiku z vrstniki in drugimi učenci v šoli ter z vsemi delavci, s katerimi se srečujemo na šoli,
- pri rednem pouku,
- pri razrednih urah,
- pri interesnih dejavnostih,
- v šolski skupnosti,
- v šolskem parlamentu,
- v tekmovalnem življenju šole,
- v šoli v naravi in na taborih,
- pri vseh oblikah dejavnosti na šoli.

### 5.6.2 ODDELČNA SKUPNOST

- Je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka,
- ure oddelčne skupnosti oz. razredne ure bomo izvajali prvo uro vsak ponedeljek,
- učenci se pri urah navajajo na medsebojno dogovarjanje in na demokratično sodelovanje z razrednikom in s sošolci,
- pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti na šoli,
- oblikujejo predloge in pobude za boljše, kvalitetnejše in prijetnejše delo in bivanje v šoli,
- dajejo pobude in iščejo načine oziroma oblike za boljše reševanje problemov.

Vsebino za oddelčne ure črpajo razredniki iz vzgojnega programa, ki ga v začetku šolskega leta izdela razrednik skupaj z učenci na podlagi Vzgojnega načrta in drugih aktualnih temah, dogodkih na šoli ali v lokalnem oz. državnem nivoju. Še poseben poudarek daje pripombam učencev. Odgovorni za izvedbo so učitelji razredniki, učenci, svetovalna služba šole.

### 5.6.3 SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev. Izmed predstavnikov na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto.

Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. Program dela je priloga letnemu delovnemu načrtu. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu.

### 5.6.4 OTROŠKI PARLAMENT

- Nastal je na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas,
- je izvršilni organ skupnosti učencev,
- sestavljajo ga učenci, ki jih voli skupnost učencev,
- šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno,
- sklicatelj šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole,
- parlament se lahko sestane tudi na pobudo vsaj treh predstavnikov oddelčnih skupnosti,
- tema otroškega parlamenta v tem šolskem letu je ***Izobraževanje in poklicna orientacija***,
- o zaključkih otroškega parlamenta razpravljajo strokovni delavci šole na pedagoški konferenci.

### 5.6.5 GOVORILNE URE ZA UČENCE

Učitelji pri delu v razredu ne najdejo vedno dovolj časa za neposreden stik z učenci, zato se morajo posebej z učenci, ki imajo določene probleme, dogovoriti za srečanje – pogovor, na katerem naj učencem pomagajo, svetujejo, vzgajajo, dajejo napotke ... Srečanje med učiteljem in učencem je lahko tudi na pobudo učenca. V kolikor učenec ne zmore iniciative, le-to vzpostavi razrednik ali šolska svetovalna služba. Odgovorni za izvedbo so strokovni delavci šole.



### 5.6.6 VARUH UČENČEVIH PRAVIC

Varuh učenčevih pravic zagotavlja čim večjo pravno in drugo varnost učencev na šoli, predvsem pa možnost, da ob nastalem problemu učenki in učencu nudimo strokovno pomoč.

### 5.6.7 POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV

- V skladu z zakonsko določbo ZOsn se je s 1. 9. 2013 na novo in podrobneje definiral status učenca, ki se vzporedno izobražuje, status perspektivnega in vrhunškega športnika,
- status učenca, ki se vzporedno izobražuje, lahko pridobi učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbeni šoli z javno veljavnim programom,
- status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti,
- predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca,
- učencu se prilagodijo šolske obveznosti,
- prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši,
- prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugo,
- status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, ali če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, ali če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, oziroma če se mu status odvzame,
- če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz petega odstavka tega člena oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora,
- učencu status lahko miruje,
- predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši učenca,
- o dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica, ki si pred tem v prvem izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

### 5.6.8 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V letošnjem šolskem letu bomo dali poudarek vlogi in pomenu nacionalnega preverjanja znanja. Pri učencih in starših bomo poskušali ozavestiti pomen preizkusov in jih spodbuditi k odgovornemu odnosu oz. pristopu do pisanja NPZ. Na osnovi analize rezultatov NPZ, smo določili področja na katerih bo potrebno razvijati določena znanja, spretnosti in veščine pri učencih od 1. do 9. razreda.

Na celostni ravni šole bomo dali pri vzgojno-izobraževalnem procesu poudarek:

#### **Usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki:**

Pretvarjanje merskih enot–sistematičen pregled obravnave merskih enot od 1. do 9. razreda–izkušensko učenje.

- Analizirati pristope učenja in poučevanja osnovnih računskih operacij in pretvarjanje merskih enot od 1. do 9. razreda–izkušensko učenje.
- Učence usmerjati v reševanje problemskih nalog, ki vključujejo različne merske enote, naloge iz vsakdanjega življenja.

- Dogovor z učiteljicami 2. triletja – sistematičen pristop k reševanju problemskih nalog, analiza dobljenih rezultatov, kritičen odnos do rezultata.
- Več spodbude za opravljane domačih nalog in poudarka na natančnost, doslednost zapiskov učencev
- Redno ponavljanje (dril) osnovnih računskih operacij v začetku vsake ure.

#### **Usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini:**

Za povečanje in izboljšanje znanja na področju maternega jezika bomo morali pri učencih od 1. do 9. razreda razvijati sledeče sposobnosti, veščine in znanja:

- razvijati, uriti in utrjevati pravilno tehniko branja,
- uriti, razvijati in utrjevati grafomotorične spretnosti, pisanje,
- iz besedila poiskati zahtevan podatek in ga izpisati,
- znati se orientirati v besedilu v vseh smereh,
- reševati naloge z presojanjem in utemeljevanjem ter nato narediti samostojni zapis s svojimi besedami,
- naučiti se vračati nazaj na besedilo pri iskanju določene informacije,
- narediti samostojne zapise iz določene vsebine, učbenika, članka (to se izvaja pri vseh predmetih),
- pri učencih zmanjševati strah pred dolžino besedila.

#### **Usmeritve za nadaljnje delo pri tujem jeziku angleščini:**

Pri angleščini je zelo pomembno urjenje vseh štirih jezikovnih spretnosti–poslušanja in slušnega razumevanja, branja in bralnega razumevanja, pisanja in pisnega sporočanja ter govorjenja in govornega sporočanja, od katerih se pri NPZ-ju se preverjajo le prve tri. Pri letošnjih NPZ-jih so učenci najslabše reševali naloge bralnega razumevanja, zato bova v prihodnje pri učencih od 4. do 9. razreda:

- pri pouku tujega jezika namenila večji poudarek branju in bralnemu razumevanju že od 4. razreda,
- dala še dodatni poudarek različnim vrstam branja (tj. skimming, scanning, intensive, extensive),
- še naprej spodbujala učence k sodelovanju v angleški bralni znački in angleškem bralnem tekmovanju Bookworms,
- spodbudila učence k samostojnemu branju ustrezne angleške literature kot tudi spletnih strani v angleščini.

#### **Usmeritve za nadaljnje delo pri glasbeni umetnosti:**

Pri učencih bomo od 1. do 9. razreda razvijali tiste sposobnosti, spretnosti, veščine in znanja, ki odločilno vplivajo na uspeh pri preverjanju znanja:

- razvrščanje dogodkov po časovnem zaporedju,
- poznavanje in razumevanje glasbenega besedila,
- doživljajsko poslušanje glasbe, 1.–3. razred,
- samostojno ustvarjanje skladbe, notnega zapisa in branja partiture, 4.–5. razred.

Vsa ta znanja, spretnosti in veščine bomo vključevali in razvijali v procese učenja *pri vseh predmetih*.

## 5.7 AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

### 5.7.1 ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana je organizirana v skladu z določili Zakona o šolski prehrani in na osnovi Pravil šolske prehrane OŠ Olge Meglič.

Z organizacijo dela v kuhinji bomo zagotovili možnost prehranjevanja učencev in delavcev šole. V šolski kuhinji se bodo pripravljali zajtrki, malice in kosila. Neposredne naloge v zvezi s šolsko prehrano vodi Komisija za šolsko prehrano, v kateri so predstavniki šolske skupnosti, predstavnik staršev, organizator šolske prehrane, kuharica, predstavnik zdravstvene službe in šolska svetovalna delavka. Pri pripravi jedilnikov komisija upošteva smernice zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Komisija se sestane trikrat letno, po potrebi tudi pogosteje in pregleda jedilnike ter jih ovrednoti z vidika zdrave prehrane. Z vrsto prehrane in s spreminjanjem prehranjevalnih navad otrok, želimo učencem predstaviti vse prednosti kakovostne in raznovrstne prehrane za njihovo dobro počutje in zdrav razvoj. Spodbuditi jim želimo občutek odgovornosti do lastne, zdrave prehrane in odnos do hrane kot vrednote nasploh. Veliko pozornost bomo posvetili kulturi prehranjevanja ter skrbi za vzdrževanje reda v jedilnici. Učenci in delavci šole, ki se prehranjujejo v šoli, bodo skrbeli za urejenost in estetski videz jedilnice.

Zakon o šolski prehrani med drugim ureja tudi pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano, višino, pogoje in postopek. Staršem ni več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije za malico in kosilo, potrebno je le, da imajo na dan 1. 9. 2014 veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo skladu z novelo Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2014. Starši morajo vložiti vlogo za otroški dodatek in za dodatno subvencijo za prehrano pri pristojnem centru za socialno delo.

#### ▪ JUTRANJI TOPLI NAPITEK

Učenci bodo imeli med 7.45 in 8.00 v šolski jedilnici na razpolago brezplačni topli napitek in kruh.

#### ▪ MALICA

Vsi učenci na šoli imajo malico. Malico bomo delili za učence od 6. do 9 razreda v 1. in 2. odmoru, ostali učenci se bodo razvrstili po določenem urniku. Dnevno sta na jedilniku dve različni malici, ki se sveže pripravljata v šoli. Šola se bo trudila zagotoviti biološko in kalorično ustreznost hrane, prilagojene psihofizičnim potrebam učenca.

Malice pripravljamo tudi za učenke in učence, ki imajo zdravstvene težave. O tem starši pravočasno pisno obvestijo šolo. Za nemoten potek malice so odgovorni učenci sami in dežurni učitelji.

#### ▪ KOSILO

Čas kosila oziroma mini kosila je od 12.00 do 14.30 ure. Učenci prihajajo na kosilo po končanem pouku ali v daljšem odmoru, ki je namenjen za kosilo. Nikakor pa ne med poukom ali v 5-minutnem odmoru. Vodja šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih. Dežurstvo pri kosilu opravlja dežurni učitelj.

Cene posameznih obrokov:

- ✓ malica: 0,80
- ✓ kosilo: 2,20
- ✓ mini kosilo: 1,50 (za učence 1. in 2. razreda)

Plačilo malice, kosila in mini kosila poteka preko položnic do 15. v mesecu. V kolikor bo plačilo prehrane zamujalo en mesec, kosila ne bo več moč dobiti do poravnave dolga. Zaradi racionalizacije (stroški plačila položnic) bomo vse zneske zapisali na eno položnico mesečno, starše pa vabili, da čim več stroškov poravnajo neposredno v tajništvu.

#### TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk bo letos potekal **tretji petek v novembru, in sicer 21. novembra**. Tudi letos bodo otroci v vrtcih in učenci v osnovnih šolah zajtrkovali črn kruh, med, jabolko, mleko in maslo – vse domačega porekla.

#### SHEMA ŠOLSKEGA SADJA 2014/15

Gre za promocijski ukrep Skupne kmetijske politike Evropske unije v sektorju sadja in zelenjave. Shema šolskega sadja otrokom v šoli zagotavlja brezplačno sadje ter zelenjavo in spodbuja zdrave prehranske navade pri mladih.

Vključuje različne izobraževalne dejavnosti in dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja in zelenjave v prehrani.

