



# **LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2018/2019**

Ravnateljica:  
Helena Ocvirk

V Ptuj, september 2018



## **VIZIJA IN VREDNOTE**

### **NAŠE ŠOLE**

Naša skupna pripravljenost, zagnanost, ustvarjalnost in odgovorno strokovno delo zagotavljajo kakovostno izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, ki je ciljno in vsebinsko usmerjen po meri učenk in učencev in jih pripravlja za nadaljnje nove izzive življenja.

**VREDNOTE:**  
***STRPNOST, PRAVIČNOST, SODELOVANJE,***  
***ZNANJE.***

## KAZALO

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1 UVOD .....                                                       | 6  |
| 2 PODATKI O ŠOLI .....                                             | 7  |
| 2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE .....                                        | 7  |
| 2.2 PODATKI O USTANOVITELJU .....                                  | 7  |
| 2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA .....                             | 7  |
| 2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ .....                     | 7  |
| 2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA .....                            | 7  |
| 2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU ..... | 7  |
| 3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE .....                  | 8  |
| 3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM .....                               | 9  |
| 3.2 SODELOVANJE S STARŠI .....                                     | 10 |
| 3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV .....                                 | 11 |
| 4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA.....             | 11 |
| 4.1 PROSTORSKI POGOJI.....                                         | 11 |
| 4.2 MATERIALNI POGOJI .....                                        | 13 |
| 4.2.1 ŠOLSKI SKLADI .....                                          | 13 |
| 4.3 KADROVSKI POGOJI .....                                         | 14 |
| 4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA .....                                      | 14 |
| 5 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....       | 17 |
| 5.1 OBVEZNI PROGRAM .....                                          | 17 |
| 5.1.1 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2018/19.....               | 17 |
| 5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI .....                                       | 18 |
| 5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE.....                             | 21 |
| 5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK.....                                  | 22 |
| 5.1.5 DRUGE SKUPINE .....                                          | 22 |
| 5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE .....                               | 22 |
| 5.1.7 RAZISKOVALNO DELO .....                                      | 22 |
| 5.1.8 RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK .....                               | 22 |
| 5.1.9 IZBIRNI PREDMETI .....                                       | 23 |
| 5.1.10 TEČAJ PLAVANJA .....                                        | 24 |
| 5.1.11 KOLESARSKI IZPIT .....                                      | 24 |
| 5.1.12 ŠOLSKE EKSKURZIJE .....                                     | 24 |
| 5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM.....                                        | 25 |
| 5.2.2 ŠOLA V NARAVI IN EKO ŠOLA .....                              | 28 |
| 5.2.3 PLAVANJE.....                                                | 28 |
| 5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM .....                                    | 28 |
| 5.3.1 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA .....                           | 28 |
| 5.3.2 ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV .....                           | 28 |

|                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.3.3 JEZIKOVNE EKSURZIJE.....                                                                                            | 29 |
| 5.3.4 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN<br>NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI.....          | 29 |
| 5.3.5 VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN<br>NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI..... | 30 |
| 5.4 PROJEKTI ŠOLE.....                                                                                                    | 31 |
| 5.5 NATEČAJI, FESTIVALI, RAZSTAVE.....                                                                                    | 33 |
| 5.6 VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI.....                                                                                  | 34 |
| 5.6.1 VZGOJNO DELO.....                                                                                                   | 34 |
| 5.6.2 ODDELČNA SKUPNOST.....                                                                                              | 34 |
| 5.6.3 SKUPNOST UČENCEV.....                                                                                               | 35 |
| 5.6.4 OTROŠKI PARLAMENT.....                                                                                              | 35 |
| 5.6.5 GOVORILNE URE ZA UČENCE.....                                                                                        | 36 |
| 5.6.6 POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV.....                                                                                | 36 |
| 5.6.7 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....                                                                                  | 36 |
| 5.7 AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ.....                                                               | 39 |
| 5.7.1 ŠOLSKA PREHRANA.....                                                                                                | 39 |
| 5.7.2 SKRB ZA ZDRAVJE.....                                                                                                | 41 |
| 5.7.3 ZDRAVA ŠOLA.....                                                                                                    | 43 |
| 5.7.4 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST.....                                                                            | 44 |
| 5.7.5 ZDRAVSTVENA VARNOST.....                                                                                            | 44 |
| 5.7.6 KULTURNA VEDENJA IN VZGOJA ZA VARNO MOBILNOST.....                                                                  | 45 |
| 5.7.7 KNJIŽNIČNA VZGOJA.....                                                                                              | 45 |
| 6 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI.....                                                                            | 46 |
| 6.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2018/19.....                                                                            | 46 |
| 6.2 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ IN TEKMOVANJ IZ DRUGIH PODROČIJ.....                                                       | 48 |
| 6.3 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE.....                                                                                      | 48 |
| 6.4 RAZPORED UČNIH UR IN UR OPB.....                                                                                      | 49 |
| 7 KADROVSKA PORAZDELITEV DELA.....                                                                                        | 50 |
| 7.1 KOMISIJE.....                                                                                                         | 50 |
| 7.2 DRUGE DELOVNE SKUPINE IN KOORDINATORJI.....                                                                           | 51 |
| 7.3 STROKOVNI AKTIVI.....                                                                                                 | 52 |
| 7.3.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI.....                                                            | 52 |
| 7.3.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA<br>.....                                                | 54 |
| 7.3.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH.....                                                                          | 54 |
| 7.3.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE.....                                                                         | 54 |
| 7.3.5 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ.....                                                                                      | 59 |
| 7.3.6 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV.....                                                                              | 59 |

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV .....                                         | 60 |
| 8.1 DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU .....                                                          | 60 |
| 8.1.1 IZVAJANJE DEJAVNOSTI PRED ZAČETKOM OBVEZNEGA PROGRAMA .....                                    | 60 |
| 8.1.2 IZVAJANJE DEJAVNOSTI PO KONČANEM OBVEZNEM PROGRAMU .....                                       | 61 |
| 8.1.3 ODPRAVLJANJE VRZELI V ZNANJU IN POGLABLJANJE PRIDOBLENEGA<br>ZNANJA .....                      | 62 |
| 8.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA DODATNA STROKOVNA POMOČ .....                                          | 62 |
| 8.3 PREGLED RAZDELITVE DRUGIH DEJAVNOSTI .....                                                       | 63 |
| 8.4 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI<br>POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV ..... | 63 |
| 8.5 PREGLEDNICA UČNIH IN DRUGIH OBVEZNOSTI .....                                                     | 65 |
| 8.6 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA .....                                                                   | 67 |
| 8.7 DEŽURSTVO .....                                                                                  | 68 |
| 9 IZOBRAŽEVANJE .....                                                                                | 68 |
| 10 ORGANI ŠOLE .....                                                                                 | 69 |
| 10.1 SVET ZAVODA .....                                                                               | 69 |
| 10.2 SVET STARŠEV .....                                                                              | 69 |
| 10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNIK RAVNATELJICE .....                                                     | 70 |
| 10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA .....                                             | 70 |
| 11 STROKOVNI ORGANI .....                                                                            | 70 |
| 11.1 UČITELJSKI ZBOR .....                                                                           | 70 |
| 11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR .....                                                                  | 71 |
| 11.3 RAZREDNIKI .....                                                                                | 71 |
| 11.4 STROKOVNI AKTIVI .....                                                                          | 72 |
| 12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....                                                                    | 72 |
| 13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA .....                                                             | 73 |
| 14 KUHINJA .....                                                                                     | 73 |
| 15 VZGOJNI NAČRT .....                                                                               | 73 |
| 16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI .....                                                                       | 75 |
| 17 STRATEGIJA RAZVOJA UČENJA TUJIH JEZIKOV .....                                                     | 76 |
| 18 RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2017 DO 2022 .....                                              | 76 |
| 19 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN .....                                                               | 77 |
| 20 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU .....                                                          | 78 |

## 1 UVOD

Letni delovni načrt je nastal na osnovi analize vzgojno-izobraževalnega dela in drugih oblik dejavnosti, ki so bile izvedene v preteklem šolskem letu 2017/18, vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja ter v skladu z razvojno naravnostjo zavoda. Letni delovni načrt OŠ Olge Meglič je uradni temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki ga šola hrani trajno.

V njem se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg in vsebina razširjenega programa, ki ga izvaja šola, načrti in druge pomembne informacije, ki so sestavni del organizacije življenja in dela šole v tem šolskem letu.

Tudi to šolsko leto bomo sledili smernicam razvojnega načrta šole. Nadaljevali bomo z uresničitvijo razvojnih ciljev in sicer:

- Vsem učencem zagotoviti enakopravno kakovostno izobraževanje in vključevanje ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar.
- Pomagati učencem, da osmislijo učenje in posledično z raznolikimi metodami in oblikami učnega procesa (tj. formativno spremljanje) dvignejo raven znanja.
- Ustvariti okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko tako učenci kot strokovni delavci razvijali svoje potenciale.
- Povečati skrb učencev za lastno varnost in zdravje z odgovornostjo do drugih.
- Vzgojiti učence v aktivne državljane, ki spoštujejo sočloveka in njegove pravice.
- Spodbujati h konstruktivni komunikaciji in sodelovanju na ravni vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Sodelovati z lokalnim okoljem, VIZ in drugimi ustanovami ter skrbeti za ugled, kakovost in prepoznavnost šole v lokalnem okolju in širšem slovenskem šolskem prostoru.
- Izboljšati materialne pogoje dela.

To šolsko leto nas bo zaznamovalo z novo priložnostjo in izzivom na področju učno-vzgojnega dela in drugih dejavnostih, ki vplivajo na življenje in delo naše šole, saj začnemo z izvajanjem 3-letnega poskusa *»Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«*. Poskus obsega uvajanje tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razred (angleščina), uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7. (nemščina) in uvajanje in preizkušanje izvedbenih modelov razširjenega programa.

Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami. RaP nadomesti ure podaljšanega bivanja, dopolnilnega in dodatnega pouka, IUP, jutranjega varstva, neobvezne izbirne predmet, interesne dejavnosti, kolesarski izpit in Zdrav življenjski slog.

Verjamem, da bomo ta nov izziv in zastavljene cilje skupaj sprejeli in jih po svojih najboljših močeh uspeli uresničiti. Želim, da nam pri tem ne zmanjka navdiha za nove ideje, ustvarjalnega poguma in vztrajnosti, ki naj bo prepleten s pripravljenostjo za medsebojno sodelovanje, spoštovanje in pomoč.

Ob izvajanju obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa bomo realizirali še mnogo drugih načrtovanih aktivnosti, ki so podrobneje predstavljene v Letnem delovnem načrtu šole.

Posebno pozornost bomo namenili tudi področju medosebnih odnosov, predvsem strpnosti, prijateljstvu in sodelovanju.

Želim, da bo letošnje šolsko leto potekalo dobro in da se bomo ob zaključku šolskega leta vsi veselili uspehov naših učencev. Ob skupnem dobrem sodelovanju nam bo to zagotovo uspelo. Zato vse deležnike, ki soustvarjajo delo in življenje na naš Olgici, iskreno vabim k dejavnemu sodelovanju.

## 2 PODATKI O ŠOLI

### 2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE

#### OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ PTUJ

Naslov: Prešernova 31, 2250 Ptuj  
Telefon: (02) 749 20 10  
Telefaks: (02) 749 20 11  
E-pošta: [group1.osmbom@guest.arnes.si](mailto:group1.osmbom@guest.arnes.si)  
Spletna stran: [www.olgica.si](http://www.olgica.si)

### 2.2 PODATKI O USTANOVITELJU

Z odločbo SO Ptuj je bila 18. 4. 1979 ustanovljena Osnovna šola Olge Meglič v ustanavljanju, ki je dobila svoje prostore v nekdanji gimnaziji na Prešernovi 31. novembra, istega leta pa je šola že bila razglašena kot nova delovno vzgojno-izobraževalna ustanova, ki so jo poimenovali po revolucionarki Olgi Meglič.

V skladu z novo zakonodajo je OŠ Olge Meglič ustanovil Svet mestne občine Ptuj z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Olge Meglič dne 26. 5. 1997. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 5 in je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu dne 29. 5. 1997.

### 2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Osnovna šola Olge Meglič vključuje učence Mestne občine Ptuj.

### 2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ

Cafova ulica, Črtkova ulica, Čufarjeva ulica, Dravska ulica od št. 12–31, Erjavčeva pot, Gajzerjeva ulica, Grajska ulica, Jenkova ulica, Kettejeva ulica, Klepova ulica, Krčevina pri Ptuj od 64/a–87, Maistrova ulica, Med vrti, Mestni Vrh od št. 17/a–73 in št. 75, Muzejski trg, Na gradu, Na hribu, Orešje, Pivkova ulica, Prešernova ulica, Raičeva ulica, Reševa ulica, Sovretova pot, Štuki, Ulica kneza Koclja, Ulica Vide Alič, Ulica 25. maja – neparne številke (razen št. 1 in 1/a), Ulica 5. prekomorske od št. 11–21, Vičava, Volkmerjeva cesta od št. 16 naprej, Zavčeva ulica.

### 2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Z aktom o ustanovitvi je določen tudi šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence. Šolski prostor obsega glavno šolsko zgradbo s prizidki, dvorišče in zelenico, ki se uporablja kot igrišče.

### 2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU

| oddelkov<br>1.–9. razred | DEČKI | DEKLICE | SKUPAJ |
|--------------------------|-------|---------|--------|
|                          | 194   | 163     | 357    |

**I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE**

| ODDELEK                | RAZREDNIK                 | M         | Ž         | SKUPAJ     |
|------------------------|---------------------------|-----------|-----------|------------|
| 1. a                   | Krajnc Brigita            | 14        | 9         | 23         |
| 1. b                   | Nežmah Natalija           | 14        | 10        | 24         |
| <b>SKUPAJ:</b>         |                           | <b>28</b> | <b>19</b> | <b>47</b>  |
| 2. a                   | Žarkovič Preac Aleksandra | 10        | 11        | 21         |
| 2. b                   | Štrafela Alenka           | 7         | 12        | 19         |
| 2. c                   | Slameršak Helena          | 12        | 6         | 18         |
|                        |                           | <b>29</b> | <b>29</b> | <b>58</b>  |
| 3. a                   | Truntič Simona            | 11        | 8         | 19         |
| 3. b                   | Majhenič Barbara          | 9         | 6         | 15         |
| <b>SKUPAJ:</b>         |                           | <b>20</b> | <b>14</b> | <b>35</b>  |
| <b>SKUPAJ 1. – 3.:</b> |                           | <b>77</b> | <b>62</b> | <b>139</b> |

**II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE**

| ODDELEK              | RAZREDNIK             | M         | Ž         | SKUPAJ     |
|----------------------|-----------------------|-----------|-----------|------------|
| 4. a                 | Kosi Marjeta          | 12        | 11        | 23         |
| 4. b                 | Majcen Dejan          | 12        | 11        | 23         |
| <b>SKUPAJ:</b>       |                       | <b>24</b> | <b>22</b> | <b>46</b>  |
| 5. a                 | Jakomini Simona       | 9         | 9         | 18         |
| 5. b                 | Brlek Darja           | 10        | 10        | 20         |
| <b>SKUPAJ:</b>       |                       | <b>19</b> | <b>19</b> | <b>38</b>  |
| 6. a                 | Kovačič Žižek Ksenija | 11        | 10        | 21         |
| 6. b                 | Širovnik Doroteja     | 8         | 12        | 20         |
| <b>SKUPAJ:</b>       |                       | <b>19</b> | <b>22</b> | <b>41</b>  |
| <b>SKUPAJ 4.–6.:</b> |                       | <b>62</b> | <b>63</b> | <b>125</b> |

**III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE**

| ODDELEK                | RAZREDNIK       | M         | Ž         | SKUPAJ    |
|------------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| 7. a                   | Lubaj Dušan     | 9         | 5         | 14        |
| 7. b                   | Marušek Slavica | 9         | 6         | 15        |
| <b>SKUPAJ:</b>         |                 | <b>18</b> | <b>11</b> | <b>29</b> |
| 8. a                   | Lačen Vida      | 9         | 6         | 15        |
| 8. b                   | Jurģec Vojko    | 9         | 7         | 16        |
| <b>SKUPAJ:</b>         |                 | <b>18</b> | <b>13</b> | <b>31</b> |
| 9. a                   | Lipovec Darja   | 10        | 7         | 17        |
| 9. b                   | Kozel Boštjan   | 9         | 7         | 16        |
| <b>SKUPAJ:</b>         |                 | <b>19</b> | <b>14</b> | <b>33</b> |
| <b>SKUPAJ 7. – 9.:</b> |                 | <b>55</b> | <b>38</b> | <b>93</b> |

**3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE**

V šolskem letu 2018/19 smo pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti izhajali iz dolgoročnih ciljev razvojnega načrta šole ter analize in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela preteklega šolskega leta vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja.



Nadaljevali bomo z uresničevanjem sledečih prednostnih nalog:

- vsem zagotoviti enakopravno kakovostno izobrazbo in vključevanje ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar,
- pri učencih razvijati odnos do učenja in šole ter motivacijo do učenja,
- zagotavljati vključujoče učno okolje:
  - vključevanje (vsak učenec, vsak razred, vsak učitelj, vsak kolektiv, vsaka šola),
  - učenje (FS, profesionalno učenje, učeča se skupnost, dvig ravni znanja vsakega učenca, izboljšati rezultate NPZ),
- razvijati ključne kompetence za vseživljenjsko učenje,
- razvijati in uvajati digitalne kompetence in digitalno pismenost,
- spodbujanje staršev k aktivnemu sodelovanju pri delu in življenju šole,
- ustvariti okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potenciale, tako učenci kot strokovni delavci,
- razvijati sodelovanje, strokovnost, odgovornost in usklajeno delovanje, vseh strokovnih delavcev, skrbeti za lastni karierni razvoj in profesionalnost,
- spodbujati k izmenjavi mnenj ter k osebni in skupinski samoevalvaciji in refleksiji svojega dela,
- izboljšati materialne pogoje dela.

V tem šolskem letu je prednostna naloga ravnateljice kot pedagoškega vodje nudenje podpore vsem učiteljem pri uvajanju elementov formativnega spremljanja v proces učenja, spodbujanje pedagoških diskusij, izmenjava mnenj in primerov dobre prakse ter redno spremljanje dela v razredu. Posebno pozornost bom namenila ustvarjanju takega učnega okolja, še zlasti v okviru razširjenega programa, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko tako učenci kot strokovni delavci in vsi zaposleni razvijali svoje potenciale. Vsak učenec bo imel možnosti izbrati tisto dejavnost, ki ga veseli in s pomočjo katere se najbolj osebno (celostno) razvija.

### 3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Vse od ustanovitve OŠ Olge Meglič do danes šola s svojim življenjem in vzgojno-izobraževalnim delom ter s svojo zunanjo podobo daje poseben pridih staremu mestnemu jedru. Največja prednost naše šole pred drugimi mestnimi šolami je prav njena lokacija, saj je edina osnovna šola v starem mestnem jedru. Njena ugodna lega v bližini kulturnih ustanov, kot so Ptujski grad, Miheličeva galerija, gledališče, knjižnica, kino, Dominikanski samostan idr. nam omogoča v sodelovanju z njimi učencem nuditi nadstandardne oblike dela. Zato bomo to prednost v povezovanju z omenjenimi ustanovami tudi čim bolj izkoristili. Zavedamo se, da kreativne in ustvarjalne šole ni brez sodelovanja med strokovnimi delavci, starši, vodstvom šole, zunanjimi strokovnimi delavci in podpore lokalne skupnosti.

Prioritetne naloge, ki vplivajo na nadaljnji razvoj šole, so:

- sprotno in pogosto seznanjanje javnosti z delom, rezultati in potrebami šole,
- organiziranje in izvedba različnih dejavnosti izven šole,
- sodelovanje na prireditvah, ki jih organizira MO Ptuj,
- vključevanje v projekte na državni in mednarodni ravni, aktivno sodelovanje z ZRSŠ in MIZŠ,
- razvijanje pripadnosti šoli,

- povezovanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo, drugimi šolami in bližnjimi strokovnimi institucijami,
- skrb za izboljšanje materialnih pogojev.

### 3.2 SODELOVANJE S STARŠI

Delovanja šole si ne moremo predstavljati brez aktivne udeležbe staršev. Odnos s starši, delo s starši in delo za starše je izredno pomembno za oblikovanje kakovostnega sodelovanja med učitelji in učenci. Šola potrebuje starše. Potrebujemo njihovo zaupanje, kar lahko dosežemo le s tem, da jih spodbujamo k dejavnemu vključevanju v različne oblike izvajanja šolskih dejavnosti. Tesno sodelovanje s starši odločilno vpliva na delovanje šole kot celote. Zato je zelo pomembno, da spodbujamo in vzpostavljamo pogoje za medsebojno komunikacijo, ki mora biti dobra, redna in pravočasna.

#### ⇒ Načela sodelovanja s starši:

- dvosmerna komunikacija,
- vzajemna podpora,
- aktivno sodelovanje,
- spodbujanje in soustvarjanje učenja,
- demokratični in sodelovalni odnosi,
- zaupanje in sodelovanje,
- varnost in zaupanje.

#### ⇒ Oblike sodelovanja s starši:

##### a) Formalne:

- svet staršev,
- roditeljski sestanki,
- govorilne in pogovorne ure,
- elektronska pošta,
- oglasna deska,
- telefonski pogovori,
- uporaba učenčevih beležk,
- E-asistent,
- razgovori z razrednikom, učitelji, svetovalno službo, ravnateljico.

##### b) Neformalne:

- pogovori s starši ob prihodu učencev v šolo ali iz nje,
- prireditve, dnevi dejavnosti, delavnice,
- izobraževanje za starše,
- nenačrtovani pogovori, pikniki, izleti,
- obisk na domu.

#### ⇒ Govorilne ure:

- so **vsak prvi ponedeljek** v mesecu **ob 16.30 za starše učencev od 1. do 5. razreda** in **ob 17.00 za starše učencev od 6. do 9. razreda** in dopoldan v času pogovornih ur strokovnih delavcev,
- vabila v pisni ali elektronski obliki pošljejo razredniki,

- obvestilo o govorilnih urah, roditeljskih sestankih mora biti objavljeno tudi na šolski spletni strani,
- po predhodnem dogovoru lahko individualni pogovori potekajo tudi izven dogovorjenih terminov,
- otrokovo opravičeno odsotnost od pouka so starši dolžni javiti v roku 5 dni (opravičijo lahko pisno, preko elektronske pošte, ustno – osebno ali po telefonu).

⇒ **Roditeljski sestanki:**

- pripravijo jih razredniki, svetovalna služba in starši, ki sodelujejo v svetu staršev, ravnateljica,
- so redni in izredni roditeljski sestanki,
- namenjeni so informiranju, izobraževanju, reševanju nastalih težav, druženju ...

**Načrtovani so v naslednjih mesecih:**

- |                                                    |
|----------------------------------------------------|
| ▪ september – predstavitveni, načrtovalni          |
| ▪ oktober/november – izobraževalni, družabni       |
| ▪ januar – poročevalni, ocenjevalni, izobraževalni |
| ▪ junij – poročevalni, načrtovalni (I. VIO, 9. r). |

Roditeljski sestanki se bodo izvedli tudi glede na potrebe posameznih oddelkov.

### 3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV

Z namenom dobrega gospodarjenja in v skladu s sklepi mestnega sveta Mestne občine Ptuj o določitvi cene bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku; izjemoma tudi v času pouka, ko z oddajo prostorov ne bo moten učno-vzgojni proces. Predvsem gre za oddajo športnih dvoran. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za redno vzdrževanje prostorov, ki so predmet oddaje. Cenik oddaje šolskih prostorov je priloga Letnega delovnega načrta.

## 4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA

### 4.1 PROSTORSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič izpolnjuje vse pogoje za nemoteno izvajanje programa 9-letne osnovne šole, zato pouk poteka v eni izmeni.

V zadnjih petih letih smo izboljšali materialne in prostorske pogoje dela, in sicer: energetska sanacija dela fasade stavbe na Prešernovi in Cafovi ulici, obnova fasade (pročelja šole) na Prešernovi ulici, posodobitev kemijske učilnice, povečali učilnico številka 7, v celoti zamenjali dotrajane garderobne omarice, omogočili dostopnost do interneta v vseh učilnicah (dela bodo zaključena v letu 2018), izboljšali in posodobili IKT, postavili igrala na zunanjem igrišču, uredili učilnico na prostem, zaradi nenehnih okvar, ki jih povzroča vodni kamen na spiralah grelnika vode, smo namestili filtre za vodo – Tehnologija Polar, zaradi prisotnosti velike vlažnosti smo sanirali učilnico št. 2, zaradi oblikovanja tretjega oddelka 2. razreda smo morali urediti učilnico v drugem nadstropju (uč.19) idr. Potrebno bo še povečati in urediti učilnico za tehniko, obnoviti celotno ostrežje in streho, vodovodno omrežje, električno napeljavo, razsvetljavo v učilnicah, obnoviti talne površine – parket ter postopoma prepleškati celotno notranjost šole.

**PROSTORI ZA POUK****▪ UČILNICE**

Na šoli je 23 učilnic. Od tega je 7 učilnic specializiranih za GOS, TIT, RAČ, KEM, GUM in LUM. V tem šolskem letu smo oblikovali dodatni oddelek 2. razreda, zato smo uredili dodatno učilnico v II. nadstropju.

**▪ TELOVADNICE**

1 telovadnica s kabinetom

1 telovadnica s prostorom za orodje

1 prostor s plezalno steno

**▪ KABINETI**

fizika – 1

likovna umetnost – 1

tehnika in tehnologija – 1

šport – 1

razredni pouk – 2

knjižnica – 1

računalniška – 1

**▪ OSTALI PROSTORI**

zbornica – 1

knjižnica – 1

računalniška učilnica – 1

šolska svetovalna služba – 1

dodatna strokovna pomoč /dodatna individualna in skupinska učna pomoč – 3

upravni prostor – 2

računovodstvo – 1

kuhinja s shrambo in sanitarnimi prostori – 1

jedilnica – 1

sanitarije

stopnišče in hodniki

kletni prostori

shramba za orodje

**▪ RAZŠIRJEN PROGRAM**

Razširjen program se izvaja v jutranjem in popoldanskem času v učilnicah 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 11.

## 4.2 MATERIALNI POGOJI

Tudi v tem šolskem letu bomo poskušali izboljšati materialne pogoje dela in bivanja na šoli. Načrtujemo ureditev učilnice za pouk tehnike. Prav tako bomo uredili delavnico za hišnika. Multimedijaska tehnologija se nenehno izpopolnjuje, zato bomo v okviru projekta SIO-2020 postopoma posodobili zastarelo IKT tehnologijo tako v računalniški učilnici kot v drugih učilnicah in izgradili brezžično omrežje. Na pobudo staršev bomo poskušali izpeljati različne aktivnosti za zbiranje finančnih sredstev, ki bodo omogočili ureditev oz. zamenjava dela zunanjega igrišča z umetno travo. V starem delu stavbe bi bilo potrebno v učilnicah zamenjati stropne luči, obnoviti oplesk in tla. Prav tako si želimo dokončati mozaik v atriju in urediti sedišče, da se bo lahko koristil za izvajanje različnih učno-vzgojnih dejavnosti ali kot prireditveni prostor za potrebe MO Ptuj.

V ta namen bomo še nadalje iskali možnosti za pridobitev financ ali materialnih sredstev tudi iz drugih virov (donatorji, sponzorji, prijava na projekte, kjer so možne finančne ali materialne nagrade ipd.). Redno bomo odpravljali vse manjše pomanjkljivosti.

