



LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2017/2018

Ravnateljica
Helena Ocvirk

V Ptuju, septembra 2017



VIZIJA IN VREDNOTE

NAŠE ŠOLE

Naša skupna pripravljenost, zagnanost, ustvarjalnost in odgovorno strokovno delo zagotavljajo kakovostno izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, ki je ciljno in vsebinsko usmerjen po meri učenk in učencev in jih pripravlja za nadaljnje nove izzive življenja.

VREDNOTE:
STRPNOST, PRAVIČNOST, SODELOVANJE,
ZNANJE.

KAZALO

1 UVOD	6
2 PODATKI O ŠOLI	8
2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE	8
2.2 PODATKI O USTANOVITELJU	8
2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA	8
2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ	8
2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA	8
2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU	8
3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE	9
3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	10
3.2 SODELOVANJE S STARŠI	10
3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV	12
4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA	12
4.1 PROSTORSKI POGOJI	12
4.2 MATERIALNI POGOJI	13
4.2.1 ŠOLSKI SKLADI	14
4.3 KADROVSKI POGOJI	15
4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA	15
5 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	18
5.1 OBVEZNI PROGRAM	18
5.1.1 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2016/17	18
5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI	19
5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE	22
5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK	23
5.1.5 DRUGE SKUPINE	23
5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	23
5.1.7 RAZISKOVALNO DELO	23
5.1.8 RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK	24
5.1.9 IZBIRNI PREDMETI	24
5.1.10 TEČAJ PLAVANJA	25
5.1.11 KOLESARSKI IZPIT	25
5.1.12 ŠOLSKE EKSKURZIJE	26
5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM	26
5.2.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	26

5.2.2	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	27
5.2.3	DOPOLNILNI POUK	28
5.2.4	DODATNI POUK	28
5.2.5	INTERESNE DEJAVNOSTI	28
5.2.6	PODALJŠANO BIVANJE	29
5.2.7	JUTRANJE VARSTVO	30
5.2.8	VARSTVO UČENCEV	30
5.2.9	PEVSKI ZBOR	31
5.2.10	ŠOLA V NARAVI IN EKO ŠOLA	32
5.2.11	PLAVANJE	32
5.3	NADSTANDARDNI PROGRAM	32
5.3.1	ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA	32
5.3.2	ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV	32
5.3.3	JEZIKOVNE EKSKURZIJE	33
5.3.4	VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI	33
5.3.5	VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI	33
5.4	PROJEKTI ŠOLE	34
5.5	NATEČAJI, FESTIVALI, RAZSTAVE	35
5.6	VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI	36
5.6.1	VZGOJNO DELO	36
5.6.2	ODDELČNA SKUPNOST	36
5.6.3	SKUPNOST UČENCEV	37
5.6.4	OTROŠKI PARLAMENT	37
5.6.5	GOVORILNE URE ZA UČENCE	37
5.6.6	POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV	38
5.6.7	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	38
5.7	AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	40
5.7.1	ŠOLSKA PREHRANA	40
5.7.2	SKRB ZA ZDRAVJE	42
5.7.3	ZDRAVA ŠOLA	44
5.7.4	VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST	45
5.7.5	ZDRAVSTVENA VARNOST	45
5.7.6	KULTURNA VEDENJA IN VZGOJA ZA VARNO MOBILNOST	45
5.7.7	KNJIŽNIČNA VZGOJA	46

6 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI.....	47
6.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2017/18.....	47
6.2 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ IN TEKMOVANJ IZ DRUGIH PODROČIJ	48
6.3 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE.....	49
6.4 RAZPORED UČNIH UR IN UR OPB	49
7 KADROVSKA PORAZDELITEV DELA	50
7.1 KOMISIJE.....	50
7.2 DRUGE DELOVNE SKUPINE IN KOORDINATORJI	51
7.3 STROKOVNI AKTIVI.....	52
7.3.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI.....	53
7.3.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA	54
7.3.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH	54
7.3.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE.....	54
7.3.5 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ.....	59
7.3.6 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV	60
8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV.....	60
8.1 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	60
8.2 ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA	61
8.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	62
8.4 PREGLED RAZDELITVE DRUGIH DEJAVNOSTI	62
8.5 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA DODATNA STROKOVNA POMOČ	63
8.6 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV	63
8.7 PREGLEDNICA UČNIH IN DRUGIH OBVEZNOSTI.....	65
8.8 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA.....	68
8.9 DEŽURSTVO	68
9 IZOBRAŽEVANJE	69
10 ORGANI ŠOLE	70
10.1 SVET ZAVODA.....	70
10.2 SVET STARŠEV	70
10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNIK RAVNATELJICE.....	70
10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA.....	71
11 STROKOVNI ORGANI	71
11.1 UČITELJSKI ZBOR.....	71
11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	72

11.3 RAZREDNIKI.....	72
11.4 STROKOVNI AKTIVI	72
12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	73
13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA	74
15 VZGOJNI NAČRT.....	74
16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI.....	76
17 STRATEGIJA RAZVOJA UČENJA TUJIH JEZIKOV	76
18 RAZVOJNI NAČRT 2017-2022.....	77
19 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	79
20 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU.....	79

1 UVOD

Letni delovni načrt je nastal na osnovi analize vzgojno-izobraževalnega dela in drugih oblik dejavnosti, ki so bile izvedene v preteklem šolskem letu 2016/17, vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja ter v skladu z razvojno naravnostjo zavoda. Letni delovni načrt OŠ Olge Meglič je uradni temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki ga šola hrani trajno.

V njem se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg in vsebina razširjenega programa, ki ga izvaja šola, načrti in druge pomembne informacije, ki so sestavni del organizacije življenja in dela šole v tem šolskem letu.

Tudi to šolsko leto bomo sledili smernicam razvojnega načrta šole. Posebno pozornost bomo namenili uresničitvi razvojnih ciljev in sicer:

- Vsem učencem zagotoviti enakopravno kakovostno izobraževanje in vključevanje ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar.
- Pomagati učencem, da osmislijo učenje in posledično z raznolikimi metodami in oblikami učnega procesa (tj. formativno spremljanje) dvignejo raven znanja.
- Ustvariti okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko tako učenci kot strokovni delavci razvijali svoje potenciale.
- Povečati skrb učencev za lastno varnost in zdravje z odgovornostjo do drugih.
- Vzgojiti učence v aktivne državljane, ki spoštujejo sočloveka in njegove pravice.
- Spodbujati h konstruktivni komunikaciji in sodelovanju na ravni vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Sodelovati z lokalnim okoljem, VIZ in drugimi ustanovami ter skrbeti za ugled, kakovost in prepoznavnost šole v lokalnem okolju in širšem slovenskem šolskem prostoru.
- Izboljšati materialne pogoje dela.

To leto bo zaznamovano z novimi izzivi in priložnostmi na področju učno-vzgojnega dela in drugih dejavnostih, ki vplivajo na življenje in delo naše šole. Verjamem, da bomo te nove izzive in zastavljene cilje skupaj sprejeli in jih po svojih najboljših močeh uspeli uresničiti. Želim, da nam pri tem ne zmanjka navdiha za nove ideje, ustvarjalnega poguma in vztrajnosti, ki naj bo prepleten s pripravljenostjo za medsebojno sodelovanje, spoštovanje in pomoč.

Ob izvajanju obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa bomo realizirali še mnogo drugih načrtovanih aktivnosti, ki so podrobneje predstavljene v Letnem delovnem načrtu šole.

To šolsko leto bo potekalo pod vsebinskim vodilom: »Materni jezik – zaklad vsakega človeka!«, kar pomeni, da bomo imeli možnost razmišljati o pomenu in vlogi svojega maternega jezika. Ohranjanje maternega jezika in kulture je ena izmed temeljnih človekovih pravic. Posebno pozornost bomo namenili skrbi za ohranjanje in razvoj slovenskega jezika ter kulture. Ob tem bomo razvijali narodno zavest in domovinsko vzgojo.

Želim, da bo letošnje šolsko leto potekalo dobro in da se bomo ob zaključku šolskega leta vsi veselili uspehov naših učencev. Ob skupnem dobrem sodelovanju nam bo to zagotovo uspelo. Zato vse deležnike, ki soustvarjajo delo in življenje na naš Olgici, iskreno vabim k dejavnemu sodelovanju.

2 PODATKI O ŠOLI

2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE

OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ PTUJ

Naslov: Prešernova 31, 2250 Ptuj

Telefon: (02) 749 20 10

Telefaks: (02) 749 20 11

E-pošta: group1.osmbom@guest.arnes.si

Spletna stran: www.olgica.si

2.2 PODATKI O USTANOVITELJU

Z odločbo SO Ptuj je bila 18. 4. 1979 ustanovljena Osnovna šola Olge Meglič v ustanavljanju, ki je dobila svoje prostore v nekdanji gimnaziji na Prešernovi 31. novembra, istega leta pa je šola že bila razglašena kot nova delovno vzgojno-izobraževalna ustanova, ki so jo poimenovali po revolucionarki Olgi Meglič.

V skladu z novo zakonodajo je OŠ Olge Meglič ustanovil Svet mestne občine Ptuj z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Olge Meglič dne 26. 5. 1997. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 5 in je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu dne 29. 5. 1997.

2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Osnovna šola Olge Meglič vključuje učence Mestne občine Ptuj.

2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ

Cafova ulica, Črtkova ulica, Čufarjeva ulica, Dravska ulica od št. 12–31, Erjavčeva pot, Gajzerjeva ulica, Grajska ulica, Jenkova ulica, Kettejeva ulica, Klepova ulica, Krčevina pri Ptujju od 64/a–87, Maistrova ulica, Med vrti, Mestni Vrh od št. 17/a–73 in št. 75, Muzejski trg, Na gradu, Na hribu, Orešje, Pivkova ulica, Prešernova ulica, Raičeva ulica, Reševa ulica, Sovretova pot, Štuki, Ulica kneza Koclja, Ulica Vide Alič, Ulica 25. maja – neparne številke (razen št. 1 in 1/a), Ulica 5. prekomorske od št. 11–21, Vičava, Volkmerjeva cesta od št. 16 naprej, Zavčeva ulica.

2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Z aktom o ustanovitvi je določen tudi šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence. Šolski prostor obsega glavno šolsko zgradbo s prizidki, dvorišče in zelenico, ki se uporablja kot igrišče.

2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSLEM LETU

oddelkov	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.–9. razred	183	165	348

I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	M	Ž	SKUPAJ
1. a	13	15	28
1. b	14	12	26
SKUPAJ	27	27	54
2. a	11	9	20
2. b	10	7	17
SKUPAJ	21	16	37
3. a	13	11	24
3. b	12	11	23
SKUPAJ	25	22	47
SKUPAJ: 1.–3. r.	73	65	138

II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	M	Ž	SKUPAJ
4. a	9	9	18
4. b	10	9	19
SKUPAJ	19	18	37
5. a	11	11	22
5. b	8	12	20
SKUPAJ	19	23	42
6. a	9	5	14
6. b	9	6	15
SKUPAJ	18	11	29
SKUPAJ: 4.–6. r.	56	52	108

III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	M	Ž	SKUPAJ
7. a	9	6	15
7. b	9	8	17
SKUPAJ	18	14	32
8. a	10	7	17
8. b	9	7	16
SKUPAJ	19	14	33
9. a	8	11	19
9. b	9	9	18
SKUPAJ	17	20	37
SKUPAJ: 7.–9. r.	54	48	102
SKUPAJ: 1.–9. r.	183	165	348

3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

V šolskem letu 2017/18 smo pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti izhajali iz dolgoročnih ciljev razvojnega načrta šole ter analize in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela preteklega šolskega leta vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja.

Določili smo sledeče prednostne naloge:

- vsem zagotoviti enakopravno kakovostno izobrazbo in vključevanje ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar,
- pri učencih razvijati odnos do učenja in šole ter motivacijo do učenja,
- zagotavljati vključujoče učno okolje:
 - vključevanje (vsak učenec, vsak razred, vsak učitelj, vsak kolektiv, vsaka šola),
 - učenje (FS, profesionalno učenje, učeča se skupnost, dvig ravni znanja vsakega učenca, izboljšati rezultate NPZ),
- razvijati ključne kompetence za vseživljenjsko učenje,
- razvijati in uvajati digitalne kompetence in digitalno pismenost,
- spodbujanje staršev k aktivnemu sodelovanju pri delu in življenju šole,
- ustvariti okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potencialne, tako učenci kot strokovni delavci,
- razvijati sodelovanje, strokovnost, odgovornost in usklajeno delovanje, vseh strokovnih delavcev, skrbeti za lastni karierni razvoj in profesionalnost,
- spodbujati k izmenjavi mnenj ter k osebni in skupinski samoevalvaciji in refleksiji svojega dela,
- izboljšati materialne pogoje dela.

V tem šolskem letu je prednostna naloga ravnateljice kot pedagoškega vodje nudenje podpore vsem učiteljem pri uvajanju elementov formativnega spremljanja v proces učenja, spodbujanje pedagoških diskusij, izmenjava mnenj in primerov dobre prakse ter redno spremljanje dela v razredu. Posebno pozornost mora nameniti ustvarjanju takega učnega okolja, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko tako učenci kot strokovni delavci in vsi zaposleni razvijali svoje potencialne

3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Vse od ustanovitve OŠ Olge Meglič do danes šola s svojim življenjem in vzgojno-izobraževalnim delom ter s svojo zunanjo podobo daje poseben pridih staremu mestnemu jedru. Največja prednost naše šole pred drugimi mestnimi šolami je prav njena lokacija, saj je edina osnovna šola v starem mestnem jedru. Njena ugodna lega v bližini kulturnih ustanov, kot so Ptujski grad, Miheličeva galerija, gledališče, knjižnica, kino, Dominikanski samostan idr. nam omogoča v sodelovanju z njimi učencem nuditi nadstandardne oblike dela. Zato bomo to prednost v povezovanju z omenjenimi ustanovami tudi čim bolj izkoristili. Zavedamo se, da kreativne in ustvarjalne šole ni brez sodelovanja med strokovnimi delavci, starši, vodstvom šole, zunanjimi strokovnimi delavci in podpore lokalne skupnosti.

Prioritetne naloge, ki vplivajo na nadaljnji razvoj šole, so:

- sprotno in pogosto seznanjanje javnosti z delom, rezultati in potrebami šole,
- organiziranje in izvedba različnih dejavnosti izven šole,
- sodelovanje na prireditvah, ki jih organizira MO Ptuj,
- vključevanje v projekte na državni in mednarodni ravni, aktivno sodelovanje z ZRSŠ in MIZŠ,
- razvijanje pripadnosti šoli,
- povezovanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo, drugimi šolami in bližnjimi strokovnimi institucijami,
- skrb za izboljšanje materialnih pogojev.

3.2 SODELOVANJE S STARŠI

Delovanja šole si ne moremo predstavljati brez aktivne udeležbe staršev. Odnos s starši, delo s starši in delo za starše je izredno pomembno za oblikovanje kakovostnega sodelovanja med učitelji in učenci. Šola potrebuje starše. Potrebujemo njihovo zaupanje, kar lahko dosežemo le s tem, da jih spodbujamo k dejavnemu vključevanju v različne oblike izvajanja šolskih dejavnosti. Tesno sodelovanje s starši odločilno vpliva na delovanje šole kot celote. Zato je zelo pomembno, da spodbujamo in vzpostavljamo pogoje za medsebojno komunikacijo, ki mora biti dobra, redna in pravočasna.

⇒ **Načela sodelovanja s starši:**

- dvosmerna komunikacija,
- vzajemna podpora,
- aktivno sodelovanje,
- spodbujanje in soustvarjanje učenja,
- demokratični in sodelovalni odnosi,
- zaupanje in sodelovanje,
- varnost in zaupanje.

⇒ **Oblike sodelovanja s starši:**

a) **Formalne:**

- svet staršev,
- roditeljski sestanki,
- govorilne in pogovorne ure,
- elektronska pošta,
- oglasna deska,
- telefonski pogovori,
- uporaba učenčevih beležk,
- E-asistent,
- razgovori z razrednikom, učitelji, svetovalno službo, ravnateljico.

b) **Neformalne:**

- pogovori s starši ob prihodu učencev v šolo ali iz nje,
- prireditve, dnevi dejavnosti, delavnice,
- izobraževanje za starše,
- nenačrtovani pogovori, pikniki, izleti,
- obisk na domu.

⇒ **Govorilne ure:**

- so **vsak prvi ponedeljek** v mesecu **ob 16.30 za starše učencev od 1. do 5. razreda** in **ob 17.00 za starše učencev od 6. do 9. razreda** in dopoldan v času pogovornih ur strokovnih delavcev,
- vabila v pisni ali elektronski obliki pošljejo razredniki,
- obvestilo o govorilnih urah, roditeljskih sestankih mora biti objavljeno tudi na šolski spletni strani,
- po predhodnem dogovoru lahko individualni pogovori potekajo tudi izven dogovorjenih terminov,

- otrokovo opravičeno odsotnost od pouka so starši dolžni javiti v roku 5 dni (opravičijo lahko pisno, preko elektronske pošte, ustno – osebno ali po telefonu).

⇒ **Roditeljski sestanki:**

- pripravijo jih razredniki, svetovalna služba in starši, ki sodelujejo v svetu staršev, ravnateljica,
- so redni in izredni roditeljski sestanki,
- namenjeni so informiranju, izobraževanju, reševanju nastalih težav, druženju ...

Načrtovani so v naslednjih mesecih:

- september – predstavitveni, načrtovalni

- oktober/november – izobraževalni, družabni

- januar – poročevalni, ocenjevalni, izobraževalni

- junij – poročevalni, načrtovalni (I. VIO, 9. r).

Roditeljski sestanki se bodo izvedli tudi glede na potrebe posameznih oddelkov.

3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV

Z namenom dobrega gospodarjenja in v skladu s sklepi mestnega sveta Mestne občine Ptuj o določitvi cene bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku; izjemoma tudi v času pouka, ko z oddajo prostorov ne bo moten učno-vzgojni proces. Predvsem gre za oddajo športnih dvoran. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za redno vzdrževanje prostorov, ki so predmet oddaje. Cenik oddaje šolskih prostorov je priloga Letnega delovnega načrta.

4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA

4.1 PROSTORSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič izpolnjuje vse pogoje za nemoteno izvajanje programa 9-letne osnovne šole, zato pouk poteka v eni izmeni.

V zadnjih štirih letih smo izboljšali materialne in prostorske pogoje dela in sicer: energetska sanacija

dela fasade stavbe na Prešernovi in Cafovi ulici, obnova fasade (pročelja šole) na Prešernovi ulici, posodobitev kemijske učilnice, dostopnost do interneta v vseh učilnicah, izboljšanje in posodobitev IKT, igrala na zunanjem igrišču idr. Potrebno bo še obnoviti celotno ostrešje in streho, vodovodno omrežje, električno napeljavo, razsvetljavo v učilnicah, obnoviti talne površine – parket ter postopoma prepleskati celotno notranjost šole.

PROSTORI ZA POUK

▪ UČILNICE

Na šoli je 22 učilnic. Od tega je 7 učilnic specializiranih za GOS, TIT, RAČ, KEM, GUM in LUM.

▪ TELOVADNICE

1 telovadnica s kabinetom

1 telovadnica s prostorom za orodje

1 prostor s plezalno steno

▪ **KABINETI**

fizika – 1

likovna umetnost – 1

tehnika in tehnologija – 1

šport – 1

razredni pouk – 2

knjižnica – 1

računalniška – 1

▪ **OSTALI PROSTORI**

zbornica – 1

knjižnica – 1

računalniška učilnica – 1

šolska svetovalna služba – 1

dodatna strokovna pomoč /dodatna individualna in skupinska učna pomoč – 3

upravni prostor – 2

računovodstvo – 1

kuhinja s shrambo in sanitarnimi prostori – 1

jedilnica – 1

sanitarije

stopnišče in hodniki

kletni prostori

shramba za orodje

▪ **PODALJŠANO BIVANJE**

Učilnice številka 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 11.

▪ **JUTRANJE VARTVO**

Učilnice številka: 5, 6

▪ **VARTVO VOZAČEV**

Učilnice številka: 3, 4

4.2 MATERIALNI POGOJI

Tudi v tem šolskem letu bomo poskušali izboljšati materialne pogoje dela in bivanja na šoli. Zaključili bomo zadnji sklop zamenjave dotrajanih garderobnih omaric z novimi. Zaradi nenehnih okvar, ki jih povzroča vodni kamen na spiralah grelnika vode, smo primorani namestiti filtre za vodo – Tehnologija Polar.

Multimedijska tehnologija se nenehno izpopolnjuje, zato bomo postopoma posodobili zastarelo IKT tehnologijo tako v računalniški učilnici kot v drugih učilnicah. Za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo v učilnici št. 7, bomo morali preseliti hišnikov kabinet. Prav tako bomo morali zaradi prisotnosti velike vlažnosti sanirati učilnico št. 2.

V starem delu stavbe bi bilo potrebno v učilnicah zamenjati stropne luči, obnoviti oplesk in tla. Prav tako si želimo dokončati mozaik v atriju in urediti sedišče, da se bo lahko koristil za izvajanje različnih učno-vzgojnih dejavnosti ali kot prireditveni prostor za potrebe MO Ptuj.

V ta namen bomo še nadalje iskali možnosti za pridobitev financ ali materialnih sredstev tudi iz drugih virov (donatorji, sponzorji, prijava na projekte, kjer so možne finančne ali materialne nagrade ipd.). Redno bomo odpravljali vse manjše pomanjkljivosti.

4.2.1 ŠOLSKI SKLADI

- Učbeniški sklad

Učbeniški sklad deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. Vsi učenci od 1. do 9. razreda si lahko izposodijo učbenike v šoli. Izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Pri nakupu učbenikov nam je tudi cilj, da olajšamo šolske torbe, zato posebno pozornost namenjamo učbenikom za na klop. Tako imamo v določenih učilnicah v šoli še dodatne učbenike, berila, slovarje ter geografske in zgodovinske atlase.

Vodja učbeniškega sklada je Alenka Kandrič.

- Sklad za material pri pouku likovne vzgoje

Sklad v dogovoru s starši uspešno deluje in izpolnjuje svoje poslanstvo. Učenci in učenke od 4. do 9. razreda prispevajo za materialna sredstva v višini 10 € letno, učenci in učenke od 1. do 3. razreda pa prispevajo 5 € letno. Plačilo poteka preko položnice. Učenci in učenke imajo skozi vse šolsko leto na razpolago likovni material in potrebščine. Vodja sklada je Nina Kolarič.

