



OSNOVNA ŠOLA
OLGE MEGLIČ
P T U J

**LETNI DELOVNI
NAČRT
ŠOLSKO LETO 2019/2020**

Ravnateljica:
Helena Ocvirk

V Ptuj, september 2019



VIZIJA IN VREDNOTE

NAŠE ŠOLE

Naša skupna pripravljenost, zagnanost, ustvarjalnost in odgovorno strokovno delo zagotavljajo kakovostno izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, ki je ciljno in vsebinsko usmerjen po meri učenk in učencev in jih pripravlja za nadaljnje nove izzive življenja.

VREDNOTE:
STRPNOST, PRAVIČNOST, SODELOVANJE,
ZNANJE.

KAZALO

1 UVOD	6
2 PODATKI O ŠOLI	7
2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE.....	7
2.2 PODATKI O USTANOVITELJU	7
2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA	7
2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ.....	7
2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA	7
2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU	8
3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE	9
3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	9
3.2 SODELOVANJE S STARŠI	10
3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV	11
4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA.....	12
4.1 PROSTORSKI POGOJI.....	12
4.2 MATERIALNI POGOJI	13
4.2.1 ŠOLSKI SKLADI	13
4.3 KADROVSKI POGOJI	14
4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA	15
5 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	17
5.1 OBVEZNI PROGRAM	17
5.1.1 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2019/20.....	17
5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI	18
5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE.....	23
5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK.....	24
5.1.5 DRUGE SKUPINE	24
5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	24
5.1.7 RAZISKOVALNO DELO	24
5.1.8 RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK.....	24
5.1.9 IZBIRNI PREDMETI	25
5.1.10 TEČAJ PLAVANJA	26
5.1.11 KOLESARSKI IZPIT	26
5.1.12 ŠOLSKE EKSKURZIJE	26
5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM.....	27
5.2.1 ŠOLA V NARAVI IN EKO ŠOLA	30
5.2.2 PLAVANJE.....	30
5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM	30
5.3.1 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA	30
5.3.2 ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV	30

5.3.3	JEZIKOVNE EKSKURZIJE.....	31
5.3.4	VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI	31
5.3.5	VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI	32
5.4	PROJEKTI ŠOLE.....	34
5.5	NATEČAJI, FESTIVALI, RAZSTAVE	36
5.6	VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI.....	36
5.6.1	VZGOJNO DELO	36
5.6.2	ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNE SKUPNOSTI.....	37
5.6.3	SKUPNOST UČENCEV	37
5.6.4	OTROŠKI PARLAMENT	38
5.6.5	GOVORILNE URE ZA UČENCE.....	38
5.6.6	POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV	38
5.6.7	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	39
5.7	AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	41
5.7.1	ŠOLSKA PREHRANA	41
5.7.2	SKRB ZA ZDRAVJE.....	43
5.7.3	ZDRAVA ŠOLA	45
5.7.4	EKOŠOLA – ZDRAVO OKOLJE.....	46
5.7.5	VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST.....	46
5.7.6	ZDRAVSTVENA VARNOST	46
5.7.7	KULTURA VEDENJA IN VZGOJA ZA VARNO MOBILNOST.....	47
5.7.8	KNJIŽNIČNA VZGOJA	47
6	ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	48
6.1	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/20	48
6.2	KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ IN TEKMOVANJ IZ DRUGIH PODROČIJ	50
6.3	PROSTORI ZA POUK – UČILNICE	51
6.4	RAZPORED UČNIH UR IN UR RAZŠIRJENEGA PROGRAMA od 1.–9. razreda.....	53
7	KADROVSKA PORAZDELITEV DELA	56
7.1	DELOVNE SKUPINE, KOMISIJE, KOORDINATORJI IN ČLANI.....	56
7.2	STROKOVNI AKTIVI	58
7.2.1	VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI	58
7.2.2	VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI	60
7.2.3	VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH.....	60
7.2.4	NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE	60
7.2.5	NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ	66
7.2.6	POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV	67

8	PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV	68
8.1	DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU	68
8.1.1	IZVAJANJE DEJAVNOSTI PRED ZAČETKOM OBVEZNEGA PROGRAMA	68
8.2.2	PONUJENE DEJAVNOSTI, KI SE IZVAJAJO PRED IN PO KONČANEM OBVEZNEM PROGRAMU	68
8.2.3	IZVAJANJE DEJAVNOSTI MED OBVEZNIH PROGRAMOM.....	69
8.3	DODATNA STROKOVNA POMOČ/INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ	71
8.4	PREGLED RAZDELITVE DRUGIH DEJAVNOSTI	71
8.5	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV	71
8.6	DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA.....	72
8.7	DEŽURSTVO	73
9	IZOBRAŽEVANJE	73
10	ORGANI ŠOLE	75
10.1	SVET ZAVODA.....	75
10.2	SVET STARŠEV	75
10.3	RAVNATELJICA IN POMOČNIK RAVNATELJICE	75
10.3.1	SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA	75
11	STROKOVNI ORGANI	76
11.1	UČITELJSKI ZBOR	76
11.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	76
11.3	RAZREDNIKI	77
11.4	STROKOVNI AKTIVI.....	77
12	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	77
13	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA	78
14	KUHINJA	78
15	VZGOJNI NAČRT	79
16	SAMOEVALVACIJA V ŠOLI.....	80
17	STRATEGIJA RAZVOJA UČENJA TUJIH JEZIKOV	81
18	RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2017 DO 2022	82
19	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	83
20	PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU	83

1 UVOD

Letni delovni načrt je nastal na osnovi analize vzgojno-izobraževalnega dela in drugih oblik dejavnosti, ki so bile izvedene v preteklem šolskem letu 2018/19, vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja ter v skladu z razvojno naravnostjo zavoda. Letni delovni načrt OŠ Olge Meglič je uradni temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki ga šola hrani trajno.

V njem se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg in vsebina razširjenega programa, ki ga izvaja šola, načrti in druge pomembne informacije, ki so sestavni del organizacije življenja in dela šole v tem šolskem letu.

Tudi to šolsko leto bomo sledili smernicam razvojnega načrta šole. Nadaljevali bomo z uresničitvijo razvojnih ciljev, in sicer:

- Vsem učencem zagotoviti enakopravno kakovostno izobraževanje in vključevanje ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar.
- Pomagati učencem, da osmislijo učenje in posledično z raznolikimi metodami in oblikami učnega procesa (tj. formativno spremljanje) dvignejo raven znanja.
- Ustvariti okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko tako učenci kot strokovni delavci razvijali svoje potenciale.
- Povečati skrb učencev za lastno varnost in zdravje z odgovornostjo do drugih.
- Vzgojiti učence v aktivne državljanke, ki spoštujejo sočloveka in njegove pravice.
- Spodbujati h konstruktivni komunikaciji in sodelovanju na ravni vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Sodelovati z lokalnim okoljem, VIZ in drugimi ustanovami ter skrbeti za ugled, kakovost in prepoznavnost šole v lokalnem okolju in širšem slovenskem šolskem prostoru.
- Izboljšati materialne pogoje dela.

V tem letu nadaljujemo z novimi priložnostmi in izzivi na področju učno-vzgojnega dela in drugih dejavnosti, ki vplivajo na življenje in delo naše šole, saj nadaljujemo z izvajanjem 3-letnega poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«. Poskus obsega uvajanje tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razred (angleščina), uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7. in 8. (nemščina) in uvajanje ter preizkušanje izvedbenih modelov razširjenega programa.

Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami. RaP nadomesti ure podaljšanega bivanja, dopolnilnega in dodatnega pouka, IUP, jutranjega varstva, neobvezne izbirne predmet, interesne dejavnosti, kolesarski izpit in Zdrav življenjski slog.

Na področju poučevanja bomo nadaljevali s konceptom formativnega spremljanja napredka učenca in uvajali nove inovativne strategije s področja Fit pedagogike.

Verjamem, da bomo te nove izzive in zastavljene cilje skupaj sprejeli in jih po svojih najboljših močeh uspeli uresničiti. Želim, da nam pri tem ne zmanjka navdiha za nove ideje, ustvarjalnega poguma in vztrajnosti, ki naj bo prepleten s pripravljenostjo za medsebojno sodelovanje, spoštovanje in pomoč.

Ob izvajanju obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa bomo realizirali še mnogo drugih načrtovanih aktivnosti, ki so podrobneje predstavljene v Letnem delovnem načrtu šole.

Posebno pozornost bomo namenili področju medosebnih odnosov, predvsem strpnosti, prijateljstvu in sodelovanju, zato bomo posebno pozornost namenili kakovostno in tematsko zasnovanim razrednim uram in izvajanju dejavnosti Zmorem več.

Leto 2019 je za naše šolo praznično jubilejno leto, saj obeležujemo 40 let delovanja OŠ Olge Meglič. V sklopu praznovanja, ki bo obsegalo izdajo zbornika, slavnostno prireditev in razstavo ob pripravi 40 najrazličnejših dogodkov.

Želim, da bo letošnje šolsko leto potekalo v prazničnem vzdušju in da se bomo ob zaključku šolskega leta vsi veselili uspehov naših učencev. Ob skupnem dobrem sodelovanju nam bo to zagotovo uspelo. Zato vse deležnike, ki soustvarjajo delo in življenje na naši Olgici, iskreno vabim k dejavnemu sodelovanju.

2 PODATKI O ŠOLI

2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE

OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ PTUJ

Naslov: Prešernova 31, 2250 Ptuj

Telefon: (02) 749 20 10

Telefaks: (02) 749 20 11

E-pošta: group1.osmbom@guest.arnes.si

Spletna stran: www.olgica.si

2.2 PODATKI O USTANOVITELJU

Z odločbo SO Ptuj je bila 18. 4. 1979 ustanovljena Osnovna šola Olge Meglič v ustanavljanju, ki je dobila svoje prostore v nekdanji gimnaziji na Prešernovi 31. novembra, istega leta pa je šola že bila razglašena kot nova delovno vzgojno-izobraževalna ustanova, ki so jo poimenovali po revolucionarki Olgici Meglič.

V skladu z novo zakonodajo je OŠ Olge Meglič ustanovil Svet mestne občine Ptuj z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Olge Meglič dne 26. 5. 1997. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 5 in je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu dne 29. 5. 1997.

2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Osnovna šola Olge Meglič vključuje učence Mestne občine Ptuj.

2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ

Cafova ulica, Črtkova ulica, Čufarjeva ulica, Dravska ulica od št. 12–31, Erjavčeva pot, Gajzerjeva ulica, Grajska ulica, Jenkova ulica, Kettejeva ulica, Klepova ulica, Krčevina pri Ptujju od 64/a–87, Maistrova ulica, Med vrti, Mestni Vrh od št. 17/a–73 in št. 75, Muzejski trg, Na gradu, Na hribu, Orešje, Pivkova ulica, Prešernova ulica, Raičeva ulica, Reševa ulica, Sovretova pot, Štuki, Ulica kneza Koclja, Ulica Vide Alič, Ulica 25. maja – neparne številke (razen št. 1 in 1/a), Ulica 5. prekomorske od št. 11–21, Vičava, Volkmerjeva cesta od št. 16 naprej, Zavčeva ulica.

2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Z aktom o ustanovitvi je določen tudi šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence. Šolski prostor obsega glavno šolsko zgradbo s prizidki, dvorišče in zelenico, ki se uporablja kot igrišče.

2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSLEM LETU

oddelkov	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.-9. razred	199	179	378

I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. a	Darja Brlek	11	13	24
1. b	Barbara Majhenič	10	12	22
SKUPAJ:		21	25	46
2. a	Brigita Krajnc	14	9	23
2. b	Natalija Nežmah Prijatelj	13	10	23
SKUPAJ:		27	19	46
3. a	Aleksandra Žarkovič Preac	10	11	21
3. b	Alenka Štrafela	7	12	19
3. c	Barbara Terbuc	13	7	20
SKUPAJ:		30	30	60
SKUPAJ 1.-3.:		78	74	152

II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
4. a	Patricija Majerič	10	8	18
4. b	Darko Zupanc	8	7	15
SKUPAJ:		18	15	33
5. a	Jakomini Simona	14	11	25
5. b	Simona Truntič	13	12	25
SKUPAJ:		27	23	50
6. a	Tjaša Zajšek	9	9	18
6. b	Renata Debeljak	10	11	21
SKUPAJ:		19	21	39
SKUPAJ 4.-6.:		64	58	122

III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
7. a	Ksenija Kovačič Žižek	11	9	20
7. b	Darja Šprah	9	11	20
SKUPAJ:		20	20	40
8. a	Dušan Lubaj	9	7	16
8. b	Slavica Marušek	9	7	16
SKUPAJ:		18	14	32
9. a	Vida Lačen	10	6	16
9. b	Vojko Jurgec	9	7	16
SKUPAJ:		19	13	32
SKUPAJ 7.-9.:		56	48	104

3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

V šolskem letu 2019/20 smo pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti izhajali iz dolgoročnih ciljev razvojnega načrta šole ter analize in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela preteklega šolskega leta vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja.

Nadaljevali bomo z uresničevanjem sledečih prednostnih nalog:

- *izboljšati kakovost izvajanja dejavnosti razširjenega programa z namenom, da vsem učencem omogočimo zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi njihovim smiselnim individualnim potrebam, zmožnostim, interesom in pričakovanjem,*
- *s pomočjo dejavnosti razširjenega programa omogočiti strokovnim delavcem bolj poglobljeno spoznavanje učencev, izboljšati medsebojno sodelovanje in razvijati kakovostne odnose med strokovnimi delavci in učenci in med učenci samimi,*
- *razvijati pozitivno oddelčno klimo,*
- *zagotavljati vključujoče učno okolje:*
 - *vključevanje (vsak učenec, vsak razred, vsak učitelj, vsak kolektiv, vsaka šola),*
 - *učenje (uvajanje elementov FS in Fit pedagogike, profesionalno učenje, učeča se skupnost, dvig ravni znanja vsakega učenca, izboljšati rezultate NPZ),*
- *vsem zagotoviti enakopravno kakovostno izobrazbo in vključevanje ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar,*
- *pri učencih razvijati odnos do učenja in šole ter motivacijo do učenja,*
- *razvijati ključne kompetence za vseživljenjsko učenje,*
- *razvijati in uvajati digitalne kompetence in digitalno pismenost,*
- *spodbujanje staršev k aktivnemu sodelovanju pri delu in življenju šole,*
- *ustvariti okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potencialne, tako učenci kot strokovni delavci,*
- *razvijati sodelovanje, strokovnost, odgovornost in usklajeno delovanje vseh strokovnih delavcev, skrbeti za lastni karierni razvoj in profesionalnost,*
- *spodbujati k izmenjavi mnenj ter k osebni in skupinski samoevalvaciji in refleksiji svojega dela,*
- *izboljšati materialne pogoje dela.*

V tem šolskem letu je prednostna naloga ravnateljice kot pedagoškega vodje nudenje podpore vsem učiteljem pri izvajanju poskusa »Uvajanje tujega jezika v obvezni program in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«, uvajanju elementov formativnega spremljanja v proces učenja, spodbujanje pedagoških diskusij, izmenjava mnenj in primerov dobre prakse ter redno spremljanje dela v razredu. Posebno pozornost bo namenila ustvarjanju takega učnega okolja, še zlasti v okviru razširjenega programa, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko tako učenci kot strokovni delavci in vsi zaposleni razvijali svoje potencialne. Vsak učenec bo imel možnosti izbrati tisto dejavnost, ki ga veseli in s pomočjo katere se najbolj osebno (celostno) razvija. Prav tako bo spremljala načrtovanje in izvedbo razrednih ur posameznega oddelka.

3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Vse od ustanovitve OŠ Olge Meglič do danes šola s svojim življenjem in vzgojno-izobraževalnim delom ter s svojo zunanjo podobo daje poseben pridih staremu mestnemu jedru. Največja prednost naše šole

pred drugimi mestnimi šolami je prav njena lokacija, saj je edina osnovna šola v starem mestnem jedru. Njena ugodna lega v bližini kulturnih ustanov, kot so Ptujski grad, Miheličeva galerija, gledališče, knjižnica, kino, Dominikanski samostan idr. nam omogoča v sodelovanju z njimi učencem nuditi nadstandardne oblike dela. Zato bomo to prednost v povezovanju z omenjenimi ustanovami tudi čim bolj izkoristili. Zavedamo se, da kreativne in ustvarjalne šole ni brez sodelovanja med strokovnimi delavci, starši, vodstvom šole, zunanji strokovnimi delavci in podpore lokalne skupnosti.

Prioritetne naloge, ki vplivajo na nadaljnji razvoj šole, so:

- kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, ki je usmerjeno v učenca, v pridobivanje znanja in razvoj ključnih kompetenc za trajnostni razvoj,
- ustvarjati učeče in spodbudno učno okolje,
- sprotno in pogosto seznanjanje javnosti z delom, rezultati in potrebami šole,
- organiziranje in izvedba različnih dejavnosti izven šole,
- sodelovanje na prireditvah, ki jih organizira MO Ptuj,
- vključevanje v projekte na državni in mednarodni ravni, aktivno sodelovanje z ZRSS in MIZŠ,
- razvijanje pripadnosti šoli,
- povezovanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo, drugimi šolami in bližnjimi strokovnimi institucijami,
- projektno sodelovanje s pobrateno Osnovno šolo Đuro Ester iz Koprivnice,
- skrb za izboljšanje materialnih pogojev.

3.2 SODELOVANJE S STARŠI

Delovanja šole si ne moremo predstavljati brez aktivne udeležbe staršev. Odnos s starši, delo s starši in delo za starše je izredno pomembno za oblikovanje kakovostnega sodelovanja med učitelji in učenci. Šola potrebuje starše. Potrebujemo njihovo zaupanje, kar lahko dosežemo le s tem, da jih spodbujamo k dejavnemu vključevanju v različne oblike izvajanja šolskih dejavnosti. Tesno sodelovanje s starši odločilno vpliva na delovanje šole kot celote. Zato je zelo pomembno, da spodbujamo in vzpostavljamo pogoje za medsebojno komunikacijo, ki mora biti dobra, redna in pravočasna.

⇒ Načela sodelovanja s starši:

- dvosmerna komunikacija,
- vzajemna podpora,
- aktivno sodelovanje,
- spodbujanje in soustvarjanje učenja,
- demokratični in sodelovalni odnosi,
- zaupanje in sodelovanje,
- varnost in zaupanje.

⇒ Oblike sodelovanja s starši:

a) Formalne:

- svet staršev,
- roditeljski sestanki,
- govorilne in pogovorne ure,
- elektronska pošta,
- oglasna deska,

- telefonski pogovori,
- uporaba učenčevih beležk,
- E-asistent,
- razgovori z razrednikom, učitelji, svetovalno službo, ravnateljico.

b) Neformalne:

- pogovori s starši ob prihodu učencev v šolo ali iz nje,
- prireditve, dnevi dejavnosti, delavnice,
- izobraževanje za starše,
- nenačrtovani pogovori, pikniki, izleti,
- obisk na domu.

⇒ **Govorilne ure:**

- so **vsak prvi ponedeljek** v mesecu **ob 16.30 za starše učencev od 1. do 5. razreda** in **ob 17.00 za starše učencev od 6. do 9. razreda** in dopoldan v času pogovornih ur strokovnih delavcev,
- vabila v pisni ali elektronski obliki pošljejo razredniki,
- obvestilo o govorilnih urah, roditeljskih sestankih mora biti objavljeno tudi na šolski spletni strani,
- po predhodnem dogovoru lahko individualni pogovori potekajo tudi izven dogovorjenih terminov,
- otrokovo opravičeno odsotnost od pouka so starši dolžni javiti v roku 5 dni (opravičijo lahko pisno, preko elektronske pošte, ustno – osebno ali po telefonu).

⇒ **Roditeljski sestanki:**

- pripravijo jih razredniki, svetovalna služba in starši, ki sodelujejo v svetu staršev, ravnateljica,
- so redni in izredni roditeljski sestanki,
- namenjeni so informiranju, izobraževanju, reševanju nastalih težav, druženju ...

Načrtovani so v naslednjih mesecih:

- | |
|--|
| ▪ september – predstavitveni, načrtovalni, izobraževalni |
| ▪ november – izobraževalni |
| ▪ januar – poročevalni, ocenjevalni |
| ▪ marec – družabni |
| ▪ junij – poročevalni, načrtovalni (I. VIO, 9. r). |

Roditeljski sestanki se bodo izvedli tudi glede na potrebe posameznih oddelkov.

3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV

Z namenom dobrega gospodarjenja in v skladu s sklepi mestnega sveta Mestne občine Ptuj o določitvi cene bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku; izjemoma tudi v času pouka, ko z oddajo prostorov ne bo moten učno-vzgojni proces. Predvsem gre za oddajo športnih dvoran. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za redno vzdrževanje prostorov, ki so predmet oddaje. Cenik oddaje šolskih prostorov je priloga Letnega delovnega načrta.

4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA

4.1 PROSTORSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič izpolnjuje vse pogoje za nemoteno izvajanje programa 9-letne osnovne šole, zato pouk poteka v eni izmeni.

V zadnjih treh letih smo izboljšali materialne in prostorske pogoje dela, in sicer: obnova fasade (pročelja šole) na Prešernovi ulici, povečali učilnico številka 7, na novo preuredili prostor v učilnico št. 19, zaradi prisotnosti velike vlažnosti smo sanirali učilnico št. 2, v celoti zamenjali dotrajane garderobne omarice, v učilnicah zamenjali dotrajana stropna svetila, izgradili brezžično omrežja WLAN in tako omogočili dostopnost do interneta v vseh učilnicah, izboljšali in posodobili IKT, uredili učilnico na prostem, zaradi nenehnih okvar, ki jih povzročata vodni kamen na spiralah grelnika vode, smo namestili filtre za vodo – Tehnologija Polar idr. Potrebno bo v celoti sanirati likovno učilnico, urediti prostor za arhiv, povečati in urediti učilnico za tehniko, opremiti učilnice z novim stavbnim pohištvom (stoli, mize, omare), obnoviti celotno ostrešje in streho, vodovodno omrežje, električno napeljavo, razsvetljavo v učilnicah, obnoviti talne površine – parket ter postopoma prepleškati celotno notranjost šole.

PROSTORI ZA POUK

- **UČILNICE**

Na šoli je 23 učilnic. Od tega je 7 učilnic specializiranih za GOS, TIT, RAČ, KEM, GUM in LUM.

- **TELOVADNICE**

1 telovadnica s kabinetom

1 telovadnica s prostorom za orodje

1 prostor s plezalno steno

- **KABINETI**

fizika – 1

likovna umetnost – 1

tehnika in tehnologija – 1

šport – 1

razredni pouk – 2

knjižnica – 1

računalniška – 1

- **OSTALI PROSTORI**

zbornica – 1

knjižnica – 1

računalniška učilnica – 1

šolska svetovalna služba – 1

odpadna strokovna pomoč / dodatna individualna in skupinska učna pomoč – 3

upravni prostor – 2

računovodstvo – 1

kuhinja s shrambo in sanitarnimi prostori – 1

jedilnica – 1

sanitarije

stopnišče in hodniki

kletni prostori

shramba za orodje

▪ RAZŠIRJEN PROGRAM

Razširjen program se bo izvajal v času pred, med in po pouku v učilnicah, ki so namenjene izvajanju določene dejavnosti.

4.2 MATERIALNI POGOJI

Tudi v tem šolskem letu bomo poskušali izboljšati materialne pogoje dela in bivanja na šoli. Načrtujemo ureditev učilnice za likovni pouk in prostora za arhiv, kasneje pa tudi že načrtovano ureditev učilnice za pouk tehnike. Multimedijaska tehnologija se nenehno izpopolnjuje, zato bomo v okviru projekta SIO-2020 postopoma posodobili in zaključili s posodobitvijo IKT opreme. V dogovoru z Mestno občino Ptuj in Zavodom za šolstvo Ptuj bomo del zunanjšega travnatiga igrišča uredili z umetno travo. V starem delu stavbe bi bilo potrebno v učilnicah zamenjati stavbno pohištvo, obnoviti oplesk in tla. Prav tako si želimo dokončati mozaik v atriju in urediti sedišče, da se bo lahko koristil za izvajanje različnih učno-vzgojnih dejavnosti ali kot prireditveni prostor za potrebe MO Ptuj.

V ta namen bomo še nadalje iskali možnosti za pridobitev financ ali materialnih sredstev tudi iz drugih virov (donatorji, sponzorji, prijava na projekte, kjer so možne finančne ali materialne nagrade ipd.). Redno bomo odpravljali vse manjše pomanjkljivosti.

