



LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2021/2022

Ravnateljica:
Helena Ocvirk

V Ptuj, september 2021



VIZIJA IN VREDNOTE NAŠE ŠOLE

Naša skupna pripravljenost, zagnanost, ustvarjalnost in odgovorno strokovno delo zagotavljajo kakovostno izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, ki je ciljno in vsebinsko usmerjen po meri učenk in učencev in jih pripravlja za nadaljnje nove izzive življenja.

VREDNOTE:
STRPNOST, PRAVIČNOST, SODELOVANJE,
ZNANJE.

KAZALO

1 UVOD	6
2 PODATKI O ŠOLI.....	8
2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE	8
2.2 PODATKI O USTANOVITELJU	8
2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA.....	8
2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ.....	8
2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA	8
2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSLEM LETU	8
3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE	10
3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	10
3.2 SODELOVANJE S STARŠI.....	11
3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV	12
4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA.....	14
4.1 PROSTORSKI POGOJI.....	14
4.2 MATERIALNI POGOJI	15
4.2.1 ŠOLSKI SKLADI	15
4.3 KADROVSKI POGOJI.....	16
4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA.....	16
5 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	20
5.1 OBVEZNI PROGRAM.....	20
5.1.1 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2021/22.....	20
5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI	21
5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE.....	24
5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK	25
5.1.5 DRUGE UČNE SKUPINE.....	25
5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	25
5.1.7 RAZISKOVALNO DELO	25
5.1.8 RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK	25
5.1.9 IZBIRNI PREDMETI	26
5.1.10 TEČAJ PLAVANJA	27
5.1.11 KOLESARSKI IZPIT	27
5.1.12 ŠOLSKE EKSKURZIJE	27
5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM.....	28
5.2.1 ŠOLA V NARAVI IN NARAVOSLOVNI TABOR.....	32
5.2.2 PLAVANJE.....	33
5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM.....	33
5.3.1 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA	33
5.3.2 ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV	33
5.3.3 JEZIKOVNE EKSKURZIJE.....	33
5.3.4 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI.....	34
5.3.5 VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI.....	34
5.4 PROJEKTI ŠOLE.....	36
5.5 NATEČAJI, FESTIVALI, RAZSTAVE	38
5.6 VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI	38
5.6.1 VZGOJNO DELO.....	38
5.6.2 ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNE SKUPNOSTI	39
5.6.3 SKUPNOST UČENCEV.....	39
5.6.4 OTROŠKI PARLAMENT	40

5.6.5 GOVORILNE URE ZA UČENCE	40
5.6.6 POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV	40
5.6.7 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	41
5.7 AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ.....	43
5.7.1 ŠOLSKA PREHRANA	43
5.7.2 SKRIB ZA ZDRAVJE.....	45
5.7.3 ZDRAVA ŠOLA	47
5.7.4 EKOŠOLA – ZDRAVO OKOLJE.....	48
5.7.5 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST	48
5.7.6 ZDRAVSTVENA VARNOST.....	48
5.7.7 KULTURA VEDENJA IN VZGOJA ZA VARNO MOBILNOST.....	49
5.7.8 KNJIŽNIČNA VZGOJA.....	50
6 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI.....	51
6.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/22.....	51
6.2 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ IN TEKMOVANJ IZ DRUGIH PODROČIJ	52
6.3 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ.....	53
6.4 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE.....	54
6.5 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV	55
7 KADROVSKA PORAZDELITEV DELA	57
7.1 DELOVNE SKUPINE, KOMISIJE, KOORDINATORJI IN ČLANI.....	57
7.2 STROKOVNI AKTIVI	59
7.2.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI	59
7.2.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA..	60
7.2.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH	61
7.2.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE	61
8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV	67
8.1 DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU	67
8.1.2 IZVEDBENI NAČRT PONUJENIH DEJAVNOSTI, KI SE IZVAJAJO PRED, MED IN PO KONČANEM OBVEZNEM PROGRAMU	67
8.1.3 DEJAVNOSTI IN MODEL IZVAJANJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PO PODROČJIH.....	69
8.2 DODATNA STROKOVNA POMOČ / INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ..	77
8.3 PREGLED RAZDELITVE DRUGIH DEJAVNOSTI	77
8.4 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV	77
8.5 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA	78
8.6 DEŽURSTVO	79
9 IZOBRAŽEVANJE.....	80
10 ORGANI ŠOLE	82
10.1 SVET ZAVODA	82
10.2 SVET STARŠEV	82
10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNICA RAVNATELJICE	82
10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA	82
11 STROKOVNI ORGANI.....	83
11.1 UČITELJSKI ZBOR	83
11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	83
11.3 RAZREDNIKI.....	83
11.4 STROKOVNI AKTIVI	84
12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	85
13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA	86
14 KUHINJA.....	87

15 VZGOJNI NAČRT.....	88
16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI.....	91
17 STRATEGIJA RAZVOJA UČENJA TUJIH JEZIKOV	92
18 RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2017 DO 2022	93
19 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	94
20 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU.....	95

1 UVOD

Letni delovni načrt je nastal na osnovi analize vzgojno-izobraževalnega dela in drugih oblik dejavnosti, ki so bile kljub COVID-19 in izobraževanju na daljavo izvedene v preteklem šolskem letu 2020/21, vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja iz leta preteklih let ter v skladu z razvojno naravnostjo zavoda. Letni delovni načrt OŠ Olge Meglič je uradni temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki ga šola hrani trajno.

V njem se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg in vsebina razširjenega programa, ki ga izvaja šola, načrti in druge pomembne informacije, ki so sestavni del organizacije življenja in dela šole v tem šolskem letu. Posamezne dejavnosti, ki jih nismo mogli zaradi pandemije COVID-19 izpeljati v lanskem šolskem letu, bomo izvedli v šolskem letu 2021/2022.

Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela in vse načrtovane dejavnosti se bodo odvijale glede na epidemiološko sliko širjenja COVID-19 v skladu s priporočili NIJZ ter navodili MIZŠ. V šoli smo pripravili posebne protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa, IP in NIP, protokol za organizacijo dela, čiščenja in razkuževanja šolskih prostorov, kuhinje in jedilnice ter dopolnili Pravila hišnega reda. Dosledno bomo upoštevali splošne higienske ukrepe. Načrtovane dejavnosti v LDN v bomo poskušali izvesti po potrebi tudi v drugačni obliki. V kolikor bo prišlo do izrazitega poslabšanja epidemiološke slike COVID-19, bomo v skladu z navodili MIZŠ in NIJZ načrtovane dejavnosti morali spremeniti ali celo odpovedati.

Tudi to šolsko leto bomo sledili smernicam razvojnega načrta šole. Prioritetna naloga šole v tem šolskem letu je s sistematično skrbjo ustvariti spodbudno in varno učno okolje za vse učence, kar pomeni aktivna vključitev vsakega posameznega učenca v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo učnega procesa, dejavnosti in razvoj občutka smiselnosti in koristnosti tega, kar se učijo oz. počnejo.

Izvajanje poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« se je zaradi zaprtja šol in težav pri izvajanju podaljšalo še za dve leti, zato bomo s poskusom nadaljevali. Poskus obsega uvajanje tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razred (angleščina), uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7., 8. in 9. razredu (nemščina) in uvajanje ter preizkušanje izvedbenih modelov razširjenega programa. Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami. Prepričani smo, da nam je v teh treh letih uspelo izdelati organizacijski model in na osnovi preizkušanj ter ugotovitev dati ustrezna strokovna priporočila, ki bodo vplivala na določene nujne spremembe na področju celotnega šolstva z namenom izboljšanja izvajanja kakovosti razširjenega programa, povečanja števila ur gibanja in uvedbe obveznega prvega oziroma drugega tujega jezika v obvezni program, ki bo v ospredje postavilo učenca in njegove potrebe ter interese brez dodatnih obremenitev in stresa.

Na področju poučevanja bomo nadaljevali s konceptom formativnega spremljanja napredka učenca in uvajali nove inovativne strategije s področja Fit pedagogike.

Verjamem, da bomo te nove izzive in zastavljene cilje skupaj sprejeli in jih po svojih najboljših močeh uspeli uresničiti. Želim, da nam pri tem ne zmanjka navdiha za nove ideje, ustvarjalnega poguma in vztrajnosti, ki naj bo prepletena s pripravljenostjo za medsebojno sodelovanje, spoštovanje in pomoč.

Ob izvajanju obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa bomo realizirali še mnogo drugih načrtovanih aktivnosti, ki so podrobneje predstavljene v Letnem delovnem načrtu šole. Posebej se bomo osredotočili na področje medosebnih odnosov, predvsem strpnosti, prijateljstva in sodelovanja, zato bomo posebno pozornost namenili kakovostno in tematsko zasnovanim razrednim uram in izvajanju dejavnosti Zmorem več. Na šoli gojimo ničelno toleranco do vseh oblik nasilja.

Želim, da bo letošnje šolsko leto potekalo dobro, predvsem zdravo, da bo vzgojno-izobraževalni proces potekal v šoli, ne na daljavo in da se bomo ob zaključku šolskega leta vsi veselili uspehov naših učencev. Ob skupnem dobrem sodelovanju nam bo to zagotovo uspelo. Zato vse deležnike, ki soustvarjajo delo in življenje na naš Olgici, iskreno vabim k dejavnemu sodelovanju.

2 PODATKI O ŠOLI

2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE

OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ PTUJ

Naslov: Prešernova 31, 2250 Ptuj

Telefon: (02) 749 20 10

Telefaks: (02) 749 20 11

E-pošta: group1.osmbom@guest.arnes.si

Spletna stran: www.olgica.si

2.2 PODATKI O USTANOVITELJU

Z odločbo SO Ptuj je bila 18. 4. 1979 ustanovljena Osnovna šola Olge Meglič v ustanavljanju, ki je dobila svoje prostore v nekdanji gimnaziji na Prešernovi 31. novembra, istega leta pa je šola že bila razglašena kot nova delovno vzgojno-izobraževalna ustanova, ki so jo poimenovali po revolucionarki Olgi Meglič.

V skladu z novo zakonodajo je OŠ Olge Meglič ustanovil Svet mestne občine Ptuj z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Olge Meglič dne 26. 5. 1997. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 5 in je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu dne 29. 5. 1997.

2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Osnovna šola Olge Meglič vključuje učence Mestne občine Ptuj.

2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ

Cafova ulica, Črtkova ulica, Čufarjeva ulica, Dravska ulica od št. 12–31, Erjavčeva pot, Gajzerjeva ulica, Grajska ulica, Jenkova ulica, Kettejeva ulica, Klepova ulica, Krčevina pri Ptujju od 64/a–87, Maistrova ulica, Med vrti, Mestni Vrh od št. 17/a–73 in št. 75, Muzejski trg, Na gradu, Na hribu, Orešje, Pivkova ulica, Prešernova ulica, Raičeva ulica, Reševa ulica, Sovretova pot, Štuki, Ulica kneza Koclja, Ulica Vide Alič, Ulica 25. maja – neparne številke (razen št. 1 in 1/a), Ulica 5. prekomorske od št. 11–21, Vičava, Volkmerjeva cesta od št. 16 naprej, Zavčeva ulica.

2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Z aktom o ustanovitvi je določen tudi šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence. Šolski prostor obsega glavno šolsko zgradbo s prizidki, dvorišče in zelenico, ki se uporablja kot igrišče.

2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU

19 oddelkov 1.–9. razred	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
	191	198	389

I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. a	Darja Brlek	9	12	21
1. b	Barbara Majhenič	9	9	18
SKUPAJ:		18	21	39
2. a	Helena Slameršak	9	12	21
2. b	Natalija Nežmah Prijatelj	10	9	19

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
SKUPAJ:		19	21	40
3. a	Alenka Štrafela	11	12	23
3. b	Aleksandra Žarković Preac	10	14	24
SKUPAJ:		21	26	47
SKUPAJ 1.–3.:		58	68	126

II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
4. a	Barbara Terbuc	15	9	24
4. b	Simona Jakomini	12	11	23
SKUPAJ:		27	20	47
5. a	Simona Truntič	8	12	20
5. b	Dejan Majcen	7	13	20
5. c	Darko Zupanc	12	7	19
SKUPAJ:		27	32	59
6. a	Doroteja Širovnik	10	8	18
6. b	Vojko Jurgec	9	8	17
SKUPAJ:		19	16	35
SKUPAJ 4.–6.:		73	68	141

III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
7. a	Daniela Štumberger	11	10	21
7. b	Tomaz Zobec	10	13	23
SKUPAJ:		21	23	44
8. a	Vida Lačen	9	8	17
8. b	Renata Debeljak	10	11	21
SKUPAJ:		19	19	38
9. a	Ksenija Kovačič Žižek	11	10	21
9. b	Darja Šprah	9	10	19
SKUPAJ:		20	20	40
SKUPAJ 7.–9.:		60	62	122

3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

V šolskem letu 2021/22 smo pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti izhajali iz dolgoročnih ciljev razvojnega načrta šole ter analize in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela preteklega šolskega leta vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja.

Nadaljevali bomo z uresničevanjem sledečih prednostnih nalog:

- *ustvariti spodbudno in varno učno okolje za vse učence,*
- *izboljšati kakovost izvajanja dejavnosti razširjenega programa z namenom, da vsem učencem omogočimo zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi njihovim smiselnim individualnim potrebam, zmožnostim, interesom in pričakovanjem,*
- *s pomočjo dejavnosti razširjenega programa omogočiti strokovnim delavcem bolj poglobljeno spoznavanje učencev, izboljšati medsebojno sodelovanje in razvijati kakovostne odnose med strokovnimi delavci in učenci in med učenci samimi,*
- *razvijati pozitivno oddelčno klimo,*
- *zagotavljati vključujoče učno okolje:*
 - *vključevanje (vsak učenec, vsak razred, vsak učitelj, ves kolektiv),*
 - *učenje (uvajanje elementov FS in Fit pedagogike, profesionalno učenje, učeča se skupnost, dvig ravni znanja vsakega učenca, izboljšati rezultate NPZ),*
- *vsem zagotoviti enakopravno kakovostno izobrazbo in vključevanje ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar,*
- *pri učencih razvijati odnos do učenja in šole ter motivacijo do učenja,*
- *razvijati ključne kompetence za vseživljenjsko učenje,*
- *razvijati in uvajati digitalne kompetence in digitalno pismenost,*
- *spodbujanje staršev k aktivnemu sodelovanju pri delu in življenju šole,*
- *ustvariti okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potencialne, tako učenci kot strokovni delavci,*
- *razvijati sodelovanje, strokovnost, odgovornost in usklajeno delovanje, vseh strokovnih delavcev, skrbeti za lastni karierni razvoj in profesionalnost,*
- *spodbujati k izmenjavi mnenj ter k osebni in skupinski samoevalvaciji in refleksiji svojega dela,*
- *izboljšati materialne pogoje dela.*

V tem šolskem letu je prednostna naloga ravnateljice kot pedagoškega vodje nudenje podpore vsem učiteljem pri izvajanju poskusa »Uvajanje tujega jezika v obvezni program in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«, uvajanju elementov formativnega spremljanja v proces učenja, spodbujanje pedagoških diskusij, izmenjava mnenj in primerov dobre prakse ter redno spremljanje dela v razredu. Posebno pozornost bo namenila ustvarjanju spodbudnega in varnega učnega okolja za učence in zaposlene, ki se bodo na delovnem mestu počutili varno in sprejete. Z vključenostjo bodo lahko razvijali svoje potencialne in nadaljnji karierni razvoj. Prav tako bo spremljala načrtovanje in izvedbo razrednih ur posameznega oddelka. V tem šolskem letu bomo iz preventivnih ukrepov zmorem več izvajali v okviru obveznega programa samo eno uro na teden v mešanih skupinah iz dveh oddelkov. Kljub temu se bo mogoče v vsaki posamezni skupini udeleževati glede na interes in željo posameznega učenca.

3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Vse od ustanovitve OŠ Olge Meglič do danes šola s svojim življenjem in vzgojno-izobraževalnim delom ter s svojo zunanjo podobo daje poseben pridih staremu mestnemu jedru. Največja prednost naše šole pred drugimi mestnimi šolami je prav njena lokacija, saj je edina osnovna šola v starem mestnem jedru.

Njena ugodna lega v bližini kulturnih ustanov, kot so Ptujski grad, Miheličeva galerija, gledališče, knjižnica, kino, Dominikanski samostan idr. nam omogoča v sodelovanju z njimi učencem nuditi nadstandardne oblike dela. Zato bomo to prednost v povezovanju z omenjenimi ustanovami tudi čim bolj izkoristili. Zavedamo se, da kreativne in ustvarjalne šole ni brez sodelovanja med strokovnimi delavci, starši, vodstvom šole, zunanji strokovnimi delavci in podpore lokalne skupnosti.

Prioritetne naloge, ki vplivajo na nadaljnji razvoj šole, so:

- kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, ki je usmerjeno v učenca, v pridobivanje znanja in razvoj ključnih kompetenc za trajnostni razvoj,
- ustvarjati učeče in spodbudno varno učno okolje,
- sprotno in pogosto seznanjanje javnosti z delom, rezultati in potrebami šole,
- organiziranje in izvedba različnih dejavnosti izven šole,
- sodelovanje na prireditvah, ki jih organizira MO Ptuj,
- vključevanje v projekte na državni in mednarodni ravni, aktivno sodelovanje z ZRSŠ, MIZŠ, MGRT in drugimi javni agencijami ter znanstveno raziskovalnimi centri,
- razvijanje pripadnosti šoli,
- povezovanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo, drugimi šolami in bližnjimi strokovnimi institucijami,
- projektno sodelovanje s pobrateno Osnovno šolo Đuro Ester iz Koprivnice,
- skrb za izboljšanje materialnih pogojev.

3.2 SODELOVANJE S STARŠI

Delovanja šole si ne moremo predstavljati brez aktivne udeležbe staršev. Odnos s starši, delo s starši in delo za starše je izredno pomembno za oblikovanje kakovostnega sodelovanja med učitelji in učenci. Šola potrebuje starše. Potrebujemo njihovo zaupanje, kar lahko dosežemo le s tem, da jih spodbujamo k dejavnemu vključevanju v različne oblike izvajanja šolskih dejavnosti. Tesno sodelovanje s starši odločilno vpliva na delovanje šole kot celote. Zato je zelo pomembno, da spodbujamo in vzpostavljamo pogoje za medsebojno komunikacijo, ki mora biti dobra, redna in pravočasna. Vse oblike srečanja s starši se bodo odvijala v skladu z odlokom vlade in navodili NIJZ.

⇒ **Načela sodelovanja s starši:**

- dvosmerna komunikacija,
- vzajemna podpora,
- aktivno sodelovanje,
- spodbujanje in soustvarjanje učenja,
- demokratični in sodelovalni odnosi,
- zaupanje in sodelovanje,
- varnost in zaupanje.

⇒ **Oblike sodelovanja s starši:**

a) Formalne:

- svet staršev,
- roditeljski sestanki,
- govorilne in pogovorne ure,
- elektronska pošta,
- oglasna deska,
- telefonski pogovori,
- uporaba učenčevih beležk,
- E-asistent,

- razgovori z razrednikom, učitelji, svetovalno službo, ravnateljico,
- video sestanki.

b) Neformalne:

- pogovori s starši ob prihodu učencev v šolo ali iz nje,
- prireditve, dnevi dejavnosti, delavnice,
- izobraževanje za starše,
- nenačrtovani pogovori, izleti,
- obisk na domu.

⇒ **Govorilne ure:**

- so vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16.30 za starše učencev od 1. do 5. razreda in ob 17.00 za starše učencev od 6. do 9. razreda in dopoldan v času pogovornih ur strokovnih delavcev,
- vabila v pisni ali elektronski obliki pošljejo razredniki,
- obvestilo o govornih urah, roditeljskih sestankih mora biti objavljeno tudi na šolski spletni strani,
- po predhodnem dogovoru lahko individualni pogovori potekajo tudi izven dogovorjenih terminov,
- otrokovo opravičeno odsotnost od pouka so starši dolžni javiti v roku 5 dni (opravičijo lahko pisno, preko elektronske pošte, ustno – osebno ali po telefonu),
- v primeru ponovnega pojava pandemije COVID-19 in izobraževanja na daljavo bomo izvedli tudi video sestanke.

⇒ **Roditeljski sestanki:**

- pripravijo jih razredniki, svetovalna služba in starši, ki sodelujejo v svetu staršev, ravnateljica,
- so redni in izredni roditeljski sestanki,
- namenjeni so informiranju, izobraževanju, reševanju nastalih težav, druženju ...

Načrtovani so v naslednjih mesecih:

- september – predstavitveni, načrtovalni
- november / december – izobraževalni/družabni
- januar – poročevalni, ocenjevalni
- junij – poročevalni, načrtovalni

Roditeljski sestanki se bodo izvedli tudi glede na potrebe posameznih oddelkov.

Glede na epidemiološko sliko COVID-19 in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela po Modelu B ter priporočili NIJZ in navodili MIZŠ se bodo govornilne ure, roditeljski sestanki in vse druge neformalne oblike druženja izvajale v šoli po posameznih oddelkih v različnih časovnih razmikih ob upoštevanju vseh ukrepov NIJZ in izpolnjevanju pogoja PCT. V kolikor bo prišlo do poslabšanja epidemiološke slike, bodo govornilne ure in roditeljski sestanki potekali preko video povezave.

3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV

Z namenom dobrega gospodarjenja in v skladu s sklepi mestnega sveta Mestne občine Ptuj o določitvi cene bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku; izjemoma tudi v času pouka, ko z

oddajo prostorov ne bo moten učno-vzgojni proces. Predvsem gre za oddajo športnih dvoran. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za redno vzdrževanje prostorov, ki so predmet oddaje. Cenik oddaje šolskih prostorov je usklajen z ustanoviteljico lokalno skupnostjo in je priloga Letnega delovnega načrta.

4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA

4.1 PROSTORSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič izpolnjuje vse pogoje za nemoteno izvajanje programa 9-letne osnovne šole, zato pouk poteka v eni izmeni.

V zadnjih letih smo izboljšali materialne in prostorske pogoje dela. V tem letu bomo dokončno uredili učilnico za izvajanje pouka tehnike in tehnologije. Obstoječo IKT opremo bomo nadgradili tako, da bomo preko Arnesa iz programa REACT EU prejeli dodatne prenosnike in projektorje.

V tem letu se bo zaključil dolgo načrtovani projekt obnova celotnega ostrešja in strehe ter preureditev kabinetov v mansardi. Zaradi zamakanja in blagih poškodb po potresu, ki so se pojavile na stropu, bo potreben oplesk stopnišča in določenih učilnic. V načrtu imamo tudi ureditev zunanjega igrišča. V bližnji prihodnosti želimo urediti in posodobiti učilnico za likovno umetnost in gospodinjstvo. Prav tako bo potrebno obnoviti vodovodno omrežje, električno napeljavo, obnoviti talne površine – parket, zamenjati dotrajano opremo v učilnicah – mize in stole ter postopoma prepleskati celotno notranjost šole.

PROSTORI ZA POUK

▪ UČILNICE

Na šoli je 24 učilnic. Od tega je 7 učilnic specializiranih za GOS, TIT, RAČ, KEM, GUM in LUM.

▪ TELOVADNICE

1 telovadnica s kabinetom

1 telovadnica s prostorom za orodje

1 prostor s plezalno steno

▪ KABINETI

fizika – 1

likovna umetnost – 1

tehnika in tehnologija – 1

šport – 1

razredni pouk – 2

knjižnica – 1

računalniška – 1

▪ OSTALI PROSTORI

zbornica – 1

knjižnica – 1

računalniška učilnica – 1

šolska svetovalna služba – 1

dodatna strokovna pomoč /dodatna individualna in skupinska učna pomoč – 3

upravni prostor – 2

računovodstvo – 1

kuhinja s shrambo in sanitarnimi prostori – 1

jedilnica – 1

sanitarije

stopnišče in hodniki

kletni prostori

shramba za orodje

▪ RAZŠIRJEN PROGRAM

Razširjen program se bo izvajal v času pred, med in po pouku v učilnicah, ki so namenjene izvajanju določene dejavnosti.

4.2 MATERIALNI POGOJI

Tudi v tem šolskem letu bomo poskušali izboljšati materialne pogoje dela in bivanja na šoli. Načrtujemo nakup notranje opreme za nove prostore v mansardi, oplesk in obnova tal v določenih učilnicah ter ureditev učilnice za likovni pouk. V dogovoru z Mestno občino Ptuj bomo uredili zunanje travnato igrišče. Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela bomo nabavili potreben didaktični material. V ta namen bomo še nadalje iskali možnosti za pridobitev financ ali materialnih sredstev tudi iz drugih virov (donatorji, sponzorji, prijava na projekte, kjer so možne finančne ali materialne nagrade ipd.). Redno bomo odpravljali vse manjše pomanjkljivosti.

4.2.1 ŠOLSKI SKLADI

• Učbeniški sklad

Učbeniški sklad deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. Vsi učenci od 1. do 9. razreda si lahko izposodijo učbenike v šoli. Učenci od 1. do 3. razreda prejmejo brezplačne delovne zvezke. Izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Pri nakupu učbenikov nam je tudi cilj, da olajšamo šolske torbe, zato posebno pozornost namenjamo učbenikom za na klop. Tako imamo v določenih učilnicah v šoli še dodatne učbenike, berila, slovarje ter geografske in zgodovinske atlase.

Vodja učbeniškega sklada je Alenka Kandrič.

• Sklad za material pri pouku likovne umetnosti

Sklad v dogovoru s starši uspešno deluje in izpolnjuje svoje poslanstvo. Učenci in učenke od 4. do 9. razreda prispevajo za materialna sredstva v višini 10 € letno, učenci in učenke od 1. do 3. razreda pa prispevajo 5 € letno. Plačilo poteka preko položnice. Učenci in učenke imajo skozi vse šolsko leto na razpolago likovni material in potrebščine. Vodja sklada za I. VIO je Alenka Štrafela, za II. in III. VIO pa Doroteja Širovnik.

• Sklad za material pri tehniki in tehnologiji

Učenci in učenke od 6. do 8. razreda prispevajo za pouk tehnike in material pri tehničnih dnevih 10 €. Na ta način imajo skozi vse šolsko leto na razpolago material za tehnične izdelke, ki ga nabavi učiteljica (barve, laki, lepila, žebli, brusni papir ...). Vodja sklada je Vida Lačen. Učenci in učenke, ki so vključeni v izvajanje dejavnosti s področja tehnike v okviru razširjenega programa, prispevajo za materialna sredstva v višini 10 € letno. Vodja sklada je Simona Truntič.