- Sklad za material pri tehniki in tehnologiji

Starši prispevajo za materialna sredstva v višini 3,50 € letno. Učenci in učenke 6., 7. in 8. razreda, kjer se izvaja ta pouk, imajo na ta način skozi vse šolsko leto na razpolago material za tehnične izdelke, ki ga nabavi učiteljica (barve, laki, lepila, žebliji, brusni papir ...). Vodja sklada je Vida Lačen.

- Sklad za material pri neobveznem izbirnem predmetu tehnika

Starši prispevajo za materialna sredstva v višini 5 € letno. Učenci in učenke 4., 5. in 6. razreda, kjer se izvaja ta pouk, imajo na ta način skozi vse šolsko leto na razpolago material za tehnične izdelke, ki ga nabavi učiteljica (barve, laki, lepila, žebliji, brusni papir ...). Vodja sklada je Darja Brlek.

- Šolski sklad

V tem šolskem letu bomo v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nadaljevali z aktivnostmi na področju delovanja šolskega sklada, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev: nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, pomoč učencem iz socialno ekonomsko šibkejših družin in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole in trije predstavniki staršev. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga Svet šole. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

4.3 KADROVSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič je dvoodelčna devetletna osnovna šola. Tako imamo v šolskem letu 2017/18 vključenih 348 učencev, od tega je 54 prvošolcev.

ŠTEVILO ODDELKOV IN NJIHOVA RAZPOREDITEV

I. vzgojno-izobraževalno obdobje

1. razred	2 oddelka
2. razred	2 oddelka
3. razred	2 oddelka
oddelek podaljšanega bivanja	4 oddelki

II. vzgojno-izobraževalno obdobje

4. razred	2 oddelka
5. razred	2 oddelka
6. razred	2 oddelka

III. vzgojno-izobraževalno obdobje

7. razred	2 oddelka
8. razred	2 oddelka
9. razred	2 oddelka

Organizirane imamo 3 skupine jutranjega varstva in 2 skupini varstva vozačev.

4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA

V skladu s sprejeto Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 84/16) pripravi vodstvo šole kadrovski načrt.

Večina delovnih mest je zasedena z delavci, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje. Nekatera delovna mesta trenutno zasedajo delavci, ki nimajo ustrezne izobrazbe. Vse, ki zasedajo ta delovna mesta, spodbujamo k samoizobraževanju, predvsem k študiju. V skladu z navodili MIZŠ lahko delavci, ki ne izpolnjujejo izobrazbenih pogojev, v tem šolskem letu poučujejo drug predmet v deležu 0,20 %.

V tem šolskem letu je na šoli zaposlenih 46 delavcev, in sicer 32 strokovnih delavcev in 11 strokovno-tehničnih delavcev ter 2 delavca preko javnih del (informator in učitelj za učno pomoč). Izven zavoda prihajajo iz Gimnazije Ptuj 3 strokovne delavke, ki dopolnjujejo pedagoško obvezo (prof. francoščine, prof. nemščine in prof. geografije), 4 strokovne delavke izvajajo mobilno dodatno strokovno pomoč (psihologinja iz OŠ Kidričevo ter logopedinja in specialni pedagoginji iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj).

PEDAGOŠKI DELAVCI: RAZREDNI POUK

ŠT.	PRIIMEK	IME	DELOVNO MESTO
1.	Žarković Preac	Aleksandra	učiteljica razrednega pouka
2.	Štrafela	Alenka	učiteljica razrednega pouka
3.	Nežmah	Natalija	učiteljica razrednega pouka

4.	Krajnc	Brigita	učiteljica razrednega pouka, org. šol. prehrane
5.	Majhenič	Barbara	učiteljica razrednega pouka
6.	Truntič	Simona	učiteljica razrednega pouka
7.	Majcen	Dejan	učitelj razrednega pouka
8.	Jakomini	Simona	učiteljica razrednega pouka
9.	Brlek	Darja	učiteljica razrednega pouka
10.	Kosi	Marjeta	učiteljica razrednega pouka

PEDAGOŠKI DELAVCI: PREDMETNI POUK

11.	mag. Jurgec	Vojko	TJA, TIS
12.	Kovačič Žižek	Ksenija	TJA
13.	Mlinarič	Vlasta	SLJ
14.	mag. Debeljak	Renata	SLJ, GKL
15.	Pungračič	Tatjana	OPB
16.	Šprah	Darja	MAT, FIZ
17.	Lačen	Vida	MAT, TIT, ŠAH, MD9
18.	Lubaj	Dušan	ZGO, GEO, IŠK
19.	Marušek	Slavica	DKE, GOS, BIO, SPH
20.	Lipovec	Darja	KEM, NAR, POK
21.	Kozel	Boštjan	ŠPO, IŠN, ŠSS, ŠZZ
22.	Kolarič	Nina	LUM, LS2, LS3
23.	Friedl Feguš	Marija	GUM
24.	Bohak Sabath	Diana	učiteljica v oddelku podaljšanega bivanja
25.	Majcen	Peter	ROM, MME, računalničar, org. inf. dej.

VZGOJITELJICI

26.	Žmavc	Lidija	2. učiteljica v 1. a, učiteljica v oddelku podaljšanega bivanja
27.	Pilinger ($\frac{1}{2}$ nadomešča Helena Slameršak)	Jožica	učiteljica v oddelku podaljšanega bivanja, 2. učiteljica v 1. b

ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA

28.	Novak	Špela	šolska svetovalna delavka
-----	-------	-------	---------------------------

ŠOLSKA KNJIŽNIČARKA

29.	Kandrič	Alenka	knjižničarka
-----	---------	--------	--------------

UČITELJI ZA INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO DODATNO STROKOVNO IN UČNO POMOČ

30.	Markovič	Karin	pedagoginja
-----	----------	-------	-------------

ZUNANJE STROKOVNE SODELAVKE ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

Kajzer Hameršak	Tina	psihologinja (mobilna)
Lukman	Anja	logopedinja (mobilna)
Vajda	Mateja	spec. pedagoginja (mobilna)
Kukovec	Sandra	spec. pedagoginja (mobilna)

ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI

Gašparič	Tatjana	učiteljica NIP francoščina
Podgoršek	Brigita	učiteljica IP I., II. in III. nemščina, NIP nemščina
Šijanec	Branka	učiteljica geografije
Orešek	Klementina	učiteljica matematike, MD8

VODSTVO ŠOLE

31.	Ocvirk	Helena	ravnateljica
32.	Zupanc	Darko	pomočnik ravnateljice, učitelj v OPB

ADMINISTRATIVNA DELAVCA

33.	Polič	Nada	tajnica VIZ
34.	Perger	Natalija	računovodkinja

TEHNIČNI DELAVCI

35.	Kovačič	Stanislav	hišnik
36.	Jauševc	Mojca	čistilka
37.	Fric (nadomešča Gordana Intihar)	Tanja	čistilka
38.	Lesjak	Mirjana	čistilka
39.	Lozinšek	Marica	čistilka
40.	Ponudič	Marija	čistilka
41.	Korpar	Dušan	kuhar
42.	Lesjak	Ana	kuharica
43.	Kokot	Marija	kuharica

STROKOVNI DELVKI ZA OPRAVLJANJE PROJEKTNEGA DELA

44.	Simonič	Mateja	Popestrimo šolo
45.	Zajšek	Tjaša	Zdrav življenjski slog

JAVNA DELA

Krušič	Petra	učiteljica za učno pomoč
Vidovič	Veronika	informatorka

5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI

V dogovoru s starši, učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole. Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole krije šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, namestitvev ...).

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	675

KULTURNI DNEVI 2017/18

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Lutkovna predstava	11. 12. 2017	Brigita Krajnc
	2.	Sl. kulturni praznik	7. 2. 2018	Brigita Krajnc
	3.	Materinski dan	22. 3. 2018	Brigita Krajnc
	4.	Zaključek bralne značke	30. 5. 2018	Brigita Krajnc
4.	1.	Gledališka predstava	18. 12. 2017	Marjeta Kosi
	2.	Kulturni praznik	7. 2. 2018	Marjeta Kosi
	3.	Zaključek bralne značke	30. 5. 2018	Marjeta Kosi
5.	1.	Gledališka predstava	18. 12. 2017	Marjeta Kosi
	2.	Kulturni praznik	7. 2. 2018	Marjeta Kosi
	3.	Zaključek bralne značke	30. 5. 2018	Marjeta Kosi
6.	1.	Filmska vzgoja	21. 12. 2017	Vlasta Mlinarič
	2.	Materni jezik – zaklad vsakega človeka Prešernov dan	7. 2. 2018	Vlasta Mlinarič
	3.	Zaključna ekskurzija	8. 6. 2018	Vlasta Mlinarič
7.	1.	Filmska vzgoja	21. 12. 2017	Vlasta Mlinarič
	2.	Materni jezik – zaklad vsakega človeka	7. 2. 2018	Vlasta Mlinarič
	3.	Zaključna ekskurzija	8. 6. 2018	Vlasta Mlinarič
8.	1.	Filmska vzgoja	21. 12. 2017	Vlasta Mlinarič
	2.	Materni jezik – zaklad vsakega človeka	7. 2. 2018	Vlasta Mlinarič
	3.	Zaključna ekskurzija	8. 6. 2018	Vlasta Mlinarič
9.	1.	Filmska vzgoja	21. 12. 2017	Vlasta Mlinarič
	2.	Materni jezik – zaklad vsakega človeka	7. 2. 2018	Vlasta Mlinarič
	3.	Zaključna ekskurzija	8. 6. 2018	Vlasta Mlinarič

NARAVOSLOVNI DNEVI 2017/18

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Tradicionalni slov. zajtrk	17. 11. 2017	Barbara Majhenič
	2.	Kmetija	maj 2018	Barbara Majhenič
	3.	Pastirčkov dan 1. r Mlinarjev dan 2. r Tabor 3. r	6. 6. 2018 13. 6. 2018 23.–25.6. 2018	Barbara Majhenič
4.	1.	Teden kulturne dediščine: Voda od mita do arhitekture	25.–29. 9. 2017	Simona Jakomini
	2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2017	Simona Jakomini
	3.	Dan za eksperimente - EKO DAN	19. 4. 2018	Simona Jakomini
5.	1.	Teden kulturne dediščine: Voda od mita do arhitekture	25.–29. 9. 2017	Simona Jakomini
	2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2017	Simona Jakomini
	3.	Dan za eksperimente - EKO DAN	19. 4. 2018	Simona Jakomini
6.	1.	Teden kulturne dediščine: VODA	26. 9. 2017	Darja Lipovec
	2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2017	Darja Lipovec
	3.	Eko dan	19. 4. 2018	Darja Lipovec
7.	1.	Teden kulturne dediščine: VODA	26. 9. 2017	Darja Lipovec
	2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2017	Darja Lipovec
	3.	Eko dan	19. 4. 2018	Darja Lipovec
8.	1.	Teden kulturne dediščine: VODA	26. 9. 2017	Darja Lipovec
	2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2017	Darja Lipovec
	3.	Eko dan	19. 4. 2018	Darja Lipovec
9.	1.	Teden kulturne dediščine: VODA	26. 9. 2017	Darja Lipovec
	2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2017	Darja Lipovec
	3.	Eko dan	19. 4. 2018	Darja Lipovec

TEHNIŠKI DNEVI 2017/18

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Voda - od mita do arhitekture	29. 9. 2017	Simona Truntič
	2.	Šolski bazar	6. 11. 2017	Simona Truntič
	3.	Pustovanje	13. 2. 2018	Simona Truntič
4.	1.	Izdelki za bazar	6. 11. 2017	Darja Brlek
	2.	Letala	29. 11. 2017	Darja Brlek
	3.	Pust	13. 2. 2018	Darja Brlek
	4.	Zaključna ekskurzija	Junij	Darja Brlek
5.	1.	Izdelki za bazar	6. 11. 2017	Darja Brlek
	2.	Šola v naravi	29. 11. 2017	Darja Brlek
	3.	Pust	13. 2. 2018	Darja Brlek
	4.	Zaključna ekskurzija	Junij	Darja Brlek
6.	1.	Izdelki za bazar	6. 11. 2017	Vida Lačen

	2.	Pustne delavnice	13. 2. 2018	Vida Lačen
	3.	Poklicna orientacija	1.-15. 3. 2018	Vida Lačen
	4.	Evakuacija	maj 2018	Vida Lačen
7.	1.	Izdelki za bazar	6. 11. 2017	Vida Lačen
	2.	Pustne delavnice	13. 2. 2018	Vida Lačen
	3.	Poklicna orientacija	1.-15. 3. 2018	Vida Lačen
	4.	Evakuacija	maj 2018	Vida Lačen
8.	1.	Izdelki za bazar	6. 11. 2017	Vida Lačen
	2.	Pustne delavnice	13. 2. 2018	Vida Lačen
	3.	Poklicna orientacija	1.-15. 3. 2018	Vida Lačen
	4.	Evakuacija	maj 2018	Vida Lačen
9.	1.	Izdelki za bazar	6. 11. 2017	Vida Lačen
	2.	Pustne delavnice	13. 2. 2018	Vida Lačen
	3.	Poklicna orientacija	1.-15. 3. 2018	Vida Lačen
	4.	Evakuacija	maj 2018	Vida Lačen

ŠPORTNI DNEVI 2017/18

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Športni igre (Športni vikend)	16. 9. 2017	Sanja Ž. Preac
	2.	Pohod - Haloška planinska pot	16.-20. 10. ali 23.-27. 10	Sanja Ž. Preac
	3.	Zapoj in zapleši z menoj	9. 3. 2018	Sanja Ž. Preac
	4.	Atletski športni dan	april 2018	Sanja Ž. Preac
	5.	Pohodništvo	maj 2018	Sanja Ž. Preac
4.	1.	Športne igre (Športni vikend)	16. 9. 2017	Dejan Majcen
	2.	Haloška planinska pot	16.-20.10. ali 23.-27.10	Dejan Majcen
	3.	Ples	marec 2018	Dejan Majcen
	4.	Otroška varnostna olimpijada	maj 2018	Dejan Majcen
	5.	Noč pod zvezdami	maj 2018	Dejan Majcen
5.	1.	Športne igre (Športni vikend)	16. 9. 2017	Dejan Majcen
	2.	Haloška planinska pot	16.-20. 10. ali 23.-27. 10	Dejan Majcen
	3.	CŠOD Čebelica	november 2017	Dejan Majcen
	4.	Ples	marec 2018	Dejan Majcen
	5.	Kolesarski izpit	maj 2018	Dejan Majcen
6.	1.	Športne igre (Športni vikend)	16. 9. 2017	Boštjan Kozel
	2.	Pohod (Haloška planinska pot)	16.-20. 10. ali 23.-27. 10. 2017	Boštjan Kozel
	3.	Zimski športni dan (smučanje, drsanje, pohod)	5. 2. 2018	Boštjan Kozel

	4.	Rekreacijski športni dan (preveritev znanja plavanja)	19. 3. 2018	Boštjan Kozel
	5.	Atletski športni dan (atletski mnogoboj)	9.–20. 4. 2018	Boštjan Kozel
7.	1.	Športne igre (Športni vikend)	16. 9. 2017	Boštjan Kozel
	2.	Pohod (Haloška planinska pot)	16.–20. 10. ali 23.–27. 10. 2017	Boštjan Kozel
	3.	Zimski športni dan (smučanje, drsanje, pohod)	5. 2. 2018	Boštjan Kozel
	4.	Rekreacijski športni dan (fitness, bowling, tenis ...)	19. 3. 2018	Boštjan Kozel
	5.	Atletski športni dan (atletski mnogoboj)	9.–20. 4. 2018	Boštjan Kozel
8.	1.	Športne igre (Športni vikend)	16. 9. 2017	Boštjan Kozel
	2.	Pohod (Haloška planinska pot)	16.–20. 10. ali 23.–27. 10. 2017	Boštjan Kozel
	3.	Zimski športni dan (smučanje, drsanje, pohod)	5. 2. 2018	Boštjan Kozel
	4.	Rekreacijski športni dan (fitness, bowling, tenis ...)	19. 3. 2018	Boštjan Kozel
	5.	Atletski športni dan (atletski mnogoboj)	9.–20. 4. 2018	Boštjan Kozel
9.	1.	Športne igre (Športni vikend)	16. 9. 2017	Boštjan Kozel
	2.	Pohod (Haloška planinska pot)	16.–20. 10. ali 23.–27. 10. 2017	Boštjan Kozel
	3.	Zimski športni dan (smučanje, drsanje, pohod)	5. 2. 2018	Boštjan Kozel
	4.	Rekreacijski športni dan (fitness, bowling, tenis ...)	19. 3. 2018	Boštjan Kozel
	5.	Atletski športni dan (atletski mnogoboj)	9.–20. 4. 2018	Boštjan Kozel

5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE

Razrednik:

- vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- se pripravi na uro oddelčne skupnosti, realizacijo vpiše v dnevnik, o svojem delu vodi zapisnik, ki ga odda ravnateljici, aktivno sodeluje s pedagoškimi in drugimi strokovnimi sodelavci.

Razredniki v šolskem letu 2017/18

Razred	Ime in priimek razrednika	Št. matične učilnice
1. a	Aleksandra Žarković Preac	5
1. b	Alenka Štrafela	6

2. a	Brigita Krajnc	8
2. b	Natalija Nežmah	7
3. a	Simona Truntič	3
3. b	Barbara Majhenič	4
4. a	Marjeta Kosi	11
4. b	Dejan Majcen	13
5. a	Simona Jakomini	14
5. b	Darja Brlek	14a
6. a	Nina Kolarič	1
6. b	Slavica Marušek	17
7. a	Vida Lačen	10
7. b	Vojko Jurgec	15
8. a	Darja Lipovec	12
8. b	Boštjan Kozel	18
9. a	Darja Šprah	9
9. b	Renata Debeljak	16

5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

- Se bo izvajal v 8. razredu in bo potekal pri GEO in BIO, ob polletju se predmeta v obeh oddelkih zamenjata,
- namen je ustvariti pogoje za še boljše izvajanje sodobnih oblik poučevanja (skupinsko delo, sodelovalno učenje, terensko delo, izvajanje poskusov, igre vlog ...),
- učenci imajo v polletju na urniku manj predmetov, zato se jim lažje posvečajo.

5.1.5 DRUGE SKUPINE

Pri pouku športa so skupine oblikovane po spolu otrok posameznega razreda ali oddelka. Po potrebi bodo učitelji izbirnih predmetov s področja športa pouk izvajali v strjeni obliki v popoldanskem času (pohodništvo, plavanje, ogledi športnih prireditev ...).

Tudi učitelji drugih izbirnih predmetov lahko po potrebi izvedejo pouk na tak način.

Prav tako bomo izvajali blok ure – menjavo predmetov na 14 dni, in sicer:

- 7. razred, 8. razred – menjava TIT in LUM
- 6. razred, 9. razred – menjava LUM in GUM
- 9. razred – pri slovenščini bo pouk potekal v treh heterogenih učnih skupinah.

5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- Prilagojeno je načinu mišljenja učencev, saj znanje učenci tako dojemajo bolj celostno,
- povezuje učne vsebine različnih predmetov v celoto,
- razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu,
- izvajalci so učitelji vseh treh VIO, učitelj računalništva-informator organizacijskih dejavnosti in šolska knjižničarka.

5.1.7 RAZISKOVALNO DELO

- Učenec je pri tem učnem procesu aktiven in spoznava pojave in pojme preko izkušenj,

- raziskuje tisto, kar ga zanima, zadovoljuje svoj interes in vedoželjnost,
- spodbuja učenca k iznajdljivosti v problemskih situacijah ter spodbuja k samostojnemu opazovanju in raziskovanju,
- učenec se seznanja z metodologijo raziskovalnega in drugega strokovnega dela,
- namenjeno je vsem učencem pri rednem pouku in izven njega,
- raziskovalno delo vodijo učitelji in zunanji sodelavci,
- učenci sodelujejo na srečanjih mladih raziskovalcev.

5.1.8 RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK

- Namenjen je učencem od 1. do 9. razreda,
- vgrajen je v urnik posameznih predmetov in oddelkov,
- učenci pridobijo znanje za delo z računalnikom ter za učenje s pomočjo računalnika,
- omogoča visoko kvaliteto pouka različnih predmetov in višji nivo računalniške pismenosti učencev,
- izvajajo ga učitelji vseh treh VIO in učitelj računalništva – informator organizacijskih dejavnosti,
 - pouk ob računalnikih se bo izvajal v računalniški učilnici, s pomočjo tabličnih računalnikov pa tudi v učilnicah,
 - v posameznih učilnicah bodo določene učne vsebine posredovane s pomočjo diaprojektorjev in s pomočjo interaktivne table.

5.1.9 IZBIRNI PREDMETI

- Omogočijo učencem, da poglobijo in razširijo znanja na tistih predmetnih področjih, ki jih zanimajo,
- učenci v 7., 8. in 9. razredu izberejo dve oziroma največ tri ure izbirnih predmetov tedensko (za tri ure tedensko je potrebno pisno soglasje staršev), ki so jih nato dolžni redno obiskovati,
- posameznim izbirnim predmetom je namenjena ena ura na teden (35 ur letno oz. 32 ur v 9. razredu), le tujim jezikom sta namenjeni dve uri tedensko (70 ur letno oz. 64 v 9. razredu),
- izbirni predmeti se izvajajo do predvidene realizacije,
- ocenjujejo se številčno, njihove ocene se vpišejo v spričevalo,
- posamezen izbirni predmet lahko učenec izbere samo enkrat od 7. do 9. razreda (npr. izbirni predmet *šport za sprostitev* se lahko izbere samo enkrat v osnovni šoli),
- tisti, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni pouka izbirnih predmetov v celoti ali eno uro tedensko; za oprostitev morajo starši posredovati šoli pisno vlogo; priložiti je potrebno potrdilo o vpisu v glasbeno šolo,
- popravek izbire izbirnih predmetov je možen najkasneje do konca septembra, vendar se lahko učenci vključijo le k tistim predmetom, kjer je še zadostno število prostih mest.