### 5.7.2 SKRB ZA ZDRAVJE

#### ▪ ZDRAVSTVENA VZGOJA IN VARSTVO UČENCEV

Za zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z zdravstvenim in zobozdravstvenim zavodom Ptuj ter z zasebno zdravstveno ambulanto. Zdravstveno varstvo se kaže zlasti v izvedbi preventivnih zdravstvenih pregledov učencev in učenk, rednih sistematičnih pregledov učenk in učencev, skrbi za zdrave zobe, pri cepljenjih in izvedbi potrebnih pregledov ob vpisu v srednje šole. Učenke šestega razreda bodo imele tudi možnost cepljenja proti raku na materničnem vratu.

Še posebej smo veseli skrbi zdravstvenih delavcev in njihove pomoči pri:

- negi zobovja,
- spolni vzgoji,
- vzgoji o boju proti odvisnostim.

Učenci bodo čez celo leto dobivali informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, predvajanjem filmov, z delavnicami, razstavami, okroglimi mizami, z raziskovalnimi nalogami, predvsem pa s skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnjaki. Seznaniti jih želimo:

- z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in navad,
- podati informacije o preventivi, kako sami s svojo odgovornostjo preprečijo nekatere bolezni, navade in razvade,
- kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektne delo, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih aktivnostih. Vanj bomo vključili zunanje zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake.

**V okviru preventivne zdravstvene vzgoje bomo obravnavali sledeča področja:****I. VIO:**

- vzgoja za zdravje in ohranjanje zdravja – telesno in duševno zdravje (prehrana, gibanje, počitek, sprostitev),
- preprečimo poškodbe in zastrupitve.

**II. VIO:**

- živim zdravo,
- odraščanje (telesne in psihične spremembe, težave,...),
- varno na kolo.

**III. VIO:**

- duševno zdravje,
- spolna vzgoja–zdrava spolnost,
- odvisnosti (droge, alkohol, nikotin, računalniška tehnologija, ipd.).

**▪ MINUTA ZA ZDRAVJE**

V tem šolskem letu bomo v okviru rednega šolskega dela izvajali minuto za zdravje. Na ta način bomo v kratkem času z gibalnimi aktivnostmi in aktivnostmi sproščanja izboljšali splošno počutje učencev in njihovo zdravstveno stanje. V ta namen bo ob učilnici v lepem vremenu služilo dvorišče in igrišče, v primeru slabega vremena pa telovadnica. Za minuto za zdravje so odgovorni vsi učitelji na šoli.

**▪ HIGIENSKI POGOJI**

Za zadostitev vseh higienskih zahtev, ki zagotavljajo zdravo in prijetno življenje na šoli, bomo poskrbeli vsi delavci in učenci šole. Posebno skrb bomo posvetili rednemu in pravilnemu umivanju rok ter smotrni racionalni porabi vode ter toaletnega papirja in papirnatih brisačk.

**▪ ŠOLSKA TORBICA**

S tradicionalno akcijo zmanjšati količino šolskih in drugih potrebščin v prenosu v šolo in iz nje smo že dosegli lepe rezultate. Ti nas zavezujejo, da v akciji »zmanjšati težo šolskih torbic« sodelujemo vsi, tako da:

- napovemo potrebne učbenike, delovnike in zvezke vnaprej,
- pustimo učbenike, delovnike, zvezke in drugi učni material v šoli,
- uporabljamo leksikone, atlase in druga gradiva, ki so na razpolago v šoli,
- zagotovimo likovni, tehniški in material za pouk gospodinjstva preko ustreznega sklada v šoli,
- naučimo učenke in učence uporabljati šolske omare in predvsem omarice.

**5.7.3 ZDRAVA ŠOLA**

Zdravje uvrščamo med najvišje vrednote, še posebej zdravje otrok. Nadaljevali in razvijali bomo projekt "ZDRAVA ŠOLA", ki bo poleg osnovnih zdravstveno obarvanih tem združil vsa dogajanja v šoli in jih vedno znova ovrednotil z izhodišči zdrave šole.

Projekt ZDRAVA ŠOLA bo vodila skupina šolskih in izven šolskih strokovnjakov. Sodelovali bomo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje na področju z zdravjem povezanega vedenja otrok v šolskem okolju. Sodelovali bomo v različnih anonimnih anketah.

V tem šolskem letu bomo ustanovili *KLUB ZDRAVOŠOLCEV*, v katerega so vključeni učenci, ki jim zdravo življenje veliko pomeni in želijo spodbuditi zdravo življenje tudi pri vseh ostalih.

Vsi delavci šole si bomo prizadevali za doseganje naslednjih ciljev:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju na šoli,
- skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medosebnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci,
- potrudili se bomo, da bomo s svojim zgledom pokazali pomembnost skrbi za zdravje (šport, prehrana, osebna higiena...),
- vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim, tako da bomo oblikovali raznovrstne ponudbe,
- izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja,
- skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo,
- skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skupnega učnega načrta zdravstvene vzgoje,
- upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdravstvene vzgoje,
- sodelovali bomo s specializiranimi službami, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.

#### **5.7.4 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST**

Vsi delavci šole smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti.

Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev in seveda za lastno varnost.

V tem šolskem letu bomo v *mesecu maju* v sodelovanju s Prostovoljnim gasilskim društvom Ptuj izvedli za vse učence šole in zaposlene preventivno Evakuacijsko vajo.

#### **5.7.5 ZDRAVSTVENA VARNOST**

Aktivno zdravstveno varstvo delavcev je sestavni del kompleksnega varstva pri delu, le-to pa sestavni del kvalitetnega dela in smotrnega gospodarjenja, zato bomo posebno skrb namenili:

- zdravniškimi pregledom strokovnih in drugih delavcev,
- zdravemu prehranjevanju v šoli,
- izobraževanju o zmanjšanju stresa na delovnem mestu in v življenju nasploh,
- uporabljanje predpisanih zdravstvenih pripomočkov,
- organizirali aktivnosti v naravi (pohod po Pohorju),

upoštevanje pravil in predpisov s področja zagotavljanja zdravja na delovnih mestih.

##### **5.7.5.1 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU**

V šolskem letu 2014/2015 bomo na področju promocijo zdravja na delovnem mestu izvedli sledeče aktivnosti:

- v sodelovanju z JZ Zdravstveni dom Ptuj, izvedba testa hoje (2 km) ter merjenje krvnega pritiska in srčnega impulza v mirovanju ter med aktivnostjo (september 2014),

- predstavitev nordijske hoje v sklopu društva Pure sport (oktober 2014),
- izvedba pohoda »peš na Pohorje« (november 2014).
- druženje ob bowlingu (januar 2015),
- izvedba kolesarske ture (marec 2015),
- od oktobra do marca možnost rekreacije 1 x tedensko v šolski telovadnici,
- v sodelovanju z JZ Zdravstveni dom Ptuj, izvedba testa hoje (2 km) ter merjenje krvnega pritiska in srčnega impulza v mirovanju ter med aktivnostjo (april 2015).

### 5.7.6 PROMETNA VZGOJA

Prometni vzgoji bomo posvečali čas v okviru rednega pouka in razrednih ur. Posebne skrbi bodo deležni učenci prvih razredov. O preventivi in vzgoji v prometu bodo seznanjeni tudi starejši učenci in starši. Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit. K varovanju učencev v prometu in k preventivnim dejavnostim bomo povabili policiste Ptujске policije in z njimi sodelovali.

**Prometno-varnostni načrt** je dokument šole, ki zajema široko področje prometne dejavnosti oziroma vzgoje. Z njim so seznanjeni vsi učenci šole. Ta dokument zajema:

- načrt varnih poti v šolo,
- vozni red šolskih avtobusov,
- nevarni odseki poti v šolo,
- pravila obnašanja na avtobusu,
- pravila obnašanja na cesti,
- zemljevid z vrisanimi avtobusnimi postajališči.

Pri izvajanju prometno-varnostnega načrta sodelujejo vsi strokovni delavci šole, starši in zunanji strokovnjaki s področja prometne varnosti.

### 5.7.7 KNJIŽNIČNA VZGOJA

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Knjižnica je osrednji komunikacijski prostor naše šole. Namenjena je učencem, učiteljem in staršem. Učenci se ob knjižničnem gradivu bogatijo, se ga učijo ceniti in uporabljati. Knjižnično informativna znanja se izvajajo z medpredmetnimi povezavami znotraj ustanove ter v povezavi z zunanjimi ustanovami in ponujenimi programi izven šole.

Knjižničarka ima zelo pomembno vlogo pri uresničevanju cilja kvalitetne in odprte osnovne šole. V šolski knjižnici je okoli 6900 knjižničnih enot, ki so urejene po UDK sistemu. Leposlovne knjige so razvrščene v cicibanovo, pionirsko in mladinsko knjižnico. Na domoznanskih policah je razporejeno gradivo, ki je od leta 1979 nastajalo na šoli (delovni načrti, publikacije, zborniki, časopisi, pesniške zbirke, vabila, zloženke,...). Gradivo je namenjeno učenju, poglobljanju znanja, prostočasnemu branju, branju za domače branje, branju za slovensko, nemško, angleško in eko bralno značko, sodelovanju v slovenskem knjižnično–muzejskem mega kvizu idr.

Knjižnica je odprta vsak delovnik po šolskem koledarju. Knjižnica je zaprta, kadar poteka v knjižnici pouk ali druge dejavnosti in kadar je knjižničarka odsotna.

**Delovni čas knjižnice:**

DAN	ČITALNICA, IZPOSOJA
PONEDELJEK	7.30–14.30
TOREK	8.00–14.00
SREDA	7.30–14.30
ČETRTEK	8.00–14.00
PETEK	7.30–14.30

**6. ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI****6.1 ŠOLSKI KOLEDAR**

2014	1. september	začetek pouka
	27. –30. oktober	jesenske počitnice
	31. oktober	dan reformacije
	1. november	dan spomina na mrtve
	24. december	pouk in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	25. december	Božič
	26. december	dan samostojnosti in enotnosti
	29. –31. december	novoletne počitnice
2015	1. januar	ново leto
	2. januar	pouka prost dan, nadomeščanje 11. 4. 2015
	31. januar	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	7. februar	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	8. februar	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	13. in 14. februar	informativna dneva za vpis v srednje šole
	16.–20. februar	zimske počitnice
	6. april	velikonočni ponedeljek
	11. april	nadomeščanje prostega dne, 2. 1. 2015
	27. april	dan upora proti okupatorju
	28. –30. april	prvomajske počitnice
	1. in 2. maj	praznik dela
	15. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	24. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
25. junij	dan državnosti	

1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
1. september 2014–31. januar 2015	1. februar–15. junij 2015 (za učence 9. razreda)
	1. februar–24. junij 2015 (za učence od 1. do 8. razreda)



OCENJEVALNE KONFERENCE	
zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja
29. 1. 2015 – redovalna konferenca 30. 1. 2015 – razdelitev obvestil učencem	11. 6. 2015 –za učence 9. razreda 15. 6. 2015 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ
	22. 6. 2015 –za učence od 1. do 8. razreda 24. 6. 2015 –razdelitev spričeval in obvestil o NPZ–6. razred

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. junij–30. junij 2015	1. rok	učenci 9. razreda
26. junij–9. julij 2015	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust–31. avgust 2015	2. rok	učenci od 1. do 9. Razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	
torek, 5. maj 2015	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
četrtek, 7. maj 2015	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
ponedeljek, 11. maj 2015	NPZ iz tretjega predmeta DKE za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
torek, 2. junij 2015 2., 3. in 4. junij 2015	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.
torek, 9. junij 2015 9., 10. in 11. junij 2015	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.
ponedeljek, 15. junij 2015	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
sreda, 24. junij 2015	Razdelitev obvesti o dosežku za učence 6. razreda.