4.2.1 ŠOLSKI SKLADI

• Učbeniški sklad

Učbeniški sklad deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. Vsi učenci od 1. do 9. razreda si lahko izposodijo učbenike v šoli. Učenci 1. in 2. razreda prejmejo brezplačne delovne zvezke. Izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Pri nakupu učbenikov nam je tudi cilj, da olajšamo šolske torbe, zato posebno pozornost namenjamo učbenikom za na klop. Tako imamo v določenih učilnicah v šoli še dodatne učbenike, berila, slovarje ter geografske in zgodovinske atlase.

Vodja učbeniškega sklada je Alenka Kandrič.

• Sklad za material pri pouku likovne umetnosti

Sklad v dogovoru s starši uspešno deluje in izpolnjuje svoje poslanstvo. Učenci in učenke od 4. do 9. razreda prispevajo za materialna sredstva v višini 10 € letno, učenci in učenke od 1. do 3. razreda pa prispevajo 5 € letno. Plačilo poteka preko položnice. Učenci in učenke imajo skozi vse šolsko leto na razpolago likovni material in potrebščine. Vodja sklada za I. VIO je Alenka Štrafela, za II. in III. VIO pa Tea Pintarič.

• Sklad za material pri tehniki in tehnologiji

Starši prispevajo za materialna sredstva v višini 3,50 € letno. Učenci in učenke 6., 7. in 8. razreda, kjer se izvaja ta pouk, imajo na ta način skozi vse šolsko leto na razpolago material za tehnične izdelke, ki ga nabavi učiteljica (barve, laki, lepila, žebliji, brusni papir ...). Vodja sklada je Vida Lačen. Učenci in učenke, ki so vključeni v izvajanje dejavnosti s področja tehnike v okviru razširjenega programa, prispevajo za materialna sredstva v višini 10 € letno. Vodja sklada je Simona Truntič.

- Šolski sklad

V tem šolskem letu bomo v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nadaljevali z aktivnostmi na področju delovanja šolskega sklada, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev:

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa,
- zvišanje standarda pouka,
- pomoč pri izobraževanju učencev s slabim socialnim in materialnim statusom,
- dodatno izobraževanje učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe in hkrati pomagajo pri učenju svojim sošolcem,
- razvojno-izobraževalne projekte,
- nakup nadstandardne opreme.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- donacije posameznih pravnih in fizičnih oseb,
- prispevke staršev učencev šole,
- premoženjske in avtorske pravice darovalcev,
- zapuščine,
- sredstva proračunov (državnega, občinskega),
- nerazporejene prihodke šole,
- sredstva, zbrana na dobrotelčnih prireditvah in srečelovih,
- sredstva, zbrana na zbiralnih akcijah papirja in drugih reči, ki so primerne za reciklažo,
- opremo in rekvizite,
- prispevke v obliki prostovoljnega dela,
- druga sredstva.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole in trije predstavniki staršev. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga Svet šole. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

4.3 KADROVSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič je devetletna osnovna šola z 19 oddelki. V šolskem letu 2019/20 je vključenih 378 učencev, od tega je 46 prvošolcev.

ŠTEVILO ODDELKOV IN NJIHOVA RAZPOREDITEV

I. vzgojno-izobraževalno obdobje

1. razred	2 oddelka
2. razred	2 oddelka
3. razred	3 oddelki
RaP	4,6 oddelka po pouku in 3 (4) oddelki pred poukom

II. vzgojno-izobraževalno obdobje

4. razred	2 oddelka
5. razred	2 oddelka
6. razred	2 oddelka

III. vzgojno-izobraževalno obdobje

7. razred	2 oddelka
8. razred	2 oddelka
9. razred	2 oddelka

4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA

V skladu s sprejeto Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18) pripravi vodstvo šole kadrovski načrt.

Delovna mesta zasedajo delavci, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje. Vse zaposlene spodbujamo k samoizobraževanju. V tem šolskem letu je na šoli zaposlenih 49 delavcev, in sicer 36 strokovnih delavcev in 11 strokovno-tehničnih delavcev ter 2 delavca preko javnih del (informatorec in učitelj za učno pomoč). 6 pedagoških delavcev prihaja iz drugih zavodov in dopolnjujejo svojo pedagoško obvezo na naši šoli. Iz Gimnazije Ptuj prihajajo 4 strokovne delavke (prof. francoščine, 2 prof. nemščine in prof. geografije), 2 delavca iz OŠ Breg (prof. glasbene pedagogike in prof. razrednega pouka – zgodnje poučevanje tujega jezika angleščina), 3 strokovne delavke izvajajo mobilno dodatno strokovno pomoč (psihologinja in 2 specialni pedagoginji iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj).

PEDAGOŠKI DELAVCI: RAZREDNI POUK

ŠT.	PRIMEK	IME	DELOVNO MESTO
1.	Brlek	Darja	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
2.	Jakomini	Simona	učiteljica razrednega pouka, FV1, učiteljica v RaP-u
3.	Kosi	Marjeta	učiteljica v RaP-u, izvajalka kolesarskega izpita
4.	Krajnc	Brigita	učiteljica razrednega pouka, org. šol. prehrane učiteljica v RaP-u,
5.	Majhenič	Barbara	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
6.	Majcen	Dejan	2 učitelj v 1. b razredu, učitelj v RaP-u, izvajalec kolesarskega izpita
7.	Nežmah Prijatelj	Natalija	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
8.	Slameršak (nadomešča Patricija Majerič)	Helena	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
9.	Štrafela	Alenka	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
10.	Truntič	Simona	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u, izvajalka kolesarskega izpita
11.	Terbuc	Barbara	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
12.	Žarković Preac	Aleksandra	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u

PEDAGOŠKI DELAVCI: PREDMETNI POUK

13.	Bezjak	Urška	MAT, učiteljica v RaP-u
14.	mag. Debeljak	Renata	SLJ, GKL, učiteljica v RaP-u
15.	Friedl Feguš	Marija	GUM, učiteljica v RaP-u
15.	mag. Jurgec	Vojko	TJA, TIS, FV3, učitelj v RaP-u
17.	Kovačič Žižek	Ksenija	TJA, učiteljica v RaP-u
18.	Lačen	Vida	MAT, TIT, OGL, učiteljica v RaP-u
19.	Lubaj	Dušan	ZGO, učitelj v RaP-u
20.	Lipovec	Darja	KEM, NAR, POK, učiteljica v RaP-u
21.	Marušek	Slavica	DKE, BIO, učiteljica v RaP-u
22.	Majcen	Peter	ROM, MME, UBE, računalničar, org. inf. dej., učitelj RaP-u
23.	Mlinarič	Vlasta	SLJ, učiteljica v RaP-u,
24.	Bohak Sabath	Diana	ZGO, DKE, učiteljica v RaP učiteljica v RaP-u
25.	Širovnik (nadomešča Tea Pintarič)	Doroteja	LUM, LS1, LS2, učiteljica v RaP-u
26.	Šprah	Darja	MAT, FIZ, MD8, učiteljica v RaP-u
27.	Zajšek	Tjaša	ŠPO, učiteljica v RaP-u
28.	Zobec	Tomaž	ŠPO, IŠN, ŠSS, ŠZZ, učitelj v RaP-u

VZGOJITELJICI

29.	Pilinger	Jožica	učiteljica v RaP-u
30.	Žmavc	Lidija	2. učiteljica v 1. a, VEO2, učiteljica v RaP-u

ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA

31.	Zupanc	Špela	šolska svetovalna delavka, izvajalka RaP-a
-----	--------	-------	--

ŠOLSKA KNJIŽNIČARKA

32.	Kandrič	Alenka	knjižničarka, izvajalka RaP-a
-----	---------	--------	-------------------------------

PEDAGOGINJA UČITELJICA ZA INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO DODATNO STROKOVNO IN UČNO POMOČ - RaP

33.	Markovič	Karin	pedagoginja, izvajalka RaP-a
-----	----------	-------	------------------------------

VODSTVO ŠOLE

34.	Ocvirk	Helena	ravnateljica
35.	Zupanc	Darko	pomočnik ravnateljice, učitelj razrednega pouka, učitelj v RaP-u

ADMINISTRATIVNA DELAVCA

36.	Petrič Šnut	Katja	tajnica VIZ
37.	Raj	Maja	računovodkinja

TEHNIČNI DELAVCI

38.	Kovačič	Stanislav	hišnik
39.	Intihar	Gordana	čistilka
40.	Ponudič	Marija	čistilka
41.	Arnuš	Slavica	čistilka
42.	Mendaš	Aleksandra	čistilka
43.	Smolinger	Petra	čistilka

44.	Korpar	Dušan	kuhar
45.	Kokot	Marija	kuharica
46.	Lesjak	Ana	kuharica

STROKOVNI DELVKI ZA OPRAVLJANJE PROJEKTNEGA DELA ALI UVAJANJU POSKUSA

47.	Simonič	Mateja	Popestrimo šolo (projekt)
	Zajšek	Tjaša	RaP (uvajanje poskusa)

ZUNANJE STROKOVNE SODELAVKE ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

1.	Vodopivec	Doroteja	psihologinja (mobilna)
2.	Vajda	Mateja	spec. pedagoginja (mobilna)
3.	Kukovec	Sandra	spec. pedagoginja (mobilna)

ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI

1.	Gašparič	Tatjana	učiteljica francoščine, učiteljica v RaP-u
2.	Kolar	Tonja	učiteljica nemščine – NE1, učiteljica v RaP-u
3.	Kupčič	Sandra	učiteljica nemščine – NE1, učiteljica v RaP-u
4.	Šijanec	Branka	učiteljica geografije
5.	Petrovič	Monika	učiteljica razrednega pouka – TJA
6.	Sagadin	Uroš	učitelj glasbene pedagogike

JAVNA DELA

1.	Mohorko	Tomaž	učitelj za učno pomoč
2.	Potočnik	Ivan	informatorec

5 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 OBVEZNI PROGRAM

5.1.1 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

V devetletni osnovni šoli se izvajajo v okviru obveznega programa sledeči predmeti:

Predmet	R A Z R E D																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	128
TJA	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	4	140	4	140	3	105	3	96
TJN													2	70				
LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	32
GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35	1	35	1	35	1	32
DRU							2	70	3	105								
GEO											1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
DKE													1	35	1	35		
SPO	3	105	3	105	3	105												
FIZ															2	70	2	64
ZGO											1	35	2	70	2	70	2	64
TIT											2	70	1	35	1	35		
BIO															1,5	52,5	2	64
NAR											2	70	3	105				
KEM															2	70	2	64
GOS									1	35	1,5	52,5						
NIT							3	105	3	105								
ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	64
IP 1													2/1	70	2/1	70	2/1	64
IP 2													1	35	1	35	1	32
IP 3													1	35	1	35	1	32
Odd. skup.	0	0	0	0	0	0	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Število predmetov	7		7		7		8		9		11		13/14/15		14/15/16		12/13/14	
Število ur tedensko	22		23		24		23,5		25,5		25,5		28/30		27,5/28,5		27,5/28,5	
Št. tednov Pouka	35		35		35		35		35		35		35		35		32	

5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI

V dogovoru s starši, učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole. Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole krije šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, namestitvev ...).

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	675

KULTURNI DNEVI 2019/20

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Kulturna dediščina	3. 10. 2019	Lidija Žmavc, učitelji 1. triade
	2.	Veseli december (glasbena predstava z baletnimi plesalci)	23. 12. 2019	Lidija Žmavc, učitelji 1. triade
	3.	Kulturni praznik (Ogled kino predstave)	7. 2. 2020	Lidija Žmavc, učitelji 1. triade
	4.	Zaključek Bralne značke	maj 2020	Lidija Žmavc, učitelji 1. triade
4.	1.	Kulturna dediščina	3. 10. 2019	Darko Zupanc, razredniki
	2.	Prešernov dan	7. 2. 2020	Darko Zupanc, razredniki
	3.	Zaključek bralne značke	maj 2020	Darko Zupanc, razredniki
5.	1.	Kulturna dediščina	3. 10. 2019	Darko Zupanc, razredniki
	2.	Prešernov dan	7. 2. 2020	Darko Zupanc, razredniki
	3.	Zaključek bralne značke	maj 2020	Darko Zupanc, razredniki
6.	1.	Kulturna dediščina	3. 10. 2019	Ksenija Kovačič Žižek, razredniki
	2.	Prešernov dan	7. 2. 2020	Ksenija Kovačič Žižek, razredniki
	3.	Gledališka predstava, kulturni dogodek	odvisno od ponudbe	Ksenija Kovačič Žižek
7.	1.	Kulturna dediščina	3. 10. 2019	Ksenija Kovačič Žižek, razredniki
	2.	Prešernov dan	7. 2. 2020	Ksenija Kovačič Žižek, razredniki
	3.	Gledališka predstava, kulturni dogodek	odvisno od ponudbe	Ksenija Kovačič Žižek
8.	1.	Kulturna dediščina	3. 10. 2019	Ksenija Kovačič Žižek, razredniki
	2.	Prešernov dan	7. 2. 2020	Ksenija Kovačič Žižek, razredniki
	3.	Gledališka predstava, kulturni dogodek	odvisno od ponudbe	Ksenija Kovačič Žižek
9.	1.	Kulturna dediščina	3. 10. 2019	Ksenija Kovačič Žižek, razredniki

	2.	Prešernov dan	7. 2. 2020	Ksenija Kovačič Žižek, razredniki
	3.	Gledališka predstava, kulturni dogodek	odvisno od ponudbe	Ksenija Kovačič Žižek

NARAVOSLOVNI DNEVI 2019/20

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Eko dan	15. 11. 2019	Dejan Majcen, učitelji 1. triade
	2.	Dan zdravja	7. 4. 2020	Dejan Majcen, učitelji 1. triade
	3.	Pastirčkov dan (1. razred) Mlinarjev dan (2. razred) Eko tabor (3. razred)	4. 6. 2020 9. 6. 2020 oktober 2019	Dejan Majcen, učitelji 1. triade
4.	1.	Dan zdravja	7. 4. 2020	Patricija Majerič, razredniki
	2.	Noč pod zvezdami	9. 5. 2020	Patricija Majerič, razredniki
	3.	Ekскурzija	5. 6. 2020	Patricija Majerič, razredniki
5.	1.	Šola v naravi - Bohinj	15. 10. 2019	Patricija Majerič, razredniki
	2.	Dan zdravja	7. 4. 2020	Patricija Majerič, razredniki
	3.	Ekскурzija	5. 6. 2020	Patricija Majerič, razredniki
6.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2019	Darja Lipovec, razredniki
	2.	Narava in zdravje	7. 4. 2020	Darja Lipovec, razredniki
	3.	Ekскурzija	5. 6. 2020	Darja Lipovec, razredniki
7.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2019	Darja Lipovec, razredniki
	2.	Narava in zdravje	7. 4. 2020	Darja Lipovec, razredniki
	3.	Ekскурzija	5. 6. 2020	Darja Lipovec, razredniki
8.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2019	Darja Lipovec, razredniki
	2.	Narava in zdravje	7. 4. 2020	Darja Lipovec, razredniki
	3.	Ekскурzija	5. 6. 2020	Darja Lipovec, razredniki
9.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2019	Darja Lipovec, razredniki
	2.	Narava in zdravje	7. 4. 2020	Darja Lipovec, razredniki
	3.	Ekскурzija	5. 6. 2020	Darja Lipovec, razredniki

TEHNIŠKI DNEVI 2019/20

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Teden kulturne dediščine	2. 10. 2019	Alenka Štrafela, učitelji 1. VIO
	2.	Novoletni prazniki	24. 12. 2019	Alenka Štrafela, učitelji 1. VIO

	3.	Pustne delavnice	29. 1. 2020	Alenka Štrafela, učitelji 1. VIO
4.	1.	Kulturna dediščina, 40 let Olgice	2. 10. 2019	Simona Jakomini, razredniki
	2.	Praznujemo	24. 12. 2019	Simona Jakomini, razredniki
	3.	Pustne delavnice	29. 1. 2020	Simona Jakomini, razredniki
	4.	Načrtujem, izdelam, uporabim	20. 2. 2020	Simona Jakomini, razredniki
5.	1.	Kulturna dediščina, 40 let Olgice	2. 10. 2019	Simona Jakomini, razredniki
	2.	Praznujemo	24. 12. 2019	Simona Jakomini, razredniki
	3.	Pustne delavnice	29. 1. 2020	Simona Jakomini, razredniki
	4.	Načrtujem, izdelam, uporabim	20. 2. 2020	Simona Jakomini, razredniki
6.	1.	Kulturna dediščina, 40 let Olgice	2. 10. 2019	Vida Lačen, razredniki
	2.	Praznujemo	24. 12. 2019	Vida Lačen, razredniki
	3.	Pustne delavnice	29. 1. 2020	Vida Lačen, razredniki
	4.	Pustne delavnice	20. 2. 2020	Vida Lačen, razredniki
7.	1.	Kulturna dediščina, 40 let Olgice	2. 10. 2019	Vida Lačen, razredniki
	2.	Praznujemo	24. 12. 2019	Vida Lačen, razredniki
	3.	Pustne delavnice	29. 1. 2020	Vida Lačen, razredniki
	4.	Pustne delavnice	20. 2. 2020	Vida Lačen, razredniki
8.	1.	Kulturna dediščina, 40 let Olgice	2. 10. 2019	Vida Lačen, razredniki
	2.	Praznujemo	24. 12. 2019	Vida Lačen, razredniki
	3.	Pustne delavnice	29. 1. 2020	Vida Lačen, razredniki
	4.	Karierna orientacija	20. 2. 2020	Vida Lačen, razredniki
9.	1.	Kulturna dediščina, 40 let Olgice	2. 10. 2019	Vida Lačen, razredniki
	2.	Praznujemo	24. 12. 2019	Vida Lačen, razredniki
	3.	Pustne delavnice	29. 1. 2020	Vida Lačen, razredniki
	4.	Karierna orientacija	20. 2. 2020	Vida Lačen, razredniki

ŠPORTNI DNEVI 2019/20

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Pohod po Haloški planinski poti	oktober 2019	Tomaž Zobec, Barbara Terbuc in učitelji 1. VIO
	2.	Sankanje ali spoznajmo športe (v primeru, da snega ne bo)	januar 2020	Barbara Terbuc in učitelji 1. VIO
	3.	Zlati sonček	april 2020	Barbara Terbuc in učitelji 1. VIO
	4.	Pohod Pohod – EKO tabor (3. razred)	maj 2020 oktober 2019	Barbara Terbuc in učitelji 1. VIO
	5.	Športne igre	Junij 2020	Barbara Terbuc in učitelji 1. VIO
4.	1.	Pohod po Haloški planinski poti	oktober 2019	Tomaž Zobec, razredniki
	2.	Zimski športni dan	januar 2020	Tomaž Zobec, razredniki

	3.	Atletika	april 2020	Tomaž Zobec, razredniki
	4.	Športne igre	maj 2020	Tomaž Zobec, razredniki
	5.	Športne igre	Junij 2020	Tomaž Zobec, razredniki
5.	1.	Pohod po Haloški planinski poti	oktober 2019	Tomaž Zobec, razredniki
	2.	Šola v naravi – Bohinj	17. 10. 2019	Simona Truntič, Simona Jakomini
	3.	Atletika	april 2020	Tomaž Zobec, razredniki
	4.	Kolesarski poligon	april 2020	Tomaž Zobec, razredniki
	5.	Športne igre	junij 2020	Tjaša Zajšek, razredniki
6.	1.	Pohod po Haloški planinski poti	14. 10.–18. 10. ali 21. 10.–25. 10. 2019	Tjaša Zajšek, razredniki
	2.	Smučanje, drsanje, pohod	3. 2.–6. 2. ali 10. 2.–14. 2. 2020	Tjaša Zajšek, razredniki
	3.	Atletika	1. 4. ali 8.4.2020	Tjaša Zajšek, razredniki
	4.	Plavanje	11. 5.–22. 5. 2020	Tjaša Zajšek, razredniki
	5.	Športne igre	junij 2020	Tjaša Zajšek, razredniki
7.	1.	Športne igre	junij 2020	Tjaša Zajšek, razredniki
	2.	Pohod po Haloški planinski poti	14. 10.–18. 10. ali 21. 10.–25. 10. 2019	Tjaša Zajšek, razredniki
	3.	Smučanje, drsanje, pohod	3. 2.–6. 2. ali 10. 2.–14. 2. 2020	Tjaša Zajšek, razredniki
	4.	Atletika	1. 4. ali 8. 4. 2020	Tjaša Zajšek, razredniki
	5.	fitnes, boks	11. 5.–22. 5. 2020	Tjaša Zajšek, razredniki
8.	1.	Pohod po Haloški planinski poti	14. 10.–18. 10. ali 21. 10.–25. 10. 2019	Tjaša Zajšek, razredniki
	2.	Smučanje, drsanje, pohod	3. 2.–6. 2. ali 10. 2.–14. 2. 2020	Tjaša Zajšek, razredniki
	3.	Atletika	1. 4. ali 8. 4. 2020	Tjaša Zajšek, razredniki
	4.	Bowling, streljanje	11. 5.–22. 5. 2020	Tjaša Zajšek, razredniki
	5.	Športne igre	Junij 2020	Tjaša Zajšek, razredniki
9.	1.	Pohod po Haloški planinski poti	14. 10.–18. 10. ali 21. 10.–25. 10. 2019	Tjaša Zajšek, razredniki

	2.	Smučanje, drsanje, pohod	3. 2.–6. 2. ali 10. 2.–14. 2. 2020	Tjaša Zajšek, razredniki
	3.	Atletika	1. 4. ali 8. 4. 2020	Tjaša Zajšek, razredniki
	4.	Adrenalinski park Vurberk	11. 5.–22. 5. 2020	Tjaša Zajšek, razredniki
	5.	Športne igre	Junij 2020	Tjaša Zajšek, razredniki

* Pridržujemo si pravico do morebitne spremembe dneva dejavnosti.

5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE

Razrednik:

- vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- se pripravi na uro oddelčne skupnosti, realizacijo vpiše v dnevnik, o svojem delu vodi zapisnik, ki ga odda ravnateljici, aktivno sodeluje s pedagoškimi in drugimi strokovnimi sodelavci.

Razredniki v šolskem letu 2019/20

Razred	Ime in priimek razrednika
1. a	Darja Brlek, Lidja Žmavc 2. učiteljica v razredu
1. b	Barbara Majhenič, Dejan Majcen 2. učitelj v razredu
2. a	Brigita Krajnc
2. b	Natalija Nežmah
3. a	Aleksandra Žarković Preac
3. b	Alenka Štrafela
3. c	Barbara Terbuc
4. a	Patricija Majerič
4. b	Darko Zupanc
5. a	Simona Jakomini
5. b	Simona Truntič
6. a	Tjaša Zajšek (sorazrednik Darja Lipovec)
6. b	Renata Debeljak
7. a	Ksenija Kovačič Žižek
7. b	Darja Šprah (nadomešča Dorotejo Širovnik)
8. a	Dušan Lubaj
8. b	Slavica Marušek
9. a	Vida Lačen
9. b	Vojko Jurgec

5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

se bo izvajal na 14 dni ali na 1/2 leta:

- v 5. razredu – DRU/NIT (na ½ leta),
- v 6. razredu – GEO/ZGO (na ½ leta); GUM/LUM (na 14 dni),
- v 7. razredu – DKE/GUM (na 1/2 leta); GEO/ZGO (na 1/2 leta); TIT/LUM (na 14 dni),
- v 8. razredu – BIO/GEO (na 1/2 leta); TIT/LUM (na 14 dni),
- v 9. razredu – LUM/GUM (na 14 dni).

Namen izvajanja fleksibilnega predmetnika je ustvariti pogoje za še boljše izvajanje sodobnih oblik poučevanja (skupinsko delo, sodelovalno učenje, terensko delo, izvajanje poskusov, igre vlog ...).

Učenci imajo v polletju na urniku manj predmetov, zato se jim lažje posvečajo.

5.1.5 DRUGE SKUPINE

Pri pouku športa so skupine oblikovane po spolu otrok posameznega razreda ali oddelka.

Po potrebi bodo učitelji izbirnih predmetov pouk izvajali v strjeni obliki v popoldanskem času (raziskovalno delo, modeliranje, pohodništvo, plavanje, ogledi športnih prireditev ...).

5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- Prilagojeno je načinu mišljenja učencev, saj znanje učenci tako dojemajo bolj celostno,
- povezuje učne vsebine različnih predmetov v celoto,
- razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu,
- izvajalci so učitelji vseh treh VIO, učitelj računalništva – informator organizacijskih dejavnosti in šolska knjižničarka.

5.1.7 RAZISKOVALNO DELO

- Učenec je pri tem učnem procesu aktiven in spoznava pojave in pojme preko izkušenj,
- raziskuje tisto, kar ga zanima, zadovoljuje svoj interes in vedoželjnost,
- spodbuja učenca k iznajdljivosti v problemskih situacijah ter spodbuja k samostojnemu opazovanju in raziskovanju,
- učenec se seznanja z metodologijo raziskovalnega in drugega strokovnega dela,
- namenjeno je vsem učencem pri rednem pouku in izven njega,
- raziskovalno delo vodijo učitelji in zunanji sodelavci,
- učenci sodelujejo na srečanjih mladih raziskovalcev.

