



PUBLIKACIJA

o organizaciji in delu

OŠ Olge Meglič

2008/2009



OSNOVNA ŠOLA
OLGE MEGLIČ
P T U J

PUBLIKACIJA

o organizaciji in delu
OŠ OLGE MEGLIČ

Ime: _____

Priimek: _____

Razred: _____

Razrednik: _____

Telefonska številka

mame: _____

očeta: _____

šolsko leto 2008/2009

Dragi otroci, spoštovani starši, drage kolegice in kolegi!

Novo šolsko leto pomeni vedno nove izzive. Mozaiku znanja in prijateljstva dodajamo tudi mozaik vseh pozitivnih vrednot, ki pomenijo dobro za slehernega med nami.

Če želimo stopati po poti doseganja teh ciljev, je bistvenega pomena dobro počutje, dobro vzdušje med vsemi nami ali kot radi rečemo, pozitivna klima.

Najprej jo moramo ustvarjati vsi zaposleni, potem se ta energija prenaša tudi na otroke.

Naj navedem vsaj nekaj značilnosti dobre klime, ki naj bo naše vodilo:

- občutek skupnosti pri vseh učiteljih, kadar gre za doseganje izobraževalnih ciljev,
- stalno rojevanje novih idej,
- skupno reševanje problemov,
- vzajemna podpora,
- spoštovanje mnenja drugega,
- odprt in sodelovalen pristop k reševanju konfliktov in kriznih situacij,
- dopuščanje različnih stilov glede na situacijo in potrebe,
- spodbujanje vsakogar, ne le vodje, da predlaga izboljšave,
- način vodenja, ki je neformalen in prožen, odločitve se sprejemajo skupaj in ne nastajajo »zgoraj«, manj je poročil in različnega zapisovanja.

Red in mir sta seveda nujna pogoja za učinkovit pouk. Zagotavljanje potrebnega reda je bolj povezano z veščinami, ki omogočajo učinkovito poučevanje nasploh, kot z različnimi neposrednimi metodami za obvladovanje neprimerne vedenja.

K vsemu temu se bomo trudili vsi zaposleni na šoli in verjamem, da bomo na ta način zagotavljali visok nivo našega dela, kar se ne bo odražalo samo v znanju, ampak tudi v dobrih odnosih med nami vsemi – otroki, zaposlenimi, starši...

Pomembno in dragoceno je oboje!

Vsem nam v novem šolskem letu želim veliko lepih, dobrih, veselih trenutkov, kadar trčimo ob probleme, pa veliko poguma pri njihovem premagovanju! Sprejmimo jih kot izziv, kot darila na življenjski poti, ki nam pomagajo dozorevati!

Ravnateljica:
Diana Bohak Sabath

PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ

Prešernova 31

2250 Ptuj



E-pošta: group1.osmbom@quest.arnes.si

Spletna stran: <http://www2.arnes.si/~osmbom1s>

Matična številka: 5174309000

Davčna številka: SI73389439

Telefonske številke:

Tajništvo: 02 749 20 10

Faks: 02 749 20 11

Ravnateljica: 02 749 20 12

Zbornica: 02 749 20 13

Računovodstvo: 02 749 20 11

Knjižnica: 02 749 20 20

Pedagoginja: 02 749 20 15

Specialna pedagoginja: 02 749 20 16

Socialna delavka: 02 749 20 18



PODATKI O USTANOVITELJU

Osnovna šola Olge Meglič je bila ustanovljena s sklepom SO Ptuj leta 1979.

Osnovno šolo Olge Meglič je v skladu z novo zakonodajo ustanovil Svet Mestne občine Ptuj z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Olge Meglič dne 26. 5. 1997. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 5 in je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu dne 29. 5. 1997.

OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Strokovni delavci šole ***prevzemamo odgovornost za učence*** v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti, določenih z letnim delovnim načrtom šole, v šolskem prostoru, ki obsega: šolsko stavbo, šolsko dvorišče, pokrite športne površine in športna igrišča, šolsko avtobusno postajališče.

OPREDELITEV GRAVITACIJSKEGA OBMOČJA

Gravitacijsko območje naše šole je določeno in usklajeno z zmogljivostjo šole, oblikovanje oddelkov pa je izvedeno v skladu z odredbo o normativih in standardih ter racionalno izrabo šolskega prostora.

GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ

Cafova ulica, Črtkova ulica, Čufarjeva ulica, Dravska ulica od št. 12 – 31, Erjavčeva pot, Gajzerjeva ulica, Grajska ulica, Jenkova ulica, Kettejeva ulica, Klepova ulica, Krčevina pri Ptujju od 64/a – 87, Maistrova ulica, Med vrti, Mestni Vrh od št. 17/a – 73 in št. 75, Muzejski trg, Na gradu, Na hribu, Orešje, Pivkova ulica, Prešernova ulica, Raičeva ulica, Reševa ulica, Sovretova pot, Štuki, Ulica kneza Koclja, Ulica Vide Alič, Ulica 25. maja – neparne številke (razen št. 1 in 1/a), Ulica 5. prekomorske od št. 11 – 21, Vičava, Volkmerjeva cesta od št. 16 naprej, Zavčeva ulica.

ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

- SVET ZAVODA:** Helena Ocvirk (predsednica)
- 9 članov (predstavniki ustanovitelja, delavcev šole in staršev)*
- RAVNATELJICA:** Diana Bohak-Sabath
- POMOČNICA
RAVNATELJICE:** Vlasta Mlinarič
- SVET STARŠEV:** *Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V Svetu staršev ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga volijo starši na roditeljskem sestanku.*

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

- UČITELJSKI ZBOR:** Vsi strokovni delavci šole.
- ODDELČNI
UČITELJSKI ZBOR:** Vsi učitelji, ki poučujejo v določenih oddelkih.
- RAZREDNIK:** Vodi oddelek, sodeluje in usklajuje delo z učenci, starši, delavci in vodstvom šole.
- STROKOVNI
AKTIVI:** Vsi učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.
Na šoli bodo delovali strokovni aktivni za naslednja področja:
- razredni pouk (prva triada, druga triada, podaljšano bivanje),
 - predmetni pouk (jezikovno-umetnostno, matematično-naravoslovno, družbeno-ekonomsko, proizvodno-tehnično, telesnovzgojno-zdravstveno).

ŠOLSKE SLUŽBE

**SVETOVALNA
SLUŽBA:**

Anita Peklar Selinšek, socialna delavka
Helena Ocvirk, specialna pedagoginja
Karin Markovič, pedagoginja

KNJIŽNICA:

Alenka Zenunović

TAJNIŠTVO:

Nada Polič

RAČUNOVODSTVO:

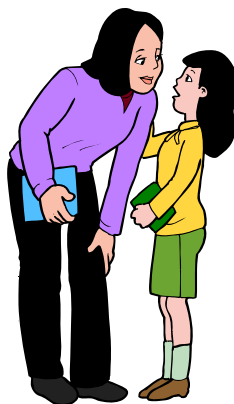
Milan Pirš

**TEHNIČNO-
VZDRŽEVALNA
SLUŽBA:**

Stanislav Kovačič, Angela Petek, Marija
Ponudič, Marica Lozinšek, Mojca
Jaušovec, Tanja Fric

KUHINJA:

Angela Duh, Anica Lesjak, Dušan Korpar



SKRBETI IN ŽIVETI MORAMO DRUG ZA DRUGEGA. Zato se pred vsako odločitvijo vprašamo, kakšne bodo njene posledice za kasnejše čase in ali bo prihajajoči generaciji koristila ali škodovala. Mučimo se na poljih, saj živimo od njihovih sadov; prav tako moramo prevzeti nase trud in skrb za ljudi, ki živijo z nami – kajti tudi njihovo življenje je del našega življenja.

Carol Cornelius

ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST

- sestavljajo jo učenci enega oddelka
- pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov

SKUPNOST UČENCEV

- sestavljajo jo predsedniki oddelčnih skupnosti
- mentorja imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole
- obravnava vprašanja iz življenja in dela šole, zbira pripombe, predloge, aktivno sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev, ekskurzij, dnevov dejavnosti, družabnega življenja učencev na šoli...

ŠOLSKI PARLAMENT

- sestavljajo ga vsi učenci, strokovni delavci šole, ravnatelj in vabljeni strokovnjaki
- obravnava posebej pomembna vprašanja, ki jih odbor šolske skupnosti ne more oziroma ne želi rešiti sam
- o sklepih oziroma pobudah razpravlja pedagoški zbor



PREDSTAVITEV PROGRAMA

PREDMETNIK Z LETNIM FONDOM UR

Predmet	R A Z R E D																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
SLO	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	128
TJA							2	70	3	105	4	140	4	140	3	105	3	96
LVZ	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	32
GVZ	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35	1	35	1	35	1	32
DRU							2	70	3	105								
THV																		
GEO											1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGO											1	35	2	70	2	70	2	64
DIE													1	35	1	35		
SPO	3	105	3	105	3	105												
FIZ															2	70	2	64
KEM															2	70	2	64
BIO															1,5	52,5	2	64
NAR											2	70	3	105				
NIT							3	105	3	105								
TIT											2	35	1	35	1	35		
GOS									1	35	1,5	52,5						
ŠVZ	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	64
IP 1													2/1	70	2/1	70	2/1	64
IP 2													1	35	1	35	1	32
IP 3													1	35	1	35	1	32
Od. skup.							0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Število predmetov	6		6		6		8		9		11		14		16		14	
Tedensko štev. ur	20		21		22		24		26		26		29,5		30		30	
Število tednov pouka	35		35		35		35		35		35		35		35		32	

IZBIRNI PREDMETI

Predmetnik zadnje triade osnovne šole vključuje tudi izbirne vsebine družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehniškega sklopa. Na osnovi ponudbe so učenci in starši izbrali naslednje predmete:

	<i>Predmet</i>	<i>Učitelj</i>	<i>Število skupin</i>
Družboslovno-humanistični predmeti	Nemščina I(7.razred)	<i>Tatjana Pungračič</i>	2
	Nemščina II(8.razred)	<i>Tatjana Pungračič</i>	2
	Nemščina III(9.razred)	<i>Tatjana Pungračič</i>	2
	Likovno snovanje II	<i>Leonida Kralj</i>	1
	Vzgoja za medije: Televizija	<i>Renata Debeljak</i>	1
	Šolsko novinarstvo	<i>Dušan Lubaj</i>	1
	Ples	<i>Boštjan Kozel</i>	1
	Slovenščina: Gledališki klub	<i>Renata Debeljak</i>	1
	Poskusi v kemiji	<i>Darja Lipovec</i>	1
Naravoslovno-matematični predmeti	Računalništvo: urejanje besedil	<i>Peter Majcen</i>	2
	Astronomija: zvezde in vesolje	<i>Darja Šprah</i>	1
	Prehrana: sodobna priprava hrane	<i>Slavica Marušek</i>	1
	Izbrani šport – odbojka	<i>Boštjan Kozel</i>	1
	Šport za zdravje	<i>Bojan Tisak</i>	3
	Šport za sprostitev	<i>Boštjan Kozel</i>	1

Učenci se odločijo za 2 ali 3 ure (sprememba velja od 1.9.08). Glasbena šola z javno veljavnim programom se lahko upošteva kot izbirni predmet.