### 4.2.1 ŠOLSKI SKLADI

- Učbeniški sklad

Učbeniški sklad deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. Vsi učenci od 1. do 9. razreda si lahko izposodijo učbenike v šoli. Izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Pri nakupu učbenikov nam je tudi cilj, da olajšamo šolske torbe, zato posebno pozornost namenjamo učbenikom za na klop. Tako imamo v določenih učilnicah v šoli še dodatne učbenike, berila, slovarje ter geografske in zgodovinske atlase.

Vodja učbeniškega sklada je Alenka Kandrič.

- Sklad za material pri pouku likovne umetnosti

Sklad v dogovoru s starši uspešno deluje in izpolnjuje svoje poslanstvo. Učenci in učenke od 4. do 9. razreda prispevajo za materialna sredstva v višini 10 € letno, učenci in učenke od 1. do 3. razreda pa prispevajo 5 € letno. Plačilo poteka preko položnice. Učenci in učenke imajo skozi vse šolsko leto na razpolago likovni material in potrebščine. Vodja sklada je Doroteja Širovnik.

- Sklad za material pri tehniki in tehnologiji

Starši prispevajo za materialna sredstva v višini 3,50 € letno. Učenci in učenke 6., 7. in 8. razreda, kjer se izvaja ta pouk, imajo na ta način skozi vse šolsko leto na razpolago material za tehnične izdelke, ki ga nabavi učiteljica (barve, laki, lepila, žblji, brusni papir ...). Vodja sklada je Vida Lačen. Učenci in učenke, ki so vključeni v izvajanje dejavnosti s področja tehnike v okviru razširjenega programa prispevajo za materialna sredstva v višini 5 € letno. Vodja sklada je Darja Brlek.

- Šolski sklad

V tem šolskem letu bomo v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nadaljevali z aktivnostmi na področju delovanja šolskega sklada, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev: nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, pomoč učencem iz socialno ekonomsko šibkejših družin in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole in trije predstavniki staršev. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga Svet šole. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

#### 4.3 KADROVSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič je devetletna osnovna šola z 19 oddelki. V šolskem letu 2018/19 je vključenih 358 učencev, od tega je 47 prvošolcev.

#### ŠTEVILO ODDELKOV IN NJIHOVA RAZPOREDITEV

##### I. vzgojno-izobraževalno obdobje

|           |           |
|-----------|-----------|
| 1. razred | 2 oddelka |
| 2. razred | 3 oddelki |
| 3. razred | 2 oddelka |
| RaP       | 4 oddelki |

##### II. vzgojno-izobraževalno obdobje

|           |           |
|-----------|-----------|
| 4. razred | 2 oddelka |
| 5. razred | 2 oddelka |
| 6. razred | 2 oddelka |

##### III. vzgojno-izobraževalno obdobje

|           |           |
|-----------|-----------|
| 7. razred | 2 oddelka |
| 8. razred | 2 oddelka |
| 9. razred | 2 oddelka |

Organizirani imamo 2 skupini jutranjega varstva in 2 skupini varstva vozačev.

#### 4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA

V skladu s sprejeto Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18) pripravi vodstvo šole kadrovski načrt.

Delovna mesta zasedajo delavci, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje. Vse zaposlene spodbujamo k samoizobraževanju. V tem šolskem letu je na šoli zaposlenih 49 delavcev, in sicer 35 strokovnih delavcev in 12 strokovno-tehničnih delavcev ter 2 delavca preko javnih del (informatorec in učitelj za učno pomoč). Izven zavoda prihajajo iz Gimnazije Ptuj 3 strokovne delavke, ki dopolnjujejo pedagoško obvezo (prof. francoščine, prof. nemščine in prof. geografije), 1 delavka iz OŠ Mladika (prof. glasbene pedagogike), 1 delavka iz OŠ Videm (prof. matematike in računalništva), 4 strokovne delavke izvajajo mobilno dodatno strokovno pomoč (psihologinja, inkluzivna pedagoginja in specialna pedagoginja iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj).

#### PEDAGOŠKI DELAVCI: RAZREDNI POUK

| ŠT. | PRIIMEK | IME   | DELOVNO MESTO               |
|-----|---------|-------|-----------------------------|
| 1.  | Brlek   | Darja | učiteljica razrednega pouka |

|     |                  |            |                                                 |
|-----|------------------|------------|-------------------------------------------------|
| 2.  | Jakomini         | Simona     | učiteljica razrednega pouka                     |
| 3.  | Kosi             | Marjeta    | učiteljica razrednega pouka                     |
| 4.  | Krajnc           | Brigita    | učiteljica razrednega pouka, org. šol. prehrane |
| 5.  | Majhenič         | Barbara    | učiteljica razrednega pouka                     |
| 6.  | Majcen           | Dejan      | učitelj razrednega pouka                        |
| 7.  | Nežmah Prijatelj | Natalija   | učiteljica razrednega pouka                     |
| 8.  | Slameršak        | Helena     | učiteljica razrednega pouka                     |
| 9.  | Štrafela         | Alenka     | učiteljica razrednega pouka                     |
| 10. | Truntič          | Simona     | učiteljica razrednega pouka                     |
| 11. | Žarković Preac   | Aleksandra | učiteljica razrednega pouka                     |

#### **PEDAGOŠKI DELAVCI: PREDMETNI POUK**

|     |               |          |                                        |
|-----|---------------|----------|----------------------------------------|
| 12. | mag. Debeljak | Renata   | SLJ, RET                               |
| 13. | Friedl Feguš  | Marija   | GUM                                    |
| 14. | mag. Jurgec   | Vojko    | TJA, TIS                               |
| 15. | Kovačič Žižek | Ksenija  | TJA                                    |
| 16. | Kozel         | Boštjan  | ŠPO, IŠN, ŠSS, ŠZZ                     |
| 17. | Lačen         | Vida     | MAT, TIT, ŠAH, MD9                     |
| 18. | Lubaj         | Dušan    | ZGO, GEO, IŠK                          |
| 19. | Lipovec       | Darja    | KEM, NAR, POK                          |
| 20. | Marušek       | Slavica  | DKE, GOS, BIO, SPH                     |
| 21. | Majcen        | Peter    | ROM, MME, računalničar, org. inf. dej. |
| 22. | Mlinarič      | Vlasta   | SLJ (nadomešča Daniela Štumberger)     |
| 23. | Pungračič     | Tatjana  | TJN, SLO, učiteljica v RaP             |
| 24. | Podhostnik    | Klavdija | TJA                                    |
|     | Bohak Sabath  | Diana    | ZGO, DKE, učiteljica v RaP             |
| 25. | Širovnik      | Doroteja | LUM, IP LS                             |
| 26. | Šprah         | Darja    | MAT, FIZ                               |

#### **VZGOJITELJICI**

|     |          |        |                                           |
|-----|----------|--------|-------------------------------------------|
| 27. | Pilinger | Jožica | 2. učiteljica v 1. a<br>učiteljica v RaP, |
| 28. | Žmavc    | Lidija | 2. učiteljica v 1. b, učiteljica v RaP    |

#### **ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA**

|     |       |       |                           |
|-----|-------|-------|---------------------------|
| 29. | Novak | Špela | šolska svetovalna delavka |
|-----|-------|-------|---------------------------|

#### **ŠOLSKA KNJIŽNIČARKA**

|     |         |        |              |
|-----|---------|--------|--------------|
| 30. | Kandrič | Alenka | knjižničarka |
|-----|---------|--------|--------------|

#### **PEDAGOGINJA UČITELJICA ZA INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO DODATNO STROKOVNO IN UČNO POMOČ**

|     |          |       |             |
|-----|----------|-------|-------------|
| 31. | Markovič | Karin | pedagoginja |
|-----|----------|-------|-------------|

#### **VODSTVO ŠOLE**

|     |        |        |                                      |
|-----|--------|--------|--------------------------------------|
| 32. | Ocvirk | Helena | ravnateljica                         |
| 33. | Zupanc | Darko  | pomočnik ravnateljice, učitelj v RaP |

**ADMINISTRATIVNA DELAVCA**

|     |             |       |                |
|-----|-------------|-------|----------------|
| 34. | Petrič Šnut | Katja | tajnica VIZ    |
| 35. | Raj         | Maja  | računovodkinja |

**TEHNIČNI DELAVCI**

|     |          |           |          |
|-----|----------|-----------|----------|
| 36. | Kovačič  | Stanislav | hišnik   |
| 37. | Jauševac | Mojca     | čistilka |
| 38. | Fric     | Tanja     | čistilka |
| 39. | Lesjak   | Mirjana   | čistilka |
| 40. | Lozinšek | Marica    | čistilka |
| 41. | Ponudič  | Marija    | čistilka |
| 42. | Korpar   | Dušan     | kuhar    |
| 43. | Lesjak   | Ana       | kuharica |
| 44. | Kokot    | Marija    | kuharica |

**STROKOVNI DELVKI ZA OPRAVLJANJE PROJEKTNEGA DELA**

|     |         |        |                                            |
|-----|---------|--------|--------------------------------------------|
| 45. | Simonič | Mateja | Popestrimo šolo (nadomešča Barbara Terbuc) |
| 46. | Zajšek  | Tjaša  | RaP, Gibanje in zdravje                    |

**ZUNANJE STROKOVNE SODELAVKE ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI**

|    |                 |        |                             |
|----|-----------------|--------|-----------------------------|
| 1. | Kajzer Hameršak | Tina   | psihologinja (mobilna)      |
| 2. | Borovič         | Monika | logopedinja (mobilna)       |
| 3. | Vajda           | Mateja | spec. pedagoginja (mobilna) |

**ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI**

|    |          |            |                                |
|----|----------|------------|--------------------------------|
| 1. | Gašparič | Tatjana    | učiteljica NIP francoščina     |
| 2. | Kolar    | Tonja      | učiteljica nemščine            |
| 3. | Šijanec  | Branka     | učiteljica geografije          |
| 4. | Orešek   | Klementina | učiteljica matematike, IP MD   |
| 5. | Drobne   | Jasna      | učiteljica glasbene pedagogike |

**JAVNA DELA**

|    |         |       |                       |
|----|---------|-------|-----------------------|
| 1. | Senica  | Iztok | učitelj za učno pomoč |
| 2. | Kočevar | Darja | informatorka          |



## 5 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 5.1 OBVEZNI PROGRAM

#### 5.1.1 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2018/19

V devetletni osnovni šoli se izvajajo v okviru obveznega programa sledeči predmeti:

| Predmet             | R A Z R E D |     |    |     |    |     |      |      |      |      |      |      |          |      |           |       |           |     |
|---------------------|-------------|-----|----|-----|----|-----|------|------|------|------|------|------|----------|------|-----------|-------|-----------|-----|
|                     | 1.          |     | 2. |     | 3. |     | 4.   |      | 5.   |      | 6.   |      | 7.       |      | 8.        |       | 9.        |     |
|                     | T           | L   | T  | L   | T  | L   | T    | L    | T    | L    | T    | L    | T        | L    | T         | L     | T         | L   |
| SLJ                 | 6           | 210 | 7  | 245 | 7  | 245 | 5    | 175  | 5    | 175  | 5    | 175  | 4        | 140  | 3,5       | 122,5 | 4,5       | 144 |
| MAT                 | 4           | 140 | 4  | 140 | 5  | 175 | 5    | 175  | 4    | 140  | 4    | 140  | 4        | 140  | 4         | 140   | 4         | 128 |
| TJA                 | 2           | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2    | 70   | 3    | 105  | 4    | 140  | 4        | 140  | 3         | 105   | 3         | 96  |
| TJN                 |             |     |    |     |    |     |      |      |      |      |      |      | 2        | 70   |           |       |           |     |
| LUM                 | 2           | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2    | 70   | 2    | 70   | 1    | 35   | 1        | 35   | 1         | 35    | 1         | 32  |
| GUM                 | 2           | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 1,5  | 52,5 | 1,5  | 52,5 | 1    | 35   | 1        | 35   | 1         | 35    | 1         | 32  |
| DRU                 |             |     |    |     |    |     | 2    | 70   | 3    | 105  |      |      |          |      |           |       |           |     |
| GEO                 |             |     |    |     |    |     |      |      |      |      | 1    | 35   | 2        | 70   | 1,5       | 52,5  | 2         | 64  |
| DKE                 |             |     |    |     |    |     |      |      |      |      |      |      | 1        | 35   | 1         | 35    |           |     |
| SPO                 | 3           | 105 | 3  | 105 | 3  | 105 |      |      |      |      |      |      |          |      |           |       |           |     |
| FIZ                 |             |     |    |     |    |     |      |      |      |      |      |      |          |      | 2         | 70    | 2         | 64  |
| ZGO                 |             |     |    |     |    |     |      |      |      |      | 1    | 35   | 2        | 70   | 2         | 70    | 2         | 64  |
| TIT                 |             |     |    |     |    |     |      |      |      |      | 2    | 70   | 1        | 35   | 1         | 35    |           |     |
| BIO                 |             |     |    |     |    |     |      |      |      |      |      |      |          |      | 1,5       | 52,5  | 2         | 64  |
| NAR                 |             |     |    |     |    |     |      |      |      |      | 2    | 70   | 3        | 105  |           |       |           |     |
| KEM                 |             |     |    |     |    |     |      |      |      |      |      |      |          |      | 2         | 70    | 2         | 64  |
| GOS                 |             |     |    |     |    |     |      |      | 1    | 35   | 1,5  | 52,5 |          |      |           |       |           |     |
| NIT                 |             |     |    |     |    |     | 3    | 105  | 3    | 105  |      |      |          |      |           |       |           |     |
| ŠPO                 | 3           | 105 | 3  | 105 | 3  | 105 | 3    | 105  | 3    | 105  | 3    | 105  | 2        | 70   | 2         | 70    | 2         | 64  |
| IP 1                |             |     |    |     |    |     |      |      |      |      |      |      | 2/1      | 70   | 2/1       | 70    | 2/1       | 64  |
| IP 2                |             |     |    |     |    |     |      |      |      |      |      |      | 1        | 35   | 1         | 35    | 1         | 32  |
| IP 3                |             |     |    |     |    |     |      |      |      |      |      |      | 1        | 35   | 1         | 35    | 1         | 32  |
| Odd. skup.          | 0           | 0   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0,5  | 17,5 | 0,5  | 17,5 | 0,5  | 17,5 | 0,5      | 17,5 | 0,5       | 17,5  | 0,5       | 16  |
| Število predmetov   | 7           |     | 7  |     | 7  |     | 8    |      | 9    |      | 11   |      | 13/14/15 |      | 14/15/16  |       | 12/13/14  |     |
| Število ur tedensko | 22          |     | 23 |     | 24 |     | 23,5 |      | 25,5 |      | 25,5 |      | 28/30    |      | 27,5/28,5 |       | 27,5/28,5 |     |
| Št. tednov Pouka    | 35          |     | 35 |     | 35 |     | 35   |      | 35   |      | 35   |      | 35       |      | 35        |       | 32        |     |

**5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI**

V dogovoru s starši, učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole. Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole krije šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, namestitve ...).

|                    | 1. r      | 2. r      | 3. r      | 4. r      | 5. r      | 6. r      | 7. r      | 8. r      | 9. r      | Skupaj ur dejavnosti |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| Kulturni dnevi     | 4         | 4         | 4         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 150                  |
| Naravoslovni dnevi | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 135                  |
| Tehniški dnevi     | 3         | 3         | 3         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 165                  |
| Športni dnevi      | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         | 225                  |
| <b>Skupaj</b>      | <b>15</b> | <b>15</b> | <b>15</b> | <b>15</b> | <b>15</b> | <b>15</b> | <b>15</b> | <b>15</b> | <b>15</b> | <b>675</b>           |

**KULTURNI DNEVI 2018/19**

| Razred       |    | Tema                                  | Čas izvedbe  | Vodja               |
|--------------|----|---------------------------------------|--------------|---------------------|
| <b>1.-3.</b> | 1. | Obiščimo gledališče                   | 28. 11. 2018 | Simona Truntič      |
|              | 2. | Prešernov dan                         | 7. 2. 2019   | Simona Truntič      |
|              | 3. | Zaplešimo                             | 20. 3. 2019  | Simona Truntič      |
|              | 4. | Bralna značka                         | maj 2019     | Simona Truntič      |
| <b>4.</b>    | 1. | Teden kulturne dediščine              | 9. 10. 2018  | Simona Jakomini     |
|              | 2. | Gledališče                            | februar 2019 | Simona Jakomini     |
|              | 3. | Filmska vzgoja z vodenimi dejavnostmi | april 2019   | Simona Jakomini     |
| <b>5.</b>    | 1. | Teden kulturne dediščine              | 10. 10. 2018 | Simona Jakomini     |
|              | 2. | Gledališče                            | februar 2019 | Simona Jakomini     |
|              | 3. | Filmska vzgoja z vodenimi delavnicami | april, 2019  | Simona Jakomini     |
| <b>6.</b>    | 1. | Teden kulturne dediščine              | 11. 10. 2018 | Marija Feguš Friedl |
|              | 2. | Spoznavajmo države EU                 | 11. 5. 2019  | Marija Feguš Friedl |
|              | 3. | Cankarjev dom in Šolski muzej         | 14. 5. 2019  | Marija Feguš Friedl |
| <b>7.</b>    | 1. | Teden kulturne dediščine              | 11. 10. 2018 | Marija Feguš Friedl |
|              | 2. | Spoznavajmo države EU                 | 11. 5. 2019  | Marija Feguš Friedl |
|              | 3. | Cankarjev dom in Šolski muzej         | 14. 5. 2019  | Marija Feguš Friedl |
| <b>8.</b>    | 1. | Teden kulturne dediščine              | 11. 10. 2018 | Marija Feguš Friedl |
|              | 2. | Spoznavajmo države EU                 | 11. 5. 2019  | Marija Feguš Friedl |
|              | 3. | Cankarjev dom in Šolski muzej         | 14. 5. 2019  | Marija Feguš Friedl |
| <b>9.</b>    | 1. | Teden kulturne dediščine              | 11. 10. 2018 | Marija Feguš Friedl |
|              | 2. | Spoznavajmo države EU                 | 11. 5. 2019  | Marija Feguš Friedl |
|              | 3. | Cankarjev dom in Šolski muzej         | 14. 5. 2019  | Marija Feguš Friedl |

## NARAVOSLOVNI DNEVI 2018/19

| Razred |    | Tema                                                          | Čas izvedbe                              | Vodja, izvajalci                                           |
|--------|----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.-3.  | 1. | 4 prometna deteljica                                          | 8. 10. 2018                              | Barbara Majhenič                                           |
|        | 2. | Tradicionalni slovenski zajtrk                                | 16. 11. 2018                             | Barbara Majhenič                                           |
|        | 3. | Pastirčkov dan 1. r<br>Mlinarjev dan 2. r<br>Kovačev dan 3. r | 18. 6. 2019<br>11. 6. 2019<br>junij 2018 | Natalija Nežmah<br>Aleksandra Ž. Preac<br>Barbara Majhenič |
| 4.     | 1. | Tradicionalni slovenski zajtrk                                | 16. 11. 2018                             | Dejan Majcen                                               |
|        | 2. | Noč pod zvezdami                                              | maj 2019                                 | Dejan Majcen                                               |
|        | 3. | Noč pod zvezdami                                              | maj 2019                                 | Dejan Majcen                                               |
| 5.     | 1. | Tradicionalni slovenski zajtrk                                | 16. 11. 2018                             | Dejan Majcen                                               |
|        | 2. | Šola v naravi                                                 | 10.-14.9. 2018                           | Dejan Majcen                                               |
|        | 3. | Šola v naravi                                                 | 10.-14.9. 2018                           | Dejan Majcen                                               |
| 6.     | 1. | Varna pot                                                     | september 2018                           | Slavica Marušek                                            |
|        | 2. | Tradicionalni slovenski zajtrk                                | 16. 11. 2018                             | Slavica Marušek                                            |
|        | 3. | Raziskovanje - Botanični vrt Rače                             | 23. 4. 2019                              | Slavica Marušek                                            |
| 7.     | 1. | Varna pot                                                     | september 2018                           | Slavica Marušek                                            |
|        | 2. | Tradicionalni slovenski zajtrk                                | 16. 11. 2018                             | Slavica Marušek                                            |
|        | 3. | Raziskovanje - Botanični vrt Rače                             | 23. 4. 2019                              | Slavica Marušek                                            |
| 8.     | 1. | Varna pot                                                     | september 2018                           | Slavica Marušek                                            |
|        | 2. | Tradicionalni slovenski zajtrk                                | 16. 11. 2018                             | Slavica Marušek                                            |
|        | 3. | Raziskovanje – Botanični vrt Rače                             | 23. 4. 2019                              | Slavica Marušek                                            |
| 9.     | 1. | Varna pot                                                     | september 2018                           | Slavica Marušek                                            |
|        | 2. | Tradicionalni slovenski zajtrk                                | 16. 11. 2018                             | Slavica Marušek                                            |
|        | 3. | Raziskovanje – Botanični vrt Rače                             | 23. 4. 2019                              | Slavica Marušek                                            |

## TEHNIŠKI DNEVI 2018/19

| Razred |    | Tema                                  | Čas izvedbe  | Vodja, izvajalci |
|--------|----|---------------------------------------|--------------|------------------|
| 1.-3.  | 1. | Preteklost sreča prihodnost na Olgici | 8. 10. 2018  | Helena Slameršak |
|        | 2. | Bazar                                 | 15. 11. 2018 | Helena Slameršak |
|        | 3. | Izdelava pustnih mask                 | 2. 2. 2018   | Helena Slameršak |
| 4.     | 1. | Izdelava izdelkov za bazar            | 15. 11. 2018 | Darja Brlek      |
|        | 2. | Pustne delavnice                      | 2. 2. 2019   | Darja Brlek      |
|        | 3. | Izdelava praktičnega izdelka          | maj 2019     | Darja Brlek      |
|        | 4. | Zaključna ekskurzija                  | junij 2019   | Darja Brlek      |
| 5.     | 1. | Izdelava izdelkov za bazar            | 15. 11. 2018 | Darja Brlek      |
|        | 2. | Pustne delavnice                      | 2. 2. 2019   | Darja Brlek      |
|        | 3. | Izdelava praktičnega izdelka          | maj 2019     | Darja Brlek      |
|        | 4. | Zaključna ekskurzija                  | junij 2019   | Darja Brlek      |
| 6.     | 1. | Izdelava izdelkov za bazar            | 15. 11. 2018 | Vida Lačen       |
|        | 2. | Recikliran papir                      | 9. 1. 2019   | Vida Lačen       |
|        | 3. | Pustne delavnice                      | 2. 2. 2019   | Vida Lačen       |
|        | 4. | Obisk Hiše eksperimentov – LJ         | 14. 5. 2019  | Vida Lačen       |

|    |    |                               |              |            |
|----|----|-------------------------------|--------------|------------|
| 7. | 1. | Izdelava izdelkov za bazar    | 15. 11. 2018 | Vida Lačen |
|    | 2. | Recikliran papir              | 9. 1. 2019   | Vida Lačen |
|    | 3. | Pustne delavnice              | 2. 2. 2019   | Vida Lačen |
|    | 4. | Obisk Hiše eksperimentov – LJ | 14. 5. 2019  | Vida Lačen |
| 8. | 1. | Izdelava izdelkov za bazar    | 15. 11. 2018 | Vida Lačen |
|    | 2. | Poklicna orientacija          | 9. 1. 2019   | Vida Lačen |
|    | 3. | Pustne delavnice              | 2. 2. 2019   | Vida Lačen |
|    | 4. | Obisk Hiše eksperimentov – LJ | 14. 5. 2019  | Vida Lačen |
| 9. | 1. | Izdelava izdelkov za bazar    | 15. 11. 2018 | Vida Lačen |
|    | 2. | Poklicna orientacija          | 9. 1. 2019   | Vida Lačen |
|    | 3. | Pustne delavnice              | 2. 2. 2019   | Vida Lačen |
|    | 4. | Obisk Hiše eksperimentov – LJ | 14. 5. 2019  | Vida Lačen |

**ŠPORTNI DNEVI 2018/19**

| Razred |    | Tema                                                  | Čas izvedbe                    | Vodja, izvajalci    |
|--------|----|-------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1.-3.  | 1. | Športni vikend                                        | 8. 9. 2018                     | Aleksandra Ž. Preac |
|        | 2. | Pohod po haloški planinski poti                       | 12. 10. ali 19. 10. 2018       | Aleksandra . Preac  |
|        | 3. | Golf za otroke                                        | april 2018                     | Aleksandra Ž. Preac |
|        | 4. | Orientacijski pohod 1. in 2. r<br>Šola v naravi 3. r  | maj 2018<br>januar 2018        | Aleksandra Ž. Preac |
|        | 5. | Prilagajanje na vodo 1. in 2. r<br>Šola v naravi 3. r | junij 2018<br>januar 2018      | Aleksandra Ž. Preac |
| 4.     | 1. | Športni vikend                                        | 8. 9. 2018                     | Marjeta Kosi        |
|        | 2. | Pohod HPP                                             | oktober 2018                   | Marjeta Kosi        |
|        | 3. | Zimski športni dan                                    | december 2018                  | Marjeta Kosi        |
|        | 4. | Varnostna olimpijada                                  | april 2019                     | Marjeta Kosi        |
|        | 5. | Ples                                                  | marec 2019                     | Marjeta Kosi        |
| 5.     | 1. | Športni vikend                                        | 8. 9. 2018                     | Marjeta Kosi        |
|        | 2. | Šola v naravi                                         | september 2018                 | Marjeta Kosi        |
|        | 3. | Pohod HPP                                             | oktober 2018                   | Marjeta Kosi        |
|        | 4. | Kolesarski izpit                                      | maj 2019                       | Marjeta Kosi        |
|        | 5. | Ples                                                  | marec 2019                     | Marjeta Kosi        |
| 6.     | 1. | Športni vikend                                        | 8. 9. 2018                     | Boštjan Kozel       |
|        | 2. | Pohod HPP                                             | 12.10 ali 19.10. 2018          | Boštjan Kozel       |
|        | 3. | Zimski športni dan                                    | 4. 2. 2019                     | Boštjan Kozel       |
|        | 4. | Atletika                                              | april (med 8.-12. ali 15.-19.) | Boštjan Kozel       |

|    |    |                      |                                |               |
|----|----|----------------------|--------------------------------|---------------|
|    | 5. | Zaključna ekskurzija | 7. 6. 2019                     | Boštjan Kozel |
| 7. | 1. | Športni vikend       | 8. 9. 2018                     | Boštjan Kozel |
|    | 2. | Pohod HPP            | 12.10 ali 19.10. 2018          | Boštjan Kozel |
|    | 3. | Zimski športni dan   | 4. 2. 2019                     | Boštjan Kozel |
|    | 4. | Atletika             | april (med 8.-12. ali 15.-19.) | Boštjan Kozel |
|    | 5. | Zaključna ekskurzija | 7. 6. 2019                     | Boštjan Kozel |
| 8. | 1. | Športni vikend       | 8. 9. 2018                     | Boštjan Kozel |
|    | 2. | Pohod HPP            | 12.10 ali 19.10. 2018          | Boštjan Kozel |
|    | 3. | Zimski športni dan   | 4. 2. 2019                     | Boštjan Kozel |
|    | 4. | Atletika             | april (med 8.-12. ali 15.-19.) | Boštjan Kozel |
|    | 5. | Zaključna ekskurzija | 7. 6. 2019                     | Boštjan Kozel |
| 9. | 1. | Športni vikend       | 8. 9. 2018                     | Boštjan Kozel |
|    | 2. | Pohod HPP            | 12.10 ali 19.10. 2018          | Boštjan Kozel |
|    | 3. | Zimski športni dan   | 4. 2. 2019                     | Boštjan Kozel |
|    | 4. | Atletika             | april (med 8.-12. ali 15.-19.) | Boštjan Kozel |
|    | 5. | Zaključna ekskurzija | 7. 6. 2019                     | Boštjan Kozel |

### 5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE

#### Razrednik:

- vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- se pripravi na uro oddelčne skupnosti, realizacijo vpiše v dnevnik, o svojem delu vodi zapisnik, ki ga odda ravnateljici, aktivno sodeluje s pedagoškimi in drugimi strokovnimi sodelavci.