5.1.8 RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK

- Namenjen je učencem od 1. do 9. razreda,
- vgrajen je v urnik posameznih predmetov in oddelkov,

- učenci pridobijo znanje za delo z računalnikom ter za učenje s pomočjo računalnika,
- omogoča visoko kvaliteto pouka različnih predmetov in višji nivo računalniške pismenosti učencev,
- izvajajo ga učitelji vseh treh VIO in učitelj računalništva – informator organizacijskih dejavnosti,
- pouk ob računalnikih se bo izvajal v računalniški učilnici, s pomočjo tabličnih računalnikov pa tudi v učilnicah,
- v posameznih učilnicah bodo določene učne vsebine posredovane s pomočjo diaproyektorjev in s pomočjo interaktivne table.

5.1.9 IZBIRNI PREDMETI

- Omogočijo učencem, da poglobijo in razširijo znanja na tistih predmetnih področjih, ki jih zanimajo,
- učenci v 7., 8. in 9. razredu izberejo dve oziroma največ tri ure izbirnih predmetov tedensko (za tri ure tedensko je potrebno pisno soglasje staršev), ki so jih nato dolžni redno obiskovati,
- posameznim izbirnim predmetom je namenjena ena ura na teden (35 ur letno oz. 32 ur v 9. razredu), le tujim jezikom sta namenjeni dve uri tedensko (70 ur letno oz. 64 v 9. razredu),
- izbirni predmeti se izvajajo do predvidene realizacije,
- ocenjujejo se številčno, njihove ocene se vpišejo v spričevalo,
- posamezni izbirni predmet lahko učenec izbere samo enkrat od 7. do 9. razreda (npr. izbirni predmet *šport za sprostitev* se lahko izbere samo enkrat v osnovni šoli),
- tisti, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni pouka izbirnih predmetov v celoti ali eno uro tedensko; za oprostitev morajo starši posredovati šoli pisno vlogo; priložiti je potrebno potrdilo o vpisu v glasbeno šolo,
- popravek izbire izbirnih predmetov je možen najkasneje do konca septembra, vendar se lahko učenci vključijo le k tistim predmetom, kjer je še zadostno število prostih mest.

Izbirni predmeti v šolskem letu 2019/20

Št.	IZBIRNI PREDMET	ŠT. UR	IZVAJALEC
1.	Računalniška omrežja (ROM)	1	Peter Majcen
2.	Računalništvo – Multimedija (MME)	1	Peter Majcen
3.	Računalništvo – Urejanje besedil (UBE)	1	Peter Majcen
4.	Matematične delavnice 8 (MD8)	1	Darja Šprah
5.	Likovno snovanje (LS1)	1	Tea Pintarič (nadomešča Dorotejo Širovnik)
6.	Likovno snovanje (LS2)	1	Tea Pintarič (nadomešča Dorotejo Širovnik)
7.	Nemščina (NI3)	2	Tonja Kolar
8.	Izbrani šport (IŠP): 1. skupina – nogomet (IŠN)	1	Tomaž Zobec
9.	Šport za sprostitev (ŠSP)	1	Tomaž Zobec
10.	Šport za zdravje (ŠZZ)	1	Tomaž Zobec
11.	Vzgoja za medije – Tisk (TIS)	1	mag. Vojko Jurgec
12.	Filmska vzgoja 3 (FV3)	1	mag. Vojko Jurgec
13.	Filmska vzgoja 1 (FV1)	1	Simona Jakomini
14.	Gledališki klub (GKL)	1	mag. Renata Debeljak

15.	Osnovni vbodi in tehnike vezenja (VEO2)	1	Lidija Žmavc
16.	Obdelava gradiv LES (OGL)	1	Vida Lačen

V šolskem letu 2019/20 bodo učitelji v skladu z učnim načrtom in programom dela izvedli določene pedagoške ure strnjeno v trajanju 90 minut ali v sodelovanju drugega strokovnega delavca. Na ta način se bo strnjeno, lažje in predvsem kakovostnejšo izvedlo projektno učno delo, terensko, raziskovalno in eksperimentalno delo, debate idr.

5.1.10 TEČAJ PLAVANJA

- Osnovni namen tečaja je, da učenci izgubijo strah pred vodo in osvojijo osnove plavanja,
- plavanje poučujejo strokovnjaki plavanja,
- organiziran bo za 3. razred v Termah Ptuj **od 20. 4. do 24. 4. 2020**,
- tečaj poteka 20 pedagoških ur – od ponedeljka do petka,
- za varnost učencev poskrbijo razredniki, spremljevalci in plavalni učitelji.

5.1.11 KOLESARSKI IZPIT

- Se izvede v 5. razredu v maju 2020.
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list Republike Slovenije št. 30/98, člen 126) nalaga osnovni šoli usposobitev učencev za samostojno vožnjo kolesa v prometu, ocenjevanje teoretičnega in praktičnega znanja za vožnjo (kolesarski izpit) ter izdajanje kolesarskih izkaznic.
- Program usposabljanja za vožnjo, program kolesarskega izpita in obrazec kolesarske izkaznice predpiše minister, pristojen za šolstvo, znanost in šport.
- Prometna vzgoja je stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole. Vsebine so smiselno vključene v različne vzgojno-izobraževalne predmete, v nižjih razredih zlasti v pouk družbe, naravoslovja in tehnike, slovenskega jezika, likovne in glasbene umetnosti, matematike, športa in prometno-vzgojne dejavnosti.
- **Učenci usvojijo vzgojno-izobraževalne cilje:**
 - pridobijo spretnosti, znanja in pravilne presoje za varno vožnjo s kolesom,
 - se naučijo pravilno ravnati v prometu v skladu s predpisi in glede na razmere na cestišču,
 - poznajo sestavne dele kolesa, namen in delovanje sestavnih delov, obvezno opremo kolesa in znajo pravilno vzdrževati kolo,
 - se vzgajajo za kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, znajo varovati sebe in druge udeležence v prometu,
 - se usposobijo za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti in aktiven odnos do varstva narave.
- **Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:**
 - teoretično usposabljanje (vsebina je vključena v obveznih predmetih),
 - praktično usposabljanje (pri različnih predmetih, v telovadnici, na šolskem igrišču in prometnem poligonu, na dvorišču in na cestni površini).

5.1.12 ŠOLSKE EKSKURZIJE

- Organizirajo jih razredniki za posamezne razrede oziroma oddelke v dogovoru z učenci in njihovimi starši,
- ekskurzije so lahko povezane z dnevi dejavnosti, organizirane so samo po Sloveniji,
- k izbiri daje soglasje ravnateljica,

- izvedba se lahko dodeli turistični agenciji z ustrežno licenco,
- ekskurzije plačajo starši oziroma donatorji, del pa prispeva tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Razred	Kraj/ Vsebina	Čas izvedbe	Cilji
1.	Ančnikovo Gradišče na Jurišno vasjo, Bistriško Pohorje	junij 2020	- seznanitev z delom na paši in vlogo pastirja, kakršno je imel nekoč »Pastirčkov dan« - aktivno vključevanje učencev v dejavnosti
2.	Šetorov mlin ob Bojtinskem potoku, Šmartno na Pohorju	junij 2020	- seznanitev z vlogo mlina in delom mlinarja, kot sta jo imela nekoč »Mlinarjev dan« - aktivno vključevanje učencev v dejavnosti
4.	Ljubljana	5. junij 2020	- spoznati glavno mesto naše države Slovenije,
5.	Prekmurje	5. junij 2020	- spoznati lepote slovenskih pokrajin,
6.	Koroška	5. junij 2020	- seznaniti se z zgodovino, naravnimi in
7.	Dolenjska	5. junij 2020	kulturnimi znamenitostmi obiskanih krajev,
8.	Gorenjska	5. junij 2020	- spoznati zanimivosti krajev, kjer so živeli in
9.	Primorska	5. junij 2020	ustvarjali nekateri znani Slovenci

5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

MIZŠ je v mesecu maju 2018 izdalo sklep, da je naša šola skupaj še z ostalimi 19 osnovnimi slovenskimi šolami izbrana za izvajanje uvedbe poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«. S šolskim letom 2019/20 nadaljujemo z izvajanjem 3-letnega poskusa, ki obsega:

- uvajanje tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razred (angleščina),
- uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7., 8. in 9. razred (nemščina),
- uvajanje in preizkušanje izvedbenih modelov razširjenega programa in v okviru tega naslednje vsebinske sklope:
 - Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok,
 - Kultura in tradicija,
 - Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole,
- preizkušanje modelov razširjenega programa,
- priprava in preizkušanje modela programskega financiranja razširjenega programa.

Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami. RaP nadomesti ure podaljšanega bivanja, dopolnilnega in dodatnega pouka, IUP, jutranjega varstva, neobvezne izbirne predmet, interesne dejavnosti, kolesarski izpit in Zdrav življenjski slog.

Cilji RaP:

- Zagotoviti spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje.
- Opolnomočiti učence za fleksibilno in avtonomno, z osebnimi in skupnimi cilji usklajeno izbiro dejavnosti ter za prevzemanje odgovornosti za lastno učenje.
- Razvijati učne strategije, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine glede na posebnosti učencev, šole ter ožjega in širšega okolja.

- Razvijati interese učencev, področja nadarjenosti in talente, spodbujati inovativne poti učenja in kreativne učne dosežke.
- Omogočiti učencem samostojno individualno ali sodelovalno (skupinsko) učenje in pripravo na pouk (opravljanje DN in drugih obveznosti za šolo).
- Zagotoviti dostop do raznovrstnih učnih pripomočkov (računalniki ...).
- Razvijati različne vrste pismenosti, večjezičnost in sporazumevanje v različnih jezikih.
- Učence spodbuditi za izvajanje prve pomoči ter ustrezno odzivanje v stresnih situacijah.
- Zagotoviti smiselno izrabo prostega časa ter razvoj zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.).
- Krepiti spoštovanje vednost o tradiciji, nacionalni in svetovni kulturno-umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po izboru šole in učencev.
- Učence podpirati za samostojno, samoregulativno (refleksije, metakognitivni procesi) vseživljenjsko učenje in načrtovanje nadaljnje izobraževalne poti ter trajnostni razvoj.

Načela RaP:

1. Načelo odprtosti, fleksibilnosti odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti programa.
2. Načelo avtonomije in odgovornosti.
3. Načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela timskega dela.
4. Načelo uresničevanja potreb, interesov učencev in enakih možnosti.
5. Načelo spremljanja formativnega spremljanja in samoregulacije.
6. Načelo ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti podjetnosti.
7. Načelo strokovne podpore in pogojev za izvedbo.

Evalvacija poskusa poteka v skladu s Pravilnikom o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela (Uradni list RS, št. 7/14 in 27/17). Delo in aktivnosti pri izvajanju poskusa usmerja šolska projektna v sodelovanju z ZRSS in z MIZŠ.

Dejavnosti razširjenega programa se izvajajo v času pred, med in po pouku v trajanju **od 6.15 do 16.20**. V dejavnosti razširjenega programa se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Dejavnosti izvajajo strokovno usposobljeni pedagoški delavci. V tem času imajo učenci tudi kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitvenih, gibalnih dejavnostih, napišejo domače naloge, se samostojno ali ob pomoči učitelja učijo, počivajo, se družijo in ustvarjalno preživljajo čas.

V razširjen program sodi tudi t. i. varstvo vozačev (učencev), ki prihajajo v šolo s šolskim avtobusom. Varstvo vozačev je strokovno organizirana oblika vzgojnega dela z učenci od 2. do 9. razreda, ki pred poukom, med ali po pouku do prevoza domov potrebujejo varstvo.

Dežurstvo vozačev poteka v določeni učilnici, v multimedijem prostoru ali šolski knjižnici. Učenci se lahko vključijo tudi v dodatne organizirane dejavnosti razširjenega programa, ki potekajo pod vodstvom učitelja – mentorja.

V to obliko varstva se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka:

- V vmesnem času, ko učenci 7., 8. in 9. razreda čakajo na nadaljevanje pouka, jim šola glede na njihove interese in svoje možnosti organizira aktivno in varno preživljanje časa čakanja,

- v to obliko varstva so vključeni vsi učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka, razen če starši odločijo drugače in šoli svojo odločitev predložijo v pisni obliki; učitelj, ki koordinira aktivnosti učencev, ima pregled nad tem, pri kateri dejavnosti so učenci,
- varstvo učencev je organizirano strokovno,
- v tem času zagotavljamo učencem varno okolje, v katerem lahko ob različnih aktivnostih, ki jih ponuja šola (od individualnih do skupinskih, od izobraževalnih do zabavnih oz. sprostitvenih), počakajo na nadaljevanje pouka,
- omogočamo jim tudi, da gredo k individualnim pogovorom s strokovnimi delavci šole (razrednikom, učiteljem, pedagoginji, svetovalni delavki, knjižničarki).

MO Ptuj organizira brezplačni prevoz v in iz šole za vse učence in učenke, ki so od šole oddaljeni več kot štiri kilometre in tiste, ki stanujejo ob nevarnih prometnicah in prometnicah brez pločnikov. Šola pripravi sezname učenk in učencev upravičenih do brezplačnih prevozov, predlaga relacije in obvesti Oddelek za družbene dejavnosti MO Ptuj. Ta potrdi predlagane rešitve.

ŠTEVILO UČENCEV VOZAČEV
114

VOZNI RED:

Smer vožnje, postaja	Jutranja vožnja 1	Jutranja vožnja 2	Odhod domov 1	Odhod domov 2	Odhod domov 3
Mestni Vrh (pri turistični tabli)	6.50	7.30	13.30	14.10	15.00
Mestni Vrh 57c	6.55	7.34			
Ulica kneza Koclja	7.03	7.40			
Mestni Vrh 47b (Družina Rihtarič)	7.05	7.42			
Mestni Vrh 79 (Vinogradništvo Potrč)	7.08	7.46			
Štuki (pri mlinu)	7.10	7.49			
Mestni vrh 69 (slepa ulica)	7.13	7.52			
Pivkova 17 (Cebek)	7.16	7.56			
Orešje 207 (Holc)	7.00	7.35			
Sovretova pot	7.05	7.40			
Klepova ulica	7.10	7.45			
Orešje 116 (bivša trgovina)	7.15	7.50			

V okviru razširjenega programa delujejo na šoli pevski zbori:

Učenec, ki sodeluje v pevskem zboru, razvija svoje ritmične in melodične sposobnosti, se navaja na zborovsko petje, širi znanje o različnih zvrsteh pesmi, se prijetno družijo z vrstniki, predvsem pa razvija višjo raven kulturnega delovanja.

- Na šoli bodo v tem šol. letu delovali trije zbori:
 - cici zbor v 1. in 2. razredu,
 - otroški pevski zbor – učenci od 3. do 5. razreda,
 - mladinski pevski zbor – učenci od 6. do 9. razreda.
- Zbori bodo sodelovali na šolskih prireditvah, revijah pevskih zborov ZKO Ptuj in drugih prireditvah, ki jih organizira lokalna skupnost.

- Zborovodkinja vseh zborov je ga. Marija Feguš Friedl.
- Občasno bomo sodelovali tudi z zunanjimi sodelavci glasbenih šol.

5.2.1 ŠOLA V NARAVI IN EKO ŠOLA

- Pomenita vsako organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole,
- njun namen je druženje in izobraževanje na drugačen način, zlasti pomembno je medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravno okolje in družbeni prostor, tj. povezava z okoljem, v katerem šola v naravi in Eko šola potekata,
- pripravljene so tako, da načrtujejo vsebino, cilje in posamezne aktivnosti za doseganje ciljev,
- so operativno sestavljeni, iz njih so vidne kadrovske potrebe, naloge strokovnih delavcev, posamezni nosilci, potrebe po materialu in predvidena finančna sredstva,
- posebej je poudarjen vidik varnosti učencev,
- organizira se s sofinanciranjem staršev in MIZŠ.

Razred	Dejavnost	Čas izvedbe	Kraj izvedbe	Nosilec
1.	Naravoslovni dvodnevni tabor	6.4.–7. 4. 2020	CŠOD Planinka	Barbara Majhenič
3.	Eko šola: Orientacija (3. razred)	23. 10.–25. 10. 2019	CŠOD Čebelica	Aleksandra Žarković Preac
5.	Letna šola v naravi: (5. razred)	14. 10.–18. 10. 2019	CŠOD Bohinj	Simona Truntič
6.	Zimska šola v naravi: Smučarska šola v naravi (6. razred)	6. 1.–10. 1. 2020	CŠOD Planinka	Tjaša Zajšek

5.2.2 PLAVANJE

- Učenci 6. razreda imajo preizkus znanja v plavanju.

5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM

5.3.1 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA

- Namenjen je učencem od **4. do 6. razreda**,
- razvija znanja in spretnosti pri delu z računalnikom, učenci se seznanijo z računalniško tehnologijo in programi,
- sodelujejo na tekmovanjih, različnih natečajih in pri projektu Simbioza srečanja (računalniško opismenjevanje starejših).
- Izvajalec: Peter Majcen.

5.3.2 ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV

➤ NEMŠČINA

- Namenjena je učencem **3. razreda**.
- Izvajalka: Tonja Kolar.

Učenci si preko zgodnjega učenja tujih jezikov pridobijo prvo znanje o svetu s tujim jezikom. Učenci izkusijo, razumejo in uporabijo jezik v kontekstu simuliranih situacij in medsebojni

komunikaciji.

Glavni poudarek je na poslušanju in govorjenju, še posebno v prvem in drugem razredu, hkrati pa se vključujeta tudi branje in pisanje kot podporni zmožnosti/spretnosti v tem obdobju.

Pomensko ustrezna raba jezika v razredu pomaga učencem razviti nove učne strategije kot tudi preizkušanje in nadaljnji razvoj poznanih strategij. Verbalni (npr. izgovarjava, ritem in intonacija) kot tudi neverbalni elementi komunikacije igrajo pomembno vlogo pri razvoju jezikovnih spretnosti.

5.3.3 JEZIKOVNE EKSKURZIJE

a) ANGLEŠKA JEZIKOVNA EKSKURZIJA ZA UČENCE 8. RAZREDA

Po opravljeni zaključni evalvaciji izvedbe jezikovne ekskurzije v London in po pozitivnem odzivu učencev in njihovih staršev ter učiteljev smo se odločili, da bomo to možnost ponudili učencem 8. razreda tudi to šolsko leto, in sicer v mesecu marcu 2020. V primeru zadostnega števila interesentov bo ekskurzijo organiziral in izpeljal specializiran ponudnik, šola pa bo ponudila potrebne spremljevalce. Možnost ekskurzije bomo ponudili učencem z višjim nivojem jezikovnega znanja (predvsem učencem, ki so evidentirani kot nadarjeni) in tudi drugim zainteresiranim. Učenci se bodo na ekskurzijo prijavi neposredno preko ponudnika, vendar bodo morali pred prijavo dobiti soglasje spremljevalca. Učitelj spremljevalec se lahko odloči, da ne prevzame odgovornosti za učenca, ki v šoli izkazuje neustrezno vedenje in odnos, oziroma za učenca, za katerega domneva, da bi lahko s svojim vedenjem ogrožal lastno varnost ali varnost drugih. V takem primeru se učenec lahko prijavi na ekskurzijo le v primeru, če ima zagotovljenega svojega spremljevalca (npr. starša ali drugo odraslo osebo). Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši.

b) NEMŠKA JEZIKOVNA EKSKURZIJA ZA UČENCE OD 3. DO 6. RAZREDA

Učenci od 3. do 6. razreda, ki so v okviru razširjenega programa nemščina, se bodo lahko udeležili strokovne ekskurzije v Čokoladnico Zotter-Riegersburg. S strokovno ekskurzijo v nemško govorečo deželo se učencem omogoči, da uporabljajo svoje jezikovne veščine in se spoznavajo s kulturo ter okoljem jezika, ki se ga učijo v šoli. Dobijo tudi možnost priti v stik z naravnimi govorci. Predviden čas ekskurzije je v mesecu aprilu 2020. Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši.

5.3.4 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Izvajanje dejavnosti iz razširjenega programa dela in življenja v šoli je možno le ob sodelovanju staršev, ki nosijo glavno breme stroškov. Zato so odgovorni organizatorji dolžni pred vsako izvedbo aktivnosti izvesti poizvedovalno anketo, s katero pridobijo podatke o podpori staršev. Ob starših bodo načrtovane dejavnosti sofinancirali še MO Ptuj, MIZŠ RS, šola, sponzorji, donatorji idr. Za te dejavnosti je priporočljivo dolgoročno varčevanje. Ob vseh oblikah (ekskurzije, izleti, šola v naravi, tečaji) morajo biti starši obvezno seznanjeni v pisni obliki in na roditeljskih sestankih. Starši se bodo odločali o udeležbi svojega otroka v pisni obliki. Razširjeni program bo izveden, v kolikor se bo zanj odločilo vsaj 75 % staršev učencev, katerim je program namenjen. Za učence, ki se ne želijo vključiti v dejavnost, pripravijo predlagatelji alternativni program aktivnosti na šoli. Torej zagotovijo vsebino, izvajalce in vse tisto, kar spada k izvedbi dejavnosti.

Stroške za udeležbo v aktivnostih iz nadstandardnega programa krijejo starši.

5.3.5 VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Svetovalna delavka skupaj z razrednikom in v sodelovanju s službami izven šole, staršem s slabšim gmotnim položajem pomaga zagotoviti manjkajoča gmotna sredstva. Ta sredstva pa se lahko pridobijo tudi z aktivnostmi, vezanimi za tehniške dejavnosti šole, družabnimi dejavnostmi in s solidarnimi aktivnostmi. ŠSS sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela šole ter povezovanju šole s širšim okoljem. Nudi svetovalno pomoč učencem, učiteljem in staršem. Posebno pozornost namenja učencem s posebnimi potrebami in nadarjenim učencem, kjer sodeluje pri pripravi individualiziranih programov, vodi sestanke s starši, učenci in učitelji. Koordinira delo z mobilnimi zunanjimi strokovnimi delavkami, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, in sicer: logopedinjo, psihologinjo, defektologinjo-specialno pedagoginjo in pedagoginjo. V sklopu preventivnih dejavnosti in dejavnosti pomoči bo izvajala socialne igre kot pomemben pristop k čustvenemu opismenjevanju. ŠSS sodeluje tudi pri pripravi in organizaciji izvedbe NPZ, izvaja tudi aktivnosti v sklopu karijerne orientacije s poudarkom usmerjanja in svetovanja devetošolcem pri vpisu v srednjo šolo. Sodeluje je pri vpisu bodočih prvošolcev. V okviru šolske svetovalne službe se bo odvijalo tudi delo in sodelovanje na področju preventivnega zdravstvenega varstva, medgeneracijskega sodelovanja (spodbujanje prostovoljstva), zdrave prehrane, šolske skupnosti učencev idr.

Vloga in namen svetovalne službe na šoli je neprecenljiva, zato je potrebno tudi v prihodnje spodbujati in razvijati še tesnejše sodelovanje med učitelji in ŠSS, kar se odraža v sami šoli in sodelovanju z drugimi deležniki, ki so vključeni v delovanje šole kot celote.

a) Delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju in z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci

Delovna skupina za delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju in z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci je evalvirala svoje delo in na osnovi ugotovitev predlagala za šol. leto 2019/20 naslednji cilj:

- Sestanek strokovnih skupin za posamezne učence in priprava IP pred pričetkom novega šolskega leta – dobra seznanitev strokovnih delavcev z odločbo učencev.
- Sistematično nudenje individualne učne pomoči ter seznanitev staršev z razlogi za pomoč in vrsto pomoči.
- Posvetiti večjo pozornost sami organizaciji pisanja individualnih preverjanj in ocenjevanj znanj. Učitelji morajo najmanj en dan pred pisnim preverjanjem in ocenjevanjem zagotoviti učitelja in prostor, ki bo z učencem individualno opravil pisno preverjanje in ocenjevanje znanja. Učencem, ki imajo napovedano ustno spraševanje, je potrebno svetovati in pomagati pri načrtovanju le-tega – vpis v e-Asistenta.

b) Delo z nadarjenimi učenci

Na osnovi evalvacije dela in ugotovitev z nadarjenimi učenci smo si zadali, da bomo tudi v tem šolskem letu pri delu z nadarjenimi učenci izhajali in sledili osnovnim temeljnim načelom:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejšo napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,

- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji,
- udeležba učencev pri izbirnem predmetu gledališki klub na prireditvah, ki jih organizira lokalna skupnost,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje.

