



**LETNI DELOVNI
NAČRT
ŠOLSKO LETO 2020/2021**

Ravnateljica:
Helena Ocvirk

V Ptuj, september 2020



VIZIJA IN VREDNOTE NAŠE ŠOLE

Naša skupna pripravljenost, zagnanost, ustvarjalnost in odgovorno strokovno delo zagotavljajo kakovostno izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, ki je ciljno in vsebinsko usmerjen po meri učenk in učencev in jih pripravlja za nadaljnje nove izzive življenja.

VREDNOTE:
STRPNOST, PRAVIČNOST, SODELOVANJE,
ZNANJE.

KAZALO

1 UVOD	6
2 PODATKI O ŠOLI	8
2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE	8
2.2 PODATKI O USTANOVITELJU	8
2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA	8
2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ	8
2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA	8
2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU	9
3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE	10
3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	11
3.2 SODELOVANJE S STARŠI	11
3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV	13
4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA	14
4.1 PROSTORSKI POGOJI	14
4.2 MATERIALNI POGOJI	15
4.2.1 ŠOLSKI SKLADI	15
4.3 KADROVSKI POGOJI	17
4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA	17
5 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	20
5.1 OBVEZNI PROGRAM	20
5.1.1 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2020/21	20
5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI	21
5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE	24
5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK	25
5.1.5 DRUGE UČNE SKUPINE	25
5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	25
5.1.7 RAZISKOVALNO DELO	26
5.1.8 RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK	26
5.1.9 IZBIRNI PREDMETI	26
5.1.10 TEČAJ PLAVANJA	27
5.1.11 KOLESARSKI IZPIT	27
5.1.12 ŠOLSKE EKSKURZIJE	28
5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM	28
5.2.1 ŠOLA V NARAVI IN EKO ŠOLA	31
5.2.2 PLAVANJE	32
5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM	32
5.3.1 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA	32
5.3.2 ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV	32

5.3.3	JEZIKOVNE EKSKURZIJE.....	32
5.3.4	VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI	33
5.3.5	VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI	33
5.4	PROJEKTI ŠOLE.....	35
5.5	NATEČAJI, FESTIVALI, RAZSTAVE	37
5.6	VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI.....	38
5.6.1	VZGOJNO DELO	38
5.6.2	ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNE SKUPNOSTI.....	38
5.6.3	SKUPNOST UČENCEV	39
5.6.4	OTROŠKI PARLAMENT	40
5.6.5	GOVORILNE URE ZA UČENCE.....	40
5.6.6	POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV	40
5.6.7	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	41
5.7	AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	43
5.7.1	ŠOLSKA PREHRANA	43
5.7.2	SKRB ZA ZDRAVJE.....	45
5.7.3	ZDRAVA ŠOLA	47
5.7.4	EKOŠOLA – ZDRAVO OKOLJE.....	48
5.7.5	VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST.....	48
5.7.6	ZDRAVSTVENA VARNOST	49
5.7.7	KULTURA VEDENJA IN VZGOJA ZA VARNO MOBILNOST.....	49
5.7.8	KNJIŽNIČNA VZGOJA	50
6	ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	51
6.1	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/21	51
6.2	KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ IN TEKMOVANJ IZ DRUGIH PODROČIJ	52
6.3	NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ	53
6.4	PROSTORI ZA POUK – UČILNICE	54
6.5	POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV	55
7	KADROVSKA PORAZDELITEV DELA	56
7.1	DELOVNE SKUPINE, KOMISIJE, KOORDINATORJI IN ČLANI.....	56
7.2	STROKOVNI AKTIVI	58
7.2.1	VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI	59
7.2.2	VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA	60
7.2.3	VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH.....	61
7.2.4	NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE	61

8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV	66
8.1 DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU	66
8.1.1 IZVAJANJE DEJAVNOSTI PRED ZAČETKOM OBVEZNEGA PROGRAMA	66
8.1.2 PONUJENE DEJAVNOSTI, KI SE IZVAJAJO PRED IN PO KONČANEM OBVEZNEM PROGRAMU	67
8.1.3 IZVAJANJE DEJAVNOSTI MED OBVEZNIH PROGRAMOM.....	68
8.2 DODATNA STROKOVNA POMOČ / INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ	70
8.3 PREGLED RAZDELITVE DRUGIH DEJAVNOSTI	70
8.4 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV	71
8.5 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA.....	71
8.6 DEŽURSTVO	72
9 IZOBRAŽEVANJE	73
10 ORGANI ŠOLE	74
10.1 SVET ZAVODA.....	74
10.2 SVET STARŠEV	74
10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNIK RAVNATELJICE	74
10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA	74
11 STROKOVNI ORGANI	75
11.1 UČITELJSKI ZBOR	75
11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	76
11.3 RAZREDNIKI	76
11.4 STROKOVNI AKTIVI.....	76
12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	77
13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA	78
14 KUHINJA	78
15 VZGOJNI NAČRT	78
16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI.....	81
17 STRATEGIJA RAZVOJA UČENJA TUJIH JEZIKOV	82
18 RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2017 DO 2022	83
19 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	84
20 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU	84

1 UVOD

Letni delovni načrt je nastal na osnovi analize vzgojno-izobraževalnega dela in drugih oblik dejavnosti, ki so bile kljub covid-19 in izobraževanju na daljavo izvedene v preteklem šolskem letu 2019/20, vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja iz leta preteklih let ter v skladu z razvojno naravnostjo zavoda. Letni delovni načrt OŠ Olge Meglič je uradni temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki ga šola hrani trajno.

V njem se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg in vsebina razširjenega programa, ki ga izvaja šola, načrti in druge pomembne informacije, ki so sestavni del organizacije življenja in dela šole v tem šolskem letu. Večino dejavnosti, ki jih nismo mogli zaradi pandemije covid-19 izpeljati v tem šolskem letu, bomo izvedli v šolskem letu 2020/2021.

Glede na razmere in širjenje koronavirusa lahko to šolsko leto pričakujemo veliko sprememb. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela in vse načrtovane dejavnosti se bodo odvijale glede na epidemiološko sliko širjenja koronavirusa v skladu s priporočili NIJZ ter navodili MIZŠ. V šoli smo pripravili posebne protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa, IP in NIP, protokol za organizacijo dela, čiščenja in razkuževanja šolskih prostorov, kuhinje in jedilnice ter dopolnili Pravila hišnega reda. Dosledno bomo upoštevali splošne higienske ukrepe. Načrtovane dejavnosti v LDN, v bomo poskušali izvesti po potrebi tudi v drugačni obliki. V kolikor bo prišlo do izrazitega poslabšanja epidemiološke slike covid-19, bomo v skladu z navodili MIZŠ in NIJZ načrtovane dejavnosti morali spremeniti ali celo odpovedati.

Tudi to šolsko leto bomo sledili smernicam razvojnega načrta šole. Nadaljevali bomo z uresničitvijo razvojnih ciljev, in sicer:

- Vsem učencem zagotoviti enakopravno kakovostno izobraževanje in vključevanje ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar.
- Pomagati učencem, da osmislijo učenje in posledično z raznolikimi metodami in oblikami učnega procesa (tj. formativno spremljanje) dvignejo raven znanja.
- Ustvariti okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko tako učenci kot strokovni delavci razvijali svoje potenciale.
- Povečati skrb učencev za lastno varnost in zdravje z odgovornostjo do drugih.
- Vzgojiti učence v aktivne državljane, ki spoštujejo sočloveka in njegove pravice.
- Spodbujati h konstruktivni komunikaciji in sodelovanju na ravni vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Sodelovati z lokalnim okoljem, VIZ in drugimi ustanovami ter skrbeti za ugled, kakovost in prepoznavnost šole v lokalnem okolju in širšem slovenskem šolskem prostoru.
- Izboljšati materialne pogoje dela.

V tem letu nadaljujemo in zaključujemo z izvajanjem 3-letnega poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«. Poskus obsega uvajanje tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razred (angleščina), uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7., 8. in 9. razredu (nemščina) in uvajanje ter preizkušanje izvedbenih modelov razširjenega programa. Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami. RaP nadomesti ure podaljšanega bivanja, dopolnilnega in dodatnega pouka, IUP,

jutranjega varstva, neobvezne izbirne predmet, interesne dejavnosti, kolesarski izpit in Zdrav življenjski slog. Prepričani smo, da nam je v teh treh letih uspelo izdelati organizacijski model in na osnovi preizkušanj ter ugotovitev dati ustrezna strokovna priporočila, ki bodo vplivala na določene nujne spremembe na področju celotnega šolstva z namenom izboljšanja izvajanja kakovosti razširjenega programa, povečanega števila ur gibanja in uvedbe obveznega prvega oziroma drugega tujega jezika v obvezni program, ki bo v ospredje postavilo učenca in njegove potrebe ter interese brez dodatnih obremenitev in stresa.

Na področju poučevanja bomo nadaljevali s konceptom formativnega spremljanja napredka učenca in uvajali nove inovativne strategije s področja Fit pedagogike.

Verjamem, da bomo te nove izzive in zastavljene cilje skupaj sprejeli in jih po svojih najboljših močeh uspeli uresničiti. Želim, da nam pri tem ne zmanjka navdiha za nove ideje, ustvarjalnega poguma in vztrajnosti, ki naj bo prepletena s pripravljenostjo za medsebojno sodelovanje, spoštovanje in pomoč.

Ob izvajanju obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa bomo realizirali še mnogo drugih načrtovanih aktivnosti, ki so podrobneje predstavljene v Letnem delovnem načrtu šole.

Posebej se bomo osredotočili na področje medosebnih odnosov, predvsem strpnosti, prijateljstvu in sodelovanju, zato bomo posebno pozornost namenili kakovostno in tematsko zasnovanim razrednim uram in izvajanju dejavnosti Zmorem več.

Leto 2019 je bilo za naše šole praznično jubilejno leto, saj smo obeležili 40 let delovanja OŠ Olge Meglič. Zaradi pandemije koronavirusa nismo mogli javno obeležiti jubileja, zato bomo v tem šolskem letu izdali in predstavili zbornik ter pripravili razstavo.

Želim, da bo letošnje šolsko leto potekalo dobro, predvsem zdravo, da bo vzgojno-izobraževalni proces potekal v šoli, ne na daljavo in da se bomo ob zaključku šolskega leta vsi veselili uspehov naših učencev. Ob skupnem dobrem sodelovanju nam bo to zagotovo uspelo. Zato vse deležnike, ki soustvarjajo delo in življenje na naš Olgici, iskreno vabim k dejavnemu sodelovanju.

2 PODATKI O ŠOLI

2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE

OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ PTUJ

Naslov: Prešernova 31, 2250 Ptuj

Telefon: (02) 749 20 10

Telefaks: (02) 749 20 11

E-pošta: group1.osmbom@guest.arnes.si

Spletna stran: www.olgica.si

2.2 PODATKI O USTANOVITELJU

Z odločbo SO Ptuj je bila 18. 4. 1979 ustanovljena Osnovna šola Olge Meglič v ustanavljanju, ki je dobila svoje prostore v nekdanji gimnaziji na Prešernovi 31. novembra, istega leta pa je šola že bila razglašena kot nova delovno vzgojno-izobraževalna ustanova, ki so jo poimenovali po revolucionarki Olgi Meglič.

V skladu z novo zakonodajo je OŠ Olge Meglič ustanovil Svet mestne občine Ptuj z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Olge Meglič dne 26. 5. 1997. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 5 in je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu dne 29. 5. 1997.

2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Osnovna šola Olge Meglič vključuje učence Mestne občine Ptuj.

2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ

Cafova ulica, Črtkova ulica, Čufarjeva ulica, Dravska ulica od št. 12–31, Erjavčeva pot, Gajzerjeva ulica, Grajska ulica, Jenkova ulica, Kettejeva ulica, Klepova ulica, Krčevina pri Ptujju od 64/a–87, Maistrova ulica, Med vrti, Mestni Vrh od št. 17/a–73 in št. 75, Muzejski trg, Na gradu, Na hribu, Orešje, Pivkova ulica, Prešernova ulica, Raičeva ulica, Reševa ulica, Sovretova pot, Štuki, Ulica kneza Koclja, Ulica Vide Alič, Ulica 25. maja – neparne številke (razen št. 1 in 1/a), Ulica 5. prekomorske od št. 11–21, Vičava, Volkmerjeva cesta od št. 16 naprej, Zavčeva ulica.

2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Z aktom o ustanovitvi je določen tudi šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence. Šolski prostor obsega glavno šolsko zgradbo s prizidki, dvorišče in zelenico, ki se uporablja kot igrišče.

2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSLEM LETU

oddelkov	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.–9. razred	200	189	389

I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. a	Helena Slameršak	10	10	20
1. b	Natalija Nežmah Prijatelj	9	11	20
SKUPAJ:		19	21	40
2. a	Darja Brlek	11	13	24
2. b	Barbara Majhenič	10	14	24
SKUPAJ:		21	24	49
3. a	Alenka Štrafela	15	9	24
3. b	Aleksandra Žarkovič Preac	14	10	24
SKUPAJ:		29	19	48
SKUPAJ 1.–3.:		69	67	137

II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
4. a	Vesna Ačko	10	11	21
4. b	Simona Jakomini	7	13	20
4. c	Barbara Terbuc	12	7	19
SKUPAJ:		29	31	60
5. a	Simona Truntič	10	8	18
5. b	Darko Zupanc	10	7	17
SKUPAJ:		20	15	35
6. a	Daniela Štumberger	14	11	25
6. b	Tomaž Zobec	11	12	23
SKUPAJ:		25	23	48
SKUPAJ 4.–6.:		74	68	143

III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
7. a	Tjaša Zajšek	8	9	17
7. b	Dr. Renata Debeljak	10	11	21
SKUPAJ:		18	20	38
8. a	Ksenija Kovačič Žižek	11	9	20

8. b	Darja Šprah	9	10	19
SKUPAJ:		20	20	39
9. a	Dušan Lubaj	10	7	17
9. b	Slavica Marušek	9	7	16
SKUPAJ:		19	13	33
SKUPAJ 7.–9.:		57	53	110

3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

V šolskem letu 2019/20 smo pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti izhajali iz dolgoročnih ciljev razvojnega načrta šole ter analize in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela preteklega šolskega leta vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja.

Nadaljevali bomo z uresničevanjem sledečih prednostnih nalog:

- *izboljšati kakovost izvajanja dejavnosti razširjenega programa z namenom, da vsem učencem omogočimo zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi njihovim smiselnim individualnim potrebam, zmožnostim, interesom in pričakovanjem,*
- *s pomočjo dejavnosti razširjenega programa omogočiti strokovnim delavcem bolj poglobljeno spoznavanje učencev, izboljšati medsebojno sodelovanje in razvijati kakovostne odnose med strokovnimi delavci in učenci in med učenci samimi,*
- *razvijati pozitivno oddelčno klimo,*
- *zagotavljati vključujoče učno okolje:*
 - *vključevanje (vsak učenec, vsak razred, vsak učitelj, ves kolektiv),*
 - *učenje (uvajanje elementov FS in Fit pedagogike, profesionalno učenje, učeča se skupnost, dvig ravni znanja vsakega učenca, izboljšati rezultate NPZ),*
- *vsem zagotoviti enakopravno kakovostno izobrazbo in vključevanje ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar,*
- *pri učencih razvijati odnos do učenja in šole ter motivacijo do učenja,*
- *razvijati ključne kompetence za vseživljenjsko učenje,*
- *razvijati in uvajati digitalne kompetence in digitalno pismenost,*
- *spodbujanje staršev k aktivnemu sodelovanju pri delu in življenju šole,*
- *ustvariti okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potencialne, tako učenci kot strokovni delavci,*
- *razvijati sodelovanje, strokovnost, odgovornost in usklajeno delovanje, vseh strokovnih delavcev, skrbeti za lastni karierni razvoj in profesionalnost,*
- *spodbujati k izmenjavi mnenj ter k osebni in skupinski samoevalvaciji in refleksiji svojega dela,*
- *izboljšati materialne pogoje dela.*

V tem šolskem letu je prednostna naloga ravnateljice kot pedagoškega vodje nudenje podpore vsem učiteljem pri izvajanju poskusa »Uvajanje tujega jezika v obvezni program in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«, uvajanju elementov formativnega spremljanja v proces učenja, spodbujanje pedagoških diskusij, izmenjava mnenj in primerov dobre prakse ter redno spremljanje dela v razredu. Posebno pozornost bo namenila ustvarjanju takega učnega okolja, še zlasti v okviru razširjenega programa, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko tako učenci kot strokovni delavci in vsi zaposleni razvijali svoje potencialne. Vsak učenec bo imel možnosti izbrati

tisto dejavnost, ki ga veseli in s pomočjo katere se najbolj osebno (celostno) razvija. Prav tako bo spremljala načrtovanje in izvedbo razrednih ur posameznega oddelka. V tem šolskem letu bomo iz preventivnih ukrepov zmorem več izvajali v naprej določenih heterogenih skupinah, toda kljub temu se bo mogoče v vsaki posamezni skupini udeleževati glede na interes in želje.

3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Vse od ustanovitve OŠ Olge Meglič do danes šola s svojim življenjem in vzgojno-izobraževalnim delom ter s svojo zunanjo podobo daje poseben pridih staremu mestnemu jedru. Največja prednost naše šole pred drugimi mestnimi šolami je prav njena lokacija, saj je edina osnovna šola v starem mestnem jedru. Njena ugodna lega v bližini kulturnih ustanov, kot so Ptujski grad, Miheličeva galerija, gledališče, knjižnica, kino, Dominikanski samostan idr. nam omogoča v sodelovanju z njimi učencem nuditi nadstandardne oblike dela. Zato bomo to prednost v povezovanju z omenjenimi ustanovami tudi čim bolj izkoristili. Zavedamo se, da kreativne in ustvarjalne šole ni brez sodelovanja med strokovnimi delavci, starši, vodstvom šole, zunanjimi strokovnimi delavci in podpore lokalne skupnosti.

Prioritetne naloge, ki vplivajo na nadaljnji razvoj šole, so:

- kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, ki je usmerjeno v učenca, v pridobivanje znanja in razvoj ključnih kompetenc za trajnostni razvoj,
- ustvarjati učeče in spodbudno učno okolje,
- sprotno in pogosto seznanjanje javnosti z delom, rezultati in potrebami šole,
- organiziranje in izvedba različnih dejavnosti izven šole,
- sodelovanje na prireditvah, ki jih organizira MO Ptuj,
- vključevanje v projekte na državni in mednarodni ravni, aktivno sodelovanje z ZRSS, MIZŠ, MGRT in drugimi javni agencijami ter znanstveno raziskovalnimi centri,
- razvijanje pripadnosti šoli,
- povezovanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo, drugimi šolami in bližnjimi strokovnimi institucijami,
- projektno sodelovanje s pobrateno Osnovno šolo Đuro Ester iz Koprivnice,
- skrb za izboljšanje materialnih pogojev.

3.2 SODELOVANJE S STARŠI

Delovanja šole si ne moremo predstavljati brez aktivne udeležbe staršev. Odnos s starši, delo s starši in delo za starše je izredno pomembno za oblikovanje kakovostnega sodelovanja med učitelji in učenci. Šola potrebuje starše. Potrebujemo njihovo zaupanje, kar lahko dosežemo le s tem, da jih spodbujamo k dejavnemu vključevanju v različne oblike izvajanja šolskih dejavnosti. Tesno sodelovanje s starši odločilno vpliva na delovanje šole kot celote. Zato je zelo pomembno, da spodbujamo in vzpostavljamo pogoje za medsebojno komunikacijo, ki mora biti dobra, redna in pravočasna.

⇒ **Načela sodelovanja s starši:**

- dvosmerna komunikacija,
- vzajemna podpora,
- aktivno sodelovanje,

- spodbujanje in soustvarjanje učenja,
- demokratični in sodelovalni odnosi,
- zaupanje in sodelovanje,
- varnost in zaupanje.

⇒ **Oblike sodelovanja s starši:**

a) Formalne:

- svet staršev,
- roditeljski sestanki,
- govorilne in pogovorne ure,
- elektronska pošta,
- oglasna deska,
- telefonski pogovori,
- uporaba učenčevih beležk,
- E-asistent,
- razgovori z razrednikom, učitelji, svetovalno službo, ravnateljico,
- video sestanki.

b) Neformalne:

- pogovori s starši ob prihodu učencev v šolo ali iz nje,
- prireditve, dnevi dejavnosti, delavnice,
- izobraževanje za starše,
- nenačrtovani pogovori, izleti,
- obisk na domu.

⇒ **Govorilne ure:**

- so vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16.30 za starše učencev od 1. do 5. razreda in ob 17.00 za starše učencev od 6. do 9. razreda in dopoldan v času pogovornih ur strokovnih delavcev (zaradi preventivnih ukrepov in priporočil NIJZ začasno ne bo skupnih govorilnih ur, izvajali se bodo individualni pogovori v živo),
- vabila v pisni ali elektronski obliki pošljejo razredniki,
- obvestilo o govorilnih urah, roditeljskih sestankih mora biti objavljeno tudi na šolski spletni strani,
- po predhodnem dogovoru lahko individualni pogovori potekajo tudi izven dogovorjenih terminov,
- otrokovo opravičeno odsotnost od pouka so starši dolžni javiti v roku 5 dni (opravičijo lahko pisno, preko elektronske pošte, ustno – osebno ali po telefonu),
- v primeru ponovnega pojava pandemije koronavirusa in izobraževanja na daljavo bomo izvedli tudi video sestanke.

⇒ **Roditeljski sestanki:**

- pripravijo jih razredniki, svetovalna služba in starši, ki sodelujejo v svetu staršev, ravnateljica,
- so redni in izredni roditeljski sestanki,

- namenjeni so informiranju, izobraževanju, reševanju nastalih težav, druženju ...

Načrtovani so v naslednjih mesecih:

- september – predstavitveni, načrtovalni

- november / december – izobraževalni/družabni

- januar – poročevalni, ocenjevalni

- junij – poročevalni, načrtovalni (I. VIO, 9. r).

Roditeljski sestanki se bodo izvedli tudi glede na potrebe posameznih oddelkov.

Družabna srečanja s starši in učenci bodo potekala po oddelkih in v različnih časovnih razmikih z upoštevanjem vseh NIJZ.

Glede na epidemiološko sliko COVID-19 in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela po Modelu B ter priporočili NIJZ in navodili MIZŠ se bodo govorilne ure in roditeljski sestanki izvajali tudi na daljavo preko video srečanj. V kolikor bo prišlo do izboljšanja epidemiološke slike, bodo govorilne ure in roditeljski sestanki potekali v šoli ob upoštevanju vseh preventivnih higienskih ukrepov.

3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV

Z namenom dobrega gospodarjenja in v skladu s sklepi mestnega sveta Mestne občine Ptuj o določitvi cene bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku; izjemoma tudi v času pouka, ko z oddajo prostorov ne bo moten učno-vzgojni proces. Predvsem gre za oddajo športnih dvoran. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za redno vzdrževanje prostorov, ki so predmet oddaje. Cenik oddaje šolskih prostorov je priloga Letnega delovnega načrta.

4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA

4.1 PROSTORSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič izpolnjuje vse pogoje za nemoteno izvajanje programa 9-letne osnovne šole, zato pouk poteka v eni izmeni.

V zadnjih treh letih smo izboljšali materialne in prostorske pogoje dela, in sicer: na novo preuredili prostor v učilnico št. 19, sanirali učilnico 11 in 13, zaradi prisotnosti velike vlažnosti smo sanirali učilnico št. 2, zamenjali 50 dotrajanih šolskih miz in stolov, celoti zamenjali dotrajane garderobne omarice, v učilnicah zamenjali dotrajana stropna svetila, za izvajanje različnih učno-vzgojnih dejavnosti ali kot prireditveni prostor smo v atriju uredili sedeže, uredili prostor za arhiv, izgradili brezžično omrežja WLAN in tako omogočili dostopnost do interneta v vseh učilnicah, izboljšali in posodobili IKT idr. Potrebno bo v celoti sanirati likovno učilnico, povečati in urediti učilnico za tehniko, opremiti učilnice z novim stavbnim pohištvo (stoli, mize, omare), obnoviti celotno ostrešje in streho, vodovodno omrežje, električno napeljavo, razsvetljavo v učilnicah, obnoviti talne površine – parket ter postopoma prepleskati celotno notranjost šole.

PROSTORI ZA POUK

▪ UČILNICE

Na šoli je 23 učilnic. Od tega je 7 učilnic specializiranih za GOS, TIT, RAČ, KEM, GUM in LUM.

▪ TELOVADNICE

1 telovadnica s kabinetom

1 telovadnica s prostorom za orodje

1 prostor s plezalno steno

▪ KABINETI

fizika – 1

likovna umetnost – 1

tehnika in tehnologija – 1

šport – 1

razredni pouk – 2

knjižnica – 1

računalniška – 1

▪ OSTALI PROSTORI

zbornica – 1

knjižnica – 1

računalniška učilnica – 1

šolska svetovalna služba – 1

dodatna strokovna pomoč /dodatna individualna in skupinska učna pomoč – 3

upravni prostor – 2

računovodstvo – 1

kuhinja s shrambo in sanitarnimi prostori – 1

jedilnica – 1

sanitarije

stopnišče in hodniki

kletni prostori

shramba za orodje

▪ RAZŠIRJEN PROGRAM

Razširjen program se bo izvajal v času pred, med in po pouku v učilnicah, ki so namenjene izvajanju določene dejavnosti.