## 6.2 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ

PREDMET	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Angleščina, 7. r.	30. 1. 2015	/	25. 2. 2015
Angleščina, 8. r.	20. 10. 2014 (13 <sup>00</sup> )	/	24. 11. 2014 (13 <sup>00</sup> )
Angleščina, 9. r.	20. 11. 2014 (13 <sup>00</sup> )	28. 1. 2015 (14 <sup>00</sup> )	24. 3. 2015 (14 <sup>00</sup> )
Angleška bralna značka	9.–13. 3. 2015	/	/
Astronomija	11. 12. 2014 (13 <sup>00</sup> )	/	10. 1. 2015 (10 <sup>00</sup> )
Biologija	22. 10. 2014 (13 <sup>00</sup> )	/	5. 12. 2014
Bookworms (Knjižni molj)	do 31. 3. 2015	/	/
CICI vesela šola	17. 4. 2015	/	/
Fizika	11. 2. 2015 (13 <sup>00</sup> )	27. 3. 2015 (14 <sup>00</sup> )	11. 4. 2015 (10 <sup>00</sup> )
Geografija	10. 2. 2015 (14 <sup>00</sup> )	10. 3. 2015 (14 <sup>00</sup> )	14. 4. 2015 (14 <sup>00</sup> )
Kaj veš o prometu	datum še ni znan	datum še ni znan	datum še ni znan
Kemija	19. 1. 2015	/	7. 3. 2015
Konstruktorstvo in tehnologija	/	/	16. 5. 2015
Logika	25. 9. 2014	/	18. 10. 2014
Male sive celice	10. 9. 2014	25. 9. 2014	Različno

Modelarstvo	/	/	6. 6. 2015
Prvaki znanja	/	26. 5. 2015	3. 6. 2015
Matematika	19. 3. 2015 (11 <sup>00</sup> ,13 <sup>00</sup> )	1. 4. 2015 (14 <sup>00</sup> )	18. 4. 2015 (9 <sup>00</sup> )
Nemščina, 9. r	25. 11. 2014 (13 <sup>00</sup> )	/	5. 3. 2015 (14 <sup>00</sup> )
Nemška bralna značka	2.-6. 3. 2015	/	/
Naravoslovje 1.- 7. r	11. 2. 2015	/	/
Prva pomoč	datum še ni znan	/	/
Razvedrilna matematika	9. 10. 2014	/	29. 11. 2014
Sladkorna bolezen	17. 10. 2014	/	22. 11. 2014
Slovenščina	4. 12. 2014 (13 <sup>00</sup> )	22. 1. 2015	28. 3. 2015
Tekmuj sam s seboj, časom in sošolci – hitro in zanesljivo računanje	1. krog: 10. –21. 11.2014	2. krog: 8.-19.12. 2014	3. krog: 12.- 23.1. 2015
	21. 3. 2015–FINALE		
Vesela šola	11. 3. 2015	/	15. 4. 2015
Zgodovina	9. 12. 2014 (13 <sup>00</sup> )	3. 2. 2015 (14 <sup>00</sup> )	14. 3. 2015 (10 <sup>00</sup> )
Znam več z Lili in Binetom	15. 5. 2015	/	/

### 6.3 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE

ŠTEVILKA IN IME UČILNICE		UČITELJ	MATIČNA UČILNICA
1	LIKOVNA UMETNOST	Leonida Kralj	/
1.a	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Vida Lačen	/
2	GOSPODINJSTVO	Slavica Marušek Boštjan Kozel	8. a
3	RAZREDNI POUK	Simona Truntič	3. b
13	RAZREDNI POUK	Barbara Majhenič	3. a
5	RAZREDNI POUK	Aleksandra Žarković Preac	2. a
6	KEMIJA BIOLOGIJA	Darja Lipovec Slavica Marušek	9. a
7	RAZREDNI POUK	Natalija Nežmah	1. a
4	RAZREDNI POUK	Alenka Štrafela	2. b
9	FIZIKA MATEMATIKA	Darja Šprah	6. a
10	MATEMATIKA	Vida Lačen	9. b
11	RAZREDNI POUK	Dejan Majcen	4. a
12	RAZREDNI POUK	Simona Jakomini	4. b
8	RAZREDNI POUK	Brigita Krajnc	1. b
14	RAZREDNI POUK	Marjeta Kosi	5. b
14a	RAZREDNI POUK	Darja Brlek	5. a
15	ANGLEŠKI JEZIK	Vojko Jurgec	8. b
16	SLOVENSKI JEZIK	Vlasta Mlinarič Renata Debeljak	6. b
17	ZGODOVINA GEOGRAFIJA	Dušan Lubaj Ksenija Kovačič Žižek	7. b
18	GLASBENA UMETNOST SLOVENSKI JEZIK	Marija Feguš Friedl Tatjana Pungračič Ksenija Kovačič Žižek	7. a
	RAČUNALNIŠTVO	Peter Majcen	/

## 6.4 RAZPORED UČNIH UR

<b>Predura:</b> 7.30–8.15	
<b>1. ura:</b> 8.20–9.05	
<i>malica:</i> 9.05–9.20 (malica predmetna stopnja) <i>malica (razredna stopnja)</i>	
1. a ~ 9.20–9.35 1. b ~ 9.25–9.40 2. a ~ 9.30–9.45 2. b ~ 9.35–9.50 3. a ~ 9.40–9.55 3. b ~ 9.45–10.00  <b>2. ura:</b> 9.20–10.05	
<i>malica:</i> 10.05–10.20 (predmetna stopnja) <i>malica:</i> 4. in 5. razred	
4. a in 4. b ~ 10.20–10.35 5. a in 5. b ~ 10.35–10.50  <b>3. ura:</b> 10.20–11.05 <b>4. ura:</b> 11.10–11.55  <i>kosilo (razredna stopnja):</i> 12.00–13.00 <b>5. ura:</b> 12.00–12.45 <b>6. ura:</b> 12.50–13.35  <i>kosilo (predmetna stopnja):</i> 12.45–14.30 <b>7. ura:</b> 13.55–14.40	

## 6.5 KOLEDAR ŠOLSKIH IN DRUGIH AKTIVNOSTI PO MESECIH ZA ŠOLSKO LETO 2014/15

september 2014	<i>Ponedeljek</i>	<b>1</b>	začetek pouka	
	<i>Torek</i>	<b>2</b>		
	<i>Sreda</i>	<b>3</b>		
	<i>Četrtek</i>	<b>4</b>		
	<i>petek</i>	<b>5</b>	Kimavčevi dnevi	
	<i>sobota</i>	<b>6</b>		
	<i>nedelja</i>	<b>7</b>		
	<i>ponedeljek</i>	<b>8</b>		Letna šola v naravi 5.r.
	<i>torek</i>	<b>9</b>		
	<i>sreda</i>	<b>10</b>	roditeljski sestanek	
	<i>četrtek</i>	<b>11</b>		
	<i>petek</i>	<b>12</b>		
	<i>sobota</i>	<b>13</b>		
	<i>nedelja</i>	<b>14</b>		
	<i>ponedeljek</i>	<b>15</b>	<i>vrnitev Primorske k matični domovini</i>	
	<i>torek</i>	<b>16</b>		
	<i>sreda</i>	<b>17</b>	pedagoška konferenca	
	<i>četrtek</i>	<b>18</b>		
	<i>petek</i>	<b>19</b>	kolegij	»Ulice otrokom«
	<i>sobota</i>	<b>20</b>		
	<i>nedelja</i>	<b>21</b>	<i>mednarodni dan miru</i>	
	<i>ponedeljek</i>	<b>22</b>		
	<i>torek</i>	<b>23</b>	svet staršev	sajenje dreves – Panorama
	<i>sreda</i>	<b>24</b>		
	<i>četrtek</i>	<b>25</b>	logika – šolsko tekmovanje	svet zavoda
	<i>petek</i>	<b>26</b>	kulturni dan I., II., III. VIO/ otvoritev razstave v Qlandiji <i>svetovni dan jezikov</i>	
	<i>sobota</i>	<b>27</b>		<i>svetovni dan turizma</i>
	<i>nedelja</i>	<b>28</b>	»Dediščina gre v	
	<i>ponedeljek</i>	<b>29</b>	šole«	
	<i>torek</i>	<b>30</b>		

oktober 2014	sreda	1			
	četrtek	2			
	petek	3	kolegij	svetovni dan otroka	
	sobota	4		svetovni dan živali	
	nedelja	5		svetovni dan učiteljev	
	ponedeljek	6	dan učiteljev –prireditev		Teden otroka
	torek	7			
	sreda	8			
	četrtek	9	razvedrilna matematika – šolsko tekmovanje		
	petek	10			
	sobota	11			
	nedelja	12			
	ponedeljek	13	roditeljski sestanek – izobraževalni / govorilne ure		Simbioza giba
	torek	14	TD – I., II., III. VIO/ tržnica poklicev		
	sreda	15	pedagoška konferenca /predavanje dr. Ranka Rajovića		
	četrtek	16	svetovni dan hrane		
	petek	17	kolegij / sladkorna bolezen – šolsko tekmovanje		
	sobota	18	logika – državno tekmovanje		
	nedelja	19			
	ponedeljek	20	angleščina (8. razred) – šolsko tekmovanje		
	torek	21			
	sreda	22	biologija – šolsko tekmovanje		
	četrtek	23	KD – I. VIO		
	petek	24	KD – III. VIO / ŠD – I. VIO / ND – 4. r		dan OZN
	sobota	25			
	nedelja	26			
	ponedeljek	27	Izobraževanje Varnost pri delu in požarna varnost		
	torek	28	jesenske	delavnice za nadarjene učence	
	sreda	29	počitnice		
	četrtek	30			
	petek	31			dan reformacije

november 2014	<i>sobota</i>	<b>1</b>	<i>dan spomina na mrtve</i>
	<i>nedelja</i>	<b>2</b>	
	<i>ponedeljek</i>	<b>3</b>	govorilne ure
	<i>torek</i>	<b>4</b>	
	<i>sreda</i>	<b>5</b>	pedagoška konferenca
	<i>četrtek</i>	<b>6</b>	
	<i>petek</i>	<b>7</b>	kolegij
	<i>sobota</i>	<b>8</b>	
	<i>nedelja</i>	<b>9</b>	
	<i>ponedeljek</i>	<b>10</b>	<i>mednarodni dan boja proti odvisnostim</i>
	<i>torek</i>	<b>11</b>	
	<i>sreda</i>	<b>12</b>	priditev Otroci pojejo slovenske pesmi
	<i>četrtek</i>	<b>13</b>	
	<i>petek</i>	<b>14</b>	
	<i>sobota</i>	<b>15</b>	
	<i>nedelja</i>	<b>16</b>	
	<i>ponedeljek</i>	<b>17</b>	
	<i>torek</i>	<b>18</b>	
	<i>sreda</i>	<b>19</b>	
	<i>četrtek</i>	<b>20</b>	angleščina (9. razred) – šolsko tekmovanje
	<i>petek</i>	<b>21</b>	»Tradicionalni slovenski zajtrk« <i>dan otrokovih pravic</i>
	<i>sobota</i>	<b>22</b>	sladkorna bolezen – državno tekmovanje
	<i>nedelja</i>	<b>23</b>	<i>dan Rudolfa Maistra</i>
	<i>ponedeljek</i>	<b>24</b>	TD – I., II., III. VIO / angleščina (8. r) – državno tekmovanje
	<i>torek</i>	<b>25</b>	nemščina (9. r.) – šolsko tekmovanje
	<i>sreda</i>	<b>26</b>	
	<i>četrtek</i>	<b>27</b>	Priditev ob dnevu šole/bazar
	<i>petek</i>	<b>28</b>	kolegij
	<i>sobota</i>	<b>29</b>	razvedrilna matematika – državno tekmovanje
	<i>nedelja</i>	<b>30</b>	

december 2014	ponedeljek	1	govorilne ure	svetovni dan boja proti AIDS-u	
	torek	2			
	sreda	3		svetovni dan invalidov	
	četrtek	4	šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje		
	petek	5			
	sobota	6			
	nedelja	7			
	ponedeljek	8			Zimska šola v naravi 6. r
	torek	9	zgodovina – šolsko tekmovanje		
	sreda	10	astronomija – šolsko tekmovanje	dan človekovih pravic	
	četrtek	11			
	petek	12	kolegij		
	sobota	13			
	nedelja	14			
	ponedeljek	15			
	torek	16			
	sreda	17	sprejem za upokojene učitelje		
	četrtek	18			
	petek	19			
	sobota	20			
	nedelja	21			
	ponedeljek	22			
	torek	23			
	sreda	24	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti / OLGICA STARS		
	četrtek	25			božič
	petek	26			dan samostojnosti in enotnosti
	sobota	27			
	nedelja	28			
	ponedeljek	29	novoletne počitnice		
	torek	30			
	sreda	31			