Predlogi za šolsko leto 2019/20:

- 8. 11. 2019 = ogled muzikala Figarova svatba EST – II. gimnazija Maribor (nosilec: mag. Vojko Jurgec in Ksenija K. Žižek),
- individualizacija in diferenciacija znotraj procesa pouka (vsi učitelji po posameznih predmetih),
- pogovorne ure učiteljev za nadarjene učence (1x mesečno, učitelj določi sam termin),
- 10. 12. 2019 = angleški projektni dan za učence od 6.–9. razreda (nosilec: mag. Vojko Jurgec, Ksenija K. Žižek),
- ogled občinske prireditve ob dnevu državnosti (nosilka: mag. Renata Debeljak),
- ogled prireditve ob kulturnem prazniku (nosilka: mag. Renata Debeljak),
- sobotni Matematični maraton, 1. soboto v mesecu marcu 2020 (nosilec: Vida Lačen, Urška Bezjak, Simona Jakomini),
- likovni mednarodni natečaj: *Pot miru – Journey of Peace* (nosilka: Teja Pintarič),
- dejavnosti, ki bodo ponujene tekom šolskega leta.

Z dejavnostmi, ki se bodo odvijale za nadarjene učence v času pouka in izven, bodo učenci pravočasno seznanjeni s strani učiteljev, mentorjev.

c) Delo z učenci tujci

Pri vključevanju učencev tujcev v vzgojno-izobraževalni sistem sledimo Smernicam za izobraževanje tujcev, ki jih je pripravil ZRSS. Dosedanje izkušnje kažejo, da otroci tujci težje sledijo pouku in drugemu dogajanju v šoli. Slabše se vključujejo v širše socialno okolje, kar je posledica pomanjkljivega znanja slovenščine. Delo z učenci tujci poteka po pripravljenem individualiziranem programu in poteka predvsem individualno ali v manjši skupni z namenom učenja slovenščine: spoznavanje besed, širjenje besednega zaklada, utrjevanje v branju in pripovedovanju ter usvajanje pravopisa. Organizirano imamo tudi medvrstniško pomoč. V učenje slovenščine spodbujamo tudi njihove starše, da se vključujejo v skupine oz. dejavnosti, ki so organizirane v lokalni skupnosti. V tem šolskem letu bomo organizirali učenje slovenščine tudi za starše, predvsem matere vključenih otrok tujcev. MIZŠ nam po predhodni vlogi odobri dodatno število ur za učenje slovenščine za učence tujce.

d) Varne točke v mestni občini Ptuj

V sodelovanju s Policijsko postajo Ptuj, Centrom za socialno delo Ptuj in na osnovi rezultatov ankete o varnih točkah, ki so jo izpolnili učenci in učenke vseh ptujskih osnovnih šol, je Mestna občina Ptuj (»Ptuj-Otrokom prijazno Unicefovo mesto«) začela s projektom Varne točke. V MO Ptuj imamo vzpostavljenih 15 varnih točk, s katerimi ustvarjamo varnejše okolje za naše otroke. Varne točke so različni javni prostori, kot so knjižnice, zavarovalnice, lekarne, cvetličarne, mladinski centri, trgovine, vulkanizerski servisi in podobno, v katerih so ljudje, ki nudijo otrokom trenutno zaščito, pomoč ali zgolj nasvet v stiski. Ti so usposobljeni za pomoč otrokom, saj se udeležijo posebnega izobraževanja, ki ga zanje organiziramo v UNICEF-u Slovenija in jih seznanimo, kako pomagati otrokom v stiski.

Varne točke so varen in prijeten prostor, kamor se lahko otroci in mladi zatečejo ter se pogovorijo o svoji težavi ali pa zgolj razrešijo dvom, če je njihova stiska resna težava. Varne točke nudijo prostor, ki omogoča anonimnost, saj nihče ne bo vedel, da se je nekdo zatekel v stiski. Ko in če otroci potrebujejo varno točko, lahko vedno brez strahu vstopijo v prostor, ki je označen s posebno modro nalepko. Izberejo si lahko katerokoli varno točko, ki je posamezniku najbolj simpatična. Odrasli v varnih točkah pa bodo še posebej veseli, če jim bodo otroci in mladi prišli povedat tudi kakšno šalo ali kakšno drugo lepo novico, ni torej nujno, da otroci točke obiščejo samo takrat, ko jim je težko. V varno točko lahko na pogovor pridejo kadarkoli.

Projekt varne točke bomo v tem šolskem letu predstavili učencem in učenkam drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja in jim razdelili zloženke z vsemi informacijami.

5.4 PROJEKTI ŠOLE

V tem šolskem letu bomo program vsakodnevnih dejavnosti povezali s pomembnimi aktualnimi in zgodovinskimi dogajanja in dogodki pri nas v Sloveniji in v Evropski uniji. K sodelovanju bomo povabili tudi zunanje sodelavce. Z usmerjenostjo, da bi pouk bil čim bolj pester, aktualiziran, zanimiv in bolj po meri potreb, sposobnosti in interesa učencev, bomo izvajali pouk tudi v obliki projektne dela.

RAZPISNIK	NASLOV PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA	TRAJANJE
OŠ Olge Meglič – ob 40-letnici delovanja	»Olgičinih 40 let« - »Olgica smo mi«	Darko Zupanc – vodja	celo šolsko leto
MIZŠ, ZRŠŠ	»Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«	Vojko Jurgec, Brigita Krajnc, Darja Brlek, Simona Jakomini	3 leta
FIT International: »Svet gibanja, veselja in zdravja«	FIT pedagogika	Barbara Terbuc in Vlasta Mlinarič (nadomešča Daniela Štumberger) – koordinatoriki, Alenka Štrafela, Aleksandra Žarković Preac, Brigita Krajnc, Natalija Nežmah, Vojko Jurgec, Renata Debeljak, Ksenija Kovačič Žižek	4 leta
RS Ministrstvo za infrastrukturo	»Trajnostna mobilnost v šolah in vrtcih«	Vojko Jurgec, Slavica Marušek, Ksenija Kovačič Žižek, Renata Debeljak, Simona Truntič, Simona Jakomini, Darko Zupanc, Patricija Majerič, Aleksandra Ž. Preac, Alenka Štrafela, Barbara Terbuc, Natalija Nežmah Prijatelj, Brigita Krajnc, Barbara Majhenič, Darja Brlek	1 leto (2 x 1 teden)

SPIRIT Slovenija: Javna agencija RS za spodbujanje podjetništva – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo	»Olgo poselek« »Start up vikend za Olgičarje«	Vojko Jurgec – vodja Mateja Simonič, Alenka Kandrič	celo šolsko leto
Nacionalni medresorski projekt Dnevi evropske kulturne dediščine in teden kulturne dediščine, RS, ZVKDS, MIZŠ, ZRSS, MK	»Dediščina« Umetnost »Razvedrilo«	Lidija Žmavc – vodja Tea Pintarič, Alenka Kandrič, Marjeta Kosi	28. 9.–12. 10. 2019
Butan plin; ZRSS, Agencija za varnost v prometu idr.:	Varno na kolesu	Mateja Simonič vodja, Simona Jakomini, Simona Truntič	celo šolsko leto
Nacionalni inštitut za javno zdravje, Slovenska mreža zdravih šol	»Zdrava šola«	Barbara Majhenič – vodja, Dejan Majcen – I. VIO, Patricija Majerič- II. VIO Slavica Marušek – III. VIO Lidija Žmavc – RaP	celo šolsko leto
Slovenska filantropija – združenje za promocijo prostovoljstva	»Medgeneracijsko sodelovanje« (sodelovanje z varovanci Doma upokojencev Ptuj in občani ptujske mestne četrti Center)	Špela Zupanc in Vlasta Mlinarič (nadomešča Daniela Štumberger)	celo šolsko leto
Društvo DOVES – FEEL SLOVENIA Program Ekošola	»Ekošola«	Brlek Darja (I. VIO) Simona Truntič (II. VIO) Darja Lipovec (III. VIO)	celo šolsko leto
MIZŠ	Popestrimo šolo	Mateja Simonič	celo šolsko leto
RS Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja	Evropski projekt: »Šolska shema«	Brigita Krajnc	celo šolsko leto
Mednarodni projekt, sodelovanje med Slovenijo in Hrvaško	»Branje ne pozna meja«	Alenka Kandrič Simona Jakomini	celo šolsko leto, predvideni dve srečanja
Javna agencija za knjigo RS (JAK)	»Rastem s knjigo OŠ«	Kandrič Alenka	celo šolsko leto
Zavod za šport RS Planica	»Zlati sonček in Krpan«	Tomaž Zobec Natalija Nežmah Priatelj Tjaša Zajšek	celo šolsko leto
Turistično društvo Ptuj, MO Ptuj	»Spoznavajmo države EU«	Diana Bohak Sabath Ksenija Kovačič Žižek Mateja Simonič	8. maj 2020

Mednarodno sodelovanje s partnerskimi šolami	OŠ Đuro Ester iz Koprivnice Porabsko dvojezično OŠ Jožef Košič iz Gornjega Senika na Madžarskem	ravnateljica in vsi strokovni delavci	celo šolsko leto
KUD Sodobnost International	Naša mala knjižnica	Lidija Žmavc, Marjeta Kosi	celo šolsko leto
Zavod Super Glavce	FIRST LEGO Liga Junior	Simona Truntič	celo šolsko leto

5.5 NATEČAJI, FESTIVALI, RAZSTAVE

Na šoli namenjamo pozornost vsakemu posamezniku, da lahko zadovolji svoje potrebe ne samo po pridobivanju znanja, temveč tudi po tem, da lahko svoje sposobnosti, spretnosti in veščine izrazi v obliki literarnega, likovnega, tehničnega, glasbenega, dramskega in športnega ustvarjanja. Zato se bomo tudi v tem šolskem letu odzvali vabilu in se prijavi na razpis za sodelovanje na različnih natečajih ter festivalih, ki jih organizirajo različne zunanje institucije v okviru lokalne skupnosti ali na ravni cele države. Sodelovali bodo učenci od 1. do 9. razreda. Glede na področje in tematiko natečaja, razstave ali festivala bo ravnateljica določila sodelujočo skupino učencev oz. razred in učitelja mentorja.

5.6 VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI

5.6.1 VZGOJNO DELO

Iz ciljev Zakona o osnovni šoli je razvidno, da je poleg izobraževalne pomembna tudi vzgojna razsežnost pedagoškega dela osnovnih šol. Vzgoja in izobraževanje si morata prizadevati, da bi vsak posameznik znal živeti v skupnosti in reševati svoje probleme, kakor tudi kritično in ustvarjalno razmišljati in delati. Za uresničitev teh ciljev je potrebno sodelovanje strokovnih delavcev, staršev in učencev.

V šoli je osnova vzgojnega dela sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč in sprejemanje različnosti.

VZGOJNO DELO RAZVIJAMO:

- s spoštovanjem dogovorjenih šolskih pravil in realizacijo sprejetih dogovorov,
- s spodbujanjem sprejemljivega vedenja, ki omogoča življenje z drugimi,
- z občutljivostjo za potrebe in interese drugih,
- z aktivnim sodelovanjem pri organizaciji življenja in dela na šoli,
- s svojim vedenjem vplivati na prijetno vzdušje v šoli,
- s skrbjo za lastno varnost in varnost drugih,
- z odgovornostjo do šolskega dela in drugih oblik dela v šoli.

ŽELJENO RAZVIJAMO:

- pri vsakodnevem stiku z vrstniki in drugimi učenci v šoli ter z vsemi delavci, s katerimi se srečujemo na šoli,
- pri rednem pouku,
- pri razrednih urah,
- pri interesnih dejavnostih,
- v šolski skupnosti,

- v šolskem parlamentu,
- v tekmovalnem življenju šole,
- v šoli v naravi in na taborih,
- pri vseh oblikah dejavnosti na šoli.

Ob vzgojnem načrtu, ki je temelj vzgojne dejavnosti šole, je potrebno obravnavati še pravila šolskega reda, hišni red in druge pravne podlage, ki posegajo na vzgojno področje. V nadaljevanju LDN so predstavljeni načrtovani cilji vzgojnega načrta za šolsko leto 2019/20.

5.6.2 ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNE SKUPNOSTI

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci se pri urah oddelčne skupnosti navajajo na medsebojno dogovarjanje in na demokratično sodelovanje z razrednikom in s sošolci. Pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti na šoli, oblikujejo predloge in pobude za boljše, kvalitetnejše in prijetnejše delo in bivanje v šoli, dajejo pobude in iščejo načine oziroma oblike za boljše reševanje problemov. Vsebinsko za oddelčne ure črpajo razredniki iz vzgojnega programa, ki ga v začetku šolskega leta izdela razrednik skupaj z učenci na podlagi Vzgojnega načrta in drugih aktualnih temah, dogodkih na šoli ali v lokalnem oz. državnem nivoju. Še poseben poudarek daje pripombam učencev. Načrt dela in obravnavane teme razrednik priloži svoji letni delovni pripravi.

Razredne ure

V letošnjem šolskem letu bomo razrednim uram namenili posebno pozornost, predvsem izboru obravnavanih tem in njihovi izvedbi. Razredne ure se bodo izvajale enkrat tedensko, in sicer vsak ponedeljek v trajanju eno šolsko uro v času izvajanja obveznega programa. Učenci bodo obravnavali teme s področja duševnega zdravja, medsebojnih odnosov in sprejemanja različnosti, medvrstniški komunikaciji in mirnem reševanju sporov, upoštevanju pravil hišnega reda idr., z namenom krepitve pozitivne razredne klime in razvoju osebnostnih veščin posameznika. Izvajalci razrednih ur so razredniki, na sestankih pa lahko sodelujejo tudi drugi strokovni delavci šole (pedagoginja, šolska svetovalna delavka, knjižničarka) ali zunanji sodelavci in starši.

5.6.3 SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev. Izmed predstavnikov na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto.

Mentorica šolske skupnosti: Špela Zupanc.

Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,

- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. Program dela je priloga letnemu delovnemu načrtu. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu.

5.6.4 OTROŠKI PARLAMENT

- Nastal je na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas,
- je izvršilni organ skupnosti učencev,
- sestavljajo ga učenci, ki jih voli skupnost učencev,
- šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno,
- sklicatelj šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole,
- parlament se lahko sestane tudi na pobudo vsaj treh predstavnikov oddelčnih skupnosti,
- tema 30. otroškega parlamenta v tem šolskem letu je »**Moja poklicna prihodnost**«,
- o zaključkih otroškega parlamenta razpravljajo strokovni delavci šole na pedagoški konferenci.

Mentorica otroškega parlamenta: Mateja Simonič.

5.6.5 GOVORILNE URE ZA UČENCE

Učitelji pri delu v razredu ne najdejo vedno dovolj časa za neposreden stik z učenci, zato se morajo posebej z učenci, ki imajo določene probleme, dogovoriti za srečanje – pogovor, na katerem naj učencem pomagajo, svetujejo, vzgajajo, dajejo napotke ... Srečanje med učiteljem in učencem je lahko tudi na pobudo učenca. V kolikor učenec ne zmore iniciative, le-to vzpostavi razrednik ali šolska svetovalna služba. Odgovorni za izvedbo so strokovni delavci šole.

5.6.6 POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV

- V skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli lahko (51.člen) učenec pridobi posebni status – perspektivni in vrhunski športnik, perspektivni in vrhunski mladi umetnik.
- Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.
- Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.
- Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.
- Status učenca, ki se vzporedno izobražuje, lahko pridobi učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbeni šoli z javno veljavnim programom.
- Predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca najkasneje do 30. septembra 2019.
- Dodelitev posebnega statusa in prilagajanje obveznosti podrobneje ureja šolski Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti učencem s statusom.

- Učencu se prilagodijo šolske obveznosti.
- Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši,
- Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugo.
- Status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, ali če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, oziroma če se mu status odvzame.
- Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz petega odstavka tega člena oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora.
- Učencu status lahko miruje.
- O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica, ki si pred tem v prvem izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.
- Predlog za mirovanje statusa lahko podajo tudi starši učenca.

5.6.7 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Na osnovi analize rezultatov nacionalnega preverjanja znanja in razprave o metodologiji pouka v minulem šolskem letu smo določili področja, na katerih bo potrebno v šolskem letu 2019/20 razvijati določena znanja, spretnosti in veščine pri učencih od 1. do 9. razreda. Posebno pozornost bomo namenili metodiki in didaktiki poučevanja.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki (6.–9. razred):

- Pisanje uvodnih preglednih testov v vseh razredih.
- Pri preizkusih naj prva naloga preverja cilje prejšnjih pisnih ocenjevanj.
- Ustno ocenjevanje bo časovno omejeno na 15 minut.
- Pretvarjanje merskih enot – sistematičen pregled obravnave merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušenjsko učenje.
- Skrbna izgradnja matematičnega jezika (natančno izražanje, razumevanje matematičnih pojmov, uporaba ustrezne terminologije in simbolike).
- Analizirati pristope učenja in poučevanja osnovnih računskih operacij in pretvarjanje merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušenjsko učenje.
- Skrbna izgradnja matematičnega jezika (natančno izražanje, razumevanje matematičnih pojmov, uporaba ustrezne terminologije in simbolike).
- Pri reševanju besedilnih nalog učence navajati na uporabo bralnih strategij, da bodo besedilno nalogo korektno opisali z matematičnim jezikom, strategije reševanja pripadajočega problema naj učenci povezujejo z izkušnjami iz življenja, kar bo pripomoglo tudi k logičnemu utemeljevanju.
- Učence usmerjati v reševanje problemskih nalog, ki vključujejo različne merske enote, naloge iz vsakdanjega življenja.
- Pri utrjevanju povezovati znanja različnih učnih vsebin ob kompleksnih nalogah s poudarkom na razumevanju.
- Več pozornosti bomo posvetili natančnosti in doslednosti, zapiskom učencev predvsem pri geometrijskih nalogah.

- Še več spodbude za opravljane domačih nalog in poudarka na natančnost, doslednost zapiskov učencev.
- Redno ponavljanje (dril) osnovnih računskih operacij – formativno spremljanje, kvalitetna povratna informacija
- Nadaljevati s spodbudo za redno prinašanje šolskih pripomočkov in opravljanje domačih nalog.
- Temeljita ponovitev snovi 7. in 8. razreda v mesecu februarju.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri likovni umetnosti (9. razred):

- V uvodu vsake ure je potrebno ponoviti likovne pojme, od prvega razreda naprej.
- Navajanje učencev na ločevanje likovnih izrazov: likovno področje, likovni problem, likovna tehnika in likovni motiv.
- Večji poudarek na kiparskem oblikovanju.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini (6.–9. razred):

- Spodbujanje k samostojnemu pisanju različnih besedil, ki so hkrati učinkovita in tudi jezikovno pravilna, ter – kot vsa leta zahtevajo tvorbnе naloge v preizkusih NPZ – smiselno povezana z izhodiščnim besedilom (IB) (npr. utemeljena s podatki iz IB).
- Zmanjšati pri učencih primanjkljaje v literarnovednem znanju (poimenovanja literarnih obdobj, avtorjev in njihovih del). V predmetni komisiji verjamemo, da bi učenke in učenci v nekaterih primerih več znanja pokazali, če bi jim odgovore ponudili (težave dela torej priklic oz. samostojno oblikovanje odgovorov).
- Preizkus znanja mora biti sestavljen iz umetnostnega in neumetnostnega dela, saj je umetnostni del vedno v NPZ slabše rešen od neumetnostnega.
- Redni pregled učenčevih zvezkov.
- Učencem dati sprotno, natančno in razumljivo povratno informacijo na zapisano neumetnostno ali umetnostno besedilo.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri angleščini (6. razred):

Pri angleščini je zelo pomembno urjenje vseh štirih jezikovnih spretnosti – poslušanja in slušnega razumevanja, branja in bralnega razumevanja, pisanja in pisnega sporočanja ter govorjenja in govornega sporočanja, od katerih se pri NPZ-ju se preverjajo le prve tri. Pri pouku tujega jezika bomo namenili večji poudarek pisnemu sporočanju. V prihodnje bomo:

- nadaljevali z dajanjem večjega poudarka pisnemu sporočanju; v 6., 7. in 8. razredu se bomo sistematično osredotočili še posebej na pisanje pisnih sestavkov vsaj eno učno uro v okviru posamezne enote; nadaljevali bomo s pisnimi sestavki za domačo nalogo,
- dali dodatni poudarek različnim vrstam branja (tj. skimming, scanning, intensive, extensive); v 6., 7. in 8. razredu se bomo sistematično osredotočili še posebej na razvijanje bralnega razumevanja vsaj eno učno uro v okviru posamezne enote; učence bova dodatno spodbujala k sodelovanju v angleški bralni znački in angleškem bralnem tekmovanju Bookworms ter branju ustrezne angleške literature in spletnih strani v angleščini,
- pri pisnem ocenjevanju se bomo natančno držali določenega časa za pisanje brez podaljševanja v odmore.

Vsa ta znanja, spretnosti in veščine bomo vključevali in razvijali v procese učenja **pri vseh predmetih.**

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini in matematiki (3. razred):

- Pri učnem delu uporabiti DZ.

- Učence navajati na natančno branje navodil.
- Učence navajati, da si v navodilu podčrtajo, kaj naloga zahteva.
- Različne probleme reševati na več različnih načinov (račun, besedilna naloga, slika).
- Uvedba kompleksnih nalog.
- Samostojno delo.
- Nadaljevati s spodbudo za redno prinašanje šolskih pripomočkov in opravljanje domačih nalog.

Tudi v tem šolskem letu bomo izvedli poskusno preverjanja znanja za učence 3. razreda.

5.7 AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

5.7.1 ŠOLSKA PREHRANA

Zdrava prehrana je za učence zelo pomembna, saj je zaradi njihovega intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja potreba po energiji in hranilnih snoveh v tem obdobju zelo velika. Vodilo pri organizaciji prehrane za izboljšanje prehranjevalnih in gibalnih navad so smernice Nacionalnega programa o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje. Zato se na šoli trudimo, da otrokom zagotovimo zdravo, varno, pestro in uravnoteženo prehrano. To dosežemo tako, da:

- uporabljamo kvalitetna živila, naročena pri dobaviteljih, ki so bili izbrani na podlagi skrbno pripravljene javnega razpisa,
- otrokom vsakodnevno ponudimo sezonsko sadje in zelenjavo,
- omejujemo uporabo industrijsko pripravljenih jedi – jedi pripravljamo sami v kuhinji – sami pripravljamo tudi sladice in namaze,
- v obroke vključujemo tudi ekološka živila,
- enkrat v tednu imamo brezmesni jedilnik,
- enkrat v tednu učencem ponudimo ribje jedi,
- izogibamo se uporabi živil, ki vsebujejo konzervanse, ojačevalce okusa, umetna barvila in druge aditive,
- omejujemo uporabo sladkorja – učencem so na voljo manj sladkani napitki – sokovi, ki vsebujejo 100 % sadni delež, malo sladkani čaji, kompoti, limonada in voda,
- omejujemo uporabo soli,
- uporabljamo zdrave postopke priprave jedi (kuhanje, dušenje, peka v parnih pečeh – konvektomatih),
- pri pripravi obrokov upoštevamo količinske normative in potrebe po hranilnih in energijskih vrednostih,
- na podlagi zdravniškega potrdila nudimo prilagojeno dietno prehrano tistim učencem, ki jo potrebujejo; o tem starši pravočasno pisno obvestijo šolo,
- na podlagi določil vzpostavljenega HACCP sistema poskrbimo za ustrezní monitoring in korekcijske ukrepe pri sprejemu in skladiščenju živil, pri postopkih toplotne obdelave, odmrzovanja in ohlajevanja živil; pri pripravi in razdeljevanju obrokov pa zagotavljamo visoko raven osebne higiene, higiene kuhinjskih pripomočkov in površin, na katerih se hrana pripravlja.

Za nemoten potek malice so odgovorni učenci sami in dežurni učitelji.

Pri organizaciji šolske prehrane dosledno upoštevamo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, Zakon o

šolski prehrani, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Pravila šolske prehrane OŠ Olge Meglič.

Prehrambeni obroki, ki jih nudi šolska kuhinja

TOPLI JUTRANJI NAPITEK	7.30 do 8.00	za učence jutranjega varstva
MALICA	9.05 do 10.30	za učence od 1. do 9. razreda
KOSILO	12.05 do 14.30	glede na urnik učencev

Cene obrokov v šolskem letu 2019/20

MALICA	0,80 EUR
KOSILO (za učence 1. in 2. razreda)	2,00 EUR
KOSILO (za učence 3.–9. razreda)	2,60 EUR
1 x na mesec za sadje, ki je na razpolago vsak dan	1,50 EUR
Topli jutranji napitek	brezplačno

Subvencioniranje šolske prehrane

Zakon o šolski prehrani med drugim ureja tudi pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano, višino, pogoje in postopek. Staršem ni več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije za malico in kosilo, potrebno je le, da imajo na dan 1. 9. 2019 veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo skladu z novelo Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2019. Starši morajo vložiti vlogo za otroški dodatek in za dodatno subvencijo za prehrano pri pristojnem Centru za socialno delo.