4.2 MATERIALNI POGOJI

Tudi v tem šolskem letu bomo poskušali izboljšati materialne pogoje dela in bivanja na šoli. Načrtujemo ureditev učilnice za likovni pouk, kasneje pa tudi že načrtovano ureditev učilnice za pouk tehnike. Z novim šolskim leto bomo začeli evidentirati prehrano učencev – kosila preko računalniškega programa, kar bo omogočilo večjo natančnost in kontrolo pri številu imetnikov šolskega kosila.

Multimedijska tehnologija se nenehno izpopolnjuje, zato smo v okviru projekta SIO-2020 posodobili in zaključili s posodobitvijo IKT opreme. V prihodnje nameravamo nabaviti prenosne računalnike za potrebe strokovnih delavcev. V dogovoru z Mestno občino Ptuj in Zavodom za šolstvo Ptuj bomo del zunanjega travnatega igrišča uredili z umetno travo. V starem delu stavbe bi bilo potrebno v učilnicah zamenjati stavbno pohištvo, obnoviti oplet in tla. V ta namen bomo še nadalje iskali možnosti za pridobitev financ ali materialnih sredstev tudi iz drugih virov (donatorji, sponzorji, prijava na projekte, kjer so možne finančne ali materialne nagrade ipd.). Redno bomo odpravljali vse manjše pomanjkljivosti.

4.2.1 ŠOLSKI SKLADI

- Učbeniški sklad

Učbeniški sklad deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. Vsi učenci od 1. do 9. razreda si lahko izposodijo učbenike v šoli. Učenci od 1. do 3. razreda prejmejo brezplačne delovne zvezke. Izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Pri nakupu učbenikov nam je tudi cilj, da olajšamo šolske torbe, zato posebno pozornost namenjamo učbenikom za na klop. Tako imamo v določenih učilnicah v šoli še dodatne učbenike, berila, slovarje ter geografske in zgodovinske atlase.

Vodja učbeniškega sklada je Alenka Kandrič.

- Sklad za material pri pouku likovne umetnosti

Sklad v dogovoru s starši uspešno deluje in izpolnjuje svoje poslanstvo. Učenci in učenke od 4. do 9. razreda prispevajo za materialna sredstva v višini 10 € letno, učenci in učenke od 1. do 3. razreda pa prispevajo 5 € letno. Plačilo poteka preko položnice. Učenci in učenke imajo skozi vse šolsko leto na razpolago likovni material in potrebščine. Vodja sklada za I. VIO je Alenka Štrafela, za II. in III. VIO pa Doroteja Širovnik.

- Sklad za material pri tehniki in tehnologiji

Starši prispevajo za materialna sredstva v višini 3,50 € letno. Učenci in učenke 6. razreda prispevajo 10 €, učenci 7. in 8. razreda 8 €, kjer se izvaja ta pouk, imajo na ta način skozi vse šolsko leto na razpolago material za tehnične izdelke, ki ga nabavi učiteljica (barve, laki, lepila, žebliji, brusni papir ...). Vodja sklada je Vida Lačen. Učenci in učenke, ki so vključeni v izvajanje dejavnosti s področja tehnike v okviru razširjenega programa, prispevajo za materialna sredstva v višini 10 € letno. Vodja sklada je Simona Truntič.

- Šolski sklad

V tem šolskem letu bomo v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nadaljevali z aktivnostmi na področju delovanja šolskega sklada, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev:

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa,
- zvišanje standarda pouka,
- pomoč pri izobraževanju učencev s slabim socialnim in materialnim statusom,
- dodatno izobraževanje učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe in hkrati pomagajo pri učenju svojim sošolcem,
- razvojno-izobraževalne projekte,
- nakup nadstandardne opreme.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- donacije posameznih pravnih in fizičnih oseb,
- prispevke staršev učencev šole,
- premoženjske in avtorske pravice darovalcev,
- zapuščine,
- sredstva proračunov (državnega, občinskega),
- nerazporejene prihodke šole,
- sredstva zbrana na dobrodelnih prireditvah in srečelovih,
- sredstva zbrana na zbiralnih akcijah papirja in drugih reči, ki so primerne za reciklažo,
- opremo in rekvizite,
- prispevke v obliki prostovoljnega dela,
- druga sredstva.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole in trije predstavniki staršev. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga Svet šole. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

4.3 KADROVSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič je devetletna osnovna šola z 19 oddelki. V šolskem letu 2020/21 je vključenih 381 učencev, od tega je 39 prvošolcev.

ŠTEVILO ODDELKOV IN NJIHOVA RAZPOREDITEV

I. vzgojno-izobraževalno obdobje

1. razred	2 oddelka
2. razred	2 oddelka
3. razred	2 oddelka
RaP	4,6 oddelka po pouku in 3(4) oddelki pred poukom

II. vzgojno-izobraževalno obdobje

4. razred	3 oddelki
5. razred	2 oddelka
6. razred	2 oddelka

III. vzgojno-izobraževalno obdobje

7. razred	2 oddelka
8. razred	2 oddelka
9. razred	2 oddelka

4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA

V skladu s sprejeto Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20) pripravi vodstvo šole kadrovski načrt.

Delovna mesta zasedajo delavci, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje. Vse zaposlene spodbujamo k samoizobraževanju. V tem šolskem letu je na šoli zaposlenih 53 delavcev, in sicer 40 strokovnih delavcev in 12 strokovno-tehničnih delavcev ter 1 delavec preko javnih del (informator). 7 pedagoških delavcev prihaja iz drugih zavodov in dopolnjujejo svojo pedagoško obvezo na naši šoli. Iz Gimnazije Ptuj prihajata 2 strokovni delavki (prof. francoščine in prof. nemščine), 1 delavec iz OŠ Breg (prof. glasbene pedagogike), 4 strokovne delavke izvajajo mobilno dodatno strokovno pomoč (psihologinja, logopedinja in specialni pedagoginji iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj).

PEDAGOŠKI DELAVCI: RAZREDNI POUK

ŠT.	PRIIMEK	IME	DELOVNO MESTO
1.	Ačko	Vesna	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
2.	Brlek	Darja	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
3.	Jakomini	Simona	učiteljica razrednega pouka, FV1, učiteljica v RaP-u
4.	Kosi	Marjeta	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
5.	Krajnc	Brigita	2. učiteljica v 1. a, org. šol. prehrane učiteljica v RaP-u,

6.	Majhenič	Barbara	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
7.	Majcen	Dejan	učitelj v RaP-u, izvajalec kolesarskega izpita
8.	Nežmah Prijatelj	Natalija	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
9.	Petrovič	Monika	učiteljica razrednega pouka, učiteljica TJA
10.	Slameršak	Helena	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u, izvajalka kolesarskega izpita
11.	Štrafela	Alenka	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
12.	Truntič	Simona	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u, izvajalka kolesarskega izpita
13.	Terbuc	Barbara	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
	Zupanc	Darko	učitelj razrednega pouka, Učitelj v RaP-u, izvajalec kolesarskega izpita
14.	Žarković Preac	Aleksandra	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u

PEDAGOŠKI DELAVCI: PREDMETNI POUK

15.	Bezjak (nadomešča Tanja Žgeč)	Urška	MAT, učiteljica v RaP-u
16.	dr. Debeljak	Renata	SLJ, GKL, učiteljica v RaP-u
17.	Friedl Feguš	Marija	GUM, učiteljica v RaP-u
18.	mag. Jurgec	Vojko	TJA, TIS, FV2, učitelj v RaP-u
19.	Kovačič Žižek	Ksenija	TJA, GEO, učiteljica v RaP-u
20.	Lačen	Vida	MAT, TIT, RVT, učiteljica v RaP-u
21.	Lubaj	Dušan	ZGO, učitelj v RaP-u
22.	Lipovec	Darja	KEM, NAR, učiteljica v RaP-u
23.	Marušek	Slavica	DKE, BIO, učiteljica v RaP-u
24.	Majcen	Peter	ROM, MME,UBE, računalničar, org. inf. dej., učitelj RaP-u
25.	Pintarič	Tea	LUM, učiteljica v RaP-u
26.	Štumberger	Daniela	SLJ, ŠNO, učiteljica v RaP-u,
27.	Bohak Sabath	Diana	ZGO, DKE, učiteljica v RaP učiteljica v RaP-u
28.	Širovnik	Doroteja	LUM, LS1, LS2, LS3, učiteljica v RaP-u
29.	Šprah	Darja	MAT, FIZ, MD7,8, učiteljica v RaP-u
30.	Veselič	Janja	TJN, učiteljica v RaP-u
31.	Zajšek	Tjaša	ŠPO, učiteljica v RaP-u
32.	Zobec	Tomaž	ŠPO, IŠN, ŠSS, ŠZZ, učitelj v RaP-u

VZGOJITELJICA

33.	Žmavc	Lidija	2. učiteljica v 1. b, učiteljica v RaP-u
-----	-------	--------	--

ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA

34.	Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec)	Špela	šolska svetovalna delavka, izvajalka RaP-a
-----	-----------------------------------	-------	--

ŠOLSKA KNJIŽNIČARKA

35.	Kandrič	Alenka	knjižničarka, izvajalka RaP-a
-----	---------	--------	-------------------------------

PEDAGOGINJA UČITELJICA ZA INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO DODATNO STROKOVNO IN UČNO POMOČ – RaP

36.	Markovič	Karin	pedagoginja, izvajalka RaP-a
-----	----------	-------	------------------------------

VODSTVO ŠOLE

37.	Ocvirk	Helena	Ravnateljica
	*Krajnc	Brigita	pomočnica ravnateljice, 2. učiteljica v 1. razredu, org. šol. prehrane, učiteljica v RaP-u

ADMINISTRATIVNI DELAVKI

38.	Petrič Šnut	Katja	tajnica VIZ
39.	Raj	Maja	Računovodkinja

TEHNIČNI DELAVCI

40.	Kovačič	Stanislav	hišnik
41.	Intihar	Gordana	čistilka
42.	Ponudič	Marija	čistilka
43.	Arnuš	Slavica	čistilka
44.	Mendaš	Aleksandra	čistilka
45.	Smolinger	Petra	čistilka
46.	Korpar	Dušan	kuhar
47.	Kokot	Marija	kuharica
48.	Lesjak	Ana	kuharica

STROKOVNI DELVCI ZA OPRAVLJANJE PROJEKNEGA DELA ALI UVAJANJU POSKUSA

49.	Simonič	Mateja	Popestrimo šolo (projekt)
	*Zajšek	Tjaša	RaP (uvajanje poskusa)

* 1/2 ped. obveze

JAVNA DELA

50.	Potočnik	Ivan	Informator
-----	----------	------	------------

ZUNANJE STROKOVNE SODELAVKE ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

1.	Močnik	Darija	psihologinja (mobilna)
2.	Vajda	Mateja	spec. pedagoginja (mobilna)
3.	Kukovec	Sandra	spec. pedagoginja (mobilna)
4.	Hržič	Teja	logopedinja (mobilna)

ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI

1.	Gašparič	Tatjana	učiteljica francoščine, učiteljica v RaP-u (0,09 zaposlena na našem zavodu)
2.	Kolar	Tonja	učiteljica nemščine – NE1, učiteljica v RaP-u
3.	Sagadin	Uroš	učitelj glasbene pedagogike

5 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA**5.1 OBVEZNI PROGRAM****5.1.1 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2020/21**

V devetletni osnovni šoli se izvajajo v okviru obveznega programa sledeči predmeti:

Predmet	R A Z R E D																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	128
TJA	2*	70	2	70	2	70	2	70	3	105	4	140	4	140	3	105	3	96
TJN													2*	70*	2*	70*	2*	70*
LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	32
GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35	1	35	1	35	1	32
DRU							2	70	3	105								
GEO											1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
DKE													1	35	1	35		
SPO	3	105	3	105	3	105												
FIZ															2	70	2	64
ZGO											1	35	2	70	2	70	2	64
TIT											2	70	1	35	1	35		
BIO															1,5	52,5	2	64
NAR											2	70	3	105				
KEM															2	70	2	64
GOS									1	35	1,5	52,5						
NIT							3	105	3	105								
ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	64
IP 1													2/1	70	2/1	70	2/1	64
IP 2													1	35	1	35	1	32
IP 3													1	35	1	35	1	32
Odd. skup.	0	0	0	0	0	0	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Število Predmetov	6/7		7		7		8		9		11		13/14/15		14/15/16		12/13/14	
Število ur Tedensko	22+2		23		24		23,5		25,5		25,5		27/28/+2		27,5/28,5/+2		27,5/28,5/+2	
Št. tednov Pouka	35		35		35		35		35		35		35		35		32	

* Poskus – Uvajanje 1 TJ v 1. razred in uvajanje 2. TJ v 7.–9. razred

5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI

V dogovoru s starši, učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole. Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole krije šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, namestitve ...).

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	675

KULTURNI DNEVI 2020/21

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Teden kulturne dediščine	September, 2020	Aleksandra Žarkovič Preac
	2.	Veseli december-gledališka predstava	December, 2020	Aleksandra Žarkovič Preac
	3.	Zaključek bralne značke	Maj, 2021	Aleksandra Žarkovič Preac
	4.	30 let osamosvojitve Slovenije	22. 6. 2021	Aleksandra Žarkovič Preac
4.	1.	Teden kulturne dediščine	September, 2020	Vesna Ačko
	2.	Zaključek bralne značke	Maj, 2021	Vesna Ačko
	3.	30 let osamosvojitve Slovenije	22. 6. 2021	Vesna Ačko
5.	1.	Teden kulturne dediščine	September, 2020	Vesna Ačko
	2.	Zaključek bralne značke	Maj, 2021	Vesna Ačko
	3.	30 let osamosvojitve Slovenije	22. 6. 2021	Vesna Ačko
6.	1.	Slovenski kulturni praznik	5. 2. 2021	Renata Debeljak
	2.	Končna ekskurzija	4. 6. 2021	Renata Debeljak
	3.	30 let samostojnosti Slovenije	22. 6. 2021	Renata Debeljak
7.	1.	Slovenski kulturni praznik	5. 2. 2021	Renata Debeljak
	2.	Končna ekskurzija	4. 6. 2021	Renata Debeljak
	3.	30 let samostojnosti Slovenije	22. 6. 2021	Renata Debeljak
8.	1.	Slovenski kulturni praznik	5. 2. 2021	Renata Debeljak
	2.	Končna ekskurzija	4. 6. 2021	Renata Debeljak
	3.	30 let samostojnosti Slovenije	22. 6. 2021	Renata Debeljak
9.	1.	Slovenski kulturni praznik	5. 2. 2021	Renata Debeljak
	2.	Končna ekskurzija	4. 6. 2021	Renata Debeljak
	3.	valeta	10. 6. 2021	Renata Debeljak

NARAVOSLOVNI DNEVI 2020/21

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1.,	1.	Slovenski tradicionalni zajtrk	november 2020	Barbara Majhenič

2., 3.	2.	Hiša eksperimentov	marec 2021	Barbara Majhenič
	3.	Eko dan	april 2021	Barbara Majhenič
4.	1.	Človeško telo	20. 11. 2020	Simona Jakomini
	2.	Hiša eksperimentov	11. 3. 2021	Simona Jakomini
	3.	Okoljski detektivi	21. 4. 2020	Simona Jakomini
5.	1.	CŠOD Bohinj	27. 11. 2020	Simona Jakomini
	2.	Hiša eksperimentov	11. 3. 2021	Simona Jakomini
	3.	Okoljski detektivi	21. 4. 2021	Simona Jakomini
6.	1.	STZ in zdravje	20. 11. 2020	Slavica Marušek
	2.	Hiša eksperimentov	10. 3. 2021	Slavica Marušek
	3.	Dan zemlje	22. 4. 2021	Slavica Marušek
7.	1.	STZ in zdravje	20. 11. 2020	Slavica Marušek
	2.	Hiša eksperimentov	10. 3. 2021	Slavica Marušek
	3.	Dan zemlje	22. 4. 2021	Slavica Marušek
8.	1.	STZ in zdravje	20. 11. 2020	Slavica Marušek
	2.	Hiša eksperimentov	10. 3. 2021	Slavica Marušek
	3.	Dan zemlje	22. 4. 2021	Slavica Marušek
9.	1.	STZ in zdravje	20. 11. 2020	Slavica Marušek
	2.	Hiša eksperimentov	10. 3. 2021	Slavica Marušek
	3.	Dan zemlje	22. 4. 2021	Slavica Marušek

TEHNIŠKI DNEVI 2020/21

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Spretne rokice ob tednu otroka	Oktober, 2020	Natalija Nežmah Prijatelj
	2.	Decembrske praznične delavnice	December, 2020	Natalija Nežmah Prijatelj
	3.	Pust širokih ust	Februar, 2021	Natalija Nežmah Prijatelj
4.	1.	Spretne rokice ob tednu otroka	Oktober 2020	Simona Truntič
	2.	Pustne delavnice	28. 1. 2021	Simona Truntič
	3.	Delavnice ob materinskem dnevu	16. 3. 2021	Simona Truntič
	4.	Načrtuj, izdelaj, uporabi	11. 6. 2021	Simona Truntič
5.	1.	Pustne delavnice	28. 1. 2021	Simona Truntič
	2.	Delavnice ob materinskem dnevu	16. 3. 2021	Simona Truntič
	3.	Kolesarski poligon	Maj 2021	Simona Truntič
	4.	Načrtuj, izdelaj, uporabi	11. 6. 2021	Simona Truntič
6.	1.	Kolesarski izpit	28. 9. 2020	učitelji 5. razredov
	2.	Pustne delavnice	28. 1. 2021	Vida Lačen, učitelji 3. VIO
	3.	Delavnice ob materinskem dnevu	16. 3. 2021	Vida Lačen, učitelji 3. VIO
	4.	Spoznavanje industrijske	11. 6. 2021	Vida Lačen, učitelji 3. VIO

		proizvodnje ali Rimski kamp		
7.	1.	Delavnice ob tednu vojaške zgodovine	28. 9. 2020	Vida Lačen, učitelji 3. VIO
	2.	Pustne delavnice	28. 1. 2021	Vida Lačen, učitelji 3. VIO
	3.	Delavnice ob materinskem dnevu	16. 3. 2021	Vida Lačen, učitelji 3. VIO
	4.	Spoznavanje industrijske proizvodnje ali Rimski kamp	11. 6. 2021	Vida Lačen, učitelji 3. VIO
8.	1.	Delavnice ob tednu vojaške zgodovine	28. 9. 2020	Vida Lačen, učitelji 3. VIO
	2.	Pustne delavnice	28. 1. 2021	Vida Lačen, učitelji 3. VIO
	3.	Delavnice ob materinskem dnevu	16. 3. 2021	Vida Lačen, učitelji 3. VIO
	4.	Spoznavanje industrijske proizvodnje ali Rimski kamp	11. 6. 2021	Vida Lačen, učitelji 3. VIO
9.	1.	Muzej vojaške zgodovine Pivka	28. 9. 2020	Vida Lačen, razrednika
	2.	Pustne delavnice	28. 1. 2021	Vida Lačen, učitelji 3. VIO
	3.	Delavnice ob materinskem dnevu	16. 3. 2021	Vida Lačen, učitelji 3. VIO
	4.	Spoznavanje industrijske proizvodnje ali Rimski kamp	11. 6. 2021	Vida Lačen, učitelji 3. VIO

ŠPORTNI DNEVI 2020/21

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Športne igre in ŠVK	September, 2020	Helena Slameršak
	2.	Sankanje	Januar, 2021	Helena Slameršak
	3.	Pohod	Marec, 2021	Helena Slameršak
	4.	Igre v naravi	April, 2021	Helena Slameršak
	5.	Predstavitev različnih športov	Junij, 2021	Helena Slameršak
4.	1.	Športne igre in ŠVK	September, 2020	Darko Zupanc
	2.	Haloška planinskapot	19.–23. 10. 2020	Darko Zupanc
	3.	Zimske radosti	Februar, 2021	Darko Zupanc
	4.	Igre z žogo	April, 2021	Darko Zupanc
	5.	Taborništvo	Maj, 2021	Darko Zupanc
5.	1.	Špotne igre in ŠVK	September, 2020	Darko Zupanc
	2.	Haloška planinska pot	19.–23. 10. 2020	Darko Zupanc
	3.	Bohinj (ŠVN)	November, 2020	Darko Zupanc
	4.	Bohinj (ŠVN)	November, 2020	Darko Zupanc
	5.	Taborništvo	Maj, 2020	Darko Zupanc

6.	1.	Športne igre	14.–18. 9. 2020	Tomaž Zobec
	2.	Pohod	19.–23. 9. 2020	Tomaž Zobec
	3.	Zimski športni dan	8.–12. 2. 2021	Tomaž Zobec
	4.	Testiranje za ŠVK	april 2021	Tomaž Zobec
	5.	Plavanje	17.–21. 5. 2021	Tomaž Zobec
7.	1.	Športne igre in ŠVK	14.–18. 9. 2020	Tomaž Zobec
	2.	Haloška planinska pot	19.–23. 10. 2020	Tomaž Zobec
	3.	Zimski ŠD	8.–12. 2. 2021	Tomaž Zobec
	4.	Atletski ŠD	April 2021	Tomaž Zobec
	5.	Plavanje	17.–21. 2021	Tomaž Zobec
8.	1.	Športne igre in ŠVK	14.–18. 9. 2020	Tomaž Zobec
	2.	Haloška planinska pot	19.–23. 10. 2020	Tomaž Zobec
	3.	Zimski ŠD	8.–12. 2. 2021	Tomaž Zobec
	4.	Atletski ŠD	April 2021	Tomaž Zobec
	5.	Bowling, streljanje	17.–21. 5. 2021	Tomaž Zobec
9.	1.	Športne igre in ŠVK	14.–18. 9. 2020	Tomaž Zobec
	2.	Haloška planinska pot	19.–23. 10. 2020	Tomaž Zobec
	3.	Zimski ŠD	8.–12. 2. 2021	Tomaž Zobec
	4.	Atletski ŠD	April 2021	Tomaž Zobec
	5.	Adrenalinski ŠD	17.– 21. 5. 2021	Tomaž Zobec

* Pridržujemo si pravico do morebitne spremembe dneva dejavnosti.

5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE

Razrednik:

- vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo ter drugimi zunanjimi strokovnimi institucijami,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- se pripravi na uro oddelčne skupnosti (pri urah oddelčne skupnosti skupaj z učenci obravnava vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev, obravnava aktualne teme z namenom ozaveščanja in skrbi za zdravje, okolje, varnost ...),
- realizacijo vpiše v dnevnik, o svojem delu vodi zapisnik, ki ga odda ravnateljici, aktivno sodeluje s pedagoškimi in drugimi strokovnimi sodelavci.

Razredniki v šolskem letu 2020/21

Razred	Ime in priimek razrednika
1. a	Helena Slameršak, Brigita Krajnc 2. učiteljica v razredu
1. b	Natalija Nežmah Prijatelj, Lidija Žmavc 2. učiteljica v razredu
2. a	Darja Brlek
2. b	Barbara Majhenič
3. a	Alenka Štrafela

3. b	Aleksandra Žarković Preac
4. a	Vesna Ačko
4. b	Simona Jakomini
4. c	Barbara Terbuc
5. a	Simona Truntič
5. b	Darko Zupanc
6. a	Daniela Štumberger
6. b	Tomaž Zobec
7. a	Tjaša Zajšek
7. b	Dr. Renata Debeljak
8. a	Ksenija Kovačič Žižek
8. b	Darja Šprah
9. a	Dušan Lubaj
9. b	Slavica Marušek

5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

se bo izvajal na 14 dni ali na 1/2 leta:

- v 6. razredu – GUM/LUM (na 14 dni),
- v 7. razredu – TIT/LUM (na 14 dni),
- v 8. razredu – BIO/GEO (na 1/2 leta); TIT/LUM (na 14 dni),
- v 9. razredu – LUM/GUM (na 14 dni).

Namen izvajanja fleksibilnega predmetnika je ustvariti pogoje za še boljše izvajanje sodobnih oblik poučevanja (skupinsko delo, sodelovalno učenje, terensko delo, izvajanje poskusov, igre vlog ...).

Učenci imajo v polletju na urniku manj predmetov, zato se jim lažje posvečajo.

5.1.5 DRUGE UČNE SKUPINE

- Pri pouku športa so skupine oblikovane po spolu otrok posameznega razreda ali oddelka.
- V 8. razredu bo pouk potekal v 3 manjših heterogenih učnih skupinah, pri predmetu matematike, slovenščine in tujega jezika – angleščine.
- Po potrebi bodo učitelji izbirnih predmetov pouk izvajali v strjeni obliki v popoldanskem času (raziskovalno delo, modeliranje, pohodništvo, plavanje, ogledi športnih prireditev ...).

5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- Prilagojeno je načinu mišljenja učencev, saj znanje učenci tako dojemajo bolj celostno,
- povezuje učne vsebine različnih predmetov v celoto,
- razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu,
- izvajalci so učitelji vseh treh VIO, učitelj računalništva – informator organizacijskih dejavnosti in šolska knjižničarka.

5.1.7 RAZISKOVALNO DELO

- Učenec je pri tem učnem procesu aktiven in spoznava pojave in pojme preko izkušenj,
- raziskuje tisto, kar ga zanima, zadovoljuje svoj interes in vedoželjnost,
- spodbuja učenca k iznajdljivosti v problemskih situacijah ter spodbuja k samostojnemu opazovanju in raziskovanju,
- učenec se seznanja z metodologijo raziskovalnega in drugega strokovnega dela,
- namenjeno je vsem učencem pri rednem pouku in izven njega,
- raziskovalno delo vodijo učitelji in zunanji sodelavci,
- učenci sodelujejo na srečanjih mladih raziskovalcev Spodnjega Podravja.

