



LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2022/2023

Ravnateljica:
Helena Ocvirk

V Ptuj, september 2022



VIZIJA IN VREDNOTE

NAŠE ŠOLE

Naša skupna pripravljenost, zagnanost, ustvarjalnost in odgovorno strokovno delo zagotavljajo kakovostno izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, ki je ciljno in vsebinsko usmerjen po meri učenk in učencev in jih pripravlja za nadaljnje nove izzive življenja.

VREDNOTE:

STRPNOST, PRAVIČNOST, SODELOVANJE, ZNANJE.

KAZALO

1 UVOD	6
2 PODATKI O ŠOLI.....	8
2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE	8
2.2 PODATKI O USTANOVITELJU	8
2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA.....	8
2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ	8
2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA	8
2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSLEM LETU	8
3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE	11
3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	12
3.2 SODELOVANJE S STARŠI.....	12
3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV	14
4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA.....	15
4.1 PROSTORSKI POGOJI.....	15
4.2 MATERIALNI POGOJI	16
4.2.1 ŠOLSKI SKLADI	16
4.3 KADROVSKI POGOJI.....	18
4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA.....	18
5 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	22
5.1 OBVEZNI PROGRAM.....	22
5.1.1 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2022/23.....	22
5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI	23
5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE.....	25
5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK	26
5.1.5 DRUGE UČNE SKUPINE.....	27
5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	27
5.1.7 RAZISKOVALNO DELO	27
5.1.8 RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK	27
5.1.9 IZBIRNI PREDMETI	28
5.1.10 TEČAJ PLAVANJA	29
5.1.11 KOLESARSKI IZPIT	29
5.1.12 ŠOLSKE EKSKURZIJE	30
5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM.....	30
5.2.1 ŠOLA V NARAVI IN NARAVOSLOVNI TABOR/PROJEKTNI TEDEN	35
5.2.2 PLAVANJE.....	35
5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM.....	35

5.3.2 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA	36
5.3.3 ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV	36
5.3.4 JEZIKOVNE EKSKURZIJE.....	36
5.3.5 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI	37
5.3.6 VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI.....	37
5.4 PROJEKTI ŠOLE.....	40
5.5 NATEČAJI, FESTIVALI, RAZSTAVE, RAZISKAVE	43
5.6 VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI	43
5.6.1 VZGOJNO DELO	43
5.6.2 ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNE SKUPNOSTI	44
5.6.3 SKUPNOST UČENCEV.....	44
5.6.4 OTROŠKI PARLAMENT	45
5.6.5 GOVORILNE URE ZA UČENCE	45
5.6.6 POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV.....	46
5.6.7 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	46
5.7 AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ.....	49
5.7.1 ŠOLSKA PREHRANA	49
5.7.2 SKRBE ZA ZDRAVJE.....	51
5.7.3 ZDRAVA ŠOLA	53
5.7.4 EKOŠOLA – ZDRAVO OKOLJE.....	54
5.7.5 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST	55
5.7.6 ZDRAVSTVENA VARNOST.....	55
5.7.7 KULTURA VEDENJA IN VZGOJA ZA VARNO MOBILNOST.....	56
5.7.8 KNJIŽNIČNA VZGOJA.....	56
6 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI.....	58
6.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23	58
6.2 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ IN TEKMOVANJ IZ DRUGIH PODROČIJ	60
6.3 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ.....	61
6.4 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE.....	61
6.5 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV	62
7 KADROVSKA PORAZDELITEV DELA	64
7.1 DELOVNE SKUPINE, KOMISIJE, KOORDINATORJI IN ČLANI.....	64
7.2 STROKOVNI AKTIVI	66
7.2.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI	67
7.2.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA	68
7.2.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH	69