Plačilo šolske prehrane

Plačilo malice in kosila poteka preko plačilnega naloga ali trajnika do 15. v mesecu. V kolikor bo plačilo prehrane zamujalo en mesec, učenec kosila ne bo več moč dobiti do poravnave dolga.

Projekta v prehrani na nacionalni ravni:

- **Šolska shema**
Od lokalnih pridelovalcev bomo nabavljali ekološko in integrirano pridelano sadje, zelenjavo, mleko in mlečne izdelke ter jih razdelili učencem kot dodaten obrok enkrat na teden. To je promocijski ukrep kmetijske politike Evropske unije, ki šolarjem zagotavlja brezplačno razdeljevanje le-teh. Vključuje tudi različne izobraževalne dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov v prehrani.
- **Tradicionalni slovenski zajtrk**
Vsak tretji petek v novembru, letos 15. novembra, se izvaja vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo. Zajtrk vsebuje med, maslo, kruh, mleko in jabolka.

Dodatne dejavnosti v okviru vsebin iz življenja in dela na osnovni šoli:

- Naravoslovni dan ob tradicionalnem slovenskem zajtrku.
- Čebelica, moja prijateljica – čebelji pridelki v prehrani, peka medenjakov, medeni napitki, degustacija medu, navajanje, da med ni zdravilo, ampak živilo.
- Šolska shema v okviru šole v naravi.
- Priprava zdravega zajtrka – delavnica v okviru naravoslovja in tehnike.
- Tradicionalna slovenska hrana – delavnica v okviru naravoslovja in tehnike.
- Planinske urice – zdrav obrok iz nahrbtnika, sadje, pitje vode.
- Projekt Iz babičine skrinje – zbiranje babičinih receptov v okviru gospodinjstva.
- Sladila – projektno delo.
- Bolezni povezane s prehranjevanjem.
- Obisk kmetije.
- Spodbujanje otrok k zmanjšanju uživanja sladkorja - praznovanje rojstnih dni brez sladkarij, učenci ob kosilu dobijo le en kos oz. eno enoto sladice enkrat na teden.
- Kulturni način prehranjevanja – učitelji se prehranjujejo z učenci.
- Kuhajmo zdravo – RaP.
- Obeležitev svetovnega dneva hrane – 16. oktober.
- Delavnice v okviru Zdravstvene vzgoje, ki jih izvaja JZ ZD Ptuj na temo Spodbujamo zdrave navade prvošolcev.
- V okviru dejavnosti RaP: kultura prehranjevanja, bonton pri jedi, uravnotežen jedilnik, higiena pri jedi, spoštljiv odnos do hrane, pravilna uporaba jedilnega pribora ipd.
- Plodovi in semena (projektno delo v pri pouku naravoslovja).
- Beljakovine, nosilci življenja (seminarsko delo pri pouku kemije).
- Zelenjava iz domačega vrta (anketa pri pouku naravoslovja).

5.7.2 SKRB ZA ZDRAVJE

▪ ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VZGOJA UČENCEV

Zdravstveno preventivni program na šolah poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni.

Za zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z zdravstvenim in zobozdravstvenim zavodom Ptuj ter z zasebno zdravstveno ambulanto Branka Andolšek Tominc, dr. med., spec. šol. med. in spec. druž. med. Zdravstveno varstvo se kaže v izvedbi preventivnih zdravstvenih pregledov učencev in učenk, rednih sistematičnih pregledov učenk in učencev, skrbi za zdrave zobe, pri cepljenjih in izvedbi potrebnih pregledov ob vpisu v srednje šole. S soglasjem staršev bodo imele učenke šestega razreda možnost cepljenja proti raku na materničnem vratu (HPV).

Učenci bodo skozi celo leto dobivali informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, predvajanjem filmov, z delavnicami, razstavami, okroglimi mizami, z raziskovalnimi nalogami, predvsem pa s skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnjaki. Seznaniti jih želimo:

- z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in navad,
- podati informacije o preventivi, kako sami s svojo odgovornostjo preprečijo nekatere bolezni, navade in razvade,
- kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektnega dela, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih aktivnosti. Vanj bomo vključili zunanje zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake.

Sistematski pregledi so obvezni za učence in učenke 1., 3., 6. in 8. razreda. Ob celotnem pregledu

so učenci tudi po republiškem imunizacijskem programu cepljeni.

Sistematski pregledi so obvezni za učence in učenke 1., 3., 6. in 8. razreda:

- V 1. razredu prejmejo otroci III. dozo cepiva proti hepatitisu B.
- V 3. razredu so otroci ponovno cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju.
- V 6. razredu je predvideno cepljenje deklet proti HPV (humani papiloma virus).
- V 8. razredu otroci niso cepljeni. Dekleta, ki se v 6. razredu niso odločila za cepljenje proti HPV, imajo možnost, da se proti omenjenemu virusu cepijo v 8. razredu.

Učenci 1. razreda opravijo sistematski pregled v spremstvu staršev.

Sistematski pregledi in cepljenja potekajo v zasebni šolski ambulanti Branke Andolšek Tominc, dr. med. Učence spremlja šolska svetovalna delavka, razrednik in učitelji.

▪ **ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA IN PREVENTIVA**

Tudi v tem šolskem letu bomo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj – OE zobozdravstvo skrbeli za ustno zdravje naših učencev. Preventivne vzgojne vsebine se bodo izvajale skozi vso šolsko leto, in sicer:

- zobozdravstvena predavanja – film – Skrb za zdrave zobe in dlesni ob zdravi prehrani,
- demonstracija in praktično izvajanje pravilne tehnike čiščenja in umivanja zob,
- kontrole čistosti zob s testno tabletko za obarvanje zobnih oblog,
- nadzorovan premaz zob z Aminfluridnim želejem po navodilu specialista pedontologa,
- izvajanje projektov, ustvarjalnih učnih delavnic in naravoslovnih dni z različnimi vzgojnimi temami,
- predavanje za starše z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami ter individualnimi posveti s starši otrok v kolikor to želijo,
- sistematski pregledi zob in ustne votline otrok 1. do 9. razreda,
- sodelovanje v tekmovanju čistosti zob in zdravi prehrani.

Zobozdravstveno vzgojno delo na šoli izvaja medicinska sestra g. Mojca Mendek iz Zdravstvenega doma Ptuj. Zobozdravstveni preventivni pregledi potekajo v Zdravstvenem domu Ptuj. Naša šolska zobozdravnica je Leonida Vidovič, dr. dent. med. Učence spremlja šolska svetovalna delavka in razrednik. Preventivnih programov s področja ustne higijene oz. zdravja zob so učenci deležni tudi na šolskih naravoslovnih dnevih, kjer s pomočjo predavanj in drugih metod dela še natančneje predstavimo pomen pravilne in redne ustne higijene, zdrave prehrane, rednih obiskov pri zobozdravniku.

V skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami) poleg sistematskih pregledov opredeljuje tudi načrtovano vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov z vsebinsko terminskim celostnim načrtom za posamezno osnovno šolo. V šolskem letu 2019/20 se bo program Vzgoja za zdravje od 1. do 9. razreda izvajal s sledečimi vsebinami:

Razred	Vsebina
1. razred	Spodbujajmo zdrave navade prvošolcev
2. razred	Osebna higiena
3. razred	Zdrav način življenja
4. razred	Preprečevanje poškodb

5. razred	Zasvojenost
6. razred	Odraščanje
7. razred	Duševno zdravje: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred	Medsebojni odnosi
9. razred	Vzgoja za zdravo spolnost

Delavnice bo izvajala diplomirana medicinska sestra Maja Šmigoc iz JZ ZD Ptuj. Potekale bodo v vsakem oddelku v trajanju 2 šolskih ur. Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov je natančneje opredeljena v priročniku z naslovom *Za boljše zdravje otrok in mladostnikov*, ki ga je v ta namen pripravil in izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje.

5.7.3 ZDRAVA ŠOLA

V Slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje, smo vključeni že vrsto let. K projektu smo pristopili v prepričanju, da je naša šola zdrava šola. Menimo, da moramo vrednote, ki predstavljajo kakovost življenja, živeti in ne le o njih govoriti. V projekt Zdrave šole so vključeni učenci, učitelji, strokovni delavci šole, starši in zunanji sodelavci.

Vse šole, ki smo vstopile v mrežo Zdravih šol, smo se zavezale, da bomo spodbijale uresničevanje naslednjih ciljev:

- Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence vzpodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
- Izkoriščamo vsako možnost izboljšati šolsko okolje.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upoštevamo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upoštevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdrave prehrane.
- Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
- Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpira pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Rdeča nit Zdravih šol v šolskem letu 2019/20 je »*Duševno zdravje, zdrava prehrana in gibanje.*« Na šoli so bodo odvijale dejavnosti v različnih sklopih:

- Skrbimo za zdravje – prehrana.
- Skrbimo za zdravje – gibanje.
- Duševno zdravje.
- Medgeneracijsko sodelovanje.
- Prostovoljstvo.
- Ekologija in okolijsko osveščanje.

Sodelovali bomo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje na področju z zdravjem povezanega vedenja otrok v šolskem okolju. Sodelovali bomo v različnih anonimnih anketah. Nadaljevali bomo

s Klubom zdravošolcev, v katerega so vključeni učenci, ki jim zdravo življenje veliko pomeni in želijo spodbuditi zdravo življenje tudi pri vseh ostalih.

V okviru razširjenega programa bomo posebno pozornost posvetili področju gibanja in zdravja za dobro telesno in psihično počutje otrok. Uvedli bomo tudi aktivne odmore.

Podrobnejši program izvajanja dejavnosti Zdrava šola načrtuje skupina šolskih in izven šolskih strokovnjakov in je priloga LDN.

5.7.4 EKOŠOLA – ZDRAVO OKOLJE

Skrb za zdravo okolje, ki zagotavlja varno in prijetno življenje na šoli, je naloga vseh strokovnih in tehničnih delavcev šole, učencev in staršev. Na osnovi ekoakcijskega načrta in načrtovanih dejavnosti bomo uresničevali zastavljene cilje, ki pri učencih razvijajo odgovoren odnos do okolja, ljudi in živali. Vsebine izvajanih dejavnosti so povezane z učnim načrtom. Večjo pozornost bomo posvetili vzgoji za okolijsko odgovornost.

Posebno skrb bomo namenili:

- ločevanju papirja od ostalih odpadkov,
- skrbi za zdravo prehranjevanje na šoli in za kulturno uživanje hrane,
- zbiranju odpadnih tonerjev, kartuš, baterij, zamaškov,
- zavzemali se bomo za ločeno zbiranje odpadkov (nadzor bodo opravljali Ekoinšpektorji),
- varčevali z porabo pitne vode, uporabo brisačk in toaletnega papirja,
- varčevali z energijo (izklapljali luči, pravilno prezračevali učilnice ipd.),
- merili in beležili porabo vode v ustanovi (Vodni agent),
- organizirali Tradicionalni slovenski zajtrk,
- imeli Shemo šolskega sadja in mleka,
- izvajali projekt Trajna mobilnost.

5.7.5 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Vsi delavci šole smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti.

Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev in seveda za lastno varnost. V tem šolskem letu bomo v *mesecu oktobru 2019* v sodelovanju s Prostovoljnim gasilskim društvom Ptuj izvedli za vse učence šole in zaposlene preventivno evakuacijsko vajo. Nosilec dejavnosti: Darko Zupanc.

5.7.6 ZDRAVSTVENA VARNOST

Aktivno zdravstveno varstvo delavcev je sestavni del kompleksnega varstva pri delu, le-to pa sestavni del kvalitetnega dela in smotrnega gospodarjenja, zato bomo posebno skrb namenili:

- ❑ zdravniškimi pregledom strokovnih in drugih delavcev,
- ❑ zdravemu prehranjevanju v šoli,
- ❑ izobraževanju o zmanjšanju stresa na delovnem mestu in v življenju nasploh,
- ❑ uporabljanje predpisanih zdravstvenih pripomočkov,
- ❑ spodbujali zaposlene k individualni rekreaciji in gibanju ter organizirali skupne aktivnosti v naravi,
- ❑ upoštevanje pravil in predpisov s področja zagotavljanja zdravja na delovnih mestih.

5.7.6.1 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Pri delu skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu gre za aktivno podporo delodajalca pri izboljšanju človekovega zdravja in dobrega počutja zaposlenih, kar je vedno skupen interes delodajalca in zaposlenih. Tudi v tem šolskem letu bomo imeli zaposleni kar nekaj možnosti seznaniti se z zdravim načinom življenja. Aktivnosti bomo poskušali organizirati ter prilagoditi vsem zaposlenim.

V šolskem letu 2019/20 bomo na področju promocije zdravja na delovnem mestu izvedli sledeče aktivnosti:

- aktivni odmor (vsak dan nekajminutne vaje),
- test hoje v sodelovanju z JZ ZD Ptuj,
- plesni tečaj, ki ga izvaja Jernej Brenholc (dom krajanov 1 krat tedensko na Rogoznici),
- neformalna druženja (pohodi, meditacija, plavanje),
- spodbujanje pitja vode, zeliščnih čajev.

5.7.7 KULTURA VEDENJA IN VZGOJA ZA VARNO MOBILNOST

Na osnovi razvojnega dokumenta MIZŠ Strategija kulture vedenja in vzgoja za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja do leta 2020 bomo pri učencih razvijali in krepili znanja in veščine za varno mobilnost, vključevali elemente gibanja, zdravega načina življenja, okolja, ekologije in družbe (spoštovanje, strpnost) ter skozi razvoj socialnih in gibalnih kompetenc doprinesli k višji pismenosti na področju prometne varnosti oz. varne mobilnosti.

Prometni vzgoji bomo posvečali čas v okviru rednega pouka, razrednih ur in dodatnih dejavnosti. Posebne skrbi bodo deležni učenci prvih razredov. O preventivi in vzgoji v prometu bodo seznanjeni tudi starejši učenci in starši. Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit. K varovanju učencev v prometu in sodelovanju v preventivnih dejavnostih bomo povabili policiste Ptujске policije, predstavnike Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri MO Ptuj, predstavnike Mestnega redarstva Ptuj, sodelovali bomo z Zavodom Varna pot in v vseslovenski akciji Varno na kolesu ter tekmovanju »Kaj veš o prometu?«. V tem šolskem letu bomo sodelovali **v projektu Trajna mobilnost.**

Prometno-varnostni načrt je dokument šole, ki zajema široko področje prometne dejavnosti oziroma vzgoje. Z njim so seznanjeni vsi učenci šole. Ta dokument zajema:

- načrt šolskih poti v šolo,
- vozni red šolskih avtobusov,
- nevarne odseke poti v šolo,
- pravila obnašanja na avtobusu,
- pravila obnašanja na cesti,
- zemljevid z vrisanimi avtobusnimi postajališči.

Pri izvajanju prometno-varnostnega načrta sodelujejo vsi strokovni delavci šole, starši in zunanji strokovnjaki s področja prometne varnosti.

5.7.8 KNJIŽNIČNA VZGOJA

Šolska knjižnica, ki pridobiva, strokovno obdeluje, hrani in izposoja knjižnično gradivo, je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela šole, ki hkrati skozi knjižnično informacijsko delo in bibliopedagoške ure skrbi za informacijsko pismenost uporabnikov. Pridobivanje znanja se izvaja

preko medpredmetnih povezav znotraj ustanove ter v povezavi z zunanjimi ustanovami in ponujenimi programi izven šole.

Za nemoteno delovanje potrebuje knjižnica knjižnično gradivo, strokovno ureditev le-tega in knjižničarko, ki izvaja vse naloge in pomaga uresničevati cilje. Šolska knjižnica je informacijsko središče šole, zato se vključuje v letni program ter sledi potrebam in povpraševanju svojih uporabnikov – učencev, učiteljev in staršev. Knjižničarka ima zato pomembno vlogo pri uresničevanju cilja kvalitetne in odprte šole.

Strokovni postopki so v knjižnici avtomatizirani, kar pomeni, da za obdelavo, izposajo in druge postopke uporabljamo računalnik in ustrezno programsko opremo. Z letom 2017/2018 smo v celoti prešli na programsko opremo COBISS3 (naša knjižnica je podpisala pogodbo z IZUM-om in postala polnopravna pridružena članica). Prezemanje zapisov iz nacionalne baze tako knjižničarki omogoča hitrejšo vzpostavitev lokalne računalniške baze, uporabnikom pa lažjo dostopnost do informacij v šoli in od doma preko spleta.

Gradivo knjižnice je urejeno v prostem pristopu. Knjižnično gradivo za učence je ločeno od knjižničnega gradiva za učitelje. Leposlovje je razvrščeno po starostnih stopnjah (C – predstavlja police za učence I. VIO, P – police za učence II. VIO in M – leposlovje za učence III. VIO), strokovna in poučna literatura pa po UDK sistemu. Znotraj leposlovja imamo ločeno tudi pesništvo, stripe, ljudsko slovstvo in leposlovje v tujem jeziku. Na domoznanskih policah je gradivo, ki je od leta 1979 nastajalo na šoli (delovni načrti, publikacije, zborniki, časopisi, glasila, pesniške zbirke, vabila, zložanke ...). Poseben prostor v knjižnici je namenjen zbirki revij. Gradivo je namenjeno učenju, poglobljanju znanja, pristočasnemu branju, branju za domače branje, branju za slovensko, nemško, angleško in eko bralno značko, sodelovanju v različnih bralnih projektih ter tekmovanjih idr.

Knjižnica je odprta vsak delovnik po šolskem koledarju. Zaprta je le v primeru, kadar v knjižnici poteka pouk ali druge dejavnosti oz. kadar je knjižničarka odsotna.

Delovni čas knjižnice:

Dan	Čitalnica	Izposoja knjig
PONEDELJEK	*8.00–14.30	11.00–14.30
TOREK	*7.30–14.30	11.00–14.30
SREDA	*8.00–14.30	7.30–8.20 in 11.00–14.30
ČETRTEK	7.30–14.30	11.00–14.30
PETEK	7.30–14.30	7.30–8.20 in 11.00–14.30

*Menjava na 14 dni.

6 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

6.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

2019	ponedeljek, 2. september	začetek pouka
	ponedeljek-petek, 28. 10.–1. 11.	jesenske počitnice
	četrtek, 31. oktober	dan reformacije
	petek, 1. november	dan spomina na mrtve

	torek, 24. december	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	sreda, 25. december	božič
	četrtek, 26. december	dan samostojnosti in enotnosti
	sreda-četrtek, 25. 12. 2019–2. 1. 2020	novoletne počitnice
2020	1.–2. januar	ново leto
	petek, 3. januar	pouka prosti dan
	petek, 31. januar	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	petek, 7. februar	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	sobota, 8. februar	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek–sobota, 14. in 15. februar	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek-petek 24. 2.–28. 2.	zimske počitnice
	nedelja, 5. marec	pustna povorka
	ponedeljek, 13. april	velikonočni ponedeljek
	ponedeljek, 27. april	dan upora proti okupatorju
	ponedeljek-petek, 27. 4.–2. 5.	prvomajske počitnice
	petek–sobota, 1. in 2. maj	praznik dela
	ponedeljek, 15. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	sreda, 24. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
	četrtek, 25. junij	dan državnosti
petek-ponedeljek, 26. 6.–31. 8.	poletne počitnice	

1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
1. september 2019–31. januar 2020	1. februar –15. junij 2020 (za učence 9. razreda)
	1. februar–24. junij 2020 (za učence od 1. do 8. razreda)

OCENJEVALNE KONFERENCE	
zaključek 1. ocenjevalnega obdobja 31. januar 2020	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja 15. junij 2020 (9. razred), 24. junij 2020 (1.–8.razred)
30. 1. 2020 – redovalna konferenca 31. 1. 2020 – razdelitev obvestil učencem	11. 6. 2020 – za učence 9. razreda 15. 6. 2020 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ
	22. 6. 2020 – za učence od 1. do 8. razreda 24. 6. 2020 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ – 6. razred

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
Od 16. junija do 29. junija 2020	1. rok	učenci 9. razreda
od 26. junija do 9. julija 2020	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. avgusta do 31. avgusta 2020	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	
torek, 5. maj 2020	NPZ – slovenščina za 6. in 9. razred
četrtek, 7. maj 2020	NPZ – matematika za 6. in 9. razred
ponedeljek, 11. maj 2020	NPZ – angleščina za 6. razred NPZ – biologija za 9. razred
ponedeljek, 1. junij 2020	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu.
od 1. junija do 3. junija 2020	Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.
ponedeljek, 8. junij 2020	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu.
od 8. do 10. junija 2020	Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.
ponedeljek, 15. junij 2020	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
sreda, 24. junij 2020	Razdelitev obvesti o dosežku za učence 6. razreda.

6.2 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ IN TEKMOVANJ IZ DRUGIH PODROČIJ

PREDMET	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Angleščina, 7. r	31. 1. 2020	/	29. 2. 2020
Angleščina, 8. r	21. 10. 2019	/	25. 11. 2019
Angleščina, 9. r	14. 11. 2019	15. 1. 2020	17. 3. 2020
Angleška bralna značka	2.–6. 3. 2020	/	/
Astronomija (Dominkovo priznanje)	5. 12. 2019	/	11. 1. 2020
ACM Bober, tekmovanje iz računalniškega mišljenja	od 11. 11. do 15. 11. 2019	/	18. 1. 2020
Biologija (Proteusovo priznanje)	16. 10. 2019	/	29. 11. 2019
Bookworms (Knjižni molj)	1. 12. 2019 do 31. 3. 2020	/	/
CICI vesela šola	14. 5. 2020	/	/
Fizika (Štefanovo priznanje)	5. 2. 2019	27. 3. 2020	9. 5. 2020
Francoščina	23. 11. 2019	/	27. 3. 2020
Geografija	11. 12. 2019	13. 2. 2020	17. 4. 2020
Kemija (Preglovo priznanje)	20. 1. 2020	/	4. 4. 2020
Kresnička 1. - 7. r	5. 2. 2020	/	/
Logika	26. 9. 2019	/	19. 10. 2019
Matematika (Vegovo priznanje)	19. 3. 2020		18. 4. 2020
Matemček	8. 11. 2019	/	23. 11. 2019
Logična pošast	8. 5. 2020		22. 5. 2020
Hitro in zanesljivo računanje	1. krog: od 7. 10. do 18. 10. 2019		1. 2. 2020

	2. krog: od 4. 11. do 15. 11. 2019 Tretji krog: 3. 12. - 14. 12. 2018		
Nemščina, 9. r	21. 11. 2019	/	12. 3. 2020
Nemška bralna značka	9. 3.–13. 3. 2020	/	/
Razvedrilna matematika	4. 12. 2019	/	1. 2. 2020
Raziskovalne naloge	/	22. 3. 2019	13. 5. 2019
Sladkorna bolezen	11. 10. 2019	/	16. 11. 2019
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)	12. 11. 2019	9. 1. 2020	7. 3. 2020
Slovenščina – Mehurčki (I. VIO)	2. 4. 2020	/	/
Vesela šola	11. 3. 2020	/	8. 4. 2020
Zgodovina	3. 12. 2019	4. 2. 2020	14. 3. 2020
Znam več z Lili in Binetom, 1.–3.r	15. 5. 2019 – medpredmetno/16. 5. 2019 – matematično		
PODROČJE	OBMOČNO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Srečanje otroških gledaliških skupin	marec 2020		
10. državno tekmovanje za Zlato kuhlalnico	še ni znan datum		11. 11. 2019
34. Državni festival Turizmu pomaga lastna glava za OŠ		3. 3., 10.3., 17. 3., 24. 3., 26. 3., 31. 3., 7. 4., 16. 4., 21. 4. 2020	
First LEGO liga Junior		marec, april 2020	
Srečanje mladih raziskovalcev Podravja		20. 3. 2020	18. 5. 2020
Preverjanje znanja ekip prve pomoči	24. 3. 2020 šol. tek.	7. 4. 2020	9. 5. 2020

Straši plačajo prijavnino za tekmovanja, ki so plačljiva in se odvijajo na šolskem nivoju. Stroške tekmovanj na območnem ali državnem nivoju krije zavod.