5.1.8 RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK

- Namenjen je učencem od 1. do 9. razreda,
- vgrajen je v urnik posameznih predmetov in oddelkov,
- učenci pridobijo znanje za delo z računalnikom ter za učenje s pomočjo računalnika,
- omogoča visoko kvaliteto pouka različnih predmetov in višji nivo računalniške pismenosti učencev,
- izvajajo ga učitelji vseh treh VIO in učitelj računalništva – informator organizacijskih dejavnosti,
- pouk ob računalnikih se bo izvajal v računalniški učilnici, s pomočjo tabličnih računalnikov pa tudi v učilnicah,
- v posameznih učilnicah bodo določene učne vsebine posredovane s pomočjo diaprojektorjev in s pomočjo interaktivne table.

5.1.9 IZBIRNI PREDMETI

- Omogočijo učencem, da poglobijo in razširijo znanja na tistih predmetnih področjih, ki jih zanimajo,
- učenci v 7., 8. in 9. razredu izberejo dve oziroma največ tri ure izbirnih predmetov tedensko (za tri ure tedensko je potrebno pisno soglasje staršev), ki so jih nato dolžni redno obiskovati,
- posameznim izbirnim predmetom je namenjena ena ura na teden (35 ur letno oz. 32 ur v 9. razredu), le tujim jezikom sta namenjeni dve uri tedensko (70 ur letno oz. 64 v 9. razredu),
- izbirni predmeti se izvajajo do predvidene realizacije,
- ocenjujejo se številčno, njihove ocene se vpišejo v spričevalo,
- posamezen izbirni predmet lahko učenec izbere samo enkrat od 7. do 9. razreda (npr. izbirni predmet *šport za sprostitev* se lahko izbere samo enkrat v osnovni šoli),
- tisti, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni pouka izbirnih predmetov v celoti ali eno uro tedensko; za oprostitev morajo starši posredovati šoli pisno vlogo; priložiti je potrebno potrdilo o vpisu v glasbeno šolo,
- popravek izbire izbirnih predmetov je možen najkasneje do konca septembra, vendar se lahko učenci vključijo le k tistim predmetom, kjer je še zadostno število prostih mest.

Izbirni predmeti v šolskem letu 2020/21

Št.	IZBIRNI PREDMET	ŠT. UR	IZVAJALEC
1.	Računalniška omrežja (ROM)	1	Peter Majcen
2.	Računalništvo – Multimedija (MME)	1	Peter Majcen
3.	Računalništvo – Urejanje besedil (UBE)	1	Peter Majcen
4.	Matematične delavnice 7/8 (MD7,8)	1	Darja Šprah
5.	Likovno snovanje (LS1)	1	Doroteja Širovnik
6.	Likovno snovanje (LS2)	1	Doroteja Širovnik
7.	Likovno snovanje (LS3)	1	Doroteja Širovnik
8.	Izbrani šport (IŠP): 1. skupina – nogomet (IŠN)	1	Tomaž Zobec
9.	Šport za sprostitev (ŠSP)	1	Tomaž Zobec
10.	Šport za zdravje (ŠZZ)	1	Tomaž Zobec
11.	Vzgoja za medije – Tisk (TIS)	1	Vojko Jurgec
12.	Filmska vzgoja 2 (FV2)	1	Vojko Jurgec
13.	Filmska vzgoja 1 (FV1)	1	Simona Jakomini
14.	Gledališki klub (GKL)	1	Renata Debeljak
15.	Šolsko novinarstvo (ŠNO)	1	Daniela Štumberger
16.	Robotika v tehniki (RVT)	1	Vida Lačen

V šolskem letu 2020/21 bodo učitelji v skladu z učnim načrtom in programom dela izvedli določene pedagoške ure strnjeno v trajanju 90 minut ali v sodelovanju drugega strokovnega delavca. Na ta način se bo strnjeno, lažje in predvsem kakovostnejšo izvedlo projektno učno delo, terensko, raziskovalno in eksperimentalno delo, debate idr.

5.1.10 TEČAJ PLAVANJA

- Osnovni namen tečaja je, da učenci izgubijo strah pred vodo in osvojijo osnove plavanja,
- plavanje poučujejo strokovnjaki plavanja,
- organiziran bo za 3. razred v Termah Ptuj **od 19. 4. do 23. 4. 2021**,
- tečaj poteka 20 pedagoških ur – od ponedeljka do petka,
- tečaj plavanja 10 pedagoških ur – od ponedeljka do petka bomo izvedli tudi za učence 4. razreda, ki se lani niso mogli udeležiti plavalnega tečaja zaradi COVID-19, tečaj bo potekal bo **od 5. 10. do 9. 10. 2020**,
- za varnost učencev poskrbijo razredniki, spremljevalci in plavalni učitelji.

5.1.11 KOLESARSKI IZPIT

- Se izvede za učence 6. razreda v septembru, ker zaradi COVID-19 niso mogli opraviti kolesarskega izpita v lanskem šolskem letu.
- Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit v maju 2021.
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list Republike Slovenije št. 30/98, člen 126) nalaga osnovni šoli usposobitev učencev za samostojno vožnjo kolesa v prometu, ocenjevanje teoretičnega in praktičnega znanja za vožnjo (kolesarski izpit) ter izdajanje kolesarskih izkaznic.
- Program usposabljanja za vožnjo, program kolesarskega izpita in obrazec kolesarske izkaznice predpiše minister, pristojen za šolstvo, znanost in šport.
- Prometna vzgoja je stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole. Vsebine so smiselno vključene v različne vzgojno-izobraževalne predmete, v nižjih razredih zlasti v pouk družbe, naravoslovja in tehnike, slovenskega jezika, likovne in glasbene umetnosti, matematike, športa in prometno-vzgojne dejavnosti.

- **Učenci usvojijo vzgojno-izobraževalne cilje:**
 - pridobijo spretnosti, znanja in pravilne presoje za varno vožnjo s kolesom,
 - se naučijo pravilno ravnati v prometu v skladu s predpisi in glede na razmere na cestišču,
 - poznajo sestavne dele kolesa, namen in delovanje sestavnih delov, obvezno opremo kolesa in znajo pravilno vzdrževati kolo,
 - se vzgojijo za kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, znajo varovati sebe in druge udeležence v prometu,
 - se usposobijo za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti in aktiven odnos do varstva narave.
- **Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:**
 - teoretično usposabljanje (vsebina je vključena v obveznih predmetih),
 - praktično usposabljanje (pri različnih predmetih v telovadnici, na šolskem igrišču in prometnem poligonu, na dvorišču in na cestni površini).

5.1.12 ŠOLSKE EKSKURZIJE

- Organizirajo jih razredniki za posamezne razrede oziroma oddelke v dogovoru z učenci in njihovimi starši,
- ekskurzije so lahko povezane z dnevi dejavnosti, organizirane so samo po Sloveniji,
- k izbiri daje soglasje ravnateljica,
- izvedba se lahko dodeli turistični agenciji z ustrezno licenco,
- ekskurzije plačajo starši oziroma donatorji, del pa prispeva tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Razred	Kraj/ Vsebina	Čas izvedbe	Cilji
1.	Ančnikovo Gradišče na Jurišno vasjo, Bistriško Pohorje	junij 2021	- seznanitev z delom na paši in vlogo pastirja, kakršno je imel nekoč »Pastirčkov dan« - aktivno vključevanje učencev v dejavnosti
2.	Šetorov mlin ob Bojtinskem potoku, Šmarno na Pohorju	junij 2021	- seznanitev z vlogo mlina in delom mlinarja, kot sta jo imela nekoč »Mlinarjev dan« - aktivno vključevanje učencev v dejavnosti
4.	Ljubljana	4. junij 2021	- spoznati glavno mesto naše države Slovenije, - spoznati lepote slovenskih pokrajin, - seznaniti se z zgodovino, naravnimi in kulturnimi znamenitostmi obiskanih krajev, - spoznati zanimivosti krajev, kjer so živeli in ustvarjali nekateri znani Slovenci
5.	Prekmurje	4. junij 2021	
6.	Koroška	4. junij 2021	
7.	Dolenjska	4. junij 2021	
8.	Gorenjska	4. junij 2021	
9.	Primorska	4. junij 2021	

Pred vsako šolsko ekskurzijo bomo preverili ali je destinacija varna v smislu upoštevanja preventivnih higienskih ukrepov.

5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

MIZŠ je v mesecu maju 2018 izdalo sklep, da je naša šola skupaj še z ostalimi 19 osnovnimi slovenskimi šolami izbrana za izvajanje uvedbe poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem

programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«. S šolskim letom 2020/21 nadaljujemo in zaključujemo izvajanje 3-letnega poskusa, ki obsega:

- uvajanje tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razred (angleščina),
- uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7., 8. in 9. razred (nemščina),
- uvajanje in preizkušanje izvedbenih modelov razširjenega programa in v okviru tega naslednje vsebinske sklope:
 - Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok,
 - Kultura in tradicija,
 - Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole,
- preizkušanje modelov razširjenega programa,
- priprava in preizkušanje modela programskega financiranja razširjenega programa.

Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami. RaP nadomesti ure podaljšanega bivanja, dopolnilnega in dodatnega pouka, IUP, jutranjega varstva, neobvezne izbirne predmet, interesne dejavnosti, kolesarski izpit in Zdrav življenjski slog.

Cilji RaP:

- Zagotoviti spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje.
- Opolnomočiti učence za fleksibilno in avtonomno, z osebnimi in skupnimi cilji usklajeno izbiro dejavnosti ter za prevzemanje odgovornosti za lastno učenje.
- Razvijati učne strategije, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine glede na posebnosti učencev, šole ter ožjega in širšega okolja.
- Razvijati interese učencev, področja nadarjenosti in talente, spodbujati inovativne poti učenja in kreativne učne dosežke.
- Omogočiti učencem samostojno individualno ali sodelovalno (skupinsko) učenje in pripravo na pouk (opravljanje DN in drugih obveznosti za šolo).
- Zagotoviti dostop do raznovrstnih učnih pripomočkov (računalniki ...).
- Razvijati različne vrste pismenosti, večjezičnost in sporazumevanje v različnih jezikih.
- Učence spodbuditi za izvajanje prve pomoči ter ustrezno odzivanje v stresnih situacijah.
- Zagotoviti smiselno izrabo prostega časa ter razvoj zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.).
- Krepiti spoštovanje in vednost o tradiciji, nacionalni in svetovni kulturno umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po izboru šole in učencev.
- Učence podpirati za samostojno, samoregulativno (refleksije, metakognitivni procesi) vseživljenjsko učenje in načrtovanje nadaljnje izobraževalne poti ter trajnostni razvoj.

Načela RaP:

1. Načelo odprtosti, fleksibilnosti odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti programa.
2. Načelo avtonomije in odgovornosti.
3. Načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela.
4. Načelo uresničevanja potreb, interesov učencev in enakih možnosti.
5. Načelo spremljanja formativnega spremljanja in samoregulacije.
6. Načelo ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti podjetnosti.
7. Načelo strokovne podpore in pogojev za izvedbo.

Evalvacija poskusa poteka v skladu s Pravilnikom o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela (Uradni list RS, št. 7/14 in 27/17). Delo in aktivnosti pri izvajanju poskusa usmerja šolska projektna v sodelovanju z ZRSS in z MIZŠ.

Dejavnosti razširjenega programa se izvajajo v času pred, med in po pouku v trajanju **od 6.15 do 16.20**. V dejavnosti razširjenega programa se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Dejavnosti izvajajo strokovno usposobljeni pedagoški delavci. V tem času imajo učenci tudi kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitevni, gibalnih dejavnostih, napišejo domače naloge, se samostojno ali ob pomoči učitelja učijo, počivajo, se družijo in ustvarjalno preživljajo čas.

V razširjen program sodi tudi t. i. varstvo vozačev (učencev), ki prihajajo v šolo s šolskim avtobusom.

Varstvo vozačev je strokovno organizirana oblika vzgojnega dela z učenci od 2. do 9. razreda, ki pred poukom, med ali po pouku do prevoza domov potrebujejo varstvo.

Dežurstvo vozačev poteka v določeni učilnici, v multimedijem prostoru ali šolski knjižnici. Učenci se lahko vključijo tudi v dodatne organizirane dejavnosti razširjenega programa, ki potekajo pod vodstvom učitelja – mentorja.

V to obliko varstva se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka:

- V vmesnem času, ko učenci 7., 8. in 9. razreda čakajo na nadaljevanje pouka, jim šola glede na njihove interese in svoje možnosti organizira aktivno in varno preživljanje časa čakanja,
- v to obliko varstva so vključeni vsi učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka, razen če starši odločijo drugače in šoli svojo odločitev predložijo v pisni obliki; učitelj, ki koordinira aktivnosti učencev, ima pregled nad tem, pri kateri dejavnosti so učenci,
- varstvo učencev je organizirano strokovno,
- v tem času zagotavljamo učencem varno okolje, v katerem lahko ob različnih aktivnostih, ki jih ponuja šola (od individualnih do skupinskih, od izobraževalnih do zabavnih oz. sprostitevni), počakajo na nadaljevanje pouka,
- omogočamo jim tudi, da gredo k individualnim pogovorom s strokovnimi delavci šole (razrednikom, učiteljem, pedagoginji, svetovalni delavki, knjižničarki).

MO Ptuj organizira brezplačni prevoz v in iz šole za vse učence in učenke, ki so od šole oddaljeni več kot štiri kilometre in tiste, ki stanujejo ob nevarnih prometnicah in prometnicah brez pločnikov. Šola pripravi sezname učenk in učencev upravičenih do brezplačnih prevozov, predlaga relacije in obvesti Oddelek za družbene dejavnosti MO Ptuj. Ta potrdi predlagane rešitve.

ŠTEVILO UČENCEV VOZAČEV
98

VOZNI RED:

Smer vožnje, postaja	Jutranja	Jutranja	Odhod	Odhod	Odhod
-----------------------------	-----------------	-----------------	--------------	--------------	--------------

	vožnja 1	vožnja 2	domov 1	domov 2	domov 3
Mestni Vrh (pri turistični tabli)	6.50	7.30	13.30	14.10	15.00
Mestni Vrh 57c	6.55	7.34			
Ulica kneza Koclja	7.03	7.40			
Mestni vrh 47b (Družina Rihtarič)	7.05	7.42			
Mestni vrh 79 (Vinogradništvo Potrč)	7.08	7.46			
Štuki (pri mlinu)	7.10	7.49			
Mestni vrh 69 (slepa ulica)	7.13	7.52			
Pivkova 17 (Cebek)	7.16	7.56			
Orešje 207 (Holc)	7.00	7.35			
Sovretova ulica	7.05	7.40			
Klepova ulica	7.10	7.45			
Orešje 116 (bivša trgovina)	7.15	7.50			

V okviru razširjenega programa delujejo na šoli pevski zbori:

- Učenec, ki sodeluje v pevskem zboru, razvija svoje ritmične in melodične sposobnosti, se navaja na zborovsko petje, širi znanje o različnih zvrsteh pesmi, se prijetno družijo z vrstniki, predvsem pa razvija višjo raven kulturnega delovanja.
- Na šoli bodo v tem šol. letu delovali trije zbori:
 - cici zbor v 1. in 2. razredu,
 - otroški pevski zbor – učenci od 3. do 5. razreda,
 - mladinski pevski zbor – učenci od 6. do 9. razreda.
- Zbori bodo sodelovali na šolskih prireditvah, revijah pevskih zborov ZKO Ptuj in drugih prireditvah, ki jih organizira lokalna skupnost.
- Zborovodkinja vseh zborov je ga. Marija Feguš Friedl.
- Občasno bomo sodelovali tudi z zunanjimi sodelavci glasbenih šol.

5.2.1 ŠOLA V NARAVI IN EKO ŠOLA

- Pomenita vsako organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole,
- njun namen je druženje in izobraževanje na drugačen način, zlasti pomembno je medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravno okolje in družbeni prostor, tj. povezava z okoljem, v katerem šola v naravi in Eko šola potekata,
- pripravljene so tako, da načrtujejo vsebino, cilje in posamezne aktivnosti za doseganje ciljev, ki se povezujejo z učnim načrtom,
- so operativno sestavljeni, iz njih so vidne kadrovske potrebe, naloge strokovnih delavcev, posamezni nosilci, potrebe po materialu in predvidena finančna sredstva,
- posebej je poudarjen vidik varnosti učencev,
- organizira se s sofinanciranjem staršev in MIZŠ.

Razred	Dejavnost	Čas izvedbe	Kraj izvedbe	Nosilec
1.	Naravoslovni dvodnevni tabor (2. razred)	6. 4.–8. 4. 2021	CŠOD Planinka	Barbara Majhenič

3.	Eko šola: Orientacija (3. razred)	19. 10.–21.10. 2020	CŠOD Škorpijon	Aleksandra Žarković Preac
5.	Letna šola v naravi: (5. razred)	23. 11.–27. 11. 2020	CŠOD Bohinj	Simona Truntič
6.	Zimska šola v naravi: Smučarska šola v naravi (6. razred)	14. 12.–18. 12. 2020	CŠOD Planinka	Tjaša Zajšek

Pred vsako letno, ali zimsko šolo v naravi ter taborom bomo preverili ali je destinacija varna v smislu zagotavljanja in upoštevanja preventivnih higienskih ukrepov.

5.2.2 PLAVANJE

- Učenci 6. razreda bodo imeli preizkus znanja v plavanju. Prav tako bodo imeli preizkus plavanja 7. razredi, saj v lanskem šolskem letu zaradi karantene le-tega niso mogli opraviti.

5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM

5.3.1 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA

- Namenjen je učencem od **4. do 6. razreda**,
- razvija znanja in spretnosti pri delu z računalnikom, učenci se seznanijo z računalniško tehnologijo in programi,
- sodelujejo na tekmovanjih, različnih natečajih in pri projektu Simbioza srečanja (računalniško opismenjevanje starejših).
- Izvajalec: Peter Majcen.

5.3.2 ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV

➤ NEMŠČINA

- Namenjena je učencem **3. razreda**.
- Izvajalka: Renata Debeljak.

Učenci si preko zgodnjega učenja tujih jezikov pridobijo prvo znanje o svetu s tujim jezikom. Učenci izkusijo, razumejo in uporabijo jezik v kontekstu simuliranih situacij in medsebojni komunikaciji.

Glavni poudarek je na poslušanju in govorjenju, še posebno v prvem in drugem razredu, hkrati pa se vključujeta tudi branje in pisanje kot podporni zmožnosti/spretnosti v tem obdobju.

Pomensko ustrezna raba jezika v razredu pomaga učencem razviti nove učne strategije kot tudi preizkušanje in nadaljnji razvoj poznanih strategij. Verbalni (npr. izgovarjava, ritem in intonacija) kot tudi neverbalni elementi komunikacije igrajo pomembno vlogo pri razvoju jezikovnih spretnosti.

5.3.3 JEZIKOVNE EKSKURZIJE

bomo izvedli le v primeru, da je država in destinacija varna. Vse je odvisno od epidemiološke slike širjenja okužbe s COVID-19 in navodili NJIZ.

a) ANGLEŠKA JEZIKOVNA EKSKURZIJA ZA UČENCE 9. RAZREDA

Po opravljeni zaključni evalvaciji izvedbe jezikovne ekskurzije v London in po pozitivnem odzivu učencev in njihovih staršev ter učiteljev smo se odločili, da bomo v letošnjem šolskem letu izjemoma to možnost ponudili učencem 9. razreda, saj se lani zaradi karantene le-te niso mogli udeležiti. Jezikovna ekskurzija je predvidena za mesec marec 2021. Sicer pa je ta

ekskurzija namenjena učencem 8. razreda. V primeru zadostnega števila interesentov bo ekskurzijo organiziral in izpeljal specializiran ponudnik, šola pa bo ponudila potrebne spremljevalce. Možnost ekskurzije bomo ponudili učencem z višjim nivojem jezikovnega znanja (predvsem učencem, ki so evidentirani kot nadarjeni) in tudi drugim zainteresiranim. Učenci se bodo na ekskurzijo prijavi neposredno preko ponudnika, vendar bodo morali pred prijavo dobiti soglasje spremljevalca. Učitelj spremljevalec se lahko odloči, da ne prevzame odgovornosti za učenca, ki v šoli izkazuje neustrezno vedenje in odnos, oziroma za učenca, za katerega domneva, da bi lahko s svojim vedenjem ogrožal lastno varnost ali varnost drugih. V takem primeru se učenec lahko prijavi na ekskurzijo le v primeru, če ima zagotovljenega svojega spremljevalca (npr. starša ali drugo odraslo osebo). Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši.

b) NEMŠKA JEZIKOVNA EKSKURZIJA ZA UČENCE OD 3. DO 6. RAZREDA

Učenci od 3. do 6. razreda, ki so v okviru razširjenega programa nemščina, se bodo lahko udeležili strokovne ekskurzije v Čokoladnico Zotter-Riegersburg. S strokovno ekskurzijo v nemško govorečo deželo se učencem omogoči, da uporabljajo svoje jezikovne veščine in se spoznavajo s kulturo ter okoljem jezika, ki se ga učijo v šoli. Dobijo tudi možnost priti v stik z naravnimi govorcji. Predviden čas ekskurzije je v mesecu aprilu 2021. Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši.

5.3.4 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Izvajanje dejavnosti iz razširjenega programa dela in življenja v šoli je možno le ob sodelovanju staršev, ki nosijo glavno breme stroškov. Zato so odgovorni organizatorji dolžni pred vsako izvedbo aktivnosti izvesti poizvedovalno anketo, s katero pridobijo podatke o podpori staršev. Ob starših bodo načrtovane dejavnosti sofinancirali še MO Ptuj, MIZŠ RS, šola, sponzorji, donatorji idr. Za te dejavnosti je priporočljivo dolgoročno varčevanje. Ob vseh oblikah (ekskurzije, izleti, šola v naravi, tečaji) morajo biti starši obvezno seznanjeni v pisni obliki in na roditeljskih sestankih. Starši se bodo odločali o udeležbi svojega otroka v pisni obliki. Razširjeni program bo izveden, v kolikor se bo zanj odločilo vsaj 75 % staršev učencev, katerim je program namenjen. Za učence, ki se ne želijo vključiti v dejavnost, pripravijo predlagatelji alternativni program aktivnosti na šoli. Torej zagotovijo vsebino, izvajalce in vse tisto, kar spada k izvedbi dejavnosti.

Stroške za udeležbo v aktivnostih iz nadstandardnega programa krijejo starši.

5.3.5 VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Svetovalna delavka skupaj z razrednikom in v sodelovanju s službami izven šole staršem s slabšim gmotnim položajem pomaga zagotoviti manjkajoča gmotna sredstva. Ta sredstva pa se lahko pridobijo tudi z aktivnostmi, vezanimi za tehniške dejavnosti šole, družabnimi dejavnostmi in s solidarnimi aktivnostmi. ŠSS sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela šole ter povezovanju šole s širšim okoljem. Nudi svetovalno pomoč učencem, učiteljem in staršem. Posebno pozornost namenja učencem s posebnimi potrebami in nadarjenim učencem, kjer sodeluje pri pripravi individualiziranih programov, vodi sestanke s starši, učenci in učitelji. Koordinira delo z mobilnimi zunanji strokovnimi delavkami, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, in sicer: logopedinjo, psihologinjo, defektologinjo-specialno pedagoginjo in pedagoginjo. V sklopu preventivnih dejavnosti in dejavnosti pomoči bo izvajala socialne igre kot pomemben pristop

k čustvenemu opismenjevanju. ŠSS sodeluje tudi pri pripravi in organizaciji izvedbe NPZ, izvaja tudi aktivnosti v sklopu karijerne orientacije s poudarkom usmerjanja in svetovanja devetošolcem pri vpisu v srednjo šolo. Sodeluje je pri vpisu bodočih prvošolcev. V okviru šolske svetovalne službe se bo odvijalo tudi delo in sodelovanje na področju preventivnega zdravstvenega varstva, medgeneracijskega sodelovanja (spodbujanje prostovoljstva), zdrave prehrane, šolske skupnosti učencev idr.

Vloga in namen svetovalne službe na šoli je neprecenljiva, zato je potrebno tudi v prihodnje spodbujati in razvijati še tesnejše sodelovanje med učitelji in ŠSS, kar se odraža v sami šoli in sodelovanju z drugimi deležniki, ki so vključeni v delovanje šole kot celote.

a) Delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju in z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci

Delovna skupina za delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju in z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci je evalvirala svoje delo in na osnovi ugotovitev predlagala za šol. leto 2020/21 naslednji cilj:

- Sestanek strokovnih skupin za posamezne učence in priprava IP pred pričetkom novega šolskega. Seznanitev vseh strokovnih delavcev, ki poučujejo določenega učenca z odločbo o njegovih močnih in šibkih področjih ter specifičnih primarnih primanjkljajih.
- Posvetiti večjo pozornost sami organizaciji priprave individualiziranih načrtov dela ter izvirnih delovnih projektov pomoči in prilagoditev ter predstavitev le-teh staršem.
- Sistematično nudenje individualne učne pomoči ter seznanitev staršev z razlogi za pomoč in vrsto pomoči.
- Posvetiti večjo pozornost sami organizaciji pisanja individualnih preverjanj in ocenjevanj znanj. Učitelji morajo najmanj en dan pred pisnim preverjanjem in ocenjevanjem zagotoviti učitelja in prostor, ki bo z učencem individualno opravil pisno preverjanje in ocenjevanje znanja. Učencem, ki imajo napovedano ustno spraševanje, je potrebno svetovati in pomagati pri načrtovanju le-tega – vpis v e-Asistenta.

b) Delo z nadarjeni učenci

Na osnovi evalvacije dela in ugotovitev z nadarjenimi učenci smo si zadali, da bomo tudi v tem šolskem letu pri delu z nadarjenimi učenci izhajali in sledili osnovnim temeljnim načelom:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji,
- udeležba učencev pri izbirnem predmetu gledališki klub na prireditvah, ki jih organizira lokalna skupnost,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje.