Izbirni predmeti v šolskem letu 2017/18

Št.	IZBIRNI PREDMET	ŠT. UR	IZVAJALEC
1.	Računalniška omrežja (ROM) 1. skupina	1	Peter Majcen
2.	Računalništvo – Multimedija (MME) 1. skupina	2	Peter Majcen

3.	Šah	1	Vida Lačen
4.	Matematične delavnice 8 (MD8)	1	Klementina Orešek
5.	Matematične delavnice 9 (MD9)	1	Vida Lačen
6.	Likovno snovanje (LS2)	1	Nina Kolarič
7.	Likovno snovanje (LS3)	1	Nina Kolarič
8.	Poskusi v kemiji (POK)	1	Darja Lipovec
9.	Nemščina (NI1)	2	Brigita Podgoršek
10.	Nemščina (NI2)	2	Brigita Podgoršek
11.	Nemščina (NI3)	2	Brigita Podgoršek
12.	Izbrani šport:		
	1. skupina – nogomet (IŠN)	1	Boštjan Kozel
	1. skupina – košarka (IŠK)	1	Dušan Lubaj
13.	Šport za sprostitev (ŠSP) 1. skupina	1	Boštjan Kozel
14.	Šport za zdravje (ŠZZ) 1. skupina	1	Boštjan Kozel
15.	Sodobna priprava hrane (SPH)	1	Slavica Marušek
16.	Vzgoja za medije – Tisk (TIS)	1	Vojko Jurgec
17.	Gledališki klub (GKL)	1	Renata Debeljak

V šolskem letu 2017/18 bodo učitelji v skladu z učnim načrtom in programom dela izvedli določene pedagoške ure strnjeno v trajanju 90 minut ali v sodelovanju drugega strokovnega delavca. Na ta način se bo strnjeno, lažje in predvsem kakovostnejšo izvedlo projektno učno delo, terensko, raziskovalno in eksperimentalno delo, debate idr.

5.1.10 TEČAJ PLAVANJA

- Osnovni namen tečaja je, da učenci izgubijo strah pred vodo in osvojijo osnove plavanja,
- plavanje poučujejo strokovnjaki plavanja,
- organiziran bo za 3. razred v Termah Ptuj v mesecu oktobru **od 16. 4. do 20. 4. 2018**,
- tečaj poteka 20 pedagoških ur – od ponedeljka do petka,
- za varnost učencev poskrbijo razredniki, spremljevalci in plavalni učitelji.

5.1.11 KOLESARSKI IZPIT

- Se izvede v 5. razredu v maju 2018.
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list Republike Slovenije št. 30/98, člen 126) nalaga osnovni šoli usposobitev učencev za samostojno vožnjo kolesa v prometu, ocenjevanje teoretičnega in praktičnega znanja za vožnjo (kolesarski izpit) ter izdajanje kolesarskih izkaznic.
- Program usposabljanja za vožnjo, program kolesarskega izpita in obrazec kolesarske izkaznice predpiše minister, pristojen za šolstvo, znanost in šport.
- Prometna vzgoja je stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole. Vsebine so smiselno vključene v različne vzgojno-izobraževalne predmete, v nižjih razredih zlasti v pouk družbe, naravoslovja in tehnike, slovenskega jezika, likovne in glasbene umetnosti, matematike, športa in prometno-vzgojne dejavnosti.
- **Učenci usvojijo vzgojno-izobraževalne cilje:**
 - pridobijo spretnosti, znanja in pravilne presoje za varno vožnjo s kolesom,
 - se naučijo pravilno ravnati v prometu v skladu s predpisi in glede na razmere na cestišču,

- poznajo sestavne dele kolesa, namen in delovanje sestavnih delov, obvezno opremo kolesa in znajo pravilno vzdrževati kolo,
- se vzgojijo za kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, znajo varovati sebe in druge udeležence v prometu,
- se usposobijo za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti in aktiven odnos do varstva narave.
- **Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:**
 - teoretično usposabljanje (vsebina je vključena v obveznih predmetih),
 - praktično usposabljanje (pri različnih predmetih v telovadnici, na šolskem igrišču in prometnem poligonu, na dvorišču in na cestni površini).

5.1.12 ŠOLSKE EKSKURZIJE

- Organizirajo jih razredniki za posamezne razrede oziroma oddelke v dogovoru z učenci in njihovimi starši,
- ekskurzije so lahko povezane z dnevi dejavnosti, organizirane so samo po Sloveniji,
- k izbiri daje soglasje ravnateljica,
- izvedba se lahko dodeli turistični agenciji z ustrezno licenco,
- ekskurzije plačajo starši oziroma donatorji, del pa prispeva tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Razred	Kraj/ Vsebina	Čas izvedbe	Cilji
1.	Ančnikovo Gradišče na Jurišno vasjo, Bistriško Pohorje	6. junij 2018	- seznanitev z delom na paši in vlogo pastirja, kakršno je imel nekoč »Pastirčkov dan« - aktivno vključevanje učencev v dejavnosti
2.	Šetorov mlin ob Bojtinskem potoku, Šmarno na Pohorju	13. junij 2018	- seznanitev z vlogo mlina in delom mlinarja, kot sta jo imela nekoč »Mlinarjev dan« - aktivno vključevanje učencev v dejavnosti
4.	Ljubljana	8. junij 2018	- spoznati glavno mesto naše države Slovenije,
5.	Prekmurje	8. junij 2018	- spoznati lepote slovenskih pokrajin,
6.	Koroška	8. junij 2018	- seznaniti se z zgodovino, naravnimi in
7.	Dolenjska	8. junij 2018	kulturnimi znamenitostmi obiskanih krajev,
8.	Gorenjska	8. junij 2018	- spoznati zanimivosti krajev, kjer so živeli in
9.	Primorska	8. junij 2018	ustvarjali nekateri znani Slovenci

5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

5.2.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

- V šol. letu 2017/18 se bodo neobvezni izbirni predmeti izvajali v 1., 4., 5., 6. in 7., 8. ter 9. razredu,
- neobvezni izbirni predmeti (NIP) v predmetniku osnovne šole predstavljajo tisti del programa, ki ga glede na interese, želje in zmožnosti učenci izberejo sami,
- učenci lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za obiskovanje NIP sploh ne odločijo,
- učenci lahko izberejo tudi 3 ure NIP, če s tem soglašajo njegovi starši,
- NIP so enourni, izjema je tuji jezik, ki se poučuje v obsegu 2 ur tedensko,
- izvajajo se lahko v strnjeni obliki, v blok urah ali na 14 dni,

- v 1. razredu se bo izvajal NIP tujega jezika angleščina v obsegu 2 ur tedensko, v 4., 5. in 6. razredu se bosta v obsegu 1 ure tedensko izvajala NIP šport, tehnika, umetnost, računalništvo ter v obsegu 2 ur tedensko nemščina, v 7., 8. in 9. razredu se bo v obsegu 2 ur tedensko izvajal NIP tujega jezika francoščina.

Neobvezni izbirni predmeti v skladu s predmetnikom osnovne šole:

NIP	R A Z R E D																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
1TJ	2	70																
2TJ												2	70	2	70	2	70	
2TJ ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika							2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	70/35						

Dejavnost/razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	+	+	+	+	+				
Šola v naravi					5 dni	5 dni			

5.2.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

- Namenjena je *učencem z učnimi težavami*, le-ti namreč težje sledijo učnim vsebinam in poleg rednega pouka potrebujejo dodatno razlago učne snovi in pomoč učitelja,
- v to obliko pomoči so lahko vključeni tudi učenci, ki imajo čustvene težave in učenci s težavami na področju socialne integracije,
- individualni oziroma skupinski pristop dela omogoči, da lažje osvojijo minimalne in temeljne učne cilje oziroma izboljšajo svojo samopodobo in se lažje vključijo med vrstnike in v oddelčno skupnost,
- učenec je k tem uram vključen občasno ali skozi vse šolsko leto,
- za vsakega učenca se pripravi individualni izvorni delovni projekt pomoči po programu Koncept dela – učne težave v OŠ,
- izvajalci so učitelji vseh treh VIO,
- ta oblika pomoči je namenjena tudi *nadarjenim učencem*, ki so v šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično-akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti,
- za vsakega učenca se pripravi individualiziran program na tistem področju, kjer je pokazal posebno nadarjenost,
- ta oblika pomoči je namenjena tudi *učencem priseljencem iz drugih držav*, ki se šolajo prvo oziroma drugo leto in potrebujejo pomoč na področju razumevanja jezika in socializacije. Zanje se pripravi individualizirani načrt.

Pri pripravi in načrtovanju individualiziranega programa dela aktivno sodelujejo učitelji, svetovalni delavec, po potrebi zunanji strokovni sodelavci, učenec in njegovi starši. V programu so opredeljeni cilji, določene prilagoditve, oblike in metode dela. Otrokov razvoj in napredek se spremljata ves čas. Doseganje ciljev se sprotno evalvira.

5.2.3 DOPOLNILNI POUK

- Namenjen je učencem, ki začitijo potrebo po ponovitvi in dodatni razlagi učne snovi, ali pa imajo na splošno več težav pri učenju,
- učenec obiskuje dopolnilni pouk občasno ali skozi vse šolsko leto.

5.2.4 DODATNI POUK

- Namenjen je učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja,
- učenci pridobivajo višjo raven znanja in dosegajo zahtevnejše učne cilje z razširjenimi in poglobljenimi vsebinami, z različnimi metodami dela (samostojno učenje, problemski pouk, raziskovalno delo),
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje, zunanji sodelavci,
- namenjen je tudi pripravi učencev na tekmovanja, ki jih razpisuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter druge institucije.

Učitelj, ki vodi dopolnilni oziroma dodatni pouk, obvesti učence o urniku izvajanja tega pouka. Vodi evidenco o realizaciji ur, ciljnih in vsebinah dela. Svoja opažanja sproti zapisuje in po potrebi konzultira z drugimi strokovnimi delavci.

5.2.5 INTERESNE DEJAVNOSTI

- Na šoli poskušamo ponuditi različne interesne dejavnosti, ki pomagajo učencem pri sprostitvi in poglobljanju na področjih, pri katerih želijo pridobiti nova znanja in izkušnje;
- izvajajo jih naši učitelji ali zunanji sodelavci;
- interesne dejavnosti so izbrane na podlagi ankete in so usklajene z interesi učencev, staršev, učiteljev in z drugimi dejavniki, ki vplivajo na izvajanje določene interesne dejavnosti glede na možnosti, v katerih šola deluje;
- pri vseh dejavnostih sami ne moremo prevzemati mentorstva, zato bomo občasno k delu pritegnili zunanje sodelavce kot mentorje dejavnosti;
- interesne dejavnosti potekajo od oktobra do junija;
- glede na program dejavnosti se izvajajo pred in po pouku, v času podaljšanega bivanja ali pa tudi ob sobotah.

O izvajanju dejavnosti mentorji vodijo ustrezno dokumentacijo, v kateri navedejo število realiziranih ur, prednosti in morebitne slabosti ter predloge izboljšav, ki so se pojavili pri izvajanju določene interesne dejavnosti. Programi interesnih dejavnosti so priloga letnemu delovnemu načrtu.

SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI

Mentor	Vrsta interesne dejavnosti	Starost učencev	čas izvajanja	Prostor, učilnica
--------	----------------------------	-----------------	---------------	-------------------

Renata Debeljak	Literarni krožek	6.–9. razred	četrtek 5. ura	učilnica 16
Natalija Nežmah	Raziskovalci znanja	4.,5. razred	četrtek, 7.30–8.15	učilnica 7
Simona Truntič Darko Zupanc	Dramski krožek	4.–9. razred	petek 7.30–8.15 torek 7.30–8.15	mala telovadnica
Vojko Jurgec	Šolski novinarji	4.–9. razred	sreda, 13.00–13.45	učilnica 15
Darja Brlek	Planinski krožek	3.–7. razred	3 izleti – po dogovoru	izven šole
Darja Brlek	Čebelarski krožek	2. VIO	po dogovoru	učilnica 14/a
Simona Jakomini	Lutkovni krožek	6. razred	sreda, 7.30–8.15	učilnica 14
Slavica Marušek	Rdeči križ	5., 6., 7. razred	po dogovoru	učilnica 2
Alenka Štrafela	Znam več	1., 2., 3. r	sreda, 7.30–8.15	učilnica 6
Aleksandra Ž. Preac	Miselne zanke	1.–3. razred	torek 7.30–8.15	učilnica 3
Peter Majcen	Foto in video	3. VIO	ponedeljek, 14.05– 14.50	multimedijška
Vida Lačen	tehnični krožek	8., 9. razred	po dogovoru	učilnica 01a
Dejan Majcen	Šolski ansambel		po dogovoru	glasbena učilnica
Alenka Kandrič	Vesela šola	4.–9. razred	po dogovoru	knjižnica
Alenka Kandrič	Knjižničarski krožek	6.–9. razred	po dogovoru	knjižnica
Barbara Majhenič	Prva pomoč	4.–9. razred	četrtek, 7.30–8.15	učilnica 4
Marija Feguš Fiedl	Cici zbor “A” Cici zbor “B”	2. razred 1. razred	sreda, 14.20–15.05 petek, 14.20–15.05	učilnica 18
Marija Feguš Fiedl	OPZ	3.–5. razred	sreda, 13.30–14.15 petek, 13.30–14.15	učilnica 18
Marija Feguš Fiedl	MPZ	6.–9. razred	ponedeljek, 7.30–8.15 torek, 13.00–13.45 in 13.50–14.35 petek, 7.30–8.15	učilnica 18
Vida Lačen	Šahovski krožek	3.–5. razred	po dogovoru	učilnica 10
Nina Kolarič	Likovni krožek	3.–9. razred	po dogovoru	učilnica 1
Marjeta Kosi	Namizni tenis	3.,4. in 5. r	sreda, od 7.30 do 8.15	mala telovadnica
Darja Šprah	Miselne vijuge	7.–9. razred	petek 7.30 do 8.15	učilnica 9
Lidija Žmavc	Ročne spretnosti – vezenje	3.–9. razred	torek 13.00–14.40	učilnica 10
Boštjan Kozel	Šolska športna tekmovanja	6.–9. razred	sreda 7.30–8.15 oz. po dogovoru	telovadnica
Brigita Podgoršek	Nemščina	3. razred	sreda 12.10–12.55	učilnica 11

5.2.6 PODALJŠANO BIVANJE

- Je organizirano za učence **od 1. do 5. razreda in traja od 12.10 do 16.20**,
- je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku,
- v podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola,

- podaljšano bivanje je strokovno vodeno,
- cilji in vsebine podaljšanega bivanja izhajajo in se prepletajo ter nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka,
- v tem času imajo učenci kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih,
- v tem času učenci napišejo domače naloge, se samostojno ali ob pomoči učitelja učijo, se družijo in ustvarjalno preživljajo čas.

Število učencev v oddelkih podaljšanega bivanja v šolskem letu 2017/18

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
1.–5. razreda	195

5.2.7 JUTRANJE VARSTVO

- Je organizirana oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in drugimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo **v času od 6.15 do 8.15**,
- učenci se vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola,
- je strokovno vodeno,
- zagotavljamo varno in spodbudno okolje, v katerem lahko učenci pričakajo pouk,
- v tem času lahko učenci počivajo, se pripravljajo na pouk ob pomoči učitelja, se vključujejo v različne sprostivne dejavnosti, ki jih veselijo in gredo na jutranji napitek.

Število učencev v jutranjem varstvu v šolskem letu 2017/18

ČAS	ŠTEVILO UČENCEV
6.15–8.15	54

5.2.8 VARSTVO UČENCEV

a) VARSTVO VOZAČEV

- Je organizirana oblika vzgojnega dela z učenci od 1. do 5. razreda, ki pred poukom ali po pouku do prevoza domov potrebujejo varstvo; poteka **zjutraj v času od 7.15 do 8.15**,
- za učence *od 6. do 9. razreda* je organizirano dežurstvo vozačev, ki po končanem pouku poteka v določeni učilnici, v multimedijem prostoru ali *šolski knjižnici, in sicer do 14.00 ali 14.30*,
- v to obliko varstva se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola,
- organizirano je strokovno,
- lahko vsebuje elemente podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti in glede na potrebe ter interese učencev tudi dopolnilnega in dodatnega pouka.

MO Ptuj organizira brezplačni prevoz v in iz šole za vse učence in učenke, ki so od šole oddaljeni več kot štiri kilometre in tiste, ki stanujejo ob nevarnih prometnicah in prometnicah brez pločnikov. Šola pripravi sezname učenk in učencev upravičenih do brezplačnih prevozov, predlaga relacije in obvesti Oddelek za družbene dejavnosti MO Ptuj. Ta potrdi predlagane rešitve.

ŠTEVILO UČENCEV VOZAČEV
114

VOZNI RED:

Smer vožnje, postaja	Jutranja vožnja 1	Jutranja vožnja 2	Odhod domov 1	Odhod domov 2	Odhod domov 3
Mestni Vrh (pri turistični tabli)	6.50	7.30	13.25	14.05	14.55
Mestni Vrh 57c	6.55	7.34			
Ulica kneza Koclja	7.03	7.40			
Mestni vrh 47b (Družina Rihtarič)	7.05	7.42			
Mestni vrh 79 (Vinogradništvo Potrč)	7.08	7.46			
Štuki (pri mlinu)	7.10	7.49			
Mestni vrh 69 (slepa ulica)	7.13	7.52			
Pivkova 17 (Cebek)	7.16	7.56			
Orešje 207 (Holc)	7.00	7.35			
Sovretova ulica	7.05	7.40			
Klepova ulica	7.10	7.45			
Orešje 116 (bivša trgovina)	7.15	7.50			

b) VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA

- V vmesnem času, ko učenci 7., 8. in 9. razreda čakajo na nadaljevanje pouka, jim šola glede na njihove interese in svoje možnosti organizira aktivno in varno preživljanje časa čakanja,
- v to obliko varstva so vključeni vsi učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka, razen če starši odločijo drugače in šoli svojo odločitev predložijo v pisni obliki; učitelj, ki koordinira aktivnosti učencev, ima pregled nad tem, pri kateri dejavnosti so učenci,
- varstvo učencev je organizirano strokovno,
- v tem času zagotavljamo učencem varno okolje, v katerem lahko ob različnih aktivnostih, ki jih ponuja šola (od individualnih do skupinskih, od izobraževalnih do zabavnih oz. sprostitvenih), počakajo na nadaljevanje pouka,
- omogočamo jim tudi, da gredo k individualnim pogovorom s strokovnimi delavci šole (razrednikom, učiteljem, pedagoginji, svetovalni delavki, knjižničarki).

5.2.9 PEVSKI ZBOR

- Učenec, ki sodeluje v pevskem zboru, razvija svoje ritmične in melodične sposobnosti, se navaja na zborovsko petje, širi znanje o različnih zvrsteh pesmi, se prijetno druži z vrstniki, predvsem pa razvija višjo raven kulturnega delovanja.
- Na šoli bodo v tem šol. letu delovali trije zbori:
 - cici zbor v 1. in 2. razredu,
 - otroški pevski zbor – učenci od 3. do 5. razreda,
 - mladinski pevski zbor – učenci od 6. do 9. razreda.
- Zbori bodo sodelovali na šolskih prireditvah, revijah pevskih zborov ZKO Ptuj in drugih prireditvah.
- Zborovodkinja vseh zborov je ga. Marija Feguš Friedl.

- Občasno bomo sodelovali tudi z zunanjimi sodelavci glasbenih šol.

5.2.10 ŠOLA V NARAVI IN EKO ŠOLA

- Pomenita vsako organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole,
- njun namen je druženje in izobraževanje na drugačen način, zlasti pomembno je medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravno okolje in družbeni prostor, tj. povezava z okoljem, v katerem šola v naravi in Eko šola potekata,
- pripravljene so tako, da načrtujejo vsebino, cilje in posamezne aktivnosti za doseganje ciljev,
- so operativno sestavljeni, iz njih so vidne kadrovske potrebe, naloge strokovnih delavcev, posamezni nosilci, potrebe po materialu in predvidena finančna sredstva,
- posebej je poudarjen vidik varnosti učencev,
- organizira se s sofinanciranjem staršev in MIZŠ.

Razred	Dejavnost	Čas izvedbe	Kraj izvedbe	Nosilec
3.	Eko šola	Od 23. 5. do 25. 5. 2018	CŠOD Čebelica	Simona Truntič
5.	Letna šola v naravi	Od 27. 11. do 1. 12. 2017	CŠOD Kranjska gora	Simona Jakomini
6.	Zimska šola v naravi	4. 12.–8. 12. 2017	Rogla	Boštjan Kozel

5.2.11 PLAVANJE

- Učenci 6. razreda imajo preizkus znanja v plavanju.

5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM

5.3.1 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA

- Namenjen je učencem **od 4.–6. razreda**,
- razvija znanja in spretnosti pri delu z računalnikom, učenci se seznanijo z računalniško tehnologijo in programi,
- sodelujejo na tekmovanjih, različnih natečajih in pri projektu Simbioza srečanja (računalniško opismenjevanje starejših). Izvajalec: g. Peter Majcen.

5.3.2 ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV

➤ NEMŠČINA

- Namenjena je učencem **3. razreda**.
- Izvajalka: ga. Brigita Podgoršek.

Učenci si preko zgodnjega učenja tujih jezikov pridobijo prvo znanje o svetu s tujim jezikom. Učenci izkusijo, razumejo in uporabijo jezik v kontekstu simuliranih situacij in medsebojni komunikaciji.

Glavni poudarek je na poslušanju in govorjenju, še posebno v prvem in drugem razredu, hkrati pa se vključujeta tudi branje in pisanje kot podporni zmožnosti/spretnosti v tem obdobju.

Pomensko ustrezna raba jezika v razredu pomaga učencem razviti nove učne strategije kot tudi

preizkušanje in nadaljnji razvoj poznanih strategij. Verbalni (npr. izgovarjava, ritem in intonacija) kot tudi neverbalni elementi komunikacije igrajo pomembno vlogo pri razvoju jezikovnih spretnosti.