januar 2015	četrtek	1	<i>ново leto</i>
	petek	2	pouka prost dan (nadomeščanje dne, 11. 4.)
	sobota	3	
	nedelja	4	
	ponedeljek	5	roditeljski sestanki/govorilne ure
	torek	6	
	sreda	7	
	četrtek	8	
	petek	9	kolegij
	sobota	10	astronomija – državno tekmovanje
	nedelja	11	
	ponedeljek	12	
	torek	13	pedagoška konferenca
	sreda	14	
	četrtek	15	
	petek	16	
	sobota	17	
	nedelja	18	
	ponedeljek	19	kemija – šolsko tekmovanje
	torek	20	delavnice za nadarjene učence
	sreda	21	
	četrtek	22	področno tekmovanje za Cankarjevo priznanje
	petek	23	kolegij
	sobota	24	
	nedelja	25	
	ponedeljek	26	
	torek	27	
	sreda	28	angleščina (9. r.) – regijsko tekmovanje
	četrtek	29	ocenjevalna konferenca/zaključek 1. Polletja
	petek	30	angleščina (7. r.) – šol. tek./ zaključek 1. ocen. obd./ razdelitev obvestil/ <i>svetovni dan brez cigarete</i>
	sobota	31	



februar 2015	<i>nedelja</i>	1			
	<i>ponedeljek</i>	2	govorilne ure		
	<i>Torek</i>	3	zgodovina – področno tekmovanje		
	<i>Sreda</i>	4			
	<i>Četrtek</i>	5	priređitev – predstavitev pesniške zbirke		
	<i>Petek</i>	6	kolegij		
	<i>Sobota</i>	7	<i>Prešernov dan, slovenski kulturni praznik</i>		
	<i>Nedelja</i>	8			
	<i>ponedeljek</i>	9			
	<i>Torek</i>	10	geografija – šolsko tekmovanje		
	<i>Sreda</i>	11	KD – III. VIO / fizika – šolsko tekmovanje / naravoslovje – šolsko tek.		
	<i>Četrtek</i>	12			
	<i>Petek</i>	13	informativna dneva za vpis v srednje šole		
	<i>Sobota</i>	14			
	<i>Nedelja</i>	15	karneval – obisk šole iz Porabja	<i>kurentovanje - pustna povorka</i>	
	<i>ponedeljek</i>	16	zimske počitnice		
	<i>Torek</i>	17			pustni torek
	<i>Sreda</i>	18			
	<i>Četrtek</i>	19			
	<i>Petek</i>	20			
	<i>Sobota</i>	21			
	<i>Nedelja</i>	22			
	<i>ponedeljek</i>	23			
	<i>Torek</i>	24			
	<i>Sreda</i>	25	angleščina (7. razred) – državno tekmovanje		
	<i>Četrtek</i>	26			
	<i>Petek</i>	27			
	<i>Sobota</i>	28			

marec 2015	nedelja	1	
	ponedeljek	2	govorilne ure
	torek	3	
	sreda	4	
	četrtek	5	nemščina (9. r.) – državno tekmovanje
	petek	6	kolegij
	sobota	7	kemija – državno tekmovanje
	nedelja	8	<i>mednarodni dan žena</i>
	ponedeljek	9	
	torek	10	geografija – področno tekmovanje
	sreda	11	Vesela šola – šolsko tekmovanje
	četrtek	12	
	petek	13	
	sobota	14	zgodovina – državno tekmovanje
	nedelja	15	
	ponedeljek	16	
	torek	17	
	sreda	18	pedagoška konferenca
	četrtek	19	matematika – šolsko tekmovanje ( I. VIO, II. in III. VIO)
	petek	20	
	sobota	21	
	nedelja	22	<i>svetovni dan voda</i>
	ponedeljek	23	
	torek	24	angleščina (9. r.) – državno tekmovanje
	sreda	25	<i>materinski dan</i>
	četrtek	26	
	petek	27	kolegij / fizika – področno tekmovanje
	sobota	28	državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje
	nedelja	29	
	ponedeljek	30	
	torek	31	

april 2015	sreda	1	matematika – področno tekmovanje
	četrtek	2	mednarodni dan otroških knjig
	petek	3	
	sobota	4	
	nedelja	5	velika noč
	ponedeljek	6	velikonočni ponedeljek
	torek	7	svetovni dan zdravja
	sreda	8	
	četrtek	9	
	petek	10	kolegij / Noč pod zvezdami ( 4.a in 4. b)
	sobota	11	fizika – drž. tekm. / pouk – nadomeščanje prostega dne, 2. 1. 2015
	nedelja	12	
	ponedeljek	13	govorilne ure
	torek	14	delavnice za nadarjene / geografija – državno tekmovanje
	sreda	15	Vesela šola – državno tekmovanje svetovni dan prostovoljcev
	četrtek	16	
	petek	17	cici vesela šola – šolsko tekmovanje
	sobota	18	matematika – državno tekmovanje
	nedelja	19	
	ponedeljek	20	velikonočni ponedeljek
	torek	21	ND – III. VIO
	sreda	22	pedagoška konferenca svetovni dan zemlje
	četrtek	23	svetovni dan knjige
	petek	24	proslava
	sobota	25	
	nedelja	26	
	ponedeljek	27	dan upora proti okupatorju
	torek	28	prvomajske počitnice
	sreda	29	
	četrtek	30	

maj 2015	petek	1	praznik dela
	sobota	2	praznik dela
	nedelja	3	
	ponedeljek	4	govorilne ure
	torek	5	NPZ (6. r, 9. r –matematika)
	sreda	6	10. otroška varnostna olimpijada – 4. a in 4. b
	četrtek	7	NPZ (6. r, 9. r - slovenščina)
	petek	8	kolegij svetovni dan RK
	sobota	9	dan Evrope
	nedelja	10	
	ponedeljek	11	NPZ (6. r – angleščina, 9. r – DDK)
	torek	12	
	sreda	13	
	četrtek	14	svetovni dan družine
	petek	15	
	sobota	16	
	nedelja	17	
	ponedeljek	18	
	torek	19	
	sreda	20	
	četrtek	21	
	petek	22	kolegij
	sobota	23	
	nedelja	24	
	ponedeljek	25	
	torek	26	pedagoška konferenca
	sreda	27	
	četrtek	28	svetovni dan sonca
	petek	29	
	sobota	30	
	nedelja	31	svetovni dan športa

junij 2015	ponedeljek	1	govorilne ure		
	torek	2	seznanitev učencev z dosežki NPZ – 9. r	NPZ vpogledi- 9. r	
	sreda	3			
	četrtek	4	sprejem za šolske novince		
	petek	5	Kolegij		
	sobota	6			
	nedelja	7			
	ponedeljek	8	dan Primoža Trubarja		Ekotabor 2. in 3. r
	torek	9	seznanitev učencev z dosežki NPZ – 6. r		
	sreda	10			
	četrtek	11	ocenjevalna konferenca /9. r	vpogledi NPZ – 6. r	
	petek	12			
	sobota	13			
	nedelja	14			
	ponedeljek	15	zaključek 2. ocen. obd. 9. r /razdelitev spričeval in obvestil o NPZ		
	torek	16			
	sreda	17			
	četrtek	18			
	petek	19	šolske zaključne ekskurzije		
	sobota	20			
	nedelja	21			
	ponedeljek	22	ocenjevalna konferenca / 1.-8.r		
	torek	23			
	sreda	24	prosl. ob dnevu držav. /zaklj. 2. oc. obd. (1.–8. r.) / razdelitev spričeval in obvestil o NPZ		
	četrtek	25	dan državnosti		
	petek	26			
	sobota	27			
	nedelja	28			
	ponedeljek	29			
	torek	30			

Koledar je pripravljen po trenutno znanih informacijah, zato ga je možno po potrebi spremeniti in dopolniti.

**7. KADROVSKA PORAZDELITEV DELA****7.1 KOMISIJE**

Št.	KOMISIJE/NOSILCI	ČLANI
1.	Varnost v prometu	Darko Zupanc, Marjeta Kosi, Dejan Majcen
2.	Požarna varnost	Peter Majcen, Dušan Korpar, Stanislav Kovačič
3.	Varstvo pri delu	Darko Zupanc, Boštjan Kozel, Marica Lozinšek, Nada Polič
4.	Komisija za uničenje dokumentacije	Nada Polič, Anita Peklar Selinšek, Darko Zupanc
5.	Poverjenik za civilno zaščito	Peter Majcen
6.	Pritožbena komisija	Simona Truntič, Natalija Nežmah, Vojko Jurgec, Vlasta Mlinarič, Vida Grdiša. Strokovni delavci druge šole: Anica Kovačič, Aljaž Selinšek. Predstavniki staršev: Katja Kolarič, Aleksandra Borovnik, Valentina Bratovščak, Metka Gutschi.
7.	Šolski sklad	Darko Zupanc, Brigita Krajnc, Boštjan Kozel, Natalija Nežmah. Predstavniki staršev: Tatjana Rutar, Urška Vučak Markež, Jelena Kukovica Čačkovič
8.	Za preprečevanje mobinga na delovnem mestu	Brigita Krajnc
9.	Za izvedbo različnih šolskih tekmovanj	imenuje jih ravnateljica pred izvedbo šolskega tekmovanja
10.	Komisija za šolsko prehrano	Tatjana Pungračič, Anita Peklar Selinšek, Marija Kokot, Darja Brlek. Predstavniki staršev: Natalija Kukovec Janžekovič. Predstavniki šolske skupnosti učencev: Žiga Godicelj. Predstavnica JZ JD Ptuj: Helena Seidl
11.	Komisija za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo	Anita Peklar Selinšek, Helena Ocvirk, izbrani zdravnik šole – dr. Branka Tominc
12.	Komisija za odločanje o podeljevanju priznanj, pohval in nagrad	Darja Šprah – vodja Vlasta Mlinarič – članica Boštjan Kozel – član Alenka Kandrič – članica Simona Jakomini – članica
13.	Komisija o odločanju o posebnem statusu učenk in učencev	Boštjan Kozel – vodja Dušan Lubaj – član Renata Debeljak – članica Marjeta Kosi – članica
14.	Prometno-varnostni načrt	Darko Zupanc – vodja Vida Grdiša – članica Dejan Majcen – član Barbara Majhenič – članica

15.	Komisija za spremljanje Pravidnika o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe	Anita Peklar Selinšek – vodja Alenka Štrafela – članica Leonida Kralj – članica Diana Bohak Sabath – članica
16.	Centralna komisija za inventuro	Darko Zupanc – vodja Stanislav Kovačič – član Natalija Perger – članica Natalija Nežmah – članica Dejan Majcen – član Lidija Žmavc – članica Vojko Jurgec – član
17.	Imenovanje skrbnika načrta integritete	Alenka Kandrič – skrbnica člani: Anita Peklar Selinšek, Vida Grdiša, Nada Polič, Vlasta Mlinarič

## 7.2 DRUGE DELOVNE SKUPINE IN KOORDINATORJI

Št.	DELOVNA SKUPINA ZA	VODJA IN ČLANI
1.	- razvoj in evalvacijo delovanja kakovosti šole	Helena Ocvirk – vodja Brigita Krajnc – koordinatorka Darja Brlek Vojko Jurgec Vida Lačen Anita Peklar Selinšek
2.	- razvoj in izboljšanje kakovosti izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela (razvojno naravnane hospitacije)	Barbara Majhenič – vodja Vlasta Mlinarič Vojko Jurgec Vida Lačen Brigita Krajnc Simona Truntič
3.	- razvoj in delo z nadarjenimi učenci	Karin Markovič – vodja Ksenija Kovačič Žižek Simona Jakomini Darja Šprah Aleksandra Žarkovič Preac Darja Lipovec Lidija Žmavc
4.	- razvoj in delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju, z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci	Anita Peklar Selinšek – vodja Aleksandra Žarkovič Preac Dejan Majcen Slavica Marušek Tatjana Pungračič Mateja Vajda
5.	- Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda	Anita Peklar Selinšek – vodja Vida Lačen Darja Lipovec Darja Brlek Natalija Nežmah
6.	- Prometno-varnostni načrt	Darko Zupanc – vodja Vida Grdiša Dejan Majcen Barbara Majhenič

7.	- promocijo zdravja na delovnem mestu	Boštjan Kozel – vodja Barbara Majhenič Slavica Marušek Marjeta Kosi Mojca Jaušovec
8.	- koordinatorica za kulturno-umetnostno vzgojo	Alenka Kandrič

### 7.3 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni šole:

- obravnavajo problematiko istega predmeta oz. predmetnih področij,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli.