Z dejavnostmi, ki se bodo odvijale za nadarjene učence v času pouka in izven, bodo učenci pravočasno seznanjeni s strani učiteljev, mentorjev.

c) Delo z učenci priseljenci – tujci

Pri vključevanju učencev tujcev v vzgojno-izobraževalni sistem sledimo Smernicam za izobraževanje tujcev, ki jih je pripravil ZRSS. Dosedanje izkušnje kažejo, da otroci tujci težje sledijo pouku in drugemu dogajanju v šoli. Slabše se vključujejo v širše socialno okolje, kar je posledica pomanjkljivega znanja slovenščine. Delo z učenci tujci poteka po pripravljenem individualiziranem programu in poteka predvsem individualno ali v manjši skupni z namenom učenja slovenščine: spoznavanje besed, širjenje besednega zaklada, utrjevanje v branju in pripovedovanju ter usvajanje pravopisa. Organizirano imamo tudi medvrstniško pomoč. Na šoli razvijamo, spodbujamo in sprejemamo multikulturnost. Učence priseljence nenehno spodbujamo, da se vključijo tudi v izvenšolske dejavnosti, kjer se bodo naučili slovenskega jezika preko igre in druženja ter spoznavali slovensko kulturo in običaje. V učenje slovenščine spodbujamo tudi njihove starše, da se vključujejo v skupine oz. dejavnosti, ki so organizirane v lokalni skupnosti. V tem šolskem letu bomo organizirali učenje slovenščine tudi za starše, predvsem matere vključenih otrok tujcev. MIZŠ nam po predhodni vlogi odobri dodatno število ur za učenje slovenščine za učence tujce.

d) Varne točke v mestni občini Ptuj

V sodelovanju z Policijske postaje Ptuj, Centra za socialno delo Ptuj in na osnovi rezultatov ankete o varnih točkah, ki so jo izpolnili učenci in učenke vseh ptujskih osnovnih šol, je Mestna občina Ptuj (»Ptuj-Otrokom prijazno Unicefovo mesto«) začela s projektom Varne točke. V MO Ptuj imamo vzpostavljenih 23 varnih točk, s katerimi ustvarjamo varnejše okolje za naše otroke. Varne točke so različni javni prostori, kot so knjižnice, zavarovalnice, lekarne, cvetličarne, mladinski centri, trgovine, vulkanizerski servisi in podobno, v katerih so ljudje, ki nudijo otrokom trenutno zaščito, pomoč ali zgolj nasvet v stiski. Ti so usposobljeni za pomoč otrokom, saj se udeležijo posebnega izobraževanja, ki ga zanje organiziramo v UNICEF-u Slovenija in jih seznanimo, kako pomagati otrokom v stiski.

Varne točke so varen in prijeten prostor, kamor se lahko otroci in mladi zatečejo ter se pogovorijo o svoji težavi ali pa zgolj razrešijo dvom, če je njihova stiska resna težava. Varne točke nudijo prostor, ki omogoča anonimnost, saj nihče ne bo vedel, da se je nekdo zatekel v stiski. Ko in če otroci potrebujejo varno točko, lahko vedno brez strahu vstopijo v prostor, ki je označen s posebno modro nalepko. Izberejo si lahko katerokoli varno točko, ki je posamezniku najbolj simpaticna. Odrasli v varnih točkah pa bodo še posebej veseli, če jim bodo otroci in mladi prišli povedat tudi kakšno šalo ali kakšno drugo lepo novico, ni torej nujno, da otroci točke obiščejo samo takrat, ko jim je težko. V varno točko lahko na pogovor pridejo kadarkoli.

Projekt varne točke bomo v tem šolskem letu predstavili učencem in učenkam drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja in jim razdelili zloženke z vsemi informacijami.

5.4 PROJEKTI ŠOLE

V tem šolskem letu bomo program vsakodnevnih dejavnosti povezali z pomembnimi aktualnimi in zgodovinskimi dogajanji in dogodki pri nas v Sloveniji in v Evropski uniji. K sodelovanju bomo povabili tudi zunanje sodelavce. Z usmerjenostjo, da bi pouk bil čim bolj pester, aktualiziran, zanimiv in bolj po meri potreb, sposobnosti in interesa učencev, bomo izvajali pouk tudi v obliki projektne dela.

RAZPISNIK	NASLOV PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA	TRAJANJE
MIZŠ, ZRSS	»Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in	Brigita Krajnc – vodja, Darja Brlek, Vojko Jurgec, Simona	1 leto

	preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« (3-letni poskus)	Jakomini,	
FIT International: »Svet gibanja, veselja in zdravja«	FIT pedagogika	Barbara Terbuc in Daniela Štumberger – koordinatoriki, Alenka Štrafela, Aleksandra Žarković Preac, Brigita Krajnc, Natalija Nežmah, Vojko Jurgec, Renata Debeljak, Ksenija Kovačič Žižek (v strokovna izobraževanja so vključeni vsi strokovni delavci)	3 leta
RS Ministrstvo za infrastrukturo	»Trajnostna mobilnost v šolah in vrtcih«	Lidija Žmavc – koordinator, Vida Lačen, Daniela Štumberger, Helena Slameršak, Tomaž Zobec, Tjaša Zajšek, Doroteja Širovnik	1 leto (2 x 1 teden)
SPIRIT Slovenija: Javna agencija RS za spodbujanje podjetništva – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo	»Olgoideja« »Podjetniški krožek«	Mateja Simonič – koordinator, Vojko Jurgec, Alenka Kandrič	celo šolsko leto
Butan plin; ZRSŠ, Agencija za varnost v prometu idr.	Varno na kolesu	Mateja Simonič – koordinator, Simona Truntič, Darko Zupanc, vesna Ačko	celo šolsko leto
Nacionalni medresorski projekt Dnevi evropske kulturne dediščine in teden kulturne dediščine, RS, ZVKDS, MIZŠ, ZRSŠ, MK	»Spoznav? Varuj! Ohrani.«	Alenka Kandrič – koordinator Diana Bohak Sabath, Dejan Majcen, Lidija Žmavc, Marjeta Kosi	26. 9.–10. 10. 2020
Nacionalni inštitut za javno zdravje, Slovenska mreža zdravih šol	»Zdrava šola«	Barbara Majhenič – vodja, Alenka Štrafela – I. VIO, Vesna Ačko – II. VIO, Tomaž Zobec – III. VIO, Marjeta Kosi – RaP	celo šolsko leto
Izobraževalni center EKSENA v sodelovanju s Slovensko nacionalno komisijo za UNESCO	Mednarodni dan strpnosti- Dan za strpnost in prijateljstvo » Z drugimi ravnaj tako, kot si želiš, da bi drugi ravnali s tabo«	Diana Bohak Sabath, koordinator (RaP) Natalija Nežmah Prijatelj – I. VIO, Simona Jakomini II. VIO, Vojko Jurgec – III. VIO	16. 11.–20. 11. 2020
Zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije – SONČEK	»Korak k sončku«	Tonja Kolar	celo šolsko leto
Slovenska filantropija – združenje za promocijo prostovoljstva	»Dobro za ljudi in planet". Akcija: Dan za spremembe - "Ohranimo naš planet«	Tonja Kolar, Mateja Simonič, Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec)	14.–19. 9. 2020

Društvo DOVES–FEEL SLOVENIA Program Ekošola	»Ekošola«	Barbara Terbuc – koordinator Brigita Krajnc (I. VIO) Simona Truntič (II. VIO) Darja Lipovec (III. VIO)	celo šolsko leto
MIZŠ	Popestrimo šolo	Mateja Simonič	celo šolsko leto
RS Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja	Evropski projekt: »Šolska shema«	Brigita Krajnc	celo šolsko leto
Mednarodni projekt, sodelovanje med Slovenijo in Hrvaško	»Branje ne pozna meja«	Alenka Kandrič	celo šolsko leto, predvideni dve srečanja
Javna agencija za knjigo RS (JAK)	»Rastem s knjigo OŠ«	Kandrič Alenka	celo šolsko leto
Zavod za šport RS Planica	»Zlati sonček in Krpan«	Tomaž Zobec Natalija Nežmah Prijatelj Barbara Terbuc	celo šolsko leto
Turistično društvo Ptuj, MO Ptuj	»Spoznavajmo države EU«	Ksenija Kovačič Žižek Mateja Simonič	maj 2021
Mednarodno sodelovanje s partnersko šolo	OŠ Đuro Ester iz Koprivnice	ravnateljica in vsi strokovni delavci	celo šolsko leto
Društvo za trajnostni razvoj: Ministrstva za okolje in prostor, MIZŠ ter Ministrstva za infrastrukturo	»Sobivanje«	Vesna Ačko	celo šolsko leto
KUD Sodobnost International	Naša mala knjižnica	Lidija Žmavc, Marjeta Kosi	celo šolsko leto
Zavod Super Glavce	FIRST LEGO Liga Junior	Simona Truntič	celo šolsko leto

5.5 NATEČAJI, FESTIVALI, RAZSTAVE

Na šoli namenjamo pozornost vsakemu posamezniku, da lahko zadovolji svoje potrebe ne samo po pridobivanju znanja, temveč tudi po tem, da lahko svoje sposobnosti, spretnosti in veščine izrazi v obliki literarnega, likovnega, tehničnega, glasbenega, dramskega in športnega ustvarjanja. Zato se bomo tudi v tem šolskem letu odzvali vabilu in se prijavili na razpis za sodelovanje na različnih natečajih ter festivalih, ki jih organizirajo različne zunanje institucije v okviru lokalne skupnosti ali na ravni cele države. Sodelovali bodo učenci od 1. do 9. razreda. Glede na področje in tematiko natečaja, razstave ali festivala bo ravnateljica določila sodelujočo skupino učencev oz. razred in učitelja mentorja.

V tem šolskem letu bomo dali posebni poudarek ustanovitvi naše države Republike Slovenije, ki obeležuje 30 let samostojnosti. Izvedli bomo:

- 28. 9. 2020 – Strokovna ekskurzija za učence od 9. razreda v Pivko kjer si bodo ogledali Muzej vojaške zgodovine.
- Izvedba različnih delavnic (likovna, literarna, fotografska) na temo »Moja domovina«.
- 22. 6. bomo imeli kulturni dan za celo šolo, v okviru katerega bomo imeli prireditev ob dnevu državnosti ter delavnice na temo 30 let samostojnosti Slovenije.

5.6 VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI

5.6.1 VZGOJNO DELO

Iz ciljev Zakona o osnovni šoli je razvidno, da je poleg izobraževalne pomembna tudi vzgojna razsežnost pedagoškega dela osnovnih šol. Vzgoja in izobraževanje si morata prizadevati, da bi vsak posameznik znal živeti v skupnosti in reševati svoje probleme, kakor tudi kritično in ustvarjalno razmišljati in delati. Za uresničitev teh ciljev je potrebno sodelovanje strokovnih delavcev, staršev in učencev.

V šoli je osnova vzgojnega dela sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč in sprejemanje različnosti.

VZGOJNO DELO RAZVIJAMO:

- s spoštovanjem dogovorjenih šolskih pravil in realizacijo sprejetih dogovorov,
- s spodbujanjem sprejemljivega vedenja, ki omogoča življenje z drugimi,
- z občutljivostjo za potrebe in interese drugih,
- z aktivnim sodelovanjem pri organizaciji življenja in dela na šoli,
- s svojim vedenjem vplivati na prijetno vzdušje v šoli,
- s skrbjo za lastno varnost in varnost drugih,
- z odgovornostjo do šolskega dela in drugih oblik dela v šoli.

ŽELJENO RAZVIJAMO:

- pri vsakodnevem stiku z vrstniki in drugimi učenci v šoli ter z vsemi delavci, s katerimi se srečujemo na šoli,
- pri rednem pouku,
- pri razrednih urah,
- pri interesnih dejavnostih,
- v šolski skupnosti,
- v šolskem parlamentu,
- v tekmovalnem življenju šole,
- v šoli v naravi in na taborih,
- pri vseh oblikah dejavnosti na šoli.

Ob vzgojnem načrtu, ki je temelj vzgojne dejavnosti šole, je potrebno obravnavati še pravila šolskega reda, hišni red in druge pravne podlage, ki posegajo na vzgojno področje. V nadaljevanju LDN so predstavljeni načrtovani cilji vzgojnega načrta za šolsko leto 2020/21.

5.6.2 ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNE SKUPNOSTI

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci se pri urah oddelčne skupnosti navajajo na medsebojno dogovarjanje in na demokratično sodelovanje z razrednikom in s sošolci. Pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja

iz življenja in dela svoje skupnosti na šoli, oblikujejo predloge in pobude za boljše, kvalitetnejše in prijetnejše delo in bivanje v šoli, dajejo pobude in iščejo načine oziroma oblike za boljše reševanje problemov. Vsebinsko za oddelčne ure črpajo razredniki iz vzgojnega programa, ki ga v začetku šolskega leta izdelata razrednik skupaj z učenci na podlagi Vzgojnega načrta in drugih aktualnih temah, dogodkih na šoli ali v lokalnem oz. državnem nivoju. Še poseben poudarek daje pripombam učencev. Načrt dela in obravnavane teme razrednik priloži svoji letni delovni pripravi.

Razredne ure

V letošnjem šolskem letu bomo razrednim uram namenili posebno pozornost, predvsem izboru obravnavanih tem in njihovi izvedbi. Razredne ure se bodo izvajale enkrat tedensko, in sicer vsak ponedeljek v trajanju eno šolsko uro v času izvajanja obveznega programa. Učenci bodo obravnavali teme s področja duševnega zdravja, medsebojnih odnosov in sprejemanja različnosti, medvrstniški komunikaciji in mirnem reševanju sporov, upoštevanju pravil hišnega reda idr., z namenom krepitev pozitivne razredne klime in razvoju osebnostnih veščin posameznika. Izvajalci razrednih ur so razredniki, na sestankih pa lahko sodelujejo tudi drugi strokovni delavci šole (pedagoginja, šolska svetovalna delavka, knjižničarka) ali zunanji sodelavci in starši. V tem šol. letu smo oblikovali delovno skupino, ki bo pripravila gradivo na določeno tematiko za različna starostna obdobja.

5.6.3 SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev. Izmed predstavnikov na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto. Skupnost učencev se sestaja 1x mesečno, vsak prvi ponedeljek v mesecu.

Mentorica šolske skupnosti: Špela Novak (nadomešča Alenka Kukovec).

Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. Program dela je priloga letnemu delovnemu načrtu. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu.

5.6.4 OTROŠKI PARLAMENT

- Nastal je na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas,
- je izvršilni organ skupnosti učencev,
- sestavljajo ga učenci, ki jih voli skupnost učencev,
- šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno,
- sklicatelj šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole,
- parlament se lahko sestane tudi na pobudo vsaj treh predstavnikov oddelčnih skupnosti,
- tema 30. otroškega parlamenta v tem šolskem letu je »**Moja poklicna prihodnost**«,
- o zaključkih otroškega parlamenta razpravljajo strokovni delavci šole na pedagoški konferenci.

Mentorica otroškega parlamenta: Mateja Simonič.

5.6.5 GOVORILNE URE ZA UČENCE

Učitelji pri delu v razredu ne najdejo vedno dovolj časa za neposreden stik z učenci, zato se morajo posebej z učenci, ki imajo določene probleme, dogovoriti za srečanje – pogovor, na katerem naj učencem pomagajo, svetujejo, vzgajajo, dajejo napotke ... Srečanje med učiteljem in učencem je lahko tudi na pobudo učenca. V kolikor učenec ne zmore iniciative, le-to vzpostavi razrednik ali šolska svetovalna služba. Odgovorni za izvedbo so strokovni delavci šole.

5.6.6 POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV

- V skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli lahko (51. člen) učenec pridobi posebni status – perspektivni in vrhunski športnik, perspektivni in vrhunski mladi umetnik.
- Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez in je v koledarskem letu dopolnil 12 let oz. v posebnih primerih 10 let.
- Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.
- Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.
- Status učenca, ki se vzporedno izobražuje, lahko pridobi učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbeni šoli z javno veljavnim programom.
- Predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca najkasneje do 30. septembra 2020.
- Dodelitev posebnega statusa in prilagajanje obveznosti podrobneje ureja šolski Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti učencem s statusom.
- Učencu se prilagodijo šolske obveznosti.
- Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši.
- Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugo.
- Status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, ali če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, oziroma če se mu status odvzame.
- Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz petega odstavka tega člena oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole,

mu šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora.

- Učencu status lahko miruje.
- O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica, ki si pred tem v prvem izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.
- Predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši učenca.

5.6.7 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Kljub temu, da minulo šolsko leto zaradi pojava epidemije koronavirusa nismo mogli izvesti preizkusa nacionalnega preverjanja znanja, smo se glede na rezultate prejšnjih let odločili, da bomo v tem šolskem letu nadaljevali z razvijanjem določenih znanj, spretnosti in veščin pri učencih od 1. do 9. razreda. Posebno pozornost bomo namenili metodiki in didaktiki poučevanja ter razvoju bralne pismenosti pri učencih. Pri tem sledimo smernicam strateškega dokumenta, ki ga je leta 2019 sprejela Vlada RS, Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje od 2019–2030. Zavedamo se, da bralna pismenost omogoča in spodbuja osebni razvoj in socialno vključenost posameznikov in posameznic v skupnost ter učinkovit ekonomski razvoj trajnostno naravnane družbe. Bralna pismenost je podlaga vsem drugim vrstam pismenosti, zato je Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti strateški dokument, ki določa prednostne naloge in vzgojno-izobraževalne cilje na področju pismenosti.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki (6.–9. razred):

- Pisanje uvodnih preglednih testov v vseh razredih
- Pri preizkusih naj prva naloga preverja cilje prejšnjih pisnih ocenjevanj.
- Ustno ocenjevanje bo časovno omejeno na 15 minut.
- Pretvarjanje merskih enot – sistematičen pregled obravnave merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušnjsko učenje.
- Skrbna izgradnja matematičnega jezika (natančno izražanje, razumevanje matematičnih pojmov, uporaba ustrezne terminologije in simbolike).
- Analizirati pristope učenja in poučevanja osnovnih računskih operacij in pretvarjanje merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušnjsko učenje.
- Skrbna izgradnja matematičnega jezika (natančno izražanje, razumevanje matematičnih pojmov, uporaba ustrezne terminologije in simbolike).
- Pri reševanju besedilnih nalog učence navajati na uporabo bralnih strategij, da bodo besedilno nalogo korektno opisali z matematičnim jezikom, strategije reševanja pripadajočega problema naj učenci povezujejo z izkušnjami iz življenja, kar bo pripomoglo tudi k logičnemu utemeljevanju.
- Učence usmerjati v reševanje problemskih nalog, ki vključujejo različne merske enote, naloge iz vsakdanjega življenja.
- Pri utrjevanju povezovati znanja različnih učnih vsebin ob kompleksnih nalogah s poudarkom na razumevanju.
- Več pozornosti bomo posvetili natančnosti in doslednosti, zapiskom učencev predvsem pri geometrijskih nalogah.
- Še več spodbude za opravljanje domačih nalog in poudarka na natančnost, doslednost zapiskov učencev.

- Redno ponavljanje (dril) osnovnih računskih operacij – formativno spremljanje, kvalitetna povratna informacija.
- Nadaljevati s spodbudo za redno prinašanje šolskih pripomočkov in opravljanje domačih nalog.
- Temeljita ponovitev snovi 7. in 8. razreda v mesecu februarju.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri likovni umetnosti (9. razred):

- V uvodu vsake ure je potrebno ponoviti likovne pojme, od prvega razreda naprej.
- Navajanje učencev na ločevanje likovnih izrazov: likovno področje, likovni problem, likovna tehnika in likovni motiv.
- Večji poudarek na kiparskem oblikovanju.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini (6.–9. razred):

- Spodbujanje k samostojnemu pisanju različnih besedil, ki so hkrati učinkovita in tudi jezikovno pravilna, ter – kot vsa leta zahtevajo tvorbnne naloge v preizkusih NPZ – smiselno povezana z IB (npr. utemeljena s podatki iz IB).
- Zmanjšati pri učencih primanjkljaje v literarnovednem znanju (poimenovanja literarnih obdobj, avtorjev in njihovih del). V predmetni komisiji verjamemo, da bi učenke in učenci v nekaterih primerih več znanja pokazali, če bi jim odgovore ponudili (težave dela torej priklic oz. samostojno oblikovanje odgovorov).
- Preizkus znanja mora biti sestavljen iz umetnostnega in neumetnostnega dela, saj je umetnostni del vedno v NPZ slabše rešen od neumetnostnega.
- Redni pregled učenčevih zvezkov.
- Učencem dati sprotno, natančno in razumljivo povratno informacijo na zapisano neumetnostno ali umetnostno besedilo.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri angleščini (6. razred):

Pri angleščini je zelo pomembno urjenje vseh štirih jezikovnih spretnosti – poslušanja in slušnega razumevanja, branja in bralnega razumevanja, pisanja in pisnega sporočanja ter govorjenja in govornega sporočanja, od katerih se pri NPZ-ju se preverjajo le prve tri. Pri pouku tujega jezika bomo namenili večji poudarek pisnemu sporočanju. V prihodnje bomo:

- nadaljevali z dajanjem večjega poudarka pisnemu sporočanju; v 6., 7. in 8. razredu se bomo sistematično osredotočili še posebej na pisanje pisnih sestavkov vsaj eno učno uro v okviru posamezne enote; nadaljevali bomo s pisnimi sestavki za domačo nalogo,
- dali dodatni poudarek različnim vrstam branja (tj. skimming, scanning, intensive, extensive); v 6., 7. in 8. razredu se bomo sistematično osredotočili še posebej na razvijanje bralnega razumevanja vsaj eno učno uro v okviru posamezne enote; učence bova dodatno spodbujala k sodelovanju v angleški bralni znački in angleškem bralnem tekmovanju Bookworms ter branju ustrezne angleške literature in spletnih strani v angleščini,
- pri pisnem ocenjevanju se bomo natančno držali določenega časa za pisanje brez podaljševanja v odmore.

Vsa ta znanja, spretnosti in veščine bomo vključevali in razvijali v procese učenja *pri vseh predmetih*.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini in matematiki (3. razred):

- Pri učnem delu uporabiti DZ.
- Učence navajati na natančno branje navodil.

- Učence navajati, da si v navodilu podčrtajo, kaj naloga zahteva.
- Različne probleme reševati na več različnih načinov (račun, besedilna naloga, slika).
- Uvedba kompleksnih nalog.
- Samostojno delo.
- Nadaljevati s spodbudo za redno prinašanje šolskih pripomočkov in opravljanje domačih nalog.

Tudi v tem šolskem letu bomo izvedli poskusno preverjanja znanja za učence 3. razreda.

5.7 AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

5.7.1 ŠOLSKA PREHRANA

Zdrava prehrana je za učence zelo pomembna, saj je zaradi njihovega intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja potreba po energiji in hranilnih snoveh v tem obdobju zelo velika. Vodilo pri organizaciji prehrane za izboljšanje prehranjevalnih in gibalnih navad so smernice Nacionalnega programa o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015–2025. Zato se na šoli trudimo, da otrokom zagotovimo zdravo, varno, pestro in uravnoteženo prehrano. To dosegamo tako, da:

- uporabljamo kvalitetna živila, naročena pri dobaviteljih, ki so bili izbrani na podlagi skrbno pripravljene javnega razpisa,
- otrokom vsakodnevno ponudimo sezonsko sadje in zelenjavo,
- omejujemo uporabo industrijsko pripravljenih jedi – jedi pripravljamo sami v kuhinji – sami pripravljamo tudi sladice in namaze,
- v obroke vključujemo tudi ekološka živila,
- enkrat v tednu imamo brezmesni jedilnik,
- enkrat v tednu učencem ponudimo ribje jedi,
- izogibamo se uporabi živil, ki vsebujejo konzervanse, ojačevalce okusa, umetna barvila in druge aditive,
- omejujemo uporabo sladkorja – učencem so na voljo manj sladkani napitki – sokovi, ki vsebujejo 100 % sadni delež, malo sladkani čaji, kompoti, limonada in voda,
- omejujemo uporabo soli,
- uporabljamo zdrave postopke priprave jedi (kuhanje, dušenje, peka v parnih pečeh – konvektomatih),
- pri pripravi obrokov upoštevamo količinske normative in potrebe po hranilnih in energijskih vrednostih,
- na podlagi zdravniškega potrdila nudimo prilagojeno dietno prehrano tistim učencem, ki jo potrebujejo; o tem starši pravočasno pisno obvestijo šolo,
- na podlagi določil vzpostavljenega HACCP sistema poskrbimo za ustrezní monitoring in korekcijske ukrepe pri sprejemu in skladiščenju živil, pri postopkih toplotne obdelave, odmrzovanja in ohlajevanja živil; pri pripravi in razdeljevanju obrokov pa zagotavljamo visoko raven osebne higiene, higiene kuhinjskih pripomočkov in površin, na katerih se hrana pripravlja.