• Šolski sklad

V tem šolskem letu bomo v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nadaljevali z aktivnostmi na področju delovanja šolskega sklada, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev:

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa,

- zvišanje standarda pouka,
- pomoč pri izobraževanju učencev s slabim socialnim in materialnim statusom,
- dodatno izobraževanje učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe in hkrati pomagajo pri učenju svojim sošolcem,
- razvojno-izobraževalne projekte,
- nakup nadstandardne opreme.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- donacije posameznih pravnih in fizičnih oseb,
- prispevke staršev učencev šole,
- premoženjske in avtorske pravice darovalcev,
- zapuščine,
- sredstva proračunov (državnega, občinskega),
- nerazporejene prihodke šole,
- sredstva zbrana na dobrodelnih prireditvah in srečelovih,
- sredstva zbrana na zbiralnih akcijah papirja in drugih reči, ki so primerne za reciklažo,
- opremo in rekvizite,
- prispevke v obliki prostovoljnega dela,
- druga sredstva.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole in trije predstavniki staršev. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga Svet šole. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

4.3 KADROVSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič je devetletna osnovna šola z 19 oddelki. V šolskem letu 2021/22 je vključenih 390 učencev, od tega je 39 prvošolcev.

ŠTEVILO ODDELKOV IN NJIHOVA RAZPOREDITEV

I. vzgojno-izobraževalno obdobje

1. razred	2 oddelka
2. razred	2 oddelka
3. razred	2 oddelka
RaP	4,48 oddelka

II. vzgojno-izobraževalno obdobje

4. razred	2 oddelka
5. razred	3 oddelki
6. razred	2 oddelka

III. vzgojno-izobraževalno obdobje

7. razred	2 oddelka
8. razred	2 oddelka
9. razred	2 oddelka

4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA

V skladu s sprejeto Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20) pripravi vodstvo šole kadrovske načrt.

Delovna mesta zasedajo delavci, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje. Vse zaposlene spodbujamo k samoizobraževanju. V tem šolskem letu je na šoli zaposlenih 55 delavcev, in sicer 38 strokovnih delavcev in 12 strokovno-tehničnih delavcev, 2 delavca preko javnih del (informator in učitelj za učno pomoč) ter 2 nadomestni zaposlitvi, 1 stalni spremljevalec. Štirje pedagoški delavci prihajajo iz drugih zavodov in dopolnjujejo svojo pedagoško obvezo na naši šoli. Iz OŠ Breg prihaja 1 strokovni delavec (prof. glasbene pedagogike), 3 strokovne delavke izvajajo mobilno dodatno strokovno pomoč (psihologinja in specialni pedagoginji iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj).

PEDAGOŠKI DELAVCI: RAZREDNI POUK

ŠT.	PRIIMEK	IME	DELOVNO MESTO
1.	Brlek	Darja	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
2.	Jakomini	Simona	učiteljica razrednega pouka, FV1, učiteljica v RaP-u
3.	Kosi	Marjeta	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
4.	*Krajnc	Brigita	2. učiteljica v 1. a, org. šol. Prehrane, učiteljica v RaP-u,
5.	Majhenič	Barbara	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
6.	Majcen	Dejan	učitelj razrednega pouka, učitelj v RaP-u, izvajalec kolesarskega izpita
7.	Nežmah Prijatelj	Natalija	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
8.	Petrovič	Monika	učiteljica razrednega pouka, učiteljica TJA
9.	Slameršak	Helena	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u, izvajalka kolesarskega izpita
10.	Štrafela	Alenka	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
11.	Truntič	Simona	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u, izvajalka kolesarskega izpita
12.	Terbuc	Barbara	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
13.	Zupanc	Darko	učitelj razrednega pouka, učitelj v RaP-u, izvajalec kolesarskega izpita
14.	Žarković Preac	Aleksandra	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u

PEDAGOŠKI DELAVCI: PREDMETNI POUK

15.	dr. Debeljak	Renata	SLJ, učiteljica v RaP-u
16.	Friedl Feguš	Marija	GUM, učiteljica v RaP-u
17.	mag. Jurgec	Vojko	TJA, FV2, FV3, učitelj v RaP-u
18.	Juričinec	Urška	MAT, učiteljica v RaP-u
19.	Kovačič Žižek	Ksenija	TJA, GEO, učiteljica v RaP-u
20.	Kolar	Tonja	TJN, učiteljica v Rap-u
21.	Lačen	Vida	MAT, TIT, učiteljica v RaP-u
22.	Lubaj	Dušan	ZGO, učitelj v RaP-u
23.	Lipovec	Darja	KEM, NAR, učiteljica v RaP-u
24.	Marušek	Slavica	DKE, BIO, učiteljica v RaP-u
25.	Majcen	Peter	ROM, MME,UBE, računalničar, org. inf. dej., učitelj RaP-u
26.	Pintarič	Teja	LUM, učiteljica v RaP-u
27.	Simonič (30. 9. 2021 zaključek projekta Popestrimo šolo)	Mateja	učiteljica v RaP-u
28.	Štumberger	Daniela	SLJ, ŠNO, učiteljica v RaP-u,
29.	Bohak Sabath	Diana	ZGO, DKE, učiteljica v RaP
30.	Širovnik	Doroteja	LUM, LS1, LS2, LS3, učiteljica v RaP-u

31.	Šprah	Darja	MAT, FIZ, MD7, 8, učiteljica v RaP-u
32.	Veselič	Janja	TJN, učiteljica v RaP-u
33.	Zajšek (nadomešča Maruša Miličević)	Tjaša	ŠPO, učiteljica v RaP-u
34.	Zobec	Tomaž	ŠPO, IŠN, ŠSS, ŠZZ, učitelj v RaP-u

VZGOJITELJICA

35.	Žmavc	Lidija	2. učiteljica v 1. b, učiteljica v RaP-u
-----	-------	--------	--

ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA

36.	Zupanc	Špela	šolska svetovalna delavka, izvajalka RaP-a
-----	--------	-------	--

ŠOLSKA KNJIŽNIČARKA

37.	Kandrič	Alenka	knjižničarka, izvajalka RaP-a
-----	---------	--------	-------------------------------

PEDAGOGINJA UČITELJICA ZA INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO DODATNO STROKOVNO IN UČNO POMOČ – RaP

38.	Markovič	Karin	pedagoginja, izvajalka RaP-a
-----	----------	-------	------------------------------

STALNA SPREMLJEVALKA

39.	Kolarič	URŠKA	učiteljica razrednega pouka, spremljevalka
-----	---------	-------	--

VODSTVO ŠOLE

40.	Ocvirk	Helena	ravnateljica
	*Krajnc	Brigita	pomočnica ravnateljice, 2. učiteljica v 1. razredu, org. šol. prehrane, učiteljica v RaP-u

ADMINISTRATIVNI DELAVKI

41.	Petrič Šnut	Katja	tajnica VIZ
42.	Raj	Maja	računovodkinja

TEHNIČNI DELAVCI

43.	Kovačič	Stanislav	hišnik
44.	Intihar (nadomešča Elizabeta Slameršak)	Gordana	čistilka
45.	Mendaš	Aleksandra	čistilka
46.	Mikša	Anja	čistilka
47.	Smolinger	Petra	čistilka
48.	Rodvajn Gojkovič	Mirjana	čistilka
49.	Korpar (od 5. 10. 2021 dalje Arklinič Tomaž)	Dušan	kuhar
50.	Kokot	Marija	kuharica
51.	Lesjak	Ana	kuharica

STROKOVNI DELAVCI ZA OPRAVLJANJE PROJEKTNEGA DELA ALI UVAJANJE POSKUSA

	Simonič	Mateja	Popestrimo šolo (projekt)
	* Zajšek	Tjaša	RaP (uvajanje poskusa)

* 1/2 ped. obveze

JAVNA DELA

52.	Radičevič	Aleš	Informator
53.	Kosi	Eva	Izvajalka učne pomoči

ZUNANJE STROKOVNE SODELAVKE ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

1.	Kajzer Hameršak	Tina	psihologinja (mobilna)
2.	Vajda	Mateja	spec. pedagoginja (mobilna)
3.	Čeh	Tina	spec. pedagoginja (mobilna)

ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI

1.	Sagadin	Uroš	učitelj glasbene pedagogike
----	---------	------	-----------------------------

5 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA**5.1 OBVEZNI PROGRAM****5.1.1 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2021/22**

V devetletni osnovni šoli se izvajajo v okviru obveznega programa sledeči predmeti:

Predmet	R A Z R E D																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	128
TJA	2*	70	2	70	2	70	2	70	3	105	4	140	4	140	3	105	3	96
TJN													2*	70*	2*	70*	2*	70*
LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	32
GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35	1	35	1	35	1	32
DRU							2	70	3	105								
GEO											1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
DKE													1	35	1	35		
SPO	3	105	3	105	3	105												
FIZ															2	70	2	64
ZGO											1	35	2	70	2	70	2	64
TIT											2	70	1	35	1	35		
BIO															1,5	52,5	2	64
NAR											2	70	3	105				
KEM															2	70	2	64
GOS									1	35	1,5	52,5						
NIT							3	105	3	105								
ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	64
IP 1													2/1	70	2/1	70	2/1	64
IP 2													1	35	1	35	1	32
IP 3													1	35	1	35	1	32
Odd. skup.	0	0	0	0	0	0	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Število Predmetov	6/7		7		7		8		9		11		13/14/15		14/15/16		12/13/14	
Število ur Tedensko	22+2		23		24		23,5		25,5		25,5		27/28/+2		27,5/28,5/+2		27,5/28,5/+2	
Št. tednov Pouka	35		35		35		35		35		35		35		35		32	

* Poskus – Uvajanje 1 TJ v 1. razred in uvajanje 2. TJ v 7.–9. razred

5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI

V dogovoru s starši, učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole. Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole krije šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, namestitve ...).

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	675

KULTURNI DNEVI 2021/22

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Teden kulturne dediščine	7. 10. 2021	Barbara Majhenič
	2.	Gledališka predstava (SNG Maribor)	17. 11. 2021	Barbara Majhenič
	3.	Slovenski kulturni praznik	4. 2. 2022	Barbara Majhenič
	4.	Zaključek bralne značke	maj	Barbara Majhenič
4.	1.	Teden kulturne dediščine	8.10. 2021	Darko Zupanc
	2.	Gledališka predstava	december 2021	Darko Zupanc
	3.	Slovenski kulturni praznik	4. 2. 2022	Darko Zupanc
5.	1.	Teden kulturne dediščine	7.10. 2021	Darko Zupanc
	2.	Gledališka predstava	december 2021	Darko Zupanc
	3.	Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2022	Darko Zupanc
6.	1.	Teden kulturne dediščine	28. 9. 2021	Tonja Kolar
	2.	Slovenski kulturni praznik	4. 2. 2022	Tonja Kolar
	3.	Gledališka predstava (SNG Maribor)	24. 3. 2022	Tonja Kolar
7.	1.	Teden kulturne dediščine	28. 9. 2021	Tonja Kolar
	2.	Slovenski kulturni praznik	4. 2. 2022	Tonja Kolar
	3.	Gledališka predstava (SNG Maribor)	24. 3. 2022	Tonja Kolar
8.	1.	Teden kulturne dediščine	28. 9. 2021	Tonja Kolar
	2.	Slovenski kulturni praznik	4. 2. 2022	Tonja Kolar
	3.	Gledališka predstava (SNG Maribor)	24. 3. 2022	Tonja Kolar
9.	1.	Teden kulturne dediščine	28. 9. 2021	Tonja Kolar
	2.	Slovenski kulturni praznik	4. 2. 2022	Tonja Kolar
	3.	Gledališka predstava (SNG Maribor)	24. 3. 2022	Tonja Kolar

NARAVOSLOVNI DNEVI 2021/22

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	19. 11. 2021	Darja Brlek
	2.	Raziskujemo zdravilne rastline in zelišča	21. 4. 2022	Darja Brlek
	3.	Naravoslovni tabor	različno po razredih	Darja Brlek
4.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	19. 11. 2021	Simona Truntič
	2.	Raziskujemo zdravilne rastline in zelišča	april 2022	Simona Truntič
	3.	CŠOD – naravoslovni tabor	junij 2022	Simona Truntič
5.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	19. 11. 2021	Simona Truntič
	2.	Raziskujemo zdravilne rastline in zelišča	april 2022	Simona Truntič
	3.	CŠOD Bohinj	junij 2022	Simona Truntič
6.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	19. 11. 2021	Urška Juričinec
	2.	Raziskujemo zdravilne rastline in zelišča	21. 4. 2022	Urška Juričinec
	3.	Raziskujemo okolico	23. 5. 2022	Urška Juričinec
7.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	19. 11. 2021	Urška Juričinec
	2.	Raziskujemo zdravilne rastline in zelišča	21. 4. 2022	Urška Juričinec
	3.	Raziskujemo okolico	23. 5. 2022	Urška Juričinec
8.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	19. 11. 2021	Urška Juričinec
	2.	Raziskujemo zdravilne rastline in zelišča	21. 4. 2022	Urška Juričinec
	3.	Raziskujemo okolico	23. 5. 2022	Urška Juričinec
9.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	19. 11. 2021	Urška Juričinec
	2.	Raziskujemo zdravilne rastline in zelišča	21. 4. 2022	Urška Juričinec
	3.	Raziskujemo okolico	23. 5. 2022	Urška Juričinec

TEHNIŠKI DNEVI 2021/22

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	Teden kulturne dediščine	4.–8. 10. 2021	Lidija Žmavc
	2.	Pustne delavnice	1. 2. 2022	Lidija Žmavc
	3.	Dan šole	20. 4. 2022	Lidija Žmavc
4.	1.	Teden kulturne dediščine	7. 10. 2021	Simona Jakomini
	2.	Pustne delavnice	1. 2. 2022	Simona Jakomini
	3.	Jumicar	april 2022	Simona Jakomini
	4.	Izdelek po načrtu	maj 2022	Simona Jakomini
5.	1.	Teden kulturne dediščine	8. 10. 2021	Simona Jakomini
	2.	Pustne delavnice	1. 2. 2022	Simona Jakomini
	3.	Kolesarski poligon	maj 2022	Simona Jakomini

	4.	Izdelek po načrtu	april 2022	Simona Jakomini
6.	1.	Teden kulturne dediščine – Rimski kamp	29. 9. 2021	Vida Lačen
	2.	Pustne delavnice	1. 2. 2022	Vida Lačen
	3.	Delavnice ob dnevu šole	20. 4. 2022	Vida Lačen
	4.	Zaključna ekskurzija	10. 6. 2022	Vida Lačen
7.	1.	Teden kulturne dediščine – Rimski kamp	29. 9. 2021	Vida Lačen
	2.	Pustne delavnice	1. 2. 2022	Vida Lačen
	3.	Delavnice ob dnevu šole	20. 4. 2022	Vida Lačen
	4.	Zaključna ekskurzija	10. 6. 2022	Vida Lačen
8.	1.	Teden kulturne dediščine – Rimski kamp	29. 9. 2021	Vida Lačen
	2.	Pustne delavnice	1. 2. 2022	Vida Lačen
	3.	Delavnice ob dnevu šole	20. 4. 2022	Vida Lačen
	4.	Zaključna ekskurzija	10. 6. 2022	Vida Lačen
9.	1.	Teden kulturne dediščine – Rimski kamp	29. 9. 2021	Vida Lačen
	2.	Pustne delavnice	1. 2. 2022	Vida Lačen
	3.	Delavnice ob dnevu šole	20. 4. 2022	Vida Lačen
	4.	Zaključna ekskurzija	10. 6. 2022	Vida Lačen

ŠPORTNI DNEVI 2021/22

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1., 2., 3.	1.	HPP	23. 9. 2021	Alenka Štrafela
	2.	Pohod (1. in 2. razred)	marec	Alenka Štrafela
	3.	Atletika	15. 4. 2022	Alenka Štrafela
	4.	Ples-pohod	junij	Alenka Štrafela
	5.	Tabor (3. Razred – 2 x športni dan, 1. in 2. razred – 1 x športni dan)	januar, maj	Alenka Štrafela
4.	1.	HPP	23. 9. 2021	Barbara Terbuc
	2.	Atletski ŠD	15. 4. 2022	Barbara Terbuc
	3.	Dragon Boat, Lokostrelstvo	maj/junij 2022	Barbara Terbuc
	4.	Šola v naravi	Junij 2022	Barbara Terbuc
	5.	Šola v naravi	Junij 2022	Barbara Terbuc
5.	1.	HPP	23. 9. 2021	Barbara Terbuc
	2.	Atletski ŠD	15. 4. 2022	Barbara Terbuc
	3.	Dragon Boat, Lokostrelstvo	maj/junij 2022	Barbara Terbuc
	4.	Šola v naravi	13. 6. 2022	Barbara Terbuc
	5.	Šola v naravi	14. 6. 2022	Barbara Terbuc
6.	1.	HPP	23. 9. 2021	Tomaž Zobec
	2.	Tekaški ŠD	18. 10. 2021	Tomaž Zobec

	3.	Zimski ŠD	19. 1. 2022	Tomaž Zobec
	4.	Atletski ŠD	15. 4. 2022	Tomaž Zobec
	5.	Športne igre	24. 5. 2022	Tomaž Zobec
7.	1.	HPP	23. 9. 2021	Tomaž Zobec
	2.	Tekaški ŠD	18. 10. 2021	Tomaž Zobec
	3.	Zimski ŠD	19. 1. 2022	Tomaž Zobec
	4.	Atletski ŠD	15. 4. 2022	Tomaž Zobec
	5.	Športne igre	24. 5. 2022	Tomaž Zobec
8.	1.	HPP	23. 9. 2021	Tomaž Zobec
	2.	Tekaški ŠD	18. 10. 2021	Tomaž Zobec
	3.	Zimski ŠD	19. 1. 2022	Tomaž Zobec
	4.	Atletski ŠD	15. 4. 2022	Tomaž Zobec
	5.	Športne igre	24. 5. 2022	Tomaž Zobec
9.	1.	HPP	23. 9. 2021	Tomaž Zobec
	2.	Tekaški ŠD	18. 10. 2021	Tomaž Zobec
	3.	Zimski ŠD	19. 1. 2022	Tomaž Zobec
	4.	Atletski ŠD	15. 4. 2022	Tomaž Zobec
	5.	Športne igre	24. 5. 2022	Tomaž Zobec

* Pridržujemo si pravico do morebitne spremembe dneva dejavnosti.

5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE

Razrednik:

- vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo ter drugimi zunanjimi strokovnimi institucijami,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- se pripravi na uro oddelčne skupnosti (pri urah oddelčne skupnosti skupaj z učenci obravnava vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev, obravnava aktualne teme z namenom ozaveščanja in skrbi za zdravje, okolje, varnost ...),
- realizacijo vpiše v dnevnik, o svojem delu vodi zapisnik, ki ga odda ravnateljici, aktivno sodeluje s pedagoškimi in drugimi strokovnimi sodelavci.

Razredniki v šolskem letu 2021/22

Razred	Ime in priimek razrednika
1. a	Darja Brlek, Brigita Krajnc 2. učiteljica v razredu
1. b	Barbara Majhenič, Lidija Žmavc 2. učiteljica v razredu
2. a	Helena Slameršak
2. b	Natalija Nežmah Prijatelj
3. a	Alenka Štrafela
3. b	Aleksandra Žarković Preac
4. a	Barbara Terbuc
4. b	Simona Jakomini
5. a	Simona Truntič

5. b	Dejan Majcen
5. c	Darko Zupanc
6. a	Doroteja Širovnik
6. b	mag. Vojko Jurgec
7. a	Daniela Štumberger
7. b	Tomaž Zobec
8. a	Vida Lačen
8. b	dr. Renata Debeljak
9. a	Ksenija Kovačič Žižek
9. b	Darja Šprah

5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

se bo izvajal na 14 dni:

- v 6. razredu – GUM/LUM (na 14 dni),
- v 7. razredu – GUM/LUM (na 14 dni),
- v 8. razredu – DKE/LUM (na 14 dni),
- v 9. razredu – LUM/GUM (na 14 dni).

5.1.5 DRUGE UČNE SKUPINE

- Pri pouku športa so skupine oblikovane po spolu otrok posameznega razreda ali oddelka.
- V 8. in 9. razredu bo pouk potekal v 3 manjših heterogenih učnih skupinah pri predmetu matematike, slovenščine in tujega jezika – angleščine.
- Po potrebi bodo učitelji izbirnih predmetov pouk izvajali v strjeni obliki v popoldanskem času (raziskovalno delo, modeliranje, pohodništvo, plavanje, ogledi športnih prireditev ...).

5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- Prilagojeno je načinu mišljenja učencev, saj znanje učenci tako dojemajo bolj celostno,
- povezuje učne vsebine različnih predmetov v celoto,
- razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu,
- izvajalci so učitelji vseh treh VIO, učitelj računalništva – informator organizacijskih dejavnosti in šolska knjižničarka.

5.1.7 RAZISKOVALNO DELO

- Učenec je pri tem učnem procesu aktiven in spoznava pojave in pojme preko izkušenj,
- raziskuje tisto, kar ga zanima, zadovoljuje svoj interes in vedoželjnost,
- spodbuja učenca k iznajdljivosti v problemskih situacijah ter spodbuja k samostojnemu opazovanju in raziskovanju,
- učenec se seznanja z metodologijo raziskovalnega in drugega strokovnega dela,
- namenjeno je vsem učencem pri rednem pouku in izven njega,
- raziskovalno delo vodijo učitelji in zunanji sodelavci,
- učenci sodelujejo na srečanjih mladih raziskovalcev Spodnjega Podravja.

5.1.8 RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK

- Namenjen je učencem od 1. do 9. razreda,
- vgrajen je v urnik posameznih predmetov in oddelkov,

- učenci pridobijo znanje za delo z računalnikom ter za učenje s pomočjo računalnika,
- omogoča visoko kvaliteto pouka različnih predmetov in višji nivo računalniške pismenosti učencev,
- **učence in strokovne delavce usposobiti za uporabo različnih aplikacij, programov, ki so potrebni za izvajanje hibridnega oz. kombiniranega učenja,**
- izvajajo ga učitelji vseh treh VIO in učitelj računalništva – informator organizacijskih dejavnosti,
- pouk ob računalnikih se bo izvajal v računalniški učilnici, s pomočjo tabličnih računalnikov pa tudi v učilnicah.

5.1.9 IZBIRNI PREDMETI

- Omogočijo učencem, da poglobijo in razširijo znanja na tistih predmetnih področjih, ki jih zanimajo,
- učenci v 7., 8. in 9. razredu izberejo dve oziroma največ tri ure izbirnih predmetov tedensko (za tri ure tedensko je potrebno pisno soglasje staršev), ki so jih nato dolžni redno obiskovati,
- posameznim izbirnim predmetom je namenjena ena ura na teden (35 ur letno oz. 32 ur v 9. razredu), le tujim jezikom sta namenjeni dve uri tedensko (70 ur letno oz. 64 v 9. razredu),
- izbirni predmeti se izvajajo do predvidene realizacije,
- ocenjujejo se številčno, njihove ocene se vpišejo v spričevalo,
- posamezen izbirni predmet lahko učenec izbere samo enkrat od 7. do 9. razreda (npr. izbirni predmet *šport za sprostitev* se lahko izbere samo enkrat v osnovni šoli),
- tisti, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni pouka izbirnih predmetov v celoti ali eno uro tedensko; za oprostitev morajo starši posredovati šoli pisno vlogo; priložiti je potrebno potrdilo o vpisu v glasbeno šolo,
- popravek izbire izbirnih predmetov je možen najkasneje do konca septembra, vendar se lahko učenci vključijo le k tistim predmetom, kjer je še zadostno število prostih mest.

Izbirni predmeti v šolskem letu 2021/22

Št.	IZBIRNI PREDMET	ŠT. UR	IZVAJALEC
1.	Računalniška omrežja (ROM)	1	Peter Majcen
2.	Računalništvo – Multimedija (MME)	1	Peter Majcen
3.	Računalništvo – Urejanje besedil (UBE)	1	Peter Majcen
4.	Matematične delavnice 7/8 (MD7,8)	1	Darja Šprah
5.	Likovno snovanje (LS1)	1	Doroteja Širovnik
6.	Likovno snovanje (LS2)	1	Doroteja Širovnik
7.	Likovno snovanje (LS3)	1	Doroteja Širovnik
8.	Izbrani šport (IŠP) - 1. sk.	1	Tomaž Zobec
	- 2. sk.	1	Tomaž Zobec
9.	Šport za sprostitev (ŠSP) - 1. sk.	1	Tomaž Zobec
	- 2. sk.	1	Dušan Lubaj
10.	Šport za zdravje (ŠZZ)	1	Tomaž Zobec
11.	Filmska vzgoja 1 (FV1)	1	Simona Jakomini
12.	Filmska vzgoja 2 (FV2)	1	Vojko Jurgec
13.	Filmska vzgoja 3 (FV3)	1	Vojko Jurgec
14.	Šolsko novinarstvo (ŠNO)	1	Daniela Štumberger

15.	Poskusi v kemiji (POK)	1	Darja Lipovec
-----	------------------------	---	---------------

V šolskem letu 2021/22 bodo učitelji v skladu z učnim načrtom in programom dela izvedli določene pedagoške ure strnjeno v trajanju 90 minut ali v sodelovanju drugega strokovnega delavca. Na ta način se bo strnjeno, lažje in predvsem kakovostnejšo izvedlo projektno učno delo, terensko, raziskovalno in eksperimentalno delo, debate idr.

5.1.10 TEČAJ PLAVANJA

- Osnovni namen tečaja je, da učenci izgubijo strah pred vodo in osvojijo osnove plavanja,
- plavanje poučujejo strokovnjaki plavanja,
- za 3. razred bo tečaj organiziran v Termah Ptuj **od 19. 4. do 22. 4. 2022**,
- tečaj poteka 20 pedagoških ur,
- za varnost učencev poskrbijo razredniki, spremljevalci in plavalni učitelji,
- **med 21. 3. in 25. 3. 2022** načrtujemo izvedbo plavalnega razreda tudi za učence 4. razreda, katerim je plavalni tečaj zaradi epidemije minulo šolsko leto odpadel (v čakanju na termin).