Vodje aktivov pripravijo letni načrt dela aktivna. O delu aktivna se vodi zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, pobude in predloge.

#### 7.3.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI

Vodje aktivov pripravijo letni načrt dela aktivna. O delu aktivna se vodi zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, pobude in predloge.

Vodje aktivov:

- usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- obravnavajo in rešujejo težave na področju vzgojnega delovanja,
- dajejo pobude, predloge celotnemu učiteljskemu zboru.



**Vodje aktivov in drugih dni dejavnosti:**

VIO	Vodja				
	Aktiva	Tehniških dni	Kulturnih dni	Naravoslovnih dni	Športnih dni
I.	Simona Truntič	Barbara Majhenič	Aleksandra Ž. Preac	Brigita Krajnc	Alenka Štrafela
II.	Darja Brlek	Darja Brlek	Simona Jakomini	Dejan Majcen	Marjeta Kosi
III.	Slavica Marušek	Vida Lačen	Tatjana Pungračič	Darja Lipovec	Boštjan Kozel
OPB	Lidija Žmavc				
ŠSS	Anita Peklar Selinšek				

V tem šolskem letu smo ustanovili **Aktiv razrednikov**, katerega vodja je Darja Šprah. Aktiv razrednikov smo ustanovili z namenom izboljšanja razrednikovega dela predvsem v smislu sprejemanja vloge in zavedanje pomena razredništva, kar bo posledično doprineslo tudi k boljšemu počutju na šoli. V aktivu sodelujejo: *vsi razredniki III. VIO, predstavnik iz I. in II. VIO –rotiranje, po potrebi tudi šolska svetovalna služba.*

Z oblikovanjem aktiva razrednikov želimo doseči:

- razvijanje timskega dela in sodelovanja,
- strokovni in osebnostni razvoj razrednikov,
- medsebojno izmenjavanje izkušenj,
- izmenjavo izkušenj pri reševanju specifičnih težav v oddelku,
- skupno reševanje aktualnih problemov,
- povezovanje razrednikov s šolsko svetovalno službo,
- skupno načrtovanje roditeljskih sestankov in pripravo gradiv,
- dvig kvalitete načrtovanja, izvedbe in evalvacije razrednih ur,
- medsebojna podpora.

**7.3.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA**

ŠT.	PREDMET	VODJA	PREDVIDENI DELOVNI SREČANJI
1.	Slovenščina	Vlasta Mlinarič	1. srečanje v prvem polletju 2. srečanje v drugem polletju
2.	Matematika	Darja Šprah	
3.	Angleščina	Vojko Jurgec	
4.	Nemščina	Tatjana Pungračič	
5.	NIT, tehnika in tehnologija	Vida Lačen	
6.	Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, SPO	Ksenija Kovačič Žižek in Dušan Lubaj	
7.	Kemija, fizika	Darja Lipovec in	

	naravoslovje, biologija	Slavica Marušek	
8.	Likovna umetnost	Leonida Kralj	
9.	Glasbena umetnost	Marija Feguš Friedl	
10.	Šport	Boštjan Kozel	

### 7.3.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH

PREDMET	VODJA	PREDVIDENA DELOVNA SREČANJA	UČILNICA
Slovenščina	Renata Debeljak	ponedeljek, 12.00–12.45	16
Matematika	Vida Lačen	torek, 12.50–13.35	10
Angleščina	Vojko Jurgec	ponedeljek, 13.40–14.00	15
Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, SPO	Dušan Lubaj	po dogovoru	17
Kemija, naravoslovje, biologija	Darja Lipovec	1. ponedeljek v mesecu 3. šolsko uro	6

### 7.3.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE

DEJAVNOST	NOSILEC	DATUM
Vpis in delo z šolskimi novinci	Anita Peklar Selinšek	februar 2015
Izvedba dejavnosti za nadarjene učence (delavnice, tabori, okrogle mize,...)	Karin Markovič – nosilka člani: Simona Jakomini, Vida Lačen, Simona Truntič, Darja Šprah, Renata Debeljak, Ksenija Kovačič Žižek, Darja Lipovec, Slavica Marušek, Lidija Žmavc, Aleksandra Žarkovič Preac	28. oktober 2014 (tehniška) 21. januar 2015 (jezikovna) 14. april 2015 (naravoslovna)
Priprava aktivnosti za bodoče prvošolce in sodelovanje z vrtcem	Nosilki: Natalija Nežmah in Brigita Krajnc Člani: vsi učitelji OPB in razredniki 1. VIO	Sodelovanje z vrtcem: november/december 2014 Delavnice s prvošolci: 1. srečanje – januar/februar 2015 2. srečanje – maj 2015
Otroški parlament: Izobraževanje in poklicna orientacija	Anita Peklar Selinšek	celo leto
Sodelovanje s tiskanimi mediji (pošiljanje člankov)	Vojko Jurgec	celo leto
Uradni predstavnik za stike z javnostjo	Helena Ocvirk	celo leto
Računalniška priprava in urejanje šolskih glasil, vabil, publikacij, predavanj, ...	Peter Majcen	celo leto
Šolski radio	Alenka Kandrič	celo leto
Urejanje šolske spletne strani	Peter Majcen – nosilec	celo leto

	Člani: Vojko Jurgec, Renata Debeljak, Boštjan Kozel (za ažurnost šol. spletne strani skrbijo s svojimi prispevki vsi strokovni delavci)	
Urejanje vitrine na stopnišču	Alenka Štrafela	celo leto
Urejanje stopnišča z likovnimi izdelki in priprava scene ob prireditvah	Leonida Kralj	celo leto
Dekoracija šole	Barbara Majhenič – vodja, Člani: Jožica Pilinger, Vida Grdiša, Diana Bohak Sabath	celo leto
Ozvočenje	Darko Zupanc (v primeru odsotnosti hišnika)	celo leto
Lektoriranje	Vlasta Mlinarič in Renata Debeljak	celo leto
Varuhinja učenčevih pravic	Alenka Kandrič	celo leto
Šolska skupnost	Anita Peklar Selinšek	celo leto
Tehnični sklad	Vida Lačen	celo leto
Likovni sklad	Leonida Kralj	celo leto
Poverjenica za tisk	Ksenija Kovačič Žižek	celo leto
Šolski sklad	Darko Zupanc	celo leto
Učbeniški sklad	Alenka Kandrič	celo leto
Šolska kronika	Darko Zupanc	celo leto
Športna kronika	Boštjan Kozel	celo leto
Rdeči križ in prva pomoč	Slavica Marušek	celo leto

### USPOSABLJANJE UČENCEV

Usposabljanje skupine učencev za vrstniško mediacijo	Anita Peklar Selinšek – vodja Sodelujejo še: Slavica Marušek, Vida Grdiša	Usposabljanje: september, oktober 2014, nato izvajanje
--	--	--

### GLASILO, ČASOPIS, PUBLIKACIJA

Šolski časopis »Olgica in mi« (v tiskani obliki in kot e-časopis)	Vojko Jurgec – vodja Barbara Majhenič, Peter Majcen, Vlasta Mlinarič	izide 2-krat na leto; januar 2015 in junij 2015
Priprava glasila o izbirnih predmetih	Darko Zupanc – vodja Peter Majcen, Boštjan Kozel, Tatjana Pungračič	april 2015
Pesniška zbirka <i>Prvi koraki</i>	Renata Debeljak – vodja Alenka Kandrič, Leonida Kralj, Peter Majcen	predstavitve na prireditvi ob kulturnem prazniku
Pedagoško poročilo o zaključku šolskega leta	Alenka Kandrič – vodja Tatjana Pungračič, Peter Majcen	najkasneje do 24. junija 2015
E – knjiga »Moja pravljica«	Alenka Kandrič – vodja Peter Majcen, Leonida Kralj	april 2015

Publikacija ob začetku šolskega leta	Darko Zupanc – vodja Peter Majcen, Vlasta Mlinarič	september 2014
--------------------------------------	---	----------------

**PRIREDITVE**

Prvi šolski dan	Helena Ocvirk, Darko Zupanc, Vojko Jurgec, Anita Peklar Selinšek	1. september 2014
Dan reformacije in dan spomina na mrtve 31. oktober in 1. November	Dušan Lubaj in Slavica Marušek	24. oktober 2014
Tržnica poklicev	Anita Peklar Selinšek – vodja Vida Lačen, Peter Majcen, Leonida Kralj, Marija Feguš Friedl	14. oktober 2014
Otroci pojejo slovenske pesmi	Darko Zupanc – vodja Dušan Lubaj, Vida Grdiša	12. november 2014
Prireditev ob dnevu šole ..... Bazar	Simona Truntič – vodja Aleksandra Žarkovič Preac, Darja Brlek, Boštjan Kozel, Leonida Kralj, ..... Vida Lačen- vodja Leonida Kralj, Jožica Pilinger, Lidija Žmavc, Peter Majcen	27. november 2014
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti 26. december  Po proslavi sledi zabavna prireditev OLGICA STARS	Vlasta Mlinarič – vodja Ksenija Kovačič Žižek, Darja Lipovec, Leonida Kralj ..... Vojko Jurgec – vodja Anita Peklar Selinšek, Dejan Majcen, Brigita Krajnc,	24. december 2014  24. december 2014
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom – 8. februar	Renata Debeljak – vodja Alenka Kandrič, Marija Feguš Friedl, Leonida Kralj	predstavitve pesniške zbirke Prvi koraki 4. ali 5. februar 2015
Koncert pevskega zbora	Marija Feguš Friedl – vodja Karin Markovič, Leonida Kralj, Jožica Pilinger	maj 2015
27. april – dan upora proti okupatorju 1. maj – praznik dela	Dušan Lubaj– vodja Diana Bohak Sabath Marjeta Kosi, Slavica Marušek	24. april 2015
Valeta	Darja Lipovec in Vida Lačen	junij 2015
Zaključna prireditev	Simona Jakomini– vodja Darja Šprah, Alenka Štrafela, Barbara Majhenič, Vojko Jurgec, Leonida Kralj	23. junij 2014
Proslava pred dnevom državnosti	Diana Bohak Sabath – vodja	24. junij 2015

25. junij 2015	Leonida Kralj, Darja Lipovec, Alenka Kandrič	
----------------	---	--