7.2.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE	69
8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV	76
8.1 DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU	76
8.1.1 IZVEDBENI NAČRT PONUJENIH DEJAVNOSTI, KI SE IZVAJAJO PRED, MED IN PO KONČANEM OBVEZNEM PROGRAMU	76
8.2 DODATNA STROKOVNA/INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ	80
8.3 PREGLED RAZDELITVE DRUGIH DEJAVNOSTI	80
8.4 POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV	80
8.5 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA	81
8.6 DEŽURSTVO	82
9 IZOBRAŽEVANJE.....	83
10 ORGANI ŠOLE	84
10.1 SVET ZAVODA	84
10.2 SVET STARŠEV	84
10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNICA RAVNATELJICE	84
10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA	84
11 STROKOVNI ORGANI	86
11.1 UČITELJSKI ZBOR	86
11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	86
11.3 RAZREDNIKI.....	87
11.4 STROKOVNI AKTIVI.....	87
12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	88
13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA	89
14 KUHINJA.....	89
15 VZGOJNI NAČRT.....	90
16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI.....	92
17 STRATEGIJA RAZVOJA UČENJA TUJIH JEZIKOV	93
18 RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2022/23 DO 2026/27	94
19 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	95
20 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU.....	95

1 UVOD

Letni delovni načrt je nastal na osnovi evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela in drugih oblik dejavnosti, ki so bile izvedene v preteklem šolskem letu 2021/22, vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja iz leta preteklih let ter v skladu z razvojno naravnostjo zavoda. Letni delovni načrt OŠ Olge Meglič je uradni temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki ga šola hrani trajno. V njem se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg in vsebina razširjenega programa, ki ga izvaja šola, načrti in druge pomembne informacije, ki so sestavni del organizacije življenja in dela šole v tem šolskem letu. Pri načrtovanju smo izhajali iz dolgoročnih ciljev razvojnega načrta šole.

Prioritetna naloga šole v tem šolskem letu je s sistematično skrbjo ustvariti spodbudno in varno učno okolje za vse učence, kar pomeni aktivna vključitev vsakega posameznega učenca v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo učnega procesa, dejavnosti in razvoj občutka smiselnosti in koristnosti tega, kar se učijo oz. počnejo. V vzgojno-izobraževalno delo bomo vnašali sodobne koncepte poučevanja, ki bodo izhajali iz učenca in ga aktivno vključevali v učni proces. Na področju poučevanja bomo nadaljevali s konceptom formativnega spremljanja napredka učenca, uvajali nove strategije za razvoj prečnih veščin in s področja Fit pedagogike.

Posebno pozornost bomo namenili področju duševnega zdravja otrok, razvoju socialnih in čustvenih veščin ter reševanju nastalih čustvenih stisk, zato bomo izvajali različne preventivne dejavnosti, izkustvene delavnice, se vključili v projekte, ki bodo obravnavali posamezna področja zdravega duševnega in telesnega razvoja učencev.

Eden izmed izzivov, ki smo si ga zastavili v tem šolskem letu, je priprava načrta za razvoj digitalnih kompetenc pri učencih (1.–9. razreda) in strokovnih delavcev vključno z usposobljenostjo uporabe IKT. Zavedamo se, da raven digitalne pismenosti učenca in učitelja pomeni zanj lažje, boljše vključevanje in delovanje v družbi doma in v svetu. Ob tem bomo posebno pozornost namenili kakovostni in smiselni uporabi IKT ter varni rabi interneta in raznih socialnih omrežij.

Izvajanje poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« se bo s tem šolskim letom zaključilo. Prepričani smo, da bodo naše ugotovitve pripomogle k spremembam v celotnem slovenskem šolskem prostoru, ki bodo vsem učencem omogočile razvoj veščin in pridobitev ravni kakovostnega znanja potrebnega za nadaljnje izobraževanje in življenje samo.