5.1.11 KOLESARSKI IZPIT

- Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit v maju 2022. Učenci 4. razreda bodo opravljali teoretični del kolesarskega izpita v mesecu juniju
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list Republike Slovenije št. 30/98, člen 126) nalaga osnovni šoli usposobitev učencev za samostojno vožnjo kolesa v prometu, ocenjevanje teoretičnega in praktičnega znanja za vožnjo (kolesarski izpit) ter izdajanje kolesarskih izkaznic.
- Program usposabljanja za vožnjo, program kolesarskega izpita in obrazec kolesarske izkaznice predpiše minister, pristojen za šolstvo, znanost in šport.
- Prometna vzgoja je stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole. Vsebine so smiselno vključene v različne vzgojno-izobraževalne predmete, v nižjih razredih zlasti v pouk družbe, naravoslovja in tehnike, slovenskega jezika, likovne in glasbene umetnosti, matematike, športa in prometno-vzgojne dejavnosti.
- **Učenci usvojijo vzgojno-izobraževalne cilje:**
 - pridobijo spretnosti, znanja in pravilne presoje za varno vožnjo s kolesom,
 - se naučijo pravilno ravnati v prometu v skladu s predpisi in glede na razmere na cestišču,
 - poznajo sestavne dele kolesa, namen in delovanje sestavnih delov, obvezno opremo kolesa in znajo pravilno vzdrževati kolo,
 - se vzgojijo za kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, znajo varovati sebe in druge udeležence v prometu,
 - se usposobijo za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti in aktiven odnos do varstva narave.
- **Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:**
 - teoretično usposabljanje (vsebina je vključena v obveznih predmetih),
 - praktično usposabljanje (pri različnih predmetih v telovadnici, na šolskem igrišč in prometnem poligonu, na dvorišču in na cestni površini).

5.1.12 ŠOLSKE EKSKURZIJE

- Organizirajo jih razredniki za posamezne razrede oziroma oddelke v dogovoru z učenci in njihovimi starši,
- ekskurzije so lahko povezane z dnevi dejavnosti, organizirane so samo po Sloveniji,
- k izbiri daje soglasje ravnateljica,

- izvedba se lahko dodeli turistični agenciji z ustrežno licenco,
- ekskurzije plačajo starši oziroma donatorji, del pa prispeva tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- razredi, ki imajo načrtovane tabore, ne bodo imeli zaključne šolske ekskurzije.

Razred	Kraj/ Vsebina	Čas izvedbe	Cilji
6.	Koroška	8. junij 2022	- spoznati mesta naše dežele, - spoznati lepote slovenskih pokrajin, - seznaniti se z zgodovino, naravnimi in kulturnimi znamenitostmi obiskanih krajev, - spoznati zanimivosti krajev, kjer so živeli in ustvarjali nekateri znani Slovenci
7.	Dolenjska	8. junij 2022	
8.	Gorenjska	8. junij 2022	
9.	Primorska	8. junij 2022	

Pred vsako šolsko ekskurzijo bomo preverili, ali je destinacija varna v smislu upoštevanja preventivnih higienskih ukrepov.

5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

MIZŠ je v mesecu maju 2021 izdalo sklep, da se je zaradi epidemije širjenja nalezljive bolezni COVID-19 in posledično okrnjenih možnosti izvajanja dejavnosti v okviru razširjenega programa poskus »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« podaljšal za dve leti do leta 2023. Izvajanje poskusa obsega:

- uvajanje tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razred (angleščina),
- uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7., 8. in 9. razred (nemščina),
- uvajanje in preizkušanje izvedbenih modelov razširjenega programa in v okviru tega naslednje vsebinske sklope:

A. Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok: Gibanje, Hrana in prehranjevanje, Zdravje in varnost

B. Kultura in tradicija: Kultura, umetnost in dediščina, Kultura sobivanja, Tuji jeziki

C. Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole: Samostojno in/ali sodelovalno učenje, Igra in samostojno načrtovanje prostega časa, Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje:

- preizkušanje modelov razširjenega programa,
- priprava in preizkušanje modela programskega financiranja razširjenega programa.

Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami. RaP nadomesti ure podalšanega bivanja, dopolnilnega in dodatnega pouka, IUP, jutranjega varstva, neobvezne izbirne predmet, interesne dejavnosti, kolesarski izpit in Zdrav življenjski slog.

Cilji RaP:

- Zagotoviti spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje.
- Opolnomočiti učence za fleksibilno in avtonomno, z osebnimi in skupnimi cilji usklajeno izbiro dejavnosti ter za prevzemanje odgovornosti za lastno učenje.
- Razvijati učne strategije, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine glede na posebnosti učencev, šole ter ožjega in širšega okolja.
- Razvijati interese učencev, področja nadarjenosti in talente, spodbujati inovativne poti učenja in kreativne učne dosežke.
- Omogočiti učencem samostojno individualno ali sodelovalno (skupinsko) učenje in pripravo na pouk (opravljanje DN in drugih obveznosti za šolo).
- Zagotoviti dostop do raznovrstnih učnih pripomočkov (računalniki ...).
- Razvijati različne vrste pismenosti, večjezičnost in sporazumevanje v različnih jezikih.

- Učence spodbuditi za izvajanje prve pomoči ter ustrezno odzivanje v stresnih situacijah.
- Zagotoviti smiselno izrabo prostega časa ter razvoj zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.).
- Krepiti spoštovanje in vednost o tradiciji, nacionalni in svetovni kulturno umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po izboru šole in učencev.
- Učence podpirati za samostojno, samoreglativno (refleksije, metakognitivni procesi) vseživljenjsko učenje in načrtovanje nadaljnje izobraževalne poti ter trajnostni razvoj.

Načela RaP:

1. Načelo odprtosti, fleksibilnosti odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti programa.
2. Načelo avtonomije in odgovornosti.
3. Načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela.
4. Načelo uresničevanja potreb, interesov učencev in enakih možnosti.
5. Načelo spremljanja formativnega spremljanja in samoregulacije.
6. Načelo ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti podjetnosti.
7. Načelo strokovne podpore in pogojev za izvedbo.

Evalvacija poskusa poteka v skladu s Pravilnikom o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela (Uradni list RS, št. 7/14 in 27/17). Delo in aktivnosti pri izvajanju poskusa usmerja šolska projektna v sodelovanju z ZRSS in z MIZŠ.

Dejavnosti razširjenega programa se izvajajo v času pred, med in po pouku v trajanju od 6.15 do 16.20. V dejavnosti razširjenega programa se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Dejavnosti izvajajo strokovno usposobljeni pedagoški delavci. V tem času imajo učenci tudi kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitev, gibalnih dejavnostih, napišejo domače naloge, se samostojno ali ob pomoči učitelja učijo, počivajo, se družijo in ustvarjalno preživljajo čas.

V razširjen program sodi tudi t. i. varstvo učencev, ki prihajajo v šolo s šolskim avtobusom.

Varstvo vozačev je strokovno organizirana oblika vzgojnega dela z učenci, ki pred poukom, med ali po pouku do prevoza domov potrebujejo varstvo.

Dežurstvo vozačev poteka v določeni učilnici, v multimedijem prostoru ali šolski knjižnici. Učenci se lahko vključijo tudi v dodatne organizirane dejavnosti razširjenega programa, ki potekajo pod vodstvom učitelja – mentorja.

V to obliko varstva se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka:

- V vmesnem času, ko učenci 7., 8. in 9. razreda čakajo na nadaljevanje pouka, jim šola glede na njihove interese in svoje možnosti organizira aktivno in varno preživljanje časa čakanja,
- v to obliko varstva so vključeni vsi učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka, razen če starši odločijo drugače in šoli svojo odločitev predložijo v pisni obliki; učitelj, ki koordinira aktivnosti učencev, ima pregled nad tem, pri kateri dejavnosti so učenci,
- varstvo učencev je organizirano strokovno,
- v tem času zagotavljamo učencem varno okolje, v katerem lahko ob različnih aktivnostih, ki jih ponuja šola (od individualnih do skupinskih, od izobraževalnih do zabavnih oz. sprostitev), počakajo na nadaljevanje pouka,
- omogočamo jim tudi, da gredo k individualnim pogovorom s strokovnimi delavci šole (razrednikom, učiteljem, pedagoginji, svetovalni delavki, knjižničarki).

MO Ptuj organizira brezplačni prevoz v in iz šole za vse učence in učenke, ki so od šole oddaljeni

več kot štiri kilometre in tiste, ki stanujejo ob nevarnih prometnicah in prometnicah brez pločnikov. Šola pripravi sezname učenk in učencev upravičenih do brezplačnih prevozov, predlaga relacije in obvesti Oddelek za družbene dejavnosti MO Ptuj. Ta potrdi predlagane rešitve.

ŠTEVILO UČENCEV VOZAČEV
117

ŠOLSKE PREVOZI 2021/2022

1. LINIJA

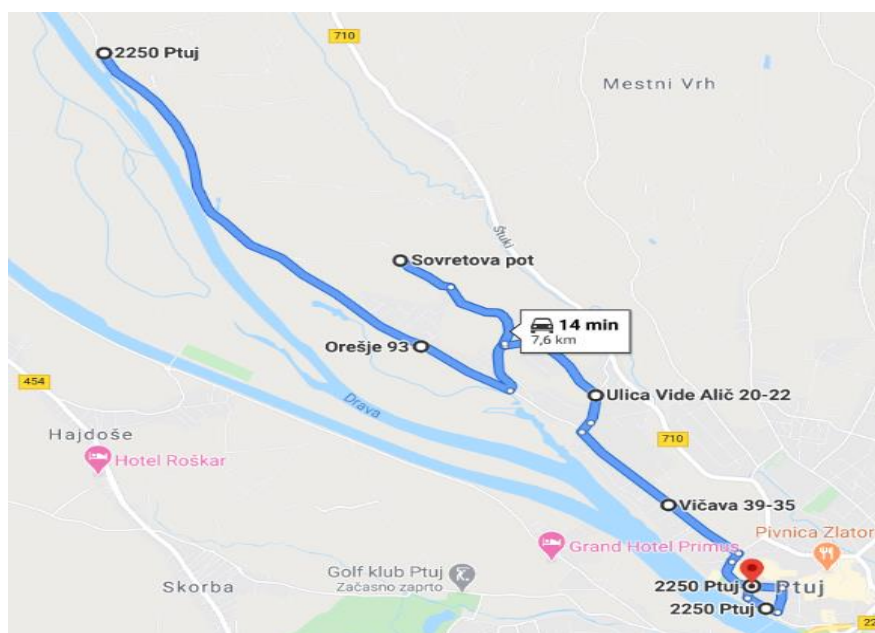
SMER VOŽNJE	POSTAJALIŠČE	JUTRANJA VOŽNJA 1	JUTRANJA VOŽNJA 2	ODHOD DOMOV 1	ODHOD DOMOV 2	ODHOD DOMOV 3
	Orešje 207	7.00	7.45	13.30	14.10	15.00
	Orešje – »Piknik plac Zlati Bober«	7.01	7.46			
	Orešje – »Dotik lepote«	7.02	7.47			
	Orešje 116	7.05	7.50			
	Orešje – Sovretova pot 2	7.06	7.51			
	Sovretova pot 23	7.09	7.54			
	Sovretova pot 39	7.11	7.57			
	Klepova ulica 34	7.15	8.01			
	Klepova ulica 1	7.16	8.02			
	Vičava 134	7.17	8.03			
	OŠ Olge Meglič	7.20	8.05			

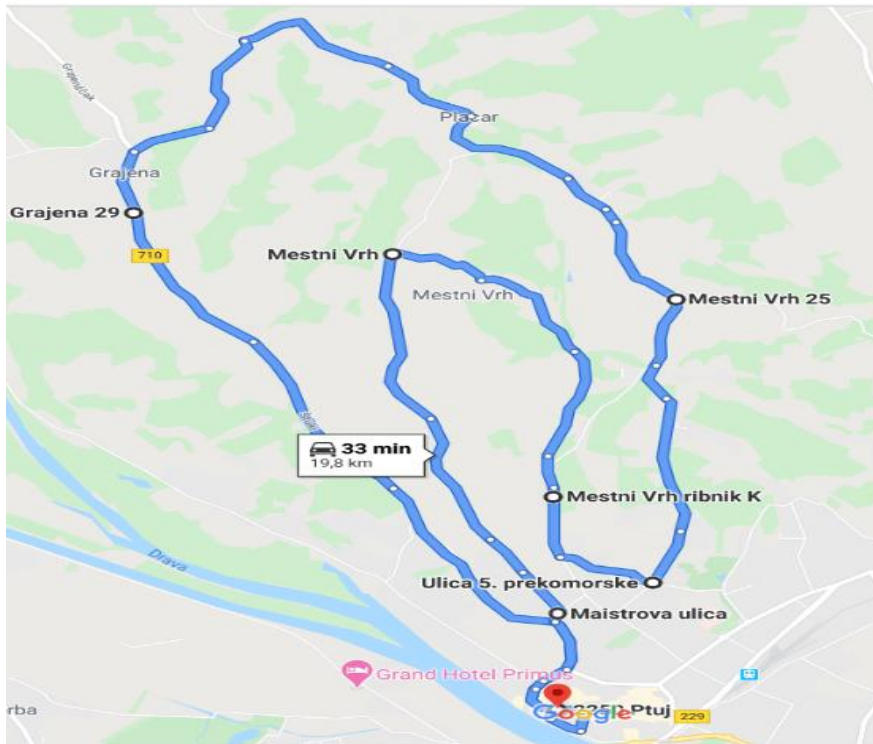
2. LINIJA

SMER VOŽNJE	POSTAJALIŠČE	JUTRANJA VOŽNJA 1	JUTRANJA VOŽNJA 2	ODHOD DOMOV 1	ODHOD DOMOV 2	ODHOD DOMOV 3
	Štuki »pri Mlinu«	6.50	7.30	13.30	14.10	15.00
	Mestni Vrh - »Pri turistični tabli«	6.55	7.35			
	Mestni Vrh – »pri Lacku«	6.56	7.36			
	Mestni Vrh 63a, 32a	6.57	7.37			
	Mestni Vrh 22	7.00	7.40			
	Ulica Kneza Koclja	7.03	7.43			
	Mestni Vrh 61	7.04	7.44			
	Mestni Vrh 50	7.06	7.46			

Mestni Vrh 79 – »vinogradništvo Potrč«	7.09	7.49			
Štuki 20	7.12	7.52			
Pivkova ulica 11 – »Cebek«	7.16	7.56			
Gajzerjeva ulica 3 – »pri novem pločniku«	7.17	7.57			
OŠ Olge Meglič	7.20	8.00			

Grafični prikaz poteka šolskih linij:





V okviru razširjenega programa delujejo na šoli pevski zbori:

- Učenec, ki sodeluje v pevskem zboru, razvija svoje ritmične in melodične sposobnosti, se navaja na zborovsko petje, širi znanje o različnih zvrsteh pesmi, se prijetno družijo z vrstniki, predvsem pa razvija višjo raven kulturnega delovanja.
- Na šoli bodo v tem šol. letu delovali trije zbori:
 - cici zbor v 1. in 2. razredu (zborovodja Dejan Majcen),
 - otroški pevski zbor – učenci od 3. do 5. razreda,
 - mladinski pevski zbor – učenci od 6. do 9. razreda (zborovodkinja OPZ in MPZ Marija Feguš Friedl).
- Zbori bodo sodelovali na šolskih prireditvah, revijah pevskih zborov ZKO Ptuj in drugih prireditvah, ki jih organizira lokalna skupnost.
- Občasno bomo sodelovali tudi z zunanjimi sodelavci glasbenih šol.

5.2.1 ŠOLA V NARAVI IN NARAVOSLOVNI TABOR

- Pomenita vsako organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole,
- njun namen je druženje in izobraževanje na drugačen način, zlasti pomembno je medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravno okolje in družbeni prostor, tj. povezava z okoljem, v katerem šola v naravi in Eko šola potekata,
- pripravljene so tako, da načrtujejo vsebino, cilje in posamezne aktivnosti za doseganje ciljev, ki se povezujejo z učnim načrtom,
- so operativno sestavljeni, iz njih so vidne kadrovske potrebe, naloge strokovnih delavcev, posamezni nosilci, potrebe po materialu in predvidena finančna sredstva,
- posebej je poudarjen vidik varnosti učencev,
- organizira se s sofinanciranjem staršev in MIZŠ.

Razred	Dejavnost	Čas izvedbe	Kraj izvedbe	Nosilec
1.	Naravoslovni tabor	18. 5.–20. 5. 2022	CŠOD Škorpijon	Barbara Majhenič
2.	Naravoslovni tabor	5. 1.–7. 1. 2022	CŠOD Čebelica	Helena Slameršak
3.	Naravoslovni tabor	3. 1.–5. 1. 2022	CŠOD Čebelica	Alenka Štrafela
4.	Naravoslovni tabor	1. 6.–3. 6. 2022	Ruška koča	Simona Jakomini
5.	Letna šola v naravi: (5. razred)	13. 6.–17. 6. 2022	CŠOD Bohinj	Simona Truntič
6.	Zimska šola v naravi: Smučarska šola v naravi (6. razred)	13. 12.–17. 12. 2021	Kope	Tomaž Zobec

Pred vsako letno ali zimsko šolo v naravi ter taborom bomo preverili, ali je destinacija varna v smislu zagotavljanja in upoštevanja preventivnih higienskih ukrepov.

5.2.2 PLAVANJE

- Učenci 6. razreda bodo imeli preizkus znanja v plavanju.

5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM

5.3.1 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA

- Namenjen je učencem **2. in 3. razreda**,
- razvija znanja in spretnosti pri delu z računalnikom, učenci se seznanijo z računalniško tehnologijo in programi,
- sodelujejo na tekmovanjih, različnih natečajih in pri projektu Simbioza srečanja (računalniško opismenjevanje starejših).
- Izvajalka: Barbara Terbuc

5.3.2 ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV

➤ NEMŠČINA

- Namenjena je učencem **3. razreda**.
- Izvajalka: Tonja Kolar.

Učenci si preko zgodnjega učenja tujih jezikov pridobijo prvo znanje o svetu s tujim jezikom. Učenci izkusijo, razumejo in uporabijo jezik v kontekstu simuliranih situacij in medsebojni komunikaciji. Glavni poudarek je na poslušanju in govorjenju, še posebno v prvem in drugem razredu, hkrati pa se vključujeta tudi branje in pisanje kot podporni zmožnosti/spretnosti v tem obdobju.

5.3.3 JEZIKOVNE EKSKURZIJE

bomo izvedli le v primeru, da je država in destinacija varna. Vse je odvisno od epidemiološke slike širjenja okužbe s COVID-19 in navodil NIJZ.

b) ANGLEŠKA EKSKURZIJA ZA UČENCE 9. RAZREDA

V kolikor bo dovolj prijav bomo v letošnjem šolskem letu organizirali angleško jezikovno ekskurzije samo za učence 9. razreda.

a) NEMŠKA JEZIKOVNA EKSKURZIJA ZA UČENCE OD 4. DO 6. RAZREDA

Učenci od 4. do 6. razreda, ki so v okviru razširjenega programa nemščina, se bodo lahko udeležili strokovne ekskurzije v Čokoladnico Zotter-Riegersburg. S strokovno ekskurzijo v nemško govorečo deželo se učencem omogoči, da uporabljajo svoje jezikovne veščine in se spoznavajo s kulturo ter okoljem jezika, ki se ga učijo v šoli. Dobijo tudi možnost priti v stik z naravnimi govorcji. Predviden čas ekskurzije je 6. junij 2022. Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši.

5.3.4 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Izvajanje plačljivih dejavnosti iz razširjenega programa dela in življenja v šoli je možno le ob sodelovanju staršev, ki nosijo glavno breme stroškov. Zato so odgovorni organizatorji dolžni pred vsako izvedbo aktivnosti izvesti poizvedovalno anketo, s katero pridobijo podatke o podpori staršev. Ob starših bodo načrtovane dejavnosti sofinancirali še MO Ptuj, MIZŠ RS, šola, sponzorji, donatorji idr. Za te dejavnosti je priporočljivo dolgoročno varčevanje. Ob vseh oblikah (ekskurzije, izleti, šola v naravi, tečaji) morajo biti starši obvezno seznanjeni v pisni obliki in na roditeljskih sestankih. Starši se bodo odločali o udeležbi svojega otroka v pisni obliki. Razširjeni program bo izveden, v kolikor se bo zanj odločilo vsaj 75 % staršev učencev, katerim je program namenjen. Za učence, ki se ne želijo vključiti v dejavnost, pripravijo predlagatelji alternativni program aktivnosti na šoli. Torej zagotovijo vsebino, izvajalce in vse tisto, kar spada k izvedbi dejavnosti.

Stroške za udeležbo v aktivnostih iz nadstandardnega programa krijejo starši.

5.3.5 VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Svetovalna delavka skupaj z razrednikom in v sodelovanju s službami izven šole staršem s slabšim gmotnim položajem pomaga zagotoviti manjkajoča gmotna sredstva. Ta sredstva pa se lahko pridobijo tudi z aktivnostmi, vezanimi za tehniške dejavnosti šole, družabnimi dejavnostmi in s solidarnimi aktivnostmi. ŠSS sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela šole ter povezovanju šole s širšim okoljem. Nudi svetovalno pomoč učencem, učiteljem in staršem. Posebno pozornost namenja učencem s posebnimi potrebami in nadarjenim učencem, kjer sodeluje pri pripravi individualiziranih programov, vodi sestanke s starši, učenci in učitelji. Koordinira delo z mobilnimi zunanjimi strokovnimi delavkami, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, in sicer: logopedinjo, psihologinjo, defektologinjo-specialno pedagoginjo in pedagoginjo. V sklopu preventivnih dejavnosti in dejavnosti pomoči bo izvajala socialne igre kot pomemben pristop k čustvenemu opismenjevanju. ŠSS sodeluje tudi pri pripravi in organizaciji izvedbe NPZ, izvaja tudi aktivnosti v sklopu karijerne orientacije s poudarkom usmerjanja in svetovanja devetošolcem pri vpisu v srednjo šolo. Sodeluje je pri vpisu bodočih prvošolcev. V okviru šolske svetovalne službe se bo odvijalo tudi delo in sodelovanje na področju preventivnega zdravstvenega varstva, medgeneracijskega sodelovanja (spodbujanje prostovoljstva), zdrave prehrane, šolske skupnosti učencev idr.

Vloga in namen svetovalne službe na šoli je neprecenljiva, zato je potrebno tudi v prihodnje spodbujati in razvijati še tesnejše sodelovanje med učitelji in ŠSS, kar se odraža v sami šoli in sodelovanju z drugimi deležniki, ki so vključeni v delovanje šole kot celote.

a) Delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju in z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci

Delovna skupina za delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju in z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci je evalvirala svoje delo in na osnovi ugotovitev predlagala za šol. leto 2021/22 naslednji cilj:

- Sestanek strokovnih skupin za posamezne učence in priprava IP pred pričetkom novega šolskega. Seznanitev vseh strokovnih delavcev, ki poučujejo določenega učenca z odločbo o njegovih močnih in šibkih področjih ter specifičnih primarnih primanjkljajih.
- Posvetiti večjo pozornost sami organizaciji priprave individualiziranih načrtov dela ter izvernih delovnih projektov pomoči in prilagoditev ter predstavitev le-teh staršem.
- Sistematično nudenje individualne učne pomoči ter seznanitev staršev z razlogi za pomoč in vrsto pomoči.

- Posvetiti večjo pozornost sami organizaciji pisanja individualnih preverjanj in ocenjevanj znanj. Učitelji morajo najmanj en dan pred pisnim preverjanjem in ocenjevanjem zagotoviti učitelja in prostor, ki bo z učencem individualno opravil pisno preverjanje in ocenjevanje znanja. Učencem, ki imajo napovedano ustno spraševanje, je potrebno svetovati in pomagati pri načrtovanju le-tega – vpis v eAsistenta.

b) Delo z nadarjeni učenci

Na osnovi evalvacije dela in ugotovitev z nadarjenimi učenci smo si zadali, da bomo tudi v tem šolskem letu pri delu z nadarjenimi učenci izhajali in sledili osnovnim temeljnim načelom:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji,
- udeležba učencev pri izbirnem predmetu gledališki klub na prireditvah, ki jih organizira lokalna skupnost,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje.

Z dejavnostmi, ki se bodo odvijale za nadarjene učence v času pouka in izven, bodo učenci pravočasno seznanjeni s strani učiteljev, mentorjev. V letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo 3-dnevnega tabora za nadarjene učence »Doživetja na Ranču v objemu neokrnjene narave«.

c) Delo z učenci priseljenci – tujci

Pri vključevanju učencev tujcev v vzgojno-izobraževalni sistem sledimo Smernicam za izobraževanje tujcev, ki jih je pripravil ZRSŠ. Dosedanje izkušnje kažejo, da otroci tujci težje sledijo pouku in drugemu dogajanju v šoli. Slabše se vključujejo v širše socialno okolje, kar je posledica pomanjkljivega znanja slovenščine. Delo z učenci tujci poteka po pripravljenem individualiziranem programu in poteka predvsem individualno ali v manjši skupni z namenom učenja slovenščine: spoznavanje besed, širjenje besednega zaklada, utrjevanje v branju in pripovedovanju ter usvajanje pravopisa. Organizirano imamo tudi medvrstniško pomoč. Na šoli razvijamo, spodbujamo in sprejemamo multikulturnost. Učence priseljence nenehno spodbujamo, da se vključijo tudi v izvenšolske dejavnosti, kjer se bodo naučili slovenskega jezika preko igre in druženja ter spoznavali slovensko kulturo in običaje. V učenje slovenščine spodbujamo tudi njihove starše, da se vključujejo v skupine oz. dejavnosti, ki so organizirane v lokalni skupnosti. V tem šolskem letu bomo organizirali učenje slovenščine tudi za starše, predvsem matere vključenih otrok tujcev. MIZŠ nam po predhodni vlogi odobri dodatno število ur za učenje slovenščine za učence tujce.

d) Varne točke v mestni občini Ptuj

V sodelovanju z Policijske postaje Ptuj, Centra za socialno delo Ptuj in na osnovi rezultatov ankete o varnih točkah, ki so jo izpolnili učenci in učenke vseh ptujskih osnovnih šol, je Mestna občina Ptuj (»Ptuj-Otrokom prijazno Unicefovo mesto«) začela s projektom Varne točke. V MO Ptuj imamo vzpostavljenih 23 varnih točk, s katerimi ustvarjamo varnejše okolje za naše otroke. Varne točke so različni javni prostori, kot so knjižnice, zavarovalnice, lekarne, cvetličarne, mladinski centri, trgovine, vulkanizerski servisi in podobno, v katerih so ljudje, ki nudijo otrokom trenutno zaščito, pomoč ali zgolj

nasvet v stiski. Ti so usposobljeni za pomoč otrokom, saj se udeležijo posebnega izobraževanja, ki ga zanje organiziramo v UNICEF-u Slovenija in jih seznanimo, kako pomagati otrokom v stiski.