DNEVI DEJAVNOSTI

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

V dogovoru s starši, učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole.

Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole krije šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, prehrana, namestitve...).



Kjer vlada velika ljubezen, se redno dogajajo čudeži.

Willa Cather

KULTURNI DNEVI

Raz red	Tema	Mesec	Izvajalci
1. 2. 3.	1. Glasbene didaktične delavnice 2. Lutkovna predstava 3. Ročna izdelava papirja. Zaključek bralne značke z gostom	oktober december februar maj	razredniki, Natalija Nežmah, književnik
4.	1. Ptuj, kulturna dediščina 2. Gledališka predstava 3. Zaključek bralne značke, obisk književnika	25. 9. 2008 junij	razredniki, Alenka Kandrič, književnik
5.	1. Primorje, kulturna dediščina 2. Gledališka predstava 3. Zaključek bralne značke, obisk književnika	25. 9. 2008 junij	razredniki, Alenka Kandrič Književnik
6.	1. Ptuj, kulturna dediščina 2. Gledališka predstava 3. Zaključek bralne značke, obisk književnika	25. 9. 2008 junij	razredniki, Alenka Kandrič, književnik
7.	1. Življenje na Ptuju skozi preteklost 2. Ogled gledališke predstave – HRESTAČ 3. Spoznavanje bližnje okolice, njene preteklosti – Slovenska Bistrica	25. 9. 2008 19.1.2009 april	razredniki, vodja kulturnih dni Leonida Kralj
8.	1. Življenje na Ptuju skozi preteklost 2. Ogled gledališke predstave – HRESTAČ 3. Spoznavanje bližnje okolice, njene preteklosti- Ptujška gora, Žiče	25. 9. 2008 23.12.2008 april	razredniki, vodja kulturnih dni Leonida Kralj
9.	1. Življenje na Ptuju skozi preteklost 2. Ogled gledališke predstave – HRESTAČ 3. Spoznavanje domače dežele in njene preteklosti - Ljubljana	25. 9. 2008 11.11.2008 april	razredniki, vodja kulturnih dni Leonida Kralj

NARAVOSLOVNI DNEVI

Raz red	Tema	Mesec	Izvajalci
1. 2. 3.	1. Naravno okolje(sadovnjak,vrt, polje ...) 2. Veterinarstvo 3. Eko tabor	oktober marec junij	razredniki, Alenka Štrafela
4.	1. Zdrave navade in razvade 2. Eko – reciklaža papirja 3. Zaključna ekskurzija	3.10.2008 22.4.2009 junij	razredniki
5.	1. Naravne značilnosti primorja 2. Gorenje – obisk gasilskega doma 3. Čušekova domačija in Dornavski grad	september 22.4. 2009 junij	učiteljice
6.	1. Življenje na travniku 2. Zdrava prehrana 3. Gozdna učna pot	3.10.2008 20.11.2008 22.4. 2009	razredniki, Verica Turk
7.	1. Raziskovanje gozda 2. Zdravo življenje-spolna vzgoja 3. Ekologija –onesnaženost voda	3.10. 2008 20.11.2008 22.4.2009	razredniki
8.	1. Površinske in prostorninske meritve na terenu 2. Zasvojenost 3. Zdrave prehranjevalne navade	3.10. 2008 20.11.2008 22.4. 2009	razredniki zunanji mentorji, Verica Turk
9.	1. Droge 2. Konzerviranje hrane 3. Okolje in energija	3.10. 2008 20.11.2008 22.4. 2009	kriminalist, zunanji mentorji, razredniki

TEHNIŠKI DNEVI

Raz red	Tema	Mesec	Izvajalci
1. 2. 3.	1. Novoletne delavnice 2. Pustne maske 3. Eko izdelki	december februar april	razredniki, Darja Brlek

4.	1. Eko – ustvarjamo iz lesa	28.11 20.08	razredniki
	2. Vozila s pogonom na gumo	21.4. 2008	
5.	3. Izdelava kompasa, orientacija	28.11. 2008	razredniki
	1. Novoletne delavnice	21.4. 2009	
6.	2. Hladilna torba	junij	razredniki, vodja Vida Lačen
	3. Eko izdelava zmaja, padala	28.11.2008	
7.	4. kolesarski izpit	24.12.2008	razredniki, vodja Vida Lačen
	1. Delavnice – zima	21.4.2008	
8.	2. Praznični živ – žav	junij	razredniki, vodja Vida Lačen, Slavica Marušek
	3. Eko delavnice	28.11.2008	
9.	4. Zaključna ekskurzija	24.12.2008	razredniki, vodja Vida Lačen, Slavica Marušek
	1. Delavnice – zima	21.4. 2008	
10.	2. Gospodinjske vsebine	junij	razredniki, vodja Vida Lačen, Slavica Marušek
	3. Gospodinjske vsebine	3.10. 2008	
11.	4. Zaključna ekskurzija	20.11. 2008	razredniki, vodja Vida Lačen, Slavica Marušek
	1. Gospodinjske vsebine	22.4. 2009	

ŠPORTNI DNEVI

Raz red	Tema	Mesec	Izvajalci
1. 2. 3.	1. Kros, rolanje	september	razredniki, Brigita Krajnc
	2. Ples	november	
	3. Igre na snegu	januar	
	4. Atletika	februar	
	5. Eko tabor	april	
4.	1. Namizni tenis, košarka	junij	razredniki
	2. Sankanje, drsanje, smučanje	6.-12.10.08	
	3. Pohod, kolesarjenje	26.-31.1.09	
	4. Atletika	marec	
	5. Plavanje	april	

5.	1. Plavanje 2. Sankanje, drsanje, smučanje 3. Pohod, kolesarjenje 4. Atletika 5. Plavanje	21.-26.9.08 26.-31.1.09 marec april junij	razredniki, Marjeta Kosi
6.	1. Igre z žogo 2. Sankanje, drsanje, smučanje 3. Pohod, kolesarjenje 4. Atletika 5. Plavanje	6.-12.10.08 26.-31.1.09 marec april junij	razredniki, vodja Boštjan Kozel
7.	1. Plavanje 2. Smučanje, drsanje 3. Kolesarstvo, strelstvo,... 4. Atletika 5. Plavanje	oktober januar marec april junij	
8.	1. Plavanje 2. Smučanje, drsanje 3. Kolesarstvo, strelstvo,... 4. Atletika 5. Plavanje	oktober januar marec april junij	
9.	1. Plavanje 2. Smučanje, drsanje 3. Kolesarstvo, strelstvo,... 4. Atletika 5. Plavanje	oktober januar marec april junij	

REDNI POUK

- se izvaja na podlagi veljavnega predmetnika, s katerim je določeno letno in tedensko število ur posameznih predmetov oz. predmetnih področij ter drugih dejavnosti

INDIVIDUALIZIRANI PROGRAMI

- izvajajo ga učitelji razredne in predmetne stopnje, specialna pedagoginja, pedagoginja in zunanji strokovnjaki za učence s posebnimi potrebami
- izvajajo ga učitelji razredne in predmetne stopnje, specialna pedagoginja, pedagoginja in zunanji strokovnjaki za nadarjene učence

Učenci svojih šolskih potrebščin ne puščajo na hodniku. Osebo lastnino in denar imajo vedno pri sebi. Učenci naj svojo obutev označijo.

NIVOJSKI POUK IN DIFERENCIACIJA

- izvajamo ju pri slovenskem jeziku, tujem jeziku in matematiki v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu v treh ravneh
- v 4., 5., 6. in 7. razredu devetletnega programa se pri slovenskem jeziku, angleškem jeziku in matematiki izvaja nivojski pouk v obsegu $\frac{1}{4}$ vseh ur
- v 8. in 9. razredu se pri slovenskem jeziku, angleškem jeziku in matematiki izvaja nivojski pouk v obsegu vseh ur
- učenci se v skupine razvrstijo na podlagi odločitve in dogovora učencev, staršev in učiteljev, v 9. razredu pa na podlagi ocen
- možni so prehodi v nižjo ali višjo raven

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- povezuje učne vsebine različnih predmetov v celoto
- razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje, učitelj računalništva, knjižničarka

RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK



- namenjen učencem od 1. do 9. razreda
- vgrajen je v urnik posameznih predmetov in oddelkov
- učenci pridobijo znanje za delo z računalnikom ter za učenje s pomočjo računalnika
- omogoča visoko kvaliteto pouka različnih predmetov in višji nivo računalniške pismenosti učencev
- izvajajo ga učitelji razredne in predmetne stopnje in učitelj računalništva
- pri pouku bomo uporabljali nabavljeno ustrezno didaktično programsko opremo ali odprto kodno programsko opremo
- pouk ob računalnikih se bo izvajal v računalniški učilnici

V času pouka učenci ne smejo uživati hrane in žvečiti žvečilnih gumijev. Žvečilni gumi učenci pred poukom obvezno vržejo v koš za smeti.

