

Na podlagi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 172/2021 - ZOFVI-M) je upravni odbor sklada na svoji seji dne 20. 12. 2021 sprejel nova, z veljavno zakonodajo usklajena

## **PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA**

### **1. člen**

OŠ Olge Meglič je na seji Sveta šole dne, 30. 9. 2013 s sklepom ustanovila Šolski sklad.

Upravi odbor sklada, zaradi uskladitve Pravil šolskega sklada z veljavno zakonodajo sprejema ta nova pravila, s katerimi se določa namen ustanovitve šolskega sklada, ime, sedež, dejavnost, organ upravljanja, predstavljanje in zastopanje, dejavnost in pridobitev sredstev, upravičenci sredstev, program dela, kriteriji za delitev sredstev in drugo.

### **I. NAMEN USTANOVITVE ŠOLSKEGA SKLADA**

### **2. člen**

Šola je ustanovila Šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno, kot so:

- nakup nadstandardne opreme in pripomočkov za pouka;
- sofinanciranje posameznih dejavnosti socialno šibkim učencem;
- zviševanje standarda pouka oziroma vzgojno-izobraževalne dejavnosti in
- financiranje dejavnosti za udeležbo otrok, učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

### **3. člen**

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega odstavka so lahko tisti otroci, učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice ali pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Če sredstva, namenjena iz Šolskega sklada za tak namen, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu.

Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

## II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

### 4. člen

Ime sklada je: »Šolski sklad OŠ Olge Meglič  
Skrajšano ime sklada je: »Šolski sklad«  
Sedež sklada je: Prešernova ulica 31,  
2250 Ptuj

## III. ORGAN UPRAVLJANJA SKLADA

### 5. člen

Sklad upravlja **upravni odbor**, ki ga imenuje Svet staršev in Svet šole.

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev zavoda in sicer:

- štirje predstavniki zavoda, ki jih predlaga Svet šole,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Predstavnike zavoda predlaga Svet šole. Kandidiranje predstavnikov delavcev zavoda se opravi na Svetu šole najmanj 15 dni pred imenovanjem. Predstavnike Sveta staršev pa izvolijo starši na svojem sestanku.

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada in namestnika predsednika.

### 6. člen

Mandat članov Upravnega odbora je širi leta. Članu Upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

### 7. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,

- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- sklepa pogodbe o nakupu opreme, ipd.
- opravlja druge pristojnosti.

#### **8. člen**

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori Svet šole, da predlaga svoje predstavnike v odbor, Svet staršev pa, da izvoli predstavnike staršev in opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

#### **9. člen**

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

#### **10. člen**

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogu sklepov glasuje praviloma javno, razen če se odloči za tajno glasovanje.

### **IV. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA**

#### **11. člen**

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Predsednik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe, ter opravlja druge pravne posle, vendar mora o tem predhodno pisno obvestiti ravnatelja.

Za zakonitost poslovanja skrbi ravnatelj, ki tudi podpisuje naloge za izplačila.

Ravnatelj ima možnost veta na sklepe upravnega odbora do presoje njihove zakonitosti.

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja računovodska služba zavoda.

### **V. DEJAVNOST IN PRIDOBITEV SREDSTEV**

#### **12. člen**

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz sponzorstev, donacij, prispevkov staršev, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad za opravljanje dejavnosti pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah, o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi, taborih, o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi Šolski sklad, ki sredstva iz sklada namenja tudi otrokom, učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij. Šolski sklad je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino. Ministrstvo, pristojno za šolstvo, ministrstvu, pristojnem za finance, enkrat letno zagotovi podatke o skladih, potrebne za namen priprave seznama upravičencev do donacij.

### **13. člen**

Šola mora seznaniti starše z možnostjo subvencioniranja iz sredstev Šolskega sklada na začetku šolskega leta.

Vloga za dodelitev sredstev iz Šolskega sklada se nahaja na spletni strani zavoda.

Starši lahko vlogo oddajo v treh različnih obdobjih.

1. Od 1. oktobra do 31. 10. Vse prispele vloge bo Šolski sklad obravnaval in rešil do konca novembra.
2. Od 1. januarja do 31. 1. Vse prispele vloge bo Šolski sklad obravnaval in rešil do konca februarja.
3. Od 1. aprila do 30. 4. Vse prispele vloge bo Šolski sklad obravnaval in rešil do konca maja.

### **14. člen**

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih so lahko tisti otroci, učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice ali pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

## **VI. PROGRAM DELA UPRAVNEGA ODBORA SKLADA**

### **15. člen**

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in je tudi osnova za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev.

Ko Upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, na prvi seji v začetku šolskega leta oblikuje predlog za koriščenje teh sredstev, ki izhajajo iz letnega programa dela. Razpoložljiva sredstva razdeli na tri dele glede na različna obdobja (13. člen). Če sredstva v

določenem obdobju ostanejo, se prenesejo v naslednje obdobje oziroma v naslednje šolsko leto.

Pri nabavi opreme iz sredstev Šolskega sklada Upravni odbor upošteva določila zakona o javnem naročanju, ki določajo mejne vrednosti za izvedbo posameznih postopkov oddaje javnih naročil.