Varne točke so varen in prijeten prostor, kamor se lahko otroci in mladi zatečejo ter se pogovorijo o svoji težavi ali pa zgolj razrešijo dvom, če je njihova stiska resna težava. Varne točke nudijo prostor, ki omogoča anonimnost, saj nihče ne bo vedel, da se je nekdo zatekel v stiski. Ko in če otroci potrebujejo varno točko, lahko vedno brez strahu vstopijo v prostor, ki je označen s posebno modro nalepko. Izberejo si lahko katerokoli varno točko, ki je posamezniku najbolj simpatična. Odrasli v varnih točkah pa bodo še posebej veseli, če jim bodo otroci in mladi prišli povedat tudi kakšno šalo ali kakšno drugo lepo novico, ni torej nujno, da otroci točke obiščejo samo takrat, ko jim je težko. V varno točko lahko na pogovor pridejo kadarkoli.

Projekt varne točke bomo v tem šolskem letu predstavili učencem in učenkam drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja in jim razdelili zloženke z vsemi informacijami.

5.4 PROJEKTI ŠOLE

V tem šolskem letu bomo program vsakodnevnih dejavnosti povezali z pomembnimi aktualnimi in zgodovinskimi dogajanjmi in dogodki pri nas v Sloveniji in v Evropski uniji. K sodelovanju bomo povabili tudi zunanje sodelavce. Z usmerjenostjo, da bi pouk bil čim bolj pester, aktualiziran, zanimiv in bolj po meri potreb, sposobnosti in interesa učencev, bomo izvajali pouk tudi v obliki projektne dela.

RAZPISNIK	NASLOV PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA	TRAJANJE
MIZŠ, ZRSŠ	»Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« (3-letni poskus)	Brigita Krajnc – vodja, Darja Brlek, Vojko Jurgec, Simona Jakomini,	2 leti
MIZŠ, ZRSŠ (pilotni projekt)	»Uresničevanje trajnostne mobilnosti v vrtcih, OŠ in SŠ«	Mateja Simonič – vodja Monika Petrovič, Maruša Miličević, Barbara Terbuc	1 leto
SOSU Ostjylland, Denmark Erasmus + (sodelujemo kot partnerska šola)	»Hybrid Learning Communities«	Tomaž Zobec – koordinator, Renata Debeljak, Vojko Jurgec (v dejavnosti so vključeni vsi strokovni delavci)	2 leti
Šolski center Ptuj Strojna šola Erasmus +, KA2 (sodelujemo kot partnerska šola)	»GO-CAR-GO«	Vida Lačen, Dejan Majcen	celo šolsko leto
SPIRIT Slovenija: Javna agencija RS za spodbujanje podjetništva – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo	»Olgoideja« »Podjetniški krožek«	Mateja Simonič – koordinator, Vojko Jurgec, Tonja Kolar	celo šolsko leto
Nacionalni medresorski projekt Dnevi evropske kulturne	»Dober tek!«	Diana Bohak Sabath – koordinator Lidija Žmavc, Janja Veselič	25. 9.–9. 10. 2021

dediščine in teden kulturne dediščine, RS, ZVKDS, MIZŠ, ZRSŠ, MK		Alenka Kandrič	
Slovenski filmski center (SFC), MK, MIZŠ, ZRSŠ	Slovenski teden filma: »Ponovni pogled – Mislimo film, premislimo film«	Vojko Jurgec – koordinator Simona Jakomini, Peter Majcen, Natalija Nežmah Prijatelj	8. 11.–12. 11. 2021
Nacionalni inštitut za javno zdravje, Slovenska mreža zdravih šol	Zdrava šola: »Mi vsi za lepši (boljši) jutri «	Monika Petrovič – vodja, Barbara Majhenič – I. VIO, Dejan Majcen– II. VIO Darja Lipovec – III. VIO Marjeta Kosi – RaP	celo šolsko leto
Društvo DOVES– FEEL SLOVENIA Program Ekošola	»Ekošola«	Barbara Terbuc – koordinator Brigita Krajnc (I. VIO) Darko Zupanc (II. VIO) Daniela Štumberger (III. VIO)	celo šolsko leto
RS Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja	Evropski projekt: »Šolska shema«	Brigita Krajnc	celo šolsko leto
Zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije – SONČEK	»Korak k sončku«	Tonja Kolar	celo šolsko leto
Butan plin; ZRSŠ, Agencija za varnost v prometu idr.	Varno na kolesu	Mateja Simonič – koordinator, Simona Truntič, Darko Zupanc, Simona Jakomini	celo šolsko leto
Slovenska filantropija –zdrženje za promocijo prostovoljstva	Akcija: Dan za spremembe – še ni naslova	Tonja Kolar, Monika Petrovič	9. april 2022
Mednarodni projekt, sodelovanje med Slovenijo in Hrvaško OŠ Đuro Ester iz Koprivnice	»Branje ne pozna meja«	Alenka Kandrič	celo šolsko leto, predvidena 2+2 srečanja
Andragoški center Slovenije (ACS)	»V družini beremo skupaj«	Alenka Kandrič – koordinatorica Daniela Štumberger, Simona Jakomini, Aleksandra Žarkovič Preac, Diana Bohak Sabath, Mateja Simonič	celo šolsko leto
Javna agencija za knjigo RS (JAK)	»Rastem s knjigo OŠ«	Kandrič Alenka	celo šolsko leto
Zavod za šport RS Planica	»Zlati sonček in Krpan«	Tomaž Zobec, Barbara Majhenič, Dejan Majcen	celo šolsko leto
Zavod Super Glavce	FIRST LEGO Liga Junior	Simona Truntič	celo šolsko leto
Turistično društvo Ptuj, MO Ptuj	»Spoznavajmo države EU«	Ksenija Kovacič Žižek	maj 2022

ZRSS, nacionalna komisija UNESCO, MIZŠ, MK	»Teden umetnosti v šoli in vrtcu«	Doroteja Širovnik – koordinatorka Vida Lačen, Simona Truntič, Slavica Marušek, Darja Šprah, Pater Majcen, dušan Lubaj, Darja Brlek,	23. 5.–29. 5. 2022
--	-----------------------------------	--	--------------------

5.5 NATEČAJI, FESTIVALI, RAZSTAVE

Na šoli namenjamo pozornost vsakemu posamezniku, da lahko zadovolji svoje potrebe ne samo po pridobivanju znanja, temveč tudi po tem, da lahko svoje sposobnosti, spretnosti in veščine izrazi v obliki literarnega, likovnega, tehničnega, glasbenega, dramskega in športnega ustvarjanja. Zato se bomo tudi v tem šolskem letu odzvali vabilu in se prijavi na razpis za sodelovanje na različnih natečajih ter festivalih, ki jih organizirajo različne zunanje institucije v okviru lokalne skupnosti ali na ravni cele države. Sodelovali bodo učenci od 1. do 9. razreda. Glede na področje in tematiko natečaja, razstave ali festivala bo ravnateljica določila sodelujočo skupino učencev oz. razred in učitelja mentorja.

5.6 VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI

5.6.1 VZGOJNO DELO

Iz ciljev Zakona o osnovni šoli je razvidno, da je poleg izobraževalne pomembna tudi vzgojna razsežnost pedagoškega dela osnovnih šol. Vzgoja in izobraževanje si morata prizadevati, da bi vsak posameznik znal živeti v skupnosti in reševati svoje probleme, kakor tudi kritično in ustvarjalno razmišljati in delati. Za uresničitev teh ciljev je potrebno sodelovanje strokovnih delavcev, staršev in učencev.

V šoli je osnova vzgojnega dela sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč in sprejemanje različnosti.

VZGOJNO DELO RAZVIJAMO:

- s spoštovanjem dogovorjenih šolskih pravil in realizacijo sprejetih dogovorov,
- s spodbujanjem sprejemljivega vedenja, ki omogoča življenje z drugimi,
- z občutljivostjo za potrebe in interese drugih,
- z aktivnim sodelovanjem pri organizaciji življenja in dela na šoli,
- s svojim vedenjem vplivati na prijetno vzdušje v šoli,
- s skrbjo za lastno varnost in varnost drugih,
- z odgovornostjo do šolskega dela in drugih oblik dela v šoli.

ŽELJENO RAZVIJAMO:

- pri vsakodnevnem stiku z vrstniki in drugimi učenci v šoli ter z vsemi delavci, s katerimi se srečujemo na šoli,
- pri rednem pouku,
- pri razrednih urah,
- pri interesnih dejavnostih,
- v šolski skupnosti,
- v šolskem parlamentu,
- v tekmovalnem življenju šole,
- v šoli v naravi in na taborih,
- pri vseh oblikah dejavnosti na šoli.

Ob vzgojnem načrtu, ki je temelj vzgojne dejavnosti šole, je potrebno obravnavati še pravila šolskega reda, hišni red in druge pravne podlage, ki posegajo na vzgojno področje. V nadaljevanju LDN so predstavljeni načrtovani cilji vzgojnega načrta za šolsko leto 2021/22.

5.6.2 ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNE SKUPNOSTI

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci se pri urah oddelčne skupnosti navajajo na medsebojno dogovarjanje in na demokratično sodelovanje z razrednikom in s sošolci. Pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti na šoli, oblikujejo predloge in pobude za boljše, kvalitetnejše in prijetnejše delo in bivanje v šoli, dajejo pobude in iščejo načine oziroma oblike za boljše reševanje problemov. Vsebinsko za oddelčne ure črpajo razredniki iz vzgojnega programa, ki ga v začetku šolskega leta izdelata razrednik skupaj z učenci na podlagi Vzgojnega načrta in drugih aktualnih temah, dogodkih na šoli ali v lokalnem oz. državnem nivoju. Še poseben poudarek daje pripombam učencev. Načrt dela in obravnavane teme razrednik priloži svoji letni delovni pripravi.

Razredne ure

V letošnjem šolskem letu bomo razrednim uram namenili posebno pozornost, predvsem izboru obravnavanih tem in njihovi izvedbi. Razredne ure se bodo izvajale enkrat tedensko, in sicer vsak ponedeljek v trajanju eno šolsko uro. Učenci bodo obravnavali teme s področja duševnega zdravja, medsebojnih odnosov in sprejemanja različnosti, medvrstniški komunikaciji in mirnem reševanju sporov, upoštevanju pravil hišnega reda idr., z namenom krepitve pozitivne razredne klime in razvoju osebnostnih veščin posameznika. Izvajalci razrednih ur so razredniki, na sestankih pa lahko sodelujejo tudi drugi strokovni delavci šole (pedagoginja, šolska svetovalna delavka, knjižničarka) ali zunanji sodelavci in starši. Delovna skupina je pripravila za razredne ure gradivo na določeno tematiko za različna starostna obdobja.

5.6.3 SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev. Izmed predstavnikov na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto. Skupnost učencev se sestaja 1x mesečno, vsak prvi ponedeljek v mesecu.

Mentorica šolske skupnosti: Špela Zupanc.

Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. Program dela je priloga letnemu delovnemu načrtu. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj

enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu.

5.6.4 OTROŠKI PARLAMENT

- Nastal je na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas,
- je izvršilni organ skupnosti učencev,
- sestavljajo ga učenci, ki jih voli skupnost učencev,
- šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno,
- sklicatelj šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole,
- parlament se lahko sestane tudi na pobudo vsaj treh predstavnikov oddelčnih skupnosti,
- tema 32. Otroškega parlamenta v tem šolskem letu je »**Moja poklicna prihodnost**«,
- o zaključkih otroškega parlamenta razpravljajo strokovni delavci šole na pedagoški konferenci.

Mentorica otroškega parlamenta: Mateja Simonič.

5.6.5 GOVORILNE URE ZA UČENCE

Učitelji pri delu v razredu ne najdejo vedno dovolj časa za neposreden stik z učenci, zato se morajo posebej z učenci, ki imajo določene probleme, dogovoriti za srečanje – pogovor, na katerem naj učencem pomagajo, svetujejo, vzgajajo, dajejo napotke ... Srečanje med učiteljem in učencem je lahko tudi na pobudo učenca. V kolikor učenec ne zmore iniciative, le-to vzpostavi razrednik ali šolska svetovalna služba. Odgovorni za izvedbo so strokovni delavci šole.

5.6.6 POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV

- V skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli lahko (51. člen) učenec pridobi posebni status – perspektivni in vrhunski športnik, perspektivni in vrhunski mladi umetnik.
- Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez in je v koledarskem letu dopolnil 12 let oz. v posebnih primerih 10 let.
- Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.
- Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.
- Status učenca, ki se vzporedno izobražuje, lahko pridobi učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbeni šoli z javno veljavnim programom.
- Predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca najkasneje do 30. septembra 2021.
- Dodelitev posebnega statusa in prilagajanje obveznosti podrobneje ureja šolski Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti učencem s statusom.
- Učencu se prilagodijo šolske obveznosti.
- Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši.
- Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugo.

- Status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, ali če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, oziroma če se mu status odvzame.
- Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz petega odstavka tega člena oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora.
- Učencu status lahko miruje.
- O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica, ki si pred tem v prvem izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.
- Predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši učenca.

5.6.7 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Na osnovi analize rezultatov nacionalnega preverjanja znanja in razprave o metodologiji pouka v minulem šolskem letu smo določili področja, na katerih bo potrebno v šolskem letu 2021/22 razvijati določena znanja, spretnosti in veščine pri učencih od 1. do 9. razreda. Posebno pozornost bomo namenili metodiki in didaktiki poučevanja z razvijanjem kompetenc, ki jih učenec potrebuje v 21. stoletju. Pri tem sledimo smernicam strateškega dokumenta, ki ga je leta 2019 sprejela Vlada RS, Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje od 2019–2030.

Zavedamo se, da bralna pismenost omogoča in spodbuja osebni razvoj in socialno vključenost posameznikov in posameznic v skupnost ter učinkovit ekonomski razvoj trajnostno naravnane družbe. Bralna pismenost je podlaga vsem drugim vrstam pismenosti, zato je Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti strateški dokument, ki določa prednostne naloge in vzgojno-izobraževalne cilje na področju pismenosti.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki (6.–9. razred):

- Pisanje uvodnih preglednih testov v vseh razredih
- Pri preizkusih naj prva naloga preverja cilje prejšnjih pisnih ocenjevanj.
- Ustno ocenjevanje bo časovno omejeno na 15 minut.
- Skrbna izgradnja matematičnega jezika (natančno izražanje, razumevanje matematičnih pojmov, uporaba ustrezne terminologije in simbolike).
- Pri reševanju besedilnih nalog učence navajati na uporabo bralnih strategij, da bodo besedilno nalogo korektno opisali z matematičnim jezikom, strategije reševanja pripadajočega problema naj učenci povezujejo z izkušnjami iz življenja, kar bo pripomoglo tudi k logičnemu utemeljevanju.
- Učence usmerjati v reševanje problemskih nalog, ki vključujejo različne merske enote, naloge iz vsakdanjega življenja.
- Pri utrjevanju povezovati znanja različnih učnih vsebin ob kompleksnih nalogah s poudarkom na razumevanju.
- Analizirati pristope učenja in poučevanja osnovnih računskih operacij in pretvarjanje merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušensko učenje.
- Analizirati pristope učenja in poučevanja pri besedilnih nalogah, pri reševanju problemov in dati večjo pozornost ocenitvi smiselnosti dobljenih rezultatov ter razumevanju različnih vrst prikazov – pri reševanju problemov ugotavljava, da se je stanje izboljšalo.
- Več pozornosti bomo posvetili natančnosti in doslednosti, zapiskom učencev predvsem pri geometrijskih nalogah.

- Redno ponavljanje (dril) osnovnih računskih operacij - formativno spremljanje, kvalitetna povratna informacija.
- Nadaljevati s spodbudo za redno prinašanje šolskih pripomočkov in sprotno opravljanje domačih nalog.
- Temeljita ponovitev snovi 7. in 8. razreda v mesecu februarju.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri biologiji (9. razred):

- Učence spodbujati k samostojnemu raziskovanju (več praktičnih nalog), ki jim sledi analiza in pregled rezultatov.
- Redni pregled učenčevih zvezkov.
- Učence naučiti samovrednotiti lastno znanje in delo.
- Učencem dati sprotne, natančne in razumljive povratne informacije.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini (6.–9. razred):

- Spodbujanje k samostojnemu pisanju različnih besedil, ki so hkrati učinkovita in tudi jezikovno pravilna, ter – kot vsa leta zahtevajo tvorbnih naloge v preizkusih NPZ – smiselno povezana z IB (npr. utemeljena s podatki iz IB).
- Preizkusi znanja morajo biti sestavljeni iz več tvorbnih nalog, ki se nanašajo na IB.
- Preizkusi znanja morajo zajemati umetnostno in neumetnostno besedilo.
- Redni pregled učenčevih zvezkov.
- Pri učencih razvijati elemente kritičnega mišljenja, predvsem utemeljevanje.
- Samovrednotenje učencev.
- Učencem je potrebno dati sprotno, natančno in razumljivo povratno informacijo na zapisano neumetnostno ali umetnostno besedilo.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri angleščini (6. razred):

Pri angleščini je zelo pomembno urjenje vseh štirih jezikovnih spretnosti – poslušanja in slušnega razumevanja, branja in bralnega razumevanja, pisanja in pisnega sporočanja ter govorjenja in govornega sporočanja, od katerih se pri NPZ-ju se preverjajo le prve tri. Pri pouku tujega jezika bomo namenili večji poudarek pisnemu sporočanju. V prihodnje bomo:

- Nadaljevali z dajanjem večjega poudarka pisnemu sporočanju; v 6., 7. in 8. razredu se bomo sistematično osredotočili na pisanje pisnih sestavkov vsaj eno učno uro v okviru posamezne enote; nadaljevali bomo s pisnimi sestavki za domačo nalogo, ena pisna ocena bo pridobljena s pisanjem pisnega sestavka.
- Dali dodatni poudarek različnim vrstam branja (tj. *skimming*, *scanning*, *intensive*, *extensive*); v 6., 7. in 8. razredu se bomo sistematično osredotočili na razvijanje bralnega razumevanja vsaj eno učno uro v okviru posamezne enote; učence bova dodatno spodbujala k sodelovanju v angleški bralni znački in angleškem bralnem tekmovanju *Bookworms* ter branju ustrezne angleške literature in spletnih strani v angleščini, en del pisnega preizkusa znanja (tj. 10 %) bo tudi v prihodnje namenjen preverjanju bralnega razumevanja.
- Dali dodatni poudarek slušnemu razumevanju; v 6., 7. in 8. razredu se bomo sistematično osredotočili na razvijanje slušnega razumevanja vsaj eno učno uro v okviru posamezne enote, en del pisnega preizkusa znanja (tj. 10 %) bo tudi v prihodnje namenjen preverjanju slušnega razumevanja.
- Vpeljava dodatnih domačih nalog iz bralnega in slušnega razumevanja.
- Pri pisnem ocenjevanju se bomo natančno držali določenega časa za pisanje brez podaljševanja v odmore.

Vsa ta znanja, spretnosti in veščine bomo vključevali in razvijali v procese učenja *pri vseh predmetih*.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini (3. razred):

- Učence spodbujati k rednemu branju.
- Učence navajati na natančno branje navodil.
- Več nalog z iskanjem prenesenega pomena besed oz. besednih zvez.
- Več nalog s sklepanjem in utemeljevanjem s sklicevanjem na izhodiščno besedilo.
- Učence usmerjati k iskanju podobnih primerljivih podatkov.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki (3. razred):

- Računanje z denarnimi enotami; vključimo tudi računanje s centi.
- Hitrejši tempo reševanja nalog.
- Sistematično reševanje problemov (branje besedila, analiza podatkov, matematični zapis postopka reševanja, grafična predstavitev, oblikovanje odgovorov)
- Natančnost pri branju in računanju.

Tudi v tem šolskem letu bomo izvedli poskusno preverjanja znanja za učence 3. razreda.

5.7 AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

5.7.1 ŠOLSKA PREHRANA

Zdrava prehrana je za učence zelo pomembna, saj je zaradi njihovega intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja potreba po energiji in hranilnih snoveh v tem obdobju zelo velika. Vodilo pri organizaciji prehrane za izboljšanje prehranjevalnih in gibalnih navad so smernice Nacionalnega programa o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015–2025. Zato se na šoli trudimo, da otrokom zagotovimo zdravo, varno, pestro in uravnoteženo prehrano. To dosegamo tako, da:

- uporabljamo kvalitetna živila, naročena pri dobaviteljih, ki so bili izbrani na podlagi skrbno pripravljene javnega razpisa,
- otrokom vsakodnevno ponudimo sezonsko sadje in zelenjavo,
- omejujemo uporabo industrijsko pripravljenih jedi – jedi pripravljamo sami v kuhinji – sami pripravljamo tudi sladice in namaze,
- v obroke vključujemo tudi ekološka živila,
- enkrat v tednu imamo brezmesni jedilnik,
- enkrat v tednu učencem ponudimo ribje jedi,
- izogibamo se uporabi živil, ki vsebujejo konzervanse, ojačevalce okusa, umetna barvila in druge aditive,
- omejujemo uporabo sladkorja – učencem so na voljo manj sladkani napitki – sokovi, ki vsebujejo 100 % sadni delež, malo sladkani čaji, kompoti, limonada in voda,
- omejujemo uporabo soli,
- uporabljamo zdrave postopke priprave jedi (kuhanje, dušenje, peka v parnih pečeh – konvektomatih),
- pri pripravi obrokov upoštevamo količinske normative in potrebe po hranilnih in energijskih vrednostih,
- na podlagi zdravniškega potrdila nudimo prilagojeno dietno prehrano tistim učencem, ki jo potrebujejo; o tem starši pravočasno pisno obvestijo šolo,
- na podlagi določil vzpostavljenega HACCP sistema poskrbimo za ustrezni monitoring in korekcijske ukrepe pri sprejemu in skladiščenju živil, pri postopkih toplotne obdelave,

odmrzovanja in ohlajevanja živil; pri pripravi in razdeljevanju obrokov pa zagotavljamo visoko raven osebne higiene, higiene kuhinjskih pripomočkov in površin, na katerih se hrana pripravlja.

Za nemoten potek malice so odgovorni učenci sami in dežurni učitelji.

Pri organizaciji šolske prehrane dosledno upoštevamo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, Zakon o šolski prehrani, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Pravila šolske prehrane OŠ Olge Meglič.

Prehrambni obroki, ki jih nudi šolska kuhinja

MALICA	8.20 do 10.30 (zaradi ukrepov je čas malice začasno razporejen na več časovnih razmikov)	za učence od 1. do 9. razreda
KOSILO	11.50 do 14.30	glede na urnik učencev

* malica in kosilo poteka po priporočilih NIJZ in navodilih MIZŠ v manjših skupinah, v časovnih razmikih
Cene obrokov v šolskem letu 2021/22

MALICA	0,90 EUR
KOSILO (za učence 1. in 2. razreda)	2,00 EUR
KOSILO (za učence 3.–9. razreda)	2,60 EUR

Subvencioniranje šolske prehrane

Zakon o šolski prehrani med drugim ureja tudi pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano, višino, pogoje in postopek. Staršem ni več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije za malico in kosilo, potrebno je le, da imajo na dan 1. 9. 2021 veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo skladu z novelo Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2021. Starši morajo vložiti vlogo za otroški dodatek in za dodatno subvencijo za prehrano pri pristojnem Centru za socialno delo.

Plačilo šolske prehrane

Plačilo malice in kosila poteka preko plačilnega naloga ali trajnika do 20. v mesecu. V kolikor bo plačilo prehrane zamujalo en mesec, kosila ne bo več moč dobiti do poravnave dolga.

Projekta v prehrani na nacionalni ravni:

- **Šolska shema**
 Od lokalnih pridelovalcev bomo nabavljali ekološko in integrirano pridelano sadje, zelenjavo, mleko in mlečne izdelke ter jih razdelili učencem kot dodaten obrok enkrat na teden. To je promocijski ukrep kmetijske politike Evropske unije, ki šolarjem zagotavlja brezplačno razdeljevanje le-teh. Vključuje tudi različne izobraževalne dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov v prehrani.
- **Tradicionalni slovenski zajtrk**
 Vsak tretji petek v novembru, letos 19. novembra pod sloganom »Zajtrk z medom – super dan!« se izvaja vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk z namenom, da bi izboljšali

zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo. Zajtrk vsebuje med, maslo, kruh, mleko in jabolka.

Dodatne dejavnosti v okviru vsebin iz življenja in dela na osnovni šoli na področju zdravja:

- Naravoslovni dan ob tradicionalnem slovenskem zajtrku.
- Čebelica, moja prijateljica – čebelji pridelki v prehrani, peka medenjakov, medeni napitki, degustacija medu, navajanje, da med ni zdravilo, ampak živilo.
- Šolska shema v okviru šole v naravi.
- Priprava zdravega zajtrka – delavnica v okviru naravoslovja in tehnike.
- Tradicionalna slovenska hrana – delavnica v okviru naravoslovja in tehnike.
- Planinske urice – zdrav obrok iz nahrbtnika, sadje, pitje vode.
- Projekt Iz babičine skrinje – zbiranje babičinih receptov v okviru gospodinjstva.
- Sladila – projektno delo.
- Bolezni povezane s prehranjevanjem.
- Obisk kmetije.
- Spodbujanje otrok k zmanjšanju uživanja sladkorja - praznovanje rojstnih dni brez sladkarij, učenci ob kosilu dobijo le en kos oz. eno enoto sladice enkrat na teden.
- Kulturni način prehranjevanja – učitelji se prehranjujejo z učenci.
- Kuhajmo zdravo – RaP.
- Obeležitev svetovnega dneva hrane – 16. oktober.
- Delavnice v okviru Zdravstvene vzgoje, ki jih izvaja JZ ZD Ptuj na temo Spodbujamo zdrave navade prvošolcev.
- V okviru dejavnosti RaP: kultura prehranjevanja, bonton pri jedi, uravnotežen jedilnik, higiena pri jedi, spoštljiv odnos do hrane, pravilna uporaba jedilnega pribora ipd.
- Plodovi in semena (projektno delo v pri pouku naravoslovja).
- Beljakovine, nosilci življenja (seminarsko delo pri pouku kemije).
- Zelenjava iz domačega vrta (anketa pri pouku naravoslovja).