Verjamem, da bomo te nove izzive in zastavljene cilje skupaj sprejeli in jih po svojih najboljših močeh uspeli uresničiti. Želim, da nam pri tem ne zmanjka navdiha za nove ideje, ustvarjalnega poguma in vztrajnosti, ki naj bo prepletena s pripravljenostjo za medsebojno sodelovanje, spoštovanje in pomoč. Ob izvajanju obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa bomo realizirali še mnogo drugih načrtovanih aktivnosti, ki so podrobneje predstavljene v Letnem delovnem načrtu šole.

Posebej se bomo osredotočili na področje medosebnih odnosov, predvsem strpnosti, prijateljstvu in sodelovanju, zato bomo posebno pozornost namenili kakovostno in tematsko zasnovanim razrednim uram. Na šoli gojimo ničelno toleranco do vseh oblik nasilja.

Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela in vse načrtovane dejavnosti se bodo odvijale po modelu A v skladu s priporočili NIJZ ter navodili MIZŠ. Dosledno bomo upoštevali splošne higienske ukrepe. V kolikor bo prišlo do izrazitega poslabšanja epidemiološke slike covid-19, bomo vzgojno-

izobraževalno delo in druge načrtovane dejavnosti v skladu z navodili MIZŠ in NIJZ prilagodili in izvedli na način, ki se je v preteklosti pokazal kot uspešen (MS Teams).

Želim, da bo letošnje šolsko leto potekalo dobro, predvsem zdravo in da se bomo ob zaključku šolskega leta vsi veselili uspehov naših učencev. Ob skupnem dobrem sodelovanju nam bo to zagotovo uspelo. Zato vse deležnike, ki soustvarjajo delo in življenje na naš Olgici, iskreno vabim k dejavnemu sodelovanju.

2 PODATKI O ŠOLI

2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE

OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ PTUJ

Naslov: Prešernova 31, 2250 Ptuj

Telefon: (02) 749 20 10

Telefaks: (02) 749 20 11

E-pošta: group1.osmbom@guest.arnes.si

Spletna stran: www.olgica.si

2.2 PODATKI O USTANOVITELJU

Z odločbo SO Ptuj je bila 18. 4. 1979 ustanovljena Osnovna šola Olge Meglič v ustanavljanju, ki je dobila svoje prostore v nekdanji gimnaziji na Prešernovi 31. novembra, istega leta pa je šola že bila razglašena kot nova delovno vzgojno-izobraževalna ustanova, ki so jo poimenovali po revolucionarki Olgi Meglič.

V skladu z novo zakonodajo je OŠ Olge Meglič ustanovil Svet mestne občine Ptuj z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Olge Meglič dne 26. 5. 1997. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 5 in je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu dne 29. 5. 1997.

2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Osnovna šola Olge Meglič vključuje učence Mestne občine Ptuj.

2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ

Cafova ulica, Črtkova ulica, Čufarjeva ulica, Dravska ulica od št. 12–31, Erjavčeva pot, Gajzerjeva ulica, Grajska ulica, Jenkova ulica, Kettejeva ulica, Klepova ulica, Krčevina pri Ptujju od 64/a–87, Maistrova ulica, Med vrta, Mestni Vrh od št. 17/a–73 in št. 75, Muzejski trg, Na gradu, Na hribu, Orešje, Pivkova ulica, Prešernova ulica, Raičeva ulica, Reševa ulica, Sovretova pot, Štuki, Ulica kneza Koclja, Ulica Vide Alič, Ulica 25. maja – neparne številke (razen št. 1 in 1/a), Ulica 5. prekomorske od št. 11–21, Vičava, Volkmerjeva cesta od št. 16 naprej, Zavčeva ulica.

2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Z aktom o ustanovitvi je določen tudi šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence. Šolski prostor obsega glavno šolsko zgradbo s prizidki, dvorišče in zelenico, ki se uporablja kot igrišče.