6.3 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE

ŠTEVILKA IN IME UČILNICE		UČITELJ
1	Likovna umetnost	Tea Pintarič (Doroteja Širovnik)
1. a	Tehnika in tehnologija	Vida Lačen
2	Gospodinjstvo, slovenščina	Slavica Marušek, Vlasta Mlinarič (nadomešča Daniela Štumberger)
3	Razredni pouk	Alenka Štrafela
4	Razredni pouk	Aleksandra Žarković Preac
5	Razredni pouk	Darja Brlek
6	Razredni pouk	Barbara Majhenič
7	Razredni pouk	Natalija Nežmah Prijatelj
8	Razredni pouk	Brigita Krajnc
9	Fizika, matematika	Darja Šprah
10	Matematika	Vida Lačen, Urška Bezjak
11	Razredni pouk	Patricija Majerič
12	Kemija, biologija	Darja Lipovec, Slavica Marušek
13	Razredni pouk	Barbara Terbuc
14	Razredni pouk	Simona Jakomini

14a	Razredni pouk	Simona Truntič
15	Angleščina	Vojko Jurgec
16	Slovenščina	Renata Debeljak
17	Zgodovina, geografija	Dušan Lubaj, Branka Šijanec
18	Glasbena umetnost, nemščina	Marija Feguš Friedl, Uroš Sagadin, Tonja Kolar
19	Razredni pouk	Darko Zupanc
Multimedij ska učilnica	Računalništvo	Peter Majcen

6.4 RAZPORED UČNIH UR IN UR RAZŠIRJENEGA PROGRAMA od 1.–9. razreda

URE	1., 2. in 3. razred	URE	4. in 5. razred	6.,7., 8. in 9. razred
6.15–7.15	RaP			
7.15–8.15	RaP			
0. ura 7.30–8.15	RaP	0. ura	RaP + IP	RaP + IP
1. ura 8.20–9.05	POUK	1. ura 8.20 - 9.05	POUK	POUK
2. ura 9.10–9.55	POUK	ODMOR 9.05 - 9.25	MALICA 4. , 5., 6. razred	A. Aktivni odmor
3. ura 9.30–10.30	MALICA in samostojna igra I. VIO	2. ura 9.25–10.10	POUK	POUK
	A. Aktivni odmor	ODMOR 10.10–10.30	A. Aktivni odmor	MALICA 7. , 8., 9. razred
4. ura 10.30–11.15	POUK 1. in 2. razred	3. ura 10.30–11.15	POUK	POUK
5. ura 11.20–12.05	POUK	4. ura 11.20–12.05	POUK	RaP – 9 skupin C. Samostojno in /ali sodelovalno učenje (Zmorem več, razredna ura)
6. ura 12.10–12.55/ 12.10–13.00	POUK/ RaP	5. ura 12.10–12.55	RaP – 4 skupine (rotiranje) A. Hrana in prehranjevanje, Gibanje B. Kultura, umetnost, dediščina C. Samostojno in/ali sodelovalno učenje	POUK
13.00–13.50	RaP – 6 skupin A. Hrana in prehranjevanje	6. ura 13.00–13.45	POUK	POUK
13.50–14.40	A. Hrana in prehranjevanje RaP A., B. C.	7. ura 14.05–14.50 13.50–14.40	IP/RaP A., B. C.	IP/ RaP A. Hrana in prehranjevanje
14.40–15.30	RaP A., B. C.	8. ura 14.55–15.40 14.40–15.30	RaP A., B. C.	RaP A., B. C.
15.30–16.20	RaP A., B. C.	15.30–16.20	RaP A., B. C.	

RAZPORED UČNIH UR IN UR RAZŠIRJENEGA PROGRAMA od 6.–9. razreda

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0. ura 7.30–8.15	RaP + IP	RaP + IP	RaP + IP	RaP + IP	RaP + IP
1. ura 8.20–9.05	POUK	POUK	POUK	POUK	POUK
2. ura 9.10–9.55	A. Aktivni odmor	A. Aktivni odmor	A. Aktivni odmor	A. Aktivni odmor	A. Aktivni odmor
3. ura 9.30–10.30	POUK	POUK	POUK	POUK	POUK
4. ura 10.30–11.15	MALICA + AKTIVNI OPDMOR 7. , 8., 9. razred	MALICA + AKTIVNI OPDMOR 7. , 8., 9. razred	MALICA + AKTIVNI OPDMOR 7. , 8., 9. razred	MALICA + AKTIVNI OPDMOR 7. , 8., 9. razred	MALICA + AKTIVNI OPDMOR 7. , 8., 9. razred
5. ura 11.20–12.05	POUK	POUK	POUK	POUK	POUK
6. ura 12.10–12.55	RaP C. Razredna ura	RaP – 9 skupin C. Samostojno in /ali sodelovalno učenje (Zmorem več)	POUK	RaP – 9 skupin C. Samostojno in /ali sodelovalno učenje (Zmorem več)	POUK
7. ura 13.00–13.45	POUK A. Kultura prehranjevanja	POUK A. Kultura prehranjevanja	POUK A. Kultura prehranjevanja	POUK A. Kultura prehranjevanja	POUK A. Kultura prehranjevanja
8. ura 14.05–14.50	POUK	POUK	POUK	POUK	POUK

RaP 4. in 5. razred OD 12.10–12.55

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja
RAZREDNA URA	4. a – šol. knjižnica (Kandrič A.)	5. b – šol. knjižnica (Kandrič A.)	4. b – šol. knjižnica (Kandrič A.)	5. a – šol. knjižnica (Kandrič A.)
	4. b – računalniška učilnica (Majcen P.)	4. a – računalniška učilnica (Majcen P.)	5. a – računalniška učilnica (Majcen P.)	5. b – računalniška učilnica (Majcen P.)
	5. a – gibanje (Zobec T.)	5. a – sprostivne dejavnosti v razredu uč. št.14 (Mohorko T.)	5. b – gibanje (Zobec T.)	
	5. b – sprostivne dejavnosti v razredu uč. št.14.a (Mohorko T.)		4. a – sprostivne dejavnosti v razredu uč. št.11 (Mohorko T.)	

7 KADROVSKA PORAZDELITEV DELA

7.1 DELOVNE SKUPINE, KOMISIJE, KOORDINATORJI IN ČLANI

Št.	Delovne skupine, komisije	Nosilci, člani
1.	Delovna skupina za varnost v prometu	Darko Zupanc – koordinator Simona Truntič – članica Dejan Majcen – član
2.	Komisija za požarno varnost	Peter Majcen – predsednik Marija Kokot – članica Stanislav Kovačič – član
3.	Komisija za varstvo pri delu	Darko Zupanc – predsednik Gordana Intihar – članica Katja Petrič Šnut – članica
4.	Komisija za uničenje dokumentacije	Katja Petrič Šnut – predsednica Špela Zupanc – članica Darko Zupanc – član
5.	Poverjenik za civilno zaščito	Peter Majcen, namestnica Alenka Kandrič
6.	Pritožbena komisija	Simona Truntič – predsednica Člani: Natalija Nežmah Prijatelj, Vojko Jurgec, Vlasta Mlinarič (nadomešča Daniela Štumberger), Lidija Žmavc. Strokovni delavci druge šole: Anica Kovačič, Aljaž Selinšek. Predstavniki staršev: Tanja Božič, Simona Šori, Vesna Zagoranski, Urška Vučak Markež.
7.	Komisija za Šolski sklad	Brigita Krajnc – predsednica, Člani: Darja Brlek, Natalija Nežmah Prijatelj, Barbara Majhenič. Predstavniki staršev: Iztok Žgalin, Mirjana Kokol, Tomaž Kukovec.
8.	Odgovorna oseba za preprečevanje mobinga na delovnem mestu	Brigita Krajnc
9.	Komisija za izvedbo različnih šolskih tekmovanj	Komisijo za šolska tekmovanja imenuje ravnateljica pred izvedbo šolskega tekmovanja.
10.	Komisija za šolsko prehrano	Brigita Krajnc – predsednica Člani: Špela Zupanc, Marija Kokot, Darja Brlek. Predstavniki staršev: Natalija Kukovec Janžekovič. Predstavnica šolske skupnosti učencev: Sara Desku. Predstavnica JZ JD Ptuj: Maja Šmigoc.
11.	Komisija za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo	Špela Zupanc – predsednica Člani: Helena Ocvirk, izbrani zdravnik šole – dr. Branka Tominc, predstavnik vrtca in psiholog
12.	Komisija za odločanje o podeljevanju priznanj, pohval in nagrad	Renata Debeljak – predsednica Darja Šprah – članica Tomaž Zobec – član Alenka Kandrič – članica Vojko Jurgec – član

13.	Komisija o odločanju o posebnem statusu učenk in učencev	Tomaž Zobec – predsednik Renata Debeljak – članica Marija Feguš Friedl – članica Špela Zupanc – članica
14.	Odgovorna oseba za Načrt šolskih poti	Darko Zupanc
15.	Komisija za spremljanje Pravilnika o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe	Diana Bohak Sabath – predsednica Slavica Marušek – član Karin Markovič – članica Barbara Terbuc – članica
16.	Centralna komisija za inventuro	Darko Zupanc – predsednik Stanislav Kovačič – član Maja Raj – članica Marjeta Kosi – članica Darja Lipovec – članica Jožica Pilinger – članica Dušan Lubaj – član
17.	Komisija za imenovanje skrbnika načrta integritete	Alenka Kandrič – skrbnica in koordinatorica Špela Zupanc – članica Alenka Štrafela – članica
18.	Delovna skupina za razvoj in evalvacijo delovanja kakovosti šole	Brigita Krajnc – koordinatorica Darja Brlek – članica Vojko Jurgec – član Helena Ocvirk – članica
19.	Delovna skupina za razvoj in delo z nadarjenimi učenci	Špela Zupanc – koordinatorica Natalija Nežmah Prijatelj (I. VIO) – članica Simona Jakomini (II. VIO) – članica Vida Lačen (III. VIO) – članica
20.	Delovna skupina za razvoj in delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju, z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci	Špela Zupanc – koordinatorica Karin Markovič – članica Mateja Vajda – članica Barbara Terbuc (I. VIO) – članica Simona Truntič (II. VIO) – članica Darja Lipovec (III. VIO) – članica
21.	Delovna skupina za razvoj in delo z učenci tujci	Špela Zupanc – koordinatorica Mateja Simonič – članica Alenka Kandrič – članica Vlasta Mlinarič (nadomešča Daniela Štumberger) – članica Dejan Majcen – član
22.	Delovna skupina za Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda	Špela Zupanc – koordinatorica Aleksandra Žarkovič Preac (I. VIO) – članica Darko Zupanc (II. VIO) – član Vojko Jurgec (III. VIO) – član
24.	Delovna skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu	Lidija Žmavc – koordinatorica Barbara Terbuc – članica Tjaša Zajšek – članica Diana Bohak Sabath – članica

25.	Delovna skupina za kulturno-umetnostno vzgojo	Alenka Kandrič – koordinatorica Renata Debeljak – članica Marija F. Friedl – članica Natalija N. Prijatelj – članica
26.	Delovna skupina za kakovostno delovanje šole in pripravo Razvojnega načrta šole za obdobje 2017–2022	Renata Debeljak – koordinatorica Darko Zupanc – član Vojko Jurgec – član Natalija Nežmah Prijatelj – članica Helena Ocvirk – članica
27.	Nosilci za usposabljanje in uporabo IKT tehnologije	Peter Majcen
28.	Delovna skupina za pripravo in evalvacijo programa Zdrava šola	Barbara Majhenič – koordinatorica Alenka Štrafela – članica Dušan Lubaj – član Diana Bohak Sabath – članica Darja Lipovec – članica Andrej Mršek – član (predstavnik staršev) Sandi Mertelj – član (predstavnik MO Ptuj) Maja Šmigoc – članica (predstavnica ZD Ptuj)
29.	Delovna skupina za priprava dejavnosti v okviru EPK 2020 - 2025	Diana Bohak Sabath – koordinatorica Dušan Lubaj – član Mateja Simonič – članica Vlasta Mlinarič (nadomešča Daniela Štumberger) – članica

7.2 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni šole:

- obravnavajo problematiko istega predmeta oz. predmetnih področij,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli.

7.2.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI

Vodje aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva. O delu aktiva se vodi zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, pobude in predloge.

Vodje aktivov so odgovorni tudi za:

- pripravo načrta dela aktiva,
- pripravo vsebin dela in zadolžitve na podlagi načrta aktiva,
- sklicevanje sestankov aktiva,
- vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti ipd.),
- sodelovanje z ravnateljico (po potrebi vabi ravnateljico na sestanek aktiva),
- usklajevanje dela članov aktiva in drugih aktivov,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- obravnavajo in rešujejo težave na področju vzgojnega delovanja,
- dajejo pobude, predloge celotnemu učiteljskemu zboru.

Vodje aktivov in drugih dni dejavnosti:

	Aktiva	Tehniških dni	Kulturnih dni	Naravoslovnih dni	Športnih dni
I. VIO	Natalija Nežmah Prijatelj	Alenka Štrafela	Lidija Žmavc	Dejan Majcen	Barbara Terbuc
II. VIO	Simona Truntič	Simona Jakomini	Darko Zupanc	Patricija Majerič	Tomaž Zobec
III. VIO	Vida Lačen	Vida Lačen	Ksenija K. Žižek	Darja Lipovec	Tjaša Zajšek
RaP	Lidija Žmavc (koordinatorka za poskus RaP-a Brigita Krajnc				
ŠSS	Špela Zupanc				

V tem šolskem letu bomo nadaljevali s srečanji Aktiva razrednikov. Aktiv razrednikov smo ustanovili z namenom izboljšanja razrednikovega dela predvsem v smislu sprejemanja vloge in zavedanje pomena razredništva, kar bo posledično doprineslo tudi k boljšemu počutju na šoli. Aktiv razrednikov deluje povezovalno in konstruktivno. Vključeni so vsi razredniki. Vodja aktiva razrednikov je Slavica Marušek.

Program dela aktiva obsega:

- timsko obravnavo aktualnih problemov, ki so nastajali v posameznem razredu,
- izmenjavo izkušenj dobre prakse pri reševanju specifičnih problemov posameznega razreda,
- razvijanje timskega dela in sodelovanja,
- izboljšanje kvalitete načrtovanja, izvedbe in evalvacije razrednih ur,
- povezovanje s šolsko svetovalno službo.

Pri načrtovanju dela bomo upoštevali:

- razvijanje kulture in klime oddelčne skupnosti,
- skrb za vključenost vseh učencev, sprejemanje drugačnosti,
- delo oddelkov in ga vključevali v delo in življenje šole kot celote, razvijali občutek pripadnosti šoli,
- ohranjanje avtonomnosti in suverenosti razrednika pri svojem delu v oddelku.

Timsko sodelovanje in timsko obravnavanje aktualnih problemov bo potekalo predvsem v okviru posameznih VIO. Poudarek bomo dali enotnosti pri izrekanju opominov pri kršitvah šolskega reda.

Predlogi za to šolsko leto:

- Prizadevanje za večjo odzivnost staršev na roditeljskih sestankih.
- Starši bi lahko predlagali teme, ki bi jim posvečali več pozornosti v posameznih oddelkih.
- Izvajanje tutorstva: starejši učenci mlajšim učencem (9.–1. r) pri dejavnostih, kjer je izvajanje tutorstva možno – dnevi dejavnosti.
- V razbremenitev razrednikov bi lahko zapisnike redovalnih konferenc pisali ne razredniki.
- Pomirjajoča glasba v jedilnici v času malice in kosila.

7.2.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA

Št.	Predmet	Vodja (tandem)	Predvideni delovni srečanja
1.	Slovenščina	Simona Jakomini in Vlasta Mlinarič (nadomešča Daniela Štumberger)	srečanje v prvem polletju srečanje v drugem polletju
2.	Matematika	Alenka Štrafela in Urška Bezjak	
3.	Tuji jezik: angleščina Nemščina	Brigita Krajnc, Ksenija Kovačič Žižek, Monika Petrovič in Tonja Kolar	
4.	NIT, tehnika in tehnologija	Patricija Majerič in Vida Lačen	
5.	Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, SPO	Branka Šijanec in Dušan Lubaj	
6.	Kemija, fizika naravoslovje, biologija	Barbara Terbuc in Darja Lipovec	
7.	Likovna umetnost	Aleksandra Ž. Preac in Tea Pintarič	
8.	Glasbena umetnost	Dejan Majcen in Marija F. Friedl	
9.	Šport	Barbara Majhenič in Tjaša Zajšek	

7.2.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH

Predmet	Vodja
Slovenščina	Renata Debeljak
Matematika	Vida Lačen
Angleščina	Ksenija Kovačič Žižek
Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, SPO	Branka Šijanec Dušan Lubaj
Kemija, naravoslovje, biologija	Darja Lipovec

7.2.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE

□ POSEBNE ZADOLŽITVE

Dejavnost	Nosilec	Datum izvedbe
Sodelovanje s tiskanimi mediji (pošiljanje člankov)	Vojko Jurgec, Helena Ocvirk	celo leto

Uradni predstavnik za stike z javnostjo	Helena Ocvirk	celo leto
Računalniška priprava in urejanje šolskih glasil, vabil, publikacij, informativnih brošur ipd. ter izvedba preventivnih in izobraževalnih delavnic – predavanj za učenec, strokovne delavce in starše.	Peter Majcen	celo leto V mesecu novembru priprava delavnic za učence od 4.–9. razreda o varni rabi interneta (socialnih družbenih omrežij)
Šolski radio	Dejan Majcen	celo leto
Urejanje šolske spletne strani	Peter Majcen – nosilec (priprava, vzdrževanje, posodabljanje) Člani: Vojko Jurgec, Renata Debeljak, Alenka Kandrič (za ažurnost prispevkov za šol. spletno stran skrbijo s svojimi prispevki vsi strokovni delavci)	celo leto
Urejanje vitrine na stopnišču	Jožica Pilinger in Tea Pintarič	celo leto
Urejanje stopnišča z likovnimi izdelki in priprava scene ob prireditvah	Tea Pintarič in vodja prireditve	celo leto
Dekoracija šole	Jožica Pilinger, Mateja Simonič in Tea Pintarič (v sodelovanju z učitelji v RaP-u)	celo leto
Ozvočenje	Dejan Majcen, Stanislav Kovačič in Darko Zupanc	celo leto
Lektoriranje	Renata Debeljak in Vlasta Mlinarič (nadomešča Daniela Štumberger)	celo leto
Šolska skupnost	Špela Zupanc	celo leto
Otroški parlament	Mateja Simonič	celo leto
Tehnični sklad, RaP	Vida Lačen (III. VIO) Simona Truntič (II. VIO)	celo leto
Likovni sklad	Tea Pintarič (II. in III. VIO) Alenka Štrafela (I. VIO)	celo leto
Šolski sklad	Brigita Krajnc	celo leto
Učbeniški sklad	Alenka Kandrič	celo leto
Poverjenica za tisk	Ksenija Kovačič Žižek	celo leto
Šolska kronika	Darko Zupanc	celo leto
Športna kronika	Tomaz Zobec	celo leto
Vpis in koordinacija s šolskimi novinci	Špela Zupanc	februar 2020
Priprava aktivnosti za bodoče prvošolce in sodelovanje z vrtcem	Nosilci: svetovalna delavka Špela Zupanc, učitelji I. VIO in vsi učitelji RaP Darja Brlek – koordinator	Delavnice s prvošolci: <u>1. srečanje</u> – 23. januar 2020 <u>2. srečanje</u> – 4. junij 2020

Nudnje prve pomoči v šoli	Dejan Majcen, Barbara Majhenič, Ksenija K. Žižek (vsi zaposleni)	celo leto

□ **OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI**

Dejavnost	Nosilec	Datum izvedbe
Bralna značka	Alenka Kandrič in razredniki (1.–9. r)	celo šolsko leto
»Ulice otrokom« »Kolesarjenje do Rance«	Natalija Nežmah Prijatelj Mateja Simonič	20. september 2019
Evropski teden brez avtomobila	Izvajanje projekta Trajnostna mobilnost (vsi člani delovne skupine in strokovni delavci v RaP-u)	16.–22. september 2019 in april 2020
Evropski teden športa	Tomaž Zobec, Tjaša Zajšek	23.–30. september 2019
Predstavitve novega bibliobusa Knjižnice Ivana Potrča	Marija Feguš Friedl (OPZ)	4. oktober 2019 (ob 12. uri pred Mestno hišo)
Teden otroka (načrtovane raznolike aktivnosti potekajo vsak dan v času RaP različne delavnice in gibalne igre medgeneracijsko druženje)	Marjeta Kosi – vodja Člani: Špela Zuapanc, Diana Bohak Sabath, Dejan Majcen, Jožica Pilinger, Mateja Simonič, Alenka Kandrič.	7.–13. oktober 2019
Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo	Renata Debeljak	Oktober 2019–junij 2020
»Prižig luči«	Marija Feguš Friedl	2. december 2019
»Ptujška pravljica«	Barbara Terbuc, Patricija Majerič	December 2019
Sprejem za upokojene delavce	Alenka Kandrič in Jožica Pilinger	19. december 2019
Prešernijada (sodelovanje z Gimnazijo Ptuj)	Renata Debeljak	februar 2020
Priprava na pustno povorko in udeležba v pustni povorki	Simona Jakomini – koordinator Člani za izbor pustne maske in organizacijo dejavnosti: Tea Pintarič, Vida Lačen, Alenka Kandrič, Mateja Simonič, Darja Šprah, Darja Lipovec, Barbara Terbuc. Pri pripravi kostumov sodelujejo vsi strokovni delavci. Udeležba v pustni povorki po dogovoru.	23. februar 2020
Oddelčne ustvarjalne delavnice za starše ob materinskem prazniku	Vsi razredniki in učitelji somentorji Koordinatorji: Mateja Simonič, Alenka Kandrič, Brigita Krajnc, Darja Šprah, Tea Pintarič	5. marec 2020
Angleška čajanka (7. r)	Vojko Jurgec in Ksenija Kovačič Žižek	16. april 2020

Svetovni dan knjige	Alenka Kandrič	23. april 2020 (april – mesec knjige, aktivnosti se izvajajo ves mesec)
Dan za spremembe Povezujemo skupnost (Slovenska filantropija, združenje za promocijo prostovoljstva)	Špela Zupanc, Daniela Štumberger	april 2020
Noč pod zvezdami	Patricija Majerič, Darko Zupanc, Mateja Simonič, Dejan Majcen	8.–9.maj 2019
Udeležba na prireditvi v Koprivnici, ob dnevu OŠ Đuro Ester	Vodstvo šole, člani sveta zavoda in posamezni strokovni delavci (določeni naknadno)	29. maj 2020
Program Zlati sonček in Krpan	Tomaž Zobec, Barbara Majhenič, Simona Truntič (1.–5. r)	celo šolsko leto

□ PRIREDITVE

Dogodek	Nosilec	Datum izvedbe
1. šolski dan	Helena Ocvirk, Barbara Majhenič, Darja Brlek	2. september 2019
Muzikal Poetovio ob 1950 – letnici prve pisne omembe mesta Ptuja (Dominikanski samostan)	Renata Debeljak	3. oktober 2019
Dan reformacije in dan spomina na mrtve 31. oktober in 1. november (RU)	Diana Bohak Sabath	25. oktober 2019
Dan invalidov	Špela Zupanc	3. december 2019
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti – 26. december Sprejem učencev 1. razreda v šolsko skupnost	Alenka Kandrič – vodja, Marija Feguš Friedl, Mateja Simonič, Špela Zupanc	23. december 2019
Dejavnosti v okviru 40-letnice delovanja OŠ Olge Meglič »Olgičinih 40–let« »Olgica smo mi«	Darko Zupanc – vodja Člani: Mateja Simonič, Natalija Nežmah, Tea Pintarič, Simona Truntič, Vlasta Mlinarič, Alenka Kandrič, Brigita Krajnc, Vojko Jurgec)	28. maj 2020

Prireditev ob dnevu šole (prireditev in razstava)	(skupina pripravi seznam dejavnosti, nekaj navedenih dejavnosti že sodi v ta seznam) Mateja Simonič in Natalija Nežmah (pri pripravi točk, delavnic, izdelavi izdelkov, pisanju člankov in razstavi sodelujejo vsi strokovni delavci)	
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom – 8. februar	Vlasta Mlinarič (nadomešča Daniela Štumberger) – vodja, Marija Feguš Friedl, Tea Pintarič, Renata Debeljak	predstavitve pesniške zbirke Prvi koraki 7. februar 2020
27. april – dan upora proti okupatorju 1. maj – praznik dela (RU)	Dušan Lubaj	24. april 2020
Zaključek bralne značke (podelitev knjižnih nagrad Zlatim bralcem)	Alenka Kandrič in vodje kulturnih dni posameznega VIO	
Valeta	Vida Lačen in Vojko Jurgec	12. junij 2020
Proslava pred dnevom državnosti 25. junij in zaključek šolskega leta	Darja Lipovec in Tonja Kolar	24. junij 2020
Dan mlade ustvarjalnosti	Alenka Kandrič in Renata Debeljak	junij 2020
Prireditve, ki jih organizira lokalna skupnost in druge institucije ter društva (Dan spomina na žrtve prometnih nesreč, Dobrote slovenskih kmetij, razni jubileji, obletnice idr.)	Vsi strokovni delavci, odvisno od vsebine dogodka	celo šolsko leto

□ **OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI (plakati, radijska ura, dejavnost)**

Dan	Datum izvedbe	Nosilec
Svetovni dan jezikov	26. september 2019	Tonja Kolar
Svetovni dan turizma	27. september 2019	Mateja Simonič
Svetovni dan glasbe	1. oktober 2019	Marija Feguš Friedl
Svetovni dan varstva živali	4. oktober 2019	Karin Markovič
Svetovni dan otroka	3. oktober 2019	Diana Bohak Sabath
Svetovni dan hrane	16. oktober 2019	Slavica Marušek
Svetovni dan boja proti revščini	17. oktober 2019	Špela Zupanc
Svetovni dan OZN	24. oktober 2019	Dušan Lubaj

Mednarodni dan boja proti odvisnostim	11. november 2019 (aktivnosti se izvajajo v mesecu novembru)	Špela Zupanc, Peter Majcen, Slavica Marušek, Barbara Terbuc
Mednarodni dan strpnosti	16. november 2019	Karin Markovič in Barbara Terbuc
Mednarodni dan otrokovih pravic	20. november 2019	Špela Zupanc
Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta	27. januar 2020	Mateja Simonič
Svetovni dan brez cigarete	30. januar 2020	Marjeta Kosi
Mednarodni dan maternega jezika	21. februar 2020	Renata Debeljak
Svetovni dan mladih prostovoljcev	15. april 2020	Špela Zupanc
Svetovni dan lutkarjev	21. marec 2020	Simona Jakomini
Svetovni dan voda	22. marec 2020	Darja Lipovec
Svetovni dan zdravja	7. april 2020	Lidija Žmavc
Svetovni dan zemlje Svetovni dan brez avtomobila	22. april 2020	Barbara Terbuc
Svetovni dan Rdečega križa	8. maj 2020	Barbara Majhenič
Svetovni dan Evrope	9. maj 2020	Branka Šijanec
Svetovni dan družine	15. maj 2020	Aleksandra Žarkovič Preac
Svetovni dan športa	31. maj 2020	Tomaž Zobec

Pomembnejše svetovne dneve in druge obogatitvene dejavnosti bom obeležili z različnimi dejavnostmi (radijska ura, delavnica, okrogla miza, izdelava plakata, postavitve stojnice in podobno). Koledar prireditev in drugih dejavnosti je pripravljen po trenutno znanih informacijah, zato ga je možno po potrebi spremeniti in dopolniti.