#### Razredniki v šolskem letu 2018/19

| Razred | Ime in priimek razrednika                      | Št. matične učilnice |
|--------|------------------------------------------------|----------------------|
| 1. a   | Brigita Krajnc                                 | 8                    |
| 1. b   | Natalija Nežmah Prijatelj                      | 7                    |
| 2. a   | Aleksandra Žarković Preac                      | 5                    |
| 2. b   | Alenka Štrafela                                | 6                    |
| 2. c   | Helena Slameršak                               | 4                    |
| 3. a   | Simona Truntič                                 | 3                    |
| 3. b   | Barbara Majhenič                               | 19                   |
| 4. a   | Marjeta Kosi                                   | 11                   |
| 4. b   | Dejan Majcen                                   | 13                   |
| 5. a   | Simona Jakomini                                | 14                   |
| 5. b   | Darja Brlek                                    | 14a                  |
| 6. a   | Ksenija Kovačič Žižek                          | 16                   |
| 6. b   | Doroteja Širovnik<br>(sorazrednik Darja Šprah) | 1                    |

|      |                 |    |
|------|-----------------|----|
| 7. a | Dušan Lubaj     | 17 |
| 7. b | Slavica Marušek | 18 |
| 8. a | Vida Lačen      | 10 |
| 8. b | Vojko Jurgec    | 15 |
| 9. a | Darja Lipovec   | 12 |
| 9. b | Boštjan Kozel   | 9  |

#### 5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

- Se bo izvajal v 8. razredu in bo potekal pri GEO in BIO, ob polletju se predmeta v obeh oddelkih zamenjata,
- namen je ustvariti pogoje za še boljše izvajanje sodobnih oblik poučevanja (skupinsko delo, sodelovalno učenje, terensko delo, izvajanje poskusov, igre vlog ...),
- učenci imajo v polletju na urniku manj predmetov, zato se jim lažje posvečajo.

#### 5.1.5 DRUGE SKUPINE

Pri pouku športa so skupine oblikovane po spolu otrok posameznega razreda ali oddelka.

Po potrebi bodo učitelji izbirnih predmetov s področja športa pouk izvajali v strijeni obliki v popoldanskem času (pohodništvo, plavanje, ogledi športnih prireditev ...).

Tudi učitelji drugih izbirnih predmetov lahko po potrebi izvedejo pouk na tak način.

Prav tako bomo izvajali blok ure – menjavo predmetov na 14 dni, in sicer:

- 7. razred, 8. razred – menjava TIT in LUM
- 6. razred, 9. razred – menjava LUM in GUM

#### 5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- Prilagojeno je načinu mišljenja učencev, saj znanje učenci tako dojemajo bolj celostno,
- povezuje učne vsebine različnih predmetov v celoto,
- razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu,
- izvajalci so učitelji vseh treh VIO, učitelj računalništva-informator organizacijskih dejavnosti in šolska knjižničarka.

#### 5.1.7 RAZISKOVALNO DELO

- Učenec je pri tem učnem procesu aktiven in spoznava pojave in pojme preko izkušenj,
- raziskuje tisto, kar ga zanima, zadovoljuje svoj interes in vedoželjnost,
- spodbuja učenca k iznajdljivosti v problemskih situacijah ter spodbuja k samostojnemu opazovanju in raziskovanju,
- učenec se seznanja z metodologijo raziskovalnega in drugega strokovnega dela,
- namenjeno je vsem učencem pri rednem pouku in izven njega,
- raziskovalno delo vodijo učitelji in zunanji sodelavci,
- učenci sodelujejo na srečanjih mladih raziskovalcev.

#### 5.1.8 RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK

- Namenjen je učencem od 1. do 9. razreda,
- vgrajen je v urnik posameznih predmetov in oddelkov,
- učenci pridobijo znanje za delo z računalnikom ter za učenje s pomočjo računalnika,

- omogoča visoko kvaliteto pouka različnih predmetov in višji nivo računalniške pismenosti učencev,
- izvajajo ga učitelji vseh treh VIO in učitelj računalništva – informator organizacijskih dejavnosti,
- pouk ob računalnikih se bo izvajal v računalniški učilnici, s pomočjo tabličnih računalnikov pa tudi v učilnicah,
- v posameznih učilnicah bodo določene učne vsebine posredovane s pomočjo diaprojektorjev in s pomočjo interaktivne table.

### 5.1.9 IZBIRNI PREDMETI

- Omogočijo učencem, da poglobijo in razširijo znanja na tistih predmetnih področjih, ki jih zanimajo,
- učenci v 7., 8. in 9. razredu izberejo dve oziroma največ tri ure izbirnih predmetov tedensko (za tri ure tedensko je potrebno pisno soglasje staršev), ki so jih nato dolžni redno obiskovati,
- posameznim izbirnim predmetom je namenjena ena ura na teden (35 ur letno oz. 32 ur v 9. razredu), le tujim jezikom sta namenjeni dve uri tedensko (70 ur letno oz. 64 v 9. razredu),
- izbirni predmeti se izvajajo do predvidene realizacije,
- ocenjujejo se številčno, njihove ocene se vpišejo v spričevalo,
- posamezen izbirni predmet lahko učenec izbere samo enkrat od 7. do 9. razreda (npr. izbirni predmet *šport za sprostitev* se lahko izbere samo enkrat v osnovni šoli),
- tisti, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni pouka izbirnih predmetov v celoti ali eno uro tedensko; za oprostitev morajo starši posredovati šoli pisno vlogo; priložiti je potrebno potrdilo o vpisu v glasbeno šolo,
- popravek izbire izbirnih predmetov je možen najkasneje do konca septembra, vendar se lahko učenci vključijo le k tistim predmetom, kjer je še zadostno število prostih mest.

### Izbirni predmeti v šolskem letu 2018/19

| Št. | IZBIRNI PREDMET                                    | ŠT. UR | IZVAJALEC         |
|-----|----------------------------------------------------|--------|-------------------|
| 1.  | Računalniška omrežja (ROM) 1. skupina              | 1      | Peter Majcen      |
| 2.  | Računalništvo – Multimedija (MME) 1. skupina       | 1      | Peter Majcen      |
| 3.  | Računalništvo – Urejanje besedil                   | 1      | Peter Majcen      |
| 4.  | Robotika v tehniki                                 | 1      | Vida Lačen        |
| 5.  | Matematične delavnice 7 (MD7)                      | 1      | Darja Šprah       |
| 6.  | Likovno snovanje (LS2)                             | 1      | Doroteja Širovnik |
| 6.  | Likovno snovanje (LS3)                             | 1      | Doroteja Širovnik |
| 8.  | Poskusi v kemiji (POK)                             | 1      | Darja Lipovec     |
| 9.  | Nemščina (NI2)                                     | 2      | Tonja Kolar       |
| 10. | Nemščina (NI3)                                     | 2      | Tonja Kolar       |
| 11. | Izbrani šport (IŠP):<br>1. skupina – košarka (IŠK) | 1      | Dušan Lubaj       |
| 12. | Šport za sprostitev (ŠSP) 1. skupina               | 1      | Boštjan Kozel     |
| 13. | Šport za zdravje (ŠZZ) 1. skupina                  | 1      | Boštjan Kozel     |
| 14. | Vzgoja za medije – Tisk (TIS)                      | 1      | Vojko Jurgec      |
| 15. | Retorika (RET)                                     | 1      | Renata Debeljak   |
| 16. | Osnovni vbodi in tehnike vezenja (VEO)             | 1      | Lidija Žmavc      |

V šolskem letu 2018/19 bodo učitelji v skladu z učnim načrtom in programom dela izvedli določene pedagoške ure strnjeno v trajanju 90 minut ali v sodelovanju drugega strokovnega delavca. Na ta način se bo strnjeno, lažje in predvsem kakovostnejšo izvedlo projektno učno delo, terensko, raziskovalno in eksperimentalno delo, debate idr.

#### 5.1.10 TEČAJ PLAVANJA

- Osnovni namen tečaja je, da učenci izgubijo strah pred vodo in osvojijo osnove plavanja,
- plavanje poučujejo strokovnjaki plavanja,
- organiziran bo za 3. razred v Termah Ptuj v mesecu oktobru **od 15. 4. do 19.4. 2019**,
- tečaj poteka 20 pedagoških ur – od ponedeljka do petka,
- za varnost učencev poskrbijo razredniki, spremljevalci in plavalni učitelji.

#### 5.1.11 KOLESARSKI IZPIT

- Se izvede v 5. razredu v maju 2019.
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list Republike Slovenije št. 30/98, člen 126) nalaga osnovni šoli usposobitev učencev za samostojno vožnjo kolesa v prometu, ocenjevanje teoretičnega in praktičnega znanja za vožnjo (kolesarski izpit) ter izdajanje kolesarskih izkaznic.
- Program usposabljanja za vožnjo, program kolesarskega izpita in obrazec kolesarske izkaznice predpiše minister, pristojen za šolstvo, znanost in šport.
- Prometna vzgoja je stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole. Vsebine so smiselno vključene v različne vzgojno-izobraževalne predmete, v nižjih razredih zlasti v pouk družbe, naravoslovja in tehnike, slovenskega jezika, likovne in glasbene umetnosti, matematike, športa in prometno-vzgojne dejavnosti.
- **Učenci usvojijo vzgojno-izobraževalne cilje:**
  - pridobijo spretnosti, znanja in pravilne presoje za varno vožnjo s kolesom,
  - se naučijo pravilno ravnati v prometu v skladu s predpisi in glede na razmere na cestišču,
  - poznajo sestavne dele kolesa, namen in delovanje sestavnih delov, obvezno opremo kolesa in znajo pravilno vzdrževati kolo,
  - se vzgojijo za kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, znajo varovati sebe in druge udeležence v prometu,
  - se usposobijo za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti in aktiven odnos do varstva narave.
- **Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:**
  - teoretično usposabljanje (vsebina je vključena v obveznih predmetih),
  - praktično usposabljanje (pri različnih predmetih v telovadnici, na šolskem igrišču in prometnem poligonu, na dvorišču in na cestni površini).

#### 5.1.12 ŠOLSKE EKSKURZIJE

- Organizirajo jih razredniki za posamezne razrede oziroma oddelke v dogovoru z učenci in njihovimi starši,
- ekskurzije so lahko povezane z dnevi dejavnosti, organizirane so samo po Sloveniji,
- k izbiri daje soglasje ravnateljica,
- izvedba se lahko dodeli turistični agenciji z ustrezno licenco,
- ekskurzije plačajo starši oziroma donatorji, del pa prispeva tudi MIZŠ.



| Razred | Kraj/ Vsebina                                                   | Čas izvedbe   | Cilji                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|-----------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Ančnikovo<br>Gradišče na Jurišno<br>vasjo, Bistriško<br>Pohorje | junij 2019    | - seznaitve z delom na paši in vlogo pastirja,<br>kakršno je imel nekoč »Pastirčkov dan«<br>- aktivno vključevanje učencev v dejavnosti                                                                                                                                      |
| 2.     | Šetorov mlin ob<br>Bojtinskem potoku,<br>Šmarno na Pohorju      | junij 2019    | - seznaitve z vlogo mлина in delom mlinarja,<br>kot sta jo imela nekoč »Mlinarjev dan«<br>- aktivno vključevanje učencev v dejavnosti                                                                                                                                        |
| 4.     | Ljubljana                                                       | 7. junij 2019 | - spoznati glavno mesto naše države Slovenije,<br>- spoznati lepote slovenskih pokrajin,<br>- seznaniti se z zgodovino, naravnimi in<br>kulturnimi znamenitostmi obiskanih krajev,<br>- spoznati zanimivosti krajev, kjer so živeli in<br>ustvarjali nekateri znani Slovenci |
| 5.     | Prekmurje                                                       | 7. junij 2019 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.     | Koroška                                                         | 7. junij 2019 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.     | Dolenjska                                                       | 7. junij 2019 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.     | Gorenjska                                                       | 7. junij 2019 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.     | Primorska                                                       | 7. junij 2019 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

MIZŠ je v mesecu maju 2018 izdalo sklep, da je naša šola skupaj še z ostalimi 19 osnovnimi slovenskimi šolami izbrana za izvajanje uvedbe poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«. S šolskim letom 2018/19 začnemo z izvajanjem 3-letnega poskusa, ki obsega:

- uvajanje tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razred (angleščina),
- uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7., 8. in 9. razred (nemščina),
- uvajanje in preizkušanje izvedbenih modelov razširjenega programa in v okviru tega naslednje vsebinske sklope:
  - Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok,
  - Kultura in tradicija,
  - Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole,
- preizkušanje modelov razširjenega programa,
- priprava in preizkušanje modela programskega financiranja razširjenega programa.

Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami. RaP nadomesti ure podaljšanega bivanja, dopolnilnega in dodatnega pouka, IUP, jutranjega varstva, neobvezne izbirne predmet, interesne dejavnosti, kolesarski izpit in Zdrav življenjski slog.

Cilji RaP:

- Zagotoviti spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje.
- Opolnomočiti učence za fleksibilno in avtonomno, z osebnimi in skupnimi cilji usklajeno izbiro dejavnosti ter za prevzemanje odgovornosti za lastno učenje.
- Razvijati učne strategije, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine glede na posebnosti učencev, šole ter ožjega in širšega okolja.
- Razvijati interese učencev, področja nadarjenosti in talente, spodbujati inovativne poti učenja in kreativne učne dosežke.
- Omogočiti učencem samostojno individualno ali sodelovalno (skupinsko) učenje in pripravo na pouk (opravljanje DN in drugih obveznosti za šolo).
- Zagotoviti dostop do raznovrstnih učnih pripomočkov (računalniki ...).
- Razvijati različne vrste pismenosti, večjezičnost in sporazumevanje v različnih jezikih.

- Učence spodbuditi za izvajanje prve pomoči ter ustrezno odzivanje v stresnih situacijah.
- Zagotoviti smiselno izrabo prostega časa ter razvoj zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.).
- Krepiti spoštovanje in vednost o tradiciji, nacionalni in svetovni kulturno umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po izboru šole in učencev.
- Učence podpirati za samostojno, samoreglativno (refleksije, metakognitivni procesi) vseživljenjsko učenje in načrtovanje nadaljnje izobraževalne poti ter trajnostni raz

#### Načela RaP:

1. Načelo odprtosti, fleksibilnosti odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti programa.
2. Načelo avtonomije in odgovornosti.
3. Načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela timskega dela.
4. Načelo uresničevanja potreb, interesov učencev in enakih možnosti.
5. Načelo spremljanja formativnega spremljanja in samoregulacije.
6. Načelo ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti podjetnosti.
7. Načelo strokovne podpore in pogojev za izvedbo.

Evalvacija poskusa poteka v skladu s Pravilnikom o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela (Uradni list RS, št. 7/14 in 27/17). Delo in aktivnosti pri izvajanju poskusa usmerja projektna skupina z MIZŠ in ZRSŠ ter šolska projektna skupina.

Učenci od 1.-5. razreda so vključeni v razširjen program tudi v popoldanskem času, ki traja od 12.10 do 16.20. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola in je strokovno vodeno. V tem času imajo učenci kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitev dejavnostih, napišejo domače naloge, se samostojno ali ob pomoči učitelja učijo, se družijo in ustvarjalno preživljajo čas.

V šolskem letu 2018/19 je v popoldanski razširjen program vključenih 203 učencev.

Učenci 1. razredov so vključeni v razširjen program zjutraj in sicer v času od 6.15 do 8.15. Učenci se vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola in strokovno vodeno. V tem času lahko učenci počivajo, se pripravljajo na pouk ob pomoči učitelja, se vključujejo v različne sprostitevne gibalne dejavnosti, ki jih veselijo in gredo na jutranji napitek.

V šolskem letu 2018/19 je v jutranji razširjen program vključenih 42 učencev.

V razširjen program sodi tudi t.i varstvo vozačev in varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka.

Varstvo učencev, ki prihajajo v šolo s šolskim avtobusom:

- Je organizirana oblika vzgojnega dela z učenci od 2. do 5. razreda, ki pred poukom ali po pouku do prevoza domov potrebujejo varstvo; poteka **zjutraj v času od 7.15 do 8.15**,
- za učence *od 6. do 9. razreda* je organizirano dežurstvo vozačev, ki po končanem pouku poteka v določeni učilnici, v multimedijem prostoru ali *šolski knjižnici, in sicer do 14.00 ali 14.30*, učenci se lahko vključijo tudi v dodatne organizirane dejavnosti, ki potekajo pod vodstvom učitelja-mentorja,
- v to obliko varstva se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola,
- organizirano je strokovno,
- lahko vsebuje elemente podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti in glede na potrebe ter interese učencev tudi dopolnilnega in dodatnega pouka.

MO Ptuj organizira brezplačni prevoz v in iz šole za vse učence in učenke, ki so od šole oddaljeni več kot štiri kilometre in tiste, ki stanujejo ob nevarnih prometnicah in prometnicah brez pločnikov. Šola pripravi seznime učenk in učencev upravičenih do brezplačnih prevozov, predlaga relacije in obvesti Oddelek za družbene dejavnosti MO Ptuj. Ta potrdi predlagane rešitve.

| ŠTEVILO UČENCEV VOZAČEV |
|-------------------------|
| 100                     |

#### VOZNI RED:

| Smer vožnje, postaja                 | Jutranja vožnja 1 | Jutranja vožnja 2 | Odhod domov 1 | Odhod domov 2 | Odhod domov 3 |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| Mestni Vrh (pri turistični tabli)    | 6.50              | 7.30              | 13.25         | 14.05         | 14.55         |
| Mestni Vrh 57c                       | 6.55              | 7.34              |               |               |               |
| Ulica kneza Koclja                   | 7.03              | 7.40              |               |               |               |
| Mestni vrh 47b (Družina Rihtarič)    | 7.05              | 7.42              |               |               |               |
| Mestni vrh 79 (Vinogradništvo Potrč) | 7.08              | 7.46              |               |               |               |
| Štuki (pri mlinu)                    | 7.10              | 7.49              |               |               |               |
| Mestni vrh 69 (slepa ulica)          | 7.13              | 7.52              |               |               |               |
| Pivkova 17 (Cebek)                   | 7.16              | 7.56              |               |               |               |
| Orešje 207 (Holc)                    | 7.00              | 7.35              |               |               |               |
| Sovretova ulica                      | 7.05              | 7.40              |               |               |               |
| Klepova ulica                        | 7.10              | 7.45              |               |               |               |
| Orešje 116 (bivša trgovina)          | 7.15              | 7.50              |               |               |               |

Varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka:

- V vmesnem času, ko učenci 7., 8. in 9. razreda čakajo na nadaljevanje pouka, jim šola glede na njihove interese in svoje možnosti organizira aktivno in varno preživljanje časa čakanja,
- v to obliko varstva so vključeni vsi učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka, razen če starši odločijo drugače in šoli svojo odločitev predložijo v pisni obliki; učitelj, ki koordinira aktivnosti učencev, ima pregled nad tem, pri kateri dejavnosti so učenci,
- varstvo učencev je organizirano strokovno,
- v tem času zagotavljamo učencem varno okolje, v katerem lahko ob različnih aktivnostih, ki jih ponuja šola (od individualnih do skupinskih, od izobraževalnih do zabavnih oz. sprostitev), počakajo na nadaljevanje pouka,
- omogočamo jim tudi, da gredo k individualnim pogovorom s strokovnimi delavci šole (razrednikom, učiteljem, pedagoginji, svetovalni delavki, knjižničarki).

V okviru razširjenega programa delujejo na šoli pevski zbori:

- Učenec, ki sodeluje v pevskem zboru, razvija svoje ritmične in melodične sposobnosti, se navaja na zborovsko petje, širi znanje o različnih zvrsteh pesmi, se prijetno druži z vrstniki, predvsem pa razvija višjo raven kulturnega delovanja.
- Na šoli bodo v tem šol. letu delovali trije zbori:
  - cici zbor v 1. in 2. razredu,
  - otroški pevski zbor – učenci od 3. do 5. razreda,
  - mladinski pevski zbor – učenci od 6. do 9. razreda.

- Zbori bodo sodelovali na šolskih prireditvah, revijah pevskih zborov ZKO Ptuj in drugih prireditvah.
- Zborovodkinja vseh zborov je ga. Marija Feguš Friedl.
- Občasno bomo sodelovali tudi z zunanjimi sodelavci glasbenih šol.

### 5.2.2 ŠOLA V NARAVI IN EKO ŠOLA

- Pomenita vsako organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole,
- njun namen je druženje in izobraževanje na drugačen način, zlasti pomembno je medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravno okolje in družbeni prostor, tj. povezava z okoljem, v katerem šola v naravi in Eko šola potekata,
- pripravljeni so tako, da načrtujejo vsebino, cilje in posamezne aktivnosti za doseganje ciljev,
- so operativno sestavljeni, iz njih so vidne kadrovske potrebe, naloge strokovnih delavcev, posamezni nosilci, potrebe po materialu in predvidena finančna sredstva,
- posebej je poudarjen vidik varnosti učencev,
- organizira se s sofinanciranjem staršev in MIZŠ.

| Razred | Dejavnost                                                 | Čas izvedbe        | Kraj izvedbe  | Nosilec          |
|--------|-----------------------------------------------------------|--------------------|---------------|------------------|
| 3.     | Eko šola: Orientacija (3. razred)                         | 9. 1.-11. 1. 2019  | CŠOD Čebelica | Simona Truntič   |
| 5.     | Letna šola v naravi: Raziskujem Kras (5. razred)          | 10. 9.-14. 9. 2018 | CŠOD Rak      | Darja Brlek      |
| 6.     | Zimska šola v naravi: Smučarska šola v naravi (6. razred) | 7. 1.-11. 1. 2019  | CŠOD Planinka | Ksenija K. Žižek |

### 5.2.3 PLAVANJE

- Učenci 6. razreda imajo preizkus znanja v plavanju.

## 5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM

### 5.3.1 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA

- Namenjen je učencem **od 4.–6. razreda**,
- razvija znanja in spretnosti pri delu z računalnikom, učenci se seznanijo z računalniško tehnologijo in programi,
- sodelujejo na tekmovanjih, različnih natečajih in pri projektu Simbioza srečanja (računalniško opismenjevanje starejših).
- Izvajalec: Peter Majcen.

### 5.3.2 ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV

#### ➤ NEMŠČINA

- Namenjena je učencem **3. razreda**.
- Izvajalka: Tonja Kolar.

Učenci si preko zgodnjega učenja tujih jezikov pridobijo prvo znanje o svetu s tujim jezikom. Učenci izkusijo, razumejo in uporabijo jezik v kontekstu simuliranih situacij in medsebojni komunikaciji.

Glavni poudarek je na poslušanju in govorjenju, še posebno v prvem in drugem razredu, hkrati pa se vključujeta tudi branje in pisanje kot podporni zmožnosti/spretnosti v tem obdobju.

Pomensko ustrezna raba jezika v razredu pomaga učencem razviti nove učne strategije kot tudi preizkušanje in nadaljnji razvoj poznanih strategij. Verbalni (npr. izgovarjava, ritem in intonacija) kot tudi neverbalni elementi komunikacije igrajo pomembno vlogo pri razvoju jezikovnih spretnosti.

### 5.3.3 JEZIKOVNE EKSURZIJE

#### a) ANGLEŠKA JEZIKOVNA EKSURZIJA ZA UČENCE 8. RAZREDA

Po opravljeni zaključni evalvaciji izvedbe jezikovne ekskurzije v London in po pozitivnem odzivu učencev in njihovih staršev ter učiteljev smo se odločili, da bomo to možnost ponudili učencem 8. razreda tudi to šolsko leto, in sicer v mesecu marcu ali aprilu 2019. V primeru zadostnega števila interesentov bo ekskurzijo organiziral in izpeljal specializiran ponudnik, šola pa bo ponudila potrebne spremljevalce. Možnost ekskurzije bomo ponudili učencem z višjim nivojem jezikovnega znanja (predvsem učencem, ki so evidentirani kot nadarjeni) in tudi drugim zainteresiranim. Učenci se bodo na ekskurzijo prijavili neposredno preko ponudnika, vendar bodo morali pred prijavo dobiti soglasje spremljevalca. Učitelj spremljevalec se lahko odloči, da ne prevzame odgovornosti za učenca, ki v šoli izkazuje neustrezno vedenje in odnos, oziroma za učenca, za katerega domneva, da bi lahko s svojim vedenjem ogrožal lastno varnost ali varnost drugih. V takem primeru se učenec lahko prijavi na ekskurzijo le v primeru, če ima zagotovljenega svojega spremljevalca (npr. starša ali drugo odraslo osebo). Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši.

#### b) NEMŠKA JEZIKOVNA EKSURZIJA ZA UČENCE

Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina, se lahko udeležijo strokovne ekskurzije na Dunaj. S strokovno ekskurzijo v nemško govorečo deželo se učencem omogoči, da uporabljajo svoje jezikovne veščine in se spoznavaajo s kulturo ter okoljem jezika, ki se ga učijo v šoli. Dobijo tudi možnost priti v stik z naravnimi govorci. Predviden čas ekskurzije je v mesecu maju 2019. Učenci od 3.-6. razreda, ki obiskujejo v okviru razširjenega programa tuji jezik nemščina se lahko udeležijo strokovne ekskurzije v Gradec. Stroške jezikovnih ekskurzij v celoti krijejo starši.

### 5.3.4 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Izvajanje dejavnosti iz razširjenega programa dela in življenja v šoli je možno le ob sodelovanju staršev, ki nosijo glavno breme stroškov. Zato so odgovorni organizatorji dolžni pred vsako izvedbo aktivnosti izvesti poizvedovalno anketo, s katero pridobijo podatke o podpori staršev. Ob starših bodo načrtovane dejavnosti sofinancirali še MO Ptuj, MIZŠ Republike Slovenije, šola, sponzorji, donatorji idr. Za te dejavnosti je priporočljivo dolgoročno varčevanje. Ob vseh oblikah (ekskurzije, izleti, šola v naravi, tečaji) morajo biti starši obvezno seznanjeni v pisni obliki in na roditeljskih sestankih. Starši se bodo odločali o udeležbi svojega otroka v pisni obliki. Razširjeni program bo izveden, v kolikor se bo zanj odločilo vsaj 75 % staršev učencev, katerim je program namenjen. Za učence, ki se ne želijo

vklučiti v dejavnost, pripravijo predlagatelji alternativni program aktivnosti na šoli. Torej zagotovijo vsebino, izvajalce in vse tisto, kar spada k izvedbi dejavnosti.

Stroške za udeležbo v aktivnostih iz nadstandardnega programa krijejo starši.

### **5.3.5 VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI**

Svetovalna delavka skupaj z razrednikom in v sodelovanju s službami izven šole, staršem s slabšim gmotnim položajem pomaga zagotoviti manjkajoča gmotna sredstva. Ta sredstva pa se lahko pridobijo tudi z aktivnostmi, vezanimi za tehniške dejavnosti šole, družabnimi dejavnostmi in s solidarnimi aktivnostmi. ŠSS sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela šole ter povezovanju šole s širšim okoljem. Nudi svetovalno pomoč učencem, učiteljem in staršem. Posebno pozornost namenja učencem s posebnimi potrebami in nadarjenim učencem, kjer sodeluje pri pripravi individualiziranih programov, vodi sestanke s starši, učenci in učitelji. Koordinira delo z mobilnimi zunanjimi strokovnimi delavkami, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, in sicer: logopedinjo, psihologinjo, defektologinjo-specialno pedagoginjo in pedagoginjo. V sklopu preventivnih dejavnosti in dejavnosti pomoči bo izvajala socialne igre kot pomemben pristop k čustvenemu opismenjevanju. ŠSS sodeluje tudi pri pripravi in organizaciji izvedbe NPZ, izvaja tudi aktivnosti v sklopu karijerne orientacije s poudarkom usmerjanja in svetovanja devetošolcem pri vpisu v srednjo šolo. Sodeluje je pri vpisu bodočih prvošolcev. V okviru šolske svetovalne službe se bo odvijalo tudi delo in sodelovanje na področju preventivnega zdravstvenega varstva, medgeneracijskega sodelovanja (spodbujanje prostovoljstva), zdrave prehrane, šolske skupnosti učencev idr.