DODATNI POUK

- namenjen učencem, ki presegajo standarde znanja
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje, zunanji sodelavci
- namenjen tudi pripravi učencev na tekmovanja, ki jih razpisujejo Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport ter ostale institucije

DOPOLNILNI POUK

- namenjen učencem, ki imajo težave pri usvajanju učne snovi
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje

DODATNA STROKOVNA POMOČ

- za učence s posebnimi potrebami
- izvajalci so učitelji razredne in predmetne stopnje, šolska svetovalna služba

RAZISKOVALNO DELO

- seznanjanja z metodologijo raziskovalnega in drugega strokovnega dela
- namenjeno je vsem učencem pri rednem pouku in izven njega
- vodijo ga učitelji in zunanji sodelavci
- učenci sodelujejo na srečanjih mladih raziskovalcev



	<i>S svojim obnašanjem in ustvarjalnim delom prispevaj k ugledu šole.</i>
---	--

TEKMOVANJA V ZNANJU IN ŠPORTNA TEKMOVANJA

Učitelji bodo pripravljali učence na razpisana tekmovanja v znanju v okviru dodatnega pouka, interesnih dejavnosti ter dela z nadarjenimi učenci.

FAKULTATIVNI PREDMETI

V okviru razširjenega programa, ki ga zagotavljajo ustanovitelj oziroma starši, bo šola izvajala naslednje programe:

PREDMET	RAZRED	Število ur tedensko
Angleški jezik	1. – 3.	2
Nemški jezik	1. – 6.	2
Računalništvo	1. – 6.	1

FAKULTATIVNI POUK RAČUNALNIŠTVA

- namenjen učencem od 1. – 6. razreda
- v tretji triadi možnost izbire izbirnih predmetov
- razvija znanje in spretnosti pri delu z računalnikom, učenci se seznanijo z računalniško tehnologijo in programi
- sodelujejo na tekmovanjih in na srečanjih
- starši plačajo del materialnih stroškov v višini 2,50 EUR mesečno, izvajalca programa pa sofinancirata Ministrstvo za šolstvo in šport ter Mestna občina Ptuj

Urnik fakultativnega pouka računalništva:

RAZRED	DAN	PRIČETEK	KONEC
1.a	torek	13.40	14.25
1.b	sreda	12.00	12.45
2.a I sk.	ponedeljek	12.00	12.45
2.b I sk.	ponedeljek	12.50	13.35
2.a+b II sk.	četrtek	7.30	8.15
3.a	četrtek	12.00	12.45
3.b	petek	12.00	12.45
4.a	torek	12.50	13.35
4.b	sreda	12.50	13.35
5.a	torek	7.30	8.15
5.b	petek	7.30	8.15
6.a	torek	7.30	8.15
6.b	petek	7.30	8.15

FAKULTATIVNI POUK TUJEGA JEZIKA

- namenjen učencem od 1. – 6. razreda
- učenci lahko izbirajo med poukom angleškega jezika do 3. razreda (v 4. razredu angleški jezik po predmetniku) in nemškega jezika do 6. razreda (v tretji triadi možnost izbire izbirnega predmeta nemški jezik)
- skozi učenje drugega tujega jezika učenci pridobijo temeljna znanja ter nadgradijo že pridobljeno znanje, sodelujejo na tekmovanjih iz znanj iz tujih jezikov na vseh nivojih, tekmujejo za nemško in angleško bralno značko, preko računalniškega omrežja se dopisujejo z učenci iz sodelujočih šol iz Evrope
- cena fakultativnega pouka tujega jezika je 10 EUR mesečno za učence I. triade ter 15 EUR za učence II. triade (materialni stroški, izvajalec pedagoškega programa)

**Urnik fakultativnega pouka angleškega jezika:**

RAZRED	DAN	PRIČETEK	KONEC
1.a+b	torek	12.50	13.35
1.a+b	petek	12.00	12.45
2.a	ponedeljek	13.40	14.25
2.a	sreda	13.40	14.25
2.b	sreda	7.30	8.15
2.b	petek	13.40	14.25
3.a+b	torek	13.40	14.25
3.a+b	petek	12.50	13.35

Urnik fakultativnega pouka nemškega jezika:

RAZRED	DAN	PRIČETEK	KONEC
1.a+b	ponedeljek	12.00	12.45
1.a+b	četrtek	12.00	12.45
2.a	torek	13.40	14.25

2.a	petek	12.00	12.45
2.b	ponedeljek	13.40	14.25
2.b	četrtek	12.50	13.35
3.a+b	ponedeljek	12.50	13.35
3.a+b	sreda	12.50	13.35
4.a+b	sreda	13.40	14.25
4.a+b	petek	12.50	13.35

INTERESNE DEJAVNOSTI

Učenci in starši se bodo za interesne dejavnosti odločali preko ankete na začetku šolskega leta. Pobudo za izvajanje posamezne interesne dejavnosti lahko v mesecu septembru dajo učenci, starši, Svet staršev.

Za posamezne dejavnosti bo v mesecu septembru izdelan in objavljen poseben urnik.

Interesne dejavnosti se pričnejo izvajati 1. oktobra.

Ponudba interesnih dejavnosti

UČITELJ IZVAJALEC	DEJAVNOST
Natalija Nežmah	BISTROUM – 4.,5.,6. razred
Barbara Majhenič	PRVA POMOČ
Darja Brlek	USTVARJALNE DELAVNICE –
Alenka Štrafela	URE PRAVLJIC-1. triada
Alenka Kandrič	DRAMSKI KROŽEK-3.,4.,5.
Simona Truntič	GLASBENE URICE, EKOKVIZ-
Darko Zupanc I	PROMETNI KROŽEK
Jožica Pilinger	ŠOLSKA HRANILNICA
Lidija Žmavc	OTROŠKE LJUDSKE PESMI IN
Lea Kralj	LIKOVNO USTVARJANJE OD
Vida Grdiša	UGANKE ZANKE

Peter Majcen	FOTO IN VIDEO
Darja Šprah	LOGIKA
Olga Zupanič	RAZVEDRILNA MATEMATIKA
Bojan Tisak	MALI NOGOMET OD 1.-4.
Boštjan Kozel	ROKOMET OD 3.-5. razreda
Dušan Lubaj	ŠKL
Alenka Zemunovič	BRALNA ZNAČKA
Dejan Majcen	SLADKORNA BOLEZEN
Aleksandra Ž. Preac	PLANINCI

DRUGE DEJAVNOSTI

Projekti šole

Brez kazni do uspeha

Zdrava šola

EKO šola

Medgeneracijsko povezovanje

Raziskovalno delo

Varna šola

Moj prijatelj je drugačen

Oddelčna skupnost kot osnova ustvarjalne klime

Sodelovanje z vrtci in šolami

Prometna kača – varno in ekonomično v šolo

Največja sreča je, če v duši vlada mir.

Orientalna modrost

Šola v naravi

- namenjena izobraževanju in druženju
- EKO šola: 1., 2. in 3. razred
- letna šola v naravi: 5. razred
- zimska šola v naravi: 6. razred

Letna šola v naravi se organizira s sofinanciranjem staršev, Ministrstva za šolstvo in šport in MO Ptuj. Zimsko šolo v naravi pa v celoti financirajo starši.

Predlog, ki bo obravnavan na I. seji sveta staršev in sveta zavoda v šolskem letu 2008/09

V skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št.61/04 in 70/08) Svet zavoda osnovne šole Olge Meglič Ptuj sprejema

Pravilnik o postopku in podrobnejših kriterijih za dodelitev sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi v OŠ Olge Meglič Ptuj

1. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV UČENCEM

1. člen

Starši pravico do regresa uveljavljajo prostovoljno na posebnem obrazcu, ki ga izda šola. Vlogo za regresirano prehrano starši ali učenci oddajo v šolski svetovalni službi najkasneje dva meseca pred izvedbo šole v naravi.

2.člen

Starši s podpisom vloge potrdijo, da šoli posredujejo določene podatke in se s takšnim zbiranjem strinjajo. Kot prilogo k vlogi morajo priložiti fotokopijo odločbe o otroškem dodatku in fotokopijo odločbe o denarni socialni pomoči, če jo prejemajo. Pri tem morajo biti starši obveščeni, da se podatki zbirajo izključno za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi.

3.člen

O upravičenosti učenca do subvencionirane šolske prehrane in o višini subvencije odloča ravnateljica (na podlagi predloga šolske komisije) .

4.člen

Šola o odločitvi ravnateljice starše pisno obvesti, najkasneje 14 dni pred izvedbo šole v naravi.

5.člen

Če se starši z odločitvijo ravnateljice ne strinjajo, lahko v 15 dneh po prejemu obvestila vložijo pritožbo pri pritožbeni komisiji Sveta zavoda.

2. PODROBNEJŠI KRITERIJI ZA DODELITEV SREDSTEV UČENCEM

6.člen

Podrobnejši kriteriji za dodelitev regresa so :

- nizki osebni dohodki,
- prejemanje denarne socialne pomoči,
- višina otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajne bolezni v družini,
- dolgotrajni socialni problemi,
- izjemne situacije v družini.

Ravnateljica, upoštevajoč stanje prejetih vlog, za vsako šolsko leto na novo določi natančna merila za postavke, ki se spreminjajo, npr. višina dohodka na člana družine, izjemne situacije v družini...

Tečaji

- plavalni tečaji: 1., 2. in 3. razred
- tečaj za neplavalce: 4., 6., 7., 8. in 9. razred
- kolesarski tečaj: 5. razred

Zdravstveno varstvo

Za učence 1., 3., 5. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, za učence 1. in 8. razreda je organizirano cepljenje. Prav tako opravljamo sistematične preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Projekti v popoldanskem času:

- teden otroka (oktober)
- ustvarjanje v veselem decembru (december)
- izdelajmo pustno masko (februar)
- vse naše ustvarjalnosti (februar)
- izdelajmo rožico za mamico (marec)
- barvajmo pisanke (april)

Dejavnosti na šoli so zelo raznolike. Načrtujemo naslednje oblike dejavnosti:

- ogled gledaliških, koncertnih, baletnih, opernih in filmskih predstav,
- obisk umetnikov in kulturnih delavcev na šoli,
- obisk muzeja in likovne galerije,
- družabne prireditve (novo leto, pust, valeta),
- ogled likovnih, fotografskih in drugih razstav,
- izdajo šolskega glasila,
- pripravo in razstavo plakatov in drugih izdelkov, ki nastanejo v okviru delavnic,
- razstave likovnih izdelkov učencev na hodniku šole,
- sodelovanje pevskih zborov na kulturnih prireditvah,
- sodelovanje na različnih natečajih,
- sodelovanje v mednarodnih projektih,
- dobrodelne prireditve,
- predavanja in srečanja s starši,
- nastope za starše.