2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU

19 oddelkov	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.–9. razred	185	202	387

I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELE K	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. a	Helena Slameršak 2. učitelj: Lidija Žmavc	7	11	18
1. b	Natalija Nežmah Prijatelj 2. učitelj: Brigita Krajnc	9	12	21
SKUPAJ:		17	23	40
2. a	Darja Brlek	9	12	21
2. b	Barbara Majhenič	8	10	18
SKUPAJ:		17	22	39
3. a	Alenka Štrafela	9	10	19
3. b	Aleksandra Žarković Preac	10	9	19
SKUPAJ:		19	19	38
SKUPAJ 1.–3.:		53	64	117

II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELE K	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
4. a	Barbara Terbuc	12	11	23
4. b	Simona Jakomini	10	14	24
SKUPAJ:		22	25	47
5. a	Simona Truntič	14	9	23
5. b	Darko Zupanc	13	11	24
SKUPAJ:		27	20	47
6. a	Urška Juričinec	8	12	20
6. b	Darja Lipovec	7	14	21
6. c	Dušan Lubaj	12	6	18
SKUPAJ:		27	32	59
SKUPAJ 4.–6.:		76	77	153

III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELE K	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
7. a	Doroteja Širovnik	10	8	18
7. b	Vojko Jurgec	8	9	17
SKUPAJ:		18	17	35
8. a	Daniela Štumberger	11	10	21
8. b	Tomaž Zobec	10	13	23
SKUPAJ:		21	23	44
9. a	Vida Lačen	9	10	19
9. b	Renata Debeljak	9	11	20
SKUPAJ:		18	21	39
SKUPAJ 7.-9.:		57	61	118

3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

V šolskem letu 2022/23 smo pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti izhajali iz dolgoročnih ciljev razvojnega načrta šole ter analize in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela preteklega šolskega leta vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja.

Nadaljevali bomo z uresničevanjem sledečih prednostnih nalog:

- *vsem učencem zagotoviti enakopravno kakovostno izobraževanje in vključevanje ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar,*
- *pomagati učencem, da osmislijo učenje in posledično z raznolikimi metodami in oblikami učnega procesa (tj. formativno spremljanje, poudarek na razvoju prečnih veščin, Fit pedagogika ...) dvignejo motivacijo za učenje in raven znanja,*
- *aktivno vključevanje učencev v sooblikovanje, akcijsko načrtovanje, analizo in evalviranje dejavnosti,*
- *razvijati razvoj digitalnih kompetenc/digitalno pismenost pri učencih in strokovnih delavcih, usposobiti se za uporabo IK tehnologije in se naučiti skrbeti za varno rabo interneta in drugih socialnih omrežij,*
- *ustvariti varno in spodbudno učno okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko tako učenci kot strokovni delavci razvijali svoje potencialne,*
- *dati posebno pozornost morebitnim duševnim stiskam učencev in jim nuditi ali poiskati ustrezno strokovno pomoč,*
- *razvijati pozitivno oddelčno klimo,*
- *povečati skrb učencev in vseh zaposlenih za lastno varnost in zdravje z odgovornostjo do drugih,*
- *vzgojiti učence v aktivne državljane, ki spoštujejo sočloveka, njegove pravice in drugačnost,*
- *razvijati sodelovanje, strokovnost, odgovornost in usklajeno delovanje, vseh strokovnih delavcev, skrbeti za lastni karierni razvoj in profesionalnost,*
- *spodbujati k izmenjavi mnenj ter k osebni in skupinski samoevalvaciji in refleksiji svojega dela,*
- *spodbujati h konstruktivni in profesionalni komunikaciji in sodelovanju na ravni vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa,*
- *učenci in starši v komunikaciji s strokovnimi delavci gradijo medsebojno zaupanje, spoštljivost in sodelovanje,*
- *izboljšati materialne pogoje dela.*

V tem šolskem letu je prednostna naloga ravnateljice kot pedagoškega vodje nudenje podpore vsem učiteljem pri izvajanju poskusa »Uvajanje tujega jezika v obvezni program in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«, uvajanju elementov formativnega spremljanja v proces učenja, Fit pedagogike, razvoju digitalnih kompetenc, spodbujanje pedagoških diskusij, izmenjava mnenj in primerov dobre prakse ter redno spremljanje dela v razredu, saj se s tem šolskim letom zaključuje 5-letno obdobje trajanja poskusa. Naše ugotovitve in rezultati bodo zagotovo pripomogli k implementaciji določenih vsebinskih sprememb v okviru obveznega programa v celotni slovenski osnovnošolski prostor.