5.3.3 JEZIKOVNE EKSKURZIJE

a) ANGLEŠKA JEZIKOVNA EKSKURZIJA ZA UČENCE 8. RAZREDA

Po opravljeni zaključni evalvaciji izvedbe jezikovne ekskurzije v London in po pozitivnem odzivu učencev in njihovih staršev ter učiteljev smo se odločili, da bomo to možnost ponudili učencem 8. razreda tudi to šolsko leto, in sicer v času od 4. do 7. aprila 2018. V primeru zadostnega števila interesentov bo ekskurzijo organiziral in izpeljal specializiran ponudnik, šola pa bo ponudila potrebne spremljevalce. Možnost ekskurzije bomo ponudili učencem z višjim nivojem jezikovnega znanja (predvsem učencem, ki so evidentirani kot nadarjeni) in tudi drugim zainteresiranim. Učenci se bodo na ekskurzijo prijavi neposredno preko ponudnika, vendar bodo morali pred prijavo dobiti soglasje spremljevalca. Učitelj spremljevalec se lahko odloči, da ne prevzame odgovornosti za učenca, ki v šoli izkazuje neustrezno vedenje in odnos, oziroma za učenca, za katerega domneva, da bi lahko s svojim vedenjem ogrožal lastno varnost ali varnost drugih. V takem primeru se učenec lahko prijavi na ekskurzijo le v primeru, če ima zagotovljenega svojega spremljevalca (npr. starša ali drugo odraslo osebo). Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši.

b) NEMŠKA JEZIKOVNA EKSKURZIJA ZA UČENCE

Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina, se lahko udeležijo strokovne ekskurzije v Celovec. S strokovno ekskurzijo v nemško govorečo deželo se učencem omogoči, da uporabljajo svoje jezikovne veščine in se spoznavajo s kulturo ter okoljem jezika, ki se ga učijo v šoli. Dobijo tudi možnost priti v stik z naravnimi govorniki. Predviden čas ekskurzije maj 2018. Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši.

5.3.4 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Izvajanje dejavnosti iz razširjenega programa dela in življenja v šoli je možno le ob sodelovanju staršev, ki nosijo glavno breme stroškov. Zato so odgovorni organizatorji dolžni pred vsako izvedbo aktivnosti izvesti poizvedovalno anketo, s katero pridobijo podatke o podpori staršev. Ob starših bodo načrtovane dejavnosti sofinancirali še MO Ptuj, MIZŠ Republike Slovenije, šola, sponzorji, donatorji idr. Za te dejavnosti je priporočljivo dolgoročno varčevanje. Ob vseh oblikah (ekskurzije, izleti, šola v naravi, tečaji) morajo biti starši obvezno seznanjeni v pisni obliki in na roditeljskih sestankih. Starši se bodo odločali o udeležbi svojega otroka v pisni obliki. Razširjeni program bo izveden, v kolikor se bo zanj odločilo vsaj 75 % staršev učencev, katerim je program namenjen. Za učence, ki se ne želijo vključiti v dejavnost, pripravijo predlagatelji alternativni program aktivnosti na šoli. Torej zagotovijo vsebino, izvajalce in vse tisto, kar spada k izvedbi dejavnosti. Stroške za udeležbo v aktivnostih iz nadstandardnega programa krijejo starši.

5.3.5 VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Svetovalna delavka skupaj z razrednikom in v sodelovanju s službami izven šole, staršem s slabšim gmotnim položajem pomaga zagotoviti manjkajoča gmotna sredstva. Ta sredstva pa se lahko

pridobijo tudi z aktivnostmi, vezanimi za tehniške dejavnosti šole, družabnimi dejavnostmi in s solidarnimi aktivnostmi.

5.4 PROJEKTI ŠOLE

V tem šolskem letu bomo program vsakodnevnih dejavnosti povezali z pomembnimi aktualnimi in zgodovinskimi dogajanja in dogodki pri nas v Sloveniji in v Evropski uniji. K sodelovanju bomo povabili tudi zunanje sodelavce. Z usmerjenostjo, da bi pouk bil čim bolj pester, aktualiziran, zanimiv in bolj po meri potreb, sposobnosti in interesa učencev, bomo izvajali pouk tudi v obliki projektne dela.

RAZPISNIK	NASLOV PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA	TRAJANJE
Nacionalni medresorski projekt Dnevi evropske kulturne dediščine in teden kulturne dediščine, RS, ZVKDS, MIZŠ, ZRSŠ, MK	»Voda – od mita do arhitekture«	Alenka Kandrič Nina Kolarič Alenka Štrafela Simona Jakomini Vida Lačen Mateja Simonič	od 25. 9. do 30. 9. 2017
Nacionalni inštitut za javno zdravje, Slovenska mreža zdravih šol	»Zdrava šola«	Barbara Majhenič, Lidija Žmavc, Darja Lipovec	celo šolsko leto
Vodna agencija, mednarodni projekt	»Vodni agent Donavske regije«	Simona Jakomini	celo šolsko leto
Slovenska filantropija – združenje za promocijo prostovoljstva	»Medgeneracijsko sodelovanje« (sodelovanje z varovanci Doma upokojencev Ptuj in starejšimi občani ptujске mestne četrti Center)	Špela Novak	celo šolsko leto
Društvo DOVES–FEEL SLOVENIA Program Ekošola	»Ekošola«	Brlek Darja, Simona Truntič	celo šolsko leto
MIZŠ	Popestrimo šolo	Mateja Simonič	celo šolsko leto
RS Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja	Evropski projekt: »Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka«	Brigita Krajnc	celo šolsko leto
Mednarodni projekt, sodelovanje med Slovenijo in Hrvaško	»Branje ne pozna meja«	Alenka Kandrič, Simona Jakomini	celo šolsko leto, predvideni dve srečanja
Javna agencija za knjigo RS (JAK)	»Rastem s knjigo OŠ«	Kandrič Alenka	celo šolsko leto
ZRSŠ OE Maribor	Formativno spremljanje napredka učenca	Barbara Majhenič, Simona Truntič, Dejan Majcen, Simona Jakomini, Darja Brlek,	celo šolsko leto

		Renata Debeljak, Darja Lipovec, Vida Lačen	
ZRSS OE Maribor	»Pedagoško vodenje, dvig ravni znanja in nadarjeni učenci – RAZSODNA razredna in predmetna akceleracija«	Natalija Nežmah, Vida Lačen, Špela Novak, Simona Truntič, Renata Debeljak, Helena Ocvirk	celo šolsko leto
Art kino mreža Slovenije	»Filmska osnovna šola«	Simona Jakomini, Vojko Jurgec, Peter Majcen	celo šolsko leto
Zavod za šport RS Planica, Zavod za šport Ptuj	»Zdrav življenjski slog«	Tjaša Zajšek	celo šolsko leto
Zavod za šport RS Planica	»Zlati sonček in Krpan«	Marjeta Kosi, Boštjan Kozel, Simona Truntič	celo šolsko leto
Šolski center Ptuj v sodelovanju z MIZŠ in Centrom RS za poklicno izobraževanje	»GO-CAR-GO -Bo, kar bo!«	Vida Lačen, Peter Majcen, Darko Zupanc	celo šolsko leto
Mednarodno sodelovanje s partnerskimi šolami	OŠ Đuro Ester iz Koprivnice Porabsko dvojezično OŠ Jožef Košič iz Gornjega Senika na Madžarskem	ravnateljica in vsi strokovni delavci	celo šolsko leto

5.5 NATEČAJI, FESTIVALI, RAZSTAVE

Na šoli namenjamo pozornost vsakemu posamezniku, da lahko zadovolji svoje potrebe ne samo po pridobivanju znanja, temveč tudi po tem, da lahko svoje sposobnosti, spretnosti in veščine izrazi v obliki literarnega, likovnega, tehničnega, glasbenega, dramskega in športnega ustvarjanja. Zato se bomo tudi v tem šolskem letu odzvali vabilu in se prijavi na razpis za sodelovanje na različnih natečajih ter festivalih, ki jih organizirajo različne zunanje institucije v okviru lokalne skupnosti ali na ravni cele države. Sodelovali bodo učenci od 1. do 9. razreda. Za sodelovanje v že ponujenih natečajih bomo sodelovali, in sicer:

Razpisnik	Naslov in vrsta (lit., lik., fot.) natečaja (N), festivala (F), razstava (R)	Nosilec	Zadnji rok za oddajo izdelkov ali predstavitev	Raven
Zveza delovnih invalidov Slovenije, Medobčinsko društvo invalidov Ptuj	»Turizem in invalidi v mojem domačem kraju.« »Z invalidom na počitnicah/dopustom.«(N-lik., lit.)	Vodje aktivov VIO in OPB	do 12. 10. 2017	državna
NIJZ	»Otroci za varnost v prometu.« (N-lik.)	1.-9. razreda	do 27. 10. 2017	področna
OŠ Vič: »Moja rodna domovina«	»Jaz in Slovenija čez 25 let.« (N-lit.)	Vlasta Mlinarič	do 15. 3. 2018	državna
RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in	»Naravne in druge nesreče – Klic na številko 112!« (N-lit., lik.)	Brigita Krajnc (I.VIO) Darja Brlek	5. februar 2018	regijska državna

reševanje		(II.VIO) Renata Debeljak in Nina Kolarič (III. VO) Lidija Žmavc (OPB)		
Medex d.o.o in Hofer d. o. o.	»Deluj eko – ohrani čebelo in smreko.«	Darja Brlek	do 15. novembra 2017	

5.6 VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI

5.6.1 VZGOJNO DELO

V šoli je osnova vzgojnega dela sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč in sprejemanje različnosti.

VZGOJNO DELO RAZVIJAMO:

- s spoštovanjem dogovorjenih šolskih pravil in realizacijo sprejetih dogovorov,
- s spodbujanjem sprejemljivega vedenja, ki omogoča življenje z drugimi,
- z občutljivostjo za potrebe in interese drugih,
- z aktivnim sodelovanjem pri organizaciji življenja in dela na šoli,
- s svojim vedenjem vplivati na prijetno vzdušje v šoli,
- s skrbjo za lastno varnost in varnost drugih,
- z odgovornostjo do šolskega dela in drugih oblik dela v šoli.

ŽELJENO RAZVIJAMO:

- pri vsakodnevnem stiku z vrstniki in drugimi učenci v šoli ter z vsemi delavci, s katerimi se srečujemo na šoli,
- pri rednem pouku,
- pri razrednih urah,
- pri interesnih dejavnostih,
- v šolski skupnosti,
- v šolskem parlamentu,
- v tekmovalnem življenju šole,
- v šoli v naravi in na taborih,
- pri vseh oblikah dejavnosti na šoli.

5.6.2 ODDELČNA SKUPNOST

- Je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka,
- ure oddelčne skupnosti oz. razredne ure bomo izvajali enkrat na teden,
- učenci se pri urah navajajo na medsebojno dogovarjanje in na demokratično sodelovanje z razrednikom in s sošolci,
- pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti na šoli,
- oblikujejo predloge in pobude za boljše, kvalitetnejše in prijetnejše delo in bivanje v šoli,
- dajejo pobude in iščejo načine oziroma oblike za boljše reševanje problemov.

Vsebino za oddelčne ure črpajo razredniki iz vzgojnega programa, ki ga v začetku šolskega leta izdela razrednik skupaj z učenci na podlagi Vzgojnega načrta in drugih aktualnih temah, dogodkih na šoli ali v lokalnem oz. državnem nivoju. Še poseben poudarek daje pripombam učencev. Odgovorni za izvedbo so učitelji razredniki, učenci, svetovalna služba šole.

5.6.3 SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev. Izmed predstavnikov na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto. Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. Program dela je priloga letnemu delovnemu načrtu. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu.

5.6.4 OTROŠKI PARLAMENT

- Nastal je na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas,
- je izvršilni organ skupnosti učencev,
- sestavljajo ga učenci, ki jih voli skupnost učencev,
- šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno,
- sklicatelj šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole,
- parlament se lahko sestane tudi na pobudo vsaj treh predstavnikov oddelčnih skupnosti,
- tema otroškega parlamenta v tem šolskem letu je *Šolstvo in šolski sistem*,
- o zaključkih otroškega parlamenta razpravljajo strokovni delavci šole na pedagoški konferenci.

5.6.5 GOVORILNE URE ZA UČENCE

Učitelji pri delu v razredu ne najdejo vedno dovolj časa za neposreden stik z učenci, zato se morajo posebej z učenci, ki imajo določene probleme, dogovoriti za srečanje – pogovor, na katerem naj učencem pomagajo, svetujejo, vzgajajo, dajejo napotke ... Srečanje med učiteljem in učencem je lahko

tudi na pobudo učenca. V kolikor učenec ne zmore iniciative, le-to vzpostavi razrednik ali šolska svetovalna služba. Odgovorni za izvedbo so strokovni delavci šole.

5.6.6 POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV

- V skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli lahko (51. člen) učenec pridobi posebni status – perspektivni in vrhunski športnik, perspektivni in vrhunski mladi umetnik.
- Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.
- Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.
- Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.
- Status učenca, ki se vzporedno izobražuje, lahko pridobi učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbeni šoli z javno veljavnim programom.
- Predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca najkasneje do 30. septembra 2017.
- Dodelitev posebnega statusa in prilagajanje obveznosti podrobneje ureja šolski Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti učencem s statusom.
- Učencu se prilagodijo šolske obveznosti.
- prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši,
- Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugo.
- Status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, ali če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, oziroma če se mu status odvzame.
- Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz petega odstavka tega člena oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora.
- Učencu status lahko miruje.
- O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica, ki si pred tem v prvem izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.
- Predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši učenca.

5.6.7 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Na osnovi analize rezultatov nacionalnega preverjanja znanja in razprave o metodologiji pouka v minulem šolskem letu smo določili področja, na katerih bo potrebno v šolskem letu 2017/18 razvijati določena znanja, spretnosti in veščine pri učencih od 1. do 9. razreda. Posebno pozornost bomo namenili metodiki in didaktiki poučevanja.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki (6. razred):

- Pretvarjanje merskih enot – sistematičen pregled obravnave merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušensko učenje.

- Analizirati pristope učenja in poučevanja osnovnih računskih operacij in pretvarjanje merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušensko učenje.
- Učence usmerjati v reševanje problemskih nalog, ki vključujejo različne merske enote, naloge iz vsakdanjega življenja.
- Dogovor z učiteljicami 2. triletja – sistematičen pristop k reševanju problemskih nalog, analiza dobljenih rezultatov, kritičen odnos do rezultata.
- Še več spodbude za opravljane domačih nalog in poudarka na natančnost, doslednost zapiskov učencev.
- Redno ponavljanje (dril) osnovnih računskih operacij v začetku vsake ure.
- Pisanje uvodnih preglednih testov v vseh razredih.
- Pri preizkusih naj prva naloga preverja cilje prejšnjih pisnih ocenjevanj.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki (9. razred):

- Pisanje uvodnih preglednih testov v vseh razredih.
- Pri preizkusih naj prva naloga preverja cilje prejšnjih pisnih ocenjevanj.
- Analizirati pristope učenja in poučevanja osnovnih računskih operacij in pretvarjanje merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušensko učenje.
- Analizirati pristope učenja in poučevanja pri besedilnih nalogah, pri reševanju problemov in dati večjo pozornost ocenitvi smiselnosti dobljenih rezultatov ter razumevanju različnih vrst prikazov – pri reševanju problemov ugotavlja, da se je stanje izboljšalo.
- Več pozornosti bomo posvetili natančnosti in doslednosti, zapiskom učencev predvsem pri geometrijskih nalogah.
- Nadaljevati s spodbudo za redno prinašanje šolskih pripomočkov in opravljanje domačih nalog.
- Nadaljevati z rednim ponavljanjem (dril) osnovnih računskih operacij v začetku vsake ure in v 9. razredu ponavljanje po učnih sklopih.
- Temeljita ponovitev snovi 7. in 8. razreda v mesecu februarju.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini (6. razred):

- Posebno pozornost nameniti sestavi oz. tipu nalog pri pisnih preizkusih znanja tudi pri drugih predmetih, ker bralna pismenost oz. razumevanje navodil in besedil ni zgolj zadeva samo predmeta slovenščina. Naloge naj bodo raznolike (ne le vprašanja na 1. ravni zahtevnosti), več nalog z besedili, kjer morajo učenci iz besedila razbrati ključne podatke, jih utemeljiti, primerjati, presoјati, razvrščati, se večkrat vrniti na besedilo in ga ponovno prebrati, zapisati lastno besedilo ipd. (naloge 3. taksonomske ravni).
- Reševati naloge, pri katerih bi npr. učenci iz podanega sestavka razbrali in odgovorili na vprašanje, ker dela učencem velike težave prav brskanje po besedilu, vračanje v besedilo ali kaj določenega izluščiti iz izhodiščnega besedila.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini (9. razred):

- Učence naučiti prepoznati in določiti stavčne člene.
- Naučiti se vračati nazaj na besedilo pri iskanju določene informacije.
- Razvijati sporazumevalno zmožnost (poslušanje, govorjenje, branje, pisanje) posameznika.
- Razvijati učinkovite jezikovne rabe za samostojno delo z besedili (pisati sestavke na določeno temo - že prebrano besedilo, več samostojnega dela in manj reševanja nalog iz DZ).
- Spodbuditi učence, da bodo preizkus reševali tako, da se bodo potrudili in poskusili rešiti naloge, ne samo tistih, ki so najlažje in imajo najmanj besedila.

- Motivirati učence, da so dobro rešeni preizkusi dobra povratna informacija o osvojenem znanju.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri angleščini (6. razred):

Pri angleščini je zelo pomembno urjenje vseh štirih jezikovnih spretnosti – poslušanja in slušnega razumevanja, branja in bralnega razumevanja, pisanja in pisnega sporočanja ter govorjenja in govornega sporočanja, od katerih se pri NPZ-ju se preverjajo le prve tri.

- Dodatni poudarek različnim vrstam branja in bralnega razumevanja (tj. skimming, scanning, intensive, extensive) ter še posebej pisnemu sporočanju.
- Spodbujati učence k sodelovanju v angleški bralni znački in angleškem bralnem tekmovanju Bookworms.
- Spodbujati učence k samostojnemu branju ustrezne angleške literature kot tudi spletnih strani v angleščini.

Vsa ta znanja, spretnosti in veščine bomo vključevali in razvijali v procese učenja *pri vseh predmetih*.

5.7 AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

5.7.1 ŠOLSKA PREHRANA

Zdrava prehrana je za učence zelo pomembna, saj je zaradi njihovega intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja potreba po energiji in hranilnih snoveh v tem obdobju zelo velika. Zato se na šoli trudimo, da otrokom zagotovimo zdravo, varno, pestro in uravnoteženo prehrano. To dosegamo tako, da:

- uporabljamo kvalitetna živila, naročena pri dobaviteljih, ki so bili izbrani na podlagi skrbno pripravljene javnega razpisa,
- otrokom vsakodnevno ponudimo sezonsko sadje in zelenjavo,
- omejujemo uporabo industrijsko pripravljenih jedi – jedi pripravljamo sami v kuhinji – sami pripravljamo tudi sladice in namaze,
- v obroke vključujemo tudi ekološka živila,
- enkrat v tednu imamo brezmesni jedilnik,
- enkrat v tednu učencem ponudimo ribje jedi,
- izogibamo se uporabi živil, ki vsebujejo konzervanse, ojačevalce okusa, umetna barvila in druge aditive,
- omejujemo uporabo sladkorja – učencem so na voljo manj sladkani napitki – sokovi, ki vsebujejo 100 % sadni delež, malo sladkani čaji, kompoti, limonada in voda,
- omejujemo uporabo soli,
- uporabljamo zdrave postopke priprave jedi (kuhanje, dušenje, peka v parnih pečeh – konvektomatih),
- pri pripravi obrokov upoštevamo količinske normative in potrebe po hranilnih in energijskih vrednostih,
- na podlagi zdravniškega potrdila nudimo prilagojeno dietno prehrano tistim učencem, ki jo potrebujejo; o tem starši pravočasno pisno obvestijo šolo,
- na podlagi določil vzpostavljenega HACCP sistema poskrbimo za ustrezní monitoring in korekcijske ukrepe pri sprejemu in skladiščenju živil, pri postopkih toplotne obdelave, odmrzovanja in ohlajevanja živil; pri pripravi in razdeljevanju obrokov pa zagotavljamo visoko raven osebne higiene, higiene kuhinjskih pripomočkov in površin, na katerih se hrana pripravlja.

Za nemoten potek malice so odgovorni učenci sami in dežurni učitelji.

Pri organizaciji šolske prehrane dosledno upoštevamo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, Zakon o šolski prehrani, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Pravila šolske prehrane OŠ Olge Meglič.

Prehrambni obroki, ki jih nudi šolska kuhinja

TOPLI JUTRANJI NAPITEK	7.45 do 8.00	za učence jutranjega varstva
MALICA	9.05 do 10.30	za učence od 1. do 9. razreda
KOSILO	12.10 do 14.30	glede na urnik učencev

Cene obrokov v šolskem letu 2017/18

MALICA	0,80 EUR
MINI KOSILO (za učence 1. in 2. razreda)	1,50 EUR
KOSILO (za učence 3.–9. razreda)	2,20 EUR

Subvencioniranje šolske prehrane

Zakon o šolski prehrani med drugim ureja tudi pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano, višino, pogoje in postopek. Staršem ni več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije za malico in kosilo, potrebno je le, da imajo na dan 1. 9. 2017 veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo skladu z novelo Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni študentski na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2017. Starši morajo vložiti vlogo za otroški dodatek in za dodatno subvencijo za prehrano pri pristojnem Centru za socialno delo.

Plačilo šolske prehrane

Plačilo malice in kosila poteka preko plačilnega naloga ali trajnika do 15. v mesecu. V kolikor bo plačilo prehrane zamujalo en mesec, kosila ne bo več moč dobiti do poravnave dolga.

Projekta v prehrani

- **Šolska shema sadja, zelenjave in mleka**
Od lokalnih pridelovalcev bomo nabavljali ekološko in integrirano pridelano sadje, zelenjavo, mleko in mlečne izdelke ter jih razdelili učencem kot dodaten obrok enkrat na teden. To je promocijski ukrep kmetijske politike Evropske unije, ki šolarjem zagotavlja brezplačno razdeljevanje le-teh. Vključuje tudi različne izobraževalne dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov v prehrani.
- **Tradicionalni slovenski zajtrk**
Vsak tretji petek v novembru, letos 17. novembra, se izvaja vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za

lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo. Zajtrk vsebuje med, maslo, kruh, mleko in jabolka.