□ GLASILO, ČASOPIS, PUBLIKACIJA

Tiskani material	Nosilec	Datum izdaje
Publikacija ob začetku šolskega leta	Špela Zupanc – vodja Darko Zupanc, Peter Majcen, Renata Debeljak	september 2019
Šolski časopis »Olgica in mi« (v tiskani in elektronski obliki)	Vojko Jurgec – vodja Alenka Štrafela, Tea Pintarič, Širovnik, Daniela Štumberger	- ob zaključku 1. polletja, februar 2020 - ob zaključku šolskega leta, junij 2020
Priprava glasila o izbirnih predmetih	Darko Zupanc in Peter Majcen (7.–9. r),	april 2020
Pesniška zbirka <i>Prvi koraki</i>	Renata Debeljak – vodja Tea Pintarič, Peter Majcen	februar 2020
Pedagoško poročilo o zaključku šolskega leta	Diana Bohak Sabath – vodja Renata Debeljak, Peter Majcen	najkasneje do 30. junija 2020

E – knjiga »Moja pravljica«	Alenka Kandrič – vodja Peter Majcen, Simona Truntič	junij 2020
Zbornik ob 40-letnici OŠ Olge Meglič	Mateja Simonič – koordinator Člani: Alenka Kandrič , Vojko Jurgec, Daniela Štumberger, Peter Majcen, Tea Pintarič S prispevki in fotografijami sodelujejo vsi strokovni delavci	Maj–junij 2020

7.2.5 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ

PREDMET	NOSILEC
Astronomija	Darja Šprah
Angleščina (7. razred)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
Angleščina (8. razred)	Ksenija Kovačič Žižek
Angleščina (9. razred)	Vojko Jurgec
Angleška bralna značka (EPI Reading Badge)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
Bookworms (Knjižni molj)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
Biologija	Slavica Marušek
Bober	Peter Majcen
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)	Renata Debeljak
CICI vesela šola	Lidija Žmavc
Eko Kviz	Darja Lipovec
Fizika	Darja Šprah
Geografija	Branka Šijanec
Kemija (Preglovo priznanje)	Darja Lipovec
Naravoslovje (Kresnička)	Darja Lipovec
Vesela šola	Alenka Kandrič
Tekmuj sam s seboj (zanesljivo računanje)	Peter Majcen
Rdeči križ, Prva pomoč	Slavica Marušek, Barbara Majhenič
Logika	Vida Lačen
Logična pošast	Vida Lačen
Matemček	Vida Lačen
Nemščina	Tonja Kolar
Nemška bralna značka (EPI Lesepreis)	Tonja Kolar
Kaj veš o prometu	Darko Zupanc
Računalništvo	Peter Majcen
Razvedrilna matematika	Peter Majcen
Sladkorna bolezen	Slavica Marušek
Športna tekmovanja za dečke	Tomaž Zobec
Športna tekmovanja za deklice	Tjaša Zajšek
Vegovo priznanje (matematika)	Darja Šprah
Zgodovina	Dušan Lubaj
Znam več z Lili in Binetom	Darja Brlek
Zlata kuhalnica	Mateja Simonič
Turizmu pomaga lastna glava	Mateja Simonič, Alenka Kandrič, Natalija Nežmah

7.2.6 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV

UČITELJ/ICA (razrednik/predmet)	IME IN PRIIMEK	ČAS	PROSTOR
1. a	Darja Brlek	torek, 11.20–12.05	zbornica
1. b	Barbara Majhenič	torek, 10.30–11.15	zbornica
2. a	Brigita Krajnc	četrtek, 9.05–9.50	zbornica
2. b	Natalija Nežmah Prijatelj	ponedeljek 8.20–9.05	zbornica
3. a	Aleksandra Ž. Preac	torek, 11.20–12.05	zbornica
3. b	Alenka Štrafela	četrtek, 9.10–9.55	zbornica
3. c	Barbara Terbuc	torek, 9.10–9.55	zbornica
4. a	Patricija Majerič	četrtek, 10.30–11.15	učilnica 11
4. b	Darko Zupanc	torek, 11.20–12.05	tajništvo
5. a	Simona Jakomini	sreda 11. 20–12. 05	14
5. b	Simona Truntič	sreda, 8.20–9.05	14a
6. a (ŠPO)	Tjaša Zajšek	četrtek, 11.20–12.05	Kabinet ŠPO
6. b (SLO)	Renata Debeljak	ponedeljek, 8.20–9.05	zbornica
7. a (TJA)	Ksenija Kovačič Žižek	ponedeljek, 10.30–11.15	zbornica
7. b (MAT, FIZ)	Darja Šprah	četrtek, 10.30–11.15	9
8. a (ZGO)	Dušan Lubaj	petek ob 8.20	zbornica
8. b (BIO, DKE)	Slavica Marušek	četrtek, 9.25–10.10	zbornica
9. a (MAT, TIT)	Vida Lačen	četrtek, 11.20–12.05	zbornica
9. b (TJA)	Vojko Jurgec	ponedeljek, 9.25–10.10	učilnica 15
(ŠPO)	Tomaž Zobec	sreda, 8.20–9.05	kabinet ŠVZ
(2TJN, TJN)	Tonja Kolar	ponedeljek, 9.25–10.10	
(2TJN)	Sandra Kupčič	torek, 13.50–14.35	zbornica
(MAT)	Urška Bezjak	ponedeljek, 9.25–10.10	zbornica
(SLO)	Daniela Štumberger	ponedeljek, 11.20–12.05	zbornica
(GUM)	Marija Feguš Friedl	petek, 9.25–10.10	zbornica
(GEO)	Branka Šijanec	četrtek, 11.20–12.05	zbornica
(LUM)	Teja Pintarič	torek, 12.10–12.55	učilnica 1
(KEM, NAR)	Darja Lipovec	ponedeljek, 11.20–12.05	zbornica
	Peter Majcen	ponedeljek, 13.00–13.45	kabinet MME
2. učitelj v 1. a (RaP)	Lidija Žmavc	torek, 11.20–12.05	zbornica
2. učitelj v 1. b (RaP)	Dejan Majcen	ponedeljek, 12.10–12.55	zbornica
RaP	Jožica Pilinger	sreda, 12.00–12.45	zbornica
RaP	Marjeta Kosi	sreda 12.00 do 12. 45	zbornica
RaP	Diana Bohak Sabath	po dogovoru	zbornica
pedagoginja	Karin Markovič	ponedeljek, 11.20–12.05	učilnica DSP1
mobilna spec. ped.	Mateja Vajda	ponedeljek, 12.55–13.20 sreda, 9.05–9.25	kabinet spec. ped.

8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV

8.1 DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU

8.1.1 IZVAJANJE DEJAVNOSTI PRED ZAČETKOM OBVEZNEGA PROGRAMA

Strokovni delavec	Delovno mesto	Čas izvedbe dejavnosti	Ure	Št. učil.
Špela Zupanc	svetovalna delavka	- ponedeljek, 6.15–8.15 *menjava na 14 dni z Alenko Kandrič torek, 6.15–8.15	2	6/8
Dušan Lubaj	predmetni učitelj	- sreda, 6.15–7.15 - četrtek, 7.15–8.15 - petek, 7.15–8.15	2 1 1	6/8 8 8
Alenka Kandrič	knjižničarka	- torek, 6.15–8.15 *menjava na 14 dni s Špelo Zupanc ponedeljek, 6.15–8.55	2	6/8
Slavica Marušek	predmetna učiteljica	- četrtek, 6.15–8.15	2	6
Darja Lipovec	predmetna učiteljica	- petek, 6.15–8.15	2	8
Karin Markovič	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	- petek, 7.15–8.15 * menjava na 14 dni z Danielo Štumberger ponedeljek, 7.15–8.15	1	7
Darja Brlek	učiteljica RP	- torek, 7.15–8.15	1	6
Barbara Majhenič	učiteljica RP	- sreda, 7.15–8.15	1	6
Patricija Majerič	učiteljica RP	- četrtek, 7.15–8.15	1	7
Mateja Simonič	učiteljica PP	- sreda, 7.15–8.15 - četrtek, 7.15–8.15	1 1	7 7

8.2.2 PONUJENE DEJAVNOSTI, KI SE IZVAJAJO PRED IN PO KONČANEM OBVEZNEM PROGRAMU

Dejavnost	Izvajalec
Viharim možgane (2.–3. r)	Alenka Štrafela
Vesela šola	Alenka Kandrič
Gibalno ustvarjanje z glasbo (2.–3. r)	Barbara Terbuc
Čebelica moja prijateljica	Darja Brlek
Prva pomoč (2.–4. r)	Barbara Majhenič

Prva pomoč (5.–9. r)	Barbara Majhenič
Ansambelska igra	Dejan Majcen
Planinske urice (2.–7. r)	Darja Brlek
Mi smo košarkarji (1.–3. r)	Dušan Lubaj
Mi smo košarkarji (5.–7. r)	
Mi smo košarkarji (8.–9. r)	
Poskusi s snovmi iz vsakdanjega življenja (4.–6. r)	Karin Markovič
CICI pevski zbor (1.–2. r)	Marija Feguš Friedl
Otroški pevski zbor (3.–5. r)	Marija Feguš Friedl
Mladinski pevski zbor	Marija Feguš Friedl
Foto in video (6.–9. r)	Peter Majcen
Olgica TV (4.–6. r)	Renata Debeljak
Načrtuj, izdelaj, uporabi (4.–6. r)	Simona Truntič
LEGO programiranje (4.–5. r)	Simona Truntič
Ustvarjajmo z lutkami (2.–6. r)	Simona Jakomini
Kamišibaj – moje malo gledališče (3.–6. r)	Simona Jakomini
Odklopi me (2.–9. r)	Simona Jakomini
Nemščino se učim se znanja veselim (4.–6. r) 1. sk	Sandra Kupčič
Žogarija (2.–9. r)	Tjaša Zajšek
Igriv poligon (2.–5. r)	Tjaša Zajšek
Joga za vsak dan (2.–9. r)	Tjaša Zajšek
Pospeši svoj utrip (2.–7. r)	Tjaša Zajšek
Odbij žogico (4.–6. r)	Tomaz Zobec
Zgodnje učenje nemščine (3. r)	Tonja Kolar
Nemščino se učim se znanja veselim (4.–6. r) 2. sk	Tonja Kolar
Jezikajmo po francosko (4.–9. r)	Tatjana Gašparič
Šah (2.–5. r)	Vida Lačen
Šolski novinarji (4.–9. r)	Daniela Štumberger

Določene vsebine dejavnosti kot so: likovne kuharije, kuharski mojstri, igranje se z lutko, raziskujem s poskusi, ipd. se bodo odvijale v okviru skupin razširjenega programa.

Učenci se vključijo v dejavnost po lastni izbiri glede na svoj interes in časovno uskladitev z urnikom. Posamezna dejavnost se izvaja, če je v skupino prijavljenih najmanj 10 učencev. Dejavnost se ne ocenjuje. Učenec, ki se vključi v neko dejavnost, jo mora obiskovati toliko časa kot se izvaja.

8.2.3 IZVAJANJE DEJAVNOSTI MED OBVEZNIH PROGRAMOM

a) Razredne ure

Učitelji razredniki od 1. do 9. razreda bodo v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci šole ali zunanjimi sodelavci enkrat tedensko, in sicer vsak ponedeljek, izvedli v svoji oddelčni skupnosti razredno uro na določeno tematiko, z namenom z namenom krepitev pozitivne razredne klime in razvoju osebnostnih veščin posameznika.

b) Zmorem več

V to dejavnost bodo vključeni vsi učenci od 1. do 9. razreda. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, bo vsakemu učencu omogočeno doseganje višjih učnih ciljev. Dejavnost se bo izvajala po urniku v heterogenih skupinah, ki bodo spodbujale medvrstniško sodelovanje, medsebojno učenje in pomoč.

ZMOREM VEČ – učenci od 1. do 5. razreda			
Izvajalec	Razred/Skupina	Izvajalec	Razred/Skupina
Darja Brlek	1. a in 1. b	Barbara Majhenič	1. a in 1. b
Brigita Krajnc	2. a in 2. b	Natalija Nežmah Priatelj	2. a in 2. b
Alenka Štrafela	3. a, 3. a in 3. c	Aleksandra Žarkovič Preac	3. a, 3. a in 3. c
Patricija Majerič	3. a, 3. a in 3. c	Patricija Majerič	4. a in 4. b
Simona Truntič	5. a in 5. b	Simona Jakomini	5. a in 5. b
ZMOREM VEČ – učenci od 6. do 9. razreda			
Izvajanje dejavnosti bo potekalo v učilnicah št. 2, 9, 10, 12, 15, 16, 17, 18 in računalniška učilnica			
Torek, 11.00–11.45		Četrtek, 11.00–11.45	
Izvajalec	Razred/Skupina	Izvajalec	Razred/Skupina
Vojko Jurgec	TJA (8.–9. razred)	Ksenija Kovačič Žižek	TJA (6.–7. razred)
Karin Markovič	NAR (6.–7. razred)	Karin Markovič	KEM/BIO (7.–9. razred)
Renata Debeljak	SLO (6.–9. razred)	Renata Debeljak	SLO (6.–7. razred)
Mateja Simonič	ZGO (8.–9. razred)	Mateja Simonič	ZGO (6.–7. razred)
Vida Lačen	MAT (6.–7. razred)	Darja Lipovec	KEM (8.–9. razred)
Darja Lipovec	NAR (6.–7. razred)	Darja Šprah	FIZ (8.–9. razred)
Darja Šprah	MAT (8.–9. razred)	Urška Bezjak	MAT (6.–7. razred)
Dušan Lubaj	GEO (6.–9. razred)	Daniela Štumberger	SLO (8.–9. razred)
Slavica Marušek	BIO (8.–9. razred)	Tonja Kolar	NEM (7.–9. razred)

Obiskovanje dejavnosti Zmorem več je obvezna za vse učence. Učenci si izberejo področje oz. predmet glede na svoj interes. Dejavnost se ne ocenjuje.

c) Sprostitvene dejavnosti

Se bodo odvijale za učence od 1. do 5. razreda po urniku. Ob dejavnostih, ki bodo potekale v tem času, bodo imeli učenci I. VIO čas za malico in samostojno igro, učenci 4. in 5. razreda pa čas za kulturo prehranjevanja – kosilo, obisk šolske knjižnice in multimedijske učilnice.

d) Aktivni odmor

Učenci v šolah preveč sedijo, kar negativno vpliva na njihovo počutje, motivacijo in zdravje. Zato smo se na šoli odločili, da bomo nadaljevali z aktivnimi odmori za vse učence od 1. do 9. razreda. Aktivni odmor bo potekal v obeh glavnih odmorih, aktivni so učenci, ki v tem odmoru nimajo malice.

Vaje so posnete z videokamero in opremljene s potrebnimi pisnimi navodili ter glasbo. Vsak učitelj individualno izbere določen sklop oz. posnetek vaj in jih z učenci izvede v času odmora, po potrebi pa dodatno tudi med poukom. Pomembno je, da učitelj izvaja vaje skupaj z učenci. Glavni cilji aktivnega odmora so: razbremenitev učencev med samimi urami, zmanjševanje utrujenosti in negativnih posledic sedenja ter ustvarjanje sproščenega vzdušja, kar dobro vpliva na osredotočenost in reševanje miselnih nalog pri pouku.

8.3 DODATNA STROKOVNA POMOČ / INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč/ individualna in skupinska učna pomoč/delo s tujci
Karin Markovič – pedagoginja (DSP, IUP)
Špela Novak – svetovalna delavka (IUP)
Mateja Simonič – učiteljica predmetnega pouka (učenci tujci)
Učna pomoč preko javnih del
Mobilni učitelji za dodatno strokovno pomoč:
Doroteja Vodopivec – psihologinja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)
Mateja Vajda – specialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)
Sandra Kukovec – specialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)

8.4 PREGLED RAZDELITVE DRUGIH DEJAVNOSTI

Ime in priimek strokovnega delavca	Dejavnost
Špela Zupanc	Svetovalna delavka
Karin Markovič	Učiteljica za dodatno strokovno pomoč ter individualno in skupinsko učno pomoč
Slavica Marušek Darja Lipovec Urška Bezjak	Laborant
Brigita Krajnc	Organizatorica šolske prehrane
Alenka Kandrič	Knjižničarka
Peter Majcen	Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti
Mateja Simonič	Projekt Popestrimo šolo
Nastja Tetičkovič	*

8.5 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV

Izvajalec	Individualna in skupinska učna pomoč/tedensko	Svetovalna storitev/letno št. ur
Aleksandra Žarkovič Preac	1	20
Alenka Šrafela	/	10
Alenka Kandrič	1	10
Darja Lipovec	3	29
Dejan Majcen	1	10
Dušan Lubaj	/	6

Ksenija Kovačič Žižek	1	24
Karin Markovič	/	42
Lidija Žmavc	2	24
Marjeta Kosi	2	15
Natalija Nežmah Prijatelj	/	10
Patricija Majerič	/	10
Renata Debeljak	3	23
Slavica Marušek	1	41
Simona Jakomini	1	33
Simona Truntič	/	18
Špela Novak	1	127
Tjaša Zajšek	/	10
Vojko Jurgec	1	5
Vida Lačen	3	25
Vlasta Mlinarič	3	32
Svetovalno storitev izvajajo tudi zunanji specialna pedagoginja in psihologinja.		

8.6 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA

V šolskem letu 2018/19 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (UL RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Delovni čas zaposlenih, način izrabe dopusta in evidentiranje prisotnosti zaposlenih v zavodu se vodi elektronsko preko eAsistenta.

Delavci opravljajo svoja dela in naloge v skladu z delovnim časom, določenim z zakonodajo in s pravili šole, ki jih lahko ravnatelj za vsako šolsko leto dopolni ali spremeni v soglasju s sindikatom. Delovni čas se evidentira. Delovni čas pedagoških delavcev je nepretrgan in poteka po urniku. Pedagoški delavci prihajajo v službo najmanj 15 minut pred začetkom dela in odhajajo iz službe, ko opravijo svoje delovne obveznosti oziroma ostanejo še 15 minut po končanem pouku.

Obdobje, v katerem se polni delovni čas upošteva kot povprečna delovna obveznost, znaša 12 mesecev in traja od 1. 9. do 31. 8. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen. Neenakomerna razdelitev delovnega časa pomeni, da delavci v določenem časovnem obdobju delajo manj, v drugem časovnem obdobju pa več, kot znaša polni delovni čas. Strokovni delavec, ki opravlja delo v neenakomerno razporejenem času ali v začasni prerazporeditvi delovnega časa, višek opravljenih ur uporabi za doprinos v času počitnic oziroma kolektivnega dopusta.

Zaposleni	Delovni čas	Malica
Tajništvo	7.00–15.00	9.30–10.00
Računovodstvo	7.00–15.00	
Ravnatelj Pomočnik ravnatelja	neenakomerno razporejen delovni čas	
Čistilke	6.00–14.00 → dopoldan 14.00–22.00 → popoldan	9.30–10.00 16.30–17.00
Hišnik	zimski: 6.00–14.00 letni: 7.00–15.00	9.30–10.00
Kuhinja	7.00–15.00	9.30–10.00
Svetovalna služba	*ponedeljek,* sreda 8.00-14.00 (*menjava na 14 dni) Ostale dni v tednu 7.00–14.30	9.30–10.00

RaP	12.40–16.25	drseči čas odvisno od urnika
RaP (jutranje varstvo)	6.15–8.55	
RaP (varstvo vozačev)	7.00–7.55	
Pedagoški delavci	7.00–15.00 (neenakomerno porazdeljen v tednu – 40 urni delavnik)	
Knjižnica	*ponedeljek, sreda 8.00–14.00 (*menjava na 14 dni)	10.30–11.00
	ostale dni v tednu 7.30–14.30	
Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti	7.00–14.30	9.30–10.00

Svetovalna delavka ima v primeru nujnega razgovora s starši ali učencem čas malice prestavljen na čas od 10.30 do 11.00. Knjižničarka ima čas malice prestavljen na 9.30 do 10.00 v primeru izvedbe učne ure po predhodnem dogovoru z učiteljem.

V skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19) lahko šola v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka.

8.7 DEŽURSTVO

- Razpored dežurstev strokovnih delavcev pripravi pomočnik ravnatelja,
- naloge dežurstva se morajo vestno in odgovorno opraviti,
- dežurstvo poteka: pred poukom, v času odmora, neposredno po pouku, med malico, kosilom, postajališču šolskega avtobusa, ob dnevih dejavnosti, ob posameznih prireditvah, skratka ob vseh organiziranih dejavnostih,
- v razpored dežurstva med odmori so vključeni vsi strokovni delavci,
- v primeru ogrožanja varnosti učencev ali drugih zaposlenih, ob pojavu izrednih situacij se poveča obseg dežurstva.

9 IZOBRAŽEVANJE

Tudi v tem šolskem letu si bomo kljub občutno zmanjšanim finančnim sredstvom s strani MIZŠ, ki so namenjena za izobraževanje strokovnih delavcev, prizadevali za dodatno strokovno izobraževanje in usposabljanje vsakega strokovnega delavca. Zato bomo organizirali tematsko aktualna skupna izobraževanja.

O vseh dodatnih izobraževanjih in usposabljanjih se bomo racionalno in smotrno odločali. Pri tem bomo sledili smernicam:

- izobraževanja izven šole in na šoli bodo praviloma potekala v času izven rednega pouka,
- strokovni in drugi delavci šole so dolžni individualno poskrbeti za nenehno permanentno izobraževanje (seminarji preko webinarjev, branje strokovne literature, spletne učilnice ipd.),
- obvezna udeležba na študijskih skupinah,
- redno spremljajo razpise izobraževanj in se glede na potrebe šole izobraževanj tudi udeležijo,
- o svojih željah obvestijo vodstvo šole,
- izobraževanje, ki je organizirano na šoli, je za vse strokovne delavce obvezno,
- izobraževanje na šoli organizira ravnatelj v sodelovanju s svetovalno službo ali na predlog vodij strokovnih aktivov,

- vsi, ki se bodo vpisali v program študija ob delu, bodo deležni zakonsko predpisanih ugodnosti,
- za starše bodo organizirana predavanja in delavnice kot preventivni dejavniki na področju vzgoje.