LJUDJE MOJEGA LJUDSTVA SO BILI MODRI. Niso zanemarjali otrok. Naši učitelji – dedje, očetje, strici – so bili skrbni in potrpežljivi. Nikoli niso pozabili hvaliti dosežke, izogibali pa so se izrekatih besede, ki bi lahko jemale pogum drugemu dečku, ki se je teže učil. Če je kak deček odpovedal in naloge ni obvladal, so se zanj zavzeli s podvojeno skrbjo, dokler se mu sposobnosti niso razvile tako, da je ustrezalo njegovi danosti.

Plently Coups

NAČIN PREVERJANJA ZNANJA OB KONCU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH OBDOBIJ

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju
učencev v OŠ (Uradni list RS, št. 81/06)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja preverjanje, ocenjevanje znanja in napredovanje učencev iz razreda v razred ter dokončanje osnovnošolskega izobraževanja.

2. člen (načela za preverjanje in ocenjevanje)

Učitelj v osnovni šoli preverja in ocenjuje učenčevo znanje tako, da:

- spoštuje osebnostno integriteto učencev in različnost med njimi,
- upošteva poznavanje in razumevanje ciljev in standardov, sposobnost analize in interpretacije ter sposobnost ustvarjalne uporabe znanja,
- uporablja različne načine preverjanja in ocenjevanja znanja glede na cilje oziroma standarde znanja in glede na razred,
- pri vsakem predmetu učenčevo znanje preverja in ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje,
- daje učencem, učiteljem in staršem povratne informacije o učenčevem individualnem napredovanju,
- omogoča učencu kritični premislek in vpogled v osvojeno znanje,
- prispeva k demokratizaciji odnosov med učenci in učitelji.

3. člen (preverjanje in ocenjevanje znanja)

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja.

Doseganje ciljev oziroma standardov znanja se preverja pred, med in ob koncu obravnave novih vsebin iz učnih načrtov.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega cilje oziroma standarde znanja ter se opravi po obravnavi novih vsebin iz učnih načrtov in po preverjanju znanja.

4. člen (javnost ocenjevanja in obveščanje)

Pri ocenjevanju znanja učencev mora biti zagotovljena javnost ocenjevanja, ki se zagotavlja zlasti:

- s seznanitvijo staršev in učencev s predpisi, ki urejajo preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje učencev,
- s predstavitvijo ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu, za posamezno ocenjevalno obdobje,
- s predstavitvijo kriterijev ocenjevanja,
- z določitvijo načina in rokov ocenjevanja,
- z ocenjevanjem pred učenci oddelka ali učne skupine,
- s sprotnim obveščanjem učencev in staršev o doseženih rezultatih pri ocenjevanju,
- tako, da se učencem in staršem izroči ocenjene pisne izdelke in omogoči vpogled v druge izdelke.

5. člen (učenci s posebnimi potrebami)

Za učence s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem, se pri preverjanju in ocenjevanju znanja upoštevajo določila tega pravilnika, če z navodili za prilagojeno izvajanje programa osnovne šole za učence s posebnimi potrebami niso določeni drugačni načini ocenjevanja znanja.

Za učence s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v prilagojene izobraževalne programe in imajo več motenj, se pri preverjanju in ocenjevanju znanja upoštevajo določila tega pravilnika, lahko pa se z individualiziranim programom določi, da je večina ocen ali da so vse ocene pridobljene na osnovi pisnih izdelkov.

II. OCENJEVANJE ZNANJA

6. člen (ocenjevalci)

Znanje učenca iz posameznega predmeta ocenjuje učitelj, ki predmet poučuje, če s tem pravilnikom ni drugače določeno.

Pri popravnih in predmetnih izpitih učenčevo znanje oceni izpitna komisija.

Znanje učencev, ki se izobražujejo na domu, oceni izpitna komisija.

7. člen (pravica do vpogleda v učenčeve izdelke in ocene)

Učitelj z učenci pregleda ocenjene pisne izdelke, ocene vpiše v redovalnico, pisne izdelke pa izroči učencem za informacijo staršem.

Učitelj med šolskim letom na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih in pri drugih oblikah sodelovanja starše učenca seznani z učenčevim uspehom. Starši imajo pravico do vpogleda v izdelke in ocene v šolski dokumentaciji le za svojega otroka.

8. člen (ocenjevanje znanja po vzgojno-izobraževalnih obdobjih)

V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju (v nadaljevanju: obdobje) osnovne šole se učenčevo znanje ocenjuje z opisnimi ocenami. V

drugem in tretjem obdobju osnovne šole se učenčevo znanje ocenjuje s številčnimi ocenami.

V prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se v prvem in drugem obdobju osnovne šole učenčevo znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, v tretjem obdobju pa s številčnimi ocenami. Če učenec pri posameznih predmetih prehaja v izobraževalni program osnovne šole, se njegovo znanje pri teh predmetih ocenjuje v skladu s prvim odstavkom tega člena.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se napredek učenca ocenjuje z opisnimi ocenami.

9. člen (ocene)

Z opisnimi ocenami se z besedami izrazi, kako učenec napreduje glede na opredeljene cilje oziroma standarde znanja v učnih načrtih.

S številčnim ocenjevanjem se oceni znanje učencev na lestvici od 1 do 5. Številčne ocene so: nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4), odlično (5).

Ocena nezadostno (1) je negativna, druge ocene so pozitivne. Z negativno oceno je ocenjen učenec, ki ne doseže pričakovanih rezultatov, določenih v učnih načrtih.

10. člen (načini ocenjevanja)

Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, nastopi učencev in druge dejavnosti.

11. člen (ocenjevanje po ocenjevalnih obdobjih)

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), se znanje učencev oceni najmanj dvakrat.

Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

12. člen (ocenjevanje pisnih izdelkov)

Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na

dan, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom tega pravilnika. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru iz 13. člena tega pravilnika.

13. člen (ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov)

Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v učni skupini za izvedbo nivojskega pouka ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Učitelj mora pred ponovnim ocenjevanjem ugotoviti vzroke za neuspeh in jih analizirati skupaj z učenci ter o tem obvestiti tudi razrednika in ravnatelja.

Ocena se vpiše v predpisano dokumentacijo po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencem, ki so bili ocenjeni samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

14. člen (seznanitev z oceno in vpis v redovalnico)

Učitelj pri ocenjevanju ustnih odgovorov in dejavnosti učenčevega znanje oceni takoj in ga seznani z oceno. Opisno oceno vpiše v redovalnico oddelka najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko je bil učenec ocenjen, številčno pa takoj po ocenjevanju.

Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov učitelj učence seznani z ocenami ter jih vpiše v redovalnico oddelka oziroma učne skupine najkasneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko učenci izdelke oddajo.

15. člen (ocenjevanje znanja pri nivojskem pouku v 8. in 9. razredu)

V 8. in 9. razredu se pri predmetih, pri katerih poteka nivojski pouk, znanje učencev med šolskim letom ocenjuje z ocenami od 1 do 5, in sicer na naslednji način:

- učenec, ki doseže standarde znanja na 1. ravni zahtevnosti, dobi največ oceno dobro (3),
- učenec, ki doseže standarde znanja na 2. ravni zahtevnosti, dobi največ oceno prav dobro (4),
- učenec, ki doseže standarde znanja na 3. ravni zahtevnosti, dobi največ oceno odlično (5).

Učitelj pomaga učencu doseči in preseči standarde znanja na posamezni ravni zahtevnosti.

Učenec, ki obiskuje pouk na 1. ali 2. ravni zahtevnosti, lahko za izkazano znanje prejme višjo oceno od tiste, ki je za posamezne ravni zahtevnosti določena v tem členu. Višjo oceno prejme, če pri ocenjevanju znanja izkaže z učnim načrtom opredeljene standarde znanja na višji ravni.

16. člen (zaključna ocena)

Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj ob koncu pouka tega predmeta v šolskem letu.

V prvem obdobju učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno opisno oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih. V drugem in tretjem obdobju učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno številčno oceno, s katero oceni, v kolikšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in pri tem upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

V prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom učitelj v prvem in drugem obdobju pri vseh predmetih oblikuje zaključno opisno oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih. V tretjem obdobju učitelj pri vseh predmetih oblikuje zaključno številčno oceno. Če učenec pri posameznih predmetih prehaja v izobraževalni program osnovne šole, se zaključna ocena pri teh predmetih oblikuje v skladu z drugim odstavkom tega člena.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja učitelj ob koncu pouka v šolskem letu oblikuje opisno oceno napredka po posameznih področjih.

17. člen (ugovor na zaključno oceno)

Če učenec in starši menijo, da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala oziroma zaključnega spričevala oziroma obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor.

Ravnatelj po prejemu ugovora preveri, če je bil ugovor vložen pravočasno. Nepravočasen ugovor ravnatelj s sklepom zavrne.

Če je ugovor pravočasen, ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

18. člen (postopek pri ugovoru na zaključno oceno)

Komisija pregleda dokumentacijo o učenčevem znanju pri posameznem predmetu in se po pregledu odloči, ali bo o ustreznosti ocene presodila na podlagi te dokumentacije, ali pa bo učenčevo

znanje ponovno ocenila po postopku, ki je določen za opravljanje izpita iz tega predmeta.

Če se komisija odloči, da bo učenčevo znanje ponovno ocenila, učenca ter njegove starše o tem takoj obvesti in jim hkrati sporoči datum ponovnega ocenjevanja.

Komisija mora o svoji odločitvi starše ter učenca obvestiti najkasneje v osmih dneh po vložitvi ugovora.

Odločitev komisije je dokončna.

19. člen (prilagoditve ocenjevanja)

Za učence, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: učenci tujci), se lahko v dogovoru s starši prilagodijo načini in roki za ocenjevanje znanja, število ocen ter drugo. Znanje učenca tujca se lahko ocenjuje glede na njegov napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.

Če se učenec zaradi preselitve vključi na šolo, ki izvaja program osnovne šole po prilagojenem predmetniku za osnovno šolo na narodno mešanem območju, se znanje učenca pri pouku italijanščine in madžarščine kot drugega jezika lahko ocenjuje glede na njegov napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.

O prilagoditvah iz tega člena odloči učiteljski zbor. Prilagoditve za ocenjevanje znanja se upoštevajo največ dve šolski leti.

20. člen (izobraževanje na domu)

Ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, se opravlja v šoli, v katero je učenec vpisan.