Za nemoten potek malice so odgovorni učenci sami in dežurni učitelji.

Pri organizaciji šolske prehrane dosledno upoštevamo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, Zakon o šolski prehrani, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Pravila šolske prehrane OŠ Olge Meglič.

Prehrambni obroki, ki jih nudi šolska kuhinja

TOPLI JUTRANJI NAPITEK	6.45 do 8.15	za učence v JV
MALICA	8.20 do 10.30	za učence od 1. do 9. razreda
KOSILO	11.50 do 14.45	glede na urnik učencev

* malica in kosilo poteka po priporočilih NIJZ in navodilih MIZŠ v manjših skupinah, v časovnih razmikih

Cene obrokov v šolskem letu 2020/21

MALICA	0,80 EUR
KOSILO (za učence 1. in 2. razreda)	2,00 EUR
KOSILO (za učence 3.–9. razreda)	2,60 EUR
*1 x na mesec za sadje, ki je na razpolago vsak dan	1,50 EUR

* zaradi higienskih ukrepov začasno ni na razpolago sadja

Subvencioniranje šolske prehrane

Zakon o šolski prehrani med drugim ureja tudi pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano, višino, pogoje in postopek. Staršem ni več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije za malico in kosilo, potrebno je le, da imajo na dan 1. 9. 2020 veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo skladu z novelo Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2020. Starši morajo vložiti vlogo za otroški dodatek in za dodatno subvencijo za prehrano pri pristojnem Centru za socialno delo.

Plačilo šolske prehrane

Plačilo malice in kosila poteka preko plačilnega naloga ali trajnika do 20. v mesecu. V kolikor bo plačilo prehrane zamujalo en mesec, kosila ne bo več moč dobiti do poravnave dolga.

Projekta v prehrani na nacionalni ravni:

- **Šolska shema**
Od lokalnih pridelovalcev bomo nabavljali ekološko in integrirano pridelano sadje, zelenjavo, mleko in mlečne izdelke ter jih razdelili učencem kot dodaten obrok enkrat na teden. To je promocijski ukrep kmetijske politike Evropske unije, ki šolarjem zagotavlja brezplačno razdeljevanje le-teh. Vključuje tudi različne izobraževalne dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov v prehrani.
- **Tradicionalni slovenski zajtrk**
Vsak tretji petek v novembru, letos 20. novembra pod sloganom »Zajtrk z medom – super dan!« se izvaja vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk z namenom, da bi

izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo. Zajtrk vsebuje med, maslo, kruh, mleko in jabolka.

Dodatne dejavnosti v okviru vsebin iz življenja in dela na osnovni šoli:

- Naravoslovni dan ob tradicionalnem slovenskem zajtrku.
- Čebelica, moja prijateljica – čebelji pridelki v prehrani, peka medenjakov, medeni napitki, degustacija medu, navajanje, da med ni zdravilo, ampak živilo.
- Šolska shema v okviru šole v naravi.
- Priprava zdravega zajtrka – delavnica v okviru naravoslovja in tehnike.
- Tradicionalna slovenska hrana – delavnica v okviru naravoslovja in tehnike.
- Planinske urice – zdrav obrok iz nahrbtnika, sadje, pitje vode.
- Projekt Iz babičine skrinje – zbiranje babičinih receptov v okviru gospodinjstva.
- Sladila – projektno delo.
- Bolezni povezane s prehranjevanjem.
- Obisk kmetije.
- Spodbujanje otrok k zmanjšanju uživanja sladkorja - praznovanje rojstnih dni brez sladkarij, učenci ob kosilu dobijo le en kos oz. eno enoto sladice enkrat na teden.
- Kulturni način prehranjevanja – učitelji se prehranjujejo z učenci.
- Kuhajmo zdravo – RaP.
- Obeležitev svetovnega dneva hrane – 16. oktober.
- Delavnice v okviru Zdravstvene vzgoje, ki jih izvaja JZ ZD Ptuj na temo Spodbujamo zdrave navade prvošolcev.
- V okviru dejavnosti RaP: kultura prehranjevanja, bonton pri jedi, uravnotežen jedilnik, higiena pri jedi, spoštljiv odnos do hrane, pravilna uporaba jedilnega pribora ipd.
- Plodovi in semena (projektno delo v pri pouku naravoslovja).
- Beljakovine, nosilci življenja (seminarsko delo pri pouku kemije).
- Zelenjava iz domačega vrta (anketa pri pouku naravoslovja).

5.7.2 SKRB ZA ZDRAVJE

▪ ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VZGOJA UČENCEV

Zdravstveno preventivni program na šolah poteka v skladu z zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni.

Glede na epidemiološko sliko se začasno ne bodo izvajali preventivni zdravstveni in zobozdravstveni pregledi učencev. Prav tako se bodo izobraževalne zdravstvene vsebine izvajale preko video predstavitev.

Za zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z zdravstvenim in zobozdravstvenim zavodom Ptuj ter z zasebno zdravstveno ambulanto Branka Andolšek Tominc, dr. med., spec. šol. med. in spec. druž. med. Zdravstveno varstvo se kaže v izvedbi preventivnih zdravstvenih pregledov učencev in učenk, rednih sistematičnih pregledov učenk in učencev, skrbi za zdrave zobe, pri cepljenjih in izvedbi potrebnih pregledov ob vpisu v srednje šole. S soglasjem staršev bodo imele učenke šestega razreda možnost cepljenja proti raku na materničnem vratu (HPV).

Učenci bodo skozi celo leto dobivali informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji,

predvajanjem filmov, z delavnicami, razstavami, okroglimi mizami, z raziskovalnimi nalogami, predvsem pa s skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnjaki. Seznaniti jih želimo:

- z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in navad,
- podati informacije o preventivi, kako sami s svojo odgovornostjo preprečijo nekatere bolezni, navade in razvade,
- kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektnega dela, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih aktivnostih. Vanj bomo vključili zunanje zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake.

Sistematski pregledi so obvezni za učence in učenke 1., 3., 6. in 8. razreda. Ob celotnem pregledu so učenci tudi po republiškem imunizacijskem programu cepljeni.

Sistematski pregledi so obvezni za učence in učenke 1., 3., 6. in 8. razreda:

- V 1. razredu prejmejo otroci III. dozo cepiva proti hepatitisu B.
- V 3. razredu so otroci ponovno cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju.
- V 6. razredu je predvideno cepljenje deklet proti HPV (humani papiloma virus).
- V 8. razredu otroci niso cepljeni. Dekleta, ki se v 6. razredu niso odločila za cepljenje proti HPV, imajo možnost, da se proti omenjenemu virusu cepijo v 8. razredu.

Učenci 1. razreda opravijo sistematski pregled v spremstvu staršev.

Sistematski pregledi in cepljenja potekajo v zasebni šolski ambulanti Branke Andolšek Tominc, dr. med. Učence spremlja šolska svetovalna delavka, razrednik in učitelji.

▪ **ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA IN PREVENTIVA**

Tudi v tem šolskem letu bomo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj – OE zobozdravstvo skrbeli za ustno zdravje naših učencev. Preventivne vzgojne vsebine se bodo izvajale skozi vso šolsko leto, in sicer:

- zobozdravstvena predavanja – film – Skrb za zdrave zobe in dlesni ob zdravi prehrani,
- demonstracija in praktično izvajanje pravilne tehnike čiščenja in umivanja zob,
- kontrole čistosti zob s testno tabletko za obarvanje zobnih oblog,
- nadzorovan premaz zob z Aminfluridnim želejem po navodilu specialista pedontologa,
- izvajanje projektov, ustvarjalnih učnih delavnic in naravoslovnih dni z različnimi vzgojnimi temami,
- predavanje za starše z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami ter individualnimi posveti s starši otrok v kolikor to želijo,
- sistematski pregledi zob in ustne votline otrok 1. do 9. razreda,
- sodelovanje v tekmovanju čistosti zob in zdravi prehrani.

Zobozdravstveno vzgojno delo na šoli izvaja medicinska sestra g. Mojca Mendek iz Zdravstvenega doma Ptuj. Zobozdravstveni preventivni pregledi potekajo v Zdravstvenem domu Ptuj. Naša šolska zobozdravnica je Leonida Vidovič, dr. dent. med. Učence spremlja šolska svetovalna delavka in razrednik. Preventivnih programov s področja ustne higijene oz. zdravja zob so učenci deležni tudi na šolskih naravoslovnih dnevih, kjer s pomočjo predavanj in drugih metod dela še natančneje

predstavimo pomen pravilne in redne ustne higiene, zdrave prehrane, rednih obiskov pri zobozdravniku.

V skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami) poleg sistematskih pregledov opredeljuje tudi načrtovano vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov z vsebinsko terminskim celostnim načrtom za posamezno osnovno šolo. V šolskem letu 2020/21 se bo program Vzgoja za zdravje od 1. do 9. razreda izvajal s sledečimi vsebinami:

Razred	Vsebina
1. razred	Spodbujajmo zdrave navade prvošolcev
2. razred	Osebna higiena
3. razred	Zdrav način življenja
4. razred	Preprečevanje poškodb
5. razred	Zasvojenost
6. razred	Odraščanje
7. razred	Duševno zdravje: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred	Medsebojni odnosi
9. razred	Vzgoja za zdravo spolnost

* izvedba delavnic se bo odvijala na video povezavi

Delavnice bo izvajala diplomirana medicinska sestra Urška Bratušek iz JZ ZD Ptuj. Potekale bodo v vsakem oddelku v trajanju 2 šolskih ur. Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov je natančneje opredeljena v priložniku z naslovom Za boljše zdravje otrok in mladostnikov, ki ga je v ta namen pripravil in izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje.

5.7.3 ZDRAVA ŠOLA

V Slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje, smo vključeni že vrsto let. K projektu smo pristopili v prepričanju, da je naša šola zdrava šola. Menimo, da moramo vrednote, ki predstavljajo kakovost življenja, živeti in ne le o njih govoriti. V projekt Zdrave šole so vključeni učenci, učitelji, strokovni delavci šole, starši in zunanji sodelavci.

Vse šole, ki smo vstopile v mrežo Zdravih šol, smo se zavezale, da bomo spodbijale uresničevanje naslednjih ciljev:

- Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence vzpodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
- Izkoriščamo vsako možnost izboljšati šolsko okolje.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upoštevamo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upoštevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdrave prehrane.
- Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

- Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpira pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Rdeča nit Zdravih šol v šolskem letu 2020/21 je »*Duševno zdravje, zdrava prehrana in gibanje*.« Na šoli so bodo odvijale dejavnosti v različnih sklopih:

- Skrbimo za zdravje – prehrana.
- Skrbimo za zdravje – vsakodnevno gibanje za vse učence v trajanju od 5–8 minut aktivni odmor (Trim minute).
- Duševno zdravje (delavnice za učence, starše in zaposlene).
- Medgeneracijsko sodelovanje.
- Prostovoljstvo.
- Ekologija in okoljsko osveščanje.

Sodelovali bomo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje na področju z zdravjem povezanega vedenja otrok v šolskem okolju. Sodelovali bomo v različnih anonimnih anketah. Nadaljevali bomo s Klubom zdravošolcev, v katerega so vključeni učenci, ki jim zdravo življenje veliko pomeni in želijo spodbuditi zdravo življenje tudi pri vseh ostalih.

V okviru razširjenega programa bomo posebno pozornost posvetili področju gibanja in zdravja za dobro telesno in psihično počutje otrok. Uvedli bomo tudi aktivne odmore.

Podrobnejši program izvajanja dejavnosti Zdrava šola načrtuje skupina šolskih in izven šolskih strokovnjakov in je priloga LDN.

5.7.4 EKOŠOLA – ZDRAVO OKOLJE

Skrb za zdravo okolje, ki zagotavlja varno in prijetno življenje na šoli, je naloga vseh strokovnih in tehničnih delavcev šole, učencev in staršev. Na osnovi ekoakcijskega načrta in načrtovanih dejavnosti bomo uresničevali zastavljene cilje, ki pri učencih razvijajo odgovoren odnos do okolja, ljudi in živali. vsebine povezane z učnim načrtom, da so dopolnjevale in popestrile učni program. Večjo pozornost bomo posvetili vzgoji za okoljsko odgovornost.

Posebno skrb bomo namenili:

- ločevanju papirja od ostalih odpadkov,
- skrbi za zdravo prehranjevaje na šoli in za kulturno uživanje hrane,
- zbiranju odpadnih tonerjev, kartuš, baterij, zamaškov,
- zavzemali se bomo za ločeno zbiranje odpadkov (nadzor bodo opravljali Ekoinšpektorji),
- varčevali z porabo pitne vode, uporabo brisačk in toaletnega papirja,
- varčevali z energijo (izklapljali luči, pravilno prezračevali učilnice ipd.),
- merili in beležili porabo vode v ustanovi (Vodni agent),
- organizirali Tradicionalni slovenski zajtrk,
- imeli Shemo šolskega sadja in mleka,
- izvajali projekt Trajna mobilnost.

5.7.5 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Vsi delavci šole smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti.

Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev in seveda za lastno varnost. V tem šolskem letu bomo v sodelovanju s Prostovoljnim gasilskim društvom Ptuj izvedli za vse učence šole in zaposlene preventivno evakuacijsko vajo v mesecu maju, v kolikor bo epidemiološka slika širjenja covid-19 to dopuščala. Nosilec dejavnosti: Darko Zupanc.

5.7.6 ZDRAVSTVENA VARNOST

Aktivno zdravstveno varstvo delavcev je sestavni del kompleksnega varstva pri delu, le-to pa sestavni del kvalitetnega dela in smotrnega gospodarjenja, zato bomo posebno skrb namenili:

- ❑ zdravniškimi pregledom strokovnih in drugih delavcev,
- ❑ zdravemu prehranjevanju v šoli,
- ❑ izobraževanju o zmanjšanju stresa na delovnem mestu in v življenju nasploh,
- ❑ uporabljanje predpisanih zdravstvenih pripomočkov,
- ❑ spodbujali zaposlene k individualni rekreaciji in gibanju ter organizirali skupne aktivnosti v naravi,
- ❑ upoštevanje pravil in predpisov s področja zagotavljanja zdravja na delovnih mestih.

5.7.6.1 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Pri delu skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu gre za aktivno podporo delodajalca pri izboljšanju človekovega zdravja in dobrega počutja zaposlenih, kar je vedno skupen interes delodajalca in zaposlenih. Da smo lahko uspešni in sledimo začrtani poti sledimo skupni slovenski viziji »*Krepimo iskreno in spoštljivo komunikacijo z vzgledom varnega, ljubečega, sodelovalnega in odgovornega odnosa do človeka in narave*«, katere del je tudi promocija zdravja na delovnem mestu.

Tudi v tem šolskem letu bomo imeli zaposleni kar nekaj možnosti seznaniti se z zdravim načinom življenja. Aktivnosti bomo poskušali organizirati ter prilagoditi vsem zaposlenim.

V šolskem letu 2020/21 bomo na področju promocije zdravja na delovnem mestu izvedli sledeče aktivnosti:

- aktivni odmor (vsak dan nekajminutne vaje),
- test hoje v sodelovanju z JZ ZD Ptuj,
- neformalna druženja (pohodi, meditacija, plavanje),
- spodbujanje pitja vode, zeliščnih čajev.

5.7.7 KULTURA VEDENJA IN VZGOJA ZA VARNO MOBILNOST

Na osnovi razvojnega dokumenta MIZŠ Strategija kulture vedenja in vzgoja za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja do leta 2020 bomo pri učencih razvijali in krepili znanja in veščine za varno mobilnost, vključevali elemente gibanja, zdravega načina življenja, okolja, ekologije in družbe (spoštovanje, strpnost) ter skozi razvoj socialnih in gibalnih kompetenc doprinesli k višji pismenosti na področju prometne varnosti oz. varne mobilnosti.

Prometni vzgoji bomo posvečali čas v okviru rednega pouka, razrednih ur in dodatnih dejavnosti. Posebne skrbi bodo deležni učenci prvih razredov. O preventivi in vzgoji v prometu bodo seznanjeni tudi starejši učenci in starši. Učenci 4. razreda bodo sodelovali na 15. Otroški varnostni olimpijadi na območju Ptujске postaje Ptuj, ki bo potekala 13. 5. 2021 na OŠ Kidričevo. Prav tako bodo učenci 4. razreda imeli delavnice o varnosti v cestnem prometu s strani AMZŠ Ptuj. Učenci 5. in 6. razreda bodo opravljali kolesarski izpit. K varovanju učencev v prometu in sodelovanju v preventivnih dejavnostih bomo povabili policiste Ptujске policije, predstavnike Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri MO Ptuj, predstavnike Mestnega redarstva Ptuj, sodelovali bomo z Zavodom

Varna pot in v vseslovenski akciji Varno na kolesu ter tekmovanju »Kaj veš o prometu?«. V tem šolskem letu bomo nadaljevali s sodelovanjem v projektu Trajna mobilnost.

Prometno-varnostni načrt je dokument šole, ki zajema široko področje prometne dejavnosti oziroma vzgoje. Z njim so seznanjeni vsi učenci šole. Ta dokument zajema:

- načrt šolskih poti v šolo,
- vozni red šolskih avtobusov,
- nevarne odseke poti v šolo,
- pravila obnašanja na avtobusu,
- pravila obnašanja na cesti,
- zemljevid z vrisanimi avtobusnimi postajališči.

Pri izvajanju prometno-varnostnega načrta sodelujejo vsi strokovni delavci šole, starši in zunanji strokovnjaki s področja prometne varnosti.

5.7.8 KNJIŽNIČNA VZGOJA

Šolska knjižnica, ki pridobiva, strokovno obdeluje, hrani in izposoja knjižnično gradivo, je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela šole, ki hkrati skozi knjižnično informacijsko delo in bibliopedagoške ure skrbi za informacijsko pismenost uporabnikov. Pridobivanje znanja se izvaja preko medpredmetnih povezav znotraj ustanove ter v povezavi z zunanjimi ustanovami in ponujenimi programi izven šole.

Za nemoteno delovanje potrebuje knjižnica knjižnično gradivo, strokovno ureditev le-tega in knjižničarko, ki izvaja vse naloge in pomaga uresničevati cilje. Šolska knjižnica je informacijsko središče šole, zato se vključuje v letni program ter sledi potrebam in povpraševanju svojih uporabnikov – učencev, učiteljev in staršev. Knjižničarka ima zato pomembno vlogo pri uresničevanju cilja kvalitetne in odprte šole.

Strokovni postopki so v knjižnici avtomatizirani, kar pomeni, da za obdelavo, izposajo in druge postopke uporabljamo računalnik in ustrezno programsko opremo. Z letom 2017/2018 smo v celoti prešli na programsko opremo COBISS3 (naša knjižnica je podpisala pogodbo z IZUM-om in postala polnopravna pridružena članica). Prezemanje zapisov iz nacionalne baze tako knjižničarki omogoča hitrejšo vzpostavitev lokalne računalniške baze, uporabnikom pa lažjo dostopnost do informacij v šoli in od doma preko spleta.

Gradivo knjižnice je urejeno v prostem pristopu. Knjižnično gradivo za učence je ločeno od knjižničnega gradiva za učitelje. Leposlovje je razvrščeno po starostnih stopnjah (C – predstavlja police za učence I. VIO, P – police za učence II. VIO in M – leposlovje za učence III. VIO), strokovna in poučna literatura pa po UDK sistemu. Znotraj leposlovja imamo ločeno tudi pesništvo, stripe, ljudsko slovstvo in leposlovje v tujem jeziku. Na domoznanskih policah je gradivo, ki je od leta 1979 nastajalo na šoli (delovni načrti, publikacije, zborniki, časopisi, glasila, pesniške zbirke, vabila, zloženke ...). Poseben prostor v knjižnici je namenjen zbirki revij. Gradivo je namenjeno učenju, poglobljanju znanja, pristočasnemu branju, branju za domače branje, branju za slovensko, nemško, angleško in eko bralno značko, sodelovanju v različnih bralnih projektih ter tekmovanjih idr.

Knjižnica je odprta vsak delovnik po šolskem koledarju. Zaprta je le v primeru, kadar v knjižnici poteka pouk ali druge dejavnosti oz. kadar je knjižničarka odsotna.

Delovni čas knjižnice:

Dan	Čitalnica	Izposoja knjig
PONEDELJEK	*8.00 – 14.30	11.00–14.30
TOREK	7.30 – 14.30	7.30–8.20 in 11.00–14.30
SREDA	*7.30 – 14.30	11.00–14.30
ČETRTEK	7.30 – 14.30	11.00–14.30
PETEK	7.30 – 14.30	7.30–8.20 in 11.00–14.30

*menjava na 14 dni.

6 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

6.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

2020	torek, 1. september	začetek pouka
	ponedeljek–nedelja, 26. 10.–1.11.	jesenske počitnice
	sobota, 31. oktober	dan reformacije
	nedelja, 1. november	dan spomina na mrtve
	četrtek, 24. december	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	petek, 25. december	Božič
	sobota, 26. december	dan samostojnosti in enotnosti
	petek-sobota, 25. 12. 2020–2. 1. 2021	novoletne počitnice
2021	petek-sobota, 1.-2. januar	ново leto
	petek, 29. januar	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	petek, 5. februar	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	sobota, 8. februar	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek–sobota, 12. in 13. februar	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek–petek 15. 2.–19. 2.	zimske počitnice
	nedelja, 14. februar	pustna povorka
	ponedeljek, 5. april	velikonočni ponedeljek
	ponedeljek, 26. april	pouka prosti dan
	torek, 27. april	dan upora proti okupatorju
	torek–nedelja, 27. 4.–2. 5.	prvomajske počitnice
	sobota-nedelja, 1. in 2. maj	praznik dela
	torek, 15. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	četrtek, 24. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
	petek, 25. junij	dan državnosti
ponedeljek–torek,	poletne počitnice	

26.6.–31. 8.

1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
1. september 2020–31. januar 2021	1. februar –15. junij 2021 (za učence 9. razreda)
	1. februar–24. junij 2021 (za učence od 1. do 8. razreda)

OCENJEVALNE KONFERENCE	
zaključek 1. ocenjevalnega obdobja 31. januar 2021	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja 15. junij 2021 (9. razred), 24. junij 2021 (1.–8.razred)
28. 1. 2021 – redovalna konferenca 1. 2. 2021 – razdelitev obvestil učencem	11. 6. 2021 – za učence 9. razreda 15. 6. 2021 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ
	22. 6. 2021 – za učence od 1. do 8. razreda 24. 6. 2021 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ – 6. razred

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
Od 16.junija do 30. junija 2021	1. rok	učenci 9. razreda
od 28. junija do 9. julija 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. avgusta do 31. avgusta 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	
torek, 4. maj 2021	NPZ – slovenščina za 6. in 9. razred
četrtek, 6. maj 2021	NPZ – matematika za 6. in 9. razred
ponedeljek, 10. maj 2021	NPZ – angleščina za 6. razred NPZ – biologija za 9. razred
torek, 1. junij 2021	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu.
od 1. junija do 3. junija 2021	Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.
ponedeljek, 7. junij 2021	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu.
od 7. do 9. junija 2021	Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.
ponedeljek, 15. junij 2021	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
sreda, 24. junij 2021	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

6.2 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ IN TEKMOVANJ IZ DRUGIH PODROČIJ

PREDMET	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Angleščina, 7. r.	1.2. 2021	/	1.3. 2021
Angleščina, 8. r.	19. 10. 2020	/	23. 11. 2020
Angleščina, 9. r.	12. 11. 2020	20. 1. 2021	16. 3. 2021

Angleška bralna značka	1.–5. 3. 2021	/	/
Astronomija (Dominkovo priznanje)	3. 12. 2020	/	9. 1. 2021
ACM Bober, tekmovanje iz računalniškega mišljenja	6.–20. 11. 2020	/	16. 1. 2021
Biologija (Proteusovo priznanje)		/	
Bookworms (Knjižni molj)	dec.2020 – marec 2021	/	/
CICI vesela šola		/	/
Fizika (Štefanovo priznanje)	3. 2. 2021	26. 3. 2021	8. 5. 2021
Francoščina		/	9. 4. 2021
Geografija	24. 12. 2020	26. 1. 2021	16. 4. 2021
Kemija (Preglovo priznanje)	18. 1. 2021	/	27. 3. 2021
Kresnička 1.–7. r	3. 2. 2021	/	/
Logika	24. 9. 2020	/	17. 10. 2020
Matematika (Vegovo priznanje)	18. 3. 2021		17. 4. 2021
Matemček	6. 11. 2020	/	20. 11. 2020
Logična pošast		/	21. 5. 2021
Hitro in zanesljivo računanje	1. krog: 5.–16. 10. 2020 2. krog: 2.–13. 11. 2020 Tretji krog: 7.–18. 12. 2020		6. 2. 2021
Nemščina, 9. r	26. 11. 2020	/	23. 3. 2021
Nemška bralna značka	8.–12. 3. 2021	/	/
Razvedrilna matematika	2. 12. 2020	/	30. 1. 2021
Sladkorna bolezen	16. 10. 2020	/	21. 11. 2020
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)	12 11. 2020	14. 1. 2021	13. 3. 2021
Slovenščina – Mehurčki (I. VIO)	8. 4. 2021	/	/
Vesela šola	10. 3. 2021	/	14. 4. 2021
Zgodovina	8. 12. 2020	2. 2. 2021	20. 3. 2021
Znam več z Lili in Binetom, 1.–3. r.	--- medpredmetno/--- – matematično		
PODROČJE	OBMOČNO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Srečanje otroških gledaliških skupin	marec 2021		
10. državno tekmovanje za Zlato kuhalnico	/	22.–30. 9. 2020	12. 10. 2020
Srečanje mladih raziskovalcev Podravja	/	19. 3. 2021	17. 5. 2021
Preverjanje znanja ekip prve pomoči	23. 3. 2021	6. 4. 2021	

Straši plačajo prijavnino za tekmovanja, ki so plačljiva in se odvijajo na šolskem nivoju. Stroške tekmovanj na območnem ali državnem nivoju krije zavod.