5.7.2 SKRIB ZA ZDRAVJE

▪ ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VZGOJA UČENCEV

Zdravstveno preventivni program na šolah poteka v skladu z zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni.

Za zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z zdravstvenim in zobozdravstvenim zavodom Ptuj ter z zasebno zdravstveno ambulanto Branka Andolšek Tominc, dr. med., spec. šol. med. in spec. druž. med. Zdravstveno varstvo se kaže v izvedbi preventivnih zdravstvenih pregledov učencev in učenk, rednih sistematičnih pregledov učenk in učencev, skrbi za zdrave zobe, pri cepljenjih in izvedbi potrebnih pregledov ob vpisu v srednje šole. S soglasjem staršev bodo imele učenke šestega razreda možnost cepljenja proti raku na materničnem vratu (HPV).

Učenci bodo skozi celo leto dobivali informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, predvajanjem filmov, z delavnicami, razstavami, okroglimi mizami, z raziskovalnimi nalogami, predvsem pa s skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnjaki. Seznaniti jih želimo:

- z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in navad,
- podati informacije o preventivi, kako sami s svojo odgovornostjo preprečijo nekatere bolezni, navade in razvade,
- kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektne delo, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih aktivnostih. Vanj bomo vključili zunanje zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake.

Sistematski pregledi so obvezni za učence in učenke 1., 3., 6. in 8. razreda. Ob celotnem pregledu so učenci tudi po republiškem imunizacijskem programu cepljeni.

Sistematski pregledi so obvezni za učence in učenke 1., 3., 6. in 8. razreda:

- V 1. razredu prejmejo otroci III. dozo cepiva proti hepatitisu B.
- V 3. razredu so otroci ponovno cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju.
- V 6. razredu je predvideno cepljenje deklet proti HPV (humani papiloma virus).
- V 8. razredu otroci niso cepljeni. Dekleta, ki se v 6. razredu niso odločila za cepljenje proti HPV, imajo možnost, da se proti omenjenemu virusu cepijo v 8. razredu.

Učenci 1. razreda opravijo sistematski pregled v spremstvu staršev.

Sistematski pregledi in cepljenja potekajo v zasebni šolski ambulanti Branke Andolšek Tominc, dr. med. Učence spremlja šolska svetovalna delavka, razrednik in učitelji.

▪ ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA IN PREVENTIVA

Tudi v tem šolskem letu bomo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj – OE zobozdravstvo skrbeli za ustno zdravje naših učencev. Preventivne vzgojne vsebine se bodo izvajale skozi vso šolsko leto, in sicer:

- zobozdravstvena predavanja – film – Skrb za zdrave zobe in dlesni ob zdravi prehrani,
- demonstracija in praktično izvajanje pravilne tehnike čiščenja in umivanja zob,

- kontrole čistosti zob s testno tabletko za obarvanje zobnih oblog,
- nadzorovan premaz zob z Aminfluridnim želejem po navodilu specialista pedontologa,
- izvajanje projektov, ustvarjalnih učnih delavnic in naravoslovnih dni z različnimi vzgojnimi temami,
- predavanje za starše z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami ter individualnimi posveti s starši otrok v kolikor to želijo,
- sistematski pregledi zob in ustne votline otrok 1. do 9. razreda,
- sodelovanje v tekmovanju čistosti zob in zdravi prehrani.

Zobozdravstveno vzgojno delo na šoli izvaja medicinska sestra Helena Seidl iz Zdravstvenega doma Ptuj. Zobozdravstveni preventivni pregledi potekajo v Zdravstvenem domu Ptuj. Naša šolska zobozdravnica je Leonida Vidovič, dr. dent. med. Učence spremlja šolska svetovalna delavka in razrednik. Preventivnih programov s področja ustne higiene oz. zdravja zob so učenci deležni tudi na šolskih naravoslovnih dnevih, kjer s pomočjo predavanj in drugih metod dela še natančneje predstavimo pomen pravilne in redne ustne higiene, zdrave prehrane, rednih obiskov pri zobozdravniku.

V skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami) poleg sistematskih pregledov opredeljuje tudi načrtovano vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov z vsebinsko terminskim celostnim načrtom za posamezno osnovno šolo. V šolskem letu 2017/18 se bo program Vzgoja za zdravje od 1. do 9. razreda izvajal s sledečimi vsebinami:

Razred	Vsebina
1. razred	Spodbujajmo zdrave navade prvošolcev
2. razred	Osebna higiena
3. razred	Zdrav način življenja
4. razred	Preprečevanje poškodb
5. razred	Zasvojenost
6. razred	Odraščanje
7. razred	Duševno zdravje: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred	Medsebojni odnosi
9. razred	Vzgoja za zdravo spolnost

Delavnice bo izvajala diplomirana medicinska sestra Maja Šmigoc iz JZ ZD Ptuj. Potekale bodo v vsakem oddelku v trajanju 2 šolskih ur. Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov je natančneje opredeljena v priložniku z naslovom Za boljše zdravje otrok in mladostnikov, ki ga je v ta namen pripravil in izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje.

▪ ZDRAVO OKOLJE

Skrb za zdravo okolje, ki zagotavlja varno in prijetno življenje na šoli, bomo poskrbeli vsi delavci in učenci šole. Večjo pozornost bomo posvetili vzgoji za okolijsko odgovornost. Posebno skrb bomo namenili:

- ločevanju papirja od ostalih odpadkov,
- skrbi za zdravo prehranjevanje na šoli in za kulturno uživanje hrane,
- zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš, baterij, zamaškov,
- zavzemali se bomo za ločeno zbiranje odpadkov,
- varčevali z porabo pitne vode, uporabo brisačk in toaletnega papirja,
- varčevali z energijo (izklapljali luči, pravilno prezračevali učilnice ipd.)

5.7.3 ZDRAVA ŠOLA

V Slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje, smo vključeni že vrsto let. K projektu smo pristopili v prepričanju, da je naša šola zdrava šola. Menimo, da moramo vrednote, ki predstavljajo kakovost življenja, živeti in ne le o njih govoriti. V projekt Zdrave šole so vključeni učenci, učitelji, strokovni delavci šole, starši in zunanji sodelavci.

Vse šole, ki smo vstopile v mrežo Zdravih šol, smo se zavezale, da bomo spodbijale uresničevanje naslednjih ciljev:

- Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence vzpodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
- Izkoriščamo vsako možnost izboljšati šolsko okolje.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upošteevamo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upošteevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdrave prehrane.
- Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
- Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpira pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Rdeča nit Zdravih šol v šolskem letu 2017/18, je »*Gibanje, prehrana in duševno zdravje*«. Na šoli so bodo odvijale dejavnosti v različnih sklopih:

- Skrbimo za zdravje – prehrana.
- Skrbimo za zdravje – gibanje.
- Duševno zdravje.
- Medgeneracijsko sodelovanje.
- Prostovoljstvo.
- Ekologija in okoljsko osveščanje.

Sodelovali bomo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje na področju z zdravjem povezanega vedenja otrok v šolskem okolju. Sodelovali bomo v različnih anonimnih anketah. Nadaljevali bomo s Klubom zdravošolcev, v katerega so vključeni učenci, ki jim zdravo življenje veliko pomeni in želijo spodbuditi zdravo življenje tudi pri vseh ostalih.

V okviru Zdrave šole »5 MINUT ZA GIBANJE VSAK DAN«, bomo vsak dan čez celo šolsko leto izvajali z učenci vaje za zdravo telo (vsak razred, vsaj 1-krat pri vsaki uri, 1 minuto).

V mesecu septembru 2017 bomo sodelovali v vseslovenski akciji »Slovenija razgibaj se!« Vsi učitelji bomo ob 10. uri pri učni uri, ob glasbi izvedli vaje za zdravo telo.

Podrobnejši program izvajanja dejavnosti Zdrava šola načrtuje skupina šolskih in izven šolskih strokovnjakov in je priloga LDN.

5.7.4 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Vsi delavci šole smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti.

Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev in seveda za lastno varnost. V tem šolskem letu bomo v *mesecu maju 2018* v sodelovanju s Prostovoljnim gasilskim društvom Ptuj izvedli za vse učence šole in zaposlene preventivno evakuacijsko vajo.

5.7.5 ZDRAVSTVENA VARNOST

Aktivno zdravstveno varstvo delavcev je sestavni del kompleksnega varstva pri delu, le-to pa sestavni del kvalitetnega dela in smotrnega gospodarjenja, zato bomo posebno skrb namenili:

- zdravniškimi pregledom strokovnih in drugih delavcev,
- zdravemu prehranjevanju v šoli,
- izobraževanju o zmanjšanju stresa na delovnem mestu in v življenju nasploh,
- uporabljanje predpisanih zdravstvenih pripomočkov,
- spodbujali zaposlene k individualni rekreaciji in gibanju ter organizirali skupne aktivnosti v naravi,
- upoštevanje pravil in predpisov s področja zagotavljanja zdravja na delovnih mestih.

5.7.5.1 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V šolskem letu 2017/18 bomo na področju promocije zdravja na delovnem mestu izvedli sledeče aktivnosti:

- Predavanje za vse zaposlene: *»Kako okrepiti svoje telo preko zime«*. (26. 10. 2017)
Predavanje za ženske: *»Nega ženske esence.«* (11. 1. 2018)
Izvajalka obeh predavanj: Anja Fošnarič, mag. varne prehrane in nutricionistka.
- V zimskem letnem času druženje ob bowlingu.
- V poznem spomladanskem letnem času izvedba pohoda.

5.7.6 KULTURNA VEDENJA IN VZGOJA ZA VARNO MOBILNOST

Na osnovi razvojnega dokumenta MIZŠ Strategija kulture vedenja in vzgoja za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja do leta 2020 bomo pri učencih razvijali in krepili znanja in veščine za varno mobilnost, vključevali elemente gibanja, zdravega načina življenja, okolja, ekologije in družbe (spoštovanje, strpnost) ter skozi razvoj socialnih in gibalnih kompetenc doprinesli k višji pismenosti na področju prometne varnosti oz. varne mobilnosti.

Prometni vzgoji bomo posvečali čas v okviru rednega pouka, razrednih ur in dodatnih dejavnosti. Posebne skrbi bodo deležni učenci prvih razredov. O preventivi in vzgoji v prometu bodo seznanjeni tudi starejši učenci in starši. Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit. K varovanju učencev v prometu in sodelovanju v preventivnih dejavnostih bomo povabili policiste Ptujске policije in predstavnike Mestnega redarstva Ptuj.

Prometno-varnostni načrt je dokument šole, ki zajema široko področje prometne dejavnosti oziroma vzgoje. Z njim so seznanjeni vsi učenci šole. Ta dokument zajema:

- načrt šolskih poti v šolo,
- vozni red šolskih avtobusov,
- nevarne odseke poti v šolo,
- pravila obnašanja na avtobusu,
- pravila obnašanja na cesti,
- zemljevid z vrisanimi avtobusnimi postajališči.

Pri izvajanju prometno-varnostnega načrta sodelujejo vsi strokovni delavci šole, starši in zunanji strokovnjaki s področja prometne varnosti.

5.7.7 KNJIŽNIČNA VZGOJA

Šolska knjižnica, ki pridobiva, strokovno obdeluje, hrani in izposoja knjižnično gradivo, je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela šole, ki hkrati skozi knjižnično informacijsko delo in bibliopedagoške ure skrbi za informacijsko pismenost uporabnikov. Pridobivanje znanja se izvaja preko medpredmetnih povezav znotraj ustanove ter v povezavi z zunanjimi ustanovami in ponujenimi programi izven šole. Za nemoteno delovanje torej knjižnica potrebuje knjižnično gradivo, strokovno ureditev le-tega in knjižničarko, ki izvaja vse naloge in pomaga uresničevati cilje. Šolska knjižnica je informacijsko središče šole, zato se vključuje v letni program ter sledi potrebam in povpraševanju svojih uporabnikov – učencev, učiteljev in staršev. Knjižničarka ima zato pomembno vlogo pri uresničevanju cilja kvalitetne in odprte šole.

Strokovni postopki so v knjižnici avtomatizirani, kar pomeni, da za obdelavo, izposoja in druge postopke uporabljamo računalnik in ustrezno programsko opremo. Z letom 2017/2018 smo v celoti prešli na programsko opremo COBISS3 (naša knjižnica je podpisala pogodbo z IZUM-om in postala polnopravna pridružena članica). Prevezemanje zapisov iz nacionalne baze tako knjižničarki omogoča hitrejšo vzpostavitev lokalne računalniške baze, uporabnikom pa lažjo dostopnost do informacij v šoli in od doma preko spleta. Gradivo knjižnice je urejeno v prostem pristopu. Knjižnično gradivo za učence je ločeno od knjižničnega gradiva za učitelje. Leposlovje je razvrščeno po starostnih stopnjah (C – predstavlja police za učence I. VIO, P – police za učence II. VIO in M – leposlovje za učence III. VIO), strokovna in poučna literatura pa po UDK sistemu. Znotraj leposlovja imamo ločeno tudi pesništvo, stripe, ljudsko slovstvo in leposlovje v tujem jeziku. Na domoznanskih policah je gradivo, ki je od leta 1979 nastajalo na šoli (delovni načrti, publikacije, zborniki, časopisi, glasila, pesniške zbirke, vabila, zloženske ...). Poseben prostor v knjižnici je namenjen zbirki revij. Gradivo je namenjeno učenju, poglobljanju znanja, prostočasnemu branju, branju za domače branje, branju za slovensko, nemško, angleško in eko bralno značko, sodelovanju v različnih bralnih projektih ter tekmovanjih idr. Knjižnica je odprta vsak delovnik po šolskem koledarju. Zaprtja je le v primeru, kadar v knjižnici poteka pouk ali druge dejavnosti oz. kadar je knjižničarka odsotna.

Delovni čas knjižnice:

Dan	Čitalnica, izposoja
PONEDELJEK	8.20 – 14.30
TOREK	7.30 – 14.30
SREDA	7.30 – 14.30
ČETRTEK	*8.20 – 14.00
PETEK	8.20 – 14.00

*Knjižnica bo na 14 dni odprta od 7.30.

6 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

6.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2017/18

2017	1. september	začetek pouka
	16. september	nadomeščanje delovne sobote, 7. aprila 2018
	30. 10.–3.11.	jesenske počitnice
	31. oktober	dan reformacije
	1. november	dan spomina na mrtve
	22. december	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	25. december	božič
	26. december	dan samostojnosti in enotnosti
	25. 12. 2017–2. 1.2018	novoletne počitnice
2018	1.- 2. januar	ново leto
	31. januar	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	7. februar	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	8. februar	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	9. in 10. februar	informativna dneva za vpis v srednje šole
	11. februar	pustna povorka
	26.2.–2. 3.	zimske počitnice
	2. april	velikonočni ponedeljek
	27. april	dan upora proti okupatorju
	27. 4.–2. 5.	prvomajske počitnice
	1. in 2. maj	praznik dela
	15. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	22. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
	25. junij	dan državnosti
	26.6.–31. 8.	poletne počitnice

1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
1. september 2017–31. januar 2018	1. februar–15. junij 2018 (za učence 9. razreda)
	1. februar–22. junij 2018 (za učence od 1. do 8. razreda)

OCENJEVALNE KONFERENCE	
zaključek 1. ocenjevalnega obdobja 31. januar 2018	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja 15. junij (9. razred), 22. junij 2018 (1.–8.razred)
30. 1. 2018 – redovalna konferenca 31. 1. 2018 – razdelitev obvestil učencem	13. 6. 2018 – za učence 9. razreda 15. 6. 2018 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ 20. 6. 2018 – za učence od 1. do 8. razreda 22. 6. 2018 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ – 6. razred

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
od 18. junija do 2. julija 2018	1. rok	učenci 9. razreda
od 26. junija do 9. julija 2018	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 20. avgusta do 31. avgusta 2018	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	
petek, 4. maj 2018	NPZ – slovenščina za 6. in 9. razred
ponedeljek, 7. maj 2018	NPZ – matematika za 6. in 9. razred
sreda, 9. maj 2018	NPZ – angleščina za 6. razred NPZ – glasbena umetnost za 9. razred
torek, 29. maj 2018	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu.
od 29. maja do 1. junija 2018	Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.
torek, 5. junij 2018	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu.
od 5. do 7. junija 2018	Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.
petek, 15. junij 2018	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
petek, 22. junij 2018	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

6.2 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ IN TEKMOVANJ IZ DRUGIH PODROČIJ

PREDMET	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Angleščina, 7. r.	31. 1. 2018	/	28. 2. 2018
Angleščina, 8. r.	16. 10. 2017	/	20. 11. 2017
Angleščina, 9. r.	15. 11. 2017	18. 1. 2018	20. 3. 2018
Angleška bralna značka	6.–10. 3. 2017	/	/
Astronomija (Dominkovo priznanje)	7. 12. 2017	/	6. 1. 2018
ACM Bober	13.–17. 11. 2017		13. 1. 2018
Biologija (Proteusovo priznanje)	25. 10. 2017	/	1. 12. 2017
Bookworms (Knjižni molj)	do 31. 3. 2017	/	/
CICI vesela šola	14. 4. 2017	/	/
Fizika (Štefanovo priznanje)	6. 2. 2018	16. 3. 2018	14. 4. 2018
Geografija	16. 1. 2018	7. 3. 2018	13. 4. 2018
Kemija (Preglovo priznanje)	15. 1. 2018		24. 3. 2018
Kresnička	6. 2. 2018		
Konstruktorstvo in tehnologija	17. 10. 2017		18. 11. 2017
Logika	28. 9. 2017	/	21. 10. 2017
Raziskovalci znanja	13. 12. 2017	21. 3. 2018	
Prvaki znanja	/		
Matematika (Vegovo priznanje)	16. 3. 2017	/	21. 4. 2018
Matemček	10. 11. 2017	/	25. 11. 2017
Hitro in zanesljivo računanje 1. krog – 2. 10.–13. 10. 2017 2. krog – 6. 11.–17. 11. 2017 3. krog – 4. 12.–15. 12. 2017			3. 2. 2018, finale
Nemščina, 9. r	22. 11. 2017	/	13. 3. 2018
Nemška bralna značka		/	/
Naravoslovje, 1.–7. r (Kresnička)	6. 2. 2018	/	/
Prva pomoč	datum še ni znan	/	/

Pangea tekmovanje iz matematike			
Razvedrilna matematika	5. 10. 2017	/	18. 11. 2017
Raziskovalne naloge – Podravje	/	23. 3. 2018	15. 5. 2017
Sladkorna bolezen	13. 10. 2017	/	18. 11. 2017
Slovenščina (Cankarjevo priznanje) Mehurčki (I. VIO)	12. 12. 2017 6. 4. 2018	24. 1. 2018	10. 3. 2018
Tehnologija, 8. in 9. r	17. 10. 2017		18. 11. 2017
Vesela šola	14. 3. 2018	/	11. 4. 2018
Vegovo priznanje	15. 3. 2018	/	21. 4. 2018
Zgodovina	5. 12. 2017	1. 2. 2018	17. 3. 2018
Zeleno pero, 6.–9.r	17. 1. 2018	/	8. 3. 2018
Znam več z Lili in Binetom, 1.–3.r	16. 5. 2018	/	/
PODROČJE	OBMOČNO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Srečanje otroških gledaliških skupin	22. 3. 2018	24. 4. 2018	

Straši plačajo prijavnino 1.50 € za tekmovanja, ki so plačljiva in se odvijajo na šolskem nivoju. V šolskem letu 2017/18 bomo organizirali državno tekmovanje iz Logike (21. 10. 2017) in območno tekmovanje iz angleščine za učence devetega razreda (18. 1. 2018).

6.3 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE

ŠTEVILKA IN IME UČILNICE	UČITELJ
1	LIKOVNA UMETNOST Nina Kolarič
1. a	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA Vida Lačen
2	GOSPODINJSTVO Slavica Marušek
3	RAZREDNI POUK Simona Truntič
4	RAZREDNI POUK Barbara Majhenič
5	RAZREDNI POUK Aleksandra Žarković Preac
12	KEMIJA, BIOLOGIJA Darja Lipovec, Slavica Marušek
7	RAZREDNI POUK Natalija Nežmah
6	RAZREDNI POUK Alenka Štrafela
9	FIZIKA, MATEMATIKA Darja Šprah
10	MATEMATIKA Vida Lačen, Klementina Orešek
13	RAZREDNI POUK Dejan Majcen
14	RAZREDNI POUK Simona Jakomini
8	RAZREDNI POUK Brigita Krajnc
11	RAZREDNI POUK Marjeta Kosi
14a	RAZREDNI POUK Darja Brlek
15	ANGLEŠKI JEZIK Vojko Jurgec
16	SLOVENSKI JEZIK Vlasta Mlinarič, Renata Debeljak
17	ZGODOVINA, GEOGRAFIJA Dušan Lubaj, Branka Šijanec,
18	GLASBENA UMETNOST NEMŠKI JEZIK Marija Feguš Friedl Brigita Podgoršek
Multimedijska učilnica	RAČUNALNIŠTVO Peter Majcen

6.4 RAZPORED UČNIH UR IN UR OPB

0. ura: 7.30–8.15 1. ura: 8.20–9.05
--

malica: 9.05–9.25 (predmetna stopnja, 4. in 5. razred/mesečna menjava oddelek A/B) malica (razredna stopnja)	
2. a: 9.25–9.45 2. b: 9.30–9.50 1. a: 9.35–9.55 1. b: 9.40–10.00 3. a: 9.45–10.05 3. b: 9.50–10.10 2. ura: 9.25-10.10	
malica: 10.10–10.30 (predmetna stopnja, 4. in 5. razred /mesečna menjava oddelek A/B)	
3. ura: 10.30–11.15 4. ura: 11.20–12.05 kosilo (razredna stopnja): 12.10–14.30 5. ura: 12.10–12.55 6. ura: 13.00–13.45 kosilo (predmetna stopnja): 12.55–14.30 7. ura: 14.05–14.50	

Ure podaljšanega bivanja
1. ura: 12.10–13.00
2. ura: 13.00–13.50
3. ura: 13.50–14.40
4. ura: 14.40–15.30
5. ura: 15.30–16.20

7 KADROVSKA PORAZDELITEV DELA

7.1 KOMISIJE

Št.	KOMISIJE/NOSILCI	ČLANI
1.	Varnost v prometu	Darko Zupanc, Marjeta Kosi, Dejan Majcen
2.	Požarna varnost	Peter Majcen, Dušan Korpar, Stanislav Kovačič
3.	Varstvo pri delu	Darko Zupanc, Boštjan Kozel, Marica Lozinšek, Nada Polič
4.	Komisija za uničenje dokumentacije	Nada Polič, Špela Novak, Darko Zupanc
5.	Poverjenik za civilno zaščito	Peter Majcen, namestnica Alenka Kandrič
6.	Pritožbena	Simona Truntič, Natalija Nežmah, Vojko Jurgec, Vlasta Mlinarič, Lidija Žmavc. Strokovni delavci druge šole: Anica Kovačič, Aljaž Selinšek. Predstavniki staršev: Tanja Božič, Simona Šori, Vesna Zagoranski, Urška Vučak Markež.
7.	Šolski sklad	Strokovni delavci: Darko Zupanc, Brigita Krajnc, Barbara Majhenič, Natalija Nežmah, Darja Brlek. Predstavniki staršev: Iztok Žgalin, Mirjana Kokol, Kukovec Tomaž.