Vloga in namen svetovalne službe na šoli je neprecenljiva, zato je potrebno tudi v prihodnje spodbujati in razvijati še tesnejše sodelovanje med učitelji in ŠSS, kar se odraža v sami šoli in sodelovanju z drugimi deležniki, ki so vključeni v delovanje šole kot celote.

#### **a) Delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju in z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci**

Delovna skupina za delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju in z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci je evalvirala svoje delo in na osnovi ugotovitev predlagala za šol. leto 2018/19 naslednji cilj:

- Posvetiti večjo pozornost sami organizaciji pisanja individualnih preverjanj in ocenjevanj znanj. Učitelji bi morali kakšen dan pred pisnim preverjanjem in ocenjevanjem zagotoviti učitelja in prostor, ki bo z učencem individualno opravil pisno preverjanje in ocenjevanje znanja. Učencem, ki imajo napovedano ustno spraševanje, je potrebno svetovati in pomagati pri načrtovanju le-tega – vpis v e-Asistenta.

#### **b) Delo z nadarjenimi učenci**

Na osnovi evalvacije dela in ugotovitev z nadarjenimi učenci smo si zadali, da bomo tudi v tem šolskem letu pri delu z nadarjenimi učenci izhajali in sledili osnovnim temeljnim načelom:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejša napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,

- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebnostni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje.

Predlogi za šolsko leto 2018/19:

- vikend za nadarjene učence: Raziskovanje in skrb za vode, v času od 10. 5.-12. 5. 2019 v ČŠOD Gorenje za učence od 5.-9. razreda,
- individualizacija in diferenciacija znotraj procesa pouka,
- sobotna šola za nadarjene, bolj umetniško usmerjena, ponudba več različnih delavnic (svila, fotografiranje, izdelava nakita, slikanje na nohte, grafiti, izdelava kratkih animiranih filmov, kuhanje, več športnih aktivnosti),
- pogovorne ure učiteljev za nadarjene učence (1x mesečno, učitelj določi sam termin)
- kuharsko tekmovanje.

Z dejavnostmi, ki se bodo odvijale za nadarjene učence v času pouka in izven, bodo učenci pravočasno seznanjeni s strani učiteljev, mentorjev.

**c) Varne točke v mestni občini Ptuj**

V sodelovanju z Policijske postaje Ptuj, Centra za socialno delo Ptuj in na osnovi rezultatov ankete o varnih točkah, ki so jo izpolnili učenci in učenke vseh ptujskih osnovnih šol, je Mestna občina Ptuj (»Ptuj-Otrokom prijazno Unicefovo mesto«) začela s projektom Varne točke. V MO Ptuj imamo vzpostavljenih 15 varnih točk, s katerimi ustvarjamo varnejše okolje za naše otroke. Varne točke so različni javni prostori, kot so knjižnice, zavarovalnice, lekarne, cvetličarne, mladinski centri, trgovine, vulkanizerski servisi in podobno, v katerih so ljudje, ki nudijo otrokom trenutno zaščito, pomoč ali zgolj nasvet v stiski. Ti so usposobljeni za pomoč otrokom, saj se udeležijo posebnega izobraževanja, ki ga zanje organiziramo v UNICEF-u Slovenija in jih seznanimo, kako pomagati otrokom v stiski.

Varne točke so varen in prijeten prostor, kamor se lahko otroci in mladi zatečejo ter se pogovorijo o svoji težavi ali pa zgolj razrešijo dvom, če je njihova stiska resna težava. Varne točke nudijo prostor, ki omogoča anonimnost, saj nihče ne bo vedel, da se je nekdo zatekel v stiski. Ko in če otroci potrebujejo varno točko, lahko vedno brez strahu vstopijo v prostor, ki je označen s posebno modro nalepko. Izberejo si lahko katerokoli varno točko, ki je posamezniku najbolj simpatična. Odrasli v varnih točkah pa bodo še posebej veseli, če jim bodo otroci in mladi prišli povedat tudi kakšno šalo ali kakšno drugo lepo novico, ni torej nujno, da otroci točke obiščejo samo takrat, ko jim je težko. V varno točko lahko na pogovor pridejo kadarkoli.

Projekt varne točke bomo v tem šolskem letu predstavili učencem in učenkam drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja in jim razdelili zloženke z vsemi informacijami.

## 5.4 PROJEKTI ŠOLE

V tem šolskem letu bomo program vsakodnevnih dejavnosti povezali z pomembnimi aktualnimi in zgodovinskimi dogajanjem in dogodki pri nas v Sloveniji in v Evropski uniji. K sodelovanju bomo povabili tudi zunanje sodelavce. Z usmerjenostjo, da bi pouk bil čim bolj pester, aktualiziran, zanimiv in bolj po meri potreb, sposobnosti in interesa učencev, bomo izvajali pouk tudi v obliki projektnega dela.

| RAZPISNIK                                                                                                               | NASLOV PROJEKTA                                                                                                                 | NOSILEC PROJEKTA                                                                                                                             | TRAJANJE                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| MIZŠ, ZRSS                                                                                                              | »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«                      | Helena Ocvirk, Vojko Jurgec, Brigita Krajnc, Darja Brlek, Simona Jakomini, Špela Novak                                                       | 3 leta                                    |
| Nacionalni medresorski projekt Dnevi evropske kulturne dediščine in teden kulturne dediščine, RS, ZVKDS, MIZŠ, ZRSS, MK | »Naša dediščina: kjer preteklost sreča prihodnost.«                                                                             | Diana Bohak Sabath<br>Alenka Kandrič<br>Doroteja Širovnik<br>Barbara Majhenič<br>Tatjana Pungraičič                                          | 15. 9.-15.10. 2018                        |
| MO Ptuj<br>(sodelovanje z Zasebno glasbeno šolo Arsana in Društvom za rimsko zgodovino in kulturo Ptuj)                 | Obležitev 1950 letnice prve omembe Ptuja                                                                                        | Renata Debeljak,<br>Simona Jakomini,<br>Doroteja Širovnik                                                                                    | celo šolsko leto                          |
| Talum d. d. Kidričevo                                                                                                   | »Zabavna logika za mlade bralce« (1.-9.razred)<br><br>»Talumova ugankarska dogodivščina« (9. razred/kviz)                       | I. VIO: Natalija Nežmah Prijatelj, Tatjana Pungraičič<br>II. VIO: Dejan Majcen in Barbara Terbuc<br>III.VIO: Vlasta Mlinarič, Brabara Terbuc | celo šolsko leto                          |
| Nacionalni inštitut za javno zdravje, Slovenska mreža zdravih šol                                                       | »Zdrava šola«                                                                                                                   | Barbara Majhenič,<br>Lidija Žmavc,<br>Darja Lipovec                                                                                          | celo šolsko leto                          |
| Slovenska filantropija – združenje za promocijo prostovoljstva                                                          | »Medgeneracijsko sodelovanje« (sodelovanje z varovanci Doma upokojencev Ptuj in starejšimi občani ptujske mestne četrti Center) | Špela Novak                                                                                                                                  | celo šolsko leto                          |
| Društvo DOVES–FEEL SLOVENIA<br>Program Ekošola                                                                          | »Ekošola«                                                                                                                       | Brlek Darja,<br>Simona Truntič                                                                                                               | celo šolsko leto                          |
| MIZŠ                                                                                                                    | Popestrimo šolo                                                                                                                 | Mateja Simonič                                                                                                                               | celo šolsko leto                          |
| RS Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja                 | Evropski projekt: »Šolska shema«                                                                                                | Brigita Krajnc                                                                                                                               | celo šolsko leto                          |
| Mednarodni projekt, sodelovanje med Slovenijo in Hrvaško                                                                | »Branje ne pozna meja«                                                                                                          | Alenka Kandrič,<br>Simona Jakomini                                                                                                           | celo šolsko leto, predvideni dve srečanja |
| Javna agencija za knjigo RS (JAK)                                                                                       | »Rastem s knjigo OŠ«                                                                                                            | Kandrič Alenka                                                                                                                               | celo šolsko leto                          |



|                                                                                                                      |                                                                                                    |                                                                                                                          |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ZRSS OE Maribor                                                                                                      | Formativno spremljanje napredka učenca                                                             | Barbara Majhenič, Simona Truntič, Dejan Majcen, Simona Jakomini, Darja Brlek, Renata Debeljak, Darja Lipovec, Vida Lačen | celo šolsko leto     |
| Izobraževalni center Eksena<br>(podpora Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Ministrstva za pravosodje) | Dan za strpnost in prijateljstvo<br>Tema: »Stop obrekovanju«                                       | Karin Markovič, Barbara Terbuc, Doroteja Širovnik                                                                        | do 16. novembra 2018 |
| Zavod za šport RS Planica                                                                                            | »Zlati sonček in Krpan«                                                                            | Marjeta Kosi, Boštjan Kozel, Barbara Majhenič                                                                            | celo šolsko leto     |
| Šolski center Ptuj v sodelovanju z MIZŠ in Centrom RS za poklicno izobraževanje                                      | »GO-CAR-GO -Bo, kar bo!«                                                                           | Vida Lačen, Peter Majcen, Darko Zupanc                                                                                   | celo šolsko leto     |
| Turistično društvo Ptuj, MO Ptuj                                                                                     | »Spoznavajmo države EU«                                                                            | Alenka Kandrič, Mateja Simonič, Vojko Jurgec                                                                             | 11. maj 2019         |
| Mednarodno sodelovanje s partnerskimi šolami                                                                         | OŠ Đuro Ester iz Koprivnice<br>Porabsko dvojezično OŠ Jožef Košič iz Gornjega Senika na Madžarskem | ravnateljica in vsi strokovni delavci                                                                                    | celo šolsko leto     |

## 5.5 NATEČAJI, FESTIVALI, RAZSTAVE

Na šoli namenjamo pozornost vsakemu posamezniku, da lahko zadovolji svoje potrebe ne samo po pridobivanju znanja, temveč tudi po tem, da lahko svoje sposobnosti, spretnosti in veščine izrazi v obliki literarnega, likovnega, tehničnega, glasbenega, dramskega in športnega ustvarjanja. Zato se bomo tudi v tem šolskem letu odzvali vabilu in se prijavi na razpis za sodelovanje na različnih natečajih ter festivalih, ki jih organizirajo različne zunanje institucije v okviru lokalne skupnosti ali na ravni cele države. Sodelovali bodo učenci od 1. do 9. razreda. Za sodelovanje v že ponujenih natečajih bomo sodelovali, in sicer:

| Razpisnik                                                              | Naslov in vrsta (lit., lik., fot.) natečaja (N), festivala (F), razstava (R)                                      | Nosilec                  | Zadnji rok za oddajo izdelkov ali predstavitev | Raven    |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|----------|
| Zveza delovnih invalidov Slovenije, Medobčinsko društvo invalidov Ptuj | »Invalidi praznujejo«<br>»Invalidi in njihovi hobiji«<br>Invalidi in leto kulturne dediščine «<br>(N- lik., lit.) | Vodje aktivov VIO in OPB | do 5. 10. 2018                                 | državna  |
| NIJZ                                                                   | »Otroci za varnost v                                                                                              | 1.-9. razreda            |                                                | področna |

|                                                              |                                                     |                                                                                                     |                     |                  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
|                                                              | prometu.« (N-lik.)                                  |                                                                                                     |                     |                  |
| OŠ Vič: »Moja rodna domovina«                                | »Jaz in Slovenija čez 25 let.« (N-lit.)             | Vlasta Mlinarič                                                                                     |                     | državna          |
| RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje | »Naravne in druge nesreče – »Neurje« (N-lit., lik.) | Helena Slameršak (I.VIO)<br>Marjeta Kosi (II.VIO)<br>Vlasta Mlinarič in Doroteja Širovnik (III. VO) | do 4. 2. 2019       | regijska državna |
| OŠ dr. Janeza Meningerja Bohinjska Bistrica, Turizem Bohinj  | »Triglav, moj dom« (N-lik., lit.)                   | Vlasta Mlinarič, Barbara Terbuc, Doroteja Širovnik (II. in III. VIO)                                | do 30. oktobra 2018 | regijska         |
|                                                              |                                                     |                                                                                                     |                     |                  |

## 5.6 VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI

### 5.6.1 VZGOJNO DELO

V šoli je osnova vzgojnega dela sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč in sprejemanje razlikosti.

#### VZGOJNO DELO RAZVIJAMO:

- s spoštovanjem dogovorjenih šolskih pravil in realizacijo sprejetih dogovorov,
- s spodbujanjem sprejemljivega vedenja, ki omogoča življenje z drugimi,
- z občutljivostjo za potrebe in interese drugih,
- z aktivnim sodelovanjem pri organizaciji življenja in dela na šoli,
- s svojim vedenjem vplivati na prijetno vzdušje v šoli,
- s skrbjo za lastno varnost in varnost drugih,
- z odgovornostjo do šolskega dela in drugih oblik dela v šoli.

#### ŽELJENO RAZVIJAMO:

- pri vsakodnevem stiku z vrstniki in drugimi učenci v šoli ter z vsemi delavci, s katerimi se srečujemo na šoli,
- pri rednem pouku,
- pri razrednih urah,
- pri interesnih dejavnostih,
- v šolski skupnosti,
- v šolskem parlamentu,
- v tekmovalnem življenju šole,
- v šoli v naravi in na taborih,
- pri vseh oblikah dejavnosti na šoli.

### 5.6.2 ODDELČNA SKUPNOST

- Je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka,
- ure oddelčne skupnosti oz. razredne ure bomo izvajali enkrat na teden,

- učenci se pri urah navajajo na medsebojno dogovarjanje in na demokratično sodelovanje z razrednikom in s sošolci,
- pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti na šoli,
- oblikujejo predloge in pobude za boljše, kvalitetnejše in prijetnejše delo in bivanje v šoli,
- dajejo pobude in iščejo načine oziroma oblike za boljše reševanje problemov.

Vsebinsko za oddelčne ure črpajo razredniki iz vzgojnega programa, ki ga v začetku šolskega leta izdela razrednik skupaj z učenci na podlagi Vzgojnega načrta in drugih aktualnih temah, dogodkih na šoli ali v lokalnem oz. državnem nivoju. Še poseben poudarek daje pripombam učencev. Odgovorni za izvedbo so učitelji razredniki, učenci, svetovalna služba šole.

### 5.6.3 SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev. Izmed predstavnikov na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto.

Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. Program dela je priloga letnemu delovnemu načrtu. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu.

### 5.6.4 OTROŠKI PARLAMENT

- Nastal je na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odrasčanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas,
- je izvršilni organ skupnosti učencev,
- sestavljajo ga učenci, ki jih voli skupnost učencev,
- šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno,
- sklicatelj šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole,
- parlament se lahko sestane tudi na pobudo vsaj treh predstavnikov oddelčnih skupnosti,
- tema otroškega parlamenta v tem šolskem letu je *Šolstvo in šolski sistem*,
- o zaključkih otroškega parlamenta razpravljajo strokovni delavci šole na pedagoški

konferenci.

### 5.6.5 GOVORILNE URE ZA UČENCE

Učitelji pri delu v razredu ne najdejo vedno dovolj časa za neposreden stik z učenci, zato se morajo posebej z učenci, ki imajo določene probleme, dogovoriti za srečanje – pogovor, na katerem naj učencem pomagajo, svetujejo, vzgajajo, dajejo napotke ... Srečanje med učiteljem in učencem je lahko tudi na pobudo učenca. V kolikor učenec ne zmore iniciative, le-to vzpostavi razrednik ali šolska svetovalna služba. Odgovorni za izvedbo so strokovni delavci šole.

### 5.6.6 POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV

- V skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli lahko (51.člen) učenec pridobi posebni status – perspektivni in vrhunski športnik, perspektivni in vrhunski mladi umetnik.
- Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.
- Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.
- Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.
- Status učenca, ki se vzporedno izobražuje, lahko pridobi učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbeni šoli z javno veljavnim programom.
- Predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca najkasneje do 30. septembra 2018.
- Dodelitev posebnega statusa in prilagajanje obveznosti podrobneje ureja šolski Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti učencem s statusom.
- Učencu se prilagodijo šolske obveznosti.
- prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši,
- Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugo.
- Status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, ali če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, oziroma če se mu status odvzame.
- Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz petega odstavka tega člena oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora.
- Učencu status lahko miruje.
- O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica, ki si pred tem v prvem izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.
- Predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši učenca.

### 5.6.7 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Na osnovi analize rezultatov nacionalnega preverjanja znanja in razprave o metodologiji pouka v minulem šolskem letu smo določili področja, na katerih bo potrebno v šolskem letu 2018/19 razvijati določena znanja, spretnosti in veščine pri učencih od 1. do 9. razreda. Posebno pozornost bomo namenili metodiki in didaktiki poučevanja.

**Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki (6. razred):**

- Pretvarjanje merskih enot – sistematičen pregled obravnave merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušensko učenje.
- Analizirati pristope učenja in poučevanja osnovnih računskih operacij in pretvarjanje merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušensko učenje.
- skrbna izgradnja matematičnega jezika (natančno izražanje, razumevanje matematičnih pojmov, uporaba ustrezne terminologije in simbolike).
- Pri reševanju besedilnih nalog učence navajati na uporabo bralnih strategij, da bodo besedilno nalogo korektno opisali z matematičnim jezikom, strategije reševanja pripadajočega problema naj učenci povezujejo z izkušnjami iz življenja, kar bo pripomoglo tudi k logičnemu utemeljevanju.
- Učence usmerjati v reševanje problemskih nalog, ki vključujejo različne merske enote, naloge iz vsakdanjega življenja.
- pri utrjevanju povezovati znanja različnih učnih vsebin ob kompleksnih nalogah s poudarkom na razumevanju.
- Še več spodbude za opravljanje domačih nalog in poudarka na natančnosti, doslednosti zapiskih učencev.
- Redno ponavljanje (dril) osnovnih računskih operacij – formativno spremljanje, kvalitetna povratna informacija.
- Pisanje uvodnih preglednih testov v vseh razredih.
- Pri preizkusih naj prva naloga preverja cilje prejšnjih pisnih ocenjevanj.
- Ustno ocenjevanje bo časovno omejeno na 15 minut.

**Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki (9. razred):**

- Pisanje uvodnih preglednih testov v vseh razredih.
- Pri preizkusih naj prva naloga preverja cilje prejšnjih pisnih ocenjevanj.
- Ustno ocenjevanje bo časovno omejeno na 15 minut.
- Skrbna izgradnja matematičnega jezika (natančno izražanje, razumevanje matematičnih pojmov, uporaba ustrezne terminologije in simbolike).
- Pri reševanju besedilnih nalog učence navajati na uporabo bralnih strategij, da bodo besedilno nalogo korektno opisali z matematičnim jezikom, strategije reševanja pripadajočega problema naj učenci povezujejo z izkušnjami iz življenja, kar bo pripomoglo tudi k logičnemu utemeljevanju.
- Učence usmerjati v reševanje problemskih nalog, ki vključujejo različne merske enote, naloge iz vsakdanjega življenja.
- pri utrjevanju povezovati znanja različnih učnih vsebin ob kompleksnih nalogah s poudarkom na razumevanju.
- Analizirati pristope učenja in poučevanja osnovnih računskih operacij in pretvarjanje merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušensko učenje.
- Analizirati pristope učenja in poučevanja pri besedilnih nalogah, pri reševanju problemov in dati večjo pozornost ocenitvi smiselnosti dobljenih rezultatov ter razumevanju različnih vrst prikazov – pri reševanju problemov ugotavlja, da se je stanje izboljšalo.
- Več pozornosti bomo posvetili natančnosti in doslednosti, zapiskom učencev predvsem pri geometrijskih nalogah.
- Nadaljevati s spodbudo za redno prinašanje šolskih pripomočkov in opravljanje domačih nalog.
- Temeljita ponovitev snovi 7. in 8. razreda v mesecu februarju.

**Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini (6. razred):**

- Spodbuditi učence, da bodo preizkus reševali tako, da se bodo potrudili in poskusili rešiti vse naloge, ne samo tistih, ki so najlažje in imajo najmanj besedila.
- Motivirati učence, da bodo pripravljeni ponoviti celoletno snov tudi doma, ne le v šoli, motivirati jih, da so dobro rešeni preizkusi dobra povratna informacija o usvojenem znanju.
- Reševati naloge, pri katerih bi npr. učenci iz podanega sestavka razbrali in odgovorili na vprašanje, kajti brskanje po besedilu, vračanje v besedilo ali kaj določenega izluščiti iz izhodiščnega besedila dela učencem velike težave.

**Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini (9. razred):**

- Pri pouku slovenščine vztrajati pri natančnem izražanju, ampak zadostujejo približne rešitve, pa tudi na pamet naučeni odgovori ter da se premalokrat zahtevajo sintetizirani odgovori; namesto tega se učiteljice in učitelji zadovoljijo le z odgovori, ki jih je mogoče prepisati iz IB (izhodiščnega besedila) in odgovarjajo na osnovna vprašanja, kot so kdo, kje, kdaj, zakaj itd.
- Učence spodbujati k samostojnemu pisanju različnih besedil, ki so hkrati učinkovita in tudi jezikovno pravilna, ter – kot vsa leta zahtevajo tvorbnе naloge v preizkusih NPZ – smiselno povezana z IB (npr. utemeljena s podatki iz IB).
- V tokratnem preizkusu so dosežki pokazali tudi primanjkljaje v literarnovednem znanju (poimenovanja literarnih obdobj, avtorjev in njihovih del); težave dela torej priklic oz. samostojno oblikovanje odgovorov.

**Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri angleščini (6. razred):**

Pri angleščini je zelo pomembno urjenje vseh štirih jezikovnih spretnosti – poslušanja in slušnega razumevanja, branja in bralnega razumevanja, pisanja in pisnega sporočanja ter govorjenja in govornega sporočanja, od katerih se pri NPZ-ju se preverjajo le prve tri. Pri pouku tujega jezika bomo namenili večji poudarek pisnemu sporočanju. V prihodnje bomo:

- nadaljevali z dajanjem večjega poudarka pisnemu sporočanju; v 6., 7. in 8. razredu se bomo sistematično osredotočili še posebej na pisanje pisnih sestavkov vsaj eno učno uro v okviru posamezne enote; nadaljevali bomo s pisnimi sestavki za domačo nalogo,
- dali dodatni poudarek različnim vrstam branja (tj. skimming, scanning, intensive, extensive); v 6., 7. in 8. razredu se bomo sistematično osredotočili še posebej na razvijanje bralnega razumevanja vsaj eno učno uro v okviru posamezne enote; učence bova dodatno spodbujala k sodelovanju v angleški bralni znački in angleškem bralnem tekmovanju *Bookworms* ter branju ustrezne angleške literature in spletnih strani v angleščini.

Vsa ta znanja, spretnosti in veščine bomo vključevali in razvijali v procese učenja **pri vseh predmetih**.

**Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini (3. razred):**

- Učence spodbujati k rednemu branju.
- Učence navajati na natančno branje navodil.
- Učence navajati, da si v navodilu podčrtajo, kaj naloga zahteva.
- Učence usmerjati k iskanju podobnih primerljivih podatkov.
- Pri učnem delu uporabiti DZ.
- Nadaljevati s spodbudo za redno prinašanje šolskih pripomočkov in opravljanje domačih nalog.

**Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki (3. razred):**

- Učence navajati na natančno branje navodil.
- Učence navajati, da si v navodilu podčrtajo, kaj naloga zahteva.

- Učence usmerjati k iskanju podobnih primerljivih podatkov.
- Nadaljevati s spodbudo za redno prinašanje šolskih pripomočkov in opravljanje domačih nalog.
- Uvedba kompleksnih nalog.
- Priporočamo uporabo delovnega zvezka pri učnem delu.

## 5.7 AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

### 5.7.1 ŠOLSKA PREHRANA

Zdrava prehrana je za učence zelo pomembna, saj je zaradi njihovega intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja potreba po energiji in hranilnih snoveh v tem obdobju zelo velika. Zato se na šoli trudimo, da otrokom zagotovimo zdravo, varno, pestro in uravnoteženo prehrano. To dosegamo tako, da:

- uporabljamo kvalitetna živila, naročena pri dobaviteljih, ki so bili izbrani na podlagi skrbno pripravljenega javnega razpisa,
- otrokom vsakodnevno ponudimo sezonsko sadje in zelenjavo,
- omejujemo uporabo industrijsko pripravljenih jedi – jedi pripravljamo sami v kuhinji – sami pripravljamo tudi sladice in namaze,
- v obroke vključujemo tudi ekološka živila,
- enkrat v tednu imamo brezmesni jedilnik,
- enkrat v tednu učencem ponudimo ribje jedi,
- izogibamo se uporabi živil, ki vsebujejo konzervanse, ojačevalce okusa, umetna barvila in druge aditive,
- omejujemo uporabo sladkorja – učencem so na voljo manj sladkani napitki – sokovi, ki vsebujejo 100 % sadni delež, malo sladkani čaji, kompoti, limonada in voda,
- omejujemo uporabo soli,
- uporabljamo zdrave postopke priprave jedi (kuhanje, dušenje, peka v parnih pečeh – konvektomatih),
- pri pripravi obrokov upoštevamo količinske normative in potrebe po hranilnih in energijskih vrednostih,
- na podlagi zdravniškega potrdila nudimo prilagojeno dietno prehrano tistim učencem, ki jo potrebujejo; o tem starši pravočasno pisno obvestijo šolo,
- na podlagi določil vzpostavljenega HACCP sistema poskrbimo za ustrezni monitoring in korekcijske ukrepe pri sprejemu in skladiščenju živil, pri postopkih toplotne obdelave, odmrzovanja in ohlajevanja živil; pri pripravi in razdeljevanju obrokov pa zagotavljamo visoko raven osebne higiene, higiene kuhinjskih pripomočkov in površin, na katerih se hrana pripravlja.

Za nemoten potek malice so odgovorni učenci sami in dežurni učitelji.

Pri organizaciji šolske prehrane dosledno upoštevamo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, Zakon o šolski prehrani, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Pravila šolske prehrane OŠ Olge Meglič.

**Prehrambni obroki, ki jih nudi šolska kuhinja**

|                               |                |                               |
|-------------------------------|----------------|-------------------------------|
| <b>TOPLI JUTRANJI NAPITEK</b> | 7.45 do 8.00   | za učence jutranjega varstva  |
| <b>MALICA</b>                 | 9.05 do 10.30  | za učence od 1. do 9. razreda |
| <b>KOSILO</b>                 | 12.10 do 14.30 | glede na urnik učencev        |

**Cene obrokov v šolskem letu 2018/19**

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| MALICA                                   | 0,80 EUR |
| MINI KOSILO (za učence 1. in 2. razreda) | 1,50 EUR |
| KOSILO (za učence 3.–9. razreda)         | 2,20 EUR |

**Subvencioniranje šolske prehrane**

Zakon o šolski prehrani med drugim ureja tudi pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano, višino, pogoje in postopek. Staršem ni več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije za malico in kosilo, potrebno je le, da imajo na dan 1. 9. 2018 veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo skladu z novelo Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2018. Starši morajo vložiti vlogo za otroški dodatek in za dodatno subvencijo za prehrano pri pristojnem Centru za socialno delo.