Sklad zbira sredstva na transakcijski račun zavoda. Računovodstvo zavoda prispevke za sklad evidentira posebej.

## **VII. KRITERIJI ZA DODELITEV SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA UPRAVIČENCEM**

### **16. člen**

Za nadstandardne in druge dejavnosti šole, ki niso sestavina ali niso povezane z izvajanjem izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno, se za delitev sredstev upoštevajo kriterije in sicer:

### **17. člen**

Kriteriji upravičenosti do denarne pomoči

Upravni odbor Šolskega sklada pri dodelitvi sredstev učencu upošteva kriterije:

- višina dohodka na družinskega člana
- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- število šoloobveznih otrok,
- enostarševska družina,
- brezposelnost staršev,
- druge specifike v družini.

Pri odločanju o upravičenosti dodelitve sredstev učencu se upoštevajo naslednji podrobnejši kriteriji:

1. Višina dohodka na družinskega člana se ugotavlja na podlagi odločbe, ki jo za posamezno leto izda pristojni center za socialno delo.
2. Prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu se ugotavlja na podlagi odločbe, ki jo izda pristojni center za socialno delo.
3. Med druge specifike v družini se štejejo trenutna materialna stiska, bolezen, nesreče, invalidnost, smrt ..., druga ogrožujoča stanja v družini, ki utemeljujejo potrebo po pomoči in se ugotavljajo na podlagi pisne obrazložitve šolske svetovalne službe.

Upravni odbor Šolskega sklada pri dodelitvi sredstev učencem izdela prednostni vrstni red na podlagi podrobnejših kriterijev, ki se pretvorijo v točke.

Minimalno število točk za dodelitev pomoči učencu iz sredstev Šolskega sklada je 12.

Št.	KRITERIJI	LESTVICA	ŠT. TOČK
1.	Višina mesečnih dohodkov na družinskega člana -uvrstitev družine v dohodkovni razred glede na Odločbo CSD o otroškem dodatku	1. dohodkovni razred 2. dohodkovni razred 3. dohodkovni razred 4. dohodkovni razred 5. dohodkovni razred 6. dohodkovni razred 7. dohodkovni razred 8. dohodkovni razred	12 10 8 6 4 3 2 1
2.	Število otrok v družini	1 2 3 in več	1 2 3
3.	Enostarševska družina	DA	2
4.	Prejemanje denarne socialne pomoči	DA	10
5.	Brezposelnost	obeh staršev enega starša	4 2
6.	Specifika v družini (trenutna materialna stiska, bolezen, nesreče, invalidnost, smrt...)	po strokovni presoji šolske svetovalne službe in odbora šolskega sklada	0 - 6

Vlogo za dodelitev denarne pomoči iz sredstev Šolskega sklada vložijo starši oz. zakoniti zastopnik učenca svetovalni delavki. Vlogi za dodelitev sredstev se priložijo zahtevane odločbe, ki jih izda pristojni center za socialno delo.

#### 18. člen

##### 1.) Postopek dodelitve ali zavrnitve sredstev učencem:

O vlogi odločajo člani Upravnega odbora Šolskega sklada. Upravni odbor Šolskega sklada na podlagi sprejetih kriterijev za dodelitev denarne pomoči učencu iz sredstev šolskega sklada oceni vlogo staršev ali zakonitega zastopnika ter odloči o upravičenosti učenca do višine denarne pomoči. Višina pomoči učencu bo dodeljena glede na število upravičencev in razpoložljiva sredstva. Upravni odbor se sestane vsaj trikrat, glede na obdobja razdeljevanja sredstev.

Vse nepravilno izpolnjene vloge oziroma vloge z manjkajočimi podatki se morajo v roku enega tedna dopolniti. V kolikor pa starši vloge v vnaprej določenem času ne dopolnijo, se smatra, da so svojo vlogo umaknili.

#### 19. člen

Svetovalna delavka v svoji interni dokumentaciji pri ocenjevanju vsake vloge zabeleži uradni zaznamek z skupnim seštevkom točk. Upravni odbor določi upravičenost oziroma neupravičenost učenca do subvencije, ob upoštevanju razpoložljivih sredstev šolskega sklada glede na določen plan razdelitve sredstev.

## **20. člen**

O postopku se piše zapisnik. Svetovalna delavka starše oz. zakonite zastopnike obvesti o upravičenosti do denarne pomoči, ki jo sprejmejo člani Upravnega odbora Šolskega sklada.

## **X. OBVEŠČANJE**

### **21. člen**

**Svet staršev in Svet šole morata biti obveščena:**

- o rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov sklada,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme upravni odbor sklada. Vse spremembe in dopolnitev pravil, sprejme upravni odbor, po postopku in na način, ki je določne za sprejem internih aktov zavoda.

### **23. člen**

S sprejetjem teh novih Pravil šolskega sklada, prenehajo veljati pravila šolskega sklada, ki jih je upravni odbor sprejel dne, 20. 12. 2021.

Ptuj, 13.6. 2022

Predsednica Upravnega odbora:  
Barbara Majhenič