Izobraževanje – datum	Tema – izvajalec	Strokovni delavci	Starši
26. 8. 2019, 9. 12. 2019, 14. 4. 2020 OŠ Olge Meglič	Barbara Konda, uni. dipl. fiziologinja: »Fit pedagogika«	x	
27. 8. 2019, OŠ Mladika	Sabina Korošec Zavšek, prof. def: Avtizem in učenci z Aspergerjevim sindromom	x	
23. 9. 2019, OŠ Olge Meglič	»Rdeča luč za starše«, zavod Varna pot	x	x
23. 9. 2019, Laško	Mednarodna konferenca o biotski raznovrstnosti	Darja Brlek, Simona Truntič, Darja Lipovec	
Študijske skupine, OŠ	Poudarek srečanj bo na načrtovanju in predstavitvi pouka s sodobnimi učnimi pristopi, analizi učnih načrtov ter aktualnih predmetno specifičnih vsebinah.	Vsi strokovni delavci	
Celo šolsko leto-po posameznih VIO	Peter Majcen: Usposabljanje za uporabo IKT tehnologije in seznanitev z učnimi programi	x	
Celo šolsko leto	Aktivnosti in usposabljanja v okviru izvajanja 3-letnega poskusa RaP, MIZŠ, ZRSS	Vojko Jurgec, Darja Brlek, Simona Jakomini, Brigita Krajnc, Tonja Kolar, Ksenija Kovačič Žižek in drugi strokovni delavci, izvajalci RaP	
LAS Ptuj	Tema predavanja še ni določena	x	x
po dogovoru	Šolska svetovalna služba v sodelovanju z zunanjimi strokovni službami: tematska predavanja za starše	x	x
4. 11. 2019, OŠ Olge Meglič	Karin Markovič, univ. dipl. pedagoginja: Anksiozne motnje pri učencih	x	x

10 ORGANI ŠOLE

10.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet zavoda deluje v skladu z zakonodajo in Poslovníkom o delu Sveta zavoda OŠ Olge Meglič.

10.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je na šoli posvetovalni organ z ravnateljico in učiteljskim zborom. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh oddelkov. Svet staršev deluje v skladu s Poslovníkom sveta staršev. Svet staršev se bo v tem šolskem letu sestel na treh rednih sejah, po potrebi pa tudi na dodatnih izrednih sestankih. Trudili se bomo, da bodo starši člani sveta čim natančneje obveščeni o vsem, kar se bo dogajalo na šoli, tako da bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami. O vsaki seji sveta staršev se piše zapisnik.

10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNIK RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Dela in naloge ravnateljice so opredeljene v zakonodaji. Pomočnik ravnateljice opravlja dela in naloge v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge po pooblastilu ravnateljice.

10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA

V šolskem letu 2019/20 bo ravnateljica nadaljevala s spremljavo učiteljevega dela. Namen spremljave učiteljevega dela je razvojna naravnost in spodbujanje učiteljev k samoevalvaciji lastnega dela. Učitelj je spodbujevalec, usmerjevalec in organizator učnega procesa. V veliki meri je od njega odvisno, kakšno bo psihološko ozračje pri pouku. Zato je zelo pomembna samoevalvacija lastnega dela, sodelovanje ter izmenjava izkušenj – dobre prakse z drugimi pedagoškimi delavci.

Razvojni cilj opazovanja bo usmerjen na učiteljeve dejavnosti:

- v proces vzgojno-izobraževalnega dela vnesti elemente Fit pedagogike (učenje z gibanjem) in elemente FS (ugotavljanje učenčevega predznanja, nameni učenja in določitev kriterijev uspešnosti, ustrezna povratna informacija, dokazi, samovrednotenje in vrstniško vrednotenje).
- izboljšanje učiteljevega poučevanja in na ta način dvigniti raven kakovosti pouka,
- redni pregled učenčevih zvezkov – zapisi,
- pregled pisnih preizkusov (posodobitev),
- spremljava izvajanja razrednih ur,
- spremljava izvajanja dejavnosti Zmorem več,
- uporaba različnih dejavnosti in ravni razumevanja (taksonomske ravni),
- spremljava izvajanja dejavnosti v razširjenem programu.

V tem šolskem letu bo ob napovedanih izvedla tudi nenapovedane učne sprehode. Po potrebi bo opazovala tudi vključevanje in sodelovanje določenega učenca.

Po vsakem učnem sprehodu bo potekala pedagoška diskusija med opazovanim učiteljem in opazovalci.

Povratna informacija je bistvena sestavina učenja in razvoja. Temeljni namen pedagoške diskusije po opravljenem učnem sprehodu je spodbujanje učitelja k razmisleku o njegovem delu. Učitelju omogoča širši pogled o lastnem delu.

11 STROKOVNI ORGANI

11.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje za imenovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oblike dela:

- pedagoški pogovori (vsak ponedeljek od 7.45 do 8.15),
- kolegij vodij strokovnih aktivov z ravnateljico (vsak prvi in zadnji petek v mesecu)
- 3 ocenjevalne konference (ob 1. polletju in zaključku šolskega leta),
- pedagoške konference (izobraževalne, informativne),
pedagoške konference bodo tematsko organizirane, občasno tudi v obliki delavnic; predvidenih je 6 pedagoških konferenc.

Udeležba na pedagoških konferencah, pedagoških pogovorih, pedagoških delavnicah in izobraževanjih je za pedagoške delavce obvezna.

O delu učiteljskega zbora piše imenovani pedagoški delavec zapisnik o opravljenem delu. Zapisnik mora vsebovati: kraj, čas, prisotne in odsotne, dnevni red, povzetek razprave, sklepe in overovatelja.

11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delo oddelčnega zbora vodi razrednik ali izbrani vodja strokovnega tima (odvisno od področja razprave). O delu oddelčnega zbora na vsaki seji izbrani član vodi zapisnik. Zapisnik se odda ravnateljici šole. Pomembnejši zaključki oddelčnega zbora so predmet razprave učiteljskega zbora šole.

11.3 RAZREDNIKI

Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za informiranje drugih učiteljev o posebnostih posameznega učenca, ki ima status (posebne potrebe, nadarjen učenec, posebni status – športnika ali kulturnika),
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik za razredno uro pripravi pisno pripravo, realizacijo vpiše v E-dnevnik. Razrednik o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik odda ravnateljici šole. O pomembnejših predlogih, sklepih, pobudah razrednika se seznanijo oddelčni zbor in po potrebi učiteljski zbor.

11.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni so na podlagi 60. člena ZOFVI strokovni organ. Njihovo delovanje je opredeljeno v 64. členu ZOFVI, in sicer: Strokovne aktivnosti v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Konstituiranje in delo strokovnih aktivnih je obvezno.

12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

S šolsko svetovalno službo se vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženi v šoli – učenci, učitelji, starši in vodstvom. Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Vključuje se preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Aktivno sodeluje tudi pri povezovanju šole s širšim okoljem in s številnimi zunanjimi strokovnimi institucijami.

Šolska svetovalna služba deluje z namenom čim bolj učinkovito uresničevati zastavljene vzgojno-izobraževalne cilje, katerih glavni cilj je optimalni razvoj vsakega posameznega otroka.

Področja dela:

- svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole,
- vključevanje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev osebni, telesni in socialni razvoj,
- vzgojno-izobraževalno delo,
- učenci s posebnimi potrebami in nadarjeni učenci,
- vpis in koordinacija s šolskimi novinci,
- karierna orientacija in vpis v srednje šole,
- šolska skupnost,
- vodenje aktiva ŠSS,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami,

- sodelovanje in pomoč pri obogatitvenih dejavnostih ter prireditvah šole in drugo (po navodilih ravnateljice).

Podrobnejše naloge so opredeljene v letnih delovnih pripravah posamezne svetovalne delavke.

SVETOVALNA SLUŽBA	
Svetovalna delavka	Špela Zupanc, pedagoginja



Učiteljica za dodatno strokovno pomoč ter individualno in skupinsko pomoč učencem (RaP)	Karin Markovič, pedagoginja
Zunanji strokovni sodelavci	
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Doroteja Vodopivec, psihologinja
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Mateja Vajda in Sandra Kukovec, spec. pedagoginji
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	

13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA

Tajništvo in računovodstvo šole opravljata administrativne in finančne posle za šolo in šolsko kuhinjo. Vse denarne obveznosti (dnevi dejavnosti, izleti, ekskurzije, predstave, valeta ...) morajo biti dogovorjene na sestanku aktiva s sodelovanjem učencev in z vednostjo in potrditvijo staršev. O denarnih zahtevah učiteljev do učencev oz. do njihovih staršev mora vedno biti obveščena ravnateljica šole. Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje Sveta zavoda, vodi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto in skrbi za arhiv ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke. Hišnik opravlja naloge ekonomista in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole. Opravlja kurirske posle in druge naloge po navodilih ravnateljice.

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejanje rož v prostorih in na okenskih policah šole. Hišniku pomagajo pri zunanji ureditvi okolice šole in zelenic. Opravljajo še druge naloge po navodilu ravnateljice. Posebno pozornost administrativno-tehnični delavci namenjajo področju varstva pri delu.

Opisi del in nalog vseh zaposlenih so v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

14 KUHINJA

Delavci v kuhinji v skladu s higienskimi in zdravstvenimi predpisi pravočasno in kakovostno ter higiensko neoporečno pripravljajo obroke hrane v šoli.

Ti obroki so:

- jutranji napitek s kosom kruha in namazom,
- malica za učence,
- malica za delavce šole,
- kosilo za učence in delavce šole,

- mini kosila za učence prvega in drugega razreda.

Prehrana in ponujeni obroki morajo biti prilagojeni psihofizičnim in zdravstvenim potrebam učencev in v skladu z obstoječimi normativi. Od kuharjev in komisije šolske prehrane se pričakuje inovativnost pri pripravi in izdelavi jedilnika. Ob vsakem obroku je potrebno zagotoviti servieto ali prtiček za osebno higieno.

Hrane se praviloma ne nosi domov. Izjeme so možne v dogovoru z ravnateljico šole. Delavci v kuhinji posebno pozornost namenjajo področju varstva pri delu.

15 VZGOJNI NAČRT

Vsi zaposleni na šoli se zavedamo, da vzgojnih ciljev ni mogoče uresničevati ločeno od pouka, v nekakšnem posebnem prostoru. Ni šole, v kateri bi bile vrednote odsotne. Otroci morajo biti deležni vodila, ki jih vrednotno orientira.

V šoli smo na področju vzgojnega delovanja pri učencih in vseh zaposlenih spodbujali sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč in sprejemanje različnosti. Načela in cilji našega vzgojnega dela so jasno opredeljeni v Vzgojnem načrtu.

Delovna skupina za Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda je pregledala in evalvirala načrtovana načela in cilje Vzgojnega načrta za šolsko leto 2018/19. Na osnovi ugotovitev je podala predloge za šolsko leto 2019/20:

Delovna skupina je ugotovila:	Predlogi za šolsko leto 2019/20:
Da so učenci v šolskem letu 2018/19 nosili primerno šolsko obutev oz. copate. Še vedno je precej učencev, ki kljub vestnemu in rednemu opozarjanju vseh učiteljev in ostalih zaposlenih ne nosi copat in hodi bosih. Pojavlja se tudi neuporaba omaric za shranjevanje obutve, posledica je puščanje obutve po različnih predelih šole. V času kosila učenci pogosto puščajo torbo in garderobo na tleh pred jedilnico in jih ne pospravijo v za to namenjene omarice.	Pravila šolskega reda navajajo, da učenci nosijo primerno šolsko obutev oz. copate. Vsi zaposleni poudarjamo in opozarjamo učence na to pravilo. Predvsem zaradi vidika varnosti otrok na šoli. Puščeno obutev, garderobo in/ali šolsko torbo na hodnikih lahko odstrani dežurni učitelj ali drugi delavec šole in jo shrani na zbirno mesto.
Da so učitelji vpisovali zamujanje in odsotnost od pouka in tudi ustrezno vzgojno ukrepali, če je bilo to potrebno.	Nadaljevanje z vpisovanjem zamud in odsotnosti od pouka. Za zamudo se šteje čas od trenutka zvonjenja za pričetek ure (razen, če gre za zamudo iz opravičljivih in utemeljenih razlogov).
Da učitelji dosledno vikamo starše ter pozdravljamo tako učence kot starše. Opažamo velik napredek glede vikanja in pozdravljanja pri učencih, predvsem ko ti prestopijo iz razredne stopnje na predmetno. Opažamo pa, da nekateri starši ne pozdravljajo in zaposlene na šoli tikajo.	Z vzgledom še naprej vzpodbujamo pozdravljanje in vikanje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.
Delovna skupina je ugotovila:	Predlogi za šolsko leto 2019/20:
Da so učitelji in ostali zaposleni namenili veliko pozornosti opozarjanju na nevarnosti sodobne	V primeru uporabe mobilnih telefonov na mestih, kjer to ni dovoljeno, se mobilni

tehnologije. Večji delež opozoril je bil namenjen temu, da uporaba sodobne tehnologije v šoli in med poukom ni dovoljena. Razen v primerih, ko to izrecno dovoli učitelj.	telefoni odvzamejo. Ponje pridejo starši v tajništvo šole.
T. i. mladinske delavnice so se pretežno izvajale v sklopu dnevov dejavnosti in po sprotne dogovoru s posameznimi učitelji.	Nameniti kakšen dan dejavnosti v celoti posvečen socialnim igram. Načrtovanje preventivnih ukrepov za preprečevanje nasilja (tako verbalnega kot fizičnega in tudi spletnega).
Da se je izkazalo kot učinkovito zagotovitev dežurstva učiteljev v jedilnici, ki so lahko tam malo pred zvonjenjem. Da kar nekaj učencev razredne stopnje ni hodilo na malico, kljub temu da so na njo prijavljeni.	Skrb za red v jedilnici. Nadaljevanje z dežurstvom v jedilnici v obliki kot do sedaj – učitelji, ki so lahko tam kakšno minuto pred zvonjenjem. Učitelji 4. in 5. razredov vse svoje učence pospremiijo na malico in jih spodbudijo, da vsaj nekaj pojedjo ali popijejo čaj/napitek.
	Na začetku šolskega leta učencem predstaviti jasna pravila o dolžnostih rediteljev. Na voljo morajo biti čistila (primerna za brisanje miz).

Na področju vzgajanja vrednot solidarnosti, spoštovanja, dobrodelnosti, sodelovanja in ekološkega ozaveščanja bomo izvedli naslednje akcije:

- zbiranje hrane za živali za Društvo proti mučenju živali Ptuj,
- zbiranje oblačil (Rdeči križ),
- zbiranje porabljenih kartuš, plastičnih zamaškov, starega papirja.

Na področju prostovoljstva bomo sodelovali:

- z Domom upokoencev Ptuj – ustvarjalne delavnice z uporabniki doma,
- z Ljudsko univerzo Ptuj,
- z Društvom Sožitje Ptuj – dan socialne vključenosti (delavnice v prostorih OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj),
- zbiranje knjig/pravljič za knjižne hiške,
- z Društvom prijateljev mladine Ptuj:
 - projekt “Jesenski živ žav,”
 - dogodek “Prihod Dedka Mraza in Tete Zime s spremstvom,”
 - dogodek “Otroška maškarada,”
 - dogodek “Pomladna vetrnica.”

Na področju vzgojnega delovanja si želimo dobrega in kontinuiranega sodelovanja z učenci, starši in učitelji ter po potrebi tudi z zunanjimi strokovnimi institucijami (Center za socialno delo Ptuj, JZ Zdravstveni dom Ptuj in Maribor – Dispanzer za mentalno zdravje, Ambulanta za šolsko medicino, Zavod za zdravstveno varstvo, Zasebna specialistična ambulanta dr. Miroslava Beriča, ZRŠŠ idr.).

16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI

Osnovni namen samoevalvacije oz. uvajanja izboljšav je ugotavljanje, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje, ovrednotiti in določiti kakovost, uporabnost in učinkovitost našega dela ter ugotoviti, na katerih področjih so potrebne izboljšave. Izvajamo jo z namenom, da bi

učenci izboljšali svoje dosežke na področju znanja, razvili sposobnosti, spretnosti in veščine, ki so primerljive v evropskem merilu. S sistematičnim načrtovanjem ciljev, njihovim spremljanjem in vrednotenjem bomo izboljšali kakovost pedagoškega dela in pri učencih uresničevali načelo vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Oblikovana delovna skupina – tim, ki je nosilec procesa usposabljanja in koordiniranja dela z vsemi pedagoškimi delavci, je dosedanje naloge dobro opravila in dosegla zastavljene cilje.

Tudi v tem šolskem letu bomo na področju znanja in spretnosti nadaljevali s ciljem izboljšave **»razvijati ključne kompetence za vseživljenjsko učenje s poudarkom na učenju učenja«**, s tem da bomo dali poseben poudarek na formativnem spremljanju napredka učenca. Na področju stališč, vrednot in odnosov bomo nadaljevali s ciljem izboljšave **»sodelovalna klima med vsemi udeleženci izobraževanja«**. Pri učencih opazujemo primanjkljaje na področju reševanj didaktičnih problemskih nalog, se bomo v naslednjem šolskem letu osredotočili na reševanje le-teh.

Natančno si bomo načrtali cilje in nadaljevali z izvajanjem dejavnosti. Vključevali bomo metode poučevanja, podprte s sodobno tehnologijo (tj. uporaba IKT – računalnikov in tabličnih računalnikov).

S timskim sodelovanjem in usklajevanjem, doslednostjo ter aktivnim vključevanjem vseh deležnikov si bomo prizadevali v kar največji meri doseči zastavljene cilje izboljšav.

Ena izmed najpomembnejših nalog na področju samoevalvacije bo spremljanje uvajanja 3-letnega poskusa **»Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«**, kar predstavlja veliko dodano vrednost na področju vzgojno-izobraževalnega dela in vpliva na kakovost osnovnošolskega izobraževanja. Spremljali in evalvirali bomo preizkušanje novega organizacijskega modela, učinek vključitve določenih dejavnosti med izvajanjem obveznega programa, smiselnost uvajanja drugega tujega jezika v obvezni program, vpliv heterogenih skupin na posameznika, odnos oz. stališča učencev, strokovnih delavcev in staršev do izvajanja novitet in vidnih učinkov. Na osnovi evalvacije in dobljenih rezultatov bomo določili organizacijski model izvajanja razširjenega programa.

17 STRATEGIJA RAZVOJA UČENJA TUJIH JEZIKOV

V današnjem času ima večjezičnost oz. znanje tujih jezikov pomembno vlogo na številnih področjih človekovega delovanja, predvsem pri: nadaljnjem študiju, dodatnem strokovnem izobraževanju in usposabljanju, opravljanju poklica, medkulturni komunikaciji, mednarodnem sodelovanju, zasebnih potovanjih in preživljanju prostega časa. Na šoli se zavedamo pomena znanja tujih jezikov, zato smo izdelali načrt oz. strategijo poučevanja tujih jezikov že od vstopa učenca v prvo vzgojno-izobraževalno obdobje in vse do njegovega zaključka osnovnošolskega izobraževanja. Posebno pozornost in skrb bomo namenili učenju tujih jezikov ob začetku šolanja. Ta osnovna znanja oz. predispozicije osvajanja tujih jezikov bomo s šolanjem nadgradili in poglobljali.

Iz učnega načrta za tuji jezik o pomenu usvajanja tujega jezika v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju:

»Najnovejše raziskave s področja razvojne psihologije, psiholingvistike, sociolingvistike in jezikoslovja podpirajo uvajanje tujih jezikov v čim zgodnejše otroštvo, ki daje temelj vsem področjem učenja, ki jih določena skupnost prepoznava kot pomembne«.

Kakovostno učenje/poučevanje tujih jezikov že od začetka šolanja naprej:

- izkorišča s starostjo povezane razvojne lastnosti otrok, kot npr. radovednost, željo po učenju, potrebo po sporazumevanju, pripravljenost in sposobnost posnemanja in sposobnost izgovarjanja novih in neznanih glasov;
- omogoča otrokom dodatno dimenzijo pri osebnem razvoju;
- spodbuja pozitiven odnos do tujih jezikov in jezikov nasploh;

- ☐ daje otrokom možnost za celostno učenje jezikov;
- ☐ ima pozitiven učinek na učenje.

Strategija razvoja učenja tujih jezikov

Šol. leto	R.	TJ1 – obvezni	TJ2 – obvezni	TJ2 – neobvezni	TJ3 – neobvezni
Od 2018/19 do 2020/21	1. r	*angleščina	/	/	/
	2. r	angleščina	/	/	/
	3. r	angleščina	/	nemščina	/
	4.– 6.r	angleščina	/	nemščina	francoščina
	7. r	angleščina	*nemščina	nemščina	francoščina
	8. r	angleščina	nemščina	nemščina	francoščina
	9. r	angleščina	nemščina	nemščina	francoščina
* izvajanje 3-letnega poskusa					

18 RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2017 DO 2022

- je nadgradnja načrtovanja, analiz in spoznanj, ki jih prinašajo poročila preteklih šolskih let ter letni delovni načrt za tekoče leto,
- temelji na viziji, poslanstvu in vrednotah šole,
- kaže usmeritev šole v prihodnjih letih, v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju.

Vsi razvojni cilji so nadgradnja dosedanjih aktivnosti šole z uvajanjem novih in so opredeljeni skozi naloge in strategije na naslednjih področjih:

1. Vzgojno-izobraževalni proces, dosežki učencev, rezultati, zadovoljstvo učencev

- Vsem učencem zagotoviti enakopravno kakovostno izobraževanje in vključevanje ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar.
- Pomagati učencem, da osmislijo učenje in posledično z raznolikimi metodami in oblikami učnega procesa (tj. formativno spremljanje) dvigniti raven znanja.
- Ustvariti okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potencialne, tako učenci kot strokovni delavci – *vključujoča se šola*.
- Povečati skrb učencev za lastno varnost in zdravje z odgovornostjo do drugih.
- Vzgojiti učence v aktivne državljane, ki spoštujejo sočloveka in njegove pravice.

2. Sodelovanje in zadovoljstvo staršev

- Spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov (govorilne ure, delavnice, srečanja, predavanja) med šolo in starši.
- Ustrezno obojestransko obveščanje (osebno in elektronsko) in aktivno vključevanje staršev v življenje in delo na šoli (izvedba predavanj, delavnice idr.).

3. Razvoj zaposlenih in organizacijska klima

- Redno spremljanje novosti, pozitiven odnos do le-teh in skrb za permanentno izobraževanje, ki omogoča lastni strokovni razvoj.
- Konstruktivna komunikacija na ravni vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Spodbujanje poslušanja, kulturnega izražanja, argumentiranja in podajanja lastnega mnenja.
- Skrb za timsko sodelovanje (medpredmetne povezave, strokovni in vertikalni aktivni).

4. Sodelovanje z lokalnim okoljem, drugimi VIZ in ustanovami

- Sodelovanje z bližnjimi institucijami in ustanovami (MO Ptuj, knjižnica, arhiv, muzeji, kino, gledališče, kulturna društva in drugi VIZ).

5. Materialni pogoji

- Posodobitev didaktičnih sredstev (IKT, zemljevidi, izobraževalni plakati, drugi didaktični pripomočki).
- Posodobitev osnovne infrastrukture in opreme učilnic.

19 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo spremljali:

- ravnateljica,
- pomočnik ravnateljice,
- svet zavoda,
- svet staršev,
- ustanovitelj MO Ptuj,
- sprotni (vsakodnevni) vpisi v uradne knjige in eAsistent,
- evidenca nadomeščanj, zapisniki konferenc, aktivov, komisij in drugih delovnih sestankov,
- poročila o realizaciji dela in drugih izvedenih dejavnosti, ki morajo biti oddana v določenem roku.

20 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

- Urnik izvajanja dejavnosti razširjenega programa
- Načrt šolskih poti
- Vzgojno delovanje šole
- Letne priprave strokovnih delavcev
- Priprave strokovnih delavcev RaP
- Načrt dela z nadarjenimi učenci
- iLDN strokovnih delavcev izrabe delovnega časa
- Cenik oddajanja šolskih prostorov

Pripravila: Helena Ocvirk

Lektorirala: mag. Renata Debeljak

SPREJETJE DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič so v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravili strokovni aktivni, posamezni strokovni delavci in ravnateljica šole.

Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt šole dne, _28. 8. in 19. 9. 2019_.

Svet staršev je bil seznanjen z Letnim delovnim načrtom na svoji seji dne, _23. 9. 2019_.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Olge Meglič,

Prešernova 31, Ptuj, na svoji seji dne, __26. 9. 2019__ sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič za šolsko leto 2019/20.

Predsednik Sveta zavoda:

mag. Vojko Jurgec

Ravnateljica:

Helena Ocvirk