8.	Za preprečevanje mobinga na delovnem mestu	Brigita Krajnc
9.	Za izvedbo različnih šolskih tekmovanj	imenuje jih ravnateljica pred izvedbo šolskega tekmovanja
10.	Komisija za šolsko prehrano	Brigita Krajnc, Špela Novak, Marija Kokot, Darja Brlek. Predstavniki staršev: Natalija Kukovec Janžekovič. Predstavnica šolske skupnosti učencev: Sara Desku. Predstavnica JZ JD Ptuj: Helena Seidl
11.	Komisija za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo	Špela Novak, Helena Ocvirk, izbrani zdravnik šole – dr. Branka Tominc
12.	Komisija za odločanje o podeljevanju priznanj, pohval in nagrad	Renata Debeljak – vodja Darja Šprah – članica Boštjan Kozel – član Alenka Kandrič – članica Vojko Jurgec – član
13.	Komisija o odločanju o posebnem statusu učenk in učencev	Boštjan Kozel – vodja Renata Debeljak – članica Marija Feguš Friedl – članica Špela Novak – članica
14.	Načrt šolskih poti	Darko Zupanc in Marjeta Kosi
15.	Komisija za spremljanje Pravilnika o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe	Diana Bohak Sabath – vodja Alenka Štrafela – članica Karin Markovič – članica Vlasta Mlinarič – članica
16.	Centralna komisija za inventuro	Darko Zupanc – vodja Stanislav Kovačič – član Natalija Perger – članica Natalija Nežmah – članica Dejan Majcen – član Lidija Žmavc – članica Tatjana Pungračič – član
17.	Imenovanje skrbnika načrta integritete	Boštjan Kozel – vodja Renata Debeljak – članica Alenka Kandrič – članica

7.2 DRUGE DELOVNE SKUPINE IN KOORDINATORJI

Št.	DELOVNA SKUPINA ZA	VODJA IN ČLANI
1.	razvoj in evalvacijo delovanja kakovosti šole	Brigita Krajnc – koordinatorka Darja Brlek Vojko Jurgec Helena Ocvirk
2.	razvoj in izboljšanje kakovosti izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela (razvojno naravnane hospitacije)	Barbara Majhenič – vodja Renata Debeljak Simona Jakomini Vida Lačen Dejan Majcen Darja Brlek Simona Truntič Darja Lipovec

3.	razvoj in delo z nadarjenimi učenci	Špela Novak – vodja Darja Lipovec Simona Jakomini Simona Truntč Vida Lačen
4.	razvoj in delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju, z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci	Špela Novak– vodja Karin Markovič Aleksandra Žarković Preac Mateja Vajda
5.	Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda	Špela Novak – vodja Renata Debeljak Darja Lipovec Darja Šprah
6.	Prometno-varnostni načrt	Darko Zupanc – vodja Marjeta Kosi
7.	promocijo zdravja na delovnem mestu	Slavica Marušek- vodja Nina Kolarič Simona Jakomini Marjeta Kosi Barbara Majhenič
8.	kulturno-umetnostno vzgojo	Alenka Kandrič –koordinatorka Renata Debeljak Simona Jakomini Alenka Štrafela
9.	kakovostno delovanje šole on pripravo Razvojnega načrta šole za obdobje 2017-2022	Renata Debeljak - vodja Darko Zupanc Vojko Jurgec Natalija Nežmah Helena Ocvirk
10.	usposabljanje za uporabo tabličnih računalnikov	Peter Majcen – vodja Boštjan Kozel Marjeta Kosi Deajan Majcen Vojko Jurgec Natalija Nežmah Aleksandra Ž. Preac
11.	pripravo in evalvacijo programa Zdrava šola	Barbara Majhenič Alenka Štrafela Dušan Lubaj Diana Bohak Sabath Darja Lipovec Andrej Mršek (predstavnik staršev) Sandi Mertelj (predstavnik MO Ptuj) Maja Šmigoc (predstavnik ZD Ptuj)

7.3 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni šole:

- obravnavajo problematiko istega predmeta oz. predmetnih področij,

- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli.

7.3.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI

Vodje aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva. O delu aktiva se vodi zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, pobude in predloge.

Vodje aktivov so odgovorni tudi za:

- pripravo načrta dela aktiva,
- pripravo vsebin dela in zadolžitve na podlagi načrta aktiva,
- sklicevanje sestankov aktiva,
- vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti ipd.),
- sodelovanje z ravnateljico (po potrebi vabi ravnateljico na sestanek aktiva),
- usklajevanje dela članov aktiva in drugih aktivov,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- obravnavajo in rešujejo težave na področju vzgojnega delovanja,
- dajejo pobude, predloge celotnemu učiteljskemu zboru.

Vodje aktivov in drugih dni dejavnosti:

	Vodja				
	Aktiva	Tehniških dni	Kulturnih dni	Naravoslovnih dni	Športnih dni
I. VIO	Alenka Štrafela	Simona Truntič	Brigita Krajnc	Barbara Majhenič	Aleksandra Ž. Preac
II. VIO	Dejan Majcen	Darja Brlek	Marjeta Kosi	Simona Jakomini	Dejan Majcen
III. VIO	Ksenija K. Žižek	Vida Lačen	Vlasta Mlinarič	Darja Lipovec	Boštjan Kozel
OPB	Lidija Žmavc				
ŠSS	Špela Novak				

V tem šolskem letu bomo nadaljevali s srečanji *Aktiva razrednikov*, katerega vodja je Darja Šprah. Aktiv razrednikov smo ustanovili z namenom izboljšanja razrednikovega dela predvsem v smislu sprejemanja vloge in zavedanje pomena razredništva, kar bo posledično doprineslo tudi k boljšemu počutju na šoli. V aktivu sodelujejo: *vsi razredniki III. VIO, predstavnik iz I. in II. VIO – rotiranje, po potrebi tudi šolska svetovalna služba.*

Na osnovi ugotovitev evalvacije dela aktiva razrednikov smo načrtovali cilje, ki jih želimo v okviru aktiva doseči:

- timsko sodelovanje in timska obravnava aktualnih problemov,
- medsebojna podpora in doslednost pri upoštevanju vseh dogovorov,
- strokovni in osebni razvoj razrednikov,
- medsebojno izmenjavanje izkušenj,
- povezovanje razrednikov s šolsko svetovalno službo,

- skupno načrtovanje tematskih roditeljskih sestankov za posamezni oddelek in pripravo gradiv, dvig kvalitete tematskega načrtovanja, izvedbe in evalvacije razrednih ur.

7.3.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA

ŠT.	PREDMET	VODJA (tandem)	PREDVIDENI DELOVNI SREČANJI
1.	Slovenščina	Marjeta Kosi in Renata Debeljak	srečanje v prvem polletju srečanje v drugem polletju
2.	Matematika	Brigita Krajnc in Klementina Orešek	
3.	Tuji jezik: angleščina nemščina	Ksenija Kovačič Žižek Brigita Podgoršek	
4.	NIT, tehnika in tehnologija	Alenka Štrafela in Vida Lačen	
5.	Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljska kultura in etika, SPO	Branka Šijanec in Dušan Lubaj	
6.	Kemija, fizika naravoslovje, biologija	Natalija Nežmah in Darja Lipovec	
7.	Likovna umetnost	Nina Kolarič	
8.	Glasbena umetnost	Dejan Majcen in Marija Feguš Friedl	
9.	Šport	Aleksandra Ž. Preac in Boštjan Kozel	

7.3.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH

PREDMET	VODJA	PREDVIDENA DELOVNA SREČANJA	UČIL.
Slovenščina	Renata Debeljak	ponedeljek, 12.05–12.55 ter po dogovoru	16
Matematika	Vida Lačen	ponedeljek, 8.20-9.05	10
Angleščina	Ksenija K. Žižek	četrtek, 12.10-12.55	15
Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljska kultura in etika, SPO	Branka Šijanec Dušan Lubaj	četrtek, 10.30-11.15	17
Kemija, naravoslovje, biologija	Slavica Marušek	četrtek, 9.25-10.10	12

7.3.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE

□ POSEBNE ZADOLŽITVE

Dejavnost	Nosilec	Datum izvedbe
Sodelovanje s tiskanimi mediji (pošiljanje člankov)	Vojko Jurgec, Helena Ocvirk	celo leto
Uradni predstavnik za stike z javnostjo	Helena Ocvirk	celo leto
Računalniška priprava in urejanje šolskih glasil, vabil, publikacij, predavanj ...	Peter Majcen	celo leto
Šolski radio	Mateja Simonič	celo leto

Urejanje šolske spletne strani	Peter Majcen – nosilec Člani: Vojko Jurgec, Renata Debeljak, Alenka Kandrič, Špela Novak, Mateja Simonič, Brigita Krajnc (za ažurnost šol. spletne strani skrbijo s svojimi prispevki vsi strokovni delavci)	celo leto
Urejanje vitrine na stopnišču	Lidija Žmavc	celo leto
Urejanje stopnišča z likovnimi izdelki in priprava scene ob prireditvah	Nina Kolarič in vodja prireditve	celo leto
Dekoracija šole	Jožica Pilinger in Nina Kolarič (v sodelovanju z učitelji v OPB)	celo leto
Ozvočenje	Darko Zupanc, Dejan Majcen, Stanislav Kovačič	celo leto
Lektoriranje	Renata Debeljak in Vlasta Mlinarič	celo leto
Šolska skupnost	Špela Novak	celo leto
Otroški parlament	Mateja Simonič	celo leto
Tehnični sklad Tehnični sklad – NIP	Vida Lačen Darja Brlek	celo leto
Likovni sklad	Nina Kolarič	celo leto
Šolski sklad	Darko Zupanc	celo leto
Učbeniški sklad	Alenka Kandrič	celo leto
Poverjenica za tisk	Ksenija Kovačič Žižek	celo leto
Šolska kronika	Darko Zupanc	celo leto
Športna kronika	Boštjan Kozel	celo leto
Vpis in koordinacija z šolskimi novinci	Špela Novak	februar 2018
Priprava aktivnosti za bodoče prvošolce in sodelovanje z vrtcem	Nosilci: Natalija Nežmah, Brigita Krajnc, Špela Novak, Lidija Žmavc Člani: vsi učitelji OPB, razredniki 1. VIO	Delavnice s prvošolci: 1. srečanje – 18. januar 2018 2. srečanje – 1. junij 2018
Nudenje prve pomoči v šoli	Dejan Majcen, Barbara Majhenič, Ksenija K. Žižek (vsi zaposleni)	celo leto

□ OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Nosilec	Datum izvedbe
Bralna značka	Alenka Kandrič in razredniki (1.–5. r)	celo šolsko leto
Evropski teden športa	Barbara Majhenič, Darja Lipovec	23.–30. september 2017
»Ulice otrokom« Evropski dan brez avtomobila	Marjeta Kosi – vodja Člani: razredniki I. VIO in 5. razreda	22. september 2017
Teden otroka (načrtovane raznolike aktivnosti potekajo vsak dan v času podaljšanega bivanja) • Dan brez televizije in računalnika	Karin Markovič – vodja Darko Zupanc, Boštjan Kozel, Špela Novak, Alenka Kandrič, Mateja Simonič, Peter Majcen Sodelujejo učitelji OPB in I. II. VIO in III. VIO	2.–8. oktober 2017

• različne delavnice in gibalne igre		
Ustvarjalne delavnice za starše (izdelava izdelkov za bazar)	Nina Kolarič, Vida Lačen, Vlasta Mlinarič, Darja Lipovec, Brigita Krajnc, Simona Jakomini, Lidija Žmavec – nosilci, pri izvedbi sodelujejo tudi drugi strokovni delavci	6. november 2017
Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo	Renata Debeljak, Darko Zupanc,	oktober–december 2017
Prešernijada (sodelovanje z Gimnazijo Ptuj)	Renata Debeljak	februar 2018
Priprava na pustno povorko in udeležba v pustni povorki	Natalija Nežmah – vodja Nina Kolarič, Darja Šprah, Vida Lačen (izbor ideje). Pri pripravi kostumov sodelujejo vsi strokovni delavci. Udeležba v pustni povorki po dogovoru.	11. februar 2018
Angleška čajanka (7. r)	Vojko Jurgec in Ksenija Kovačič Žižek	23. april 2018
Dan za spremembe » Ne prepuščaj se toku, spreminjaj tudi ti.« (Slovenska filantropija, združenje za promocijo prostovoljstva)	Špela Novak, Mateja Simonič	april 2018
Noč pod zvezdami	Marjeta Kosi in Dejan Majcen, Mateja Simonič, Špela Novak	12.–13. maj 2018
Izvedba dejavnosti za nadarjene in druge učence	Jezikovne delavnice: Renata Debeljak, Mateja Simonič, Vlasta Mlinarič, Ksenija Kovačič Žižek, Špela Novak, Simona Jakomini	januar – maj 2018
Udeležba na prireditvi v Koprivnici, ob dnevu OŠ Đuro Ester	Vodstvo šole, člani sveta zavoda in posamezni strokovni delavci (določeni naknadno)	25. maj 2018
Program Zlati sonček in Krpan	Boštjan Kozel, Aleksandra Ž. Preac, Darja Brlek (1.–5. r)	celo šolsko leto

□ PRIREDITVE

Dogodek	Nosilec	Datum izvedbe
1. šolski dan	Helena Ocvirk in Darko Zupanc	1. september 2017
Dan reformacije in dan spomina na mrtve 31. oktober in 1. november (RU)	Tatjana Pungračič	27. oktober 2017

Prireditev ob dnevu šole in šolski bazar (prisotni gostje iz Koprivnice)	Darja Brlek – vodja Nina Kolarič, Renata Debeljak, Brigita Krajnc Bazar: Vida Lačen, Peter Majcen, Slavica Marušek, Tatjana Pungračič, Boštjan Kozel, Klementina Orešek, Branka Šijanec, Brigita Podgoršek (pri pripravi delavnic in točk sodelujejo vsi strokovni delavci)	23. november 2017
Dan invalidov (predstavitve Društva MOST)	Mateja Vajda	4. december 2017
Sprejem za upokojene delavce	Alenka Kandrič in Mateja Simonič	19. ali 20. december 2017
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti – 26. december Sprejem učencev 1. razreda v šolsko skupnost	Alenka Kandrič – vodja, Marija Feguš Friedl, Nina Kolarič, Špela Novak	22. december 2017
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom – 8. februar	Dejan Majcen - vodja, Marija Feguš Friedl, Nina Kolarič, Renata Debeljak	predstavitve pesniške zbirke Prvi koraki 7. februar 2018
Pustna prireditev na mestnem trgu »Olgica stars« (Olgičine zvezde)	Alenka Kandrič, Mateja Simonič, Darko Zupanc	13. februar 2018
Prireditev ob materinskem dnevu (za starše od 1.–5. razreda)	Simona Truntič – vodja, Marija F. Friedl, Nina Kolarič, vsi razredniki od 1.-5. r in učitelji OPB	22. marec 2018
Svetovni dan knjige	Alenka Kandrič	23. april 2017 (april – mesec knjige, aktivnosti se izvajajo ves mesec)
27. april – dan upora proti okupatorju 1. maj – praznik dela (RU)	Marjeta Kosi	26. april 2018
Zaključek bralne značke (podelitev knjižnih nagrad Zlatim bralcem)	Alenka Kandrič in vodje kulturnih dni posameznega VIO.	30. maj 2018
Valeta	Darja Šprah in Renata Debeljak	15. junij 2018
Zaključna prireditev: Koncert pevskih zborov	Marija F. Friedl, Vlasta Mlinarič, Nina Kolarič	12. junij 2018
Proslava pred dnevom državnosti 25. junij	Dušan Lubaj, Nina Kolarič	22. junij 2018
Prireditve, ki jih organizira lokalna skupnost in druge	Vsi strokovni delavci, odvisno od vsebine dogodka	celo šolsko leto

institucije ter društva (Ptujška pravljica, dan spomina na žrtve prometnih nesreč, Dobrote slovenskih kmetij, dan Evrope, razni jubileji, obletnice idr.)		
--	--	--

□ **OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI (plakati, radijska ura, dejavnost)**

Dan	Datum izvedbe	Nosilec
Svetovni dan jezikov	26. september 2017	Tatjana Pungraičič
Svetovni dan turizma	27. september 2017	Mateja Simonič
Svetovni dan glasbe	1. oktober 2017	Marija Feguš Friedl
Svetovni dan varstva živali	4. oktober 2017	Slavica Marušek
Svetovni dan otroka	3. oktober 2017	Špela Novak
Svetovni dan hrane	16. oktober 2017	Brigita Krajnc
Svetovni dan boja proti revščini	17. oktober 2017	Špela Novak
Svetovni dan OZN	24. oktober 2017	Mateja Simonič
Mednarodni dan boja proti odvisnostim	11. november 2017 (aktivnosti se izvajajo v meseecu novembru)	Špela Novak, Darja Lipovec, Mateja Simonič
Mednarodni dan otrokovih pravic	20. november 2017	Karin Markovič
Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta	27. januar 2018	Dušan Lubaj
Svetovni dan brez cigarete	30. januar 2018	Lidija Žmavc
Mednarodni dan maternega jezika	21. februar 2018	Vlasta Mlinarič
Svetovni dan mladih prostovoljcev	15. april 2018	Špela Novak
Svetovni dan lutkarjev	21. marec 2018	Simona Jakomini
Svetovni dan voda	22. marec 2018	Darja Lipovec
Svetovni dan zdravja	7. april 2018	Barbara Majhenič
Svetovni dan zemlje Svetovni dan brez avtomobila	22. april 2018	Darja Brlek
Svetovni dan Rdečega križa	8. maj 2017	Barbara Majhenič
Svetovni dan Evrope	9. maj 2017	Diana Bohak Sabath
Svetovni dan družine	15. maj 2017	Špela Novak
Svetovni dan športa	31. maj 2017	Boštjan Kozel

□ **GLASILO, ČASOPIS, PUBLIKACIJA**

Tiskani material	Nosilec	Datum izdaje
Publikacija ob začetku šolskega leta	Darko Zupanc – vodja Peter Majcen, Renata Debeljak	september 2017
Šolski časopis »Olgica in mi« (v tiskani in elektronski obliki)	Vojko Jurgec – vodja Alenka Štrafela, Peter Majcen, Vlasta Mlinarič	- ob zaključku 1. polletja, februar 2018 - ob zaključku šolskega leta, junij 2018
Priprava glasila o izbirnih predmetih in neobveznih izbirnih predmetih	Darko Zupanc – vodja Peter Majcen, Boštjan Kozel, Renata Debeljak (7.–9. r), Darja	april 2018

	Brlek (NIP 4.–6. r), Ksenija Kovačič Žižek (za NIP TJ – I. VIO)	
Pesniška zbirka <i>Prvi koraki</i>	Renata Debeljak – vodja Nina Kolarič, Peter Majcen	februar 2018
Pedagoško poročilo o zaključku šolskega leta	Alenka Kandrič – vodja Tatjana Pungračič, Peter Majcen	najkasneje do 30. junija 2018
E – knjiga »Moja pravljica«	Alenka Kandrič – vodja Peter Majcen, Nina Kolarič	maj 2018

Pomembnejše svetovne dneve in druge obogatitvene dejavnosti bom obeležili z različnimi dejavnostmi (radijska ura, delavnica, okrogla miza, izdelava plakata, postavitve stojnice in podobno). Koledar prireditev in drugih dejavnosti je pripravljen po trenutno znanih informacijah, zato ga je možno po potrebi spremeniti in dopolniti.