Posebno pozornost bo namenila ustvarjanju spodbudnega in varnega učnega okolja za učence in zaposlene, da se bodo na delovnem mestu počutili varno in sprejeto. Z vključenostjo bodo lahko razvijali svoje potenciale in nadaljnji karierni razvoj. Prav tako bo spremljala načrtovanje in izvedbo razrednih ur posameznega oddelka. V tem šolskem letu bomo dejavnost zmorem več za učence od 6.–9. razreda izvajali v okviru obveznega programa eno uro na teden v heterogenih skupinah. Učenci se bodo vključevali v dejavnost po svojem interesu.

3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

OŠ Olge Meglič je mestna osnovna šola in po številu učencev sodi v kategorijo manjših šol. Vse od njene ustanovitve do danes šola s svojim življenjem in vzgojno-izobraževalnim delom ter s svojo zunanjo podobo daje poseben pridih staremu mestnemu jedru. Naše vzgojno-izobraževalno delo in druge obogatitvene dejavnosti potekajo v skladu z uresničevanjem razvojnih ciljev šole s prednostno nalogo, ustvariti učno okolje, ki bo vsem učencem zagotovilo enakopravno kakovostno izobraževanje in vključevanje, da bodo lahko tako učenci kot strokovni delavci razvijali svoje potenciale. Ob tem spodbujamo in razvijamo vrednote znanja, pravičnosti, strpnosti in sodelovanja. Odprtost naše šole se odraža v sodelovanju z drugimi VIZ in ustanovami ter lokalno skupnostjo.

Zavedamo se, da kreativne in ustvarjalne šole ni brez sodelovanja med strokovnimi delavci, učenci, starši, zunanjimi strokovnimi delavci in podpore lokalne skupnosti.

S svojim profesionalnim pedagoškim delom, izkušnjami in učnimi, vzgojnimi ter organizacijskimi uspehi šola dokazuje, da ima sloves dobre šole v slovenskem šolskem prostoru. Da se vzgojno-izobraževalni proces odvija nemoteno, se trudimo in nenehno izboljšujemo materialne pogoje dela. Prioritetne naloge, ki vplivajo na nadaljnji razvoj šole, so:

- kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, ki je usmerjeno v učenca, v pridobivanje znanja in razvoj ključnih kompetenc za trajnostni razvoj,
- ustvarjati učeče in spodbudno varno učno okolje,
- sprotno in pogosto seznanjanje javnosti z delom, rezultati in potrebami šole, preko poročil, medijev, publikacij in šolske spletne strani,
- organiziranje in izvedba različnih dejavnosti izven šole,
- sodelovanje na prireditvah, ki jih organizira MO Ptuj,
- vključevanje v projekte na državni in mednarodni ravni, aktivno sodelovanje z ZRSŠ, MIZŠ, MGRT in drugimi javni agencijami ter znanstveno raziskovalnimi centri,
- razvijanje pripadnosti šoli,
- povezovanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo, drugimi šolami in bližnjimi strokovnimi institucijami in raziskovalnimi centri,
- projektno mednarodno sodelovanje s pobrateno Osnovno šolo Đuro Ester iz Koprivnice, sodelovanju v okviru Erasmus + projektov,
- skrb za izboljšanje materialnih pogojev.