5.7.2 SKRB ZA ZDRAVJE

▪ ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VZGOJA UČENCEV

Zdravstveno preventivni program na šolah poteka v skladu z zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni.

Glede na epidemiološko sliko se začasno ne bodo izvajali preventivni zdravstveni in zobozdravstveni pregledi učencev. Prav tako se bodo izobraževalne zdravstvene vsebine izvajale preko video predstavitev.

Za zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z zdravstvenim in zobozdravstvenim zavodom Ptuj ter z zasebno zdravstveno ambulanto Branka Andolšek Tominc, dr. med., spec. šol. med. in spec. druž. med. Zdravstveno varstvo se kaže v izvedbi preventivnih zdravstvenih pregledov učencev in učenk, rednih sistematičnih pregledov učenk in učencev, skrbi za zdrave zobe, pri cepljenjih in izvedbi potrebnih pregledov ob vpisu v srednje šole. S soglasjem staršev bodo imele učenke šestega razreda možnost cepljenja proti raku na materničnem vratu (HPV).

Učenci bodo skozi celo leto dobivali informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, predvajanjem filmov, z delavnicami, razstavami, okroglimi mizami, z raziskovalnimi nalogami,

predvsem pa s skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnjaki. Seznaniti jih želimo:

- z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in navad,
- podati informacije o preventivi, kako sami s svojo odgovornostjo preprečijo nekatere bolezni, navade in razvade,
- kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektnega dela, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih aktivnostih. Vanj bomo vključili zunanje zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake.

Sistematski pregledi so obvezni za učence in učenke 1., 3., 6. in 8. razreda. Ob celotnem pregledu so učenci tudi po republiškem imunizacijskem programu cepljeni.

Sistematski pregledi so obvezni za učence in učenke 1., 3., 6. in 8. razreda:

- V 1. razredu prejmejo otroci III. dozo cepiva proti hepatitisu B.
- V 3. razredu so otroci ponovno cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju.
- V 6. razredu je predvideno cepljenje deklet in dečkov proti HPV (humani papiloma virus).
- V 8. razredu otroci niso cepljeni. Dekleta, ki se v 6. razredu niso odločila za cepljenje proti HPV, imajo možnost, da se proti omenjenemu virusu cepijo v 8. razredu.

Učenci 1. razreda opravijo sistematski pregled v spremstvu staršev.

Sistematski pregledi in cepljenja potekajo v zasebni šolski ambulanti Branke Andolšek Tominc, dr. med. Učence spremlja šolska svetovalna delavka, razrednik in učitelji.

▪ **ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA IN PREVENTIVA**

Tudi v tem šolskem letu bomo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj – OE zobozdravstvo skrbeli za ustno zdravje naših učencev. Preventivne vzgojne vsebine se bodo izvajale skozi vso šolsko leto, in sicer:

- zobozdravstvena predavanja – film – Skrb za zdrave zobe in dlesni ob zdravi prehrani,
- demonstracija in praktično izvajanje pravilne tehnike čiščenja in umivanja zob,
- kontrole čistosti zob s testno tabletko za obarvanje zobnih oblog,
- nadzorovan premaz zob z Aminfluridnim želejem po navodilu specialista pedontologa,
- izvajanje projektov, ustvarjalnih učnih delavnic in naravoslovnih dni z različnimi vzgojnimi temami,
- predavanja za starše z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami ter individualnimi posveti s starši otrok v kolikor to želijo,
- sistematski pregledi zob in ustne votline otrok 1. do 9. razreda,
- sodelovanje v tekmovanju čistosti zob in zdravi prehrani.

Zobozdravstveno vzgojno delo na šoli izvaja medicinska sestra g. Mojca Mendek iz Zdravstvenega doma Ptuj. Zobozdravstveni preventivni pregledi potekajo v Zdravstvenem domu Ptuj. Naša šolska zobozdravnica je Leonida Vidovič, dr. dent. med. Učence spremlja šolska svetovalna delavka in razrednik. Preventivnih programov s področja ustne higiene oz. zdravja zob so učenci deležni tudi na šolskih naravoslovnih dnevih, kjer s pomočjo predavanj in drugih metod dela še natančneje predstavimo pomen pravilne in redne ustne higiene, zdrave prehrane, rednih obiskov pri zobozdravniku.

V skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami) poleg sistematskih pregledov opredeljuje tudi načrtovano vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov z vsebinsko terminskim celostnim načrtom za posamezno osnovno šolo.

V šolskem letu 2021/22 se bo program Vzgoja za zdravje od 1. do 9. razreda izvajal s sledečimi vsebinami:

Razred	Vsebina
1. razred	Spodbujajmo zdrave navade prvošolcev
2. razred	Osebna higiena
3. razred	Zdrav način življenja
4. razred	Preprečevanje poškodb
5. razred	Zasvojenost
6. razred	Odraščanje
7. razred	Duševno zdravje: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred	Medsebojni odnosi
9. razred	Vzgoja za zdravo spolnost

* izvedba delavnic se bo odvijala v živo ali na video povezavi

Delavnice bo izvajala diplomirana medicinska sestra Urška Bratušek iz JZ ZD Ptuj. Potekale bodo v vsakem oddelku v trajanju 2 šolskih ur. Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov je natančneje opredeljena v priročniku z naslovom Za boljše zdravje otrok in mladostnikov, ki ga je v ta namen pripravil in izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje.

5.7.3 ZDRAVA ŠOLA

V Slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje, smo vključeni že vrsto let. K projektu smo pristopili v prepričanju, da je naša šola zdrava šola. Menimo, da moramo vrednote, ki predstavljajo kakovost življenja, živeti in ne le o njih govoriti. V projekt Zdrave šole so vključeni učenci, učitelji, strokovni delavci šole, starši in zunanji sodelavci.

Vse šole, ki smo vstopile v mrežo Zdravih šol, smo se zavezale, da bomo spodbijale uresničevanje naslednjih ciljev:

- Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence vzpodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
- Izkoriščamo vsako možnost izboljšati šolsko okolje.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno podpiramo zdravje vseh zaposlenih.
- Upoštevamo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upoštevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdrave prehrane.
- Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
- Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpira pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Rdeča nit Zdravih šol v šolskem letu 2021/22 je »*Mi vsi za lepši (boljši) jutri.*« Na šoli so bodo odvijale dejavnosti v različnih sklopih z namenom izboljšanja razmer:

- Skrbimo za zdravje – prehrana.

- Skrbimo za zdravje – vsakodnevno gibanje za vse učence v trajanju od 5–8 minut aktivni odmor (Trim minute).
- Duševno zdravje (delavnice za učence, starše in zaposlene).
- Medgeneracijsko sodelovanje.
- Prostovoljstvo.
- Ekologija in okoljsko osveščanje.

Sodelovali bomo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje na področju z zdravjem povezanega vedenja otrok v šolskem okolju. Sodelovali bomo v različnih anonimnih anketah. Nadaljevali bomo s Klubom zdravošolcev, v katerega so vključeni učenci, ki jim zdravo življenje veliko pomeni in želijo spodbuditi zdravo življenje tudi pri vseh ostalih.

V okviru razširjenega programa bomo posebno pozornost posvetili področju gibanja in zdravja za dobro telesno in psihično počutje otrok. Uvedli bomo tudi aktivne odmore.

Podrobnejši program izvajanja dejavnosti Zdrava šola načrtuje skupina šolskih in izven šolskih strokovnjakov in je priloga LDN.

5.7.4 EKOŠOLA – ZDRAVO OKOLJE

Skrb za zdravo okolje, ki zagotavlja varno in prijetno življenje na šoli, je naloga vseh strokovnih in tehničnih delavcev šole, učencev in staršev. Na osnovi ekoakcijskega načrta in načrtovanih dejavnosti bomo uresničevali zastavljene cilje, ki pri učencih razvijajo odgovoren odnos do okolja, ljudi in živali. vsebine povezane z učnim načrtom, da so dopolnjevale in popestrile učni program. Večjo pozornost bomo posvetili vzgoji za okolijsko odgovornost.

Posebno skrb bomo namenili:

- ločevanju papirja od ostalih odpadkov,
- skrbi za zdravo prehranjevanje na šoli in za kulturno uživanje hrane,
- zbiranju odpadnih tonerjev, kartuš, baterij, zamaškov,
- zavzemali se bomo za ločeno zbiranje odpadkov (nadzor bodo opravljali Ekoinšpektorji),
- varčevali z porabo pitne vode, uporabo brisačk in toaletnega papirja,
- varčevali z energijo (izklapljali luči, pravilno prezračevali učilnice ipd.),
- merili in beležili porabo vode v ustanovi (Vodni agent),
- organizirali Tradicionalni slovenski zajtrk,
- imeli Shemo šolskega sadja in mleka,
- izvajali dejavnosti na področju trajne mobilnosti.

5.7.5 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Vsi delavci šole smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti.

Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev in seveda za lastno varnost. V tem šolskem letu bomo v sodelovanju s Prostovoljnim gasilskim društvom Ptuj izvedli za vse učence šole in zaposlene preventivno evakuacijsko vajo v mesecu maju, v kolikor bo epidemiološka slika širjenja COVID-19 to dopuščala. Nosilec dejavnosti: Darko Zupanc.

5.7.6 ZDRAVSTVENA VARNOST

Aktivno zdravstveno varstvo delavcev je sestavni del kompleksnega varstva pri delu, le-to pa sestavni del kvalitetnega dela in smotrnega gospodarjenja, zato bomo posebno skrb namenili:

- zdravniškim pregledom strokovnih in drugih delavcev,
- zdravemu prehranjevanju v šoli,

- ❑ izobraževanju o zmanjšanju stresa na delovnem mestu in v življenju nasploh,
- ❑ uporabljanje predpisanih zdravstvenih pripomočkov,
- ❑ spodbujali zaposlene k individualni rekreaciji in gibanju ter organizirali skupne aktivnosti v naravi,
- ❑ spodbujali k lastnemu odgovornemu ravnanju in upoštevanju preventivnih zaščitnih ukrepov na področju širjenja nalezljive bolezni COVID-19,
- ❑ upoštevanje pravil in predpisov s področja zagotavljanja zdravja na delovnih mestih.

5.7.6.1 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Pri delu skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu gre za aktivno podporo delodajalca pri izboljšanju človekovega zdravja in dobrega počutja zaposlenih, kar je vedno skupen interes delodajalca in zaposlenih. Da smo lahko uspešni in sledimo začrtani poti sledimo skupni slovenski viziji »Krepimo iskreno in spoštljivo komunikacijo z vzgledom varnega, ljubečega, sodelovalnega in odgovornega odnosa do človeka in narave«, katere del je tudi promocija zdravja na delovnem mestu.

Tudi v tem šolskem letu bomo imeli zaposleni kar nekaj možnosti seznaniti se z zdravim načinom življenja. Aktivnosti bomo poskušali organizirati ter prilagoditi vsem zaposlenim.

V šolskem letu 2021/22 bomo na področju promocije zdravja na delovnem mestu izvedli sledeče aktivnosti:

- aktivni odmor (vsak dan nekajminutne vaje: vaje za vrat, ramena, križ, polno dihanje ...),
- upoštevanje preventivnih zaščitnih ukrepov (dosledno umivanje
- rok, nošenje mask, prezračevanje, samotestiranje, testiranje, cepljenje ...),
- spodbujanje pitja tekočine –vode, zeliščnih čajev,
- gibanje na svežem zraku,
- test hoje v sodelovanju z JZ ZD Ptuj,
- izobraževanje na temo zdravja,
- neformalna druženja (pohodi, meditacija, plavanje).

5.7.7 KULTURA VEDENJA IN VZGOJA ZA VARNO MOBILNOST

Na osnovi razvojnega dokumenta MIZŠ Strategija kulture vedenja in vzgoja za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja do leta 2020 bomo pri učencih razvijali in krepili znanja in veščine za varno mobilnost, vključevali elemente gibanja, zdravega načina življenja, okolja, ekologije in družbe (spoštovanje, strpnost) ter skozi razvoj socialnih in gibalnih kompetenc doprinesli k višji pismenosti na področju prometne varnosti oz. varne mobilnosti.

Prometni vzgoji bomo posvečali čas v okviru rednega pouka, razrednih ur in dodatnih dejavnosti. Posebne skrbi bodo deležni učenci prvih razredov. O preventivi in vzgoji v prometu bodo seznanjeni tudi starejši učenci in starši. Učenci 4. razreda bodo sodelovali na 15. Otroški varnostni olimpijadi na območju Ptujске postaje Ptuj, ki bo potekala v mesecu maju 2022. Prav tako bodo učenci 4. razreda imeli delavnice o varnosti v cestnem prometu s strani AMZŠ Ptuj. Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit. K varovanju učencev v prometu in sodelovanju v preventivnih dejavnostih bomo povabili policiste Ptujске policije, predstavnike Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri MO Ptuj, predstavnike Mestnega redarstva Ptuj, sodelovali bomo z Zavodom Varna pot in v vseslovenski akciji Varno na kolesu ter tekmovanju »Kaj več o prometu?«. V tem šolskem letu bomo začeli z izvajanjem pilotnega projekta Uresničitev trajnostne mobilnosti v vrtcih OŠ in SŠ.

Prometno-varnostni načrt je dokument šole, ki zajema široko področje prometne dejavnosti oziroma vzgoje. Z njim so seznanjeni vsi učenci šole. Ta dokument zajema:

- načrt šolskih poti v šolo,

- vozni red šolskih avtobusov,
- nevarne odseke poti v šolo,
- pravila obnašanja na avtobusu,
- pravila obnašanja na cesti,
- zemljevid z vrisanimi avtobusnimi postajališči.

Pri izvajanju prometno-varnostnega načrta sodelujejo vsi strokovni delavci šole, starši in zunanji strokovnjaki s področja prometne varnosti.

5.7.8 KNJIŽNIČNA VZGOJA

Šolska knjižnica, ki pridobiva, strokovno obdeluje, hrani in izposoja knjižnično gradivo, je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela šole, ki hkrati skozi knjižnično informacijsko delo in bibliopedagoške ure skrbi za informacijsko pismenost uporabnikov. Pridobivanje znanja se izvaja preko medpredmetnih povezav znotraj ustanove ter v povezavi z zunanjimi ustanovami in ponujenimi programi izven šole.

Za nemoteno delovanje potrebuje knjižnica knjižnično gradivo, strokovno ureditev le-tega in knjižničarko, ki izvaja vse naloge in pomaga uresničevati cilje. Šolska knjižnica je informacijsko središče šole, zato se vključuje v letni program ter sledi potrebam in povpraševanju svojih uporabnikov – učencev, učiteljev in staršev. Knjižničarka ima zato pomembno vlogo pri uresničevanju cilja kvalitetne in odprte šole.

Strokovni postopki so v knjižnici avtomatizirani, kar pomeni, da za obdelavo, izposajo in druge postopke uporabljamo računalnik in ustrezno programsko opremo. Z letom 2017/2018 smo v celoti prešli na programsko opremo COBISS3 (naša knjižnica je podpisala pogodbo z IZUM-om in postala polnopravna pridružena članica). Prevezemanje zapisov iz nacionalne baze tako knjižničarki omogoča hitrejšo vzpostavitev lokalne računalniške baze, uporabnikom pa lažjo dostopnost do informacij v šoli in od doma preko spleta.

Gradivo knjižnice je urejeno v prostem pristopu. Knjižnično gradivo za učence je ločeno od knjižničnega gradiva za učitelje. Leposlovje je razvrščeno po starostnih stopnjah (C – predstavlja police za učence I. VIO, P – police za učence II. VIO in M – leposlovje za učence III. VIO), strokovna in poučna literatura pa po UDK sistemu. Znotraj leposlovja imamo ločeno tudi pesništvo, stripe, ljudsko slovstvo in leposlovje v tujem jeziku. Na domoznanskih policah je gradivo, ki je od leta 1979 nastajalo na šoli (delovni načrti, publikacije, zborniki, časopisi, glasila, pesniške zbirke, vabila, zloženke ...). Poseben prostor v knjižnici je namenjen zbirki revij. Gradivo je namenjeno učenju, poglobljanju znanja, prostočasnemu branju, branju za domače branje, branju za slovensko, nemško, angleško in eko bralno značko, sodelovanju v različnih bralnih projektih ter tekmovanjih idr.

Knjižnica je odprta vsak delovnik po šolskem koledarju. Zaprtja je le v primeru, kadar v knjižnici poteka pouk ali druge dejavnosti oz. kadar je knjižničarka odsotna.

Delovni čas knjižnice:

Dan	Čitalnica	Izposoja knjig
PONEDELJEK	8.20–14.30	11.00–14.30
TOREK	7.30–14.30	7.30–8.20 in 11.00–14.30
SREDA	7.30–14.30	11.00–14.30
ČETRTEK	7.30–14.30	11.00–14.30
PETEK	9.05–14.30	10.00–13.00

6 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

6.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

2021	sreda, 1. september	začetek pouka
	ponedeljek–nedelja, 25. 10.–1.11.	jesenske počitnice
	nedelja, 31. oktober	dan reformacije
	ponedeljek, 1. november	dan spomina na mrtve
	petek, 24. december	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	sobota, 25. december	Božič
	nedelja, 26. december	dan samostojnosti in enotnosti
	petek–nedelja, 25. 12. 2021–2. 1. 2022	novoletne počitnice
2022	Sobota–nedelja, 1.–2. januar	novo leto
	sobota, 29. januar	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	sobota, 5. februar	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	ponedeljek, 7. februar	pouka prosti dan
	torek, 8. februar	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek–sobota, 11. in 12. februar	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek–petek 28. 2.–4. 3. 2022	zimske počitnice
	nedelja, 27. februar	pustna povorka
	ponedeljek, 18. april	velikonočni ponedeljek
	sreda, 27. april	dan upora proti okupatorju
	sreda–ponedeljek, 27. 4.–2. 5.	prvomajske počitnice
	nedelja–ponedeljek, 1. in 2. maj	praznik dela
	sreda, 15. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	petek, 24. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
	sobota, 25. junij	dan državnosti
26.6.–31. 8. 2022	poletne počitnice	

1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
1. september 2021–31. januar 2022	1. februar–15. junij 2022 (za učence 9. razreda)
	1. februar–24. junij 2022 (za učence od 1. do 8. razreda)

OCENJEVALNE KONFERENCE

zaključek 1. ocenjevalnega obdobja 31. januar 2022	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja 15. junij 2022 (9. razred), 24. junij 2022 (1.–8. razred)
27. 1. 2022 – redovalna konferenca 1. 2. 2021 – razdelitev obvestil učencem	13. 6. 2022 – za učence 9. razreda 15. 6. 2022 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ
	21. 6. 2022 – za učence od 1. do 8. razreda 24. 6. 2022 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ – 6. razred

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
Od 16. junija do 29. junija 2022	1. rok	učenci 9. razreda
od 27. junija do 8. julija 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. avgusta do 31. avgusta 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

IZPITNI ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
Od 3. maja do 15. junija 2022	1. rok	učenci 9. razreda
od 3. maja do 24. junija 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. avgusta do 31. avgusta 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	
sreda, 4. maj 2022	NPZ – slovenščina za 6. in 9. razred
petek, 6. maj 2022	NPZ – matematika za 6. in 9. razred
torek, 10. maj 2022	NPZ – angleščina za 6. razred NPZ – za 9. razred
torek, 31. maj 2022	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu.
torek, 31. maj, sreda, 1. junij in četrtak, 2. junij 2022	Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.
torek, 7. junij 2022	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu.
torek, 7. junij, sreda, 8. junij in četrtak, 9. junij 2022	Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.
sreda, 15. junij 2022	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
petek, 24. junij 2022	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

6.2 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ IN TEKMOVANJ IZ DRUGIH PODROČIJ

PREDMET	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Angleščina, 6. r.	16. 2. 2022	/	12. 4. 2022
Angleščina, 7. r.	17. 2. 2022	/	24. 3. 2022
Angleščina, 8. r.	11. 11. 2021	/	16. 3. 2022
Angleščina, 9. r.	11. 11. 2021	/	16. 3. 2022
Angleška bralna značka	marec, april 2022	/	/
Astronomija (Dominkovo priznanje)	8. 12. 2021	/	15. 1. 2022
ACM Bober, tekmovanje iz računalniškega mišljenja	8.–12. 11. 2021 15.–19. 11. 2021	/	22. 1. 2022
Biologija (Proteusovo priznanje)	20. 10. 2021	/	3. 12. 2021
Bookworms (Knjižni molj)	do 20. 4. 2022	/	/

CICI vesela šola	19. 5. 2022	/	/
Fizika (Štefanovo priznanje)	2. 2. 2022	14. 4. 2022	21. 5. 2022
Francoščina			
Geografija	16.11. 2021	/	2. 4. 2022
Kemija (Preglovo priznanje)	17. 1. 2022	26. 3. 2022	7. 5. 2022
Kresnička, 1.–7. r	14. 4. 2022	/	/
Logika	23. 9. 2021	16.10.2021	6.11.2021
Matematika (Vegovo priznanje)	17. 3. 2022	6. 4. 2022	23. 4. 2022
Matemček, 5.–9. r	5. 11. 2021		20. 11. 2021
Igrivi matemček, 1.–3. r	1.–15. 10. 2021	/	22. 10. 2021
Logična pošast	6. 5. 2022		21. 5. 2022
Igriva logična pošast	1.- 15. 4. 2022		
Nemščina, 8. in 9. razred	18. 11. 2021	/	23. 3. 2022
Nemška bralna značka	7.-11. 3. 2022	/	/
Razvedrilna matematika	1. 12. 2021	/	5. 2. 2022
Sladkorna bolezen	15. 10. 2021	/	20. 11. 2021
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)	9. 11. 2021	9. 12. 2021	12. 2. 2022
Slovenščina – Mehurčki (I. VIO)	29. 3. 2022	/	/
Vesela šola	09. 3. 2022	/	13. 4. 2022
Zgodovina	7. 12. 2021	/	10. 3. 2022
Znam več z Lili in Binetom, 1.–3. r.	datum še ni določen		
PODROČJE			
Srečanje otroških gledaliških skupin		datum še ni določen	
Srečanje mladih raziskovalcev Podravja		25. 3. 2022	16. 5. 2022
Preverjanje znanja ekip prve pomoči	/	april 2022	junij 2022

Straši plačajo prijavnino za tekmovanja, ki so plačljiva in se odvijajo na šolskem nivoju. Stroške tekmovanj na območnem ali državnem nivoju krije zavod.

6.3 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ

PREDMET	NOSILEC
Astronomija	Darja Šprah
Angleščina (6. razred)	Vojko Jurgec
Angleščina (7. razred)	Ksenija Kovačič Žižek
Angleščina (8. razred)	Ksenija Kovačič Žižek
Angleščina (9. razred)	Vojko Jurgec
Angleška bralna značka (EPI Reading Badge)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
Bookworms (Knjižni molj)	Vojko Jurgec, Ksenija Kovačič Žižek
Biologija	Slavica Marušek
Bober	Peter Majcen
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)	Renata Debeljak – 2. in 3. vio Natalija Nežmah Prijatelj – 1. vio
CICI vesela šola	Lidija Žmavc
Eko Kviz	Darja Lipovec
Fizika	Darja Šprah

Geografija	Ksenija Kovačič Žižek
Igrivi matemček	Aleksandra Žarkovič Preac
Kemija (Preglovo priznanje)	Darja Lipovec
Naravoslovje (Kresnička)	Darja Lipovec
Vesela šola	Alenka Kandrič
Tekmuj sam s seboj (zanesljivo računanje)	Peter Majcen
Rdeči križ, Prva pomoč	Slavica Marušek Barbara Majhenič
Logika	Vida Lačen
Logična pošast	Vida Lačen
Matemček	Urška Bezjak
Nemščina	Tonja Kolar
Nemška bralna značka (EPI Lesepreis)	Tonja Kolar
Kaj veš o prometu	Darko Zupanc
Računalništvo	Peter Majcen
Razvedrilna matematika	Peter Majcen
Sladkorna bolezen	Slavica Marušek
Športna tekmovanja za dečke	Tomaž Zobec
Športna tekmovanja za deklice	Tjaša Zajšek
Vegovo priznanje (matematika)	Darja Šprah
Zgodovina	Dušan Lubaj
Znam več z Lili in Binetom	Darja Brlek
Zlata kuhalnica	Mateja Simonič

6.4 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE

ŠTEVILKA IN IME UČILNICE		UČITELJ
1	Likovna umetnost	Doroteja Širovnik
1. a	Tehnika in tehnologija	Vida Lačen
2	Gospodinjstvo	Daniela Štumberger, Slavica Marušek
3	Razredni pouk	Alenka Štrafela
4	Razredni pouk	Aleksandra Žarkovič Preac
5	Razredni pouk	Darja Brlek
6	Razredni pouk	Barbara Majhenič
7	Razredni pouk	Natalija Nežmah Prijatelj/Lidija Žmavc
8	Razredni pouk	Helena Slameršak/Brigita Krajnc
9	Fizika, matematika	Darja Šprah
10	Matematika	Vida Lačen, Urška Juričinec
11	Razredni pouk	Dejan Majcen
12	Kemija, biologija	Tomaž Zobec, Darja Lipovec
13	Razredni pouk	Barbara Terbuc
14	Razredni pouk	Simona Jakomini
14a	Razredni pouk	Simona Truntič
15	Angleščina	Vojko Jurgec
16	Slovenščina	Renata Debeljak
17	Zgodovina, geografija	Ksenija Kovačič Žižek, Dušan Lubaj
18	Glasbena umetnost, nemščina	Dušan Lubaj, Marija Feguš Friedl, Uroš Sagadin, Tonja Kolar