**POMEMBNEJŠI SVETOVNI DNEVI IN DRUGE DEJAVNOSTI**

Ulice otrokom Evropski dan brez avtomobila	Natalija Nežmah – vodja Člani: razredniki I. VIO in oba 4. razreda	19. september 2014
Svetovni dan turizma	Renata Debeljak	27. september 2014
Teden otroka	Aleksandra Žarkovič Preac – vodja Člani: vsi razredniki od 1.–9. razreda	6.–12. oktober 2014
Svetovni dan hrane	Tatjana Pungračič	16. oktober 2014
Mednarodni dan boja proti odvisnostim	Darja Lipovec – vodja Slavica Marušek, Anita Peklar Selinšek, Karin Markovič	11. november 2014 (aktivnosti se lahko izvajajo v mesecu novembru)
Svetovni dan invalidov	Marjeta Kosi	3. december 2014
25-letnica sprejetja Konvencije o otrokovih pravicah : Mednarodni dan otrokovih pravic	Darja Brlek	20. november 2014
Sprejem za upokojene učitelje (kratek kulturni program)	Tatjana Pugračič – vodja Darja Lipovec, Darja Šprah, Jožica Pilinger, Leonida Kralj	17. december 2014
Svetovni dan brez cigarete	Dejan Majcen	30. januar 2015
Sprejem za šolske novince (delavnice) sodelovanje z vrtcem	Natalija Nežmah in Brigita Krajnc – vodji Člani: vsi razredniki I. VIO in učitelji OPB	november / december 2014
Priprava na pustno povorko  ..... Pustna povorka – karneval Obisk učencev in učiteljev iz OŠ Jožefa Košica Gornji Senik	Dejan Majcen – vodja Boštjan Kozel, Vojko Jurgec, Alenka Kandrič, Alenka Štrafela, Leonida Kralj  ..... Sprejem in spremstvo gostov: Tatjana Pungračič, Anita Peklar Selinšek, Slavica Marušek, Karin Markovič	15. februar 2015
Dan zdravja	Vlasta Mlinarič	7. april 2015
Svetovni dan mladih prostovoljcev	Anita Peklar Selinšek	15. april 2015
Angleška čajanka	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek	april 2015
Svetovni dan knjige	Alenka Kandrič – vodja Natalija Nežmah, Ksenija Kovačič Žižek, Vlasta Mlinarič, Marija Feguš Friedl	23. april 2015 (aktivnosti lahko potekajo ves mesec, ker je mesec april mesec knjige)

Svetovni dan Zemlje	Slavica Marušek	22. april 2015
3. UNESCOV tek mladosti	Boštjan Kozel	maj 2015
Tek miru	Boštjan Kozel	april 2015
10. otroška varnostna olimpijada	Marjeta Kosi, Dejan Majcen	6. maj 2015
Svetovni dan družine	Vida Grdiša	15. maj 2015
Mednarodni dan Rdečega križa	Barbara Majhenič	15. maj 2015
Sprejem za šolske novince	Brigita Krajnc in Natalija Nežmah – vodji Člani: vsi razredniki I. VIO in učitelji OPB	4. junij 2015

Na poseben način bomo obeležili tudi pomembnejše svetovne dneve in dejavnosti. V ta namen bomo pripravili radijske ure, delavnice, okrogle mize, izdelovali plakate, postavili stojnice in podobno.

### 7.3.5 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ

PREDMET	NOSILEC
Angleščina (7. razred)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
Angleščina (8. razred)	Ksenija Kovačič Žižek
Angleščina (9. razred)	Vojko Jurgec
Angleška bralna značka (EPI Reading Badge)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
Bookworms (Knjižni molj)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
Cankarjevo priznanje	Renata Debeljak
CICI vesela šola	Brigita Krajnc
Elektronika in robotika	Slavica Marušek
Fizika	Darja Šprah
Geografija	Ksenija Kovačič Žižek
Kemija (Preglovo priznanje)	Darja Lipovec
Naravoslovje (Kresnička)	Darja Lipovec
Vesela šola	Alenka Kandrič
Tekmuj sam s seboj (zanesljivo računanje)	Peter Majcen
Rdeči križ, Prva pomoč	Barbara Majhenič
Logika	Darja Šprah
Male sive celice, Prvaki znanja	Natalija Nežmah
Nemščina	Tatjana Pungračič
Nemška bralna značka (EPI Lesepreis)	Tatjana Pungračič
Obdelovanje lesa	Vida Lačen
Sladkorna bolezen	Slavica Marušek
Promet	Darko Zupanc
Računalništvo	Peter Majcen
Razvedrilna matematika	Peter Majcen
Sladkorna bolezen	Slavica Marušek
Športna tekmovanja za dečke	Boštjan Kozel
športna tekmovanja za deklice	Boštjan Kozel
Vegovo priznanje	Darja Šprah
Zgodovina	Dušan Lubaj
Lili in Bine	Brigita Krajnc

### 7.3.6 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV

RAZREDNIK	IME IN PRIIMEK	ČAS	PROSTOR
1. a	Natalija Nežmah	pon, 12.00–12.45	Zbornica
1. b	Brigita Krajnc	pon, 12.00–12.45	Zbornica
2. a	Aleksandra Žarkovič Preac	pon, 12.001–2.45	Zbornica
2. b	Alenka Štrafela	pon, 12.0012–.45	Zbornica
3. a	Barbara Majhenič	pon, 12.00–12.45	Zbornica
3. b	Simona Truntič	pon, 12 00–12.45	učilnica 13
4. a	Dejan Majcen	pon, 10 20–11.05	učilnica 11
4. b	Marjeta Kosi	sre, 12.00–12.45	učilnica 14
5. a	Darja Brlek	pon, 9.20–10.05	Zbornica
5. b	Simona Jakomini	sre, 9.20–10.05	zbornica
6. a	Darja Šprah	tor, 8.30–9.05	zbornica
6. b	Renata Debeljak	pet, 8.20–9.05	zbornica
7. a	Ksenija Kovačič Žižek	sre, 12.50–13.35	zbornica
7. b	Dušan Lubaj	tor, 9.20–10.05	zbornica
8. a	Slavica Marušek	pon, 10.20–11.05	zbornica
8. b	Vojko Jurgec	pet, 11.10–11.55	zbornica
9. a	Darja Lipovec	tor, 11.10–11.55	zbornica
9. b	Vida Lačen	pet, 7.30–8.15	zbornica
	Vlasta Mlinarič	pet, 10.20–11.05	učilnica 16
	Tatjana Pungraičič	tor, 8.20–9.05	zbornica
	Leonida Kralj	pon, 8.20–9.05	učilnica 1
	Marija Feguš Friedl	pet, 9.20–10.05	zbornica
	Darko Zupanc	sre, 8.20– 9.05	Pisarna
	Peter Majcen	pon, 12.00–12.45	računalniška
	Boštjan Kozel	pon, 8.20–9.05	zbornica
pedagoginja	Karin Markovič	pon, 12.50–13.35	mala uč. 1
	Lidija Žmavc	čet, 14.30–15.15	7
	Jožica Pilinger	po dogovoru	zbornica
	Diana Bohak Sabath	po dogovoru	zbornica
	Vida Grdiša	po dogovoru	zbornica
svet. delavka	Anita Peklar Selinšek	vsak dan od 8.00–14.00	pisarna
mobilna spec.pedagoginja	Mateja Vajda	pet, 11.05–11.55	mala uč. 2
knjižničarka	Alenka Kandrič	pet, 7.30– 8.15	knjižnica

## 8. PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV

### 8.1 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

Strokovni delavec	Delovno mesto	Potrebno št. ur obveze	Dejavnost	Ure	Obveza št. ur skupaj	Št. učil.
Alenka Kandrič	knjižničarka	40	- knjižničarka	36	40	5
			- jutranje varstvo, 1. r torek, 6.00–8.00	2		3
			četrtek, 6.00–8.00	2		
Anita Peklar Selinšek	svetovalna delavka	40	- svetovalna delavka	36	40	5
			- jutranje varstvo, 1. r sreda, 6.00–8.00	2		3
			petek, 6.00–8.00	2		
Tatjana Pungračič	predmetna učiteljica	/	- jutranje varstvo, 1. r ponedeljek, 6.00–8.00	2	/	3
Karin Markovič	pedagoginja	/	- varstvo vozačev ponedeljek, 7.15–8.15	1	/	3
Renata Debeljak	predmetna učiteljica	/	- varstvo vozačev torek, 7.15–8.15	1	/	3
Dejan Majcen	razredni učitelj	/	- varstvo vozačev sreda, 7.15–8.15	1	/	3
Darja Lipovec	predmetna učiteljica	/	- varstvo vozačev četrtek, 7.15–8.15	1	/	3
Leonida Kralj	predmetna učiteljica	/	- varstvo vozačev petek, 7.15–8.15	1	/	3

### 8.2 ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA

Strokovni delavec	Delovno mesto	Potrebno št. ur obveze	Dejavnost	Ure
Lidija Žmavc	učiteljica podaljšanega bivanja	13,5	OPB 1. a in 2. a razred	15
Jožica Pilinger	učiteljica podaljšanega bivanja	23	OPB 1. b in 2. b razred	23
Vida Grdiša	učiteljica podaljšanega bivanja	24	OPB 2. b in 5. a razred	24
Diana Bohak Sabath	učiteljica podaljšanega bivanja	25	OPB 3. b in 5. a razred	25
Tatjana Pungračič	učiteljica predmetnega pouka	6,5	OPB 4. a, b. in 5. b	8



			razred	
Natalija Nežmah	učiteljica razrednega pouka	/	OPB 4. a, b. in 5. b razred	1
Brigita Krajnc	učiteljica razrednega pouka	/	OPB 4. a, b. in 5. b razred	2
Darja Brlek	učiteljica razrednega pouka	/	OPB 4. a, b. in 5. b razred	1

### 8.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

#### Razpored ur dopolnilnega in dodatnega pouka

Razred	Dopolnilni pouk	Izvajalec	Dodatni pouk	Izvajalec
1. a	0,5 ure	Natalija Nežmah	0,5 ure	Natalija Nežmah
1. b	0,5 ure	Brigita Krajnc	0,5 ure	Brigita Krajnc
2. a	0,5 ure	Aleksandra Žarković Preac	0,5 ure	Aleksandra Žarković Preac
2. b	0,5 ure	Alenka Štrafela	0,5 ure	Alenka Štrafela
3. a	0,5 ure	Barbara Majhenič	0,5 ure	Barbara Majhenič
3. b	0,5 ure	Simona Truntič	0,5 ure	Simona Truntič
4. a	0,5 ure	Dejan Majcen	0,5 ure	Dejan Majcen
4. b	0,5 ure	Marjeta Kosi	0,5 ure	Marjeta Kosi
5. a	0,5 ure	Darja Brlek	0,5 ure	Darja Brlek
5. b	0,5 ure	Simona Jakomini	0,5 ure	Simona Jakomini
6. a	0,5 ure	Darja Šprah	0,5 ure	Darja Lipovec
6. b	0,5 ure	Vojko Jurgec	0,5 ure	Darja Lipovec
7. a	0,5 ure	Darja Lipovec	0,5 ure	Renata Debeljak
7. b	0,5 ure	Peter Majcen	0,5 ure	Renata Debeljak
8. a	0,5 ure	Vlasta Mlinarič	0,5 ure	Darja Lipovec
8. b	0,5 ure	Vlasta Mlinarič	0,5 ure	Darja Lipovec
9. a	0,5 ure	Tatjana Pungračič	0,5 ure	Peter Majcen
9. b	0,5 ure	Tatjana Pungračič	0,5 ure	Vojko Jurgec

### 8.4 PREGLED RAZDELITVE OSTALIH DEJAVNOSTI

Dejavnost	Št. ur	Izvajalec
JUTRANJE VARSTVO	2	Tatjana Pungračič
	4	Alenka Kandrič
	4	Anita Peklar Selinšek
VARSTVO VOZAČEV	1	Karin Markovič
	1	Renata Debeljak
	1	Dejan Majcen
	1	Darja Lipovec
	1	Leonida Kralj

INTERESNE DEJAVNOSTI S PODROČJA UMETNOSTI	1 2	Leonida Kralj Renata Debeljak
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM S TEŽAVAMI NA PODROČJU UČENJA IN SOCIALNE INTEGRACIJE	5 0,5 1 1	Karin Markovič Aleksandra Žarković Preac Leonida Kralj Simona Jakomini
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKO DELO Z NADARJENIMI UČENCI	2	Karin Markovič
OTROŠKI PEVSKI ZBOR MLADINSKI PEVSKI ZBOR	2 4	Marija Feguš Friedl Marija Feguš Friedl
LABORANT	4,875	Slavica Marušek
ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE	2,8	Tatjana Pungračič
SVETOVALNA DELAVKA	36	Anita Peklar Selinšek
KNJIŽNICARKA	36	Alenka Kandrič
RAČUNALNIČAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	40	Peter Majcen
POMOČNIK RAVNATELJA	20	Darko Zupanc