**Plačilo šolske prehrane**

Plačilo malice in kosila poteka preko plačilnega naloga ali trajnika do 15. v mesecu. V kolikor bo plačilo prehrane zamujalo en mesec, kosila ne bo več moč dobiti do poravnave dolga.

**Projekta v prehrani na nacionalni ravni:**

- **Šolska shema**

Od lokalnih pridelovalcev bomo nabavljali ekološko in integrirano pridelano sadje, zelenjavo, mleko in mlečne izdelke ter jih razdelili učencem kot dodaten obrok enkrat na teden. To je promocijski ukrep kmetijske politike Evropske unije, ki šolarjem zagotavlja brezplačno razdeljevanje le-teh. Vključuje tudi različne izobraževalne dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov v prehrani.

- **Tradicionalni slovenski zajtrk**

Vsak tretji petek v novembru, letos 16. novembra, se izvaja vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo. Zajtrk vsebuje med, maslo, kruh, mleko in jabolka.

**Dodatne dejavnosti v okviru vsebin iz življenja in dela na osnovni šoli:**

- Naravoslovni dan ob tradicionalnem slovenskem zajtrku.
- Čebelica, moja prijateljica – čebelji pridelki v prehrani, peka medenjakov, medeni napitki, degustacija medu, navajanje, da med ni zdravilo, ampak živilo.
- Šolska shema v okviru šole v naravi.
- Priprava zdravega zajtrka – delavnica v okviru naravoslovja in tehnike.



- Tradicionalna slovenska hrana – delavnica v okviru naravoslovja in tehnike.
- Planinske urice – zdrav obrok iz nahrbtnika, sadje, pitje vode.
- Projekt Iz babičine skrinje – zbiranje babičinih receptov v okviru gospodinjstva.
- Sladila – projektno delo.
- Bolezni povezane s prehranjevanjem.
- Altermed – stojnica.
- Dobrote slovenskih kmetij – stojnica.
- Obisk kmetije.
- Spodbujanje otrok k zmanjšanju uživanja sladkorja - praznovanje rojstnih dni brez sladkarij, učenci ob kosilu dobijo le en kos oz. eno enoto sladice enkrat na teden.
- Kulturni način prehranjevanja – učitelji se prehranjujejo z učenci.
- Kuhajmo zdravo – RaP.
- Obležitev svetovnega dneva hrane – 16. oktober.
- Delavnice v okviru Zdravstvene vzgoje, ki jih izvaja JZ ZD Ptuj na temo Spodbujamo zdrave navade prvošolcev.
- V okviru dejavnosti RaP: kultura prehranjevanja, bonton pri jedi, uravnotežen jedilnik, higiena pri jedi, spoštljiv odnos do hrane, pravilna uporaba jedilnega pribora ipd.
- Plodovi in semena (projektno delo v pri pouku naravoslovja).
- Beljakovine, nosilci življenja (seminarsko delo pri pouku kemije).
- Zelenjava iz domačega vrta (anketa pri pouku naravoslovja).

## 5.7.2 SKRB ZA ZDRAVJE

### ▪ ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VZGOJA UČENCEV

Zdravstveno preventivni program na šolah poteka v skladu z zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni.

Za zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z zdravstvenim in zobozdravstvenim zavodom Ptuj ter z zasebno zdravstveno ambulanto Branka Andolšek Tominc, dr. med., spec. šol. med. in spec. druž. med. Zdravstveno varstvo se kaže v izvedbi preventivnih zdravstvenih pregledov učencev in učenk, rednih sistematičnih pregledov učenk in učencev, skrbi za zdrave zobe, pri cepljenjih in izvedbi potrebnih pregledov ob vpisu v srednje šole. S soglasjem staršev bodo imele učenke šestega razreda možnost cepljenja proti raku na materničnem vratu (HPV).

Učenci bodo skozi celo leto dobivali informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, predvajanjem filmov, z delavnicami, razstavami, okroglimi mizami, z raziskovalnimi nalogami, predvsem pa s skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnjaki. Seznaniti jih želimo:

- z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in navad,
- podati informacije o preventivi, kako sami s svojo odgovornostjo preprečijo nekatere bolezni, navade in razvade,
- kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektne dela, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih aktivnostih. Vanj bomo vključili zunanje zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake.

Sistematski pregledi so obvezni za učence in učenke 1., 3., 6. in 8. razreda. Ob celotnem pregledu so učenci tudi po republiškem imunizacijskem programu cepljeni.

Sistematski pregledi so obvezni za učence in učenke 1., 3., 6. in 8. razreda:

- V 1. razredu prejmejo otroci III. dozo cepiva proti hepatitisu B.
- V 3. razredu so otroci ponovno cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju.
- V 6. razredu je predvideno cepljenje deklet proti HPV (humani papiloma virus).
- V 8. razredu otroci niso cepljeni. Dekleta, ki se v 6. razredu niso odločila za cepljenje proti HPV, imajo možnost, da se proti omenjenemu virusu cepijo v 8. razredu.

Učenci 1. razreda opravijo sistematski pregled v spremstvu staršev.

**Sistematski pregledi in cepljenja** potekajo v zasebni šolski ambulanti Branke Andolšek Tominc, dr. med. Učence spremlja šolska svetovalna delavka, razrednik in učitelji.

#### ▪ ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA IN PREVENTIVA

Tudi v tem šolskem letu bomo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj – OE zobozdravstvo skrbeli za ustno zdravje naših učencev. Preventivne vzgojne vsebine se bodo izvajale skozi vso šolsko leto, in sicer:

- zobozdravstvena predavanja – film – Skrb za zdrave zobe in dlesni ob zdravi prehrani,
- demonstracija in praktično izvajanje pravilne tehnike čiščenja in umivanja zob,
- kontrole čistosti zob s testno tabletko za obarvanje zobnih oblog,
- nadzorovan premaz zob z Aminfluridnim želejem po navodilu specialista pedontologa,
- izvajanje projektov, ustvarjalnih učnih delavnic in naravoslovnih dni z različnimi vzgojnimi temami,
- predavanje za starše z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami ter individualnimi posveti s starši otrok v kolikor to želijo,
- sistematski pregledi zob in ustne votline otrok 1. do 9. razreda,
- sodelovanje v tekmovanju čistosti zob in zdravi prehrani.

Zobozdravstveno vzgojno delo na šoli izvaja medicinska sestra g. Mojca Mednek iz Zdravstvenega doma Ptuj. Zobozdravstveni preventivni pregledi potekajo v Zdravstvenem domu Ptuj. Naša šolska zobozdravnica je Leonida Vidovič, dr. dent. med. Učence spremlja šolska svetovalna delavka in razrednik. Preventivnih programov s področja ustne higiene oz. zdravja zob so učenci deležni tudi na šolskih naravoslovnih dnevih, kjer s pomočjo predavanj in drugih metod dela še natančneje predstavimo pomen pravilne in redne ustne higiene, zdrave prehrane, rednih obiskov pri zobozdravniku.

V skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami) poleg sistematskih pregledov opredeljuje tudi načrtovano vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov z vsebinsko terminskim celostnim načrtom za posamezno osnovno šolo. V šolskem letu 2018/19 se bo program Vzgoja za zdravje od 1. do 9. razreda izvajal s sledečimi vsebinami:

| Razred    | Vsebina                                        |
|-----------|------------------------------------------------|
| 1. razred | Spodbujajmo zdrave navade prvošolcev           |
| 2. razred | Osebna higiena                                 |
| 3. razred | Zdrav način življenja                          |
| 4. razred | Preprečevanje poškodb                          |
| 5. razred | Zasvojenost                                    |
| 6. razred | Odraščanje                                     |
| 7. razred | Duševno zdravje: Pozitivna samopodoba in stres |

|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| 8. razred | Medsebojni odnosi         |
| 9. razred | Vzgoja za zdravo spolnost |

Delavnice bo izvajala diplomirana medicinska sestra Maja Šmigoc iz JZ ZD Ptuj. Potekale bodo v vsakem oddelku v trajanju 2 šolskih ur. Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov je natančneje opredeljena v priročniku z naslovom *Za boljše zdravje otrok in mladostnikov*, ki ga je v ta namen pripravil in izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje.

#### ▪ ZDRAVO OKOLJE

Skrb za zdravo okolje, ki zagotavlja varno in prijetno življenje na šoli, bomo poskrbeli vsi delavci in učenci šole. Večjo pozornost bomo posvetili vzgoji za okolijsko odgovornost. Posebno skrb bomo namenili:

- ločevanju papirja od ostalih odpadkov,
- skrbi za zdravo prehranjevanje na šoli in za kulturno uživanje hrane,
- zbiranju odpadnih tonerjev, kartuš, baterij, zamaškov,
- zavzemali se bomo za ločeno zbiranje odpadkov,
- varčevali z porabo pitne vode, uporabo brisačk in toaletnega papirja,
- varčevali z energijo (izklapljali luči, pravilno prezračevali učilnice ipd.)

### 5.7.3 ZDRAVA ŠOLA

V Slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje, smo vključeni že vrsto let. K projektu smo pristopili v prepričanju, da je naša šola zdrava šola. Menimo, da moramo vrednote, ki predstavljajo kakovost življenja, živeti in ne le o njih govoriti. V projekt Zdrave šole so vključeni učenci, učitelji, strokovni delavci šole, starši in zunanji sodelavci.

Vse šole, ki smo vstopile v mrežo Zdravih šol, smo se zavezale, da bomo spodbijale uresničevanje naslednjih ciljev:

- Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence vzpodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
- Izkoriščamo vsako možnost izboljšati šolsko okolje.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upoštevamo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upoštevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdrave prehrane.
- Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
- Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpira pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Rdeča nit Zdravih šol v šolskem letu 2018/19 je »*Gibanje, prehrana in duševno zdravje*«. Na šoli so bodo odvijale dejavnosti v različnih sklopih:

- Skrbimo za zdravje – prehrana.

- Skrbimo za zdravje – gibanje.
- Duševno zdravje.
- Medgeneracijsko sodelovanje.
- Prostovoljstvo.
- Ekologija in okoljsko osveščanje.

Sodelovali bomo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje na področju z zdravjem povezanega vedenja otrok v šolskem okolju. Sodelovali bomo v različnih anonimnih anketah. Nadaljevali bomo s Klubom zdravošolcev, v katerega so vključeni učenci, ki jim zdravo življenje veliko pomeni in želijo spodbuditi zdravo življenje tudi pri vseh ostalih.

V okviru razširjenega programa bomo posebno pozornost posvetili področju gibanja in zdravja za dobro telesno in psihično počutje otrok. Uvedli bomo tudi aktivne odmore.

Podrobnejši program izvajanja dejavnosti Zdrava šola načrtuje skupina šolskih in izven šolskih strokovnjakov in je priloga LDN.

#### 5.7.4 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Vsi delavci šole smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti.

Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev in seveda za lastno varnost. V tem šolskem letu bomo v *mesecu maju 2019* v sodelovanju s Prostovoljnim gasilskim društvom Ptuj izvedli za vse učence šole in zaposlene preventivno evakuacijsko vajo.

#### 5.7.5 ZDRAVSTVENA VARNOST

Aktivno zdravstveno varstvo delavcev je sestavni del kompleksnega varstva pri delu, le-to pa sestavni del kvalitetnega dela in smotnega gospodarjenja, zato bomo posebno skrb namenili:

- ☐ zdravniškim pregledom strokovnih in drugih delavcev,
- ☐ zdravemu prehranjevanju v šoli,
- ☐ izobraževanju o zmanjšanju stresa na delovnem mestu in v življenju nasploh,
- ☐ uporabljanje predpisanih zdravstvenih pripomočkov,
- ☐ spodbujali zaposlene k individualni rekreaciji in gibanju ter organizirali skupne aktivnosti v naravi,
- ☐ upoštevanje pravil in predpisov s področja zagotavljanja zdravja na delovnih mestih.

##### 5.7.5.1 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Pri delu skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu gre za aktivno podporo delodajalca pri izboljšanju človekovega zdravja in dobrega počutja zaposlenih, kar je vedno skupen interes delodajalca in zaposlenih. Tudi v tem šolskem letu bomo imeli zaposleni kar nekaj možnosti seznaniti se z zdravim načinom življenja. Aktivnosti bomo poskušali organizirati ter prilagoditi vsem zaposlenim.

V šolskem letu 2018/19 bomo na področju promocije zdravja na delovnem mestu izvedli sledeče aktivnosti:

- Izobraževanje za vse zaposlene:
  1. Program OMRA: »Duševno zdravje- povezanost stresa in motenj razpoloženja, anksiozne motnje in bipolarna motnja razpoloženja« Kje poiskati pomoč in kako ukrepati, ko se pojavijo težave?»

2. »I' HELP:« *Temeljni postopki oživljanja z uporabo defibrilatorja in mobilne aplikacije za hitrejše nudenja prve pomoči*.
- V poznem spomladanskem letnem času izvedba pohoda.

### 5.7.6 KULTURNA VEDENJA IN VZGOJA ZA VARNO MOBILNOST

Na osnovi razvojnega dokumenta MIZŠ Strategija kulture vedenja in vzgoja za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja do leta 2020 bomo pri učencih razvijali in krepili znanja in veščine za varno mobilnost, vključevali elemente gibanja, zdravega načina življenja, okolja, ekologije in družbe (spoštovanje, strpnost) ter skozi razvoj socialnih in gibalnih kompetenc doprinesli k višji pismenosti na področju prometne varnosti oz. varne mobilnosti.

Prometni vzgoji bomo posvečali čas v okviru rednega pouka, razrednih ur in dodatnih dejavnosti. Posebne skrbi bodo deležni učenci prvih razredov. O preventivi in vzgoji v prometu bodo seznanjeni tudi starejši učenci in starši. Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit. K varovanju učencev v prometu in sodelovanju v preventivnih dejavnostih bomo povabili policiste Ptujске policije, predstavnike Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri MO Ptuj, predstavnike Mestnega redarstva Ptuj, sodelovali bomo z Zavodom Varna pot in v vseslovenski akciji Varno na kolesu ter tekmovanju »Kaj veš o prometu?«.

**Prometno-varnostni načrt** je dokument šole, ki zajema široko področje prometne dejavnosti oziroma vzgoje. Z njim so seznanjeni vsi učenci šole. Ta dokument zajema:

- načrt šolskih poti v šolo,
- vozni red šolskih avtobusov,
- nevarne odseke poti v šolo,
- pravila obnašanja na avtobusu,
- pravila obnašanja na cesti,
- zemljevid z vrisanimi avtobusnimi postajališči.

Pri izvajanju prometno-varnostnega načrta sodelujejo vsi strokovni delavci šole, starši in zunanji strokovnjaki s področja prometne varnosti.

### 5.7.7 KNJIŽNIČNA VZGOJA

Šolska knjižnica, ki pridobiva, strokovno obdeluje, hrani in izposoja knjižnično gradivo, je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela šole, ki hkrati skozi knjižnično informacijsko delo in bibliopedagoške ure skrbi za informacijsko pismenost uporabnikov. Pridobivanje znanja se izvaja preko medpredmetnih povezav znotraj ustanove ter v povezavi z zunanjimi ustanovami in ponujenimi programi izven šole.

Za nemoteno delovanje potrebuje knjižnica knjižnično gradivo, strokovno ureditev le-tega in knjižničarko, ki izvaja vse naloge in pomaga uresničevati cilje. Šolska knjižnica je informacijsko središče šole, zato se vključuje v letni program ter sledi potrebam in povpraševanju svojih uporabnikov – učencev, učiteljev in staršev. Knjižničarka ima zato pomembno vlogo pri uresničevanju cilja kvalitetne in odprte šole.

Strokovni postopki so v knjižnici avtomatizirani, kar pomeni, da za obdelavo, izposajo in druge postopke uporabljamo računalnik in ustrezno programsko opremo. Z letom 2017/2018 smo v celoti prešli na programsko opremo COBISS3 (naša knjižnica je podpisala pogodbo z IZUM-om in postala polnopravna pridružena članica). Prevezmanje zapisov iz nacionalne baze tako knjižničarki omogoča

hitrejšo vzpostavitev lokalne računalniške baze, uporabnikom pa lažjo dostopnost do informacij v šoli in od doma preko spleta.

Gradivo knjižnice je urejeno v prostem pristopu. Knjižnično gradivo za učence je ločeno od knjižničnega gradiva za učitelje. Leposlovje je razvrščeno po starostnih stopnjah (C – predstavlja police za učence I. VIO, P – police za učence II. VIO in M – leposlovje za učence III. VIO), strokovna in poučna literatura pa po UDK sistemu. Znotraj leposlovja imamo ločeno tudi pesništvo, stripe, ljudsko slovstvo in leposlovje v tujem jeziku. Na domoznanskih policah je gradivo, ki je od leta 1979 nastajalo na šoli (delovni načrti, publikacije, zborniki, časopisi, glasila, pesniške zbirke, vabila, zloženke ...). Poseben prostor v knjižnici je namenjen zbirki revij. Gradivo je namenjeno učenju, poglobljanju znanja, prostočasnemu branju, branju za domače branje, branju za slovensko, nemško, angleško in eko bralno značko, sodelovanju v različnih bralnih projektih ter tekmovanjih idr.

Knjižnica je odprta vsak delovnik po šolskem koledarju. Zaprta je le v primeru, kadar v knjižnici poteka pouk ali druge dejavnosti oz. kadar je knjižničarka odsotna.

#### Delovni čas knjižnice:

| Dan        | Čitalnica     | Izposoja knjig           |
|------------|---------------|--------------------------|
| PONEDELJEK | *8.20 – 14.30 | 11.00-14.30              |
| TOREK      | *7.00 – 14.30 | 11.00-14.30              |
| SREDA      | 8.20 – 14.30  | 7.30-8.20 in 11.00-14.30 |
| ČETRTEK    | 7.00 – 14.00  | 11.00-14.00              |
| PETEK      | 7.00 – 14.00  | 7.30-8.20 in 11.00-14.00 |

\*Menjava na 14 dni.

## 6 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

### 6.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2018/19

|      |                         |                                                                                   |
|------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2018 | 3. september            | začetek pouka                                                                     |
|      | 8. september (sobota)   | nadomeščanje delovne sobote, 29. september 2018, pouka prostega dne, 24. 12. 2018 |
|      | 29. 10.–2.11.           | jesenske počitnice                                                                |
|      | 31. oktober             | dan reformacije                                                                   |
|      | 1. november             | dan spomina na mrtve                                                              |
|      | 21. december            | proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti                                   |
|      | 25. december            | božič                                                                             |
|      | 26. december            | dan samostojnosti in enotnosti                                                    |
|      | 25. 12. 2018–2. 1. 2019 | novoletne počitnice                                                               |
| 2019 | 1.–2. januar            | novo leto                                                                         |
|      | 31. januar              | zaključek 1. ocenjevalnega obdobja                                                |
|      | 2. februar (sobota)     | pouk (v skladu z 2. odstavkom 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju)            |
|      | 7. februar              | proslava pred slovenskim kulturnim praznikom                                      |
|      | 8. februar              | Prešernov dan, slovenski kulturni praznik                                         |
|      | 15. in 16. februar      | informativna dneva za vpis v srednje šole                                         |
|      | 18. 2.–22. 2.           | zimske počitnice                                                                  |
|      | 3. marec (nedelja)      | pustna povorka                                                                    |
|      | 22. april               | velikonočni ponedeljek                                                            |

|                 |                                                                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27. april       | dan upora proti okupatorju                                                                                                                  |
| 27. 4.–2. 5.    | prvomajske počitnice                                                                                                                        |
| 1. in 2. maj    | praznik dela                                                                                                                                |
| 11. 5. (sobota) | <i>pouk, nadomeščanje pouka prostega dne, 3. 5. 2019</i>                                                                                    |
| 14. junij       | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil                                                   |
| 24. junij       | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti |
| 25. junij       | dan državnosti                                                                                                                              |
| 26.6.–31. 8.    | poletne počitnice                                                                                                                           |

| 1. OCENJEVALNO OBDOBJE            | 2. OCENJEVALNO OBDOBJE                                       |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. september 2018–31. januar 2019 | 1. februar–14. junij 2019<br>(za učence 9. razreda)          |
|                                   | 1. februar–24. junij 2018<br>(za učence od 1. do 8. razreda) |

| OCENJEVALNE KONFERENCE                                                          |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| zaključek 1. ocenjevalnega obdobja<br>31. januar 2019                           | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja<br>14. junij (9. razred), 24. junij 2019 (1.–8.razred)                       |
| 30. 1. 2019 – redovalna konferenca<br>31. 1. 2019 – razdelitev obvestil učencem | 12. 6. 2019 – za učence 9. razreda<br>14. 6. 2019 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ                      |
|                                                                                 | 20. 6. 2019 – za učence od 1. do 8. razreda<br>24. 6. 2019 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ – 6. razred |

| IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE |        |                            |
|----------------------------------------------|--------|----------------------------|
| od 17. junija do 1. julija 2019              | 1. rok | učenci 9. razreda          |
| od 26. junija do 9. julija 2019              | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| od 19. avgusta do 30. avgusta 2019           | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

| NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA  |                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| torek, 7. maj 2019             | NPZ – slovenščina za 6. in 9. razred                                                  |
| četrtek, 9. maj 2019           | NPZ – matematika za 6. in 9. razred                                                   |
| ponedeljek, 13. maj 2019       | NPZ – angleščina za 6. razred<br>NPZ – likovna umetnost za 9. razred                  |
| ponedeljek, 3. junij 2019      | Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu.                                            |
| od 3. junija do 5. junija 2019 | Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. |
| četrtek, 6. junij 2019         | Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu.                                            |
| od 6. do 10. junija 2019       | Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. |
| petek, 14. junij 2019          | Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.                                   |
| ponedeljek, 24. junij 2019     | Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.                                   |

**6.2 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ IN TEKMOVANJ IZ DRUGIH PODROČIJ**

| PREDMET                              | ŠOLSKO                                                                                                      | PODROČNO    | DRŽAVNO      |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Angleščina, 7. r.                    | 31. 1. 2019                                                                                                 | /           | 28. 2. 2019  |
| Angleščina, 8. r.                    | 15. 10. 2018                                                                                                | /           | 19. 11. 2018 |
| Angleščina, 9. r.                    | 14. 11. 2018                                                                                                | 17. 1. 2019 | 20. 3. 2019  |
| Angleška bralna značka               | 4.-8. 3. 2018                                                                                               | /           | /            |
| Astronomija (Dominkovo priznanje)    | 6. 12. 2018                                                                                                 | /           | 12. 1. 2019  |
| ACM Bober                            | 12.-16. 11. 2018                                                                                            | /           | 12. 1. 2019  |
| Biologija (Proteusovo priznanje)     | 17. 10. 2018                                                                                                | /           | 30. 11. 2018 |
| Bookworms (Knjižni molj)             | do 15. 3. 2019                                                                                              | /           | /            |
| CICI vesela šola                     | 19. 4. 2019                                                                                                 | /           | /            |
| Fizika (Štefanovo priznanje)         | 6. 2. 2019                                                                                                  | 15. 3. 2019 | 6. 4. 2019   |
| Geografija                           | 15. 1. 2019                                                                                                 | 6. 3. 2019  | 12. 4. 2019  |
| Kemija (Preglovo priznanje)          | 21. 1. 2019                                                                                                 | /           | 30. 3. 2019  |
| Kresnička 1. - 7. r                  | 6. 2. 2019                                                                                                  | /           | /            |
| Logika                               | 27. 9. 2018                                                                                                 | /           | 20. 10. 2018 |
| Prvaki znanja                        | /                                                                                                           |             |              |
| Matematika (Vegovo priznanje)        | 21. 3. 2019                                                                                                 |             | 13. 4. 2019  |
| Matemček                             | 9. 11. 2018                                                                                                 | /           | 24. 11. 2018 |
| Logična pošast                       | 10. 5. 2019                                                                                                 |             | 25. 5. 2019  |
| Hitro in zanesljivo računanje        | Prvi krog: 1. 10. - 12. 10. 2018<br>Drugi krog: 5. 11. - 16. 11. 2018<br>Tretji krog: 3. 12. - 14. 12. 2018 |             | 19. 1. 2019  |
| Nemščina, 9. r                       | 22. 11. 2018                                                                                                | /           | 12. 3. 2019  |
| Nemška bralna značka                 | 11.-15. 3. 2019                                                                                             | /           | /            |
| Prva pomoč                           |                                                                                                             | april 2019  | /            |
| Razvedrilna matematika               | 3. 12. 2018                                                                                                 | /           | 26. 1. 2019  |
| Raziskovalne naloge                  | /                                                                                                           | 22. 3. 2019 | 13. 5. 2019  |
| Sladkorna bolezen                    | 12. 10. 2018                                                                                                | /           | 17. 11. 2018 |
| Slovenščina (Cankarjevo priznanje)   | 11. 12. 2018                                                                                                | 23. 1. 2019 | 9. 3. 2019   |
| Slovenščina – Mehurčki (I. VIO)      | 5. 4. 2019                                                                                                  | /           | /            |
| Vesela šola                          | 13. 3. 2019                                                                                                 | /           | 10. 4. 2019  |
| Zgodovina                            | 4. 12. 2018                                                                                                 | 5. 2. 2019  | 18. 3. 2019  |
| Znam več z Lili in Binetom, 1.–3.r   | 15. 5. 2019 - medpredmetno/16. 5. 2019 - matematično                                                        |             |              |
| PODROČJE                             | OBMOČNO                                                                                                     | REGIJSKO    | DRŽAVNO      |
| Srečanje otroških gledaliških skupin | marec 2019                                                                                                  |             |              |

Straši plačajo prijavnino za tekmovanja, ki so plačljiva in se odvijajo na šolskem nivoju. Stroške tekmovanj na območnem ali državnem nivoju krije zavod. V šolskem letu 2018/19 bomo organizirali:

- v mesecu marcu 2019 območno tekmovanje iz geografije

**6.3 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE**

| ŠTEVILKA IN IME UČILNICE | UČITELJ                |
|--------------------------|------------------------|
| 1                        | Likovna umetnost       |
| 1. a                     | Tehnika in tehnologija |
| 2                        | Gospodinjstvo          |
| 3                        | Razredni pouk          |



|                            |                             |                                                |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| 4                          | Razredni pouk               | Helena Slameršak                               |
| 5                          | Razredni pouk               | Aleksandra Žarković Preac                      |
| 6                          | Razredni pouk               | Alenka Štrafela                                |
| 7                          | Razredni pouk               | Natalija Nežmah Prijatelj                      |
| 8                          | Razredni pouk               | Brigita Krajnc                                 |
| 9                          | Fizika, matematika          | Darja Šprah                                    |
| 10                         | Matematika                  | Vida Lačen, Klementina Orešek                  |
| 11                         | Razredni pouk               | Marjeta Kosi                                   |
| 12                         | Kemija, biologija           | Darja Lipovec, Slavica Marušek                 |
| 13                         | Razredni pouk               | Dejan Majcen                                   |
| 14                         | Razredni pouk               | Simona Jakomini                                |
| 14a                        | Razredni pouk               | Darja Brlek                                    |
| 15                         | Angleščina                  | Vojko Jurgec                                   |
| 16                         | Slovenščina                 | Vlasta Mlinarič, Renata Debeljak               |
| 17                         | Zgodovina, geografija       | Dušan Lubaj, Branka Šijanec,                   |
| 18                         | Glasbena umetnost, nemščina | Marija Feguš Friedl, Jasna Drobne, Tonja Kolar |
| 19                         | Razredni pouk               | Barbara Majhenič                               |
| Multimedij<br>ska učilnica | Računalništvo               | Peter Majcen                                   |