19	Razredni pouk	Darko Zupanc
Multimedij ska učilnica	Računalništvo	Peter Majcen

6.5 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV

UČITELJ/ICA (razrednik/predmet)	IME IN PRIIMEK	ČAS	PROSTOR
1. a	Darja Brlek	ponedeljek, 8.20-9.05	zbornica
1. b	Barbara Majhenič	ponedeljek, 9.25-10.10	zbornica
2. a	Helena Slameršak	petek, 10.30-10.10	zbornica
2. b	Natalija Nežmah Prijatelj	četrtek, 9.10-9.55	zbornica
3. a	Alenka Štrafela	četrtek, 10.30-11.15	zbornica
3. b	Aleksandra Ž. Preac	sreda 10.30-11.15	zbornica
4. a	Barbara Terbuc	ponedeljek, 12.10-12.55	učilnica 13
4. b	Simona Jakomini	četrtek 10.30-11.15	učilnica 14
5. a	Simona Truntič	torek, 10.30-11.15	učilnica 14a
5. b	Dejan Majcen	Sreda, 8.20-9.05	zbornica
5. c	Darko Zupanc	ponedeljek, 12.10-12.55	zbornica
6. a (LUM)	Doroteja Širovnik	torek, 8.20-9.05	učilnica 1
6. b (TJA)	Vojko Jurgec	četrtek, 11.20-12.05	učilnica 15
7. a (SLJ)	Daniela Štumberger	ponedeljek, 10.30-11.15	zbornica
7. b (ŠPO)	Tomaž Zobec	četrtek, 8.20- 9.05	kabinet ŠPO
8. a (MAT, TIT)	Vida Lačen	sreda, 12.10-12.55	učilnica 01b
8. b (SLJ)	Renata Debeljak	ponedeljek, 10. 30-11.15	zbornica
9. a (TJA, GEO)	Ksenija Kovačič Žižek	ponedeljek, 11.20-12.05	zbornica
9. b (MAT, FIZ)	Darja Šprah	sreda, 12.10-12.55	učilnica 9
ZGO	Dušan Lubaj	torek 11.30-12.10	zbornica
BIO	Slavica Marušek	ponedeljek 11.20-12.05	zbornica
GUM	Marija Feguš Friedl	petek, 11.20-12.05	zbornica
GUM	Uroš Sagadin	ponedeljek, 11.20-12.05	zbornica
(KEM, NAR)	Darja Lipovec	ponedeljek, 8.20-9.05	zbornica
(TJA)	Monika Petrovič	ponedeljek, 13.00-13.45	zbornica
(2TJN, TJN)	Tonja Kolar	sreda, 9.25-10.10	zbornica
(2TJN)	Janja Veselič	četrtek, 9.25-10.10	zbornica
(MAT)	Urška Juričinec	sreda, 12.10-12.55	učilnica 01b
(ŠPO)	Maruša Miličević (nadomešča Tjašo Zajšek)	ponedeljek, 12.10-12.55	Kabinet ŠPO
2.učitelj v 1. a (RaP)	Brigita Krajnc	ponedeljek, 8.20-9.05	zbornica
2.učitelj v 1. b (RaP)	Lidija Žmavc	ponedeljek, 10.30-11.15	zbornica
(ROID)	Peter Majcen	ponedeljek, 11.20-12.05	kabinet MME
RaP, GOS	Marjeta Kosi	torek, 12.10-12.55	zbornica
RaP	Diana Bohak Sabath	ponedeljek, 14.40-15.30	zbornica
RaP	Teja Pintarič	sreda, 12.10-12.55	zbornica
Pedagoginja	Karin Markovič	ponedeljek, 8.15-8.40 in četrtek 8.20-8.40	kabinet DSP (knjižnica)

Mobilna spec. ped.	Mateja Vajda	sreda, četrtek: 10.00-10.30	zbornica/ kabinet DSP
Knjižničarka	Alenka Kandrič	ponedeljek, 10. 30-11. 15	knjižnica
<i>* S strokovnimi delavci se lahko dogovorite za termin pogovora preko elektronske pošte, eAsistenta ali telefona.</i>			

7 KADROVSKA PORAZDELITEV DELA

7.1 DELOVNE SKUPINE, KOMISIJE, KOORDINATORJI IN ČLANI

Št.	Delovne skupine, komisije	Nosilci, člani
1.	Delovna skupina za varnost v prometu	Dejan Majcen – koordinator Simona Truntič – članica Helena Slameršak - članica Darko Zupanc – član
2.	Komisija za požarno varnost	Peter Majcen – predsednik Marija Kokot – članica Stanislav Kovačič – član
3.	Komisija za varstvo pri delu	Darko Zupanc – predsednik Aleksandra Mendeš – članica Katja Petrič Šnut – članica
4.	Komisija za uničenje dokumentacije	Katja Petrič Šnut – predsednica Špela Zupanc – članica Brigita Krajnc – članica
5.	Poverjenik za civilno zaščito	Peter Majcen, namestnica Alenka Kandrič
6.	Pritožbena komisija	Simona Truntič – predsednica Člani: Natalija Nežmah Prijatelj, Vojko Jurgec, Daniela Štumberger, Lidija Žmavc. Strokovni delavci druge šole: Anica Kovačič, Aljaž Selinšek. Predstavniki staršev: Tanja Božič, Tomislav Sledič, Vesna Zagoranski, Urška Vučak Markež.
7.	Komisija za Šolski sklad	Brigita Krajnc – predsednica, Člani: Darja Brlek, Natalija Nežmah Prijatelj, Barbara Majhenič. Predstavniki staršev: Uroš Majerič, Klavdija Ozvald, Tomaž Kukovec.
8.	Odgovorna oseba za preprečevanje mobinga na delovnem mestu	Brigita Krajnc
9.	Komisija za izvedbo različnih šolskih tekmovanj	Komisijo za šolska tekmovanja imenuje ravnateljica pred izvedbo šolskega tekmovanja
10.	Komisija za šolsko prehrano	Brigita Krajnc – predsednica Člani: Špela Zupanc, Marija Kokot, Darja Brlek. Predstavniki staršev: Natalija Kukovec Janžekovič. Predstavnica šolske skupnosti učencev: Nina Markež. Predstavnica JZ JD Ptuj: Urška Bratušek
11.	Komisija za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo	Špela Zupanc – predsednica Člani: Helena Ocvirk, izbrani zdravnik šole – Dino Barlovič, dr. med. spec, predstavnik vrtca in psiholog
12.	Komisija za odločanje o podeljevanju priznanj, pohval in nagrad	Renata Debeljak – predsednica Darja Šprah – članica Tomaž Zobec – član Alenka Kandrič – članica Vojko Jurgec – član

13.	Komisija o odločanju o posebnem statusu učenk in učencev	Tomaž Zobec – predsednik Renata Debeljak – članica Marija Feguš Friedl – članica Špela Zupanc – članica
14.	Odgovorna oseba za Načrt šolskih poti	Mateja Simonič
15.	Komisija za spremljanje Pravilnika o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe	Slavica Marušek – predsednica Karin Markovič – članica Marjeta Kosi – članica Urška Bezjak – članica
16.	Centralna komisija za inventuro	Darko Zupanc – predsednik Stanislav Kovačič – član Maja Raj – članica Slavica Marušek – članica Darja Lipovec – članica Ksenija Kovačič Žižek – članica Dušan Lubaj – član
17.	Komisija za imenovanje skrbnika načrta integritete	Alenka Kandrič – skrbnica in koordinatorka Špela Zupanc – članica Alenka Štrafela – članica
18.	Delovna skupina za razvoj in evalvacijo delovanja kakovosti šole	Brigita Krajnc – koordinatorka Darja Brlek – članica Vojko Jurgec – član Helena Ocvirk – članica
19.	Delovna skupina za razvoj in delo z nadarjenimi učenci	Mateja Simonič – koordinatorka Aleksandra Žarkovič Preac (I. VIO) – članica Simona Truntič (II. VIO) – članica Vida Lačen (III. VIO) – članica
20.	Delovna skupina za razvoj in delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju, z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci	Špela Zupanc – koordinatorka Karin Markovič – članica Helena Slameršak (I. VIO) – članica Dejan Majcen (II. VIO) – članica Ksenija Kovačič Žižek (III. VIO) – članica
21.	Delovna skupina za razvoj in delo z učenci tujci	Špela Zupanc – koordinatorka Mateja Simonič – članica Alenka Štrafela – članica Darja Šprah – članica Renata Debeljak – članica
22.	Delovna skupina za Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda	Špela Zupanc – koordinatorka Barbara Majhenič (I. VIO) – članica Darko Zupanc (II. VIO) – član Darja Lipovec (III. VIO) – član
23.	Delovna skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu	Tomaž Zobec – koordinator Darja Brlek – članica Diana Bohak Sabath – članica Petra Smolinger – članica
24.	Delovna skupina za kulturno-umetnostno vzgojo	Alenka Kandrič – koordinatorka Daniela Štumberger – članica Tonja Kolar – članica Marija F. Friedl – članica

		Natalija N. Prijatelj – članica
25.	Delovna skupina za kakovostno delovanje šole in pripravo Razvojnega načrta šole za obdobje 2017–2022	Renata Debeljak – koordinatorka Brigita Krajnc – članica Vojko Jurgec – član Simona Jakomini – članica
26.	Nosilci za usposabljanje in uporabo IKT tehnologije	Peter Majcen
27.	Delovna skupina za pripravo in evalvacijo programa Zdrava šola	Barbara Majhenič – koordinatorka Alenka Štrafela – članica Dušan Lubaj – član Diana Bohak Sabath – članica Darja Lipovec – članica Andrej Mršek – član (predstavnik staršev) Sandi Mertelj – član (predstavnik MO Ptuj) Maja Šmigoc – članica (predstavnica ZD Ptuj)
28.	Delovna skupina za pregled in pripravo tem za razredne ure	Darja Šprah – koordinatorka Barbara Terbuc – članica Doroteja Širovnik – član

7.2 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni šole:

- obravnavajo problematiko istega predmeta oz. predmetnih področij,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli.

7.2.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI

Vodje aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva. O delu aktiva se vodi zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, pobude in predloge.

Vodje aktivov so odgovorni tudi za:

- pripravo načrta dela aktiva,
- pripravo vsebin dela in zadolžitve na podlagi načrta aktiva,
- sklicevanje sestankov aktiva,
- vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti ipd.),
- sodelovanje z ravnateljico (po potrebi vabi ravnateljico na sestanek aktiva),
- usklajevanje dela članov aktiva in drugih aktivov,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- obravnavajo in rešujejo težave na področju vzgojnega delovanja,
- dajejo pobude, predloge celotnemu učiteljskemu zboru.

Vodje aktivov in drugih dni dejavnosti:

	Vodja aktiva	Tehniških dni	Kulturnih dni	Naravoslovnih dni	Športnih dni
I. VIO	Helena Slameršak	Lidija Žmavc	Barbara Majhenič	Darja Brlek	Alenka Štrafela

II. VIO	Dejan Majcen	Simona Jakomini	Darko Zupanc	Simona Truntič	Barbara Terbuc
III. VIO	Darja Lipovec	Vida Lačen	Tonja Kolar	Urška Bezjak	Tomaž Zobec
RaP	Mateja Simonič				
ŠSS	Špela Zupanc				

V tem šolskem letu bomo nadaljevali s srečanji Aktiva razrednikov. Aktiv razrednikov smo ustanovili z namenom izboljšanja razrednikovega dela predvsem v smislu sprejemanja vloge in zavedanje pomena razredništva, kar bo posledično doprineslo tudi k boljšemu počutju na šoli. Aktiv razrednikov deluje povezovalno in konstruktivno. Vključeni so vsi razredniki.

Program dela aktiva obsega:

- timsko obravnavo aktualnih problemov, ki so nastajali v posameznem razredu,
- izmenjavo izkušenj dobre prakse pri reševanju specifičnih problemov posameznega razreda,
- razvijanje timskega dela in sodelovanja,
- izboljšanje kvalitete načrtovanja, izvedbe in evalvacije razrednih ur,
- povezovanje s šolsko svetovalno službo.

Pri načrtovanju dela bomo upoštevali:

- razvijanje kulture in klime oddelčne skupnosti,
- skrb za vključenost vseh učencev, sprejemanje drugačnosti,
- delo oddelkov in ga vključevali v delo in življenje šole kot celote, razvijali občutek pripadnosti šoli,
- ohranjanje avtonomnosti in suverenosti razrednika pri svojem delu v oddelku.

Timsko sodelovanje in timsko obravnavanje aktualnih problemov bo potekalo predvsem v okviru posameznih VIO. Poudarek bomo dali enotnosti pri izrekanju opominov pri kršitvah šolskega reda.

Predlogi za to šolsko leto:

- Prizadevanje za večjo odzivnost staršev na roditeljskih sestankih. Razredniki namreč opažajo, da si nekateri starši želijo predavanj, tečajev za boljše starševstvo, ki bi jih izvajali priznani strokovnjaki, vendar je odzivnost staršev majhna. Zato bodo določene starše na izobraževanje individualno povabili.
- Spodbuditi starše, da sami predlagajo obravnavane teme.
- Izvajanje tutorstva: starejši učenci mlajšim učencem (9.–1. r.) pri dejavnostih, kjer je izvajanje tutorstva možno – dnevi dejavnosti.
- Razredne ure bodo 1. učno uro.

Vodja aktiva razrednikov je Ksenija Kovačič Žižek.

Timsko sodelovanje in timsko obravnavanje aktualnih problemov bo potekalo predvsem v okviru posameznih VIO. Poudarek bomo dali enotnosti pri izrekanju opominov pri kršitvah šolskega reda.

7.2.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA

Št.	Predmet	Vodja (tandem)	Predvideni delovni srečanja
1.	Slovenščina	Simona Jakomini in Daniela Štumberger	srečanje v prvem polletju srečanje v drugem polletju

2.	Matematika	Alenka Štrafela in Darja Šprah	
3.	Tuji jezik: angleščina Nemščina	Brigita Krajnc, Ksenija Kovačič Žižek, Monika Petrovič in Tonja Kolar	
4.	NIT, tehnika in tehnologija	Simona Truntič in Vida Lačen	
5.	Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, SPO	Ksenija Kovačič Žižek in Dušan Lubaj Slavica Marušek	
6.	Kemija, fizika naravoslovje, biologija	Barbara Terbuc in Darja Lipovec	
7.	Likovna umetnost	Lidija Žmavc in Doroteja Širovnik	
8.	Glasbena umetnost	Dejan Majcen in Marija F. Friedl	
9.	Šport	Natalija Nežmah Prijatelj in Tomaž Zobec	

7.2.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH

Predmet	Vodja
Slovenščina	Daniela Štumberger
Matematika	Darja Šprah
Angleščina	Vojko Jurgec
Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, SPO	Dušan Lubaj
Kemija, naravoslovje, biologija	Darja Lipovec

7.2.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE

□ POSEBNE ZADOLŽITVE

Dejavnost	Nosilec	Datum izvedbe
Sodelovanje s tiskanimi mediji (pošiljanje člankov)	Vojko Jurgec, Helena Ocvirk	celo leto
Uradni predstavnik za stike z javnostjo	Helena Ocvirk	celo leto
Računalniška priprava in urejanje šolskih glasil, vabil, publikacij, informativnih brošur ipd.	Peter Majcen	celo leto
Izvedba preventivnih in izobraževalnih delavnic – predavanj za učenec, strokovne delavce in starše.	Peter Majcen	V mesecu septembru in oktobru in novembru priprava delavnic za starše in učence o uporabi aplikacij za izobraževanje na daljavo učence od 1.–3. razreda

		Od meseca novembra dalje delavnice z učenci o varni rabi interneta (socialnih družbenih omrežij) od 3.–9. razreda
Šolski radio	Dejan Majcen	celo leto
Urejanje šolske spletne strani	Peter Majcen – nosilec (priprava, vzdrževanje, posodabljanje) Člani: Vojko Jurgec, Renata Debeljak, Alenka Kandrič (za ažurnost prispevkov za šol. spletno stran skrbijo s svojimi prispevki vsi strokovni delavci)	celo leto
Urejanje stopnišča z likovnimi izdelki in priprava scene ob prireditvah	Doroteja Širovnik in učitelji RaP ter člani skupine za določeno prireditev	celo leto
Dekoracija šole vključno z vitrino na stopnišču	Lidija Žmavc, Mateja Simonič, Doroteja Širovnik (v sodelovanju z vsemi učitelji v RaP-u)	celo leto
Ozvočenje	Dejan Majcen, Darko Zupanc in Stanislav Kovačič	celo leto
Lektoriranje	Renata Debeljak in Daniela Štumberger	celo leto
Šolska skupnost	Špela Zupanc	celo leto
Otroški parlament	Mateja Simonič	celo leto
Tehnični sklad, RaP	Vida Lačen (III. VIO) Simona Truntič (II. VIO)	celo leto
Likovni sklad	Doroteja Širovnik (II. in III. VIO) Alenka Štrafela (I. VIO)	celo leto
Šolski sklad	Brigita Krajnc	celo leto
Učbeniški sklad	Alenka Kandrič	celo leto
Poverjenica za tisk	Ksenija Kovačič Žižek	celo leto
Šolska kronika	Brigita Krajnc	celo leto
Športna kronika	Tomaž Zobec	celo leto
Vpis in koordinacija s šolskimi novinci	Špela Zupanc	februar 2022
Priprava aktivnosti za bodoče prvošolce in sodelovanje z vrtcem	Nosilki: svetovalna delavka Špela Zupanc in Brigita Krajnc, sodelujejo učitelji I. VIO in vsi učitelji RaP	Delavnice s prvošolci: <u>1. srečanje</u> – 27. januar 2022 <u>2. srečanje</u> – 2. junij 2022
Nudnje prve pomoči v šoli	Dejan Majcen, Barbara Majhenič, Ksenija K. Žižek (vsi zaposleni)	celo leto

□ OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Nosilec	Datum izvedbe
Bralna značka	Alenka Kandrič in razredniki (1.–9. r.)	celo šolsko leto

Evropski teden mobilnosti: »Živi zdravo. Potuj trajnostno.«	Aleksandra Žarkovič Preac – vodja Dejan Majcen, Natalija Nežmah Prijatelj	16.–22. september 2021
Evropski teden športa	Tomaž Zobec, Maruša Miličević	23.–30. september 2021
Teden otroka: "Odgovor je pogovor." (načrtovane raznolike aktivnosti potekajo vsak dan v času RaP) različne delavnice in gibalne igre, medgeneracijsko druženje	Mateja Simonič – vodja Člani: vsi učitelji v Rap, Peter Majcen	5.–11. oktober 2021
Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo	Renata Debeljak	oktober 2021–junij 2022
Veseli december v MO Ptuj: »Prižig luči.« »Ptujška pravljica.«	Marija Feguš Friedl Barbara Terbuc, Dejan Majcen	december 2021
Sprejem za upokojene delavce	Alenka Kandrič in Brigita Krajnc	16. december 2021
Priprava na pustno povorko in udeležba v pustni povorki	Dejan Majcen – koordinator Člani za izbor pustne maske in organizacijo dejavnosti: Simona Truntič, Darja Brlek, Doroteja Širovnik, Vida Lačen, Alenka Kandrič, Mateja Simonič, Darja Šprah, Barbara Terbuc. Pri pripravi kostumov sodelujejo vsi strokovni delavci. Udeležba v pustni povorki po dogovoru.	27. februar 2022 1. marec (pustni torek)
Angleška čajanka (7. r)	Vojko Jurgec in Ksenija Kovačič Žižek	14. april 2022
Družinska pismenost	Alenka Kandrič, Lidija Žmavc, Aleksandra Žarkovič Preac, Simona Jakomini, Darja Šprah	celo šolsko leto
15. Otroška varnostna olimpijada (4. razred)	Barbara Terbuc	maj–junij 2022
Noč pod zvezdami	Barbara Terbuc, Monika Petrovič, Simona Jakomini, Marjeta Kosi	5.–6. maj 2022
Udeležba na prireditvi v Koprivnici, ob dnevu OŠ Đuro Ester	Vodstvo šole, člani sveta zavoda in posamezni strokovni delavci (določeni naknadno)	28. maj 2022
3-dnevni tabor za nadarjene učence:»Doživetja na ranču v objemu neokrnjene narave«	Mateja Simonič – vodja in vodje aktiva posameznega VIO	april–junij 2022

□ **PIREDITVE**

Dogodek	Nosilec	Datum izvedbe
---------	---------	---------------

1. šolski dan	Brigita Krajnc, Helena Ocvirk	1. september 2021
Dan reformacije in dan spomina na mrtve 31. oktober in 1. november (RU)	Slavica Marušek	22. oktober 2021
Dan invalidov	Tonja Kolar, Špela Zupanc	3. december 2021
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti – 26. december Sprejem učencev 1. razreda v šolsko skupnost	Alenka Kandrič – vodja, Darja Brlek, Barbara Majhenič, Špela Zupanc	24. december 2021
Prireditve in priprava dejavnosti za goste iz Danske (Erasmus+)	Tomaž Zobec – vodja Renata Debeljak, Vojko Jurgec, Tonja Kolar	marec 2022
Prireditve ob dnevu šole	Darko Zupanc – vodja Člani: Natalija Nežmah Prijatelj, Doroteja Širovnik, Alenka Štrafela, Darja Lipovec, Simona Jakomini	21. april 2022
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom – 8. februar	Daniela Štumberger – vodja, Simona Truntič, Marija Feguš Friedl, Doroteja Širovnik	predstavitve pesniške zbirke Prvi koraki 4. februar 2022
27. april – dan upora proti okupatorju 1. maj – praznik dela	Dušan Lubaj	26. april 2022
Zaključek bralne značke (podelitev knjižnih nagrad Zlatim bralcem)	Alenka Kandrič in vodje kulturnih dni posameznega VIO.	maj 2022
Valeta	Ksenija Kovačič Žizek in Darja Šprah	14. junij 2022
Proslava pred dnevom državnosti 25. junij in zaključek šolskega leta	Simona Jakomini, Dejan Majcen, Marija Feguš Friedl, Doroteja Širovnik	24. junij 2022
Dan mlade ustvarjalnosti	Alenka Kandrič in Vojko Jurgec	junij 2022
Prireditve, ki jih organizira lokalna skupnost in druge institucije ter društva (Dan spomina na žrtve prometnih nesreč, Dobrote slovenskih kmetij, razni jubileji, obletnice idr.)	Vsi strokovni delavci, odvisno od vsebine dogodka	celo šolsko leto

* Pridržujemo si pravico do spremembe datuma prireditve. V primeru izvajanja določenih preventivnih zaščitnih ukrepov bomo dejavnosti in prireditve izpeljali v nekoliko spremenjeni obliki.

□ **OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI (plakati, radijska ura, dejavnost)**

Dan	Datum izvedbe	Nosilec
Svetovni dan jezikov	26. september 2021	Janja Veselič
Svetovni dan turizma	27. september 2021	Mateja Simonič
Svetovni dan glasbe	1. oktober 2021	Marija Feguš Friedl
Svetovni dan varstva živali	4. oktober 2021	Urška Bezjak
Svetovni dan otroka	3. oktober 2021	Dejan Majcen
Svetovni dan hrane	16. oktober 2021	Marjeta Kosi
Svetovni dan boja proti revščini	17. oktober 2021	Karin Markovič
Svetovni dan OZN	24. oktober 2021	Dušan Lubaj
Mednarodni dan boja proti odvisnostim	11. november 2021 (aktivnosti se izvajajo v mesecu novembru)	Darja Lipovec, Špela Zupanc, Peter Majcen
Mednarodni dan strpnosti	16. november 2021	Tonja Kolar
Mednarodni dan otrokovih pravic	20. november 2021	Slavica Marušek
Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta	27. januar 2022	Diana Bohak Sabath
Svetovni dan brez cigarete	30. januar 2022	Marjeta Kosi
Mednarodni dan maternega jezika	21. februar 2022	Daniela Štumberger
Svetovni dan mladih prostovoljcev	15. april 2022	Špela Zupanc
Svetovni dan lutkarjev	21. marec 2022	Simona Jakomini
Svetovni dan voda	22. marec 2022	Darja Lipovec
Svetovni dan zdravja	7. april 2022	Monika Petrovič
Svetovni dan zemlje	22. april 2022	Barbara Terbuc
Svetovni dan Rdečega križa	8. maj 2022	Barbara Majhenič
Svetovni dan Evrope	9. maj 2022	Ksenija Kovačič Žižek
Svetovni dan družine	15. maj 2022	Alenka Štrafela
Svetovni dan športa	31. maj 2022	Tomaž Zobec

Pomembnejše svetovne dneve in druge obogatitvene dejavnosti bom obeležili z različnimi dejavnostmi (radijska ura, delavnica, okrogla miza, izdelava plakata, postavitve stojnice in podobno).

Koledar prireditev in drugih dejavnosti je pripravljen po trenutno znanih informacijah, zato ga je možno po potrebi spremeniti in dopolniti.

□ **GLASILO, ČASOPIS, PUBLIKACIJA**

Tiskani material	Nosilec	Datum izdaje
Publikacija ob začetku šolskega leta	Brigita Krajnc – vodja Peter Majcen, Renata Debeljak	september 2021
Šolski časopis »Olgica in mi« (v tiskani in elektronski obliki)	Vojko Jurgec – vodja Simona Truntič, Doroteja Širovnik, Daniela Štumberger	- ob zaključku 1. polletja, februar 2022 - ob zaključku šolskega leta, junij 2022

Priprava glasila o izbirnih predmetih	Peter Majcen (7.–9. r),	april 2022
Pesniška zbirka <i>Prvi koraki</i>	Renata Debeljak – vodja Doroteja Širovnik, Peter Majcen	februar 2022
Pedagoško poročilo o zaključku šolskega leta	Karin Markovič – vodja Renata Debeljak, Peter Majcen	najkasneje do 1. julija 2022
E-knjiga »Moja pravljica«	Alenka Kandrič – vodja Peter Majcen,	junij 2022

8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV

8.1 DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU

8.1.2 IZVEDBENI NAČRT PONUJENIH DEJAVNOSTI, KI SE IZVAJAJO PRED, MED IN PO KONČANEM OBVEZNEM PROGRAMU

Na osnovi 3-letne sprotne analize, evalvacije in poskušanja različnih modelov izvajanja poskusa »Uvajanje tujega jezika v obvezni program in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« smo za šolsko leto 2021/22 načrtovali model izvajanja poskusa, ki izhaja iz pobud, interesov, potreb in mnenj učencev, strokovnih delavcev – izvajalcev dejavnosti ter staršev. Temeljno izhodišče za načrtovanje in vpeljavo modela izvajanja poskusa je "Kurikularni dokument RaP".