3.2 SODELOVANJE S STARŠI

Delovanja šole si ne moremo predstavljati brez aktivne udeležbe staršev. Odnos s starši, delo s starši in delo za starše je izredno pomembno za oblikovanje kakovostnega sodelovanja med učitelji in

učenci. Tesno sodelovanje s starši odločilno vpliva na delovanje šole kot celote, kar omogoča, da učenci pridobijo kakovostno znanje glede na svoje zmožnosti in sposobnosti in se ob skupnem vzgojnem delovanju razvijajo v samostojne in zrele osebnosti. Ker si želimo konstruktivnega sodelovanja s starši, smo si za doseg dobrega sodelovanja zadali sledeče prednostne naloge:

- spodbujati starše k aktivnemu sodelovanju pri delu in življenju šole.
- vključevati predloge staršev v delo šole v skladu s šolsko zakonodajo in letnim delovnim načrtom šole, upoštevajoč socialno-ekonomskih status učencev,
- zagotavljati pogoje za medsebojno komunikacijo, ki mora biti redna in pravočasna,
- v komunikaciji graditi medsebojno zaupanje, spoštljiv odnos in profesionalni odnos,
- krepitev odnosa: učitelj – učenec – starši.

V kolikor bo prišlo do sprememb na področju izobraževanja zaradi širjenja epidemije, se bodo vse oblike srečanja s starši odvijala v skladu z odlokom vlade in navodili NIJZ.

⇒ **Načela sodelovanja s starši:**

- dvosmerna komunikacija,
- vzajemna podpora,
- aktivno sodelovanje,
- spodbujanje in soustvarjanje učenja,
- demokratični in sodelovalni odnosi,
- zaupanje in sodelovanje,
- varnost in zaupanje.

⇒ **Oblike sodelovanja s starši:**

a) Formalne:

- svet staršev,
- roditeljski sestanki,
- govorilne in pogovorne ure,
- elektronska pošta,
- oglasna deska,
- telefonski pogovori,
- uporaba učenčevih beležk,
- E-asistent,
- razgovori z razrednikom, učitelji, svetovalno službo, ravnateljico,
- video sestanki.

b) Neformalne:

- pogovori s starši ob prihodu učencev v šolo ali iz nje,
- prireditve, dnevi dejavnosti, delavnice,
- izobraževanje za starše:
 - 3. 10. 2022, za starše učencev 6. razreda: "Cepljenje proti HPV",
 - 8. 12. 2022, za starše od 1.–9. razreda: "Bo moj otrok postal odgovorna in samostojna osebnost" (izr. prof. dr. Sebastjan Kristovič),

- izobraževanja, ki jih organizira LAS MOP in Center za družine Špajza modrosti,
- nenačrtovani pogovori, izleti,
- obisk na domu.

⇒ **Govorilne ure:**

- so vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16.30 za starše učencev od 1. do 5. razreda in ob 17.00 za starše učencev od 6. do 9. razreda in dopoldan v času pogovornih ur strokovnih delavcev,
- vabila v pisni ali elektronski obliki pošljejo razredniki,
- obvestilo o govorilnih urah, roditeljskih sestankih mora biti objavljeno tudi na šolski spletni strani,
- po predhodnem dogovoru lahko individualni pogovori potekajo tudi izven dogovorjenih terminov,
- otrokovo opravičeno odsotnost od pouka so starši dolžni javiti v roku 5 dni (opravičijo lahko pisno, preko elektronske pošte, ustno – osebno ali po telefonu),
- v primeru ponovnega pojava pandemije koronavirusa in izobraževanja na daljavo bomo izvedli tudi video sestanke.

⇒ **Roditeljski sestanki:**

- pripravijo jih razredniki, svetovalna služba in starši, ki sodelujejo v svetu staršev, ravnateljica,
- so redni in izredni roditeljski sestanki,
- namenjeni so informiranju, izobraževanju, reševanju nastalih težav, druženju ...