Ocenjevanje znanja se opravlja:

- od 1. do 3. razreda iz slovenščine in italijanščine oziroma madžarščine in matematike,
- od 4. do 6. razreda iz slovenščine in italijanščine oziroma madžarščine, matematike in tujega jezika,
- v 7. razredu iz slovenščine in italijanščine oziroma madžarščine, matematike in tujega jezika, zgodovine, športne vzgoje ter likovne ali glasbene vzgoje, iz državljanske in domovinske vzgoje ter etike, geografije in naravoslovja ali tehnike in tehnologije,
- v 8. razredu iz slovenščine in italijanščine oziroma madžarščine, matematike in tujega jezika, zgodovine, športne vzgoje ter likovne ali glasbene vzgoje, iz državljanske in domovinske vzgoje ter etike, geografije in fizike ali kemije ali biologije ali tehnike in tehnologije,

- v 9. razredu iz slovenščine in italijanščine oziroma madžarščine, matematike in tujega jezika, zgodovine, športne vzgoje ter likovne ali glasbene vzgoje, iz geografije in fizike ali kemije ali biologije.

Šola starše učenca, ki se izobražuje na domu, sproti obvešča o rokih in načinu izvedbe ocenjevanja znanja učenca.

Če učenec od 1. do 3. razreda ne doseže pričakovanih rezultatov, ki so potrebni za napredovanje v naslednji razred, oziroma je učenec od 4. do 9. razreda negativno ocenjen, ima pravico do ponovnega ocenjevanja znanja na enak način in v rokih, ki so določeni za opravljanje predmetnih izpitov v avgustovskem roku.

Če učenec od 1. do 8. razreda, ki se izobražuje na domu, ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli. Če učenec 9. razreda ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, lahko 9. razred ponavlja ali pa opravlja popravni izpit.

21. člen (oprostitiv sodelovanja pri predmetu)

Znanje učenca, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje.

Znanje učenca, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih zaradi obiskovanja glasbene šole z javno veljavnim programom, se iz teh predmetov ne ocenjuje.

V dokumentacijo se pri teh predmetih vpiše »oproščena/oproščen«.

III. OBVEŠČANJE STARŠEV O USPEHU UČENCA

22. člen (obveščanje med šolskim letom)

Šola ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvesti o pridobljenih učenčevih ocenah, zapisanih v redovalnici.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je v 1. razredu obvestilo o pridobljenih učenčevih ocenah med šolskim letom lahko tudi samo ustno. Če razrednik staršev o učenčevih ocenah ne more seznaniti ustno, jih obvesti pisno.

23. člen (obveščanje o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja)

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so šoli, učencem in njihovim staršem dodatna informacija o doseženem znanju učencev.

Šola o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu drugega obdobja obvesti z obvestilom, ob koncu tretjega pa z zaključnim spričevalom.

24. člen (obveščanje ob zaključku pouka)

Učenci ob zaključku pouka v šolskem letu dobijo spričevala z zaključnimi ocenami za posamezne predmete. Učenci, ki imajo pravico opravljati popravni oziroma predmetni izpit, dobijo obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu.

V prvem obdobju šola izda učencem spričevala z opisnimi ocenami.

V drugem obdobju ter v 7. in 8. razredu šola izda učencem spričevala s številčnimi ocenami.

V 9. razredu šola izda učencem zaključno spričevalo s številčnimi ocenami, v katerega se vpišejo učenčeve ocene iz 9. razreda ter dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu tretjega obdobja, ki so izraženi v točkah in v odstotku.

Datum izdaje zaključnega spričevala učencem 9. razreda za vsako šolsko leto določi minister.

Osnovna šola učencu, ki se izobražuje na domu, izda spričevalo.

IV. NAPREDOVANJE UČENCEV IZ RAZREDA V RAZRED

25. člen (napredovanje)

Učenci v prvem in drugem obdobju praviloma napredujejo.

Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.

Učenci v posebnem programu vzgoje in izobraževanja napredujejo.

26. člen (ponavljanje v soglasju s starši)

Učenec lahko zaradi slabšega učnega uspeha, ki je posledica daljše odsotnosti od pouka, bolezni, preselitve ali zaradi drugih razlogov, ponavlja razred, če tako zahtevajo njegovi starši oziroma ponavlja razred na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika v soglasju s starši.

27. člen (ponavljanje brez soglasja staršev v prvem in drugem obdobju)

Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev.

Učenec lahko ponavlja 3. razred, če ni dosegel pričakovanih rezultatov, ki so potrebni za napredovanje v naslednji razred, čeprav mu je šola omogočila vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

V drugem obdobju lahko učenec ponavlja, kadar je ob koncu šolskega leta negativno ocenjen iz enega ali več predmetov, čeprav mu je šola omogočila vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

V prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom lahko učenec v drugem obdobju ponavlja razred, če ni dosegel pričakovanih rezultatov, ki so potrebni za napredovanje v naslednji razred, čeprav mu je šola omogočila vključitev v dopolnilni pouk.

28. člen (ponavljanje v tretjem obdobju)

Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz več kot dveh predmetov, razred ponavlja.

Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravlja popravni izpit. Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.

Učenec 9. razreda lahko opravlja popravni izpit iz več predmetov, iz katerih je ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen. Če učenec izpitov ne opravi uspešno, lahko ponavlja 9. razred.

29. člen (odločitev o ponavljanju)

Odločitev o ponavljanju učencev sprejme učiteljski zbor. Če se učenec in starši ne strinjajo z odločitvijo o ponavljanju razreda, lahko v treh dneh po prejemu spričevala pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor. O ugovoru se odloči na način in po postopku, določenem v 68. členu Zakona o osnovni šoli.

Ravnatelj po prejemu ugovora preveri, če je bil ugovor vložen pravočasno. Nepravočasen ugovor ravnatelj s sklepom zavrže.

Če je ugovor pravočasen, ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

Komisija pregleda obrazložen predlog za ponavljanje ter dokumentacijo, ki se nanaša na ocenjevanje učenca in se po pregledu odloči o ustreznosti odločitve učiteljskega zbora. Odločitev komisije je dokončna.

O odločitvi komisije šola starše ter učenca obvesti najkasneje v osmih dneh po vložitvi ugovora.

30. člen (hitrejše napredovanje)

Učenec, ki dosega nadpovprečne rezultate v učenju, lahko na predlog staršev, učiteljev ali šolske svetovalne službe prej kot v devetih letih konča osnovnošolsko izobraževanje in s tem izpolni osnovnošolsko obveznost. O hitrejšem napredovanju učenca odloča učiteljski zbor v soglasju s starši.

Učenec pri napredovanju v višji razred ne opravlja izpitov.

Odločitev o hitrejšem napredovanju učenca v višji razred mora biti vpisana v šolsko dokumentacijo.

31. člen (neocenjenost učenca)

Učenec, ki zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ne more obiskovati pouka, je lahko neocenjen iz vseh ali iz posameznih predmetov.

Če je učenec iz prejšnjega odstavka neocenjen v celem ocenjevalnem obdobju ali v delu ocenjevalnega obdobja, se mu za manjkajoči del snovi v dogovoru z njegovimi starši prilagodi načine in roke za ocenjevanje znanja ter število ocen. O prilagoditvah odloči oddelčni učiteljski zbor.

Če je učenec neocenjen ob koncu pouka posameznega predmeta, lahko do konca šolskega leta opravlja izpit iz tega predmeta (predmetni izpit).

32. člen (negativna ocena predmetnega izpita v tretjem obdobju)

Če je bil učenec pri opravljanju predmetnih izpitov v 7. in 8. razredu negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, opravlja popravni izpit. Če je bil učenec pri opravljanju predmetnih izpitov v 7. in 8. razredu negativno ocenjen iz več kot dveh predmetov, ponavlja razred.

Če je bil učenec pri opravljanju predmetnih izpitov v 9. razredu negativno ocenjen iz enega ali več predmetov, lahko opravlja popravne izpite ali ponavlja 9. razred.

33. člen (opravljanje izpitov)

Učenec lahko opravlja predmetni izpit iz posameznega predmeta enkrat v šolskem letu.

Učenec v 7. oziroma 8. razredu lahko opravlja popravni izpit največ dvakrat v šolskem letu.

Učenec v 9. razredu lahko opravlja popravni izpit dvakrat v istem šolskem letu. Če popravnih izpitov ne opravi uspešno, jih lahko opravlja še najmanj štirikrat v naslednjem šolskem letu.

Na isti dan lahko učenec opravlja izpite iz največ dveh predmetov oziroma iz enega, če ima pisni in ustni del. Učenec se za opravljanje izpita prijavi pisno. Šola učenca o datumu in načinu opravljanja izpita obvesti najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

Učenec opravlja izpite v osnovni šoli, v kateri je vpisan, v desetih delovnih dneh po zaključku pouka. Kadar pouk posameznega predmeta, ki se izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), ne traja do konca pouka v šolskem letu, lahko učenec opravlja izpit predhodno v roku, ki ga določi ravnatelj, vendar ne prej kot deset delovnih dni po zaključku pouka tega predmeta. V tem primeru se šteje, da je izkoristil en izpitni rok.

Osnovna šola podrobneje uredi način prijave, časovno razporeditev dela izpitnih komisij in potek izpitov.

34. člen (izpitna komisija)

Učenec izpite opravlja pred izpitno komisijo.

Izpitna komisija ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje ravnatelj osnovne šole praviloma izmed učiteljev šole, v posameznih primerih pa lahko za člana komisije imenuje tudi učitelja druge šole.

35. člen (ustni in pisni izpiti)

Izpiti so pisni in ustni ali samo ustni.

Pisni in ustni izpit se opravlja pri slovenščini in italijanščini oziroma madžarščini, tujem jeziku in matematiki, pri drugih predmetih je izpit samo ustni.

Pisni del izpita traja praviloma 45 minut, vendar največ 60 minut, ustni del pa lahko traja največ 30 minut.

Teme, naloge in vprašanja za izpit, ki so v skladu z učnim načrtom predmeta, določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita. Izpitna komisija oceni učenca neposredno po ustnem izpitu. Z oceno seznani učenca takoj.

36. člen (odsotnost pri izpitu)

Če učenec v predpisanem roku iz opravičljivih razlogov ne pride k izpitu ali med izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v okviru istega roka v času, ki ga določi ravnatelj.

Če se učenec iz neupravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, se šteje, da izpita ni opravil.