V tem letu imamo na šoli od 1. do 9. razreda 389 učencev.

a) Kriteriji za določitev izbora modela izvajanja poskusa:

- ukrepi vlade in priporočila NIJZ (manjše in manj heterogene skupine učencev po vertikali),
- učenci 1. razreda izvajajo dejavnosti v homogenih skupinah,
- večinoma oblikovane heterogene skupine v razponu treh starostnih obdobjih (npr. 4.–6. razred, 1.–3. razred, 6.–9. razred ...),
- ponujene dejavnosti se ne ocenjujejo, zato so za učence manj obremenjujoče, posamezne dejavnosti so oblikovane bolj dinamično v različnih časovnih razmikih in daljšem časovnem obdobju, uporaba drugačnih metod in oblik dela,
- sklopi in vsebine se med seboj smiselno povezujejo,
- vsebine pri dejavnostih razširjenega programa nadgrajujejo obvezni program,
- dejavnosti spodbujajo in omogočajo učencu razvoj prečnih veščin preko elementov FS,
- poudarek na dokazih,
- razvoj digitalne pismenosti, veščin,
- poudarek na kakovostnih domačih nalogah,
- učencem ponudimo raznolike dejavnosti iz vseh treh področjih A, B in C; učence izvajalci dejavnosti spodbudijo k vključitvi, sodelovanju,
- skupaj z učenci določimo dejavnosti, načrtovanje dejavnosti, kriterije uspešnosti/cilje, izvedbo in dokaze,
- strokovni delavci timsko sodelujejo, medpredmetno povezovanje,
- strokovni delavci osmišljajo lasten razvoj učenja in poučevanja.

b) Prioritetna cilja:

- ✓ **samouravnavanje učenja – nameni učenja in kriteriji uspešnosti**
 - Učenec razume učne cilje (namene učenja) in za njihovo dosego samouravnava svoje učenje, odkrije svoj učni stil in strategije učenja.
 - Učenec pozna kriterije uspešnosti ter je aktivno vpleten v oblikovanje le-teh.
 - Učenje z raziskovanjem, reševanjem problemov, kritično mišljenje, inovativnost in ustvarjalnost.
 - Spodbujanje in razvoj sodelovanja in komunikacije.
- ✓ **samovrednotenje, vrstniško vrednotenje, dokazi**
 - Učenec ima izoblikovano jasno predstavo o učenju in zna analizirati svoj način učenja ter ga primerjati z jasno oblikovanimi kriteriji.
 - Učenec pridobi spretnost kritične presoje svojih dosežkov in dosežkov drugih.
 - Učenec pridobi večjo motivacijo, aktivnost in osredotočenost na učenje.

- Učenec zna in zmore po zaključku dejavnosti dokazati, da je osvojil zastavljene cilje in razvil, pridobil ter ponotranjil določene prečne veščine.
- Povezava razširjenega programa z obveznim programom.

8.1.3 DEJAVNOSTI IN MODEL IZVAJANJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PO PODROČJIH

PODROČJE RaP	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK	SOBOTA	
A. GIBANJE IN ZDRAVJE za dobro psihično in fizično počutje	6.15–8.15				Prebudimo se v nov dan (1.–3. r)		Z nahrbtnikom v hribe (2.–9. r) Na kolo za zdravo telo (5.–9. r)	
	7.30–8.15	Košarkarji smo (6.–9.r)	Košarkarji smo (3.–5.r)			Košarkarji smo (6.–9.r) Prva pomoč (4.–9. r)		
	9.05–9.25 10.10–10.30 (6.–9. r)	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Aktivni odmor		
	9. 20–13.00 RP v okviru obveznega programa	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Aktivni odmor		
	12.10–13.00					Žogarija (3. r)		
	12.10–14.30	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja		Kultura prehranjevanja
		Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa		Igra in samostojno načrtovanje prostega časa
	13.00–13.50		Žogarija (1. r) Gibanje za zdravo telo in duha (4.–6. r)			Gibanje za zdravo telo in duha (4.–6. r)		
	13.50–14.40	Igrivi poligon (2. r)	Igrivi poligon (1. r)	Igrivi poligon (1. r)		Žogarija (2. r)		
14.40–15.30		Igrivi poligon (2. r)	Igrivi poligon (2. r)		Žogarija (1. r)			

	14.00-15.30	Samostojno in sodelovalno učenje, učenje za uspešno opravljanje domačih nalog	
	15.30-16.20	Zdravo, varno, kakovostno preživljanje prostega časa	

PODROČJE RaP	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK	SOBOTA
B. KULTURA IN TRADICIJA	6.15-8.15					S pravljico v nov dan (1.-3. r)	Pust širokih ust (3.-9. r)
	7.30-8.15	MPZ (6.-9. r) Nemščino se učim, se znanja veselim (4.-6. r)	OPZ (3.-5.r)	Ljudske igre in običaji (1.,2. r) Nemščino se učim, se znanja veselim (4.-6.r)	Glasbene mašine (4.-9. r) Nemščino se učim, se znanja veselim (4.-6. r, 2 skupini)	Nemščino se učim, se znanja veselim (3. r)	
	8.20-9.05	To sem jaz, to si ti – to smo mi (RU) (6.-9. r)					
	9.05-9.25 10.10- 10.30 (6.-9. r)	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Aktivni odmor	
	9. 20-13.00 RP v okviru obveznega programa	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Aktivni odmor	
	12.10-13.00						
	12.10- 14.30	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja	
		Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	
	13.00-13.50	Čebelica moja	Cici zbor (2. r)		Cici zbor (1. r)	OPZ (3.-5. r)	

		prijateljica (2.-7. r)	Nemščino se učim, se znanja veselim (3. r)		Nemščino se učim, se znanja veselim (4.-6. r)			
		Nemščino se učim, se znanja veselim (4.-6. r)	MPZ (6.-9. r)					
	13.50-14.40		MPZ (6.-9. r)	Ustvarjamo z lutkami (4.-9. r)				
	14.00-15.30	Samostojno in sodelovalno učenje, učenje za uspešno opravljanje domačih nalog						
	15.30-16.20	Zdravo, varno, kakovostno preživljanje prostega časa						

PODROČJE RaP	URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK	SOBOTA
C. VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OŠ	6.15-8.15		Ugankarije (1.-3. r)				
	7.30-8.15	Podjetniški krožek (7.-9. r) mesečno in/ali strnjeno	Zmorem več (2. r) Lego programiranje (3.-5. r)	Zmorem več (1. r)	Zmorem več (3. r) Lego programiranje (3.-5. r)	Zmorem več (4.,5. r)	Raziskovalne naloge (7.-9. r)
	8.20-9.05	Šolski parlament (mesečno) Šolska skupnost (mesečno)					Tekmovanja iz znanja na državnem nivoju
	9.05-9.25 10.10- 10.30 (6.-9. r)	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Spoznavajmo države EU (6.-9. r)
	9. 20-13.00 RP v okviru obveznega	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Aktivni odmor	Aktivni odmor	

programa						
11.20-12.05	Zmorem več (6.-9. r)	Zmorem več (3. r)	Zmorem več (3. r)	Zmorem več (3. r)	Zmorem več (3. r)	Zmorem več (3. r)
12.10-13.00	Računalniško razmišljanje (4.-6. r)					
12.10- 14.30	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja	Kultura prehranjevanja
	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa
13.00-13.50	Računalniško razmišljanje (4.-6. r) Načrtuj. Izdelaj, uporabi (4.-6. r)		Digitalne veščine (3. r) Šah-mat (2.-3. r)	Digitalne veščine (2. r)	Računalniško razmišljanje (4.-6. r)	
13.50-14.40				GO-CAR-GO (8.-9. r)		
14.00-15.30	Samostojno in sodelovalno učenje, učenje za uspešno opravljanje domačih nalog					
15.30-16.20	Zdravo, varno, kakovostno preživljanje prostega časa					

V dejavnosti po končanem obveznem programu je vključenih 175 učencev od 1.-5. razreda. V tem šolskem letu bomo učencem 1 dan v tednu ponudili različne dejavnosti, kamor se bodo lahko vključili in medsebojno prehajali. Zaradi ukrepov bomo to izvedli v manjših heterogenih skupinah.

a) Zmorem več

izvajamo od 1. do 9. razreda, in sicer za učence od 1. do 5. razreda. Dejavnost poteka pred poukom, za učence od 6. do 9. razreda pa se izvaja v času izvajanja obveznega programa v heterogeni skupini iz dveh oddelkov.

Namen dejavnosti je odpravljanje vrzeli v znanju, razvijanju učnih strategij in veščin za premagovanje težav pri učenju, poglobljanje in nadgrajevanje znanja, opravljanje šolskih in domačih nalog, pripravljanje na tekmovanja iz znanj, projektno in raziskovalno delo, razvijanje učnih navad, komunikacija in sodelovanje idr.

Dejavnost se povezuje in je nadgradnja obveznega programa. Učenci od 6. do 9. razreda se lahko vključijo v dejavnost Zmorem več vsak torek, 4. šolsko uro v času izvajanja obveznega programa. Učenec, ki se ne želi vključiti, ima v tem času zagotovljeno varstvo.

Zaradi ukrepov NIJZ smo učence razdelili v skupine iz dveh istih oddelkov. Skupine rotirajo. V okviru dejavnosti ponujamo 13 različnih vsebin pri posameznih predmetih. Učenec lahko prehaja med skupinami v dogovoru z učiteljem glede na njegov interes in potrebo. Znotraj skupine poteka delo individualizirano, v paru ali manjši skupini z različnimi pristopi in oblikami ter metodami dela. Učni proces poteka z aktivnim vključevanjem učencev v načrtovane dejavnosti z namenom razvoja prečnih veščin upoštevajoč elemente FS.

URNIK DEJAVNOSTI ZMOREM VEČ – 1.-5. razred

Izvajalec	Razred/Skupina	Izvajalec	Razred/Skupina
Darja Brlek	1. a in 1. b	Barbara Majhenič	1. a in 1. b
Helena Slameršak	2. a in 2. b	Natalija Nežmah Prijatelj	2. a in 2. b
Alenka Šrafela	3. a in 3. b	Aleksandra Žarkovič Preac	3. a in 3. b
Simona Jakomini	4. a in 4. b	Barbara Terbuc	4. a in 4. b
Simona Truntič	5. a	Darko Zupanc	5. c
Dejan Majcen	5. b		

URNIK DEJAVNOSTI ZMOREM VEČ – 6.-9. razred

TOREK (11.20–12.05)	
MATEMATIKA (Vida Lačen)	učilnica 1b
SLOVENŠČINA (Daniela Štumberger)	učilnica 2
ANGLEŠČINA (Vojko Jurgec)	učilnica 15

KEMIJA/NARAVOSLOVJE (Darja Lipovec)	učilnica 12
MATEMATIKA/FIZIKA (Darja Šprah)	učilnica 9
SLOVENŠČINA (Renata Debeljak)	učilnica 16
ANGLEŠČINA/GEOGRAFIJA (Ksenija Kovačič Žižek)	učilnica 17
BIOLOGIJA/NARAVOSLOVJE (Slavica Marušek)	učilnica 1
NEMŠČINA (Tonja Kolar)	rač. učilnica
ZGODOVINA (Dušan Lubaj)	učilnica 18
ŠPORT (Tomaž Zobec)	telovadnica
MATEMATIKA (Urška Juričinec)	učilnica 10
KEMIJA/NARAVOSLOVJE (Karin Markovič)	učilnica 1a

ZMOREM VEČ – razpored skupin v 1. ocenjevalnem obdobju

TOREK (11.20–12.05)	7.9.	14.9.	21.9.	28.9.	5.10.	12.10.	19.10.	2.11.	9.11.	16.11.	23.11.	30.11.	7.12.	14.12.	21.12.	4.1.	11.1.	18.1.	25.1.	
MATEMATIKA (V. Lačen)	6r1	V	9r3	KULTURNI DAN	9r2	9r1	8r3	8r2	8r1	7r3	7r2	7r1	6r3	6r2	6r1	V	9r3	9r2	9r1	
SLOVENŠČINA (D. Štumberger)	6r2	6r1	V		9r3	9r2	9r1	8r3	8r2	8r1	7r3	7r2	7r1	6r3	6r2	6r1	V	9r3	9r2	9r1
ANGLEŠČINA (V. Jurgec)	6r3	6r2	6r1		V	9r3	9r2	9r1	8r3	8r2	8r1	7r3	7r2	7r1	6r3	6r2	6r1	V	9r3	9r2
KEMIJA/NARAVOSLOVJE (D. Lipovec)	7r1	6r3	6r2		6r1	V	9r3	9r2	9r1	8r3	8r2	8r1	7r3	7r2	7r1	6r3	6r2	6r1	V	9r3
MATEMATIKA/FIZIKA (D. Šprah)	7r2	7r1	6r3		6r2	6r1	V	9r3	9r2	9r1	8r3	8r2	8r1	7r3	7r2	7r1	6r3	6r2	6r1	9r3
SLOVENŠČINA (R. Debeljak)	7r3	7r2	7r1		6r3	6r2	6r1	V	9r3	9r2	9r1	8r3	8r2	8r1	7r3	7r2	7r1	6r3	6r2	6r1
ANGLEŠČINA/GEOGRAFIJA (K. K. Žižek)	8r1	7r3	7r2		7r1	6r3	6r2	6r1	V	9r3	9r2	9r1	8r3	8r2	8r1	7r3	7r2	7r1	6r3	6r2
BIOLOGIJA/NARAVOSLOVJE (S. Marušek)	8r2	8r1	7r3		7r2	7r1	6r3	6r2	6r1	V	9r3	9r2	9r1	8r3	8r2	8r1	7r3	7r2	7r1	6r3
NEMŠČINA (T. Kolar)	8r3	8r2	8r1		7r3	7r2	7r1	6r3	6r2	6r1	V	9r3	9r2	9r1	8r3	8r2	8r1	7r3	7r2	7r1
ZGODOVINA (D. Lubaj)	9r1	8r3	8r2		8r1	7r3	7r2	7r1	6r3	6r2	6r1	V	9r3	9r2	9r1	8r3	8r2	8r1	7r3	7r2
ŠPORT (T. Zobec)	9r2	9r1	8r3		8r2	8r1	7r3	7r2	7r1	6r3	6r2	6r1	V	9r3	9r2	9r1	8r3	8r2	8r1	7r3
MATEMATIKA (U. Juričinec)	9r3	9r2	9r1		8r3	8r2	8r1	7r3	7r2	7r1	6r3	6r2	6r1	V	9r3	9r2	9r1	8r3	8r2	8r1
KEMIJA/NARAVOSLOVJE (K. Markovič)	V	9r3	9r2		9r1	8r3	8r2	8r1	7r3	7r2	7r1	6r3	6r2	6r1	V	9r3	9r2	9r1	8r3	8r2

Učenci od 1.-9. razreda bodo občasno aktivno sodelovali v različnih dejavnosti:

- Mednarodno sodelovanje z učenci OŠ Đuro Ester iz Koprivnice v projektu šolskih knjižnic »Branje ne pozna meja« (4.,5. r)
- Erasmus +: »Hybrid Learning Communities« (5.-9. r)
- Dnevi evropske kulturne dediščine: »Dober tek!« (1.-9. r)
- Zdrava šola: »Mi vsi za lepši (boljši) jutri« (1.-9. r)
- Eko šola (1.-9. r)
- Zveza društev za CP: »Korak k sončku« (6.-9. r)
- Butan plin, ZRSS, Agencija za varnost v prometu: »Varno na kolesu« (5. r)
- Slovenska filantropija – združenje za promocijo prostovoljstva: »Dan za spremembe« (1.-9. r)
- Andragoški center Slovenije (ACS): »V družini beremo skupaj« (1.-9. r)
- Javna agencija za knjigo RS (JAK): »Rastem s knjigo OŠ« (7. r)
- Zavod za šport RS Planica: »Zlati sonček in Krpan« (1.-5. r)
- ZRSS, nacionalna komisija UNESCO: »Teden umetnosti v šoli in vrtcu«
- Slovenski teden filma: »Ponovni pogled – Mislimo film, premislimo film«
- Priprava in izdelava video posnetkov, fotografij, izdelava brošur, šolskega glasila idr.

➤ Sodelovanje na prireditvah.

Kot novost smo se odločili, da dneve dejavnosti načrtujemo tematsko, medpredmetno, v strnjeni obliki. Dnevi dejavnosti bodo tako vsakemu učencu omogočili več samostojnega in sodelovalnega dela, raziskovanja, obravnavo teme z različnih področjih ob uporabi različnih virov, razvoj kritičnega mišljenja, izvedbo ankete, oblikovanje mnenj, stališč, evalvacija dela in predstavitev svojih rezultatov, izdelka, ugotovitev ipd., kar bo poglobilo in nadgradilo vsebino obravnavane teme, prispevalo k razvoju prečnih veščin in dvignilo raven kakovosti same izvedbe dnevov dejavnosti.

b) Aktivni odmor

Učenci v šolah preveč sedijo, kar negativno vpliva na njihovo počutje, motivacijo in zdravje. Zato smo se na, da bomo nadaljevali z aktivnimi odmori za vse učence od 1. do 9. razreda. Aktivni odmor bo potekal v obeh glavnih odmorih, aktivni so učenci, ki v tem odmoru nimajo malice. Vaje posnete z videokamero in opremljene s potrebnimi pisnimi navodili ter glasbo. Vsak učitelj individualno izbere določen sklop oz. posnetek vaj in jih z učenci izvede v času odmora, po potrebi pa dodatno tudi med poukom. Pomembno je, da učitelj izvaja vaje skupaj z učenci. Glavni cilji aktivnega odmora so: razbremenitev učencev med samimi urami, zmanjševanje utrujenosti in negativnih posledic sedenja ter ustvarjanje sproščenega vzdušja, kar dobro vpliva na osredotočenost in reševanje miselnih nalog pri pouku.

c) Razredne ure

Učitelji razredniki od 1.do 9. razreda bodo v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci šole ali zunanjimi sodelavci enkrat tedensko, in sicer vsak ponedeljek izvedli v svoji oddelčni skupnosti razredno uro na določeno tematiko, z namenom z namenom krepitev pozitivne razredne klime in razvoju osebnostnih veščin posameznika in skrbi za duševno zdravje.

8.2 DODATNA STROKOVNA POMOČ / INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč/ individualna in skupinska učna pomoč/delo s tujci
Karin Markovič – pedagoginja (DSP, IUP)
Špela Novak – svetovalna delavka (IUP)
Mateja Simonič – socialna pedagoginja (DSP)
Mobilni učitelji za dodatno strokovno pomoč:
Tina Kajzer Hameršak – psihologinja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)
Mateja Vajda – specialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)
Tina Čeh – specialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)

8.3 PREGLED RAZDELITVE DRUGIH DEJAVNOSTI

Ime in priimek strokovnega delavca	Dejavnost
Špela Zupanc	Svetovalna delavka
Karin Markovič	Učiteljica za dodatno strokovno pomoč ter individualno in skupinsko učno pomoč
Darja Lipovec Urška Bezjak	Laborant
Brigita Krajnc	Organizatorica šolske prehrane
Alenka Kandrič	Knjižničarka
Peter Majcen	Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti
Tjaša Zajšek (nadomešča Maruša Miličević)	Projekt RaP – Gibanje in zdravje

8.4 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV

Izvajalec	Individualna in skupinska učna pomoč/tedensko	Svetovalna storitev/letno št. ur
Alenka Kandrič	1	/
Barbara Majhenič		/
Barbara Terbuc	2	29
Daniela Štumberger	2	64
Darja Lipovec	2	10
Darja Šprah	1	5
Darko Zupanc	1	10
Dejan Majcen	1	25
Doroteja Širovnik	1	27
Helena Slameršak	/	10
Karin Markovič	/	72
Ksenija Kovačič Žižek	2	46
Mateja Simonič	2	34
Monika Petrovič	2	15
Natalija Nežmah Prijatelj	/	10
Renata Debeljak	2	25
Simona Jakomini	1	26

Simona Truntič	1	15
Špela Zupanc	/	186
Tomaz Zobec	/	25
Urška Juričinec	2	10
Vojko Jurgec	1	5
Vida Lačen	2	29
Svetovalno storitev izvajajo tudi zunanji izvajalci: specialna pedagoginja, logopedinja, psihologinja ...		

8.5 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA

V šolskem letu 2021/22 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (UL RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Delovni čas zaposlenih, način izrabe dopusta in evidentiranje prisotnosti zaposlenih v zavodu se vodi elektronsko preko eAsistenta. Delovna obveznost učitelja se načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom (iLDC).

Delavci opravljajo svoja dela in naloge v skladu z delovnim časom, določenim z zakonodajo in s pravili šole, ki jih lahko ravnatelj za vsako šolsko leto dopolni ali spremeni v soglasju s sindikatom.

Delovni čas se evidentira. Delovni čas pedagoških delavcev je nepretrgan in poteka po urniku. Pedagoški delavci prihajajo v službo najmanj 15 minut pred začetkom dela in odhajajo iz službe, ko opravijo svoje delovne obveznosti oziroma ostanejo še 15 minut po končanem pouku. V času počitnic za učence zaposleni strokovni delavci urejajo dokumentacijo, kabinet, se izobražujejo, pripravljajo, načrtujejo VID, imajo aktive ipd. ali koristijo letni dopust. Dne 7. 2. 2022 načrtujemo kolektivni letni dopust.

Obdobje, v katerem se polni delovni čas upošteva kot povprečna delovna obveznost, znaša 12 mesecev in traja od 1. 9. do 31. 8. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen. Neenakomerna razdelitev delovnega časa pomeni, da delavci v določenem časovnem obdobju delajo manj, v drugem časovnem obdobju pa več, kot znaša polni delovni čas. Strokovni delavec, ki opravlja delo v neenakomerno razporejenem času ali v začasni prerazporeditvi delovnega časa in ima višek opravljenih ur, praviloma le-te uporabi za doprinos v času pouka prostih dni oz. počitnic. V kolikor viška ur nima, koristi letni dopust. Vsak strokovni delavec poleg rednih nadomeščanj praviloma opravi še 20 ur nadomeščanj v okviru II. stebra.

Zaposleni	Delovni čas	Malica
Tajništvo	7.00–15.00	9.30–10.00
Računovodstvo	7.00–15.00	
Ravnatelj Pomočnik ravnatelja	neenakomerno razporejen delovni čas	9.30–10.00
Čistilke	6.00–14.00 → dopoldan 14.00–22.00 → popoldan	10.30–11.00 16.30–17.00
Hišnik	zimski: 6.00–14.00 letni: 7.00–15.00	10.30–11.00
Kuhinja	7.00–15.00	9.30–10.00
Svetovalna služba	1-krat na teden od 6.15–14.15 (jutranje varstvo). Ostale dni v tednu 7.00–14.30	9.30–10.00
RaP	12.10–16.20	drseči čas odvisno od urnika
RaP (pred začetkom pouka)	6.15–8.15	
RaP (pred začetkom pouka)	7.00 – 8.10	
Pedagoški delavci	7.00–15.00 (neenakomerno)	

	porazdeljen v tednu – 40 urni delavnik)	
Knjižnica	1-krat na teden od 6.15–14.15 (jutranje varstvo)	10.30–11.00
	ostale dni v tednu 7.00–14.30	
Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti	7.00–14.30	10.30–11.00

Svetovalna delavka ima v primeru nujnega razgovora s starši ali učencem čas malice prestavljen glede čas od 10.30 do 11.00. Knjižničarka ima čas malice prestavljen na 9.30 do 10.00 v primeru izvedbe učne ure po predhodnem dogovoru z učiteljem.

V skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19) in dodatnimi spremembami za posamezno šolsko leto, lahko šola v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka.

8.6 DEŽURSTVO

- Razpored dežurstev strokovnih delavcev pripravi pomočnik ravnatelja,
- naloge dežurstva se morajo vestno in odgovorno opraviti,
- dežurstvo poteka: pred poukom, v času odmora, neposredno po pouku, med malico in kosilom, postajališču šolskega avtobusa, ob dnevih dejavnosti, tekmovanjih, NPZ, ob posameznih prireditvah, skratka ob vseh organiziranih dejavnostih,
- v razpored dežurstva med odmori so vključeni vsi strokovni delavci,
- v primeru ogrožanja varnosti učencev ali drugih zaposlenih, ob pojavu izrednih situacij se poveča obseg dežurstva.

9 IZOBRAŽEVANJE

Tudi v tem šolskem letu si bomo kljub občutno zmanjšanim finančnim sredstvom s strani MIZŠ, ki so namenjena za izobraževanje strokovnih delavcev, prizadevali za dodatno strokovno izobraževanje in usposabljanje vsakega strokovnega delavca. Zato bomo organizirali tematsko aktualna skupna izobraževanja.

O vseh dodatnih izobraževanjih in usposabljanjih se bomo racionalno in smotrno odločali. Pri tem bomo sledili smernicam:

- izobraževanja izven šole in na šoli bodo praviloma potekala v času izven rednega pouka,
- strokovni in drugi delavci šole so dolžni individualno poskrbeti za nenehno permanentno izobraževanje (seminarji preko webinarjev, branje strokovne literature, spletne učilnice ipd.),
- obvezna udeležba na študijskih skupinah,
- redno spremljajo razpise izobraževanj in se glede na potrebe šole izobraževanj tudi udeležijo,
- o svojih željah obvestijo vodstvo šole,
- izobraževanje, ki je organizirano na šoli, je za vse strokovne delavce obvezno,
- izobraževanje na šoli organizira ravnatelj v sodelovanju s svetovalno službo ali na predlog vodij strokovnih aktivov,
- vsi, ki se bodo vpisali v program študija ob delu, bodo deležni zakonsko predpisanih ugodnosti,
- za starše bodo organizirana predavanja in delavnice kot preventivni dejavniki na področju vzgoje.

V skladu s priporočili NIJZ in navodili MIZŠ glede na morebitno nadaljevanje preventivnih zaščitnih ukrepov zaradi COVID-19 se bomo izobraževanj udeleževali tudi na daljavo (video konference, predavanja ...).