7.3.5 NOSILCI ŠOLSКИH TEKMOVANJ

PREDMET	NOSILEC
Astronomija	Darja Šprah
Angleščina (7. razred)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
Angleščina (8. razred)	Ksenija Kovačič Žižek
Angleščina (9. razred)	Vojko Jurgec
Angleška bralna značka (EPI Reading Badge)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
Bookworms (Knjižni molj)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
Biologija	Slavica Marušek
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)	Renata Debeljak
CICI vesela šola	Lidija Žmavc
Elektronika in robotika	Vida Lačen
Eko Kviz	Darja Lipovec
Fizika	Darja Šprah
Geografija	Branka Šijanec
Kemija (Preglovo priznanje)	Darja Lipovec
Naravoslovje (Kresnička)	Darja Lipovec
Vesela šola	Alenka Kandrič
Tekmuj sam s seboj (zanesljivo računanje)	Peter Majcen
Rdeči križ, Prva pomoč	Slavica Marušek Barbara Majhenič
Logika	Vida Lačen
Male sive celice, Prvaki znanja	Natalija Nežmah
Matemček	Marjeta Kosi
Nemščina	Brigita Podgoršek
Nemška bralna značka (EPI Lesepreis)	Brigita Podgoršek
Obdelovanje lesa	Vida Lačen
Promet	Darko Zupanc
Pangea (matematika)	Darja Šprah
Računalništvo	Peter Majcen
Razvedrilna matematika	Peter Majcen
Raziskovalci znanja	Natalija Nežmah
Sladkorna bolezen	Slavica Marušek
Športna tekmovanja za dečke	Boštjan Kozel

Športna tekmovanja za deklice	Boštjan Kozel
Vegovo priznanje (matematika)	Darja Šprah
Zgodovina	Dušan Lubaj
Znam več z Lili in Binetom	Brigita Krajnc

7.3.6 POGOVRNE URE STROKOVNIH DELAVCEV

UČITELJ/ICA	IME IN PRIIMEK	ČAS	PROSTOR
1. a	Aleksandra Ž. Preac	ponedeljek 12.10–12.55	zbornica
1. b	Alenka Štrafela	ponedeljek 12.10–12.55	zbornica
2. a	Brigita Krajnc	ponedeljek, 11.20–12.05	zbornica
2. b	Natalija Nežmah	sreda, 11.20–12.05	zbornica
3. a	Simona Truntič	ponedeljek, 8.20–9.05	zbornica
3. b	Barbara Majhenič	torek, 11.20–12.05	zbornica
4. a	Marjeta Kosi	sreda, 8.20–9.05	učilnica 11
4. b	Dejan Majcen	ponedeljek, 9.25–10.10	učilnica 13
5. a	Simona Jakomini	torek, 10.30–11.15	učilnica 14
5. b	Darja Brlek	ponedeljek, 11.20–12.05	učilnica
6. a	Nina Kolarič	četrtek, 8.20–9.05	učilnica 1
6. b	Slavica Marušek	četrtek, 9.25–10.10	zbornica
7. a	Vida Lačen	četrtek, 8.20–9.05	zbornica
7. b	Vojko Jurgec	petek, 13.00–13.45	učilnica 15
8. a	Darja Lipovec	torek, 8.20–9.05	zbornica
8. b	Boštjan Kozel	ponedeljek 10.30–11.15	kabinet telovadnica
9. a	Darja Šprah	sreda 8.20–9.05	učilnica 9
9. b	Renata Debeljak	sreda 11.20–12.05	zbornica
TJN	Brigita Podgoršek	sreda 11.20–12.05	zbornica
ZGO	Dušan Lubaj	Sreda 9.30–10.10	zbornica
MAT	Klementina Orešek	četrtek, 9.25–10.10	zbornica
TJA	Ksenija Kovačič Žižek	petek, 11.20–12.05	zbornica
SLO	Vlasta Mlinarič	ponedeljek, 9.25–10.10	zbornica
GUM	Marija Feguš Friedl	torek, 12.10–12.55	učilnica 18
RAČ	Peter Majcen	ponedeljek, 11.20–12.05	kabinet MME
GEO	Branka Šijanec	ponedeljek, 9.25–10.10	zbornica
OPB	Darko Zupanc	ponedeljek, 8.20–9.05	pisarna/tajništvo
OPB	Lidija Žmavc	ponedeljek, 12.10–12.55	zbornica
OPB	Tatjana Pungraičič	torek, 16.30–17.15	zbornica
OPB	Diana Bohak Sabath	torek, 16.30–17.15	zbornica
OPB	Jožica Pilinger	ponedeljek, 12.10–12.55	zbornica
pedagoginja	Karin Markovič	sreda, 8.20–9.05	kabinet pedagoginje
knjižničarka	Alenka Kandrič	ponedeljek 11.20–12.10	knjižnica
mobilna spec. ped.	Mateja Vajda	sreda, 10.30–11.15	kabinet spec.ped.

8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV

8.1 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

Strokovni delavec	Delovno mesto	Dejavnost	Ure	Št. učil.
-------------------	---------------	-----------	-----	-----------

Špela Novak	svetovalna delavka	- jutranje varstvo, 1. razred (1. sk): torek, 6.15–8.15 *menjava na 14 dni z Alenko Kandrič ponedeljek, 6.15–8.15	2 2	6
Dušan Lubaj	predmetni učitelj	- jutranje varstvo, 1. razred (2. sk.): ponedeljek, sreda, torek 7.15-8.15	1	5
Alenka Kandrič	knjižničarka	- jutranje varstvo, 1. razred: petek, 6.15–8.15 *menjava na 14 dni s Špelo Novak ponedeljek, 6.15–8.15	2 2	6
Dejan Majcen	razredni učitelj	- jutranje varstvo, 1. razred (1. sk.): sreda, 6.15–8.15	2	6
Slavica Marušek	predmetna učiteljica	- jutranje varstvo: četrtek, 7.15–8.15 (2. sk.)	1	5
Marjeta Kosi	razredna učiteljica	- jutranje varstvo: petek, 7.15–8.15 (2. sk.)	1	5
Vlasta Mlinarič	predmetna učiteljica	- varstvo vozačev: ponedeljek /petek, 7.15–8.15 * menjava na 14 dni s Karin Markovič	1	3
Karin Markovič	pedagoginja	- varstvo vozačev: ponedeljek/petek, - varstvo vozačev * menjava na 14 dni z Vlasto Mlinarič	1	3
Darja Lipovec	predmetna učiteljica	- varstvo vozačev: četrtek, 7. 15– 8.15		3
Slavica Marušek	predmetna učiteljica	- varstvo vozačev: torek, sreda, 7.15–8.15 (1. sk.)	1	3

8.2 ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA

Strokovni delavec	Delovno mesto	Dejavnost	Ure
Lidija Žmavc	vzgojiteljica – učiteljica podaljšanega bivanja	OPB	8
Jožica Pilinger	vzgojiteljica – učiteljica podaljšanega bivanja	OPB	10,5
Diana Bohak Sabath	učiteljica predmetnega pouka	OPB	23
Darko Zupanc	učitelj razrednega pouka	OPB	13
Tatjana Pungračič	učiteljica predmetnega pouka	OPB	23
Karin Markovič	pedagoginja in učiteljica predmetnega pouka	OPB	3
Nina Kolarič	učiteljica predmetnega pouka	OPB	8
Simona Truntič	učiteljica razrednega pouka	OPB	2
Barbara Majhenič	učiteljica razrednega pouka	OPB	2
Brigita Krajnc	učiteljica razrednega pouka	OPB	2

Natalija Nežmah	učiteljica razrednega pouka	OPB	2
Aleksandra Ž. Preac	učiteljica razrednega pouka	OPB	3
Alenka Štrafela	učiteljica razrednega pouka	OPB	3

8.3 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Razpored ur dopolnilnega in dodatnega pouka

Razred	Dopolnilni pouk	Izvajalec	Dodatni pouk	Izvajalec
1. a	0,5 ure	Brigita Krajnc	0,5 ure	Brigita Krajnc
1. b	0,5 ure	Natalija Nežmah	0,5 ure	Natalija Nežmah
2. a	0,5 ure	Aleksandra Žarković Preac	0,5 ure	Aleksandra Žarković Preac
2. b	0,5 ure	Alenka Štrafela	0,5 ure	Alenka Štrafela
3. a	0,5 ure	Simona Truntič	0,5 ure	Simona Truntič
3. b	0,5 ure	Barbara Majhenič	0,5 ure	Barbara Majhenič
4. a	0,5 ure	Marjeta Kosi	0,5 ure	Marjeta Kosi
4. b	0,5 ure	Dejan Majcen	0,5 ure	Dejan Majcen
5. a	0,5 ure	Simona Jakomini	0,5 ure	Simona Jakomini
5. b	0,5 ure	Darja Brlek	0,5 ure	Darja Brlek
6. a	0,5 ure	Vlasta Mlinarič	0,5 ure	Klementina Orešek
6. b	0,5 ure	Vlasta Mlinarič	0,5 ure	Klementina Orešek
7. a	0,5 ure	Darja Lipovec	0,5 ure	Karin Markovič
7. b	0,5 ure	Slavica Marušek	0,5 ure	Karin Markovič
8. a	0,5 ure	Dušan Lubaj	0,5 ure	Brigita Podgoršek
8. b	0,5 ure	Dušan Lubaj	0,5 ure	Brigita Podgoršek
9. a	0,5 ure	Darja Lipovec	0,5 ure	Vida Lačen
9. b	0,5 ure	Vojko Jurgec	0,5 ure	Vida Lačen

8.4 PREGLED RAZDELITVE DRUGIH DEJAVNOSTI

Dejavnost	Št. ur	Izvajalec
JUTRANJE VARSTVO	2 – I. sk. 4 – I. sk. 4 – I. sk. 3 – II. sk. 1 – II. sk. 1 – II. sk.	Dejan Majcen Alenka Kandrič Špela Novak Dušan Lubaj Slavica Marušek Marjeta Kosi
VARSTVO VOZAČEV	1 1 1 2	Vlasta Mlinarič Karin Markovič Darja Lipovec Slavica Marušek
INTERESNE DEJAVNOSTI S PODROČJA UMETNOSTI	1 1 1	Nina Kolarič Renata Debeljak Vlasta Mlinarič
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM S TEŽAVAMI NA PODROČJU UČENJA IN SOCIALNE INTEGRACIJE	9	Karin Markovič
OTROŠKI PEVSKI ZBOR MLADINSKI PEVSKI ZBOR	2 3,5	Marija Feguš Friedl Marija Feguš Friedl

LABORANT	1,39 0,85 1,03	Slavica Marušek Darja Lipovec Peter Majcen
ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE	3,32	Brigita Krajnc
SVETOVALNA DELAVKA	36	Špela Novak
KNJIŽNIČARKA	36	Alenka Kandrič
RAČUNALNIČAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	40 (0,35/0,65)	Peter Majcen
POMOČNIK RAVNATELJA	22 (DU) 13 (OPB)	Darko Zupanc

8.5 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč	Število ur DSP
Karin Markovič – pedagoginja	7+1*
Mobilni učitelji za dodatno strokovno pomoč	Število ur DSP
- psihologinja (OŠ Kidričevo)	3
Anja Lukman – logopedinja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)	1
Mateja Vajda – specialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)	22
Sandra Kukovec – specialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)	3

8.6 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV

Izvajalec	Individualna in skupinska pomoč	Svetovalna storitev
Brlak Darja	1	
Debeljak Renata	2	
Jakomini Simona	1	
Jurjec Vojko	2*	
Kandrič Alenka	1	
Krajnc Brigita	0	1
Kosi Marjeta	1	
Kozel Boštjan	2	1
Kolarič Nina	1	
Kovačič Žižek Ksenija	1	
Lipovec Darja	2*	1
Lačen Vida	2	1
Lubaj Dušan	2	
Majhenič Barbara	2	1
Majcen Dejan	0	
Markovič Karin	1	3
Marušek Slavica	1	2*
Mlinarič Vlasta	1	
Majcen Peter	0	
Novak Špela	0	6
Pungračič Tatjana	1	
Šprah Darja	1	

Vajda Mateja	0	1
Zupanc Darko	0	
Žmavc Lidija	0	
SKUPAJ	26	17

* učna pomoč ali svetovalna storitev se izvaja v paru

8.7 PREGLEDNICA UČNIH IN DRUGIH OBVEZNOSTI

Priimek in ime	Obveza	Sistemizirane ure															
		P1	P2	P3	IP	NI P	R	DOD	DOP	LAB	OPB	JUV	VV	IUP	ID razš. progr.		
Brlek Darja	22	RP	21,5					1	0,5	0,5	0,5						
Bohak S. Diana	23	OPB										23					
Debeljak Renata	21	SLJ	21,5				1		1								1
Feguš Friedl Marija	9	GU M	8														2OPZ 3,5MP Z
Gašparič Tatjana	22	TJF						2									
Jakomini Simona	22	RP	21,5					1	0,5	0,5	0,5						
Jurgec Vojko	22	TJA	24				1		0,5		0,5						
Kandrič Alenka	40	KNJ	36										4				
Kosi Marjeta	20	RP	19,5					1	0,5	0,5	0,5			1			21(koles.)
Brigita Podgoršek	22	TJN					6	2									
Kovačič Ž. Ksenija	22	TJA	26														
Kozel Boštjan	22	ŠPO	18				3	1	0,5								
Krajnc Brigita	22	RP	21	OŠP	3,32				0,5	0,5	0,5		2				
Kolarič Nina	22	LUM	12				2		0,5				8				1
Lačen Vida	22	MAT	12	TIT	8		2		0,5	1							
Lipovec Darja	20	NAR	10	KEM	8		1		0,5	0,5	0,5	0,85			1		
Lubaj Dušan	22	ZGO	14	GEO	4		1			1				3			
Majcen Dejan	22	RP	19,5						0,5	0,5	0,5			2			
Majcen Peter	40	RAČ					2	1				1,03					
Majhenič Barbara	22	RP	22						0,5	0,5	0,5		2				
Markovič Karin	20	PED.	7							1			3		1	9	
Marušek Slavica	20	BIO	7	DKE	4	GO	5				0,5	1,39		1	2		

						S											
Mlinarič Vlasta	19	SLJ	17								1					1	1

Priimek in ime	Obveza	Sistemizirane ure															
		P1	P2	P3	IP	NI P	R	DOD	DOP	LAB	OPB	JUV	VV	IU P	ID razš. progr.		
Nežmah Natalija	22	RP	21						0,5	0,5	0,5		2				
Novak Špela	40	ŠSS	36										4				
Orešek Klementina	10	MA T	8				1			1							
Pilinger Jožica (1/2 nadomeščanje Helena Slameršak)	20/2 3	OPB											10,5				
	11/1 2,5	2.uč	15														
Pungračič Tatjana	23	OPB											23				
Podgoršek Brigita	9	TJN					6	2		1							
Simonič Mateja	40	PP															
Šprah Darja	20	MA T	12	FIZ	8				0,5								
Štrafela Alenka	22	RP	20						1	0,5	0,5		3				
Šijanec Branka	22	GEO	7														
Truntič Simona	22	RP	22						0,5	0,5	0,5		2				
Zupanc Darko pomočnik ravnateljice	12 / 22	OPB											13				21(kol es.)
Zajšek Teja	20	ZŽS	11														
Žarković Preac Aleksandra	22	RP	20						1	0,5	0,5		3				
Žmavc Lidija	22/2 5	2.uč.	15										8				

P1 – prvi predmet P2 – drugi predmet P3 – tretji predmet IP – izbirni predmet R – razredništvo DOD – dodatni pouk DOP – dopolnilni pouk
LAB – laborant OPB – oddelek podaljšanega bivanja JUV – jutranje varstvo VV – varstvo vozačev IUP – razširjen program 0,5 na oddelek
ID – interesna dejavnost /razširjen program OŠP – organizator šolske prehrane (DSP – dodatna strokovna učna pomoč)

8.8 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA

Delovni čas se evidentira. Delovni čas pedagoških delavcev je nepretrgan in poteka po urniku. Pedagoški delavci prihajajo v službo najmanj 15 minut pred začetkom dela in odhajajo iz službe, ko opravijo svoje delovne obveznosti oziroma ostanejo še 15 minut po končanem pouku.

Obdobje, v katerem se polni delovni čas upošteva kot povprečna delovna obveznost, znaša 12 mesecev in traja od 1. 9. do 31. 8. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen. Neenakomerna razdelitev delovnega časa pomeni, da delavci v določenem časovnem obdobju delajo manj, v drugem časovnem obdobju pa več, kot znaša polni delovni čas. Strokovni delavec, ki opravlja delo v neenakomerno razporejenem času ali v začasni prerazporeditvi delovnega časa, višek opravljenih ur uporabi za doprinos v času počitnic oziroma kolektivnega dopusta.

Zaposleni	Delovni čas	Malica
Tajništvo	7.00–15.00	9.30–10.00
Računovodstvo	7.00–15.00	9.30–10.00
Ravnatelj	drseči delovni čas (7.00/8.00 – 14.00/15.00)	9.30–10.00
Pomočnik ravnatelja	7.30- 12.10	9.30–10.00
Čistilke	6.00–14.00 → dopoldan 14.00–22.00 → popoldan	9.30–10.00 16.30–17.00
Hišnik	zimski: 5.45–13.45 letni: 7.00–15.00	9.30–10.00
Kuhinja	7.00–15.00	9.30–10.00
Svetovalna služba	7.00–14.00	9.30–10.00
OPB	12.00–16.20	drseči čas odvisno od urnika
Jutranje varstvo	6.00–8.00	
Varstvo vozačev	7.15–8.15	
Pedagoški delavci	7.00–15.00 (neenakomerno porazdeljen v tednu – 40 urni delavnik)	
Knjižnica	torek in četrtek 8.00–14.00	10.30–11.00
	ponedeljek, sreda in petek 7.30–14.30	
Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti	7.00–14.00	9.30–10.00

Svetovalna delavka ima v primeru nujnega razgovora s starši ali učencem čas malice prestavljen na čas od 10.30 do 11.00. Knjižničarka ima čas malice prestavljen na 9.30 do 10.00 v primeru izvedbe učne ure po predhodnem dogovoru z učiteljem.

V šolskem letu 2017/18 je 188 dni pouka, za devetošolce 173 dni. Po Pravilniku o šolskem koledarju za osnovne šole (4. člen) pomeni 1 dan premalo pouka. Ta dan nadomeščamo v soboto, 16. 9. 2017.

8.9 DEŽURSTVO

- Razpored dežurstev strokovnih delavcev pripravi pomočnik ravnatelja,
- naloge dežurstva se morajo vestno in odgovorno opraviti,
- dežurstvo poteka: pred poukom, v času odmora, neposredno po pouku, med malico, kosilom, ob dnevih dejavnosti, ob posameznih prireditvah, skratka ob vseh organiziranih dejavnostih,
- v razpored dežurstva med odmori so vključeni vsi strokovni delavci razen učiteljic I. VIO,
- v primeru ogrožanja varnosti učencev ali drugih zaposlenih, ob pojavu izrednih situacij se

poveča obseg dežurstva.

9 IZOBRAŽEVANJE

Tudi v tem šolskem letu si bomo kljub občutno zmanjšanim finančnim sredstvom s strani MIZŠ, ki so namenjena za izobraževanje strokovnih delavcev, prizadevali za dodatno strokovno izobraževanje in usposabljanje vsakega strokovnega delavca. Zato bomo ob individualnih izobraževanjih organizirali še tematsko aktualna skupna izobraževanja.

O vseh dodatnih izobraževanjih in usposabljanjih se bomo racionalno in smotrno odločali. Pri tem bomo sledili smernicam:

- izobraževanja izven šole in na šoli bodo praviloma potekala v času izven rednega pouka,
- strokovni in drugi delavci šole so dolžni individualno poskrbeti za nenehno permanentno izobraževanje,
- obvezna udeležba na študijskih skupinah,
- redno spremljajo razpise izobraževanj in se glede na potrebe šole izobraževanj tudi udeležijo,
- o svojih željah obvestijo vodstvo šole,
- izobraževanje, ki je organizirano na šoli, je za vse strokovne delavce obvezno,
- izobraževanje na šoli organizira ravnatelj v sodelovanju s svetovalno službo ali na predlog vodij strokovnih aktivov,
- vsi, ki se bodo vpisali v program študija ob delu, bodo deležni zakonsko predpisanih ugodnosti,
- za starše bodo organizirana predavanja in delavnice kot preventivni dejavniki na področju vzgoje.

Izobraževanje – datum	Tema – izvajalec	Strokovni delavci	Starši
študijske skupine, OŠ	Formativno spremljanje napredka učencev	x	
18. 9. 2017, Laško	Konferenca koordinatorjev Ekošole	D. Brlek, S. Truntič	
26. 9. 2017, ZRSŠ 5. 10. 2017	Vrednotenje dosežkov učencev pri TJA /Fonološko ozaveščanje do branja, pisanja	Ksenija K. Žižek	
RK Slovenije, LJ	Usposabljanje za vodjo ekipe prve pomoči	D. Majcen	
20. in 21. 10. 2017, ZRSŠ, Radenci	Poti za izboljšanje učnih dosežkov - Mala zborovska šola 1. in 2. del	Marija F. Friedl	
16. 10. 2017 +2 po dogovoru, OŠ Olge Meglič	Zdrave navade šolskih otrok, Maja Šmigoc, dipl. med. sestra	x	X I.VIO
26. 10. 2017	Kako okrepiti svoje telo preko zime in Nega ženske esence, Anja Fošnarič, mag. varne hrane in nutricionistka	x	
11. 1. 2018 OŠ Olge Meglič		x	
12. in 13. oktober 2017, Šolski center Celje,	8. mednarodni simpozij Ustvarjalnost in predanost	R. Debeljak	
COMP@S, 18. 1. 2018, OŠ Olge Meglič	Ključno skupno znanje o medvrstniškem nasilju v VIZ, dr. Mitja Muršič, univ. dipl.soc. ped., transakcijski analitik svetovalec	x	x
COMP@S, 14. 2. 2018, OŠ Olge Meglič	Socialno vključevanje čustveno in vedenjsko izstopajočih otrok, dr. Mitja Muršič, univ. dipl.soc. ped., transakcijski analitik svetovalec	x	

27. 10. 2017, EU Hiša, LJ	III. mednarodna konferenca »Vpliv mednarodne komunikacije na vodo in vodne vire« (Vodna agencija)	S. Jakomini	
23. 11. 2017, MIB d. o. o, LJ	III. mednarodna strokovna konferenca učiteljev o didaktiki in metodiki: Učna motivacija	K. Markovič	
12. in 13. Oktober 1017, VIRC Poreč, ZPM Mb, ZRSS	Strokovna ekskurzija	H. Ocvirk	
september 2017 – junij 2018, ZRSS	RAZSODNA – akceleracija	S, Truntič, N. Nežmah, Š. Novak, V. Lačen, R. Debeljak, H. Ocvirk	
september 2017 – junij 2018, ZRSS	Usposabljanje za uporabo tabličnih računalnikov, ZRSS – Radovan Krajnc	strokovni tim za usposabljanje	
september 2017- junij 2018, ZRSS	Usposabljanje za uporabo tabličnih računalnikov, ZRSS – dr. Leonida Novak	skupina za razvojne hospitacije	
oktober 2016	Vodni agent Donavske regije	S. Jakomini,	
po dogovoru	Šolska svetovalna služba v sodelovanju z JZ ZD Ptuj: tematska predavanja po posameznih oddelkih	x	x
6. in 7. november 2017, Portorož	Srečanje ravnateljev in ravnateljic osnovnega šolstva	H. Ocvirk	
5. april 2018, Cankarjev dom, LJ	Kulturni bazar 2018: Evropsko leto kulturne dediščine, MIZŠ, MK, ZRSS	N. Nežmah, S. Jakomini V. Mlinarič	
Ministrstvo za kulturo, Art kino mreža Slovenija (AKMS)	Razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc na področju kulture	V. Jurgec, P. Majcen, S. Jakomini	

10 ORGANI ŠOLE

10.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet zavoda deluje v skladu z zakonodajo in Poslovníkom o delu Sveta zavoda OŠ Olge Meglič.