#### 6.4 RAZPORED UČNIH UR IN UR OPB

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>0. ura:</b> 7.30–8.15<br><b>1. ura:</b> 8.20–9.05                                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>malica:</b> 9.05–9.25 (predmetna stopnja, /mesečna menjava oddelek a/b)<br><b>malica (razredna stopnja)</b>                                                                                                                                                    |  |
| 2. a: 9.20–9.40<br>2. b: 9.25–9.45<br>2. c: 9.45–10.05<br>1. a: 9.30–9.50<br>1. b: 9.35–9.55<br>3. a: 9.40–10.00<br>3. b: 9.45–10.05<br>4. a/b: 10.15–10.35<br><b>2. ura:</b> 9.25–10.10                                                                          |  |
| <b>malica:</b> 10.10–10.30 (predmetna stopnja /mesečna menjava oddelek a/b)                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>3. ura:</b> 10.30–11.15<br><b>4. ura:</b> 11.20–12.05<br><br><b>kosilo (razredna stopnja):</b> 12.10–14.30<br><br><b>5. ura:</b> 12.10–12.55<br><b>6. ura:</b> 13.00–13.45<br><br><b>kosilo (predmetna stopnja):</b> 12.55–14.30<br><b>7. ura:</b> 14.05–14.50 |  |

|                     |
|---------------------|
| Razširjen program   |
| 1. ura: 12.10–13.00 |
| 2. ura: 13.00–13.50 |
| 3. ura: 13.50–14.40 |
| 4. ura: 14.40–15.30 |
| 5. ura: 15.30–16.20 |

## 7 KADROVSKA PORAZDELITEV DELA

### 7.1 KOMISIJE

| Št. | KOMISIJE/NOSILCI                                                | ČLANI                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Varnost v prometu                                               | Darko Zupanc, Marjeta Kosi, Dejan Majcen                                                                                                                                                                                                   |
| 2.  | Požarna varnost                                                 | Peter Majcen, Dušan Korpar, Stanislav Kovačič                                                                                                                                                                                              |
| 3.  | Varstvo pri delu                                                | Darko Zupanc, Boštjan Kozel, Marica Lozinšek, Katja Petrič Šnut                                                                                                                                                                            |
| 4.  | Komisija za uničenje dokumentacije                              | Katja Petrič Šnut, Špela Novak, Darko Zupanc                                                                                                                                                                                               |
| 5.  | Poverjenik za civilno zaščito                                   | Peter Majcen, namestnica Alenka Kandrič                                                                                                                                                                                                    |
| 6.  | Pritožbena komisija                                             | Simona Truntič, Natalija Nežmah Prijatelj, Vojko Jurgec, Vlasta Mlinarič, Lidija Žmavc. Strokovni delavci druge šole: Anica Kovačič, Aljaž Selinšek. Predstavniki staršev: Tanja Božič, Simona Šori, Vesna Zagoranski, Urška Vučak Markež. |
| 7.  | Šolski sklad                                                    | Brigita Krajnc, Darja Brlek, Natalija Nežmah, Barbara Majhenič. Predstavniki staršev: Iztok Žgalin, Mirjana Kokol, Tomaž Kukovec.                                                                                                          |
| 8.  | Za preprečevanje mobinga na delovnem mestu                      | Brigita Krajnc                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.  | Za izvedbo različnih šolskih tekmovanj                          | imenuje jih ravnateljica pred izvedbo šolskega tekmovanja                                                                                                                                                                                  |
| 10. | Komisija za šolsko prehrano                                     | Brigita Krajnc, Špela Novak, Marija Kokot, Darja Brlek. Predstavniki staršev: Natalija Kukovec Janžekovič. Predstavnica šolske skupnosti učencev: Sara Desku. Predstavnica JZ JD Ptuj: Maja Šmigoc                                         |
| 11. | Komisija za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo        | Špela Novak, Helena Ocvirk, izbrani zdravnik šole – dr. Branka Tominc                                                                                                                                                                      |
| 12. | Komisija za odločanje o podeljevanju priznanj, pohval in nagrad | Renata Debeljak – vodja<br>Darja Šprah – članica<br>Boštjan Kozel – član<br>Alenka Kandrič – članica<br>Vojko Jurgec – član                                                                                                                |
| 13. | Komisija o odločanju o posebnem statusu učenek in učencev       | Boštjan Kozel – vodja<br>Renata Debeljak – članica<br>Marija Feguš Friedl – članica<br>Špela Novak – članica                                                                                                                               |

|     |                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Načrt šolskih poti                                                                         | Darko Zupanc                                                                                                                                                                    |
| 15. | Komisija za spremljanje<br>Pravilnika o sprejemanju daril<br>v zvezi z opravljanjem službe | Diana Bohak Sabath – vodja<br>Alenka Štrafela – članica<br>Karin Markovič – članica<br>Vlasta Mlinarič – članica                                                                |
| 16. | Centralna komisija za<br>inventuro                                                         | Darko Zupanc – vodja<br>Stanislav Kovačič – član<br>Maja Raj – članica<br>Marjeta Kosi – članica<br>Slavica Marušek – član<br>Lidija Žmavc – članica<br>Tatjana Pungraič – član |
| 17. | Imenovanje skrbnika načrta<br>integritete                                                  | Boštjan Kozel – vodja<br>Renata Debeljak – članica<br>Alenka Kandrič – članica                                                                                                  |

## 7.2 DRUGE DELOVNE SKUPINE IN KOORDINATORJI

| Št. | DELOVNA SKUPINA ZA                                                                                                                                     | VODJA IN ČLANI                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | razvoj in evalvacijo<br>delovanja kakovosti šole                                                                                                       | Brigita Krajnc – koordinatorka<br>Darja Brlek<br>Vojko Jurgec<br>Helena Ocvirk                                                                                                  |
| 2.  | razvoj in izboljšanje<br>kakovosti izvajanja vzgojno-<br>izobraževalnega dela<br>(razvojno naravnane<br>hospitacije)                                   | Barbara Majhenič – vodja<br>Renata Debeljak<br>Simona Jakomini<br>Vida Lačen<br>Dejan Majcen<br>Darja Brlek<br>Simona Truntič<br>Vlasta Mlinarič (nadomešča Daniela Štumberger) |
| 3.  | razvoj in delo z nadarjenimi<br>učenci                                                                                                                 | Špela Novak – vodja<br>Slavica Marušek<br>Simona Jakomini<br>Simona Truntč<br>Renata Debeljak                                                                                   |
| 4.  | razvoj in delo z učenci s<br>težavami na učno-vzgojnem<br>področju, z učenci s<br>posebnimi potrebami ter<br>socialno-kulturno<br>prikrajšanimi učenci | Špela Novak – vodja<br>Karin Markovič<br>Mateja Vajda                                                                                                                           |
| 5.  | Vzgojni načrt in Pravila<br>šolskega reda                                                                                                              | Špela Novak – vodja<br>Darja Lipovec<br>Darja Šprah<br>Vojko Jurgec                                                                                                             |
| 6.  | Prometno-varnostni načrt                                                                                                                               | Darko Zupanc – vodja<br>Marjeta Kosi                                                                                                                                            |

|     |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | promocijo zdravja na delovnem mestu                                               | Slavica Marušek – vodja<br>Doroteja Širovnik<br>Simona Jakomini<br>Marjeta Kosi<br>Barbara Majhenič                                                                                                          |
| 8.  | kulturno-umetnostno vzgojo                                                        | Alenka Kandrič – koordinatorka<br>Renata Debeljak<br>Marija F. Friedl<br>Natalija N. Prijatelj                                                                                                               |
| 9.  | kakovostno delovanje šole in pripravo Razvojnega načrta šole za obdobje 2017-2022 | Renata Debeljak – vodja<br>Darko Zupanc<br>Vojko Jurgec<br>Natalija Nežmah Prijatelj<br>Helena Ocvirk                                                                                                        |
| 10. | usposabljanje za uporabo IKT tehnologije                                          | Peter Majcen in Klementina Orešek                                                                                                                                                                            |
| 11. | pripravo in evalvacijo programa Zdrava šola                                       | Barbara Majhenič<br>Alenka Štrafela<br>Dušan Lubaj<br>Diana Bohak Sabath<br>Darja Lipovec<br>Andrej Mršek (predstavnik staršev)<br>Sandi Mertelj (predstavnik MO Ptuj)<br>Maja Šmigoc (predstavnica ZD Ptuj) |

### 7.3 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni šole:

- obravnavajo problematiko istega predmeta oz. predmetnih področij,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli.

#### 7.3.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI

Vodje aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva. O delu aktiva se vodi zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, pobude in predloge.

Vodje aktivov so odgovorni tudi za:

- pripravo načrta dela aktiva,
- pripravo vsebin dela in zadolžitve na podlagi načrta aktiva,
- sklicevanje sestankov aktiva,
- vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti ipd.),
- sodelovanje z ravnateljico (po potrebi vabi ravnateljico na sestanek aktiva),
- usklajevanje dela članov aktiva in drugih aktivov,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- obravnavajo in rešujejo težave na področju vzgojnega delovanja,
- dajejo pobude, predloge celotnemu učiteljskemu zboru.

V tem šolskem letu bomo nadaljevali s srečanji *Aktiva razrednikov*, katerega vodja je Darja Šprah. Aktiv razrednikov smo ustanovili z namenom izboljšanja razrednikovega dela predvsem v smislu sprejemanja vloge in zavedanje pomena razredništva, kar bo posledično doprineslo tudi k boljšemu počutju na šoli. Aktiv razrednikov deluje povezovalno in konstruktivno. Vključeni so vsi razredniki.

#### Vodje aktivov in drugih dni dejavnosti:

|          | Aktiva                           | Tehniških dni    | Kulturnih dni    | Naravoslovnih dni | Športnih dni        |
|----------|----------------------------------|------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| I. VIO   | Brigita Krajnc                   | Helena Slameršak | Simona Truntič   | Barbara Majhenič  | Aleksandra Ž. Preac |
| II. VIO  | Darja Brlek                      | Darja Brlek      | Simona Jakomini  | Dejan Majcen      | Marjeta Kosi        |
| III. VIO | Darja Lipovec                    | Vida Lačen       | Marija F. Friedl | Slavica Marušek   | Boštjan Kozel       |
| RaP      | Tatjana Pungračič in Špela Novak |                  |                  |                   |                     |
| ŠSS      | Špela Novak                      |                  |                  |                   |                     |

Program dela aktiva obsega:

- timsko obravnavo aktualnih problemov, ki so nastajali v posameznem razredu,
- izmenjavo izkušenj dobre prakse pri reševanju specifičnih problemov posameznega razreda,
- načrtovanje dejavnosti in drugih oblik dela, ki sooblikujejo življenje in delo na šoli,
- razvijanje timskega dela in sodelovanja,
- izboljšanje kvalitete načrtovanja, izvedbe in evalvacije razrednih ur,
- povezovanje s šolsko svetovalno službo.

Pri načrtovanju dela bomo upoštevali:

- razvijanje kulture in klime oddelčne skupnosti,
- skrb za vključenost vseh učencev, sprejemanje drugačnosti,
- delo oddelkov in ga vključevali v delo in življenje šole kot celote, razvijali občutek pripadnosti šoli,
- ohranjanje avtonomnosti in suverenosti razrednika pri svojem delu v oddelku.

Timsko sodelovanje in timsko obravnavanje aktualnih problemov bo potekalo predvsem v okviru posameznih VIO. Poudarek bomo dali enotnosti pri izrekanju opominov pri kršitvah šolskega reda.

#### Predlogi za v prihodnje:

- Prizadevanje za večjo odzivnost staršev na roditeljskih sestankih.
- Starši bi lahko predlagali teme, ki bi jim posvečali več pozornosti v posameznih oddelkih.
- Izvajanje tutorstva: starejši učenci mlajšim učencem (9.-1. r) pri dejavnostih, kjer je izvajanje tutorstva možno – dnevi dejavnosti.
- V razbremenitev razrednikov bi lahko zapisnike redovalnih konferenc pisali ne razredniki.
- Pomirjajoča glasba v jedilnici v času malice in kosila.

**7.3.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA**

| ŠT. | PREDMET                                                                               | VODJA (tandem)                           | PREDVIDENI DELOVNI SREČANJI                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.  | Slovenščina                                                                           | Natalija N. Prijatelj in Renata Debeljak | srečanje v prvem polletju<br>srečanje v drugem polletju |
| 2.  | Matematika                                                                            | Aleksandra Ž. Preac in Klementina Orešek |                                                         |
| 3.  | Tuji jezik: angleščina<br>Nemščina                                                    | Ksenija Kovačič Žižek<br>Tonja Kolar     |                                                         |
| 4.  | NIT, tehnika in tehnologija                                                           | Simona Truntič in Vida Lačen             |                                                         |
| 5.  | Geografija, družba, zgodovina,<br>domovinska in državljanska<br>kultura in etika, SPO | Branka Šijanec in Dušan Lubaj            |                                                         |
| 6.  | Kemija, fizika naravoslovje,<br>biologija                                             | Barbara Majhenič in Darja Šprah          |                                                         |
| 7.  | Likovna umetnost                                                                      | Doroteja Širovnik                        |                                                         |
| 8.  | Glasbena umetnost                                                                     | Helena Slameršak in Marija F. Friedl     |                                                         |
| 9.  | Šport                                                                                 | Marjeta Kosi in Boštjan Kozel            |                                                         |

**7.3.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH**

| PREDMET                                                                               | VODJA                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Slovenščina                                                                           | Vlasta Mlinarič (nadomešča Daniela Štumberger) |
| Matematika                                                                            | Darja Šprah                                    |
| Angleščina                                                                            | Vojko Jurgec                                   |
| Geografija, družba, zgodovina,<br>domovinska in državljanska kultura in<br>etika, SPO | Branka Šijanec<br>Dušan Lubaj                  |
| Kemija, naravoslovje, biologija                                                       | Slavica Marušek                                |

**7.3.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE****□ POSEBNE ZADOLŽITVE**

| Dejavnost                                                                                | Nosilec                                                                                                                                                                     | Datum izvedbe |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Sodelovanje s tiskanimi mediji<br>(pošiljanje člankov)                                   | Vojko Jurgec, Helena Ocvirk                                                                                                                                                 | celo leto     |
| Uradni predstavnik za stike z<br>javnostjo                                               | Helena Ocvirk                                                                                                                                                               | celo leto     |
| Računalniška priprava in<br>urejanje šolskih glasil, vabil,<br>publikacij, predavanj ... | Peter Majcen                                                                                                                                                                | celo leto     |
| Šolski radio                                                                             | Mateja Simonič                                                                                                                                                              | celo leto     |
| Urejanje šolske spletne strani                                                           | Peter Majcen – nosilec<br>Člani: Vojko Jurgec, Renata Debeljak,<br>Alenka Kandrič (za ažurnost šol.<br>spletne strani skrbijo s svojimi<br>prispevki vsi strokovni delavci) | celo leto     |
| Urejanje vitrine na stopnišču                                                            | Jožica Pilinger                                                                                                                                                             | celo leto     |

|                                                                         |                                                                               |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Urejanje stopnišča z likovnimi izdelki in priprava scene ob prireditvah | Doroteja Širovnik in vodja prireditve                                         | celo leto                                                                                            |
| Dekoracija šole                                                         | Jožica Pilinger in Doroteja Širovnik (v sodelovanju z učitelji v OPB)         | celo leto                                                                                            |
| Ozvočenje                                                               | Darko Zupanc, Dejan Majcen, Stanislav Kovačič                                 | celo leto                                                                                            |
| Lektoriranje                                                            | Renata Debeljak in Vlasta Mlinarič                                            | celo leto                                                                                            |
| Šolska skupnost                                                         | Špela Novak                                                                   | celo leto                                                                                            |
| Otroški parlament                                                       | Mateja Simonič                                                                | celo leto                                                                                            |
| Tehnični sklad<br>Tehnični sklad - RaP                                  | Vida Lačen<br>Darja Brlek                                                     | celo leto                                                                                            |
| Likovni sklad                                                           | Doroteja Širovnik                                                             | celo leto                                                                                            |
| Šolski sklad                                                            | Brigita Krajnc                                                                | celo leto                                                                                            |
| Učbeniški sklad                                                         | Alenka Kandrič                                                                | celo leto                                                                                            |
| Poverjenica za tisk                                                     | Ksenija Kovačič Žižek                                                         | celo leto                                                                                            |
| Šolska kronika                                                          | Darko Zupanc                                                                  | celo leto                                                                                            |
| Športna kronika                                                         | Boštjan Kozel                                                                 | celo leto                                                                                            |
| Vpis in koordinacija z šolskimi novinci                                 | Špela Novak                                                                   | februar 2019                                                                                         |
| Priprava aktivnosti za bodoče prvošolce in sodelovanje z vrtcem         | Nosilci: učitelji I. VIO in vsi učitelji Rap (OPB)<br>Alenka Štrafela – vodja | Delavnice s prvošolci:<br><u>1. srečanje</u> – 24. januar 2019<br><u>2. srečanje</u> – 6. junij 2019 |
| Nudjenje prve pomoči v šoli                                             | Dejan Majcen, Barbara Majhenič, Ksenija K. Žižek (vsi zaposleni)              | celo leto                                                                                            |

#### ▣ OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

| Dejavnost                                                                                                                                                                                                              | Nosilec                                                                                                                                                                                                            | Datum izvedbe          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Bralna značka                                                                                                                                                                                                          | Alenka Kandrič in razredniki (1.–5. r)                                                                                                                                                                             | celo šolsko leto       |
| Evropski teden športa                                                                                                                                                                                                  | Boštjan Kozel, Barbara Majhenič                                                                                                                                                                                    | 23.–30. september 2018 |
| »Ulice otrokom«<br>Evropski dan brez avtomobila                                                                                                                                                                        | Dejan Majcen – vodja<br>Člani: razredniki I. VIO in 5. razreda                                                                                                                                                     | 16.–22. september 2018 |
| Teden otroka (načrtovane raznolike aktivnosti potekajo vsak dan v času podaljšanega bivanja)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>različne delavnice in gibalne igre</li> <li>medgeneracijsko druženje</li> </ul> | Karin Markovič – vodja<br>Darko Zupanc, Boštjan Kozel, Špela Novak, Lidija Žmavc, Tatjana Pungračič, Mateja Simonič, Peter Majcen<br>Sodelujejo učitelji RaP (OPB) in I. II. VIO in III. VIO                       | 1.–7. oktober 2018     |
| Ustvarjalne delavnice za starše (izdelava izdelkov za bazar)                                                                                                                                                           | Mateja Simonič, Diana Bohak Sabath, Lidija Žmavc, Tatjana Pungračič, Darja Šprah, Renata Debeljak, Jožica Pilinger, Vlasta Mlinarič<br>Lidija Žmavc – nosilci, pri izvedbi sodelujejo tudi drugi strokovni delavci | 5. november 2018       |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo                                                               | Renata Debeljak, Darko Zupanc                                                                                                                                                                                           | oktober–december 2018 |
| Prešernijada (sodelovanje z Gimnazijo Ptuj)                                                                | Renata Debeljak                                                                                                                                                                                                         | februar 2019          |
| Priprava na pustno povorko in udeležba v pustni povorki                                                    | Simona Jakomini – vodja<br>Doroteja Širovnik, Darja Šprah, Vida Lačen, Alenka Kandrič, Simona Truntič, Mateja Simonič<br>Pri pripravi kostumov sodelujejo vsi strokovni delavci. Udeležba v pustni povorki po dogovoru. | 3. marec 2019         |
| Angleška čajanka (7. r)                                                                                    | Vojko Jurgec in Ksenija Kovačič Žižek                                                                                                                                                                                   | 18. april 2019        |
| Dan za spremembe<br>Povezujemo skupnost<br>(Slovenska filantropija, združenje za promocijo prostovoljstva) | Špela Novak, Mateja Simonič                                                                                                                                                                                             | 7. april 2019         |
| Noč pod zvezdami                                                                                           | Marjeta Kosi in Dejan Majcen, Mateja Simonič, Lidija Žmavc                                                                                                                                                              | 23.–24. maj 2019      |
| Obležitev 1950 letnice prve pisne omembe Ptuja - muzikal                                                   | Renata Debeljak – vodja, Simona Jakomini, Doroteja Širovnik, Mateja Simonič, Vida Lačen in po potrebi drugi strokovni delavci po dogovoru.                                                                              | junij 2019            |
| Udeležba na prireditvi v Koprivnici, ob dnevu OŠ Đuro Ester                                                | Vodstvo šole, člani sveta zavoda in posamezni strokovni delavci (določeni naknadno)                                                                                                                                     | 31. maj 2019          |
| Program Zlati sonček in Krpan                                                                              | Boštjan Kozel, Barbara Majhenič, Marjeta Kosi (1.–5. r)                                                                                                                                                                 | celo šolsko leto      |

#### □ PRIREDITVE

| Dogodek                                                                  | Nosilec                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Datum izvedbe      |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. šolski dan                                                            | Helena Ocvirk in Darko Zupanc                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3. september 2018  |
| Dan reformacije in dan spomina na mrtve 31. oktober in 1. november (RU)  | Dušan Lubaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 28. september 2018 |
| Prireditev ob dnevu šole in šolski bazar (prisotni gostje iz Koprivnice) | Aleksandra Ž. Preac – vodja<br>Doroteja Širovnik, Vlasta Mlinarič, Dejan Majcen, Vojko Jurgec, Tonja Kolar, Alenka Kandrič<br>Bazar: Vida Lačen, Peter Majcen, Slavica Marušek, Tatjana Pungračič, Marija Feguš Friedl, Boštjan Kozel, Klementina Orešek, (pri pripravi delavnic in točk sodelujejo vsi strokovni delavci) | 27. november 2018  |



|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Dan invalidov                                                                                                                                                                                                     | Mateja Vajda                                                                                                  | 3. december 2018                                                           |
| Sprejem za upokojene delavce                                                                                                                                                                                      | Alenka Kandrič in Mateja Simonič (Barbara Terbuc)                                                             | 18. december 2018                                                          |
| Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti – 26. december<br>Sprejem učencev 1. razreda v šolsko skupnost                                                                                                    | Alenka Kandrič – vodja, Marija Feguš Friedl, Doroteja Širovnik, Mateja Simonič (Barbara Terbuc), Špela Novak  | 21. december 2018                                                          |
| Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom – 8. februar                                                                                                                                                         | Vlasta Mlinarič – vodja, Marija Feguš Friedl, Doroteja Širovnik, Renata Debeljak                              | predstavitev pesniške zbirke Prvi koraki<br>7. februar 2018                |
| Pustna prireditev na mestnem trgu »Olgica stars« (Olgičine zvezde)                                                                                                                                                | Darko Zupanc – vodja, Dejan Majcen                                                                            | 5. marec 2019                                                              |
| Prireditev ob materinskem dnevu (za starše od 6.–9. razreda)                                                                                                                                                      | Marija F. Friedl – vodja, Darja Lipovec, Alenka Kandrič, Doroteja Širovnik in vsi razredniki od 6.-9. razreda | 21. ali 25. marec 2019                                                     |
| Svetovni dan knjige                                                                                                                                                                                               | Alenka Kandrič                                                                                                | 23. april 2018<br>(april – mesec knjige, aktivnosti se izvajajo ves mesec) |
| 27. april – dan upora proti okupatorju<br>1. maj – praznik dela (RU)                                                                                                                                              | Slavica Marušek                                                                                               | 25. april 2019                                                             |
| Zaključek bralne značke (podelitev knjižnih nagrad Zlatim bralcem)                                                                                                                                                | Alenka Kandrič in vodje kulturnih dni posameznega VIO.                                                        | 28. maj 2019                                                               |
| Proslava pred dnevom državnosti 25. junij                                                                                                                                                                         | Branka Šijanec, Alenka Kandrič                                                                                | 21. junij 2019                                                             |
| Prireditve, ki jih organizira lokalna skupnost in druge institucije ter društva (Ptujška pravljica, dan spomina na žrtve prometnih nesreč, Dobrote slovenskih kmetij, dan Evrope, razni jubileji, obletnice idr.) | Vsi strokovni delavci, odvisno od vsebine dogodka                                                             | celo šolsko leto                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                                                                            |

□ **OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI (plakati, radijska ura, dejavnost)**

| Dan                              | Datum izvedbe      | Nosilec           |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|
| Svetovni dan jezikov             | 26. september 2018 | Tonja Kolar       |
| Svetovni dan turizma             | 27. september 2018 | Tatjana Pungračič |
| Svetovni dan glasbe              | 1. oktober 2018    | Dejan Majcen      |
| Svetovni dan varstva živali      | 4. oktober 2018    | Špela Novak       |
| Svetovni dan otroka              | 3. oktober 2018    | Karin Markovič    |
| Svetovni dan hrane               | 16. oktober 2018   | Brigita Krajnc    |
| Svetovni dan boja proti revščini | 17. oktober 2018   | Špela Novak       |

|                                                     |                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Svetovni dan OZN                                    | 24. oktober 2018                                                | Slavica Marušek                                             |
| Mednarodni dan boja proti odvisnostim               | 11. november 2018<br>(aktivnosti se izvajajo v mesecu novembru) | Špela Novak, Darja Lipovec, Mateja Simonič (Barbara Terbuc) |
| Mednarodni dan strpnosti                            | 16. november 2018                                               | Karin Markovič in Barbara Terbuc                            |
| Mednarodni dan otrokovih pravic                     | 20. november 2018                                               | Špela Novak                                                 |
| Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta            | 27. januar 2019                                                 | Mateja Simonič                                              |
| Svetovni dan brez cigarete                          | 30. januar 2019                                                 | Marjeta Kosi                                                |
| Mednarodni dan maternega jezika                     | 21. februar 2019                                                | Vlasta Mlinarič                                             |
| Svetovni dan mladih prostovoljcev                   | 15. april 2019                                                  | Špela Novak                                                 |
| Svetovni dan lutkarjev                              | 21. marec 2019                                                  | Simona Jakomini                                             |
| Svetovni dan voda                                   | 22. marec 2019                                                  | Darja Lipovec                                               |
| Svetovni dan zdravja                                | 7. april 2019                                                   | Boštjan Kozel                                               |
| Svetovni dan zemlje<br>Svetovni dan brez avtomobila | 22. april 2019                                                  | Helena Slameršak                                            |
| Svetovni dan Rdečega križa                          | 8. maj 2019                                                     | Barbara Majhenič                                            |
| Svetovni dan Evrope                                 | 9. maj 2019                                                     | Branka Šijanec                                              |
| Svetovni dan družine                                | 15. maj 2019                                                    | Diana Bohak Sabath                                          |
| Svetovni dan športa                                 | 31. maj 2019                                                    | Boštjan Kozel                                               |

#### □ GLASILO, ČASOPIS, PUBLIKACIJA

| <b>Tiskani material</b>                                                | <b>Nosilec</b>                                                                            | <b>Datum izdaje</b>                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Publikacija ob začetku šolskega leta                                   | Darko Zupanc – vodja<br>Peter Majcen, Renata Debeljak                                     | september 2018                                                                       |
| Šolski časopis »Olgica in mi« (v tiskani in elektronski obliki)        | Vojko Jurgec – vodja<br>Alenka Štrafela, Doroteja Širovnik, Peter Majcen, Vlasta Mlinarič | - ob zaključku 1. polletja, februar 2019<br>- ob zaključku šolskega leta, junij 2019 |
| Priprava glasila o izbirnih predmetih in neobveznih izbirnih predmetih | Darko Zupanc in Peter Majcen (7.–9. r),                                                   | april 2019                                                                           |
| Pesniška zbirka <i>Prvi koraki</i>                                     | Renata Debeljak – vodja<br>Doroteja Širovnik, Peter Majcen                                | februar 2019                                                                         |
| Pedagoško poročilo o zaključku šolskega leta                           | Diana Bohak Sabath – vodja<br>Tatjana Pungračič, Peter Majcen                             | najkasneje do 30. junija 2019                                                        |
| E – knjiga »Moja pravljica«                                            | Alenka Kandrič – vodja<br>Peter Majcen, Doroteja Širovnik                                 | maj 2019                                                                             |
|                                                                        |                                                                                           |                                                                                      |

Pomembnejše svetovne dneve in druge obogatitvene dejavnosti bom obeležili z različnimi dejavnostmi (radijska ura, delavnica, okrogla miza, izdelava plakata, postavitve stojnice in podobno). Koledar prireditev in drugih dejavnosti je pripravljen po trenutno znanih informacijah, zato ga je možno po potrebi spremeniti in dopolniti.