### 8.5. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč	Število ur DSP
Karin Markovič – pedagoginja	14
Mobilni učitelji za dodatno strokovno pomoč	Število ur DSP
Sanja Metličar - psihologinja (OŠ Kidričevo)	3
Nataša Pihler Brumen - logopedinja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)	1
Mateja Vajda - specialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)	26

### 8.6 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV

Izvajalec	Individualna in skupinska pomoč	Svetovalna storitev
Brelek Darja	1	
Debeljak Renata	2	
Jakomini Simona	1	
Jurgec Vojko	2	
Kandrič Alenka	1	
Kosi Marjeta	0	
Kozel Boštjan	2	

Kralj Leonida	1	
Kovačič Žižek Ksenija	3	
Lipovec Darja	2	
Lačen Vida	3	
Majcen Dejan	1	
Markovič Karin	1	1
Marušek Slavica	2	
Mlinarič Vlasta	2	
Majcen Peter	3	
Pungračič Tatjana	2	
Peklar Selinšek Anita	0	2
Šprah Darja	0	
Darko Zupanc	2	
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	



Priimek in ime	Obveza	Sistemizirane ure														Skupaj sistem. PU ure	Po realizaciji DSP		
		P1	P2	P3	IP	NIP	R	DOD	DOP	LAB	OPB	JUV	VV	IUP	ID razš. progr.				
Nežmah Natalija	22	RP	20					1	0,5	0,5		1						<b>22</b>	
Peklar S. Anita	40	ŠSS	36										4					<b>40</b>	
Pilinger Jožica	23	OPB	23															<b>23</b>	
Pungračič Tatjana	20	SLJ	4,5	OŠP	2,8		6			1		8	2					<b>11,5</b>	2
Šprah Darja	22	MAT	16	FIZ	8			0,5		0,5								<b>25</b>	
Štrafela Alenka	22	RP	21					0,5	0,5	0,5								<b>22,5</b>	
Truntič Simona	22	RP	22					0,5	0,5	0,5								<b>23,5</b>	
Zupanc Darko pomočnik ravnateljice	13 / 20	RP	10				2										17,5(kole sarski)	<b>13,5</b>	2
Žarković Preac Aleksandra	22	RP	21					0,5	0,5	0,5								<b>22,5</b>	
Žmave Lidija	22/13	RP	10	OPB	15													<b>10</b>	

P1 – prvi predmet    P2 – drugi predmet    P3 – tretji predmet    IP – izbirni predmet    R – razredništvo    DOD – dodatni pouk    DOP – dopolnilni pouk  
 LAB – laborant    OPB – oddelek podaljšanega bivanja    JUV – jutranje varstvo    VV – varstvo vozačev    IUP – razširjen program 0,5 na oddelek  
 ID – interesna dejavnost /razširjen program    OŠP – organizator šolske prehrane (DSP – dodatna strokovna učna pomoč    ID – interesna dejavnost)

\*od 1. 4. 2015 naprej

## 8.8 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA

Delovni čas se evidentira. Delovni čas pedagoških delavcev je nepretrgan in poteka po urniku. Pedagoški delavci prihajajo v službo najmanj 15 minut pred začetkom dela in odhajajo iz službe, ko opravijo svoje delovne obveznosti oziroma ostanejo še 15 minut po končanem pouku.

Zaposleni	Delovni čas	Malica
Tajništvo	7.00–15.00	9.30–10.00
Računovodstvo	Ponedeljek, torek, petek 7.30–14.30 sreda, četrtek 7.00–15.00	9.30–10.00
Čistilke	6.00–14.00 > dopoldan 14.00–22.00 > popoldan	9.30–10.00 16.30–17.00
Hišnik	5.45–13.45	9.30–10.00
Kuhinja	7.00–15.00	9.30–10.00
Svetovalna služba	7.00–14.00	9.30–10.00
OPB	12.00–16.10	drseči čas odvisno od urnika
Jutranje varstvo	6.00–8.00	
Varstvo vozačev	7.15–8.15	
Pedagoški delavci	8.00–14.00	
Knjižnica	torek in četrtek 8.00–14.00 ponedeljek, sreda in petek 7.30–14.30	10.30–11.00

Svetovalna delavka ima v primeru nujnega razgovora s starši ali učencem čas malice prestavljen na čas od 10.30 do 11.00. Knjižničarka ima čas malice prestavljen na 9.30 do 10.00 v primeru izvedbe učne ure po predhodnem dogovoru z učiteljem.

mesec	pouk	sob., ned., prazn.	počitnice	skupaj	pon.	tor.	sre.	čet.	pet.
september	22	8	0	30	5	5	4	4	4
oktober	18	9	4	31	3	3	4	4	4
november	20	10	0	30	4	4	4	4	4
december	18	10	3	31	4	4	4	3	3
januar	20	11	0	31	4	4	4	4	4
februar	15	8	5	28	3	3	3	3	3
marec	22	9	0	31	5	5	4	4	4
april	18	9	3	30	2	3	4	4	5
maj	20	11	0	31	4	4	4	4	4
junij	18	9	3	30	4	4	4	3	3
julij	/	8	23	31	/	/	/	/	/
avgust	/	10	21	31	/	/	/	/	/
<b>Skupaj</b>	<b>191</b>	<b>112</b>	<b>62</b>	<b>365</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>37</b>	<b>38</b>
<b>9. razred</b>	<b>184 dni</b>								
<b>1.–8. razredi</b>	<b>191 dni</b>								

## 8.9 DEŽURSTVO

- Razpored dežurstev strokovnih delavcev pripravi pomočnik ravnatelja,
- naloge dežurstva se morajo vestno in odgovorno opraviti,
- dežurstvo poteka: pred poukom, v času odmora, neposredno po pouku, med malico, kosilom, ob dnevih dejavnosti, ob posameznih prireditvah, skratka ob vseh organiziranih dejavnostih,
- v razpored dežurstva so vključeni vsi strokovni delavci razen učiteljic I. VIO.

## 9. IZOBRAŽEVANJE

V tem šolskem letu se bomo zaradi varčevalnih ukrepov racionalno in smotrno odločali za nadaljnja dodatna strokovna izobraževanja in usposabljanja. Pri tem bomo sledili smernicam:

- izobraževanja izven šole in na šoli bodo praviloma potekala v času izven rednega pouka,
- strokovni in drugi delavci šole so dolžni individualno poskrbeti za nenehno permanentno izobraževanje,
- obvezna udeležba na študijskih skupinah,
- redno spremljajo razpise izobraževanj in se glede na potrebe šole izobraževanj tudi udeležijo,
- o svojih željah obvestijo vodstvo šole,
- izobraževanje, ki je organizirano na šoli, je za vse strokovne delavce obvezno,
- izobraževanje na šoli organizira ravnatelj v sodelovanju s svetovalno službo ali na predlog vodij strokovnih aktivov,
- vsi, ki se bodo vpisali v program študija ob delu, bodo deležni zakonsko predpisanih ugodnosti, tako bomo Kseniji Kovačič Žižek sofinancirali usposabljanje poučevanje tujega jezika angleščine v I. VIO (zgodnje poučevanje tujega jezika), predvidevamo tudi sofinanciranje dela stroškov šolnine za vpis v program šolski knjižničar, Alenki Kandrič,
- za starše bodo organizirana predavanja ali delavnice kot preventivni dejavniki na področju vzgoje.

Izobraževanje – datum	Tema – izvajalec	Strokovni delavci	Starši
13. 10. 2014 OŠ Olge Meglič; LAS	Marko Juhant in Simona Levec: Varuh otrokovih dolžnosti; kaj v vzgoji deluje?	x	x
ZRSS MB – trimesečje	mag. Tanja Bezič –Tim za projekt Dvig ravni znanja za nadarjene učence	x	
2. 10.–6. 10. 2014	Ogled tekmovanja EUROSKILLS v Franciji in ekskurzija v Pariz + 1 učenec (nagrada)	Vida Lačen	
15. 10. 2014 ob 17.00 v dvorani Gimnazije Ptuj; LAS	Dr. Ranko Rajović: Se spomnite frnikul, elastike in skrivalnic? Kaj vpliva na razvoj in delovanje možganov v času najintenzivnejšega razvoja?	x	x
29. 9. 2014 Brdo pri Kranju; Ekošola	Konferenca koordinatorjev programa Ekošola	Darja Brlek, Simona Truntič	
9. 9. in 29. 9. 2014, LJ, MB; Zveza prijateljev mladine	Izobraževanje in poklicna orientacija	Anita Peklar Selinšek	
10. 11. In 17. 11. 2014; OŠ OM, Min. za kulturo	Jezikovnotehnoško izobraževanje učiteljev	Slavisti in učiteljiRP	
Varnost Maribor	Usposabljanje iz varstva pri delu in požarne varnosti	vsi zaposleni	
ŠR 10.–11. 11. 2014 (še ni potrjeno)	Srečanje ravnateljev in ravnateljic osnovnega šolstva	ravnateljica	
ŠR 4.–5. 3. 2015	Strokovni posvet pomočnikov ravnateljev	pomočnik ravnateljice	
ŠR 31.–1. 4. 2015 (še ni potrjeno)	IV. znanstveni posvet Vodenje v vzgoji in izobraževanju	ravnateljica	

Glede na varčevalne ukrepe na državni ravni lahko pride do sprememb izobraževanja ali do njihove odpovedi.

## 10. ORGANI ŠOLE

### 10.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet zavoda deluje v skladu z zakonodajo in Poslovníkom o delu Sveta zavoda OŠ Olge Meglič.

### 10.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je na šoli posvetovalni organ z ravnateljico in učiteljskim zborom. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh oddelkov. Svet staršev deluje v skladu s Poslovníkom sveta staršev. Svet staršev se bo v tem šolskem letu sestel na treh rednih sejah, po potrebi pa tudi na dodatnih izrednih sestankih. Trudili se bomo, da bodo starši člani sveta čim natančneje obveščeni o vsem, kar se bo dogajalo na šoli, tako da bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami. O vsaki seji sveta staršev se piše zapisnik.

### 10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNIK RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Dela in naloge ravnateljice so opredeljene v zakonodaji. Pomočnik ravnateljice opravlja dela in naloge v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge po pooblastilu ravnateljice.

#### 10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA

V šolskem letu 2014/15 si želimo, da bi bilo poučevanje kakovostnejše in da bi bila pri učencih raven znanja višja. Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa je vedno povezano z izboljšanjem dela šole, zato bo na šoli potekala spremljava oziroma opazovanje pouka. Razvojna spremljava zahteva ugotavljanje tega, kar lahko posameznik drugače počne v naslednji fazi svojega poklica. Spremljali bomo cilje, ki jih bo učitelj poskušal doseči in s tem izboljšati delo.

#### Potek spremljanja učiteljevega dela:

- Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela je povezano z odgovornostjo opazovalcev in opazovancev.
  - Spremljava učiteljevega dela se bo izvajala:
    - napovedano,
    - izvede se lahko tudi na individualno povabilo strokovnega delavca,
    - izvajala jo bo ravnateljica, uvedli pa bomo tudi kolegialne hospitacije.
1. Sestanek pred hospitacijo (skupna priprava)
  2. Opazovanje – hospitacija
  3. Pogovor po hospitaciji

Povratna informacija je bistvena sestavina učenja in razvoja. Temeljni namen razgovora po hospitaciji je spodbujati učitelja k razmisleku o njegovem delu. Učitelju omogoča širši pogled o lastnem delu.

Pri pogovoru moramo upoštevati:

- analiza dela mora biti poštena in objektivna, temelji naj na opaženih dejstvih,
- kritična analiza naj se nanaša na načrtovane cilje in njihove realizacije,
- predlogi za izboljšavo naj bodo konstruktivni.

Analiza pogovora se zapiše na dogovorjen obrazec.

Konec šolskega leta naredimo analizo in oblikujemo predloge za izboljšavo za nadaljnje delo.