V. OCENJEVANJE ZNANJA OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

37. člen (smiselna uporaba določb)

Določbe o ocenjevanju znanja ter o napredovanju učencev osnovne šole se smiselno uporabljajo tudi za ocenjevanje znanja ter napredovanja odraslih v osnovni šoli, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

38. člen (ocenjevanje)

Znanje udeležencev se v vseh obdobjih ocenjuje s številčnimi ocenami.

Znanje udeležencev pri posameznem predmetu se lahko oceni tudi pri opravljanju predmetnega izpita. Predmetni izpit udeleženec opravlja v izobraževalni organizaciji, kjer je vpisan. Udeleženec lahko opravlja izpit večkrat, pri čemer izpit iz posameznega predmeta opravlja

dvakrat pri učitelju predmeta, tretjič in nadaljnje pa pred izpitno komisijo.

Če udeleženec s spričevalom ali z drugim javno veljavnim dokumentom dokaže pridobljeno znanje, ki ustreza enakovrednemu standardu znanja, opredeljenem v predmetniku osnovne šole za odrasle, se ga pri tem predmetu oziroma delu predmeta ne ocenjuje. O priznavanju ocene na podlagi vloge udeleženca odloči ravnatelj. Ocena se zapiše v dokumentacijo.

Starše mladoletnih udeležencev izobraževalna organizacija pisno obvešča o pridobljenih ocenah.

39. člen (napredovanje)

Udeleženci izobraževanja lahko napredujejo v višji razred takrat, ko so pozitivno ocenjeni vsaj iz dveh tretjin predmetov po predmetniku.

40. člen (izključitev uporabe določb pravilnika)

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na pravice staršev, se ne uporabljajo za polnoletne udeležence izobraževanja.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

41. člen (razveljavitev pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli (Uradni list RS, št. 65/05 in 64/06) in Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 29/96, 64/03 in 65/05), uporabljata pa se še do začetka uporabe tega pravilnika.

42. člen (uveljavitev in začetek uporabe pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2008.

ČE NE DOPUSTIŠ, DA BITI SRCE OTRDELO, če izkazuješ soljudem kaj prijaznosti, ti bodo odgovorili z naklonjenostjo. Podarili ti bodo prijazne misli. Če pomagaš mnogim ljudem, te bo spremljalo mnogo dobrih misli. Naklonjenost ljudi je več vredna kakor bogastvo.

Henry Old Coyote

PRIKAZ ORGANIZACIJE ŠOLSKEGA DELA

ČASOVNI RAZPORED DELA NA ŠOLI

! *Učenci prihajajo v šolo 10 do 15 minut pred pričetkom pouka. Po končanem pouku ali drugih dejavnostih se po nepotrebnem ne zadržujejo v šolskem poslopju. Na poti v šolo in iz šole se učenci vedejo dostojno, so previdni in upoštevajo prometne predpise.*

Jutranje varstvo: 6.00 – 8.00
Pouk: 7. 30 – 14.40
OPB: 12.00 – 15.20
Popoldansko varstvo: 15.20 – 16.00

Za učence 1. razreda ter učence vozače šola organizira jutranje varstvo.

1. ura: 7.30 – 8.15
2. ura: 8.20 – 9.05
rekreativni odmor: 9.05 – 9.20
malica: 9.05 – 9.20 (predmetna stopnja)
malica: 9.20 – 9.35 (razredna stopnja)
3. ura: 9.20 – 10.05
rekreativni odmor: 10.05 – 10.20
malica: 10.05 – 10.20 (predmetna stopnja)
malica: 10.25 – 10.40 (razredna stopnja)
4. ura: 10.20 – 11.05
5. ura: 11.10 – 11.55
kosilo (razredna stopnja): 12.00 – 13.00
6. ura: 12.00 – 12.45
kosilo (predmetna stopnja)
7. ura: 12.50 – 13.35
kosilo (predmetna stopnja): 13.35 – 13.55
8. ura: 13.55 – 14.40

RAZPORED MALICE – RAZREDNA STOPNJA

1.a	9.20 – 9.35
1.b	9.25 – 9.40
2.a	9.30 – 9.45
2.b	9.35 – 9.50
3.a	9.40 – 9.55
3.b	9.45 – 10.00
4.a	10.20 -10.35
4.b	10.25 -10.40



Jutranji napitek: 8.00 – 8.20

Kosilo:: 12.00 – 15.00

! Med odmori se učenci praviloma zadržujejo v učilnici in ne na hodniku ter se pripravljajo na naslednjo uro. Na hodnikih in stopniščih se gibamo po desni strani, se ne prerivamo, ne tekamo, ne kričimo ...

RAZREDNIKI

Seznam razrednikov – I. triada

ime in priimek	razred
Barbara Majhenič	1.a
Vida Grdiša	1.b
Alenka Štrafela	2.a
Darja Brlek	2.b
Brigita Krajnc	3.a
Natalija Nežmah	3.b

Seznam razrednikov – II. triada

ime in priimek	razred
Marjeta Kosi	4.a
Darko Zupanc	4.b

Alenka Kandrič	5.a
Simona Truntič	5.b
Darja Šprah	6.a
Vojko Jurgec	6.b

Seznam razrednikov – III. triada

ime in priimek	razred
Tatjana Pungračič	7.a
Darja Lipovec	7.b
Leonida Kralj	8.a
Renata Debeljak	8.b
Dušan Lubaj	9.a
Slavica Marušek	9.b

Opazovati rast žita in razpiranje cvetov; se zadihati nad plugom ali lopato; brati; razmišljati; ljubiti; upati; moliti; - to so stvari, ki osrečujejo ljudi.

John Reiskin

UČITELJI (2. in 3. triada)

učitelj	predmeti
Belšak Marija	GEO, DDE
Debeljak Renata	SLO
Jurgec Vojko	TJA
Kozel Boštjan	ŠVZ
Kralj Leonida	LVZ
Lačen Vida	TIT, MAT
Lipovec Darja	NAR, KEM, GO
Lubaj Dušan	ZGO, GV

Majcen Peter	MAT, UBE
Marušek Slavica	GOS, BIO, NAR
Mlinarič Vlasta	SLO
Pungračič Tatjana	SLO, TJN
Šprah Darja	MAT, FIZ
Tisak Bojan	ŠVZ
Zupanič Olga	MAT

JUTRANJE VARSTVO ZA UČENCE 1. RAZREDA IN VOZAČE

IZVAJALEC: Anita Peklar Selinšak
Alenka Zenunović
Aleksandra Žarkovič Preac
Leonida Kralj

PODALJŠANO BIVANJE

UČITELJ	RAZRED
Lidija Žmavc	1.a
Aleksandra Žarkovič Preac	1.b
Jožica Pilinger	2.a 5.a
Simona Jakomini (porodna) do vrnitve Dejan Majcen Karin Markovič	2.b 5.b
Jožica Jurše Dušan Lubaj	3.a 3.b
Marija Belšak Lidija Žmavc	4.a 4.b 5.a
Dušan Lubaj	4.a 4.b 5.a

Učenci od **1. do 5. razreda** so lahko v podaljšanem bivanju **od konca pouka do 16.10.** V tem času imajo učenci kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitvenih dejavnostih. Napišejo domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti.

KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2008/2009

DEJAVNOST	DATUM
Začetek pouka:	1. september 2008
Jesenske počitnice:	27. oktober – 30. oktober 2008
Dan šole:	november 2008
Novoletne počitnice:	29. december 2008 – 31. december 2008
Slovenski kulturni praznik:	8. februar 2009
Zimske počitnice:	23. februar – 27. februar 2009
Velikonočni ponedeljek:	13. april 2009
Prvomajske počitnice:	28. april – 30. april 2009
Letne počitnice:	25. junij – 31. avgust 2009
Zaključek pouka:	15. junij 2009 (9. razred) 24. junij 2009 (1. – 8. razred)
Zaključek šolskega leta:	31. avgust 2009

I. ocenjevalno obdobje:

1. september 2008 – 30. januar 2009

II. ocenjevalno obdobje:

2. februar – 24. junij 2009

2. februar – 14. junij 2009 (9. razred)



NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 9. RAZREDA

Redni rok

torek, 5. maj 2009 – matematika

sreda, 6. maj 2009 – slovenski jezik

ponedeljek, 11. maj 2009 – izbrani predmet

Naknadni rok

četrtek, 28. maj 2009 – matematika

petek, 29. maj 2009 – slovenski jezik

ponedeljek, 1. junij 2009 – izbrani predmet

INFORMATIVNA DNEVA V SŠ

petek, 13. februar 2009

sobota, 14. februar 2009

PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE

1. rok

16. – 27. junij 2009 (za učence zaključnih razredov)

26. junij – 9. julij 2009 (za učence ostalih razredov)

2. rok

18. - 31. avgust 2009

RAZPORED TEKMOVANJ ZA ŠOLSKO LETO 2008/2009

PREDMET	ŠOLSKO TEKMOVANJE	PODROČNO TEKMOVANJE	DRŽAVNO TEKMOVANJE
LOGIKA	26.9.2008	/	18.10.2008
BIOLOGIJA	22.10.2008	/	5.12.2008
SLADKORNE	17.10.2008	/	22.11.2008

BOLEZNI			
ANGLEŠČINA	28.11.2008	/	27.1.2009
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	13.3.2009	/	/
NEMŠČINA	27.11.2008	/	28.1.2009
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	11.2.2009	/	/
SLOVENŠČINA	16.12.2008	3.2.2009	21.3.2009
KEMIJA	26.1.2009	/	18.3.2009
ZGODOVINA	19.12.2008	23.1.2009	6.3.2009
VESELA ŠOLA			15.4.2009
FIZIKA	10.1.2009	10.3.2009	4.4.2009
MATEMATIKA	19.3.2009	1.4.2009	18.4.2009

PREDVIDENO ŠTEVILČNO STANJE UČENCEV PO ODDELKIH

ODDELEK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.a	7	9	16
1.b	7	9	16
SKUPAJ:	14	18	32
2.a	12	9	21
2.b	14	7	21
SKUPAJ:	26	16	42
3.a	9	8	17
3.b	10	7	17
SKUPAJ:	19	15	34
SKUPAJ 1. – 3.:	59	49	108
4.a	6	10	16
4.b	7	10	17

SKUPAJ:	13	20	33
5.a	8	7	15
5.b	8	8	16
SKUPAJ:	16	15	31
6.a	8	6	14
6.b	8	7	15
SKUPAJ:	16	13	29
SKUPAJ 4. - 6:	45	48	93
7.a	10	8	18
7.b	9	9	18
SKUPAJ:	19	17	36
8.a	10	13	23
8.b	10	14	24
SKUPAJ:	20	27	47
9.a	13	13	26
9.b	10	14	24
SKUPAJ:	23	27	50
SKUPAJ 7. – 9.:	62	71	133
SKUPAJ 1. – 9.:	166	168	334

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo sestavljajo socialna delavka, specialna pedagoginja in pedagoginja. Svetovalna služba se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj. Pomaga vsem možnim udeležencem v šoli in sodeluje z njimi. Osnovna področja dela svetovalne službe so:

- vpis in sprejem učencev v šolo,
- prešolanje učencev,
- šolska in poklicna orientacija,
- delo s starši,
- posvetovalno delo s strokovnimi delavci šole,

- analitično delo,
- individualno in skupinsko delo z učenci (z nadarjenimi učenci, z učenci s posebnimi potrebami in učenci s težavami na socialnem, čustvenem in učnem področju),
- sodelovanje z zunanjimi raziskovalnimi, izobraževalnimi in zdravstvenimi ustanovami,
- razvojno in raziskovalno delo v okviru projektov, ki potekajo v sodelovanju s pedagoško fakulteto v Ljubljani, pedagoškim inštitutom in drugimi zavodi s področja usposabljanja in izobraževanja otrok in odraslih.