10.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je na šoli posvetovalni organ z ravnateljico in učiteljskim zborom. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh oddelkov. Svet staršev deluje v skladu s Poslovníkom sveta staršev. Svet staršev se bo v tem šolskem letu sestal na treh rednih sejah, po potrebi pa tudi na dodatnih izrednih sestankih. Trudili se bomo, da bodo starši člani sveta čim natančneje obveščeni o vsem, kar se bo dogajalo na šoli, tako da bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami. O vsaki seji sveta staršev se piše zapisnik.

10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNIK RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Dela in naloge ravnateljice so

opredeljene v zakonodaji. Pomočnik ravnateljice opravlja dela in naloge v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge po pooblastilu ravnateljice.

10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA

V šolskem letu 2017/18 bomo nadaljevali z medsebojnimi hospitacijami, ki bodo potekale po metodi učnega sprehoda. Namen spremljave učiteljevega dela je razvojna naravnost in spodbujanje učiteljev k samoevalvaciji lastnega dela. Učitelj je spodbujevalec, usmerjevalec in organizator učnega procesa. V veliki meri je od njega odvisno, kakšno bo psihološko ozračje pri pouku. Zato je zelo pomembna samoevalvacija lastnega dela, sodelovanje ter izmenjava izkušenj – dobre prakse z drugimi pedagoškimi delavci. Pri uvajanju Koncepta formativnega spremljanja napredka učencev bomo sodelovali s svetovalko dr. Leonido Novak z ZRŠŠ OE Maribor.

Razvojni cilj opazovanja bo usmerjen na učiteljeve dejavnosti:

- v proces vzgojno-izobraževalnega dela vnesti koncepte FS, in sicer določitev kriterijev uspešnosti učenca in ustrezna povratna informacija,
- izboljšanje učiteljevega poučevanja in na ta način dvigniti raven kakovosti pouka,
- uporaba različnih dejavnosti in ravni razumevanja (taksonomske ravni).

Ravnateljica bo ob tem opravila še individualne spremljave učiteljevega dela. V tem šolskem letu bo ob napovedanih izvedla tudi nenapovedane učne sprehode. Po potrebi bo opazovala tudi vključevanje in sodelovanje določenega učenca.

Po vsakem učnem sprehodu bo potekala pedagoška diskusija med opazovanim učiteljem in opazovalci.

Povratna informacija je bistvena sestavina učenja in razvoja. Temeljni namen pedagoške diskusije po opravljenem učnem sprehodu je spodbujanje učitelja k razmisleku o njegovem delu. Učitelju omogoča širši pogled o lastnem delu.

11 STROKOVNI ORGANI

11.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje za imenovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oblike dela:

- pedagoški pogovori (vsak ponedeljek od 7.45 do 8.15),
- kolegij vodij strokovnih aktivov z ravnateljico (vsak prvi in zadnji petek v mesecu)
- 3 ocenjevalne konference (ob 1. polletju in zaključku šolskega leta),

- pedagoške konference (ocenjevalne, izobraževalne, informativne), pedagoške konference bodo tematsko organizirane, občasno tudi v obliki delavnic; predvidenih je 5 pedagoških konferenc.

Udeležba na pedagoških konferencah, pedagoških pogovorih, pedagoških delavnicah in izobraževanjih je za pedagoške delavce obvezna.

O delu učiteljskega zbora piše imenovani pedagoški delavec zapisnik o opravljenem delu. Zapisnik mora vsebovati: kraj, čas, prisotne in odsotne, dnevni red, povzetek razprave, sklepe in overovatelja.

11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delo oddelčnega zbora vodi razrednik ali izbrani vodja strokovnega tima (odvisno od področja razprave). O delu oddelčnega zbora na vsaki seji izbrani član vodi zapisnik. Zapisnik se odda ravnateljici šole. Pomembnejši zaključki oddelčnega zbora so predmet razprave učiteljskega zbora šole.

11.3 RAZREDNIKI

Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za informiranje drugih učiteljev o posebnostih posameznega učenca, ki ima status (posebne potrebe, nadarjen učenec, posebni status – športnika ali kulturnika),
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik za razredno uro pripravi pisno pripravo, realizacijo vpiše v E-dnevnik. Razrednik o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik odda ravnateljici šole. O pomembnejših predlogih, sklepih, pobudah razrednika se seznani oddelčni zbor in po potrebi učiteljski zbor.

11.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni so na podlagi 60. člena ZOFVI strokovni organ. Njihovo delovanje je opredeljeno v 64. členu ZOFVI, in sicer: Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma

študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Konstituiranje in delo strokovnih aktivov je obvezno.

12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA


S šolsko svetovalno službo se vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženi v šoli – učenci, učitelji, starši in vodstvom. Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Vključuje se preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Aktivno sodeluje tudi pri povezovanju šole s širšim okoljem in s številnimi zunanjimi strokovnimi institucijami.

Šolska svetovalna služba deluje z namenom čim bolj učinkovito uresničevati zastavljene vzgojno-izobraževalne cilje, katerih glavni cilj je optimalni razvoj vsakega posameznega otroka.

Področja dela:

- svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole,
- vključevanje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev osebni, telesni in socialni razvoj,
- vzgojno-izobraževalno delo,
- učenci s posebnimi potrebami in nadarjeni učenci,
- vpis in koordinacija s šolskimi novinci,
- karierna orientacija in vpis v srednje šole,
- šolska skupnost,
- vodenje aktiva ŠSS,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje in pomoč pri obogatitvenih dejavnostih ter prireditvah šole in drugo (po navodilih ravnateljice).

Podrobnejše naloge so opredeljene v letnih delovnih pripravah posamezne svetovalne delavke.

SVETOVALNA SLUŽBA	
Svetovalna delavka	Špela Novak, pedagoginja
	
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč ter individualno in skupinsko pomoč učencem	Karin Markovič, pedagoginja
Zunanji strokovni sodelavci	
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Tina Kajzer Hameršak, psihologinja
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Mateja Vajda in Sandra Kukovec, spec. pedagoginji
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Anja Lukman, logopedinja

13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA

Tajništvo in računovodstvo šole opravljata administrativne in finančne posle za šolo in šolsko kuhinjo. Vse denarne obveznosti (dnevi dejavnosti, izleti, ekskurzije, predstave, valeta ...) morajo biti dogovorjene na sestanku aktiva s sodelovanjem učencev in z vednostjo in potrditvijo staršev. O denarnih zahtevah učiteljev do učencev oz. do njihovih staršev mora vedno biti obveščena ravnateljica šole. Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje Sveta zavoda, vodi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto in skrbi za arhiv ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke. Hišnik opravlja naloge ekonomista in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole.

Opravlja kurirske posle in druge naloge po navodilih ravnateljice.

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejanje rož v prostorih in na okenskih policah šole. Hišniku pomagajo pri zunanji ureditvi okolice šole in zelenic. Opravljajo še druge naloge po navodilu ravnateljice. Posebno pozornost administrativno-tehnični delavci namenjajo področju varstva pri delu.

Opisi del in nalog vseh zaposlenih so v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

14 KUHINJA

Delavci v kuhinji v skladu s higienskimi in zdravstvenimi predpisi pravočasno in kakovostno ter higiensko neoporečno pripravljajo obroke hrane v šoli.

Ti obroki so:

- jutranji napitek s kosom kruha in namazom,
- malica za učence,
- malica za delavce šole,
- kosilo za učence in delavce šole,
- mini kosila za učence prvega in drugega razreda.

Prehrana in ponujeni obroki morajo biti prilagojeni psihofizičnim in zdravstvenim potrebam učencev in v skladu z obstoječimi normativi. Od kuharjev in komisije šolske prehrane se pričakuje inovativnost pri pripravi in izdelavi jedilnika. Ob vsakem obroku je potrebno zagotoviti servieto ali prtiček za osebno higieno.

Hrane se praviloma ne nosi domov. Izjeme so možne v dogovoru z ravnateljico šole. Delavci v kuhinji posebno pozornost namenjajo področju varstva pri delu.

15 VZGOJNI NAČRT

Vsi zaposleni na šoli se zavedamo, da vzgojnih ciljev ni mogoče uresničevati ločeno od pouka, v nekakšnem posebnem prostoru. Ni šole, v kateri bi bile vrednote odsotne. Otroci morajo biti deležni vodila, ki jih vrednotno orientira.

V šoli smo na področju vzgojnega delovanja pri učencih in vseh zaposlenih spodbujali sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč in sprejemanje različnosti. Načela in cilji našega vzgojnega dela so jasno opredeljeni v Vzgojnem načrtu.

Delovna skupina za vzgojno delovanje na šoli je evalvirala zastavljene vzgojne cilje in na osnovi ugotovitev načrtovala vzgojne cilje za naslednje šolsko leto.

Posebna pozornost v šolskem letu 2016/17 je bila namenjena dvema področjema, in sicer:

- nošenju šolskih copat in
- doslednost strokovnih delavcev pri upoštevanju dogovora in delovanje v zvezi z:
 - vpisovanjem zamud k učni uri in nato vzgojnim ukrepanjem,
 - vpisovanjem neopravljenih domačih nalog učencev,
 - vikanju in pozdravljanju tako učencev kot staršev,
 - opozarjanjem na nevarnosti sodobne tehnologije nasploh.

Evalvacija izvajanja VN in ugotovitve	Predlogi za šolsko leto 2017/18
Učenci so v šolskem letu 2016/17 nosili primerno šolsko obutev oz. copate. Posamezni učenci se pravil niso držali kljub vestnemu in rednemu opozarjanju vseh učiteljev in ostalih zaposlenih.	Pravila šolskega reda navajajo, da učenci nosijo primerno šolsko obutev oz. copate. Vsi zaposleni učence opozarjamo na to pravilo, predvsem z vidika varnosti in zdravja učencev.
Učitelji so v večini primerov vpisovali zamujanje in odsotnost učencev od pouka ter ustrezno vzgojno ukrepali, če je bilo to potrebno.	Poenotenje pravil glede vpisovanja zamud učenca k pouku.
Učitelji so delno dosledno vodili evidenco o učencih, ki niso opravljali domačih nalog.	Dosledno vpisovanje učencev, ki ne opravijo domačih nalog oz. drugih šolskih obveznosti.
Učitelji so dosledno vikali starše in pozdravljali tako učence kot starše. Opažamo velik napredek glede vikanja in pozdravljanja pri učencih, predvsem ob prestopu iz razredne stopnje na predmetno. Ugotavljamo pa, da nekateri starši ne pozdravljajo in zaposlene na šoli tikajo.	Spodbujamo pozdravljanje in vikanje vseh deležnikov, ki so udeleženi v vzgojno-izobraževalnem procesu.
Učitelji in ostali zaposleni nismo dosledno opozarjali na nevarnosti sodobne tehnologije, kot bi si želeli. Večji delež opozoril je bil namenjen temu, da uporaba sodobne tehnologije v šoli in med poukom v skladu s Pravili šolskega reda ni dovoljena. Razen v primerih, ko to izrecno dovoli učitelj.	Vsi zaposleni na šoli nadaljujemo z opozarjanjem, da uporaba sodobne tehnologije ni dovoljena, tako kot navajajo tudi Pravila šolskega reda. Želimo več sodelovanja s starši glede uporabe IKT tehnologije doma. Vzgojni načrt navaja poudarek na nalogah, ki razvijajo vrednote strpnosti, spoštovanja, medsebojnega sodelovanja in pridobivanje znanja. Za naslednje šolsko leto predlagamo uvedbo t. i. mladinskih delavnic. Cilj delavnic je, da učenci razmišljajo o aktualnih temah v družbi. Poudarek je torej na preventivi kot tudi na reševanju problematike. Delavnic bi bile namenjene učencem od 6. do 9. razreda. Izvajale bi se v času razrednih ur. Zato bi bilo smotno, da niso vse razredne ure načrtovane v istem terminu. Delavnice bi izvajala šolska pedagoginja v sodelovanju s koordinatorko POŠ ali zunanji strokovni sodelavci.

Na področju vzgajanja vrednot solidarnosti, spoštovanja, dobrotelnosti, sodelovanja in ekološkega ozaveščanja smo izvedli različne akcije, in sicer:

- zbiranje hrane za živali za Društvo proti mučenju živali Ptuj,
- zbiranje plastičnih zamaškov, tonerjev, odpadnih baterij, star odpadni papir.

Na področju prostovoljstva bomo sodelovali:

- Dom upokojencev Ptuj – ustvarjalne delavnice z uporabniki doma v decembru in marcu,

- Društvo prijateljev mladine Ptuj – Pomladna vetrnica.

Na področju vzgojnega delovanja si želimo dobrega in kontinuiranega sodelovanja z učenci, starši in učitelji ter po potrebi tudi z zunanjimi strokovnimi institucijami (Center za socialno delo Ptuj, JZ Zdravstveni dom Ptuj in Maribor – Dispanzer za mentalno zdravje, Ambulanta za šolsko medicino, Zavod za zdravstveno varstvo, Zasebna specialistična ambulanta dr. Miroslava Beriča, ZRŠS idr.).

16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI

Osnovi namen samoevalvacije oz. uvajanja izboljšav je ugotavljanje, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje, ovrednotiti in določiti kakovost, uporabnost in učinkovitost našega dela ter ugotoviti, na katerih področjih so potrebne izboljšave. Izvajamo jo z namenom, da bi učenci izboljšali svoje dosežke na področju znanja, razvili sposobnosti, spretnosti in veščine, ki so primerljive v evropskem merilu. S sistematičnim načrtovanjem ciljev, njihovim spremljanjem in vrednotenjem bomo izboljšali kakovost pedagoškega dela in pri učencih uresničevali načelo vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Oblikovana delovna skupina – tim, ki je nosilec procesa usposabljanja in koordiniranja dela z vsemi pedagoškimi delavci, je dosedanje naloge dobro opravila in dosegla zastavljene cilje.

Izbrana cilja izboljšav na področju znanja in spretnosti (**učenje učenja**) ter na področju stališč, vrednot in odnosov (**sodelovalna klima med vsemi udeleženci izobraževanja**) bomo uresničevali tudi v tem šolskem letu. Izbrana cilja sta dolgoročna, kar pomeni, da jima moramo slediti daljši čas, saj bomo le tako lahko prišli do relevantnih rezultatov. Zato bomo tudi v tem šolskem letu izvajali izboljšave na že izbranih področjih ter individualne akcijske načrte vključili v letne delovne načrte. Natančno si bomo začrtali cilje in ob iskanju novih aktivnosti nadaljevali z izvajanjem tistih dejavnosti, ki so se izkazale za uspešne. S timskim sodelovanjem in usklajevanjem, doslednostjo ter aktivnim vključevanjem vseh deležnikov si bomo prizadevali, v kar največji meri doseči oba zastavljena cilja izboljšav.

V proces uvajanja izboljšav so aktivno vključeni vsi strokovni delavci. Večina strokovnih delavcev se v svojih refleksijah zaveda namena oz. pomena samoevalvacije in izraža zadovoljstvo, da smo se izboljšav lotili na ravni cele šole, si na delavnicah medsebojno pomagali, iskali primere dobre prakse ter se na ta način osebno razvijali in izboljševali. Menimo, da je v samoevalvacijo vredno vlagati čas in si tako pridobivati nova znanja in spretnosti.

Zavedamo se tudi, da je za izboljšanje kakovosti delovanja šole ob vodstvu šole odgovoren tudi vsak posameznik, zato je pomembno timsko sodelovanje in vedenje vsakega posameznika o usmerjanju in delovanju šole kot celote, usmerjanju dejavnosti v naša prednostna področja, krepitvi profesionalnega razvoja učiteljev ter krepitvi odgovornosti vseh zaposlenih za kakovost šole.

Prav tako bomo v tem šolskem letu nadaljevali z uresničevanjem in spremljanjem zastavljenega cilja iz preteklega šolskega leta, in sicer povečati odgovornost in doslednost učencev pri opravljanju oz. pisanju domačih nalog. V uresničevanje te naloge so dejavno vključeni vsi deležniki, ki sodelujejo v procesu izobraževanja (učenci, starši, učitelji). Evalvacija opravljanja domačih nalog je pokazala, da so mnogi učenci na osnovi sprotnega, rednega evidentiranja in opominjanja zmanjšali število neopravljenih domačih nalog, vendar je delež teh učencev premajhen, zato bomo ta cilj poskušali realizirati tudi v tem šolskem letu.

17 STRATEGIJA RAZVOJA UČENJA TUJIH JEZIKOV

V današnjem času ima večjezičnost oz. znanje tujih jezikov pomembno vlogo na številnih področjih človekovega delovanja, predvsem pri: nadaljnjem študiju, dodatnem strokovnem izobraževanju in usposabljanju, opravljanju poklica, medkulturni komunikaciji, mednarodnem sodelovanju, zasebnih potovanjih in preživljanju prostega časa. Na šoli se zavedamo pomena znanja tujih jezikov, zato smo izdelali načrt oz. strategijo poučevanja tujih jezikov že od vstopa učenca v prvo vzgojno-izobraževalno obdobje in vse do njegovega zaključka osnovnošolskega izobraževanja. Posebno pozornost in skrb bomo namenili učenju tujih jezikov ob začetku šolanja. Ta osnovna znanja oz. predispozicije osvajanja tujih jezikov bomo z šolanjem nadgradili in poglobljali.

Iz učnega načrta za tuji jezik o pomenu usvajanja tujega jezika v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju:

»Najnovejše raziskave s področja razvojne psihologije, psiholingvistike, sociolingvistike in jezikoslovja podpirajo uvajanje tujih jezikov v čim zgodnejše otroštvo, ki daje temelj vsem področjem učenja, ki jih določena skupnost prepoznava kot pomembne.

Kakovostno učenje/poučevanje tujih jezikov že od začetka šolanja naprej:

- izkorišča s starostjo povezane razvojne lastnosti otrok, kot npr. radovednost, željo po učenju, potrebo po sporazumevanju, pripravljenost in sposobnost posnemanja in sposobnost izgovarjanja novih in neznanih glasov;
- omogoča otrokom dodatno dimenzijo pri osebnem razvoju;
- spodbuja pozitiven odnos do tujih jezikov in jezikov nasploh;
- daje otrokom možnost za celostno učenje jezikov;
- ima pozitiven učinek na učenje.«

Strategija razvoja učenja tujih jezikov

Šol. leto	R.	TJ1–obvezni	TJ1 – neobvezni	TJ2 – izbirni	TJ2 – neobvezni	TJ3 – neobvezni	TJ – interesna dejavnost
2017 /18	1. r	/	angleščina	/	/	/	/
	2. r	angleščina	/	/	/	/	nemščina
	3. r	angleščina	/	/	/	/	nemščina
	4.–6.r	angleščina	/	/	nemščina	/	francoščina (plačljivo)
	7.–9.r	angleščina	/	nemščina	/	francoščina	/

18 RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2017 DO 2022

- je nadgradnja načrtovanja, analiz in spoznanj, ki jih prinašajo poročila preteklih šolskih let ter letni delovni načrt za tekoče leto,
- temelji na viziji, poslanstvu in vrednotah šole,
- kaže usmeritev šole v prihodnjih letih, v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju.

Vsi razvojni cilji so nadgradnja dosedanjih aktivnosti šole z uvajanjem novih in so opredeljeni skozi naloge in strategije na naslednjih področjih:

1. Vzgojno-izobraževalni proces, dosežki učencev, rezultati, zadovoljstvo učencev

- Vsem učencem zagotoviti enakopravno kakovostno izobraževanje in vključevanje ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar.
- Pomagati učencem, da osmislijo učenje in posledično z raznolikimi metodami in oblikami učnega procesa (tj. formativno spremljanje) dvigniti raven znanja.
- Ustvariti okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potencialne, tako učenci kot strokovni delavci – *vključujoča se šola*.
- Povečati skrb učencev za lastno varnost in zdravje z odgovornostjo do drugih.
- Vzgojiti učence v aktivne državljane, ki spoštujejo sočloveka in njegove pravice.

2. Sodelovanje in zadovoljstvo staršev

- Spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov (govorilne ure, delavnice, srečanja, predavanja) med šolo in starši.
- Ustrezno obojestransko obveščanje (osebno in elektronsko) in aktivno vključevanje staršev v življenje in delo na šoli (izvedba predavanj, delavnice idr.).

3. Razvoj zaposlenih in organizacijska klima

- Redno spremljanje novosti, pozitiven odnos do le-teh in skrb za permanentno izobraževanje, ki omogoča lastni strokovni razvoj.
- Konstruktivna komunikacija na ravni vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Spodbujanje poslušanja, kulturnega izražanja, argumentiranja in podajanja lastnega mnenja.
- Skrb za timsko sodelovanje (medpredmetne povezave, strokovni in vertikalni aktivni).

4. Sodelovanje z lokalnim okoljem, drugimi VIZ in ustanovami

- Sodelovanje z bližnjimi institucijami in ustanovami (MO Ptuj, knjižnica, arhiv, muzeji, kino, gledališče, kulturna društva in drugi VIZ).

5. Materialni pogoji

- Posodobitev didaktičnih sredstev (IKT, zemljevidi, izobraževalni plakati, drugi didaktični pripomočki).
- Posodobitev osnovne infrastrukture in opreme učilnic.

19 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo spremljali:

- ravnateljica,
- pomočnik ravnateljice,
- svet zavoda,
- svet staršev,
- ustanovitelj MO Ptuj,
- sprotni (vsakodnevni) vpisi v uradne knjige in e- asistent,
- evidenca nadomeščanj, zapisniki konferenc, aktivov, komisij in drugih delovnih sestankov,
- poročila o realizaciji dela in drugih izvedenih dejavnosti, ki morajo biti oddana v določenem roku.

20 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

- Načrt šolskih poti
- Vzgojno delovanje šole
- Letne priprave strokovnih delavcev
- Načrt dela z nadarjenimi učenci
- Cenik oddajanja šolskih prostorov

SPREJETJE DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič so v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravili strokovni aktivni, posamezni strokovni delavci in ravnateljica šole.

Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt šole na konferenci dne, 28. in 29. 8. 2017.

Svet staršev je bil seznanjen z Letnim delovnim načrtom na svoji seji dne, 21. 9. 2017.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Olge Meglič,

Prešernova 31, Ptuj, na svoji seji dne, 26. 9. 2017 sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Olge

Meglič za šolsko leto 2017/18.

Predsednik Sveta zavoda:

mag. Vojko Jurgec

Ravnateljica:

Helena Ocvirk