6.3 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ

PREDMET	NOSILEC
Astronomija	Darja Šprah
Angleščina (7. razred)	Vojko Jurgec
Angleščina (8. razred)	Ksenija Kovačič Žižek

Angleščina (9. razred)	Vojko Jurgec
Angleška bralna značka (EPI Reading Badge)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
Bookworms (Knjižni molj)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
Biologija	Slavica Marušek
Bober	Peter Majcen
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)	Renata Debeljak
CICI vesela šola	Lidija Žmavc
Eko Kviz	Darja Lipovec
Fizika	Darja Šprah
Geografija	Ksenija Kovačič Žižek
Kemija (Preglovo priznanje)	Darja Lipovec
Naravoslovje (Kresnička)	Darja Lipovec
Vesela šola	Alenka Kandrič
Tekmuj sam s seboj (zanesljivo računanje)	Peter Majcen
Rdeči križ, Prva pomoč	Slavica Marušek Barbara Majhenič
Logika	Vida Lačen
Logična pošast	Vida Lačen
Matemček	Vida Lačen
Nemščina	Tonja Kolar
Nemška bralna značka (EPI Lesepreis)	Tonja Kolar
Kaj veš o prometu	Darko Zupanc
Računalništvo	Peter Majcen
Razvedrilna matematika	Peter Majcen
Sladkorna bolezen	Slavica Marušek
Športna tekmovanja za dečke	Tomaž Zobec
Športna tekmovanja za deklice	Tjaša Zajšek
Vegovo priznanje (matematika)	Darja Šprah
Zgodovina	Dušan Lubaj / Mateja Simonič
Znam več z Lili in Binetom	Darja Brlek
Zlata kuhalnica	Mateja Simonič

6.4 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE

ŠTEVILKA IN IME UČILNICE		UČITELJ
1	Likovna umetnost	Doroteja Širovnik
1. a	Tehnika in tehnologija	Vida Lačen
2	Gospodinjstvo	Daniela Štumberger, Slavica Marušek
3	Razredni pouk	Alenka Štrafela
4	Razredni pouk	Aleksandra Žarković Preac
5	Razredni pouk	Darja Brlek
6	Razredni pouk	Barbara Majhenič
7	Razredni pouk	Natalija Nežmah Prijatelj/Lidija Žmavc
8	Razredni pouk	Helena Slameršak/Brigita Krajnc
9	Fizika, matematika	Darja Šprah

10	Matematika	Tomaž Zobec, Vida Lačen, Urška Bezjak/Tanja Žgeč
11	Razredni pouk	Vesna Ačko
12	Kemija, biologija	Slavica Marušek, Darja Lipovec
13	Razredni pouk	Barbara Terbuc
14	Razredni pouk	Simona Jakomini
14a	Razredni pouk	Simona Truntič
15	Angleščina	Vojko Jurgec, Tjaša Zajšek
16	Slovenščina	Renata Debeljak
17	Zgodovina, geografija	Ksenija Kovačič Žižek, Dušan Lubaj
18	Glasbena umetnost, nemščina	Dušan Lubaj, Marija Feguš Friedl, Uroš Sagadin, Tonja Kolar
19	Razredni pouk	Darko Zupanc
Multimedij ska učilnica	Računalništvo	Peter Majcen

6.5 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV

UČITELJ/ICA (razrednik/predmet)	IME IN PRIIMEK	ČAS	PROSTOR
1. a	Helena Slameršak	Petek, 8.20–9.05	zbornica
1. b	Natalija Nežmah Prijatelj	Ponedeljek, 8.20–9.05	zbornica
2. a	Barbara Majhenič	Torek, 10.30–11.15	zbornica
2. b	Darja Brlek	Četrtek, 11.20–12.05	zbornica
3. a	Alenka Štrafela	Sreda, 8.20–9.05	zbornica
3. b	Aleksandra Ž. Preac	Ponedeljek, 12.10–12.55	zbornica
4. a	Vesna Ačko	Četrtek, 12.10–12.55	zbornica
4. b	Simona Jakomini	Sreda, 9.30–10.15	zbornica
4. c	Barbara Terbuc	Ponedeljek, 10.30–11.15	zbornica
5. a	Simona Truntič	Torek, 12.10–12.55	zbornica
5. b	Darko Zupanc	Ponedeljek, 9.25–10.10	zbornica
6. a (SLO)	Daniela Štumberger	Ponedeljek, 11.20–12.05	zbornica
6. b (ŠPO)	Tomaž Zobec	Petek, 12.10–12.55	Kabinet švz
7. a (ŠPO)	Tjaša Zajšek	Sreda, 10.30–11.15	Kabinet švz
7. b (SLO)	Renata Debeljak	Torek, 10.30–11.15	zbornica
8. a (TJA, GEO)	Ksenija Kovačič Žižek	Četrtek, 9.25–10.10	zbornica
8. b (MAT, FIZ)	Darja Šprah	Sreda, 11.20–12.05	učil.9
9. a (ZGO)	Dušan Lubaj	Ponedeljek 10.30–11.15	zbornica
9. b (BIO, DDKE)	Slavica Marušek	Torek, 9.25–10.10	zbornica
(GUM)	Marija Feguš Friedl	Ponedeljek, 8.15–9.05	zbornica
(MAT, TIT)	Vida Lačen	Sreda, 10.30–11.15	zbornica učilnica 01a
(TJA)	Vojko Jurgec	Ponedeljek, 13.50–14.35	zbornica
(KEM,NAR)	Darja Lipovec	Torek, 12.10–12.55	zbornica

(TJA)	Monika Petrovič	Četrtek, 9.25–10.10	zbornica
(2TJN, TJN)	Tonja Kolar	Sreda, 8.20–9.05	zbornica
(2TJN)	Janja Veselič	Sreda, 11.20–12.05	zbornica
(MAT)	Urška Bezjak (nadomešča Tanja Žgeč)	ponedeljek, 10.30–11.15	zbornica učilnica 10
(LUM)	Doroteja Širovnik	Torek, 10.30–11.15	zbornica
2.učitelj v 1. a (RaP)	Brigita Krajnc	Ponedeljke, 8.15–9.05	tajništvo
2.učitelj v 1. b (RaP)	Lidija Žmavc	Ponedeljek, 9.25–10.10	zbornica
(ROID)	Peter Majcen	Ponedeljek, 11.20–12.05	Kabinet multimedija
Rap	Dejan Majcen	Sreda, 12.10–12.55	zbornica
RaP	Jožica Pilinger	Torek, 12.10–12.55	
RaP	Marjeta Kosi	Četrtek, 13.50–14.35	zbornica
RaP	Diana Bohak Sabath	Ponedeljek, 12.10–12.55	zbornica
Pedagoginja	Karin Markovič	Četrtek, 9.20–10.05	mala učilnica 1

KADROVSKA PORAZDELITEV DELA

7.1 DELOVNE SKUPINE, KOMISIJE, KOORDINATORJI IN ČLANI

Št.	Delovne skupine, komisije	Nosilci, člani
1.	Delovna skupina za varnost v prometu	Dejan Majcen – koordinator Simona Truntič – članica Darko Zupanc – član
2.	Komisija za požarno varnost	Peter Majcen – predsednik Marija Kokot – članica Stanislav Kovačič – član
3.	Komisija za varstvo pri delu	Darko Zupanc – predsednik Gordana Intihar – članica Katja Petrič Šnut – članica
4.	Komisija za uničenje dokumentacije	Katja Petrič Šnut – predsednica Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec) – članica Brigita Krajnc – članica
5.	Poverjenik za civilno zaščito	Peter Majcen, namestnica Alenka Kandrič
6.	Pritožbena komisija	Simona Truntič – predsednica Člani: Natalija Nežmah Prijatelj, Vojko Jurgec, Daniela Štumberger, Lidija Žmavc. Strokovni delavci druge šole: Anica Kovačič, Aljaž Selinšek. Predstavniki staršev: Tanja Božič, Simona Šori, Vesna Zagoranski, Urška Vučak Markež.
7.	Komisija za Šolski sklad	Brigita Krajnc – predsednica, Člani: Darja Brlek, Natalija Nežmah Prijatelj, Barbara Majhenič. Predstavniki staršev: Iztok Žgalin, Mirjana Kokol, Tomaž Kukovec.

8.	Odgovorna oseba za preprečevanje mobinga na delovnem mestu	Brigita Krajnc
9.	Komisija za izvedbo različnih šolskih tekmovanj	Komisijo za šolska tekmovanja imenuje ravnateljica pred izvedbo šolskega tekmovanja
10.	Komisija za šolsko prehrano	Brigita Krajnc – predsednica Člani: Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec), Marija Kokot, Darja Brlek. Predstavnik staršev: Natalija Kukovec Janžekovič. Predstavnica šolske skupnosti učencev: Nina Markež. Predstavnica JZ JD Ptuj: Urška Bratušek
11.	Komisija za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo	Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec) – predsednica Člani: Helena Ocvirk, izbrani zdravnik šole – Dino Barlovič, dr. med. spec, predstavnik vrta in psiholog
12.	Komisija za odločanje o podeljevanju priznanj, pohval in nagrad	Renata Debeljak – predsednica Darja Šprah – članica Tomaž Zobec – član Alenka Kandrič – članica Vojko Jurgec – član
13.	Komisija o odločanju o posebnem statusu učenk in učencev	Tomaž Zobec – predsednik Renata Debeljak – članica Marija Feguš Friedl – članica Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec) – članica
14.	Odgovorna oseba za Načrt šolskih poti	Mateja Simonič
15.	Komisija za spremljanje Pravilnika o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe	Diana Bohak Sabath – predsednica Slavica Marušek – članica Karin Markovič – članica Aleksandra Žarkovič Preac – članica
16.	Centralna komisija za inventuro	Darko Zupanc – predsednik Stanislav Kovačič – član Maja Raj – članica Marjeta Kosi – članica Darja Lipovec – članica Ksenija Kovačič Žižek – članica Dušan Lubaj – član
17.	Komisija za imenovanje skrbnika načrta integritete	Alenka Kandrič – skrbnica in koordinatorka Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec) – članica Alenka Štrafela – članica
18.	Delovna skupina za razvoj in evalvacijo delovanja kakovosti šole	Brigita Krajnc – koordinatorka Darja Brlek – članica Vojko Jurgec – član Helena Ocvirk – članica
19.	Delovna skupina za razvoj in delo z nadarjenimi učenci	Mateja Simonič – koordinatorka Barbara Majhenič (I. VIO) – članica Barbara Terbuc (II. VIO) – članica Darja Šprah (III. VIO) – članica

20.	Delovna skupina za razvoj in delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju, z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci	Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec) – koordinatorka Karin Markovič – članica Alenka Štrafela (I. VIO) – članica Simona Truntič (II. VIO) – članica Darja Lipovec (III. VIO) – članica
21.	Delovna skupina za razvoj in delo z učenci tujci	Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec) – koordinatorka Mateja Simonič – članica Alenka Kandrič – članica Renata Debeljak – članica
22.	Delovna skupina za Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda	Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec) – koordinatorka Aleksandra Žarkovič Preac (I.VIO) – članica Darko Zupanc (II. VIO) – član Vojko Jurgec (III. VIO) – član
24.	Delovna skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu	Lidija Žmavc – koordinatorka Barbara Terbuc – članica Tjaša Zajšek – članica Diana Bohak Sabath – članica
25.	Delovna skupina za kulturno-umetnostno vzgojo	Alenka Kandrič – koordinatorka Daniela Štumberger – članica Marija F. Friedl – članica Natalija N. Prijatelj – članica
26.	Delovna skupina za kakovostno delovanje šole in pripravo Razvojnega načrta šole za obdobje 2017-2022	Renata Debeljak – koordinatorka Brigita Krajnc – članica Vojko Jurgec – član Simona Jakomini – članica Helena Ocvirk – članica
27.	Nosilci za usposabljanje in uporabo IKT tehnologije	Peter Majcen
28.	Delovna skupina za pripravo in evalvacijo programa Zdrava šola	Barbara Majhenič – koordinatorka Alenka Štrafela – članica Dušan Lubaj – član Diana Bohak Sabath – članica Darja Lipovec – članica Andrej Mršek – član (predstavnik staršev) Sandi Mertelj – član (predstavnik MO Ptuj) Maja Šmigoc – članica (predstavnica ZD Ptuj)
29.	Delovna skupina za pregled in pripravo tem za razredne ure	Darja Šprah – koordinatorka Simona Jakomini – članica Darko Zupanc – član

7.2 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni šole:

- obravnavajo problematiko istega predmeta oz. predmetnih področij,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,

- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli.

7.2.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI

Vodje aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva. O delu aktiva se vodi zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, pobude in predloge.

Vodje aktivov so odgovorni tudi za:

- pripravo načrta dela aktiva,
- pripravo vsebin dela in zadolžitve na podlagi načrta aktiva,
- sklicevanje sestankov aktiva,
- vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti ipd.),
- sodelovanje z ravnateljico (po potrebi vabi ravnateljico na sestanek aktiva),
- usklajevanje dela članov aktiva in drugih aktivov,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- obravnavajo in rešujejo težave na področju vzgojnega delovanja,
- dajejo pobude, predloge celotnemu učiteljskemu zboru.

Vodje aktivov in drugih dni dejavnosti:

V tem šolskem letu bomo nadaljevali s srečanji *Aktiva razrednikov*. Aktiv razrednikov smo ustanovili z namenom izboljšanja razrednikovega dela predvsem v smislu sprejemanja vloge in zavedanje pomena razredništva, kar bo posledično doprineslo tudi k boljšemu počutju na šoli. Aktiv razrednikov deluje povezovalno in konstruktivno. Vključeni so vsi razredniki.

Vodja aktiva razrednikov je Renata Debeljak.

	Vodja aktiva	Tehniških dni	Kulturnih dni	Naravoslovnih dni	Športnih dni
I. VIO	Darja Brlek	Natalija Nežmah Prijatelj	Aleksandra Žarkovič Preac	Barbara Majhenič	Helena Slameršak
II. VIO	Barbara Terbuc	Simona Truntič	Vesna Ačko	Simona Jakomini	Darko Zupanc
III. VIO	Daniela Štumberger	Vida Lačen	Renata Debeljak	Slavica Marušek	Tomaž Zobec
RaP	Dejan Majcen				
ŠSS	Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec)				

Program dela aktiva obsega:

- timsko obravnavo aktualnih problemov, ki so nastajali v posameznem razredu,
- izmenjavo izkušenj dobre prakse pri reševanju specifičnih problemov posameznega razreda,
- razvijanje timskega dela in sodelovanja,
- izboljšanje kvalitete načrtovanja, izvedbe in evalvacije razrednih ur,
- povezovanje s šolsko svetovalno službo.

Pri načrtovanju dela bomo upoštevali:

- razvijanje kulture in klime oddelčne skupnosti,
- skrb za vključenost vseh učencev, sprejemanje drugačnosti,
- delo oddelkov in ga vključevali v delo in življenje šole kot celote, razvijali občutek pripadnosti šoli,
- ohranjanje avtonomnosti in suverenosti razrednika pri svojem delu v oddelku.

Timsko sodelovanje in timsko obravnavanje aktualnih problemov bo potekalo predvsem v okviru posameznih VIO. Poudarek bomo dali enotnosti pri izrekanju opominov pri kršitvah šolskega reda.

Predlogi za to šolsko leto:

- Prizadevanje za večjo odzivnost staršev na roditeljskih sestankih. Razredniki namreč opažajo, da si nekateri starši želijo predavanj, tečajev za boljše starševstvo, ki bi jih izvajali priznani strokovnjaki, vendar je odzivnost staršev majhna. Zato bodo določene starše na izobraževanje individualno povabili.
- Spodbuditi starše, da sami predlagajo obravnavane teme.
- Izvajanje tutorstva: starejši učenci mlajšim učencem (9.–1. r.) pri dejavnostih, kjer je izvajanje tutorstva možno – dnevi dejavnosti.
- Razredne ure bodo zadnje 6. in 7. učno uro, da učni proces ne bo bil moten. Včasih je z učencem potreben tudi individualni pogovor, ki zahteva več časa.

7.2.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA

Št.	Predmet	Vodja (tandem)	Predvideni delovni srečanja
1.	Slovenščina	Simona Jakomini in Daniela Štumberger	srečanje v prvem polletju srečanje v drugem polletju
2.	Matematika	Alenka Štrafela in Darja Šprah	
3.	Tuji jezik: angleščina Nemščina	Brigita Krajnc, Ksenija Kovačič Žižek, Monika Petrovič in Tonja Kolar	
4.	NIT, tehnika in tehnologija	Vesna Ačko in Vida Lačen	
5.	Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, SPO	Ksenija Kovačič Žižek in Dušan Lubaj Slavica Marušek	
6.	Kemija, fizika naravoslovje, biologija	Barbara Terbuc in Darja Lipovec	
7.	Likovna umetnost	Aleksandra Ž. Preac in Doroteja Širovnik	
8.	Glasbena umetnost	Dejan Majcen in Marija F. Friedl	
9.	Šport	Barbara Majhenič in Tjaša Zajšek	

7.2.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH

Predmet	Vodja
Slovenščina	Renata Debeljak
Matematika	Vida Lačen
Angleščina	Ksenija Kovačič Žižek
Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, SPO	Dušan Lubaj
Kemija, naravoslovje, biologija	Darja Lipovec

7.2.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE□ **POSEBNE ZADOLŽITVE**

Dejavnost	Nosilec	Datum izvedbe
Sodelovanje s tiskanimi mediji (pošiljanje člankov)	Vojko Jurgec, Helena Ocvirk	celo leto
Uradni predstavnik za stike z javnostjo	Helena Ocvirk	celo leto
Računalniška priprava in urejanje šolskih glasil, vabil, publikacij, informativnih brošur ipd. ter izvedba preventivnih in izobraževalnih delavnic – predavanj za učenec, strokovne delavce in starše.	Peter Majcen	celo leto V mesecu oktobru in novembru priprava delavnic za učence od 3.–9. razreda o varni rabi interneta (socialnih družbenih omrežij)
Šolski radio	Dejan Majcen	celo leto
Urejanje šolske spletne strani	Peter Majcen – nosilec (priprava, vzdrževanje, posodabljanje) Člani: Vojko Jurgec, Renata Debeljak, Alenka Kandrič (za ažurnost prispevkov za šol. spletno stran skrbijo s svojimi prispevki vsi strokovni delavci)	celo leto
Urejanje stopnišča z likovnimi izdelki in priprava scene ob prireditvah	Doroteja Širovnik in učitelji RaP ter člani skupine za določeno prireditev	celo leto
Dekoracija šole vključno z vitrino na stopnišču	Mateja Simonič in Simona Truntič (v sodelovanju z vsemi učitelji v RaP-u/OPB)	celo leto
Ozvočenje	Dejan Majcen, Darko Zupanc in Stanislav Kovačič	celo leto
Lektoriranje	Renata Debeljak in Daniela Štumberger	celo leto
Šolska skupnost	Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec)	celo leto

Otroški parlament	Mateja Simonič	celo leto
Tehnični sklad, RaP	Vida Lačen (III. VIO) Simona Truntič (II. VIO)	celo leto
Likovni sklad	Doroteja Širovnik (II. in III. VIO) Alenka Štrafela (I. VIO)	celo leto
Šolski sklad	Brigita Krajnc	celo leto
Učbeniški sklad	Alenka Kandrič	celo leto
Poverjenica za tisk	Ksenija Kovačič Žižek	celo leto
Šolska kronika	Brigita Krajnc	celo leto
Športna kronika	Tomaž Zobec	celo leto
Vpis in koordinacija s šolskimi novinci	Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec)	februar 2021
Priprava aktivnosti za bodoče prvošolce in sodelovanje z vrtcem	Nosilki: svetovalna delavka Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec) in Brigita Krajnc, sodelujejo učitelji I. VIO in vsi učitelji RaP	Delavnice s prvošolci: <u>1. srečanje</u> – 26. januar 2021 <u>2. srečanje</u> – 1. junij 2021
Nudenje prve pomoči v šoli	Dejan Majcen, Barbara Majhenič, Ksenija K. Žižek (vsi zaposleni)	celo leto

□ OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Nosilec	Datum izvedbe
Bralna značka	Alenka Kandrič in razredniki (1.–9. r.)	celo šolsko leto
»Ulice otrokom« »Kolesarjenje do Rance«	Mateja Simonič	16.–20. september 2020
Evropski teden brez avtomobila	Izvajanje projekta Trajnostna mobilnost (vsi člani delovne skupine in vsi strokovni delavci v Rap-u/OPB)	16.–22. september 2020 in april 2021
Evropski teden športa	Tomaž Zobec, Tjaša Zajšek	23.–30. september 2020
Teden otroka (načrtovane raznolike aktivnosti potekajo vsak dan v času RaP različne delavnice in gibalne igre medgeneracijsko druženje)	Dejan Majcen – vodja Člani: Karin Markovič, Diana Bohak Sabath, Lidija Žmavec, Slavica Marušek, Mateja Simonič, Marjeta Kosi, Doroteja Širovnik.	7.–13. oktober 2020
Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo	Renata Debeljak	oktober 2020–junij 2021
30 let samostojnosti moje domovine (šolska ekskurzija v Pivko, ogled Muzeja vojaške zgodovine)	Priprava programa: Dušan Lubaj – vodja Člani: Ksenija Kovačič Žižek, Mateja Simonič	november 2020
»Prižig luči«	Marija Feguš Friedl	december 2020
»Ptujška pravljica«	Barbara Terbuc, Vesna Ačko	december 2020

Sprejem za upokojene delavce	Alenka Kandrič in Brigita Krajnc	15. december 2020
Priprava na pustno povorko in udeležba v pustni povorki	Dejan Majcen – koordinator Člani za izbor pustne maske in organizacijo dejavnosti: Simona Truntič, Darja Brlek, Doroteja Širovnik, Vida Lačen, Alenka Kandrič, Mateja Simonič, Darja Šprah, Barbara Terbuc. Pri pripravi kostumov sodelujejo vsi strokovni delavci. Udeležba v pustni povorki po dogovoru.	14. februar 2021
Oddelčne ustvarjalne delavnice za starše ob materinskem prazniku	Vsi razredniki in učitelji somentorji Koordinatorji: Mateja Simonič, Alenka Kandrič, Brigita Krajnc, Darja Šprah, Doroteja Širovnik	1. marec 2021
Angleška čajanka (7. r)	Vojko Jurgec in Ksenija Kovačič Žižek	13. april 2021
Svetovni dan knjige	Alenka Kandrič	23. april 2021 (april – mesec knjige, aktivnosti se izvajajo ves mesec)
Dan za spremembe Povezujemo skupnost (Slovenska filantropija, združenje za promocijo prostovoljstva)	Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec), Daniela Štumberger	april 2021
15. Otroška varnostna olimpijada (4. razred)	Barbara Terbuc	13. 5. 2011, finale 27. 5. 2021
Noč pod zvezdami	Vesna Ačko, Simona Jakomini, Barbara Terbuc, Marjeta Kosi	21.–22. maj 2021
Udeležba na prireditvi v Koprivnici, ob dnevu OŠ Đuro Ester	Vodstvo šole, člani sveta zavoda in posamezni strokovni delavci (določeni naknadno)	28. maj 2021
Program Zlati sonček in Krpan	Tomaž Zobec, Barbara Majhenič, Simona Truntič (1.–5. r)	celo šolsko leto

□ PRIREDITVE

Dogodek	Nosilec	Datum izvedbe
1. šolski dan	Helena Ocvirk, Brigita Krajnc	1. september 2020
Predstavitve zbornika in razstava v okviru 40-letnice delovanja OŠ Olge Meglič »Olgičinih 40–let«	Mateja Simonič, Natalija Nežmah Prijatelj, Alenka Kandrič, Peter Majcen, Vojko Jurgec, Daniela Štumberger, Tea Štumberger, Doroteja Širovnik.	september/ oktober 2020
Dan reformacije in dan spomina na mrtve 31. oktober in 1. november (RU)	Dejan Majcen	23. oktober 2020
Dan invalidov	Tonja Kolar, Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec)	3. december 2020
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti – 26. december Sprejem učencev 1. razreda v šolsko skupnost	Alenka Kandrič – vodja, Aleksandra Ž. Preac, Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec)	23. december 2020
Prireditve ob dnevni šole (prireditve in razstava)	Darko Zupanc – vodja Člani: Mateja Simonič, Natalija Nežmah Prijatelj, Doroteja Širovnik, Daniela Štumberger, Brigita Krajnc, Simona Jakomini)	25. maj 2021
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom – 8. februar	Renata Debeljak – vodja, Simona Truntič, Marija Feguš Friedl, Doroteja Širovnik,	predstavitve pesniške zbirke Prvi koraki 5. februar 2021
27. april – dan upora proti okupatorju 1. maj – praznik dela (RU)	Darja Lipovec	24. april 2021
Zaključek bralne značke (podelitev knjižnih nagrad Zlatim bralcem)	Alenka Kandrič in vodje kulturnih dni posameznega VIO.	maj 2021
Valeta	Slavica Marušek in Dušan Lubaj	11. junij 2021
Proslava pred dnevom državnosti 25. junij in zaključek šolskega leta	Diana Bohak Sabath, Marija Feguš Friedl, Doroteja Širovnik	24. junij 2021
Dan mlade ustvarjalnosti	Alenka Kandrič in Renata Debeljak	junij 2021
Prireditve, ki jih organizira lokalna skupnost in druge institucije ter društva (Dan	Vsi strokovni delavci, odvisno od vsebine dogodka	celo šolsko leto

spomina na žrtve prometnih nesreč, Dobrote slovenskih kmetij, razni jubileji, obletnice idr.)		
---	--	--

* Pridržujemo si pravico do spremembe datuma prireditve. V primeru izvajanja določenih preventivnih zaščitnih ukrepov bomo dejavnosti in prireditve izpeljali v nekoliko spremenjeni obliki.

□ OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI (plakati, radijska ura, dejavnost)

Dan	Datum izvedbe	Nosilec
Svetovni dan jezikov	26. september 2020	Tonja Kolar
Svetovni dan turizma	27. september 2020	Mateja Simonič
Svetovni dan glasbe	1. oktober 2020	Marija Feguš Friedl
Svetovni dan varstva živali	4. oktober 2020	Alenka Kukovec
Svetovni dan otroka	3. oktober 2020	Dejan Majcen
Svetovni dan hrane	16. oktober 2020	Marjeta Kosi
Svetovni dan boja proti revščini	17. oktober 2020	Diana Bohak Sabath
Svetovni dan OZN	24. oktober 2020	Dušan Lubaj
Mednarodni dan boja proti odvisnostim	11. november 2020 (aktivnosti se izvajajo v mesecu novembru)	Karin Markovič – vodja Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec), Peter Majcen
Mednarodni dan strpnosti	16. november 2020	Diana Bohak Sabath
Mednarodni dan otrokovih pravic	20. november 2020	Dušan Lubaj
Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta	27. januar 2021	Mateja Simonič
Svetovni dan brez cigarete	30. januar 2021	Marjeta Kosi
Mednarodni dan materne jezika	21. februar 2021	Vojko Jurgec
Svetovni dan mladih prostovoljcev	15. april 2021	Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec)
Svetovni dan lutkarjev	21. marec 2021	Simona Jakomini
Svetovni dan voda	22. marec 2021	Darja Lipovec
Svetovni dan zdravja	7. april 2021	Barbara Majhenič
Svetovni dan zemlje Svetovni dan brez avtomobila	22. april 2021	Barbara Terbut
Svetovni dan Rdečega križa	8. maj 2021	Barbara Majhenič
Svetovni dan Evrope	9. maj 2021	Ksenija Kovačič Žižek
Svetovni dan družine	15. maj 2021	Siaona Truntič
Svetovni dan športa	31. maj 2021	Tomaž Zobec

Pomembnejše svetovne dneve in druge obogatitvene dejavnosti bom obeležili z različnimi dejavnostmi (radijska ura, delavnica, okrogla miza, izdelava plakata, postavitve stojnice in podobno).

Koledar prireditve in drugih dejavnosti je pripravljen po trenutno znanih informacijah, zato ga je možno po potrebi spremeniti in dopolniti.

□ GLASILO, ČASOPIS, PUBLIKACIJA

Tiskani material	Nosilec	Datum izdaje
Publikacija ob začetku šolskega leta	Darko Zupanc – vodja Peter Majcen, Renata Debeljak	september 2020
Zbornik ob 40-letnici OŠ Olge Meglič	Mateja Simonič – koordinator Člani: Alenka Kandrič, Vojko Jurgec, Daniela Štumberger, Peter Majcen, Doroteja Širovnik S prispevki in fotografijami sodelujejo vsi strokovni delavci	september–oktober 2020
Šolski časopis »Olgica in mi« (v tiskani in elektronski obliki)	Vojko Jurgec – vodja Alenka Štrafela, Doroteja Širovnik, Širovnik, Daniela Štumberger	- ob zaključku 1. polletja, februar 2020 - ob zaključku šolskega leta, junij 2021
Priprava glasila o izbirnih predmetih	Peter Majcen (7.–9. r),	april 2021
Pesniška zbirka <i>Prvi koraki</i>	Renata Debeljak – vodja Doroteja Širovnik, Peter Majcen	februar 2021
Pedagoško poročilo o zaključku šolskega leta	Alenka Kandrič – vodja Renata Debeljak, Peter Majcen	najkasneje do 30. junija 2021
E-knjiga »Moja pravljica«	Alenka Kandrič – vodja Peter Majcen,	junij 2021

8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV

8.1 DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU

8.1.1 IZVAJANJE DEJAVNOSTI PRED ZAČETKOM OBVEZNEGA PROGRAMA

Strokovni delavec	Delovno mesto	Čas izvedbe dejavnosti	Ure	Št. učil.
Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec)	Svetovalna delavka	- ponedeljek, 6.15–8.15 *menjava na 14 dni z Alenko Kandrič sreda, 6.15–8.15	2	7
Alenka Kandrič	Knjižničarka	- sreda, 6.15–8.15 *menjava na 14 dni s Špelo Zupanc (Alenko Kukovec) ponedeljek, 6.15–8.15	2	7

Alenka Kukovec	Svetovalna delavka	- torek, 6.15–8.15	2	7
Dušan Lubaj	Učitelj PP	- četrtek, 6.15–8.15	2	7
Simona Jakomini	Učiteljica PP	- petek, 6.15–8.15	2	7

8.1.2 PONUJENE DEJAVNOSTI, KI SE IZVAJAJO PRED IN PO KONČANEM OBVEZNEM PROGRAMU

Dejavnost	Čas izvedbe	Izvajalec
Ljudski običaji in igre (1.–2. r)	Sreda, 7.30–8.15 (1.–2.r)	Helena Slameršak
Gibalno ustvarjanje z glasbo (2.–3. r)	Četrtek, 13.00–13.50 (3. r)	Barbara Terbuc
Prva pomoč (2.–4..r)	Četrtek, 7.30–8.15 (3.–9. r)	Barbara Majhenič
Čbelica moja prijateljica (2.–7. r)	Petek, 13.00–13.50	Darja Brlek
Planinske urice (2.–7. r)	Sobota – po dogovoru s Planinskim društvom Ptuj	Darja Brlek
Ansambelska igra »Glasbene mašine«	Petek, 13.50–14.40 (4.–9. r)	Dejan Majcen
Košarkarji smo (3.–9. r)	Torek, 13.50–14.40 (3.–4. r) Četrtek, 13.50–14.40 (7.–9. r) Petek, 7.30–8.15 (7.–9. r) 13.00–13.50 (5.–6. r)	Dušan Lubaj
Zabavni poskusi s snovmi iz vsakdanjega življenja (4.–6. r)	Četrtek, 13.50–14.40	Karin Markovič
CICI pevski zbor (1.–2.)	Sreda, 13.00–13.50 (2. r) Petek, 13.50–14.40 (1. r)	Marija Feguš Friedl
Otroški pevski zbor (3.–5. r)	Torek, 7.30–8.15 Petek, 13.00–13.50	Marija Feguš Friedl
Mladinski pevski zbor	Ponedeljek, 7.30–8.15 Torek, 11.20–12.05 Petek, 7.30–8.15	Marija Feguš Friedl
Računalniško razmišljanje (4.–6. r)	Sreda, 13.50–14.40 (4.–6. r)	Peter Majcen
Zgodnje učenje nemščine (3. r)	Sreda, 13.00–13.50 (3. r) Petek, 7.30–8.15	Renata Debeljak
Načrtuj, izdelaj, uporabi (4.–6. r)	Torek, 13.50–14.40 (4.–6. r)	Simona Truntič
LEGO programiranje (3.–5. r)	Četrtek, 7.30–8.15 (3.–5. r)	Simona Truntič
Ustvarjajmo z lutkami (4.–6. r)	Četrtek, 13.50–14.40 (4.–9. r)	Simona Jakomini

	r)	
Žogarija (1.–3. r)	Ponedeljek, 12.10–13.00 (2. a) 13.00–13.50 (3. a/b) Torek, 12.10–13.00 (1. a) 13.50–14.40 (2. b) Sreda, 13.00–13.50 (1. b)	Tjaša Zajšek
Igriv poligon (1.–2. r)	Četrtek, 13.00–13.50 (1. a) 13.50–14.40 (2. b) Petek, 12.10–13.00 (1. b) 13.00–13.50 (2. a)	Tjaša Zajšek
Plezanje (4.–9. r)	Petek, 7.30–8.15 (7.–9. r)	Tomaž Zobec
Nemščino se učim se znanja veselim (4.–6. r)	Ponedeljek, 13.00–13.50 (4. r) 13.50–14.40 (5. r) Torek, 13.00–13.50 (5. r) 13.50–14.40 (6. r) Sreda, 7.30–8.15 (6. r) Četrtek, 13.00–13.50 (4. r)	Tonja Kolar
Jezikajmo po francosko (4.–9. r)	Sreda, 13.50–14.40 (4.–9. r)	Tatjana Gašparič
Šah-mat (2.–3. r)	Petek, 13.00–13.50 (2.–3. r)	Vida Lačen
Kuharski mojstri (5.–9. r)	Petek, 13.50–14.40 (5.–9. r)	Mateja Simonič

Določene vsebine dejavnosti, kot so: likovne kuharije, kuharski mojstri, igranje se z lutko, raziskujem s poskusi, ipd. se bodo odvijale znotraj v okviru skupin razširjenega programa.

Učenci se vključijo v dejavnost po lastni izbiri glede na svoj interes in časovno uskladitev z urnikom. Posamezna dejavnost se izvaja, če je v skupino prijavljenih najmanj 10 učencev. Dejavnost se ne ocenjuje. Učenec, ki se vključi v neko dejavnost, jo mora obiskovati toliko časa, kot se izvaja.

8.1.3 IZVAJANJE DEJAVNOSTI MED OBVEZNIIM PROGRAMOM

a) Razredne ure

Učitelji razredniki od 1. do 9. razreda bodo v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci šole ali zunanji sodelavci enkrat tedensko, in sicer vsak ponedeljek izvedli v svoji oddelčni skupnosti razredno uro na določeno tematiko, z namenom z namenom krepitve pozitivne razredne klime in razvoju osebnostnih veščin posameznika in skrbi za duševno zdravje.

b) Zmorem več

V to dejavnost bodo vključeni vsi učenci od 1. do 9. razreda. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, bo vsakemu učencu omogočeno doseganje višjih učnih ciljev. Zaradi priporočil NIJZ in upoštevanja preventivnih higienskih ukrepov se bo začasno dejavnost izvajala po urniku v bolj homogenih skupinah, ki bodo omogočale razvoj prečnih veščin in spodbujale medvrstniško sodelovanje, medsebojno učenje in pomoč.

ZMOREM VEČ – učenci od 1. do 5. razreda			
Izvajalec	Razred/Skupina	Izvajalec	Razred/Skupina
Helena Slameršak	1. a in 1. b	Natalija Nežmah Prijatelj	1. a in 1. b
Darja Brlek	2. a in 2. b	Barbara Majhenič	2. a in 2. b
Alenka Štrafela	3. a in 3. b	Aleksandra Žarkovič Preac	3. a in 3. b
Vesna Ačko	4. a	Simona Jakomini	4. b
Barbara Terbuc	4. c	Simona Truntič	5. a in 5. b
Darko Zupanc	5. a in 5. b		

ZMOREM VEČ 6.–9. razred			
TOREK (11.20–12.05)		ČETRTEK (11.20–12.05)	
MATEMATIKA (Vida Lačen)	učilnica 10	ŠPORT (Tjaša Zajšek)	telovadnica
SLOVENŠČINA (Daniela Štumberger)	učilnica 2	TUJI JEZIK NEMŠČINA (Tonja Kolar)	učilnica 18
BIOLOGIJA/NARAVOSLOVJE (Slavica Marušek)	učilnica 15	ZGODOVINA (Mateja Simonič)	rač. učilnica
KEMIJA/NARAVOSLOVJE (Darja Lipovec)	učilnica 12	KEMIJA/NARAVOSLOVJE (Karin Markovič)	učilnica 1a
MATEMATIKA/FIZIKA (Darja Šprah)	učilnica 1a	SLOVENŠČINA (Renata Debeljak)	učilnica 16
SLOVENŠČINA (Renata Debeljak)	učilnica 16	MATEMATIKA (Tanja Žgeč)	učilnica 9
KEMIJA/NARAVOSLOVJE (Karin Markovič)	učilnica 1a	GEOGRAFIJA (Ksenija Kovačič Žižek)	učilnica 17
LIKOVNA UMETNOST (Doroteja Širovnik)	učilnica 1	SLOVENŠČINA (Daniela Štumberger)	učilnica 2
ŠPORT (Tomaž Zobec)	telovadnica	KEMIJA/NARAVOSLOVJE (Darja Lipovec)	učilnica 12
TUJI JEZIK ANGLEŠČINA (Ksenija Kovačič Žižek)	učilnica 17	MATEMATIKA (Vida Lačen)	učilnica 10
ZGODOVINA (Mateja Simonič)	rač. učilnica	TUJI JEZIK ANGLEŠČINA (Vojko Jurgec)	učilnica 15
MLADINSKI PEVSKI ZBOR (Marija Feguš Friedl)	učilnica 18		

c) Sprostitvene dejavnosti

Se bodo odvijale za učence od 1. do 5. razreda po urniku. Ob dejavnostih, ki bodo potekale v tem času bodo imeli učenci čas za kosilo, samostojno učenje in igro ter izvajanje dejavnosti glede na svoj interes.

d) Aktivni odmor

Učenci v šolah preveč sedijo, kar negativno vpliva na njihovo počutje, motivacijo in zdravje. Zato smo se na, da bomo nadaljevali z aktivnimi odmori za vse učence od 1. do 9. razreda. Aktivni odmor bo potekal v obeh glavnih odmorih, aktivni so učenci, ki v tem odmoru nimajo malice. Vaje posnete z videokamero in opremljene s potrebnimi pisnimi navodili ter glasbo. Vsak učitelj individualno izbere določen sklop oz. posnetek vaj in jih z učenci izvede v času odmora, po potrebi pa dodatno tudi med poukom. Pomembno je, da učitelj izvaja vaje skupaj z učenci. Glavni cilji aktivnega odmora so: razbremenitev učencev med samimi urami, zmanjševanje utrujenosti in negativnih posledic sedenja ter ustvarjanje sproščenega vzdušja, kar dobro vpliva na osredotočenost in reševanje miselnih nalog pri pouku.

8.2 DODATNA STROKOVNA POMOČ / INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč/ individualna in skupinska učna pomoč/delo s tujci
Karin Markovič – pedagoginja (DSP, IUP)
Špela Novak (nadomešča Alenka Kukovec) – svetovalna delavka (IUP)
Mateja Simonič – učiteljica predmetnega pouka (učenci tujci)
Mobilni učitelji za dodatno strokovno pomoč:
Darija Močnik – psihologinja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)
Mateja Vajda – specialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)
Sandra Kukovec – specialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)
Teja Hržič – logopedinja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)

8.3 PREGLED RAZDELITVE DRUGIH DEJAVNOSTI

Ime in priimek strokovnega delavca	Dejavnost
Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec)	Svetovalna delavka
Karin Markovič	Učiteljica za dodatno strokovno pomoč ter individualno in skupinsko učno pomoč
Slavica Marušek Darja Lipovec Urška Bezjak (nadomešča Tanja Žgeč)	Laborant
Brigita Krajnc	Organizatorica šolske prehrane
Alenka Kandrič	Knjižničarka
Peter Majcen	Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti
Mateja Simonič	Projekt Popestrimo šolo

8.4 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV

Izvajalec	Individualna in skupinska učna pomoč/tedensko	Svetovalna storitev/letno št. ur
Aleksandra Žarkovič Preac	/	10
Alenka Štrafela	1	15
Alenka Kandrič	1	10
Daniela Štumberger	3	36
Darja Lipovec	2 +1*	26
Darja Šprah	1	7
Dušan Lubaj	/	15
Ksenija Kovačič Žižek	1	38
Karin Markovič	/	42
Monika Petrovič	/	8
Renata Debeljak	1	7
Slavica Marušek	/	33
Simona Jakomini	1	25
Simona Truntič	2	15
Špela Zupanc (nadomešča Alenka Kukovec)	/	168
Tjaša Zajšek	/	10
Tomaž Zobec	/	13
Urška Brzjak (nadomešča Tanja Žgeč)	1	12
Vojko Jurgec	1+1*	12
Vesna Ačko	1	25
Vida Lačen	2	14
Svetovalno storitev izvajajo tudi zunanji specialna pedagoginja, logopedinja, psihologinja...		

8.5 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA

V šolskem letu 2020/21 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (UL RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Delovni čas zaposlenih, način izrabe dopusta in evidentiranje prisotnosti zaposlenih v zavodu se vodi elektronsko preko e – asistenta. Delovna obveznost učitelja se načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom (iLDC).

Delavci opravljajo svoja dela in naloge v skladu z delovnim časom, določenim z zakonodajo in s pravili šole, ki jih lahko ravnatelj za vsako šolsko leto dopolni ali spremeni v soglasju s sindikatom.

Delovni čas se evidentira. Delovni čas pedagoških delavcev je nepretrgan in poteka po urniku. Pedagoški delavci prihajajo v službo najmanj 15 minut pred začetkom dela in odhajajo iz službe, ko opravijo svoje delovne obveznosti oziroma ostanejo še 15 minut po končanem pouku.

Obdobje, v katerem se polni delovni čas upošteva kot povprečna delovna obveznost, znaša 12 mesecev in traja od 1. 9. do 31. 8. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen. Neenakomerna razdelitev delovnega časa pomeni, da delavci v določenem časovnem obdobju delajo manj, v drugem časovnem obdobju pa več, kot znaša polni delovni čas. Strokovni delavec, ki opravlja delo v neenakomerno razporejenem času ali v začasni prerazporeditvi delovnega časa in

ima višek opravljenih ur, praviloma le-te uporabi za doprinos v času pouka prostih dni oz. počitnic. V kolikor viška ur nima, koristi letni dopust. Vsak strokovni delavec poleg rednih nadomeščanj praviloma opravi še 20 ur nadomeščanj v okviru II. stebra.

Zaposleni	Delovni čas	Malica
Tajništvo	7.00–15.00	
Računovodstvo	7.00–15.00	
Ravnatelj Pomočnik ravnatelja	neenakomerno razporejen delovni čas	9.30–10.00
Čistilke	6.00–14.00 → dopoldan 14.00–22.00 → popoldan	10.30–11.00 16.30–17.00
Hišnik	zimski: 6.00–14.00 letni: 7.00–15.00	10.30–11.00
Kuhinja	7.00–15.00	9.30–10.00
Svetovalna služba	1-krat na teden od 6.15–14.15 (jutranje varstvo).	9.30–10.00
	Ostale dni v tednu 7.00–14.30	
RaP	12.10–16.25	drseči čas odvisno od urnika
RaP (jutranje varstvo)	6.15–8.15	
RaP (varstvo vozačev)	7.00 – 8.10	
Pedagoški delavci	7.00–15.00 (neenakomerno porazdeljen v tednu – 40 urni delavnik)	
Knjižnica	1-krat na teden od 6.15–14.15 (jutranje varstvo)	10.30–11.00
	ostale dni v tednu 7.00–14.30	
Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti	7.00–14.30	10.30–11.00

Svetovalna delavka ima v primeru nujnega razgovora s starši ali učencem čas malice prestavljen glede čas od 10.30 do 11.00. Knjižničarka ima čas malice prestavljen na 9.30 do 10.00 v primeru izvedbe učne ure po predhodnem dogovoru z učiteljem.

V skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19) lahko šola v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka.

8.6 DEŽURSTVO

- Razpored dežurstev strokovnih delavcev pripravi pomočnik ravnatelja,
- naloge dežurstva se morajo vestno in odgovorno opraviti,
- dežurstvo poteka: pred poukom, v času odmora, neposredno po pouku, med malico in kosilom, postajališču šolskega avtobusa, ob dnevih dejavnosti, tekmovanjih, NPZ, ob posameznih prireditvah, skratka ob vseh organiziranih dejavnostih,
- v razpored dežurstva med odmori so vključeni vsi strokovni delavci,
- v primeru ogrožanja varnosti učencev ali drugih zaposlenih, ob pojavu izrednih situacij se poveča obseg dežurstva.

9 IZOBRAŽEVANJE

Tudi v tem šolskem letu si bomo kljub občutno zmanjšanim finančnim sredstvom s strani MIZŠ, ki so namenjena za izobraževanje strokovnih delavcev, prizadevali za dodatno strokovno izobraževanje in usposabljanje vsakega strokovnega delavca. Zato bomo organizirali tematsko aktualna skupna izobraževanja.

O vseh dodatnih izobraževanjih in usposabljanjih se bomo racionalno in smotrno odločali. Pri tem bomo sledili smernicam:

- izobraževanja izven šole in na šoli bodo praviloma potekala v času izven rednega pouka,
- strokovni in drugi delavci šole so dolžni individualno poskrbeti za nenehno permanentno izobraževanje (seminarji preko webinarjev, branje strokovne literature, spletne učilnice ipd.),
- obvezna udeležba na študijskih skupinah,
- redno spremljajo razpise izobraževanj in se glede na potrebe šole izobraževanj tudi udeležijo,
- o svojih željah obvestijo vodstvo šole,
- izobraževanje, ki je organizirano na šoli, je za vse strokovne delavce obvezno,
- izobraževanje na šoli organizira ravnatelj v sodelovanju s svetovalno službo ali na predlog vodij strokovnih aktivov,
- vsi, ki se bodo vpisali v program študija ob delu, bodo deležni zakonsko predpisanih ugodnosti,
- za starše bodo organizirana predavanja in delavnice kot preventivni dejavniki na področju vzgoje.

V skladu z priporočili NIJZ in navodili MIZŠ glede na morebitno nadaljevanje preventivnih zaščitnih ukrepov zaradi COVID-19, se bomo izobraževanj udeleževali tudi na daljavo (video konference, predavanja ...). Zato smo v mesecu avgustu, ko so potekale priprave na novo šolsko leto, organizirali strokovna izobraževanja za vse strokovne delavce na temo uporabe in poenotenja različnih aplikacij, programov, spletnih učilnic idr., kar bomo potrebovali pri ponovnem izobraževanju na daljavo.

Izobraževanje – datum	Tema – izvajalec	Strokovni delavci	Starši
20. 8. 2020, 21. 10. 2020, 23. 2. 2021, 30. 8. 20021 OŠ Olge Meglič	Barbara Konda, uni. dipl. fiziologinja: »Fit pedagogika«	X	
24. 8. in 25. 8. 2020	Arnes: Spletne učilnice Moodle	X	
26. 8. in 28. 8. 2020	Peter Majcen: Uporaba aplikacije Microsoft Teams	X	X – datum še ni določen
27. 8. 2020 September 2020 (po dogovoru)	Katarina Menoni, mag. psihologije: Razvojno obdobje mladostništva in značilnosti	X	X
4. september 2020, OŠ Lava, Celje	FIT4Kids	Daniela Štumberger	
28. 9. 2020, Laško	Konferenca Eko šola	Barbara Terbuc,	

		Brigita Krajnc	
26. oktober 2020	GDPR	Vsi zaposleni	
Študijske skupine, OŠ	Poudarek srečanj bo na načrtovanju in predstavitvi pouka s sodobnimi učnimi pristopi, analizi učnih načrtov ter aktualnih predmetno specifičnih vsebinah.	Vsi strokovni delavci	
Celo šolsko leto – po posameznih VIO	Peter Majcen: Usposabljanje za uporabo IKT tehnologije in seznanitev z učnimi programi	x	
Celo šolsko leto	Aktivnosti in usposabljanja v okviru izvajanja 3-letnega poskusa RaP, MIZŠ, ZRSS	Vojko Jurgec, Darja Brlek, Simona Jakomini, Brigita Krajnc, Tonja Kolar, Monika Petrovič in drugi strokovni delavci, izvajalci RaP	
LAS Ptuj		x	x
Po dogovoru	Šolska svetovalna služba v sodelovanju z zunanjimi strokovni službami: tematska predavanja za starše	x	x

10 ORGANI ŠOLE

10.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet zavoda deluje v skladu z zakonodajo in Poslovníkom o delu Sveta zavoda OŠ Olge Meglič.

10.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je na šoli posvetovalni organ z ravnateljico in učiteljskim zborom. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh oddelkov. Svet staršev deluje v skladu s Poslovníkom sveta staršev. Svet staršev se bo v tem šolskem letu sestal na treh rednih sejah, po potrebi pa tudi na dodatnih izrednih sestankih. Trudili se bomo, da bodo starši člani sveta čim natančneje obveščeni o vsem, kar se bo dogajalo na šoli, tako da bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami. O vsaki seji sveta staršev se piše zapisnik.

10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNIK RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Dela in naloge ravnateljice so opredeljene v zakonodaji. Pomočnik ravnateljice opravlja dela in naloge v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge po pooblastilu ravnateljice.

10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA

V šolskem letu 2020/21 bo ravnateljica nadaljevala s spremljavo učiteljevega dela. Namen spremljave učiteljevega dela je razvojna naravnost in spodbujanje učiteljev k samoevalvaciji lastnega dela. Učitelj je spodbujevalec, usmerjevalec in organizator učnega procesa. V veliki meri je od njega odvisno, kakšno bo psihološko ozračje pri pouku. Zato je zelo pomembna

samoevalvacija lastnega dela, sodelovanje ter izmenjava izkušenj – dobre prakse z drugimi pedagoškimi delavci.