### 7.3.5 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ

| PREDMET                                    | NOSILEC                                                  |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Astronomija                                | Darja Šprah                                              |
| Angleščina (7. razred)                     | Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek                      |
| Angleščina (8. razred)                     | Ksenija Kovačič Žižek                                    |
| Angleščina (9. razred)                     | Vojko Jurgec                                             |
| Angleška bralna značka (EPI Reading Badge) | Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek, Klavdija Podhostnik |
| Bookworms (Knjižni molj)                   | Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek, Klavdija Podhostnik |
| Biologija                                  | Slavica Marušek                                          |
| Bober                                      | Peter Majcen                                             |
| Slovenščina (Cankarjevo priznanje)         | Renata Debeljak                                          |
| CICI vesela šola                           | Lidija Žmavc                                             |
| Eko Kviz                                   | Darja Lipovec                                            |
| Fizika                                     | Darja Šprah                                              |
| Geografija                                 | Branka Šijanec                                           |
| Kemija (Preglovo priznanje)                | Darja Lipovec                                            |
| Naravoslovje (Kresnička)                   | Darja Lipovec                                            |
| Vesela šola                                | Alenka Kandrič                                           |
| Tekmuj sam s seboj (zanesljivo računanje)  | Peter Majcen                                             |
| Rdeči križ,<br>Prva pomoč                  | Slavica Marušek<br>Barbara Majhenič                      |
| Logika                                     | Vida Lačen                                               |
| Logična pošast                             | Vida Lačen                                               |
| Matemček                                   | Vida Lačen                                               |
| Nemščina                                   | Tonja Kolar                                              |
| Nemška bralna značka (EPI Lesepreis)       | Tonja Kolar                                              |
| Kaj veš o prometu                          | Darko Zupanc                                             |
| Računalništvo                              | Peter Majcen                                             |
| Razvedrilna matematika                     | Peter Majcen                                             |
| Sladkorna bolezen                          | Slavica Marušek                                          |
| Športna tekmovanja za dečke                | Boštjan Kozel                                            |
| Športna tekmovanja za deklice              | Boštjan Kozel                                            |
| Vegovo priznanje (matematika)              | Darja Šprah                                              |
| Zgodovina                                  | Dušan Lubaj                                              |
| Znam več z Lili in Binetom                 | Natalija Nežmah Prijatelj                                |

### 7.3.6 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV

| UČITELJ/ICA           | IME IN PRIIMEK                     | ČAS                                      | PROSTOR                |
|-----------------------|------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| 2. a                  | Aleksandra Ž. Preac                | torek od 10.30-11.15                     | zbornica               |
| 2. b                  | Alenka Štrafela                    | ponedeljek 12.00-12.45                   | zbornica               |
| 1. a                  | Brigita Krajnc                     | ponedeljek od 8.20-9.05                  | zbornica               |
| 1. b                  | Natalija Nežmah                    | petek od 11.20-12.05                     | zbornica               |
| 2. c                  | Helena Slameršak                   | ponedeljek; 12.10-12.55                  | zbornica               |
| 3. a                  | Simona Truntič                     | petek, 9.25-10.10                        | zbornica               |
| 3. b                  | Barbara Majhenič                   | ponedeljek, 9.24-10.10                   | zbornica               |
| 4. a                  | Marjeta Kosi                       | sreda, 11.20-12.05                       | učilnica 11            |
| 4. b                  | Dejan Majcen                       | četrtek, 9.25-10.10                      | učilnica 13            |
| 5. a                  | Simona Jakomini                    | četrtek, 11.20-12.05                     | učilnica 14            |
| 5. b                  | Darja Brlek                        | sreda, 7.30-8.15                         | učilnica 14/a          |
| 6. a                  | Ksenija Kovačič Žižek              | torek, 9.25-10.10                        | zbornica               |
| 6. b                  | Doroteja Širovnik                  | ponedeljek od 8.20-9.05                  | učilnica 1             |
| 7. a                  | Dušan Lubaj                        | četrtek, 9.25-10.10                      | zbornica               |
| 7. b                  | Slavica Marušek                    | petek, 9.25-10.10                        | zbornica               |
| 8. a                  | Vida Lačen                         | torek, 9.25-10.10                        | zbornica               |
| 8. b                  | Vojko Jurgec                       | ponedeljek, 8.20-9.05                    | učilnica 15            |
| 9. a                  | Darja Lipovec                      | četrtek, 10.30-11.15                     | zbornica               |
| 9. b                  | Boštjan Kozel                      | torek, 8.20-9.05                         | kabinet<br>telovadnica |
| MAT, FIZ              | Darja Šprah                        | četrtek, 11.20-12.05                     | učilnica 9             |
| SLJ                   | Renata Debeljak                    | petek, 8. 20-9.05                        | zbornica               |
| TJN                   | Tonja Kolar                        | torek, 8.20-9.05                         | zbornica               |
| MAT                   | Klementina Orešek                  | četrtek, 10.30-11.15                     | zbornica               |
| SLO                   | Vlasta Mlinarič/Daniela Štumberger | torek, 9.25-10.10                        | zbornica               |
| TJA                   | Klavdija Podhostnik                | četrtek, 9.25-10.10                      | zbornica               |
| GUM                   | Marija Feguš Friedl                | petek, 12.10-12.55                       | učilnica 18            |
| RAČ                   | Peter Majcen                       | ponedeljek, 11.20-12.05                  | kabinet MME            |
| GEO                   | Branka Šijanec                     | sreda, 9.25-10.10                        | zbornica               |
| OPB                   | Darko Zupanc                       | torek, 8.20-9.05                         | pisarna/tajništvo      |
| OPB                   | Lidija Žmavc                       | petek, 10.30-11.15                       | zbornica               |
| OPB                   | Tatjana Pungracič                  | ponedeljek, 15.30-16.30                  | zbornica               |
| OPB                   | Diana Bohak Sabath                 | torek, 12.10-12.55                       | zbornica               |
| OPB                   | Jožica Pilinger                    | sreda, 12.10-12.55                       | zbornica               |
| pedagoginja           | Karin Markovič                     | torek, 10.30-11.15                       | kabinet<br>pedagoginje |
| knjižničarka          | Alenka Kandrič                     | četrtek, 7.30-8.15                       | knjižnica              |
| mobilna spec.<br>ped. | Mateja Vajda                       | torek, 12.05-12.30<br>petek, 11.20-11.40 | kabinet spec.ped.      |

## 8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV

### 8.1 DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU

#### 8.1.1 IZVAJANJE DEJAVNOSTI PRED ZAČETKOM OBVEZNEGA PROGRAMA

| Strokovni delavec                                 | Delovno mesto                         | Čas izvedbe dejavnosti                                                                                                                             | Ure    | Št. učil. |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| Vlasta Mlinarič<br>(nadomešča Daniela Štumberger) | predmetna učiteljica                  | - jutranje varstvo, 1. razred (1.sk.):<br>ponedeljek, 6.15-8.15                                                                                    | 2      | 8         |
| Dušan Lubaj                                       | predmetni učitelj                     | - jutranje varstvo, 1. razred (1. sk.):<br>torek, 6.15-8.15<br>četrtek, 6.15-8.15                                                                  | 2<br>2 | 8<br>8    |
| Darja Lipovec                                     | predmetna učiteljica                  | - jutranje varstvo, 1. razred (1. sk.):<br>sreda, 6.15-8.15                                                                                        | 2      | 8         |
| Slavica Marušek                                   | predmetna učiteljica                  | - jutranje varstvo, 1. razred (1. sk.):<br>petek, 6.15-8.15<br>- varstvo vozačev:<br>torek in sreda, 7.15-8.15                                     | 2<br>2 | 8<br>3    |
| Špela Novak                                       | svetovalna delavka                    | - jutranje varstvo, 1. razred (2. sk):<br>ponedeljek, 7.15-8.15<br>*menjava na 14 dni z Alenko Kandrič<br>torek, 7.15-8.15<br>- četrtek, 7.15-8.15 | 1<br>1 | 7<br>7    |
| Alenka Kandrič                                    | knjižničarka                          | - jutranje varstvo, 1. razred (2. sk):<br>torek, 7.15-8.15<br>*menjava na 14 dni s Špelo Novak<br>ponedeljek, 7.15-8.15<br>sreda, 7.15-8.15        | 1<br>1 | 7<br>7    |
| Karin Markovič                                    | učiteljica za dodatno strokovno pomoč | - jutranje varstvo, 1. razred (2. sk):<br>petek, 7.15-8.15<br>- varstvo vozačev:<br>ponedeljek, 7.15-8.15                                          | 1<br>1 | 7<br>3    |
| Dejan Majcen                                      | razredni učitelj                      | - varstvo vozačev:<br>sreda in četrtek, 6.15-8.15                                                                                                  | 2      | 3         |

### 8.1.2 IZVAJANJE DEJAVNOSTI PO KONČANEM OBVEZNEM PROGRAMU

| Strokovni delavec                                 | Delovno mesto                                   | Dejavnost | Ure |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|-----|
| Diana Bohak Sabath                                | učiteljica predmetnega pouka                    | RaP (OPB) | 23  |
| Tatjana Pungračič                                 | učiteljica predmetnega pouka                    | RaP (OPB) | 23  |
| Darko Zupanc                                      | učitelj razrednega pouka                        | RaP (OPB) | 12  |
| Lidija Žmavc                                      | vzgojiteljica – učiteljica podaljšanega bivanja | RaP (OPB) | 7   |
| Doroteja Širovnik                                 | učiteljica predmetnega pouka                    | RaP (OPB) | 7   |
| Slavica Marušek                                   | učiteljica predmetnega pouka                    | RaP (OPB) | 6   |
| Vlasta Mlinarič<br>(nadomešča Daniela Štumberger) | učiteljica predmetnega pouka                    | Rap (OPB) | 3   |

|                       |                                                 |           |   |
|-----------------------|-------------------------------------------------|-----------|---|
| Jožica Pilinger       | vzgojiteljica – učiteljica podaljšanega bivanja | RaP (OPB) | 2 |
| Tjaša Zajšek          | učiteljica predmetnega pouka                    | RaP (OPB) | 4 |
| Simona Truntič        | učiteljica razrednega pouka                     | RaP (OPB) | 2 |
| Barbara Majhenič      | učiteljica razrednega pouka                     | RaP (OPB) | 2 |
| Brigita Krajnc        | učiteljica razrednega pouka                     | RaP (OPB) | 2 |
| Natalija N. Prijatelj | učiteljica razrednega pouka                     | RaP (OPB) | 2 |
| Aleksandra Ž. Preac   | učiteljica razrednega pouka                     | RaP (OPB) | 2 |
| Alenka Štrafela       | učiteljica razrednega pouka                     | RaP (OPB) | 2 |
| Klavdija Podhostnik   | učiteljica predmetnega pouka                    | RaP (OPB) | 8 |

### 8.1.3 ODPRAVLJANJE VRZELI V ZNANJU IN POGLABLJANJE PRIDOBLJENEGA ZNANJA

| Razred   | Odpravljanje<br>vrzeli v<br>znanju | Izvajalec       | Razred   | Poglabljanje<br>znanja | Izvajalec             |
|----------|------------------------------------|-----------------|----------|------------------------|-----------------------|
| 1. a/b   | 1 ura                              | Brigita Krajnc  | 1. a/b   | 1 ura                  | Natalija N. Prijatelj |
| 2. a/b/c | 1,5 ure                            | Alenka Štrafela | 2. a/b/c | 1,5 ure                | Aleksandra Ž. Preac   |
| 3. a/b   | 1 ura                              | Simona Truntič  | 3. a/b   | 1 ura                  | Barbara Majhenič      |
| 4. a/b   | 1 ura                              | Marjeta Kosi    | 4. a/b   | 1 ura                  | Dejan Majcen          |
| 5. a/b   | 1 ura                              | Darja Brlek     | 5. a/b   | 1 ura                  | Simona Jakomini       |
| 6. a/b   | 1 ura                              | Vida Lačen      | 6. a/b   | 1 ura                  | Renata Debeljak       |
| 7. a/b   | 1 ura                              | Tonja Kolar     | 7. a/b   | 1 ura                  | Klementina Orešek     |
| 8. a/b   | 1 ura                              | Slavica Marušek | 8. a/b   | 1 ura                  | Klavdija Podhostnik   |
| 9. a/b   | 1 ura                              | Renata Debeljak | 9. a/b   | 1 ura                  | Karin Markovič        |

### 8.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA DODATNA STROKOVNA POMOČ

| Dodatna strokovna pomoč                                          | Število ur DSP |
|------------------------------------------------------------------|----------------|
| Karin Markovič – pedagoginja                                     | 8              |
| Mobilni učitelji za dodatno strokovno pomoč:                     |                |
| Tina Kajzer Hamersak – psihologinja ( OŠ dr. Ljudevita Pivka)    | 1              |
| Monika Borovič – inkluzivna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka) | 1              |
| Mateja Vajda – specialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)    | 24             |

### 8.3 PREGLED RAZDELITVE DRUGIH DEJAVNOSTI

| Dejavnost                                            | Št. ur /učilnica št.                                                                                                                      | Izvajalec                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RaP (jutranje varstvo)                               | 2 uri – I. sk. (št.8)<br>4 ure –I. sk.<br>2 uri – I. sk.<br>2 uri – I. sk.<br>2 uri – II. sk. (št.7)<br>2 uri – II. sk.<br>1 ura – I. sk. | Vlasta Mlinarič (Daniela Štumberger)<br>Dušan Lubaj<br>Darja Lipovec<br>Slavica Marušek<br>Alenka Kandrič<br>Špela Novak<br>Karin Markovič |
| Rap (varstvo vozačev)                                | 1 ura (št. 4 in št.3)<br>2 uri<br>2 uri<br>5 ur                                                                                           | Karin Markovič<br>Slavica Marušek<br>Dejan Majcen<br>Mateja Simonič (Barbara Terbuc)                                                       |
| Laborant                                             | 2,14<br>0,69<br>0,92                                                                                                                      | Slavica Marušek<br>Darja Lipovec<br>Klementina Orešek                                                                                      |
| Organizator šolske prehrane                          | 3,41                                                                                                                                      | Brigita Krajnc                                                                                                                             |
| Svetovalna delavka                                   | 38                                                                                                                                        | Špela Novak                                                                                                                                |
| Knjižničarka                                         | 38                                                                                                                                        | Alenka Kandrič                                                                                                                             |
| Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti | 40 (0,35/0,65)                                                                                                                            | Peter Majcen                                                                                                                               |
| Pomočnik ravnatelja                                  | 22 (DU), 12 (OPB)                                                                                                                         | Darko Zupanc                                                                                                                               |

### 8.4 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV

| Izvajalec                 | Individualna in skupinska pomoč | Svetovalna storitev |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------|
| Aleksandra Žarkovič Preac | /                               | 1                   |
| Alenka Štrafela           | /                               | 1                   |
| Alenka Kandrič            | 2                               | /                   |
| Boštjan Kozel             | 2                               | 1                   |
| Darja Lipovec             | 2                               | 1                   |
| Doroteja Širovnik         | 1                               | 1                   |
| Darja Brlek               | 1                               | /                   |
| Dušan Lubaj               | 1                               | 1                   |
| Darja Šprah               | 1                               | /                   |
| Karin Markovič            | 1                               | 2                   |
| Klementina Orešek         | 1                               | /                   |
| Lidija Žmavc              | 1                               | /                   |
| Marjeta Kosi              | /                               | 2                   |
| Renata Debeljak           | 2                               | /                   |
| Slavica Marušek           | 1                               | 2                   |
| Simona Jakomini           | 1                               | 1                   |
| Simona Truntič            | /                               | 1                   |
| Špela Novak               | 2                               | 3                   |

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Tatjana Pungračič | 2 | / |
| Vida Lačen        | 3 | 2 |
| Vlasta Mlinarič   | 2 | / |



## 8.5 PREGLEDNICA UČNIH IN DRUGIH OBVEZNOSTI

| Priimek in ime                                 | Obveza | Sistemizirane ure |      |     |      | P3 | IP | R   | LAB  | RaP      | VV |
|------------------------------------------------|--------|-------------------|------|-----|------|----|----|-----|------|----------|----|
|                                                |        | P1                |      | P2  |      |    |    |     |      |          |    |
| Brlek Darja                                    | 22     | RaP               | 22   |     |      |    |    | 0,5 |      | 4        |    |
| Bohak S. Diana                                 | 23     | RaP               |      |     |      |    |    |     |      | 23       |    |
| Debeljak Renata                                | 21     | SLJ               | 17   |     |      |    | 1  |     |      | 4        |    |
| Drobne Jasna                                   | 4      | GUM               | 4    |     |      |    |    |     |      |          |    |
| Feguš Friedl Marija                            | 10/11  | GUM               | 4    |     |      |    |    |     |      | 8        |    |
| Gašparič Tatjana                               | 2      | TJF               | 2    |     |      |    |    |     |      |          |    |
| Jakomini Simona                                | 22     | RP                | 22   |     |      |    |    | 0,5 |      | 3        |    |
| Jurgec Vojko                                   | 22     | TJA               | 22   |     |      |    | 1  | 0,5 |      | 2        |    |
| Kandrič Alenka                                 | 40     | KNJ               | 38   |     |      |    |    |     |      | 2        |    |
| Kosi Marjeta                                   | 20/22  | RP                | 21   |     |      |    |    | 0,5 |      | 1+kol.20 |    |
| Kovačič Ž. Ksenija                             | 22     | TJA               | 25   |     |      |    |    | 0,5 |      |          |    |
| Kozel Boštjan                                  | 22     | ŠPO               | 21   |     |      |    | 2  | 1   |      |          |    |
| Krajnc Brigita                                 | 22     | RP                | 20   | OŠP | 3,41 |    |    | 1   |      | 3        |    |
| Kolar Tonja                                    | 13     | TJN               | 2    |     |      |    | 6  |     |      | 5        |    |
| Lačen Vida                                     | 22     | MAT               | 12   | TIT | 10   |    | 1  | 0,5 |      | 3        |    |
| Lipovec Darja                                  | 20/22  | NAR               | 10   | KEM | 8    |    | 1  | 1   | 0,69 | 2        |    |
| Lubaj Dušan                                    | 22     | ZGO               | 14   |     |      |    | 1  | 0,5 |      | 4        |    |
| Majcen Dejan                                   | 22     | RP                | 19,5 |     |      |    |    | 0,5 |      | 2        | 2  |
| Majcen Peter                                   | 40     | RAČ.              |      |     |      |    | 3  |     |      | 1        |    |
| Majhenič Barbara                               | 22     | RP                | 22   |     |      |    |    | 0,5 |      | 4        |    |
| Markovič Karin                                 | 20/22  | PED.              | 8    |     |      |    |    |     |      | 11       | 2  |
| Marušek Slavica                                | 20/22  | BIO               | 7    | DKE | 4    |    |    | 0,5 | 2.14 | 10       | 2  |
| Mlinarič Vlasta (nadomešča Daniela Štumberger) | 19/21  | SLJ               | 17   |     |      |    |    |     |      | 4        | 2  |

| Priimek in ime                            | Obveza  | Sistemizirane ure |    |     |   |    |  |    |     |      |              |    |
|-------------------------------------------|---------|-------------------|----|-----|---|----|--|----|-----|------|--------------|----|
|                                           |         | P1                |    | P2  |   | P3 |  | IP | R   | LAB  | RaP          | VV |
| Nežmah Prijatelj Natalija                 | 22      | RP                | 20 |     |   |    |  |    | 1   |      | 3,5          |    |
| Novak Špela                               | 40      | ŠSS               | 38 |     |   |    |  |    |     |      | 2            |    |
| Orešek Klementina                         | 11      | MAT               | 8  |     |   |    |  |    |     | 0,92 | 3            |    |
| Pilinger Jožica                           | 11/23   | 2.uč              | 10 |     |   |    |  |    |     |      | 2            |    |
| Pungračič Tatjana                         | 23      | RaP               |    |     |   |    |  |    |     |      | 23           |    |
| Podhostnik Klavdija                       | 11      | TJA               | 5  |     |   |    |  |    |     |      | 9            |    |
| Simonič Mateja (nadomešča Barbara Terbuc) | 40      | PP                |    |     |   |    |  |    |     |      |              |    |
| Slameršak Helena                          | 22      | RP                | 21 |     |   |    |  |    | 0,5 |      | 2            |    |
| Šprah Darja                               | 20/22   | MAT               | 12 | FIZ | 8 |    |  |    |     |      | 2            |    |
| Štrafela Alenka                           | 22      | RP                | 21 |     |   |    |  |    | 0,5 |      | 4,5          |    |
| Širovnik Doroteja                         | 22      | LUM               | 16 |     |   |    |  | 2  | 0,5 |      | 7            |    |
| Šijanec Branka                            | 13      | GEO               | 13 |     |   |    |  |    |     |      |              |    |
| Truntič Simona                            | 22      | RP                | 22 |     |   |    |  |    | 0,5 |      | 3            |    |
| Zupanc Darko pomočnik ravnateljice        | 12 / 22 | RaP               |    |     |   |    |  |    |     |      | 14 + kol. 20 |    |
| Zajšek Tjaša                              | 11      | RaP               |    |     |   |    |  |    |     |      | 13           |    |
| Žarković Preac Aleksandra                 | 22      | RP                | 21 |     |   |    |  |    | 0,5 |      |              |    |
| Žmavc Lidija                              | 22/25   | 2.uč.             | 15 |     |   |    |  | 1  |     |      | 7            |    |

P1 – prvi predmet P2 – drugi predmet P3 – tretji predmet IP – izbirni predmet R – razredništvo LAB – laborant RaP – razširjen program VV – varstvo vozačev

V mesecu oktobru bo s strani MIZŠ potrjena sistemizacija ur iz dejavnosti, ki se izvajajo v okviru poskusa razširjenega programa, zato lahko pride do sprememb v pedagoški obvezi pri posameznih strokovnih delavcih.

## 8.6 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA

Na podlagi določb iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji od 1. 9. 2018 dalje se delovni čas zaposlenih, način izrabe dopusta in evidentiranje prisotnosti zaposlenih v zavodu ureja s Pravilnikom o razporeditvi delovnega časa strokovnih delavcev OŠ Olge Meglič.

Delavci opravljajo svoja dela in naloge v skladu z delovnim časom, določenim z zakonodajo in s pravili šole, ki jih lahko ravnatelj za vsako šolsko leto dopolni ali spremeni v soglasju s sindikatom

Delovni čas se evidentira. Delovni čas pedagoških delavcev je nepretrgan in poteka po urniku. Pedagoški delavci prihajajo v službo najmanj 15 minut pred začetkom dela in odhajajo iz službe, ko opravijo svoje delovne obveznosti oziroma ostanejo še 15 minut po končanem pouku.

Obdobje, v katerem se polni delovni čas upošteva kot povprečna delovna obveznost, znaša 12 mesecev in traja od 1. 9. do 31. 8. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen. Neenakomerna razdelitev delovnega časa pomeni, da delavci v določenem časovnem obdobju delajo manj, v drugem časovnem obdobju pa več, kot znaša polni delovni čas. Strokovni delavec, ki opravlja delo v neenakomerno razporejenem času ali v začasni prerazporeditvi delovnega časa, višek opravljenih ur uporabi za doprinos v času počitnic oziroma kolektivnega dopusta.

| Zaposleni                                            | Delovni čas                                                                                        | Malica                       |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Tajništvo                                            | 7.00–15.00                                                                                         | 9.30–10.00                   |
| Računovodstvo                                        | 7.00–15.00                                                                                         | 9.30–10.00                   |
| Ravnatelj                                            | drseči delovni čas                                                                                 | 9.30–10.00                   |
| Pomočnik ravnatelja                                  | 7.30–12.00                                                                                         | 9.30–10.00                   |
| Čistilke                                             | 6.00–14.00 → dopoldan<br>14.00–22.00 → popoldan                                                    | 9.30–10.00<br>16.30–17.00    |
| Hišnik                                               | zimski: 5.45–13.45<br>letni: 7.00–15.00                                                            | 9.30–10.00                   |
| Kuhinja                                              | 7.00–15.00                                                                                         | 9.30–10.00                   |
| Svetovalna služba                                    | *ponedeljek, * torek in četrtek<br>8.20–14.30 (*menjava na 14 dni)<br>sreda in petek<br>7.00–14.00 | 9.30–10.00                   |
| RaP (OPB)                                            | 12.10–16.20                                                                                        | drseči čas odvisno od urnika |
| RaP (jutranje varstvo)                               | 6.15–8.15                                                                                          |                              |
| RaP (varstvo vozačev)                                | 7.15–8.15                                                                                          |                              |
| Pedagoški delavci                                    | 7.00–15.00 (neenakomerno porazdeljen v tednu – 40 urni delavnik)                                   |                              |
| Knjižnica                                            | *ponedeljek, *torek in sreda<br>8.20–14.30 (*menjava na 14 dni)                                    | 10.30–11.00                  |
|                                                      | torek, četrtek in petek<br>7.00–14.00                                                              |                              |
| Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti | 7.00–14.00                                                                                         | 9.30–10.00                   |

Svetovalna delavka ima v primeru nujnega razgovora s starši ali učencem čas malice prestavljen na čas od 10.30 do 11.00. Knjižničarka ima čas malice prestavljen na 9.30 do 10.00 v primeru izvedbe učne ure po predhodnem dogovoru z učiteljem.

V šolskem letu 2018/19 je 190 dni pouka, za devetošolce 184 dni. V tem šolskem letu imamo tri delovne sobote, in sicer dve soboti za nadomeščanje pouka prostih dni (24. 12. 2018 in 3. 5. 2019) ter eno soboto v skladu 2. odstavkom 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju.

**8.7 DEŽURSTVO**

- Razpored dežurstev strokovnih delavcev pripravi pomočnik ravnatelja,
- naloge dežurstva se morajo vestno in odgovorno opraviti,
- dežurstvo poteka: pred poukom, v času odmora, neposredno po pouku, med malico, kosilom, postajališču šolskega avtobusa, ob dnevih dejavnosti, ob posameznih prireditvah, skratka ob vseh organiziranih dejavnostih,
- v razpored dežurstva med odmori so vključeni vsi strokovni delavci,
- v primeru ogrožanja varnosti učencev ali drugih zaposlenih, ob pojavu izrednih situacij se poveča obseg dežurstva.

**9 IZOBRAŽEVANJE**

Tudi v tem šolskem letu si bomo kljub občutno zmanjšanim finančnim sredstvom s strani MIZŠ, ki so namenjena za izobraževanje strokovnih delavcev, prizadevali za dodatno strokovno izobraževanje in usposabljanje vsakega strokovnega delavca. Zato bomo ob individualnih izobraževanjih organizirali še tematsko aktualna skupna izobraževanja.