Izobraževanje – datum	Tema – izvajalec	Strokovni delavci	Starši
14. 9. 2021, MojeZnanje.si, On-line	Tea Per, »Razvoj timov«	Helena Ocvirk	
15. 9. 2021, EDUCA, Radenci	Sodobno računovodstvo v vzgoji in izobraževanju XVII.	Maja Raj	
28. 9. in 29. 9. 2021, Laško	Strokovno srečanje pomočnikov ravnateljev	Brigita Krajnc	
30. 9. 2021, EDUCA, Radenci	Sodobna tajnica v vzgoji in izobraževanju XVII.	Katja Petrič Šnut	
7. 10. 2021, Aktiva varovanje, Maribor	Usposabljanje zaposlenih za varno in zdravo opravljanje dela z nevarnimi kemikalijami	Darja Lipovec	
7. 10. 2021, januar marec, 2022	Barbara Konda, uni. dipl. fiziologinja: »Fit	X	
7. 10. 2021, ZVD, Ljubljana	Usposabljanje zaposlenih v zvezi s higieno živil in HACCP sistemom	Tomaž Arklinič	
21. 9. 2021, On-line ZOOM	»Pogovoriti se moramo o alkoholu«, Zavod vozim	X	od 6.-9. razreda
20. 9. 2021, Laško	Konferenca koordinatorjev programa Ekošola 2021/2022	Barbara Terbuc Daniela Štumberger	

14. 10. 2021 11. 2. 2022, ZRSS, Celje	Razvoj bralnih zmožnosti pri tujem jeziku angleščina	Monika Petrovič	
Oktober, november 2021, marec 2022	Strokovna srečanja ravnateljev	Helena Ocvirk	
15. 10. 2021 (On- line Teams)	Wikipedija v učnem procesu –zaveznik, priložnost, nebodigatreba...- Kako jo uporabimo?	Doroteja Širovnik	
Študijske skupine za strokovne delavce OŠ	Poudarek srečanj bo na načrtovanju in predstavitvi pouka s sodobnimi učnimi pristopi, analizi učnih načrtov ter aktualnih predmetno specifičnih vsebinah.	Vsi strokovni delavci	
Celo šolsko leto – po posameznih VIO	Peter Majcen: Usposabljanje za uporabo IKT tehnologije in seznanitev z učnimi programi	x	x
Celo šolsko leto	Aktivnosti in usposabljanja v okviru podaljšanja za 2 leti poskusa RaP, MIZŠ, ZRSS	Člani strokovne skupine in drugi strokovni delavci	
Celo šolsko leto	Izobraževanja, ki jih organizira LU-Ptuj Center za družine Špajza modrosti	x	x
Po dogovoru	Šolska svetovalna služba v sodelovanju z zunanji strokovni službami: tematska predavanja za starše	x	x

10 ORGANI ŠOLE

10.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet zavoda deluje v skladu z zakonodajo in Poslovníkom o delu Sveta zavoda OŠ Olge Meglič.

10.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je na šoli posvetovalni organ z ravnateljico in učiteljskim zborom. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh oddelkov. Svet staršev deluje v skladu s Poslovníkom sveta staršev. Svet staršev se bo v tem šolskem letu sestal na treh rednih sejah, po potrebi pa tudi na dodatnih izrednih sestankih. Trudili se bomo, da bodo starši člani sveta čim natančneje obveščeni o vsem, kar se bo dogajalo na šoli, tako da bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami. O vsaki seji sveta staršev se piše zapisnik.

10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNICA RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Dela in naloge ravnateljice so opredeljene v zakonodaji. Pomočnica ravnateljice opravlja dela in naloge v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge po pooblastilu ravnateljice.

10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA

V šolskem letu 2021/22 bo ravnateljica nadaljevala s spremljavo učiteljevega dela. Namen spremljave učiteljevega dela je razvojna naravnost in spodbujanje učiteljev k samoevalvaciji lastnega dela. Učitelj je spodbujevalec, usmerjevalec in organizator učnega procesa. V veliki meri je od njega odvisno, kakšno bo psihološko ozračje pri pouku. Zato je zelo pomembna samoevalvacija lastnega dela, sodelovanje ter izmenjava izkušenj – dobre prakse z drugimi pedagoškimi delavci.

Razvojni cilj opazovanja bo usmerjen na učiteljeve dejavnosti:

- izboljšanje učiteljevega poučevanja in na ta način dvigniti raven kakovosti pouka,
- spremljava izvajanja razrednih ur,
- spremljava izvajanja dejavnosti Zmorem več,
- uporaba različnih dejavnosti in ravni razumevanja (taksonomske ravni),
- spremljava izvajanja dejavnosti v razširjenem programu,
- občasni pregled učenčevih zvezkov – zapisi,
- pregled pisnih preizkusov (posodobitev),
- v proces vzgojno-izobraževalnega dela vnesti elemente Fit pedagogike (učenje z gibanjem) in elemente FS (ugotavljanje učenčevega predznanja, nameni učenja in določitev kriterijev uspešnosti, ustrezna povratna informacija, dokazi, samovrednotenje in vrstniško vrednotenje).

V primeru izobraževanja na daljavo bo ravnateljica spremljala delo učitelja pri učnih urah izvajanja učnega procesa preko video povezave.

V tem šolskem letu bo ob napovedanih izvedla tudi nenapovedane učne sprehode. Po potrebi bo opazovala tudi vključevanje in sodelovanje določenega učenca. Spremljave učiteljevega dela bodo potekale tudi ob spremljavi svetovalcev z ZRSS in predstavnikov MIZŠ.

Po vsakem učnem sprehodu bo potekala pedagoška diskusija med opazovanim učiteljem in opazovalci. Povratna informacija je bistvena sestavina učenja in razvoja. Temeljni namen pedagoške diskusije po opravljenem učnem sprehodu je spodbujanje učitelja k razmisleku o njegovem delu. Učitelju omogoča širši pogled o lastnem delu.

11 STROKOVNI ORGANI

11.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje za imenovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oblike dela:

- pedagoški pogovori (vsak ponedeljek od 7.45 do 8.15),
- kolegij vodij strokovnih aktivov z ravnateljico in pomočnico ravnateljice,
- 3 ocenjevalne konference (ob 1. polletju in zaključku šolskega leta),
- pedagoške konference (izobraževalne, informativne),
pedagoške konference bodo tematsko organizirane, občasno tudi v obliki delavnic ali predavanj, predvidenih je 6–8 pedagoških konferenc.

Udeležba na pedagoških konferencah, pedagoških pogovorih, pedagoških delavnicah in izobraževanjih je za pedagoške delavce obvezna.

O delu učiteljskega zbora piše imenovani pedagoški delavec zapisnik o opravljenem delu. Zapisnik mora vsebovati: kraj, čas, prisotne in odsotne, dnevni red, povzetek razprave, sklepe in overovatelja.

11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delo oddelčnega zbora vodi razrednik ali izbrani vodja strokovnega tima (odvisno od področja razprave). O delu oddelčnega zbora na vsaki seji izbrani član vodi zapisnik. Zapisnik se odda ravnateljici šole. Pomembnejši zaključki oddelčnega zbora so predmet razprave učiteljskega zbora šole.

11.3 RAZREDNIKI

Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,

- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za informiranje drugih učiteljev o posebnostih posameznega učenca, ki ima status (posebne potrebe, nadarjen učenec, posebni status – športnika ali kulturnika),
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik za razredno uro pripravi pisno pripravo, realizacijo vpiše v E-dnevnik. Razrednik o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik odda ravnateljici šole. O pomembnejših predlogih, sklepih, pobudah razrednika se seznanijo oddelčni zbor in po potrebi učiteljski zbor.

11.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni so na podlagi 60. člena ZOFVI strokovni organ. Njihovo delovanje je opredeljeno v 64. členu ZOFVI, in sicer: Strokovne aktivnosti v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Konstituiranje in delo strokovnih aktivnih je obvezno.

12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

S šolsko svetovalno službo se vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženi v šoli – učenci, učitelji, starši in vodstvom. Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Vključuje se preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Aktivno sodeluje tudi pri povezovanju šole s širšim okoljem in s številnimi zunanjimi strokovnimi institucijami.

Šolska svetovalna služba deluje z namenom čim bolj učinkovito uresničevati zastavljene vzgojno-izobraževalne cilje, katerih glavni cilj je optimalni razvoj vsakega posameznega otroka.

Področja dela:

- svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole,
- vključevanje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev osebni, telesni in socialni razvoj,
- vzgojno-izobraževalno delo,
- učenci s posebnimi potrebami in nadarjeni učenci,
- vpis in koordinacija s šolskimi novinci,
- karierna orientacija in vpis v srednje šole,
- šolska skupnost,
- vodenje aktiva ŠSS,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje in pomoč pri obogatitvenih dejavnostih ter prireditvah šole in drugo (po navodilih ravnateljice).

Podrobnejše naloge so opredeljene v letnih delovnih pripravah posamezne svetovalne delavke.

SVETOVALNA SLUŽBA	
Svetovalna delavka	Špela Zupanc, pedagoginja



Učiteljica za dodatno strokovno pomoč ter individualno in skupinsko pomoč učencem (RaP)	Karin Markovič, pedagoginja
Zunanji strokovni sodelavci	
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Tina Kajzer Hameršak, psihologinja
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Mateja Vajda in Tina Čeh, spec. pedagoginji

13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA

Tajništvo in računovodstvo šole opravljata administrativne in finančne posle za šolo in šolsko kuhinjo. Vse denarne obveznosti (dnevi dejavnosti, izleti, ekskurzije, predstave, valeta ...) morajo biti dogovorjene na sestanku aktiva s sodelovanjem učencev in z vednostjo in potrditvijo staršev. O denarnih zahtevah učiteljev do učencev oz. do njihovih staršev mora vedno biti obveščena ravnateljica šole. Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje Sveta zavoda, vodi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto in skrbi za arhiv ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke. Hišnik opravlja naloge ekonoma in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole. Opravlja kurirske posle in druge naloge po navodilih ravnateljice.

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejanje rož v prostorih in na okenskih policah šole. Hišniku pomagajo pri zunanji ureditvi okolice šole in zelenic. Opravljajo še druge naloge po navodilu ravnateljice. Posebno pozornost administrativno-tehnični delavci namenjajo področju varstva pri delu.

Opisi del in nalog vseh zaposlenih so v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

14 KUHINJA

Delavci v kuhinji v skladu s higienskimi in zdravstvenimi predpisi pravočasno in kakovostno ter higiensko neoporečno pripravljajo obroke hrane v šoli.

Ti obroki so:

- malica za učence in delavce šole,
- kosilo za učence in delavce šole,
- priprava dietnih obrokov.

Prehrana in ponujeni obroki morajo biti prilagojeni psihofizičnim in zdravstvenim potrebam učencev in v skladu z obstoječimi normativi. Od kuharjev in komisije šolske prehrane se pričakuje inovativnost pri pripravi in izdelavi jedilnika. Ob vsakem obroku je potrebno zagotoviti podstavek, servieto ali prtiček za osebno higieno.

Hrane se praviloma ne nosi domov. Izjeme so možne v dogovoru z ravnateljico šole. Delavci v kuhinji posebno pozornost namenjajo načrtu HACCP in področju varstva pri delu.

15 VZGOJNI NAČRT

Vsi zaposleni na šoli se zavedamo, da vzgojnih ciljev ni mogoče uresničevati ločeno od pouka, v nekakšnem posebnem prostoru. Ni šole, v kateri bi bile vrednote odsotne. Otroci morajo biti deležni vodila, ki jih vrednotno orientira.

V šoli smo na področju vzgojnega delovanja pri učencih in vseh zaposlenih spodbujali sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč in sprejemanje različnosti. Načela in cilji našega vzgojnega dela so jasno opredeljeni v Vzgojnem načrtu.

Delovna skupina za Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda je pregledala in evalvirala načrtovana načela in cilje Vzgojnega načrta za šolsko leto 2020/21. Na osnovi ugotovitev je podala predloge za šolsko leto 2021/22.

Posebno pozornost v šolskem letu 2021/22 bomo namenili področju:

- razvijanju socialnih in čustvenih veščin in stisk učencev,
- uporabe mobilnih telefonov ter ostalih elektronskih naprav,
- varnostnim ukrepom v primeru epidemije COVID-19,
- izvedbe preventivnih delavnic:
 - baza učnih gradiv, kjer bi strokovni delavci lahko črpali teme za razredne ure (*Vsak strokovni delavec pripravi eno tematiko. Imenovana komisija pregleda pripravljeno gradivo*).
 - sodelovanje z zunanjimi institucijami, ki delujejo na področju preventivnih dejavnosti za otroke in mladostnike.

Delovna skupina je ugotovila:	Predlogi za šolsko leto 2021/22:
<ul style="list-style-type: none"> - Delovna skupina je ugotovila, da smo vzorno upoštevali navodila NIJZ glede preventivnih ukrepov za preprečitev širjenja epidemije COVID-19 v šolskem letu 2020/21. 	<ul style="list-style-type: none"> - Glede na epidemijo COVID-19 in upoštevanje direktiv NIJZ vsi zaposleni šole učence in obiskovalce šole spodbujamo k upoštevanju le-teh (razkuževanje rok, umivanje rok s toplo vodo in milom, po potrebi nošenje mask ter varnostna razdalja). - Upoštevanje strogih varnostnih ukrepov po navodilih NIJZ v jedilnici (vstop in izstop po točno določenih koridorjih, varnostna razdalja in strogi higienski predpisi) - V vsaki učilnici je na voljo razkužilo za mize, roke, milo ter papirnate brisače. - Učence III. VIO spodbujamo k samotestiranju.
<ul style="list-style-type: none"> - V šolskem letu 2020/21 so zaposleni šole namenili veliko pozornosti glede uporabe elektronskih naprav. V večini primerov uspešno. - Delovna skupina je ugotovila, da bi morali biti strokovni delavci pri omejevanju le-teh naprav bolj enotni (opozarjanje, odvzem, postavljanje pravil uporabe). 	<ul style="list-style-type: none"> - Mobilni telefoni in ostala tehnologija kot so tablični računalniki, dlančniki, so prepovedani. Tudi v času odmorov. - Pri vstopu v šoli in vseh razredih se namestijo jasna navodila glede uporabe elektronske tehnologije, predvsem mobilnih telefonov, v obliki besedila ali piktogramov. - V primeru uporabe mobilnih telefonov v šoli se mobilni telefoni odvzamejo ter se o odvzemu obvesti starše.

	<ul style="list-style-type: none"> - Uporaba mobilnega telefona ter ostalih elektronskih naprav dovoljena le v primeru, ko je skladno z učnim načrtom in se uporablja kot didaktični pripomoček. - Za izgubljene ali poškodovane elektronske naprave šola NE odgovarja. - Vsebine Varnega interneta že za učence od 4. razreda naprej. - Predavanje za starše – varna raba interneta.
<ul style="list-style-type: none"> - Da se je izkazalo kot učinkovito zagotovitev dežurstva učiteljev v jedilnici, ki so lahko tam malo pred zvonjenjem. - Da kar nekaj učencev razredne stopnje ni hodilo na malico, kljub temu, da so na njo prijavljeni. - Spodbuda učencev, da pospravijo za seboj (stol, odnesejo pladenj, poberejo večje ostanke hrane) ter na primerno kulturo obnašanja pri obrokih. 	<ul style="list-style-type: none"> - Skrb za red v jedilnici. Nadaljevanje z dežurstvom v jedilnici v obliki kot do sedaj – učitelji, ki so lahko tam kakšno minuto pred zvonjenjem. - izgubljeni predmeti (oblačila, obutev, dežniki, igrače) se hranijo v posebnem prostoru, kamor jih učenci in starši lahko pridejo iskat.
<ul style="list-style-type: none"> - Reditelji so bili premalo seznanjeni s svojimi obveznostmi in dolžnostmi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Na začetku šolskega leta učencem predstaviti jasna pravila o dolžnostih rediteljev. Na voljo morajo biti čistila (primerna za brisanje miz).
<ul style="list-style-type: none"> - Delavnice v sklopu razrednih ur in ob dnevih dejavnosti so izvajali učitelji in drugi strokovni delavci. - Do izvedbe preventivnih ukrepov za preprečevanje nasilja (sodelovanje z Mladinskim centrom Ptuj in s Centrom za duševno zdravje) ni prišlo zaradi šolanja na daljavo (epidemija COVID-19) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nameniti kakšen dan dejavnosti v celoti posvečen razvoju in pridobivanju socialnih veščin. - Načrtovanje preventivnih ukrepov za preprečevanje nasilja (sodelovanje z Mladinskim centrom Ptuj in s Centrom za duševno zdravje Ptuj).

Na področju vzgajanja vrednot solidarnosti, spoštovanja, dobrotelčnosti, sodelovanja in ekološkega ozaveščanja bomo izvedli naslednje akcije:

- zbiranje hrane za živali za Društvo proti mučenju živali Ptuj,
- zbiranje oblačil (Rdeči križ),
- zbiranje rabljenih očal,
- zbiranje porabljenih, plastičnih zamaškov, starega papirja.

Na področju prostovoljstva bomo sodelovali:

- z Domom upokojencev Ptuj – ustvarjalne delavnice z uporabniki doma,
- Mladinski center Ptuj ArsVitae,
- Z Ljudsko univerzo Ptuj – v projektu s Centrom za družine Špajza modrosti z Društvom Sožitje Ptuj – dan socialne vključenosti (delavnice v prostorih OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj),
- z Društvom za cerebralno paralizo Ptuj–Ormož,
- z Društvom prijateljev mladine Ptuj.

Izpeljali bomo naslednje humanitarne akcije:

- zbiranje knjig/pravljič za knjižne hiške,
- zbiranje hrane za zapuščene živali,
- pridružili se bomo povabilu akcij, ki bodo izvedene med šolskim letom.

Na področju vzgojnega delovanja si želimo dobrega in kontinuiranega sodelovanja z učenci, starši in učitelji ter po potrebi tudi z zunanjimi strokovnimi institucijami (Center za socialno delo Ptuj, JZ Zdravstveni dom Ptuj– Dispanzer za mentalno zdravje, Ambulanta za šolsko medicino, Zavod za zdravstveno varstvo, Zasebna specialistična ambulanta dr. Miroslava Beriča, ZRŠŠ idr.)

16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI

Osnovni namen samoevalvacije oz. uvajanja izboljšav je ugotavljanje, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje, ovrednotiti in določiti kakovost, uporabnost in učinkovitost našega dela ter ugotoviti, na katerih področjih so potrebne izboljšave. Izvajamo jo z namenom, da bi učenci izboljšali svoje dosežke na področju znanja, razvili sposobnosti, spretnosti in veščine, ki so primerljive v evropskem merilu. S sistematičnim načrtovanjem ciljev, njihovim spremljanjem in vrednotenjem bomo izboljšali kakovost pedagoškega dela in pri učencih uresničili načelo vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Oblikovana delovna skupina – tim, ki je nosilec procesa usposabljanja in koordiniranja dela z vsemi pedagoškimi delavci, je dosedanje naloge dobro opravila in dosegla zastavljene cilje.

Tudi v tem šolskem letu bomo na področju znanja in spretnosti nadaljevali s ciljem izboljšave »**razvijati ključne kompetence za vseživljenjsko učenje s poudarkom na učenju učenja**«, s tem da bomo dali poseben poudarek na formativnem spremljanju napredka učenca. Na področju stališč, vrednot in odnosov bomo nadaljevali s ciljem izboljšave »**sodelovalna klima med vsemi udeleženci izobraževanja**«. Pri učencih opažamo primanjkljaje na področju reševanj didaktičnih problemskih nalog, se bomo v naslednjem šolskem letu osredotočili na reševanje le-teh.

Natančno si bomo načrtali cilje in nadaljevali z izvajanjem dejavnosti. Vključevali bomo metode poučevanja podprte s sodobno tehnologijo (tj. uporaba IKT – računalnikov in tabličnih računalnikov). Poudarek bomo dali usposabljanju učencev, strokovnih delavcev in staršev za uporabo aplikacij, ki jih bomo uporabljali pri hibridnem poučevanju.

S timskim sodelovanjem in usklajevanjem, doslednostjo ter aktivnim vključevanjem vseh deležnikov si bomo prizadevali v kar največji meri doseči zastavljene cilje izboljšav.

Ena izmed najpomembnejših nalog na področju samoevalvacije bo spremljanje zaključevanje 3-letnega poskusa »**Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli**«, kar predstavlja veliko dodano vrednost na področju vzgojno-izobraževalnega dela in vpliva na kakovost osnovnošolskega izobraževanja. Spremljali in evalvirali bomo preizkušanje novega organizacijskega modela, učinek vključitve določenih dejavnosti med izvajanjem obveznega programa, smiselnost uvajanja drugega tujega jezika v obvezni program, vpliv heterogenih skupin na posameznika, odnos oz. stališča učencev, strokovnih delavcev in staršev do izvajanja novitet in vidnih učinkov. Na osnovi evalvacije in dobljenih rezultatov bomo določili organizacijski model izvajanja razširjenega programa (*priloga LDN*).

17 STRATEGIJA RAZVOJA UČENJA TUJIH JEZIKOV

V današnjem času ima večjezičnost oz. znanje tujih jezikov pomembno vlogo na številnih področjih človekovega delovanja, predvsem pri: nadaljnjem študiju, dodatnem strokovnem izobraževanju in usposabljanju, opravljanju poklica, medkulturni komunikaciji, mednarodnem sodelovanju, zasebnih potovanjih in preživljanju prostega časa. Na šoli se zavedamo pomena znanja tujih jezikov, zato smo izdelali načrt oz. strategijo poučevanja tujih jezikov že od vstopa učenca v prvo vzgojno-izobraževalno obdobje in vse do njegovega zaključka osnovnošolskega izobraževanja. Posebno pozornost in skrb bomo namenili učenju tujih jezikov ob začetku šolanja. Ta osnovna znanja oz. predispozicije osvajanja tujih jezikov bomo z šolanjem nadgradili in poglobljali.

Iz učnega načrta za tuji jezik o pomenu usvajanja tujega jezika v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju:

»Najnovejše raziskave s področja razvojne psihologije, psiholingvistike, sociolingvistike in jezikoslovja podpirajo uvajanje tujih jezikov v čim zgodnejše otroštvo, ki daje temelj vsem področjem učenja, ki jih določena skupnost prepoznava kot pomembne.

Kakovostno učenje/poučevanje tujih jezikov že od začetka šolanja naprej:

- izkorišča s starostjo povezane razvojne lastnosti otrok, kot npr. radovednost, željo po učenju, potrebo po sporazumevanju, pripravljenost in sposobnost posnemanja in sposobnost izgovarjanja novih in neznanih glasov;
- omogoča otrokom dodatno dimenzijo pri osebnem razvoju;
- spodbuja pozitiven odnos do tujih jezikov in jezikov nasploh;
- daje otrokom možnost za celostno učenje jezikov;
- ima pozitiven učinek na učenje.

Strategija razvoja učenja tujih jezikov

Šol. leto	R.	TJ1– obvezni	TJ2 – obvezni	TJ2 – neobvezni	TJ3 – neobvezni
Od 2018/19 do 2021/22	1. r	*angleščina	/	/	/
	2. r	angleščina	/	/	/
	3. r	angleščina	/	nemščina	/
	4.– 6. r	angleščina	/	nemščina	/
	7. r	angleščina	*nemščina	nemščina	/
	8. r	angleščina	nemščina	nemščina	/
	9. r	angleščina	nemščina	nemščina	/
* izvajanje 5-letnega poskusa					

18 RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2017 DO 2022

- je nadgradnja načrtovanja, analiz in spoznanj, ki jih prinašajo poročila preteklih šolskih let ter letni delovni načrt za tekoče leto,
- temelji na viziji, poslanstvu in vrednotah šole,
- kaže usmeritev šole v prihodnjih letih, v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju.

Vsi razvojni cilji so nadgradnja dosedanjih aktivnosti šole z uvajanjem novih in so opredeljeni skozi naloge in strategije na naslednjih področjih:

1. Vzgojno-izobraževalni proces, dosežki učencev, rezultati, zadovoljstvo učencev

- Vsem učencem zagotoviti enakopravno kakovostno izobraževanje in vključevanje ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar.
- Pomagati učencem, da osmislijo učenje in posledično z raznolikimi metodami in oblikami učnega procesa (tj. formativno spremljanje) dvigniti raven znanja.
- Ustvariti okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potencialne, tako učenci kot strokovni delavci – *vkjučujoča se šola*.
- Povečati skrb učencev za lastno varnost in zdravje z odgovornostjo do drugih.
- Vzgojiti učence v aktivne državljane, ki spoštujejo sočloveka in njegove pravice.

2. Sodelovanje in zadovoljstvo staršev

- Spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov (govorilne ure, delavnice, srečanja, predavanja ...) med šolo in starši.
- Ustrezno obojestransko obveščanje (osebno in elektronsko) in aktivno vključevanje staršev v življenje in delo na šoli (druženja, izvedba predavanj, delavnic idr.).

3. Razvoj zaposlenih in organizacijska klima

- Redno spremljanje novosti, pozitiven odnos do le-teh in skrb za permanentno izobraževanje, ki omogoča lastni strokovni razvoj.
- Konstruktivna komunikacija na ravni vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Spodbujanje poslušanja, kulturnega izražanja, argumentiranja in podajanja lastnega mnenja.
- Skrb za timsko sodelovanje (medpredmetne povezave, strokovni in vertikalni aktivni).

4. Sodelovanje z lokalnim okoljem, drugimi VIZ in ustanovami

- Sodelovanje z bližnjimi institucijami in ustanovami (MO Ptuj, knjižnica, arhiv, muzej, kino, gledališče, kulturna društva in drugi VIZ).
- Sodelovanje z MIZŠ, ZRSŠ in drugi ministrstvi, društvi, raziskovalnimi središči ...

5. Materialni pogoji

- Posodobitev didaktičnih sredstev (IKT, zemljevidi, izobraževalni plakati, drugi didaktični pripomočki).
- Posodobitev osnovne infrastrukture in opreme učilnic.

19 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo spremljali:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- svet zavoda,
- svet staršev,
- ustanovitelj MO Ptuj,
- sprotni (vsakodnevni) vpisi v uradne knjige in e- asistent,
- evidenca nadomeščanj, zapisniki konferenc, aktivov, komisij in drugih delovnih sestankov,
- poročila o realizaciji dela in drugih izvedenih dejavnosti, ki morajo biti oddana v določenem roku.

20 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

- Urnik izvajanja dejavnosti razširjenega programa
- Načrt šolskih poti
- Vzgojno delovanje šole
- Dopolnitev Pravil šolskega reda s pravili ravnanja v času širjenja COVID-19
- Letne priprave strokovnih delavcev
- Priprave strokovnih delavcev RaP
- Načrt dela z nadarjenimi učenci
- Samoevalvacijsko poročilo
- iLDN strokovnih delavcev izrabe delovnega časa
- Cenik oddajanja šolskih prostorov

Pripravila: Helena Ocvirk

Jezikovni pregled: dr. Renata Debeljak

SPREJETJE DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič so v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravili aktivni VIO, strokovni aktivni, posamezni strokovni delavci in ravnateljica šole.

Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt šole v času od 9. 9. 2021 do 20. 9. 2021.

Svet staršev je bil seznanjen z Letnim delovnim načrtom na svoji seji dne, 23. 9. 2021.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Olge Meglič,

Prešernova 31, Ptuj, na svoji seji dne, 28. 9. 2021 sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Olge

Meglič za šolsko leto 2021/22.

Predsednica Sveta zavoda:

dr. Renata Debeljak

Ravnateljica:

Helena Ocvirk