Razvojni cilj opazovanja bo usmerjen na učiteljeve dejavnosti:

- v proces vzgojno-izobraževalnega dela vnesti elemente Fit pedagogike (učenje z gibanjem) in elemente FS (ugotavljanje učenčevega predznanja, nameni učenja in določitev kriterijev uspešnosti, ustrezna povratna informacija, dokazi, samovrednotenje in vrstniško vrednotenje),
- izboljšanje učiteljevega poučevanja in na ta način dvigniti raven kakovosti pouka,
- občasni pregled učenčevih zvezkov – zapisi,
- pregled pisnih preizkusov (posodobitev),
- spremljava izvajanja razrednih ur,
- spremljava izvajanja dejavnosti Zmorem več,
- uporaba različnih dejavnosti in ravni razumevanja (taksonomske ravni),
- spremljava izvajanja dejavnosti v razširjenem programu.

V tem šolskem letu bo ob napovedanih izvedla tudi nenapovedane učne sprehode. Po potrebi bo opazovala tudi vključevanje in sodelovanje določenega učenca. Spremljave učiteljevega dela bodo potekale tudi ob spremljavi svetovalcev z ZRSŠ in predstavnikov MIZŠ.

Po vsakem učnem sprehodu bo potekala pedagoška diskusija med opazovanim učiteljem in opazovalci.

Povratna informacija je bistvena sestavina učenja in razvoja. Temeljni namen pedagoške diskusije po opravljenem učnem sprehodu je spodbujanje učitelja k razmisleku o njegovem delu. Učitelju omogoča širši pogled o lastnem delu.

11 STROKOVNI ORGANI

11.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje za imenovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oblike dela:

- pedagoški pogovori (vsak ponedeljek od 7.45 do 8.15),
- kolegij vodij strokovnih aktivov z ravnateljico in pomočnico ravnateljice (vsak zadnji petek v mesecu ob 7.30–8.15)
- 3 ocenjevalne konference (ob 1. polletju in zaključku šolskega leta),
- pedagoške konference (izobraževalne, informativne),

pedagoške konference bodo tematsko organizirane, občasno tudi v obliki delavnic ali predavanj, predvidenih je 6–8 pedagoških konferenc.

Udeležba na pedagoških konferencah, pedagoških pogovorih, pedagoških delavnicah in izobraževanjih je za pedagoške delavce obvezna.

O delu učiteljskega zbora piše imenovani pedagoški delavec zapisnik o opravljenem delu. Zapisnik mora vsebovati: kraj, čas, prisotne in odsotne, dnevni red, povzetek razprave, sklepe in overovatelja.

11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delo oddelčnega zbora vodi razrednik ali izbrani vodja strokovnega tima (odvisno od področja razprave). O delu oddelčnega zbora na vsaki seji izbrani član vodi zapisnik. Zapisnik se odda ravnateljici šole. Pomembnejši zaključki oddelčnega zbora so predmet razprave učiteljskega zbora šole.

11.3 RAZREDNIKI

Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za informiranje drugih učiteljev o posebnostih posameznega učenca, ki ima status (posebne potrebe, nadarjen učenec, posebni status – športnika ali kulturnika),
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik za razredno uro pripravi pisno pripravo, realizacijo vpiše v E-dnevnik. Razrednik o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik odda ravnateljici šole. O pomembnejših predlogih, sklepih, pobudah razrednika se seznanijo oddelčni zbor in po potrebi učiteljski zbor.

11.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni so na podlagi 60. člena ZOFVI strokovni organ. Njihovo delovanje je opredeljeno v 64. členu ZOFVI, in sicer: Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Konstituiranje in delo strokovnih aktivov je obvezno.

12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

S šolsko svetovalno službo se vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženi v šoli – učenci, učitelji, starši in vodstvom. Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Vključuje se preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Aktivno sodeluje tudi pri povezovanju šole s širšim okoljem in s številnimi zunanjimi strokovnimi institucijami.

Šolska svetovalna služba deluje z namenom čim bolj učinkovito uresničevati zastavljene vzgojno-izobraževalne cilje, katerih glavni cilj je optimalni razvoj vsakega posameznega otroka.

Področja dela:

- svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole,
- vključevanje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev osebni, telesni in socialni razvoj,
- vzgojno-izobraževalno delo,
- učenci s posebnimi potrebami in nadarjeni učenci,
- vpis in koordinacija s šolskimi novinci,
- karierna orientacija in vpis v srednje šole,
- šolska skupnost,
- vodenje aktiva ŠSS,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje in pomoč pri obogatitvenih dejavnostih ter prireditvah šole in drugo (po navodilih ravnateljice).

Podrobnejše naloge so opredeljene v letnih delovnih pripravah posamezne svetovalne delavke.

SVETOVALNA SLUŽBA	
Svetovalna delavka	Špela Novak, pedagoginja (nadomešča Alenka Kukovec)



Učiteljica za dodatno strokovno pomoč ter individualno in skupinsko pomoč učencem (RaP)	Karin Markovič, pedagoginja
Zunanji strokovni sodelavci	
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Darija Močnik, psihologinja
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Mateja Vajda in Sandra Kukovec, spec. pedagoginji
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Teja Hržič, logopedinja

13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA

Tajništvo in računovodstvo šole opravljata administrativne in finančne posle za šolo in šolsko kuhinjo. Vse denarne obveznosti (dnevi dejavnosti, izleti, ekskurzije, predstave, valeta ...) morajo biti dogovorjene na sestanku aktiva s sodelovanjem učencev in z vednostjo in potrditvijo staršev. O denarnih zahtevah učiteljev do učencev oz. do njihovih staršev mora vedno biti obveščena ravnateljica šole. Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje Sveta zavoda, vodi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto in skrbi za arhiv ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke. Hišnik opravlja naloge ekonomista in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole. Opravlja kurirske posle in druge naloge po navodilih ravnateljice.

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejanje rož v prostorih in na okenskih policah šole. Hišniku pomagajo pri zunanji ureditvi okolice šole in zelenic. Opravljajo še druge naloge po navodilu ravnateljice. Posebno pozornost administrativno-tehnični delavci namenjajo področju varstva pri delu.

Opisi del in nalog vseh zaposlenih so v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

14 KUHINJA

Delavci v kuhinji v skladu s higienskimi in zdravstvenimi predpisi pravočasno in kakovostno ter higiensko neoporečno pripravljajo obroke hrane v šoli.

Ti obroki so:

- jutranji napitek za učence 1. razreda v jutranjem varstvu,
- malica za učence in delavce šole,
- kosilo za učence in delavce šole.

Prehrana in ponujeni obroki morajo biti prilagojeni psihofizičnim in zdravstvenim potrebam učencev in v skladu z obstoječimi normativi. Od kuharjev in komisije šolske prehrane se pričakuje inovativnost pri pripravi in izdelavi jedilnika. Ob vsakem obroku je potrebno zagotoviti podstavek, servieto ali prtček za osebno higieno.

Hrane se praviloma ne nosi domov. Izjeme so možne v dogovoru z ravnateljico šole. Delavci v kuhinji posebno pozornost namenjajo načrtu HACCP in področju varstva pri delu.

15 VZGOJNI NAČRT

Vsi zaposleni na šoli se zavedamo, da vzgojnih ciljev ni mogoče uresničevati ločeno od pouka, v nekakšnem posebnem prostoru. Ni šole, v kateri bi bile vrednote odsotne. Otroci morajo biti deležni vodila, ki jih vrednotno orientira.

V šoli smo na področju vzgojnega delovanja pri učencih in vseh zaposlenih spodbujali sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč in sprejemanje različnosti. Načela in cilji našega vzgojnega dela so jasno opredeljeni v Vzgojnem načrtu.

Delovna skupina za Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda je pregledala in evalvirala načrtovana načela in cilje Vzgojnega načrta za šolsko leto 2019/20. Na osnovi ugotovitev je podala predloge za šolsko leto 2020/21.

Posebno pozornost v šolskem letu 2020/21 bomo namenili področju:

- uporabe mobilnih telefonov ter ostalih elektronskih naprav,
- varnostnim ukrepom v primeru epidemije koronavirusa COVID-19,
- izvedbe preventivnih delavnic:
 - baza učnih gradiv, kjer bi strokovni delavci lahko črpali teme za razredne ure, (*Vsak strokovni delavec pripravi eno tematiko. Imenovana komisija pregleda pripravljeno gradivo.*)
 - sodelovanje z zunanjimi institucijami, ki delujejo na področju preventivnih dejavnosti za otroke in mladostnike.

Delovna skupina je ugotovila:	Predlogi za šolsko leto 2020/21:
<ul style="list-style-type: none"> - Delovna skupina je ugotovila, da smo vzorno upoštevali navodila NIJZ glede preventivnih ukrepov za preprečitev širjenja epidemije koronavirusa v šolskem letu 2019/20. 	<ul style="list-style-type: none"> - Glede na epidemijo koronavirusa COVID-19 in upoštevanje direktiv NIJZ vsi zaposleni šole učence in obiskovalce šole spodbujamo k upoštevanju le-teh (razkuževanje rok, umivanje rok s toplo vodo in milom, po potrebi nošenje mask ter varnostna razdalja). - Upoštevanje strogih varnostnih ukrepov po navodilih NIZJ v jedilnici (vstop in izstop po točno določenih koridorjih, varnostna razdalja in strogi higienski predpisi) - V vsaki učilnici je na voljo razkužilo za mize, roke, milo ter papirnate brisače.
<ul style="list-style-type: none"> - V šolskem letu 2019/20 so zaposleni šole namenili veliko pozornosti glede uporabe elektronskih naprav. V večini primerov uspešno. - Delovna skupina je ugotovila, da bi morali biti strokovni delavci pri omejevanju le-teh naprav bolj enotni (opozarjanje, odvzem, postavljanje pravil uporabe). 	<ul style="list-style-type: none"> - Mobilni telefoni in ostala tehnologija kot so tablični računalniki, dlančniki, so prepovedani. Tudi v času odmorov. - V primeru uporabe mobilnih telefonov v šoli, se mobilni telefoni odvzamejo ter se o odvzemu obvesti starše. - Uporaba mobilnega telefona ter ostalih elektronskih naprav dovoljena le v primeru, ko je skladno z učnim načrtom in se uporablja kot didaktični pripomoček. - Za izgubljene ali poškodovane elektronske naprave šola NE odgovarja.
<ul style="list-style-type: none"> - Delavnice so izvajali učitelji v sklopu razrednih ur in ob dnevih dejavnosti. Na temo odnosi v 7. a izvedena delavnica svetovalne delavke. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nameniti kakšen dan dejavnosti v celoti posvečen socialnim igram. - Načrtovanje preventivnih ukrepov za preprečevanje nasilja (sodelovanje z Mladinskim centrom Ptuj in s Centrom za duševno zdravje Ptuj). - Delavnice v sklopu razrednih ur v sodelovanju z omenjenima Centroma).

<ul style="list-style-type: none"> - Da se je izkazalo kot učinkovito zagotovitev dežurstva učiteljev v jedilnici, ki so lahko tam malo pred zvonjenjem. - Da kar nekaj učencev razredne stopnje ni hodilo na malico, kljub temu, da so na njo prijavljeni. - Spodbuda učencev, da pospravijo za seboj (stol, odnesejo pladenj, poberejo večje ostanke hrane) ter na primerno kulturo obnašanja pri obrokih. 	<ul style="list-style-type: none"> - Skrb za red v jedilnici. Nadaljevanje z dežurstvom v jedilnici v obliki kot do sedaj – učitelji, ki so lahko tam kakšno minuto pred zvonjenjem. - Učitelji 4ih in 5ih razredov vse svoje učence pospremijo na malico in jih spodbudijo, da vsaj nekaj pojedjo ali popijejo čaj/napitek.
<ul style="list-style-type: none"> - Reditelji so bili premalo seznanjeni s svojimi obveznostmi in dolžnostmi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Na začetku šolskega leta učencem predstaviti jasna pravila o dolžnostih rediteljev. Na voljo morajo biti čistila (primerna za brisanje miz).
<ul style="list-style-type: none"> - Razredne ure se niso odvijale v skladu z načrtovanimi vsebinami. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kreiranje bazo gradiv za razredne ure. Vsak učitelj ter pedagoški strokovni delavec pripravi uro na določeno temo. - Kreiranje delovne skupine v sestavi 3 članov.
<p>Delovna skupina je ugotovila:</p>	<p>Predlogi za šolsko leto 2020/21:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Učenci so v šolskem letu 2019/20 v večini primerov nosili primerno obutev. - Nekaj učencev ne upošteva navodil in kljub opozarjanju hodijo bosí. - Pri nekaterih učencih se zaradi ne uporabe omaric dogaja, da oblačila in obutev odložijo povsod po šoli. Zgodi se, da si učenci med seboj skrivajo oblačila in obutev. - V šolskem letu 2019/20 smo tudi organizirali prostor, kjer so se odložila izgubljeni predmeti (oblačila, obutev, dežniki, igrače), katere so učenci in starši lahko prišli iskat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pravila šolskega reda navajajo, da učenci nosijo primerno šolsko obutev oz. copate. Opozarjanje na primerne copate (ne drseči – varnost). Vsi zaposleni poudarjamo in opozarjamo učence na to pravilo. Predvsem zaradi vidika varnosti otrok na šoli. - Puščeno obutev, garderobo in/ali šolsko torbo na hodnikih lahko odstrani dežurni učitelj ali drugi delavec šole in jo shrani na zbirno mesto.
<ul style="list-style-type: none"> - Da so učitelji vpisovali zamujanje in odsotnost od pouka in tudi ustrezno vzgojno ukrepali, če je bilo to potrebno. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nadaljevanje z vpisovanjem zamud in odsotnosti od pouka. Za zamudo se šteje čas od trenutka zvonjenja za pričetek ure (razen, če gre za zamudo iz opravičljivih in utemeljenih razlogov).
<ul style="list-style-type: none"> - Opažamo velik napredek glede vikanja in pozdravljanja pri učencih, predvsem ko ti prestopijo iz razredne stopnje na predmetno. 	<ul style="list-style-type: none"> - Z vzgledom še naprej vzpodbujamo pozdravljanje in vikanje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

<ul style="list-style-type: none"> - Opažamo pa, da nekateri starši ne pozdravljajo in zaposlene na šoli tikajo. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Pri vstopu v šoli in vseh razredih se namestijo jasna navodila glede uporabe elektronske tehnologije, predvsem mobilnih telefonov, v obliki besedila ali piktogramov. - Na prvem roditeljskem sestanku starše jasno opozoriti glede uporabe mobilnih telefonov in sankcij, ki sledijo ne upoštevanju pravil.

Na področju vzgajanja vrednot solidarnosti, spoštovanja, dobrotelčnosti, sodelovanja in ekološkega ozaveščanja bomo izvedli naslednje akcije:

- zbiranje hrane za živali za Društvo proti mučenju živali Ptuj,
- zbiranje oblačil (Rdeči križ),
- zbiranje rabljenih očal,
- zbiranje porabljenih, plastičnih zamaškov, starega papirja.

Na področju prostovoljstva bomo sodelovali:

- z Domom upokojencev Ptuj – ustvarjalne delavnice z uporabniki doma,
- Mladinski center Ptuj ArsVitae,
- Z Ljudsko univerzo – s Centrom za družine Špajza modrosti (druženje z varovanci VDC Dornava),
- z Društvom Sožitje Ptuj – dan socialne vključenosti (delavnice v prostorih OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj),
- z Društvom za cerebralno paralizo Ptuj-Ormož,
- zbiranje knjig/pravljič za knjižne hiške,
- z Društvom prijateljev mladine Ptuj:
 - projekt “Jesenski živ žav,”
 - dogodek “Prihod Dedka Mraza in Tete Zime s spremstvom,”
 - dogodek “Otroška maškarada,”
 - dogodek “Pomladna vetrnica.”

Na področju vzgojnega delovanja si želimo dobrega in kontinuiranega sodelovanja z učenci, starši in učitelji ter po potrebi tudi z zunanjimi strokovnimi institucijami (Center za socialno delo Ptuj, JZ Zdravstveni dom Ptuj in Maribor – Dispanzer za mentalno zdravje, Ambulanta za šolsko medicino, Zavod za zdravstveno varstvo, Zasebna specialistična ambulanta dr. Miroslava Beriča, ZRŠS idr.).

16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI

Osnovni namen samoevalvacije oz. uvajanja izboljšav je ugotavljanje, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje, ovrednotiti in določiti kakovost, uporabnost in učinkovitost našega dela ter ugotoviti, na katerih področjih so potrebne izboljšave. Izvajamo jo z namenom, da bi učenci izboljšali svoje dosežke na področju znanja, razvili sposobnosti, spretnosti in veščine, ki so primerljive v evropskem merilu. S sistematičnim načrtovanjem ciljev, njihovim

spremljanjem in vrednotenjem bomo izboljšali kakovost pedagoškega dela in pri učencih uresničevali načelo vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Oblikovana delovna skupina – tim, ki je nosilec procesa usposabljanja in koordiniranja dela z vsemi pedagoškimi delavci, je dosedanje naloge dobro opravila in dosegla zastavljene cilje.

Tudi v tem šolskem letu bomo na področju znanja in spretnosti nadaljevali s ciljem izboljšave »**razvijati ključne kompetence za vseživljenjsko učenje s poudarkom na učenju učenja**«, s tem da bomo dali poseben poudarek na formativnem spremljanju napredka učenca. Na področju stališč, vrednot in odnosov bomo nadaljevali s ciljem izboljšave »**sodelovalna klima med vsemi udeleženci izobraževanja**«. Pri učencih opazujemo primanjkljaje na področju reševanj didaktičnih problemskih nalog, se bomo v naslednjem šolskem letu osredotočili na reševanje le-teh.

Natančno si bomo načrtali cilje in nadaljevali z izvajanjem dejavnosti. Vključevali bomo metode poučevanja podprte s sodobno tehnologijo (tj. uporaba IKT – računalnikov in tabličnih računalnikov).

S timskim sodelovanjem in usklajevanjem, doslednostjo ter aktivnim vključevanjem vseh deležnikov si bomo prizadevali v kar največji meri doseči zastavljene cilje izboljšav.

Ena izmed najpomembnejših nalog na področju samoevalvacije bo spremljanje zaključevanje 3-letnega poskusa »**Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli**«, kar predstavlja veliko dodano vrednost na področju vzgojno-izobraževalnega dela in vpliva na kakovost osnovnošolskega izobraževanja. Spremljali in evalvirali bomo preizkušanje novega organizacijskega modela, učinek vključitve določenih dejavnosti med izvajanjem obveznega programa, smiselnost uvajanja drugega tujega jezika v obvezni program, vpliv heterogenih skupin na posameznika, odnos oz. stališča učencev, strokovnih delavcev in staršev do izvajanja novitet in vidnih učinkov. Na osnovi evalvacije in dobljenih rezultatov bomo določili organizacijski model izvajanja razširjenega programa (*priloga LDN*).

17 STRATEGIJA RAZVOJA UČENJA TUJIH JEZIKOV

V današnjem času ima večjezičnost oz. znanje tujih jezikov pomembno vlogo na številnih področjih človekovega delovanja, predvsem pri: nadaljnjem študiju, dodatnem strokovnem izobraževanju in usposabljanju, opravljanju poklica, medkulturni komunikaciji, mednarodnem sodelovanju, zasebnih potovanjih in preživljanju prostega časa. Na šoli se zavedamo pomena znanja tujih jezikov, zato smo izdelali načrt oz. strategijo poučevanja tujih jezikov že od vstopa učenca v prvo vzgojno-izobraževalno obdobje in vse do njegovega zaključka osnovnošolskega izobraževanja. Posebno pozornost in skrb bomo namenili učenju tujih jezikov ob začetku šolanja. Ta osnovna znanja oz. predispozicije osvajanja tujih jezikov bomo z šolanjem nadgradili in poglobljali.

Iz učnega načrta za tuji jezik o pomenu usvajanja tujega jezika v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju:

»Najnovejše raziskave s področja razvojne psihologije, psiholingvistike, sociolingvistike in jezikoslovja podpirajo uvajanje tujih jezikov v čim zgodnejše otroštvo, ki daje temelj vsem področjem učenja, ki jih določena skupnost prepozna kot pomembne.

Kakovostno učenje/poučevanje tujih jezikov že od začetka šolanja naprej:

- izkorišča s starostjo povezane razvojne lastnosti otrok, kot npr. radovednost, željo po učenju, potrebo po sporazumevanju, pripravljenost in sposobnost posnemanja in sposobnost izgovarjanja novih in neznanih glasov;
- omogoča otrokom dodatno dimenzijo pri osebnem razvoju;
- spodbuja pozitiven odnos do tujih jezikov in jezikov nasploh;
- daje otrokom možnost za celostno učenje jezikov;

- ima pozitiven učinek na učenje.

Strategija razvoja učenja tujih jezikov

Šol. leto	R.	TJ1– obvezni	TJ2 – obvezni	TJ2 – neobvezni	TJ3 – neobvezni
Od 2018/19 do 2021/22	1. r	*angleščina	/	/	/
	2. r	angleščina	/	/	/
	3. r	angleščina	/	nemščina	/
	4.– 6. r	angleščina	/	nemščina	francoščina
	7. r.	angleščina	*nemščina	nemščina	francoščina
	8. r.	angleščina	nemščina	nemščina	francoščina
	9. r	angleščina	nemščina	nemščina	francoščina
* izvajanje 3-letnega poskusa					

18 RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2017 DO 2022

- je nadgradnja načrtovanja, analiz in spoznanj, ki jih prinašajo poročila preteklih šolskih let ter letni delovni načrt za tekoče leto,
- temelji na viziji, poslanstvu in vrednotah šole,
- kaže usmeritev šole v prihodnjih letih, v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju.

Vsi razvojni cilji so nadgradnja dosedanjih aktivnosti šole z uvajanjem novih in so opredeljeni skozi naloge in strategije na naslednjih področjih:

1. Vzgojno-izobraževalni proces, dosežki učencev, rezultati, zadovoljstvo učencev

- Vsem učencem zagotoviti enakopravno kakovostno izobraževanje in vključevanje ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar.
- Pomagati učencem, da osmislijo učenje in posledično z raznolikimi metodami in oblikami učnega procesa (tj. formativno spremljanje) dvigniti raven znanja.
- Ustvariti okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potenciale, tako učenci kot strokovni delavci – *vključujoča se šola*.
- Povečati skrb učencev za lastno varnost in zdravje z odgovornostjo do drugih.
- Vzgojiti učence v aktivne državljane, ki spoštujejo sočloveka in njegove pravice.

2. Sodelovanje in zadovoljstvo staršev

- Spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov (govorilne ure, delavnice, srečanja, predavanja ...) med šolo in starši.
- Ustrezno obojestransko obveščanje (osebno in elektronsko) in aktivno vključevanje staršev v življenje in delo na šoli (druženja, izvedba predavanj, delavnic idr.).

3. Razvoj zaposlenih in organizacijska klima

- Redno spremljanje novosti, pozitiven odnos do le-teh in skrb za permanentno izobraževanje, ki omogoča lastni strokovni razvoj.
- Konstruktivna komunikacija na ravni vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Spodbujanje poslušanja, kulturnega izražanja, argumentiranja in podajanja lastnega mnenja.

- Skrb za timsko sodelovanje (medpredmetne povezave, strokovni in vertikalni aktivni).

4. Sodelovanje z lokalnim okoljem, drugimi VIZ in ustanovami

- Sodelovanje z bližnjimi institucijami in ustanovami (MO Ptuj, knjižnica, arhiv, muzej, kino, gledališče, kulturna društva in drugi VIZ).
- Sodelovanje z MIZŠ, ZRSŠ in drugi ministrstvi, društvi, raziskovalnimi središči ...

5. Materialni pogoji

- Posodobitev didaktičnih sredstev (IKT, zemljevidi, izobraževalni plakati, drugi didaktični pripomočki).
- Posodobitev osnovne infrastrukture in opreme učilnic.

19 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo spremljali:

- ravnateljica,
- pomočnik ravnateljice,
- svet zavoda,
- svet staršev,
- ustanovitelj MO Ptuj,
- sprotni (vsakodnevni) vpisi v uradne knjige in e- asistent,
- evidenca nadomeščanj, zapisniki konferenc, aktivov, komisij in drugih delovnih sestankov,
- poročila o realizaciji dela in drugih izvedenih dejavnosti, ki morajo biti oddana v določenem roku.

20 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

- Urnik izvajanja dejavnosti razširjenega programa
- Načrt šolskih poti
- Vzgojno delovanje šole
- Dopolnitev Pravil šolskega reda s pravili ravnanja v času širjenja koronavirusa
- Letne priprave strokovnih delavcev
- Priprave strokovnih delavcev RaP
- Načrt dela z nadarjenimi učenci
- Samoevalvacijsko poročilo
- iLDN strokovnih delavcev izrabe delovnega časa
- Cenik oddajanja šolskih prostorov

SPREJETJE DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič so v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravili aktivni VIO, strokovni aktivni, posamezni strokovni delavci in ravnateljica šole.

Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt šole v času od 9. 9. 2020 do 18. 9. 2020.

Svet staršev je bil seznanjen z Letnim delovnim načrtom na svoji seji dne, 23. 9. 2020.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Olge Meglič,

Prešernova 31, Ptuj, na svoji seji dne, 24. 9. 2020 sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič za šolsko leto 2020/21.

Predsednica Sveta zavoda:

dr. Renata Debeljak

Ravnateljica:

Helena Ocvirk