Delo opravljajo:

Anita Peklar Selinšek, socialna delavka

Helena Ocvirk, specialna pedagoginja-defektologinja

Karin Markovič, pedagoginja.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je odprta vsak dan za izposajo in dejavnosti po urniku. Učenci si lahko v knjižnici izposodijo gradivo vsak dan med 7. in 8. uro ter po pouku od 11.35 do 14.00. Učenci in strokovni delavci lahko izbirajo med 6300 leposlovnimi in strokovnimi enotami. Izgubljeno knjigo mora izposojevalec nadomestiti z novo.

Rok izposoje je tri tedne za knjigo in en teden za revije. Izposajo knjižničnega gradiva je možno podaljšati, razen knjig za domače branje.

Šolska knjižničarka je **Alenka Zenunović**.

Cilji:

- *spodbujanje učencev za branje leposlovne in strokovne literature,*

- *navajanje učencev na samostojno iskanje informacij potrebnih za njihovo uspešno učenje in samoizobraževanje,*
- *navajanje učencev na uporabo različnih pomagal in medijev preko katerih informacije potekajo,*
- *KIZ (knjižnično informacijska znanja) se izvajajo tudi v povezavi z informacijskim sistemom ter aktualnimi dogodki v mestu in kulturnih ustanovah.*



UČBENIŠKI SKLAD

V šoli imamo obsežen učbeniški sklad. Učenci in učenke si lahko izposodijo complete oziroma posamezne učbenike. Starši lahko zaprosijo za oprostitev plačila izposojevalnine.

V učbeniškem skladu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, ki jih ni mogoče uporabljati več let zaporedoma.

Izposojevalnino za prvo, drugo triado ter 7. razred plača v šolskem letu 2007/2008 Ministrstvo RS za šolstvo in šport.

Učenci so dolžni vse izposojene knjige oviti in z njimi primerno ravnati ter jih ob koncu šolskega leta vrniti. Namerno uničeni ali izgubljeni učbeniki se morajo nadomestiti s plačilom v višini dve tretjine cene novega učbenika.

Učbeniški sklad vodi **Alenka Kandrič**.

SKLAD ZA MATERIAL PRI POUKU LIKOVNE IN TEHNIČNE VZGOJE TER GOSPODINJSTVA

Učenci in učenke si bodo s prispevkom zagotovili material, ki ga potrebujejo za nemoteno izvajanje pouka likovne vzgoje.

V dogovoru s starši se lahko sklad oblikuje tudi za potrebe praktičnega pouka pri THV in gospodinjstva.

Vodja likovnega sklada je **Leonida Kralj**.



Ljubeče srce je najbolj iskrena modrost.

Charles Dickens

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med šolo in starši ter medsebojna podpora in zaupanje so bistveni za napredek otroka. Zato sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost. Poleg govorilnih ur in roditeljskih sestankov bomo organizirali tudi skupna srečanja staršev in otrok (kostanjev piknik, decembrske delavnice, prireditve za mamice, predstavitev projektnega učnega dela...).

Oblike sodelovanja:

RODITELJSKI SESTANKI (informativni in izobraževalni)

Datum in vsebino sestankov določijo razredniki.

čas: september, november, februar, april, maj

GOVORILNE URE (pogovorne ure)

- vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16. 30. uri,
- v dopoldanskem času (urnik govorilnih ur učiteljev v dopoldanskem času bo objavljen v mesecu oktobru 2008 na oglasni deski šole in na šolski spletni strani <http://www2.arnes.si/~osmbom1s>),
- govorilne ure za učence (v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev bodo imeli vsi učitelji po eno svetovalno uro tedensko – pred poukom ali po pouku. V tem času bodo učencem na voljo za razgovore v zvezi z učno snovjo, s problematiko v razredu, poklicnim usmerjanjem; učenci se bodo lahko z njimi pogovorili o svojih osebnih težavah in podobno)

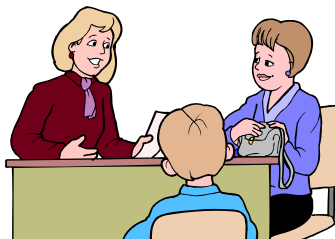
PISNE INFORMACIJE IN SPOROČILA ŠOLE STARŠEM

SVET STARŠEV

Z aktivno udeležbo predstavnikov v Svetu staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah.

SREČANJA S STARŠI

Ob kulturnih, športnih in drugih dejavnostih oddelkov, ob izvedbi projektov šole, ekskurzijah, družabnih popoldnevih, piknikih, valeti ...



KAKO LAHKO STARŠI POMAGATE OTROKU?

Redno sodelujte z razrednikom svojega otroka.

Redno obiskujte govorilne ure drugih učiteljev.

Spremljajte redno vsa obvestila.

Sodelujte pri različnih dejavnostih šole: projektnem delu, krožkih, ekskurzijah, prireditvah.

Sprotno spremljajte otrokovo šolsko delo, poskrbite, da bo redno opravljal domače naloge, imel urejene šolske potrebščine.

Redno pregledujte njegove izdelke.

Pomagajte mu razviti delovne in učne navade in razporediti čas za učenje in zabavo.

Poskrbite, da bo prihajal v šolo spočit in naspan.

Spodbujajte ga k pozitivnim oblikam preživljanja prostega časa.

Bodite razumevajoči, če se bo otrok znašel v težavah.

Pri reševanju različnih težav (neuspeh, učne težave, osebne stiske, občutki nemoči, žrtve nasilja, odločitve o nadaljnjem šolanju ...) poiščite pomoč oziroma nasvet pri razredniku ali svetovalnem delavcu.

ŠOLSKA PREHRANA

Učenci lahko imajo jutranji napitek, zajtrk, malico in kosilo. Stroške prehrane je potrebno tekoče poravnovati. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno pogovorijo z razredničarko oz. razrednikom ali socialno delavko o možnosti subvencioniranja prehrane.

Jutranji napitek

Učenci imajo med 8.00 in 8.20 uro v šolski jedilnici na razpolago **brezplačni** topli napitek in košček kruha.

Malica

Vsi učenci se lahko naročijo na malico. Šola se bo trudila zagotoviti biološko in kalorično ustreznost hrane, prilagojene psihofizičnim potrebam učenca, s katero se bomo trudili spreminjati neustrezne ustaljene prehrabene navade otrok.



Kosilo

Čas kosila oziroma druge malice je od 12.00 do 15.00. Učenci prihajajo na kosilo po končanem pouku oz. v daljšem odmoru, ki je namenjen kosilu. V času pouka kosila ne strežemo.

malica: 0,80 €

kosilo: 2,10 €

mini kosilo (1. in 2. razred): 1,40 €

Subvencionirana prehrana

Zaradi slabšanja gospodarskega položaja, brezposelnosti in slabšanja socialnega položaja družin se iz državnega proračuna zagotavljajo sredstva za subvencioniranje šolske prehrane za učence, ki zaradi socialnega položaja le-te ne morejo plačati v celoti.

O upravičenosti učenca do subvencionirane šolske prehrane in o višini subvencije odloča posebna komisija na podlagi pisne vloge staršev in Pravilnika o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah.

Starši uveljavljajo pravico do subvencioniranja prehrane na posebnem obrazcu, ki ga izda šola. Vlogo oddajo socialni delavki (ga.Anita Peklar Selinšek) do 30. septembra. V primeru, da se med šolskim letom v družini pojavijo razmere, ki opravičujejo dodelitev regresirane prehrane, lahko oddajo vlogo tudi po 30. septembru.

Predlog, ki bo obravnavan na I. seji sveta staršev in sveta zavoda v šolskem letu 2008/09

V skladu s Pravilnikom o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah

(Uradni list RS, št. 34/04 in 70/08) Svet zavoda osnovne šole Olge Meglič Ptuj sprejema

Pravilnik o postopku in podrobnejših kriterijih za dodelitev sredstev učencem za subvencioniranje šolske prehrane v OŠ Olge Meglič Ptuj

1. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV UČENCEM

1. člen

Starši pravico do regresa uveljavljajo prostovoljno na posebnem obrazcu, ki ga izda šola. Vlogo za regresirano prehrano starši ali učenci oddajo v šolski svetovalni službi najkasneje do 30. septembra tekočega leta.

2. člen

Starši s podpisom vloge potrdijo, da šoli posredujejo določene podatke in se s takšnim zbiranjem strinjajo. Kot prilogo k vlogi morajo priložiti fotokopijo odločbe o otroškem dodatku in fotokopijo odločbe o denarni socialni pomoči, če jo prejemajo. Pri tem morajo biti starši obveščeni, da se podatki zbirajo izključno za dodelitev regresirane prehrane.

3. člen

O upravičenosti učenca do subvencionirane šolske prehrane in o višini subvencije odloča ravnateljica (na osnovi predloga šolske komisije).