## 11. STROKOVNI ORGANI

### 11.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

#### **Učiteljski zbor:**

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje za imenovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **Oblike dela:**

- pedagoški pogovori (vsak ponedeljek od 7.45 do 8.15),
- kolegij vodij strokovnih aktivov z ravnateljico (na 14 dni v četrtek)
- pedagoške konference (ocenjevalne, izobraževalne, informativne),
- pedagoške konference bodo tematsko organizirane, v obliki delavnic, predvideno je 5 pedagoških konferenc.

Udeležba na pedagoških konferencah, pedagoških pogovorih, pedagoških delavnicah in izobraževanjih je za pedagoške delavce obvezna.

O delu učiteljskega zbora piše na zboru izvoljeni pedagoški delavec zapisnik o opravljenem delu. Zapisnik mora vsebovati: kraj, čas, prisotne in odsotne, dnevni red, povzetek razprave, sklepe in overovatelja.

### 11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

#### **Oddelčni učiteljski zbor:**

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delo oddelčnega zbora vodi razrednik ali izbrani vodja strokovnega tima (odvisno od področja razprave). O delu oddelčnega zbora na vsaki seji izbrani član vodi zapisnik. Zapisnik se odda ravnateljici šole. Pomembnejši zaključki oddelčnega zbora so predmet razprave učiteljskega zbora šole.

### 11.3 RAZREDNIKI

#### Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za informiranje drugih učiteljev o posebnostih posameznega učenca, ki ima status (posebne potrebe, nadarjen učenec, posebni status – športnika ali kulturnika),
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik za razredno uro pripravi pisno pripravo, realizacijo vpiše v dnevnik. Razrednik o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik odda ravnateljici šole. O pomembnejših predlogih, sklepih, pobudah razrednika se seznanijo oddelčni zbor in po potrebi učiteljski zbor.

### 11.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni so na podlagi 60. člena ZOFVI strokovni organ. Njihovo delovanje je opredeljeno v 64. členu ZOFVI, in sicer: "Strokovne aktivnosti v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Konstituiranje in delo strokovnih aktivov je obvezno.

## 12. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Njena temeljna naloga je, da se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh osnovnih med sabo povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe, preko *dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije*.

Svetovalna služba preko teh osnovnih vrst dejavnosti pomaga in sodeluje z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole na področju učenja in poučevanja, šolske kulture, klime, vzgoje in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Šolsko svetovalno delo vključuje različne oblike svetovalne pomoči, ki jo svetovalni delavci preko svetovalnega odnosa nudijo učencem, učiteljem, staršem in vodstvu šole, da bi čim bolj učinkovito uresničevali zastavljene vzgojno-izobraževalne cilje. Sodeluje s številnimi zunanjimi strokovnimi institucijami.

Svetovalna služba aktivno sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela šole ter povezovanju šole s širšim okoljem. V tem šolskem letu na področju vključevanja in sodelovanja nadarjenih učencev se bomo povezovali in z OŠ Gorišnica, OŠ Ormož in OŠ Miklavž pri Ormožu. Podrobnejše naloge in področja dela so opredeljena v letnih delovnih pripravah posamezne svetovalne delavke, socialne delavke in pedagoginje.

SVETOVALNA SLUŽBA	
Svetovalna delavka	Anita Peklar Selinšek, socialna delavka



Učiteljica za dodatno strokovno pomoč ter individualno in skupinsko pomoč učencem, koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci	Karin Markovič, pedagoginja
Zunanji strokovni sodelavci	
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Sanja Metličar, psihologinja
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Mateja Vajda, spec. pedagoginja
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Nataša Pihler Brumen, logopedinja

### 13. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA

Tajništvo in računovodstvo šole opravljata administrativne in finančne posle za šolo in šolsko kuhinjo. Vse denarne obveznosti (dnevi dejavnosti, izleti, ekskurzije, predstave, valeta ...) morajo biti dogovorjene na sestanku aktiva s sodelovanjem učencev in z vednostjo in potrditvijo staršev. Denar vedno pobira samo razredni. O denarnih zahtevah učiteljev do učencev oz. do njihovih staršev mora vedno biti obveščena ravnateljica šole. O porabi denarja se vodi stroga evidenca. Vse denarno poslovanje teče preko blagajne šole, zato razredniki dnevno ves pobrani denar oddajajo v tajništvo šole poslovni sekretarki Nadi Polič.

Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje sveta zavoda, vodi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto in skrbi za arhiv ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke. Hišnik opravlja naloge ekonoma in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole. Opravlja kurirske posle in druge naloge po navodilih ravnateljice.

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejanje rož v prostorih in na okenskih policah šole. Hišniku pomagajo pri zunanji ureditvi okolice šole in zelenic. Opravljajo še druge naloge po navodilu ravnateljice.

Posebno pozornost administrativno-tehnični delavci namenjajo področju varstva pri delu.

Opisi del in nalog vseh zaposlenih so v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

### 14. KUHINJA

Delavci v kuhinji v skladu s higienskimi in zdravstvenimi predpisi pravočasno in kakovostno ter higiensko neoporečno pripravljajo obroke hrane v šoli.

Ti obroki so:

- jutranji napitek s kosom kruha,
- malica za učence,
- malica za delavce šole,
- kosilo za učence in delavce šole,
- mini kosila za učence prvega in drugega razreda.

Prehrana in ponujeni obroki morajo biti prilagojeni psihofizičnim in zdravstvenim potrebam učencev in v skladu z obstoječimi normativi. Od kuharjev in komisije šolske prehrane se pričakuje inovativnost pri pripravi in izdelavi jedilnika. Ob vsakem obroku je potrebno zagotoviti servieto ali prtiček za osebno higieno.

Hrane se praviloma ne nosi domov. Izjeme so možne v dogovoru z ravnateljico šole. Delavci v kuhinji posebno pozornost namenjajo področju varstva pri delu.

## 15. VZGOJNI NAČRT

Vsi zaposleni na šoli se zavedamo, da vzgojnih ciljev ni mogoče uresničevati ločeno od pouka, v nekakšnem posebnem prostoru. Ni šole, v kateri bi bile vrednote odsotne. Otroci morajo biti deležni vodila, ki jih vrednotno orientira.

Za uresničitev vizije in poslanstva naše šole bomo tudi v šolskem letu 2014/15 v sodelovanju s starši in z učenci vzgojni načrt spremljali in ga glede na potrebe tudi dopolnjevali. Poudarek bo na nalogah, ki razvijajo vrednote strpnosti, spoštovanja in medsebojnega sodelovanja, in pridobivanje znanja. V ta namen bomo uspešno izpeljali vrsto dejavnosti za učence, za starše in za vse delavce šole.

Bolj sistematično in dosledno bomo izvajali proaktivne dejavnosti svetovanja in usmerjanja, vpeljali postopek restitucije in intenzivneje reševali konflikte s pomočjo medvrstniške mediacije, za kar bomo tudi izobrazili skupino učencev.

Načela in cilji našega vzgojnega dela so jasno opredeljeni v Vzgojnem načrtu.

Ob zaključku šolskega leta 2013/14 smo strokovni delavci izvedli analizo izvajanja vzgojnega načrta na šoli. S pomočjo SPIN analize smo poiskali tista vzgojna področja, ki jih želimo spremeniti in izboljšati. Zato bomo v šolskem letu 2014/15 na področju vzgojnega delovanja s pomočjo akcijskega načrta uresničili naslednje zastavljene cilje:

1. Učenci so v šoli obuti v copate z nedersečim podplatom.
2. Učenci vikajo in pozdravljajo vse zaposlene na šoli. Pozdravljajo in vikajo se med seboj tudi starši in zaposleni na šoli.
3. Spodbujanje solidarnosti in medsebojnega sodelovanja med učenci, tudi preko različnih oblik dejavnosti.
4. Vsi strokovni delavci morajo biti enotni pri upoštevanju dogovorov, šolskih pravil in določanju kriterijev.
5. Učence in starše ozaveščati o nevarnostih in pasteh sodobne tehnologije.

Na področju vzgojnega delovanja si želimo dobrega in kontinuiranega sodelovanja z učenci, starši in učitelji ter po potrebi tudi z zunanjimi strokovnimi institucijami (Center za socialno delo Ptuj, JZ Zdravstveni dom Ptuj in Maribor – Dispanzer za mentalno zdravje, Ambulanta za šolsko medicino, Zavod za zdravstveno varstvo, Zasebna specialistična ambulanta dr. Miroslava Beriča, ZRŠS, idr.).

## 16. SAMOEVALVACIJA V ŠOLI

Samoevalvacijo bomo izvedli z namenom ugotoviti, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje; ovrednotili in določili kakovost, uporabnost in učinkovitost našega dela ter ugotovili na katerih področjih so potrebne izboljšave. Dobljene rezultate samoevalvacije bomo uporabili za razvojne namene v smislu spodbujanja razprave o ciljnih vzgoje in izobraževanja vseh zaposlenih, usmerjanju in delovanju šole kot celote, usmerjanju dejavnosti v naša prednostna področja, krepitvi profesionalnega razvoja učiteljev ter krepitvi odgovornosti vseh zaposlenih za kakovost šole.

Glede na to, da smo na šoli v preteklem šolskem letu s procesom načrtovane samoevalvacije šele začeli, smo ob zaključku prvega polletja ter ob koncu šolskega leta 2013/14 izvedli notranjo samoevalvacijo na ravni celotne šole. Oblikovali smo delovno skupino za razvoj in evalvacijo delovanja kakovosti šole, ki jo sestavljajo strokovni delavci.

Na podlagi različnih evalvacij v preteklem šolskem letu, smo v razvojnem timu skupaj z vsemi strokovnimi delavci in vodstvom šole za šolsko leto 2014/2015 pripravili akcijski načrt za uresničevanje prednostne naloge s področja izobraževanja, to je redno opravljanje domačih nalog. Cilj, ki ga bomo v tem letu evalvirali: Povečati odgovornost in doslednost učencev pri opravljanju oz. pisanju domačih nalog.

## 17. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo spremljali:

- ravnateljica,
- pomočnik ravnateljice,
- svet zavoda,
- svet staršev,
- sprotne vpisi v uradne knjige, ki morajo biti za tekoči teden vpisani v petek pred odhodom iz šole,
- knjige nadomeščanj, zapisniki konferenc, aktivov, komisij in drugih delovnih sestankov,
- občasna poročila o realizaciji dela, le-ta morajo biti oddana v določenem roku.

## 18. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

- Prometno varnostni načrt šole.
- Akcijski načrt za vzgojno delovanje šole.
- Akcijski načrt samoevalvacije.
- Akcijski načrt spremljave učiteljevega dela.
- Letne priprave strokovnih delavcev.

Le-te vsebujejo priprave za posamezne predmete in razrede:

- ✓ za delo z učenci s posebnimi potrebami,
- ✓ za delo z nadarjenimi,
- ✓ programe interesnih dejavnosti,
- ✓ programe šole v naravi,
- ✓ programe sodelovanja v aktivih,
- ✓ program dela aktiva,
- ✓ programe šolske skupnosti,

- ✓ programe dnevov dejavnosti,
- ✓ programe sodelovanja s starši
- ✓ projektno delo,
- ✓ raziskovalno delo,
- ✓ razredništvo,
- ✓ ekskurzije,
- ✓ predlog nabav,
- ✓ letni vzgojni program razrednika,
- ✓ letni plani dopolnilnega in dodatnega pouka,
- ✓ program dela knjižničarke,
- ✓ programi dela svetovalne službe (svetovalna delavka, pedagoginja) ter  
vsi ostali programi, ki so omenjeni v globalnem letnem delovnem načrtu.

## SPREJETJE DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič so v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravili strokovni aktivni, pomočnik ravnateljice in ravnateljica šole.

Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt šole na konferenci, dne \_17. 9. 2014\_.

Svet staršev je bil seznanjen z delovnim načrtom na svoji seji, dne \_\_23. 9. 2014\_\_.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Olge Meglič,

Prešernova 31, Ptuj, na svoji seji, dne \_25. 9. 2014\_.

sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič za šolsko leto 2014/15.

Predsednica Sveta zavoda:

Brigita Krajnc

---

Ravnateljica:

Helena Ocvirk

---