O vseh dodatnih izobraževanjih in usposabljanjih se bomo racionalno in smotrno odločali. Pri tem bomo sledili smernicam:

- izobraževanja izven šole in na šoli bodo praviloma potekala v času izven rednega pouka,
- strokovni in drugi delavci šole so dolžni individualno poskrbeti za nenehno permanentno izobraževanje,
- obvezna udeležba na študijskih skupinah,
- redno spremljajo razpise izobraževanj in se glede na potrebe šole izobraževanj tudi udeležijo,
- o svojih željah obvestijo vodstvo šole,
- izobraževanje, ki je organizirano na šoli, je za vse strokovne delavce obvezno,
- izobraževanje na šoli organizira ravnatelj v sodelovanju s svetovalno službo ali na predlog vodij strokovnih aktivov,
- vsi, ki se bodo vpisali v program študija ob delu, bodo deležni zakonsko predpisanih ugodnosti,
- za starše bodo organizirana predavanja in delavnice kot preventivni dejavniki na področju vzgoje.

| <b>Izobraževanje – datum</b>                        | <b>Tema – izvajalec</b>                                                                                                 | <b>Strokovni delavci</b>                         | <b>Starši</b> |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|
| Študijske skupine, OŠ                               | Formativno spremljanje napredka učencev                                                                                 | Vsi strokovni delavci                            |               |
| Filmska osnovna šola, 18. 9. 2018, Mestni kino Ptuj | ABC Animiranega filma: 24 sličic – priložnosti in izzivi animiranega filma v šoli.                                      | Peter Majcen, mag. Vojko Jurgec, Simona Jakomini |               |
| 18. 9. 2019<br>OŠ Grajena                           | Gibanje in zdravje, ZRSS                                                                                                | Tjaša Zajšek, Helena Ocvirk                      |               |
| 19. 9. 2018, OŠ Olge Meglič                         | Dr. Mitja Muršič, univ. dipl. soc. ped., transakcijski analitik svetovalec: Socialno vključevanje čustveno in vedenjsko | Vsi strokovni delavci                            |               |

|                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                     |   |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                   | izstopajočih otrok,<br>Svetovalni center za otroke in mladostnike<br>Maribor                                                                     |                                                                                     |   |
| 22. 9. 2018,<br>Maribor                           | Medkulturnost v slovenskem jeziku –<br>južnoslovanski prostor (za OŠ), Univerza<br>v Mariboru, Filozofska fakulteta                              | mag. Renata<br>Debeljak                                                             |   |
| Celo šolsko leto                                  | Aktivnosti in usposabljanja v okviru<br>izvajanja 3-letnega poskusa RaP, MIZŠ,<br>ZRSŠ                                                           | Vojko Jurgec, Darja<br>Brlek, Simona<br>Jakomini, Brigita<br>Krajnc, Špela<br>Novak |   |
| 24. 9. 2018, Laško                                | Konferenca koordinatorjev Ekošole                                                                                                                | Darja Brlek in<br>Simona Truntič                                                    |   |
| Po dogovoru,<br>Mestni kino Ptuj                  | Ogled mladinskega filma Gajin svet                                                                                                               | Vsi strokovni<br>delavci                                                            |   |
| 4. in 5. 10. 2018,<br>Laško                       | Posvet pomočnic in pomočnikov<br>ravnateljev in ravnateljic, Ravnateljski<br>servis                                                              | Darko Zupanc                                                                        |   |
| 16. 10. in 30. 10.<br>2018, Ljubecna pri<br>Celju | Usposabljanje učiteljev za izvajanje<br>praktične vožnje s kolesom in kolesarski<br>izpit v OŠ, ZRSŠ                                             | Simona Truntič,<br>Helena Slameršak,<br>Dejan Majcen                                |   |
| 1. 10. in 3. 12.<br>2018, Laško                   | Usposabljanje za vožnjo s kolesom in<br>kolesarski izpiti v OŠ, ZRSŠ                                                                             | Simona Truntič,<br>Helena Slameršak,<br>Dejan Majcen                                |   |
| 23. 10. 2018,<br>Gimnazija Ptuj                   | Aleksander Zadel: Kateri priročnik za<br>vzgojo otrok je najboljši?                                                                              | Strokovni delavci                                                                   | x |
| 30. 10. 2018,<br>OŠ Olge Meglič                   | Povezanost stresa in motenj razpoloženja,<br>anksiozne motnje ... Kje poiskati pomoč<br>in kako ukrepati, ko se pojavijo težave?<br>Program OMRA | Vsi zaposleni                                                                       |   |
| Marec 2019, Laško                                 | XII. strokovno srečanje Šola in ravnatelj,<br>Združenje ravnateljev                                                                              | Helena Ocvirk                                                                       |   |
| po dogovoru                                       | Šolska svetovalna služba v sodelovanju z<br>zunanji strokovni službami: tematska<br>predavanja za starše                                         | x                                                                                   | x |
| po dogovoru                                       | »Rdeča luč za starše«, zavod Varna pot                                                                                                           |                                                                                     | x |
| po dogovoru                                       | »I Help« Seminar o varnosti in oživljanju                                                                                                        | x                                                                                   |   |

## 10 ORGANI ŠOLE

### 10.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet zavoda deluje v skladu z zakonodajo in Poslovnikom o delu Sveta zavoda OŠ Olge Meglič.

### 10.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je na šoli posvetovalni organ z ravnateljico in učiteljskim zborom. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh oddelkov. Svet staršev deluje v skladu s Poslovnikom sveta staršev. Svet staršev se bo v tem šolskem letu sestel na treh rednih sejah, po potrebi pa tudi na dodatnih izrednih

sestankih. Trudili se bomo, da bodo starši člani sveta čim natančneje obveščeni o vsem, kar se bo dogajalo na šoli, tako da bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami. O vsaki seji sveta staršev se piše zapisnik.

### 10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNIK RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Dela in naloge ravnateljice so opredeljene v zakonodaji. Pomočnik ravnateljice opravlja dela in naloge v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge po pooblastilu ravnateljice.

#### 10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA

V šolskem letu 2018/19 bomo nadaljevali z medsebojnimi hospitacijami, ki bodo potekale po metodi učnega sprehoda. Namen spremljave učiteljevega dela je razvojna naravnost in spodbujanje učiteljev k samoevalvaciji lastnega dela. Učitelj je spodbujevalec, usmerjevalec in organizator učnega procesa. V veliki meri je od njega odvisno, kakšno bo psihološko ozračje pri pouku. Zato je zelo pomembna samoevalvacija lastnega dela, sodelovanje ter izmenjava izkušenj – dobre prakse z drugimi pedagoškimi delavci. Pri uvajanju Koncepta formativnega spremljanja napredka učencev bomo sodelovali s svetovalko dr. Leonido Novak z ZRSŠ OE Maribor.

Razvojni cilj opazovanja bo usmerjen na učiteljeve dejavnosti:

- v proces vzgojno-izobraževalnega dela vnesti elemente FS, in sicer ugotavljanje učenčevega predznanja, nameni učenja in določitev kriterijev uspešnosti, ustrezna povratna informacija, dokazi, samovrednotenje in vrstniško vrednotenje,
- izboljšanje učiteljevega poučevanja in na ta način dvigniti raven kakovosti pouka,
- uporaba različnih dejavnosti in ravni razumevanja (taksonomske ravni),
- spremljava izvajanja dejavnosti v razširjenem programu.

Ravnateljica bo ob tem opravila še individualne spremljave učiteljevega dela. V tem šolskem letu bo ob napovedanih izvedla tudi nenapovedane učne sprehode. Po potrebi bo opazovala tudi vključevanje in sodelovanje določenega učenca.

Po vsakem učnem sprehodu bo potekala pedagoška diskusija med opazovanim učiteljem in opazovalci.

Povratna informacija je bistvena sestavina učenja in razvoja. Temeljni namen pedagoške diskusije po opravljenem učnem sprehodu je spodbujanje učitelja k razmisleku o njegovem delu. Učitelju omogoča širši pogled o lastnem delu.

## 11 STROKOVNI ORGANI

### 11.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

**Učiteljski zbor:**

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje za imenovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **Oblike dela:**

- pedagoški pogovori (vsak ponedeljek od 7.45 do 8.15),
- kolegij vodij strokovnih aktivov z ravnateljico (vsak prvi in zadnji petek v mesecu)
- 3 ocenjevalne konference (ob 1. polletju in zaključku šolskega leta),
- pedagoške konference (ocenjevalne, izobraževalne, informativne),  
pedagoške konference bodo tematsko organizirane, občasno tudi v obliki delavnic;  
predvidenih je 6 pedagoških konferenc.

Udeležba na pedagoških konferencah, pedagoških pogovorih, pedagoških delavnicah in izobraževanjih je za pedagoške delavce obvezna.

O delu učiteljskega zbora piše imenovani pedagoški delavec zapisnik o opravljenem delu. Zapisnik mora vsebovati: kraj, čas, prisotne in odsotne, dnevni red, povzetek razprave, sklepe in overovatelja.

### **11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

#### **Oddelčni učiteljski zbor:**

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delo oddelčnega zbora vodi razrednik ali izbrani vodja strokovnega tima (odvisno od področja razprave). O delu oddelčnega zbora na vsaki seji izbrani član vodi zapisnik. Zapisnik se odda ravnateljici šole. Pomembnejši zaključki oddelčnega zbora so predmet razprave učiteljskega zbora šole.

### **11.3 RAZREDNIKI**

#### **Razrednik:**

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za informiranje drugih učiteljev o posebnostih posameznega učenca, ki ima status (posebne potrebe, nadarjen učenec, posebni status – športnika ali kulturnika),
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik za razredno uro pripravi pisno pripravo, realizacijo vpiše v E-dnevnik. Razrednik o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik odda ravnateljici šole. O pomembnejših predlogih, sklepih, pobudah razrednika se seznani oddelčni zbor in po potrebi učiteljski zbor.

### 11.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni so na podlagi 60. člena ZOFVI strokovni organ. Njihovo delovanje je opredeljeno v 64. členu ZOFVI, in sicer: Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Konstituiranje in delo strokovnih aktivnih je obvezno.

## 12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

S šolsko svetovalno službo se vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženi v šoli – učenci, učitelji, starši in vodstvom. Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Vključuje se preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Aktivno sodeluje tudi pri povezovanju šole s širšim okoljem in s številnimi zunanjimi strokovnimi institucijami.

Šolska svetovalna služba deluje z namenom čim bolj učinkovito uresničevati zastavljene vzgojno-izobraževalne cilje, katerih glavni cilj je optimalni razvoj vsakega posameznega otroka.

#### Področja dela:

- svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole,
- vključevanje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učencev osebni, telesni in socialni razvoj,
- vzgojno-izobraževalno delo,
- učenci s posebnimi potrebami in nadarjeni učenci,
- vpis in koordinacija s šolskimi novinci,
- karierna orientacija in vpis v srednje šole,
- šolska skupnost,
- vodenje aktiva ŠSS,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje in pomoč pri obogatitvenih dejavnostih ter prireditvah šole in drugo (po navodilih ravnateljice).

Podrobnejše naloge so opredeljene v letnih delovnih pripravah posamezne svetovalne delavke.

| SVETOVALNA SLUŽBA                                                                       |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Svetovalna delavka                                                                      | Špela Novak, pedagoginja    |
|      |                             |
|                                                                                         |                             |
| Učiteljica za dodatno strokovno pomoč ter individualno in skupinsko pomoč učencem (RaP) | Karin Markovič, pedagoginja |



| Zunanji strokovni sodelavci           |                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Učiteljica za dodatno strokovno pomoč | Tina Kajzer Hamersak, psihologinja                |
| Učiteljica za dodatno strokovno pomoč | Mateja Vajda in Sandra Kukovec, spec. pedagoginji |
| Učiteljica za dodatno strokovno pomoč | Borovič Monika, logopedinja                       |

### 13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA

Tajništvo in računovodstvo šole opravljata administrativne in finančne posle za šolo in šolsko kuhinjo. Vse denarne obveznosti (dnevi dejavnosti, izleti, ekskurzije, predstave, valeta ...) morajo biti dogovorjene na sestanku aktiva s sodelovanjem učencev in z vednostjo in potrditvijo staršev. O denarnih zahtevah učiteljev do učencev oz. do njihovih staršev mora vedno biti obveščena ravnateljica šole. Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje Sveta zavoda, vodi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto in skrbi za arhiv ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke. Hišnik opravlja naloge ekonoma in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole. Opravlja kurirske posle in druge naloge po navodilih ravnateljice.

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejanje rož v prostorih in na okenskih policah šole. Hišniku pomagajo pri zunanji ureditvi okolice šole in zelenic. Opravljajo še druge naloge po navodilu ravnateljice. Posebno pozornost administrativno-tehnični delavci namenjajo področju varstva pri delu.

Opisi del in nalog vseh zaposlenih so v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

### 14 KUHINJA

Delavci v kuhinji v skladu s higienskimi in zdravstvenimi predpisi pravočasno in kakovostno ter higiensko neoporečno pripravljajo obroke hrane v šoli.

Ti obroki so:

- jutranji napitek s kosom kruha in namazom,
- malica za učence,
- malica za delavce šole,
- kosilo za učence in delavce šole,
- mini kosila za učence prvega in drugega razreda.

Prehrana in ponujeni obroki morajo biti prilagojeni psihofizičnim in zdravstvenim potrebam učencev in v skladu z obstoječimi normativi. Od kuharjev in komisije šolske prehrane se pričakuje inovativnost pri pripravi in izdelavi jedilnika. Ob vsakem obroku je potrebno zagotoviti servieto ali prtiček za osebno higieno.

Hrane se praviloma ne nosi domov. Izjeme so možne v dogovoru z ravnateljico šole. Delavci v kuhinji posebno pozornost namenjajo področju varstva pri delu.

### 15 VZGOJNI NAČRT

Vsi zaposleni na šoli se zavedamo, da vzgojnih ciljev ni mogoče uresničevati ločeno od pouka, v nekakšnem posebnem prostoru. Ni šole, v kateri bi bile vrednote odsotne. Otroci morajo biti deležni vodila, ki jih vrednotno orientira.

V šoli smo na področju vzgojnega delovanja pri učencih in vseh zaposlenih spodbujali sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč in sprejemanje različnosti. Načela in cilji našega vzgojnega dela so jasno opredeljeni v Vzgojnem načrtu.

Delovna skupina za Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda je pregledala in evalvirala načrtovana načela in cilje Vzgojnega načrta za šolsko leto 2017/18. Na osnovi ugotovitev je podala predloge za šolsko leto 2018/19:

| Ugotovitve:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Predlogi za šolsko leto 2018/19:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da so učenci v šolskem letu 2017/18 nosili primerno šolsko obutev oz. copate. Še vedno je precej učencev, ki kljub vestnemu in rednemu opozarjanju vseh učiteljev in ostalih zaposlenih ne nosi copat in hodi bosih. Pojavlja se tudi neuporaba omaric za shranjevanje obutve, posledica je puščanje obutve po različnih predelih šole.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravila šolskega reda navajajo, da učenci nosijo primerno šolsko obutve oz. copate. Vsi zaposleni poudarjamo in opozarjamo učence na to pravilo predvsem zaradi vidika varnosti otrok na šoli. Puščeno obutev na hodnikih odstrani čistilka in jih shrani na zbirno mesto.</li> </ul>                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da so učitelji vpisovali zamujanje in odsotnost od pouka in tudi ustrezno vzgojno ukrepali, če je bilo to potrebno.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poenotenje pravil glede vpisovanj zaradi zamud k pouku. Za zamudo se šteje čas od trenutka zvonjenja za pričetek ure (razen, če gre za zamudo iz opravičljivih in utemeljenih razlogov).</li> <li>- Da morajo učitelji ob začetku vsake ure najprej vpisati manjkajoče učence.</li> </ul>                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da so učitelji vpisovali učence, ki niso imeli opravljenih domačih nalog.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Z vpisovanjem učencev, ki ne opravijo domačih nalog oz. drugih šolskih obveznosti, se nadaljuje.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da učitelji dosledno vikamo starše ter pozdravljamo tako učence kot starše. Opažamo velik napredek glede vikanja in pozdravljanja pri učencih, predvsem ko ti prestopijo iz razredne stopnje na predmetno. Opažamo pa, da nekateri starši ne pozdravljajo in zaposlene na šoli tikajo.</li> </ul>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Z vzgledom še naprej vzpodbujamo pozdravljanje in vikanje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da učitelji in ostali zaposleni nismo namenili toliko pozornosti opozarjanju na nevarnosti sodobne tehnologije, kot bi si želeli. Večji delež opozoril je bil namenjam temu, da uporaba sodobne tehnologije v šoli in med poukom ni dovoljena. Razen v primerih, ko to izrecno dovoli učitelj.</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vsi zaposleni na šoli nadaljujemo z opozarjanjem, da uporaba sodobne tehnologije ni dovoljena, tako kot navajajo tudi Pravila šolskega reda.</li> <li>- Onemogočiti učencem v računalniški učilnici dostop do iger, ki spodbujajo/vsebujejo nasilje. Morda zaščita pod geslom ali blokada teh strani.</li> <li>- Spodbujati starše k doslednemu, pravočasnemu opravičevanju otroka o opravičeni odsotnosti od pouka.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- T. i. mladinske delavnice so se pretežno izvajale v sklopu dnevov dejavnosti in po sprotnem dogovoru s posameznimi učitelji.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nameniti kakšen dan dejavnosti v celoti posvečen socialnim igram.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za red v jedilnici. Razredniki 4. in 5. razredov pospremijo učence do jedilnice. Dežurstvo v jedilnici – učitelji, ki so lahko tam kakšno minuto pred zvonjenjem. Učitelj, ki zaključi uro/pouk, pospremi učence v jedilnico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Načrtovanje preventivnih ukrepov in dejavnosti za preprečevanje nasilja (tako</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                            |
|--|----------------------------|
|  | verbalnega kot fizičnega). |
|--|----------------------------|

Na področju vzgajanja vrednot solidarnosti, spoštovanja, dobrotelnosti, sodelovanja in ekološkega ozaveščanja bomo izvedli naslednje akcije:

- zbiranje hrane za živali za Društvo proti mučenju živali Ptuj,
- zbiranje oblačil (Rdeči križ),
- zbiranje porabljenih kartuš, plastičnih zamaškov, starega papirja.

Na področju prostovoljstva bomo sodelovali:

- z Domom upokoјencev Ptuj – ustvarjalne delavnice z uporabniki doma,
- Z Ljudsko univerzo – s Centrom za družine Špajza modrosti (druženje z varovanci VDC Dornava),
- z Društvom Sožitje Ptuj – dan socialne vključenosti (delavnice v prostorih OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj),
- z Društvom prijateljev mladine Ptuj:
  - projekt “Jesenski živ žav,”
  - dogodek “Prihod Dedka Mraza in Tete Zime s spremstvom,”
  - dogodek “Otroška maškarada,”
  - dogodek “Pomladna vetrnica.”

Na področju vzgojnega delovanja si želimo dobrega in kontinuiranega sodelovanja z učenci, starši in učitelji ter po potrebi tudi z zunanjimi strokovnimi institucijami (Center za socialno delo Ptuj, JZ Zdravstveni dom Ptuj in Maribor – Dispanzer za mentalno zdravje, Ambulanta za šolsko medicino, Zavod za zdravstveno varstvo, Zasebna specialistična ambulanta dr. Miroslava Beriča, ZRŠS idr.).

## 16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI

Osnovni namen samoevalvacije oz. uvažanja izboljšav je ugotavljanje, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje, ovrednotiti in določiti kakovost, uporabnost in učinkovitost našega dela ter ugotoviti, na katerih področjih so potrebne izboljšave. Izvajamo jo z namenom, da bi učenci izboljšali svoje dosežke na področju znanja, razvili sposobnosti, spretnosti in veščine, ki so primerljive v evropskem merilu. S sistematičnim načrtovanjem ciljev, njihovim spremljanjem in vrednotenjem bomo izboljšali kakovost pedagoškega dela in pri učencih uresničevali načelo vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Oblikovana delovna skupina – tim, ki je nosilec procesa usposabljanja in koordiniranja dela z vsemi pedagoškimi delavci, je dosedanje naloge dobro opravila in dosegla zastavljene cilje.

Tudi v tem šolskem letu bomo na področju znanja in spretnosti nadaljevali s ciljem izboljšave **»razvijati ključne kompetence za vseživljenjsko učenje s poudarkom na učenju učenja«**, s tem da bomo dali poseben poudarek na formativnem spremljanju napredka učenca. Na področju stališč, vrednot in odnosov bomo nadaljevali s ciljem izboljšave **»sodelovalna klima med vsemi udeleženci izobraževanja«**. Pri učencih opažamo primanjkljaje na področju reševanj didaktičnih problemskih nalog, se bomo v naslednjem šolskem letu osredotočili na reševanje le-teh.

Natančno si bomo začrtali cilje in nadaljevali z izvajanjem dejavnosti. Vključevali bomo metode poučevanja podprte s sodobno tehnologijo (tj. uporaba IKT – računalnikov in tabličnih računalnikov).

S timskim sodelovanjem in usklajevanjem, doslednostjo ter aktivnim vključevanjem vseh deležnikov si bomo prizadevali v kar največji meri doseči zastavljene cilje izboljšav.

Ena izmed najpomembnejših nalog na področju samoevalvacije bo spremljanje uvajanja 3-letnega poskusa »*Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli*«, kar predstavlja veliko dodano vrednost na področju vzgojno-izobraževalnega dela in vpliva na kakovost osnovnošolskega izobraževanja.

## 17 STRATEGIJA RAZVOJA UČENJA TUJIH JEZIKOV

V današnjem času ima večjezičnost oz. znanje tujih jezikov pomembno vlogo na številnih področjih človekovega delovanja, predvsem pri: nadaljnjem študiju, dodatnem strokovnem izobraževanju in usposabljanju, opravljanju poklica, medkulturni komunikaciji, mednarodnem sodelovanju, zasebnih potovanjih in preživljanju prostega časa. Na šoli se zavedamo pomena znanja tujih jezikov, zato smo izdelali načrt oz. strategijo poučevanja tujih jezikov že od vstopa učenca v prvo vzgojno-izobraževalno obdobje in vse do njegovega zaključka osnovnošolskega izobraževanja. Posebno pozornost in skrb bomo namenili učenju tujih jezikov ob začetku šolanja. Ta osnovna znanja oz. predispozicije osvajanja tujih jezikov bomo z šolanjem nadgradili in poglobljali.

Iz učnega načrta za tuji jezik o pomenu usvajanja tujega jezika v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju:

»Najnovejše raziskave s področja razvojne psihologije, psiholingvistike, sociolingvistike in jezikoslovja podpirajo uvajanje tujih jezikov v čim zgodnejše otroštvo, ki daje temelj vsem področjem učenja, ki jih določena skupnost prepozna kot pomembne.

Kakovostno učenje/poučevanje tujih jezikov že od začetka šolanja naprej:

- ☐ izkorišča s starostjo povezane razvojne lastnosti otrok, kot npr. radovednost, željo po učenju, potrebo po sporazumevanju, pripravljenost in sposobnost posnemanja in sposobnost izgovarjanja novih in neznanih glasov;
- ☐ omogoča otrokom dodatno dimenzijo pri osebnem razvoju;
- ☐ spodbuja pozitiven odnos do tujih jezikov in jezikov nasploh;
- ☐ daje otrokom možnost za celostno učenje jezikov;
- ☐ ima pozitiven učinek na učenje.

### Strategija razvoja učenja tujih jezikov

| Šol. leto                     | R.         | TJ1–<br>obvezni | TJ2 –<br>obvezni | TJ2 –<br>neobvezni | TJ3 –<br>neobvezni |
|-------------------------------|------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Od 2018/19 do<br>2020/21      | 1. r       | *angleščina     | /                | /                  | /                  |
|                               | 2. r       | angleščina      | /                | /                  | /                  |
|                               | 3. r       | angleščina      | /                | nemščina           | /                  |
|                               | 4.–<br>6.r | angleščina      | /                | nemščina           | francoščina        |
|                               | 7. r.      | angleščina      | *nemščina        | nemščina           | francoščina        |
|                               | 8. r.      | angleščina      | nemščina         | nemščina           | francoščina        |
|                               | 9. r       | angleščina      | nemščina         | nemščina           | francoščina        |
| * izvajanje 3-letnega poskusa |            |                 |                  |                    |                    |

## 18 RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2017 DO 2022

- je nadgradnja načrtovanja, analiz in spoznanj, ki jih prinašajo poročila preteklih šolskih let ter letni delovni načrt za tekoče leto,

- temelji na viziji, poslanstvu in vrednotah šole,
- kaže usmeritev šole v prihodnjih letih, v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju.

Vsi razvojni cilji so nadgradnja dosedanjih aktivnosti šole z uvajanjem novih in so opredeljeni skozi naloge in strategije na naslednjih področjih:

### 1. Vzgojno-izobraževalni proces, dosežki učencev, rezultati, zadovoljstvo učencev

- Vsem učencem zagotoviti enakopravno kakovostno izobraževanje in vključevanje ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar.
- Pomagati učencem, da osmislijo učenje in posledično z raznolikimi metodami in oblikami učnega procesa (tj. formativno spremljanje) dvigniti raven znanja.
- Ustvariti okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potencialne, tako učenci kot strokovni delavci – *vključujoča se šola*.
- Povečati skrb učencev za lastno varnost in zdravje z odgovornostjo do drugih.
- Vzgojiti učence v aktivne državljane, ki spoštujejo sočloveka in njegove pravice.

### 2. Sodelovanje in zadovoljstvo staršev

- Spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov (govorilne ure, delavnice, srečanja, predavanja) med šolo in starši.
- Ustrezno obojestransko obveščanje (osebno in elektronsko) in aktivno vključevanje staršev v življenje in delo na šoli (izvedba predavanj, delavnice idr.).

### 3. Razvoj zaposlenih in organizacijska klima

- Redno spremljanje novosti, pozitiven odnos do le-teh in skrb za permanentno izobraževanje, ki omogoča lastni strokovni razvoj.
- Konstruktivna komunikacija na ravni vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Spodbujanje poslušanja, kulturnega izražanja, argumentiranja in podajanja lastnega mnenja.
- Skrb za timsko sodelovanje (medpredmetne povezave, strokovni in vertikalni aktivni).

### 4. Sodelovanje z lokalnim okoljem, drugimi VIZ in ustanovami

- Sodelovanje z bližnjimi institucijami in ustanovami (MO Ptuj, knjižnica, arhiv, muzeji, kino, gledališče, kulturna društva in drugi VIZ).

### 5. Materialni pogoji

- Posodobitev didaktičnih sredstev (IKT, zemljevidi, izobraževalni plakati, drugi didaktični pripomočki).
- Posodobitev osnovne infrastrukture in opreme učilnic.

## 19 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo spremljali:

- ravnateljica,
- pomočnik ravnateljice,
- svet zavoda,
- svet staršev,
- ustanovitelj MO Ptuj,

- sprotni (vsakodnevni) vpisi v uradne knjige in e- asistent,
- evidenca nadomeščanj, zapisniki konferenc, aktivov, komisij in drugih delovnih sestankov,
- poročila o realizaciji dela in drugih izvedenih dejavnosti, ki morajo biti oddana v določenem roku.

## 20 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

- Urnik izvajanja dejavnosti razširjenega programa
- Načrt šolskih poti
- Vzgojno delovanje šole
- Letne priprave strokovnih delavcev
- Priprave strokovnih delavcev RaP
- Načrt dela z nadarjenimi učenci
- iLDN strokovnih delavcev izrabe delovnega časa
- Cenik oddajanja šolskih prostorov

## **SPREJETJE DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič so v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravili strokovni aktiv, posamezni strokovni delavci in ravnateljica šole.

Učiteljski zbor je načrtoval in obravnaval Letni delovni načrt šole dne, 23. 8. in 21. 9. 2018.

Svet staršev je bil seznajen z Letnim delovnim načrtom na svoji seji dne, 20. 9. 2018.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Olge Meglič,

Prešernova 31, Ptuj, na svoji seji dne, 26. 9. 2018 sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič za šolsko leto 2018/19.

Predsednik Sveta zavoda:

mag. Vojko Jurgec

---

Ravnateljica:

Helena Ocvirk

---