4. člen

Šola o odločitvi ravnateljice starše pisno obvesti. Odločitev ravnateljice velja eno leto. Če se socialni položaj družine spremeni v taki meri, da regres ni več upravičen, morajo starši o tem takoj obvestiti šolo.

5. člen

V primeru, da se med šolskim letom v družini pojavijo razmere, ki opravičujejo dodelitev regresirane prehrane, lahko starši izjemoma oddajo vlogo tudi po 30. septembru.

6. člen

Če se starši z odločitvijo ravnateljice ne strinjajo, lahko v 15 dneh po prejemu obvestila vložijo pritožbo pri pritožbeni komisiji osnovne šole.

2. PODROBNEJŠI KRITERIJI ZA DODELITEV SREDSTEV UČENCEM

7. člen

Podrobnejši kriteriji za dodelitev regresa so :

- nizki osebni dohodki,
- prejemanje denarne socialne pomoči,
- višina otroških dodatkov,

- brezposelnost staršev,
- dolgotrajne bolezni v družini,
- dolgotrajni socialni problemi,
- izjemne situacije v družini.

Ravnateljica, upoštevajoč stanje prejetih vlog, za vsako šolsko leto na novo določi natančna merila za postavke, ki se spreminjajo, npr. višina dohodka na člana družine, izjemne situacije v družini...

Odjava in prijava prehrane

Učenci se lahko prijavijo na zajtrk, malico in kosilo. Prehrano za tekoči dan in naslednje dneve lahko odjavite v tajništvu šole do 7.30 po telefonu 02-749-20-10.

Vodja šolske prehrane je Tatjana Pungračič.

Plačilo prehrane

Plačilo malic in kosil poteka preko položnic ali osebno v računovodstvu šole do 5. v mesecu. V kolikor bo plačilo prehrane zamujalo en mesec, kosila in malice ne bo več moč dobiti do poravnave dolga. Plačilo je za vnaprej.

Vsaka težava ima v rokah darilo zate.

Richard Bach

ORGANIZACIJA PREVOZA

Učenec ima po Zakonu o osnovni šoli pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo bivališče od šole oddaljeno več kot štiri kilometre. Če učenec obiskuje šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva.

Vozni red: PONEDELJEK

Smer	Odhod	Odhod
Mestni Vrh Knezov Ribnik	7.40	13.00, 13.45, 15.10
	7.35	
Štuki	7.55	13.00, 13.45, 15.10
Orešje	8.00	13.00, 13.45, 15.10

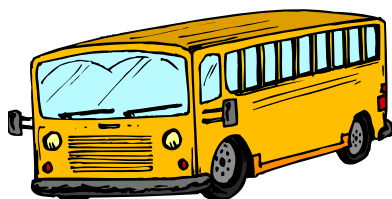
Vozni red: TOREK, SREDA, ČETRTEK, PETEK

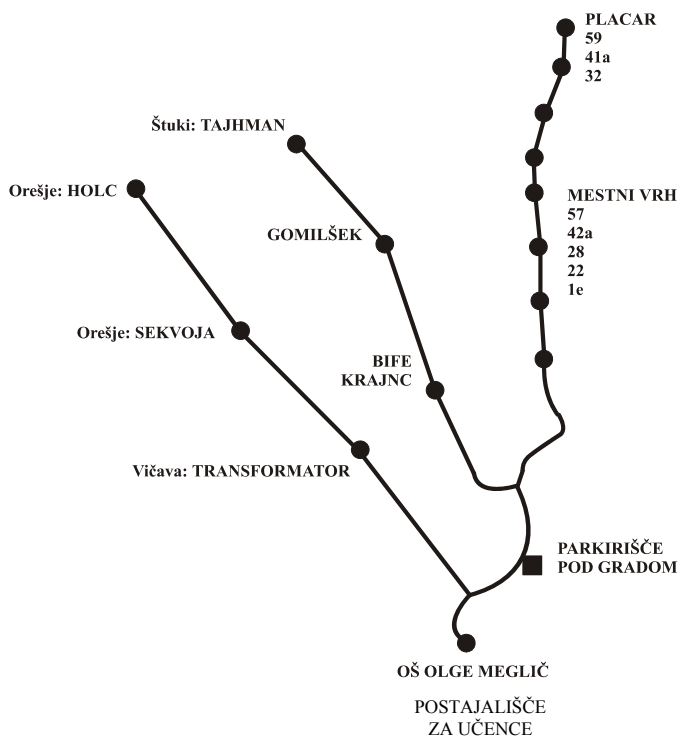
Smer	Odhod	Odhod
Mestni Vrh Knezov Ribnik	7.00, 7.40	13.00, 13.45, 15.10
	7.35	
Štuki	6.55, 7.55	13.00, 13.45, 15.10
Orešje	7.10, 8.00	13.00, 13.45, 15.10

Prihod in odhod avtobusov se bo organiziral v skladu z urnikom!



Pred vstopom se ne prerivamo, vstopamo drug za drugim, tako tudi izstopamo. Pozdravimo voznika, med vožnjo sedimo, ne kričimo in ne uničujemo avtobusnega inventarja. Posebej pazimo na mlajše učence in na vse tiste, ki so potrebni naše pomoči (bolni, poškodovani).





PROMETNOVARNOSTNI NAČRT



Nevarni odseki:

- cesta Ptuj-Grajena (pločnikov ni v celoti)
- cesta proti Orešju (pločnikov ni v celoti in ni označenih prehodov za pešce)
- cesta proti Mestnemu Vrhu in Štukom (ni pločnikov in označenih prehodov za pešce)
- Cankarjeva ulica (ni pločnika)

Označeni prehodi za pešce:

- Maistrova ulica
- Raičeva ulica
- Prešernova ulica

NEKAJ NASVETOV ZA VARNO POT V ŠOLO

- Pri slabi vidljivosti in v mraku nosimo kresničko, učenci prvih in drugih razredov tudi rumene rutice.
- Za hojo je najvarnejša notranja stran pločnika.
- Kjer ni pločnika, hodimo ob levem robu cestišča. V skupini hodimo drug za drugim.
- Pred prečkanjem ceste se vedno ustavimo.
- Vedno pogledamo na levo, na desno in še enkrat na levo.
- Čez cesto gremo po prehodu za pešce.
- Kjer ni urejenega prehoda za pešce, prečkamo vozišče na preglednem delu.
- Vozimo se le s tehnično brezhibnim kolesom in z opravljenim kolesarskih izpitom.
- Kolo z motorjem uporabljajo starejši od 14 let z opravljenim preizkusom znanja iz cestnoprometnih predpisov. Med vožnjo morajo imeti varnostno čelado.

UKREPI ŠOLE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

- V šoli zbiramo, obdelujemo, shranjujemo, posredujemo in uporabljamo podatke o učencih v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.
- Upoštevamo higiensko-zdravstvene in druge predpise glede urejenosti in opreme v vseh prostorih, ki jih uporabljajo učenci. Naprave redno servisiramo.
- Opredeljene imamo prostore za vzgojno-izobraževalno delo vključno z zunanjimi površinami, kjer velja hišni red (šolski prostor). Pri zagotavljanju varnosti učencev sodelujemo tudi s Policijsko postajo Ptuj. Za varnost učencev skrbijo dežurni učitelji.
- V šolski stavbi imamo urejeno dežurstvo učiteljev v jedilnici in na hodnikih.
- Za vse ekskurzije zagotovimo ustrezno število spremljevalcev.
- Učenci so med šolskim letom večkrat seznanjeni z internimi pravili šolskega reda, še posebej z ukrepi o zagotavljanju varnosti na športnih površinah, v vseh specializiranih učilnicah (TIT, KEM, BIO,...), pred vsako ekskurzijo pa s pravili obnašanja na poti. Na več načinov so obveščeni tudi o tem, na koga se lahko obrnejo v težavah.
- S Policijsko postajo Ptuj ter avtobusnimi prevozniki skrbimo za varnost učencev v prometu. S pripomočki (rumene rutice, kresničke) se v akcijo vključujejo tudi zavarovalnice.

Preventivna dejavnost obsega:

- Zagotavljanje prometne varnosti ob začetku šolskega leta in sicer nadzori nevarnih poti,
- predavanja za starše,
- razgovor z učenci,
- delitev informativnega gradiva,
- spremstvo učencev na ekskurzije.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

DOLŽNOSTI REDITELJEV:

- pregled učilnice pred pričetkom pouka
- obveščanje učiteljev o morebitnih izostankih učencev (za točne navedbe odgovarja reditelj)
- v primeru, da 5 minut po pričetku učne ure ni učitelja, to sporoči v tajništvo
- urejanje učilnice po končani učni uri
- po navodilu učitelja pomoč pri izvedbi ure
- obveščanje razrednika, svetovalne službe ali ravnatelja šole v primerih, ko je potrebno takojšnje ukrepanje
- v primeru odsotnosti rediteljev njuno vlogo opravljata reditelja prejšnjega tedna

DOLŽNOSTI UČENCEV SO TUDI:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, da skrbno izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda, da varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- da se v šoli in izven šole spoštljivo vede do mlajših otrok, vrstnikov in odraslih,
- da sodeluje pri akcijah urejanja šole in šolske okolice, za katere se učenci dogovorijo v okviru oddelčne ali šolske skupnosti učencev,
- da sodelujejo pri izvajanju dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

PRAVICE UČENCA V OSNOVNI ŠOLI:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da šola ne dopušča diskriminatornega obravnavanja otrok glede na spol, rasno in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da se pri pouku upošteva otrokova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in otrok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju programa pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih življenja in dela na šoli, ki ga zadevajo,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta učencev,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih akcijah.

Na šoli imamo varuhinjo pravic učencev. Svetuje in pomaga pri reševanju težav v medsebojnih odnosih med učenci, med učitelji in učenci ter pri morebitnih težavah učencev v družini ali z vrstniki izven šole.

Varuhinja pravic učencev je Alenka Zenunović.

***VSI SKUPAJ SKRBIMO,
DA SE UČENCI IN VSI DELAVCI ŠOLE
PRIJETNO POČUTIMO
IN RADI PRIHAJAMO
NA NAŠO OLGICO!***

PUBLIKACIJA O DELU IN ORGANIZACIJI OSNOVNE ŠOLE

Izdano na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96)

Izdala: OŠ Olge Meglič Ptuj, 26. september 2008

Odgovarja: Diana Bohak Sabath



OSNOVNA ŠOLA
OLGE MEGLIČ
P T U J