Načrtovani so v naslednjih mesecih:

- september – predstavitveni, načrtovalni
- november / december – izobraževalni/družabni
- januar – poročevalni, ocenjevalni
- junij – poročevalni, načrtovalni

Roditeljski sestanki se bodo izvedli tudi glede na potrebe posameznih oddelkov.

V primeru poslabšanja razmer na področju širjenja virusa bomo govorilne ure, roditeljske sestanke in druge oblike sodelovanja s starši izvajali v skladu z priporočili NIJZ in navodili MIZŠ.

3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV

Z namenom dobrega gospodarjenja in v skladu s sklepi mestnega sveta Mestne občine Ptuj o določitvi cene bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku; izjemoma tudi v času pouka, ko z oddajo prostorov ne bo moten učno-vzgojni proces. Predvsem gre za oddajo športnih dvoran. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za redno vzdrževanje prostorov, ki so predmet oddaje. Cenik oddaje šolskih prostorov je usklajen z ustanoviteljico lokalno skupnostjo in je priloga Letnega delovnega načrta.

4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA

4.1 PROSTORSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič izpolnjuje vse pogoje za nemoteno izvajanje programa 9-letne osnovne šole, zato pouk poteka v eni izmeni.

V zadnjih letih smo izboljšali materialne in prostorske pogoje dela. V tem letu bomo dokončno uredili učilnico za izvajanje pouka likovne umetnosti. Posodobitev računalniških omrežij LAN in IKT opreme bomo nadgradili v obdobju od leta 2022 do 2026 s pomočjo projekta »Načrta za okrevanje in odpornost«, ki ga sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport in Evropska unija – NextGenerationEU.

V minulem letu smo zaključili s projektom obnove celotnega ostrešja in strehe ter preureditev kabinetov v mansardi. Zaradi zamakanja in blagih poškodb po potresu, ki so se pojavile na stropu, smo izvedli oplesk stopnišča in določenih učilnic. Uredili smo zunanje igrišče in likovno učilnico. Ureditev šolskih prostorov vpliva na kakovost izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti. Zelo pomembna je posodobitev specializiranih učilnic za izvajanje predmetnega pouka.

PROSTORI ZA POUK

▪ UČILNICE

Na šoli je 24 učilnic. Od tega je 7 učilnic specializiranih za GOS, TIT, RAČ, KEM, GUM in LUM.

▪ TELOVADNICE

1 telovadnica s kabinetom

1 telovadnica s prostorom za orodje

1 prostor s plezalno steno

▪ KABINETI

fizika – 1

likovna umetnost – 1

tehnika in tehnologija – 1

šport – 1

razredni pouk – 2

knjižnica – 1

računalniška – 1

▪ OSTALI PROSTORI

zbornica – 1

knjižnica – 1

računalniška učilnica – 1

šolska svetovalna služba – 1

dodatna strokovna pomoč /dodatna individualna in skupinska učna pomoč – 3

upravni prostor – 2

računovodstvo – 1

kuhinja s shrambo in sanitarnimi prostori – 1

jedilnica – 1

sanitarije

stopnišče in hodniki

kletni prostori

shramba za orodje

▪ RAZŠIRJEN PROGRAM

Razširjen program se bo izvajal v času pred, med in po pouku v učilnicah, ki so namenjene izvajanju določene dejavnosti.

4.2 MATERIALNI POGOJI

Tudi v tem šolskem letu bomo poskušali izboljšati materialne pogoje dela in bivanja na šoli. Načrtujemo nabavo opreme (stoli, mize,) v učilnicah, ureditev stopnišča, delni oplesk učilnic in delno obnovo parketa. Za potrebe strokovnih delavcev bo potrebno zamenjati dotrajano omaro s predali v zbornici. Število zaposlenih se povečuje, omare pa so premajhne in dotrajane. Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela bomo nabavili potreben didaktični material.

V bližnji prihodnosti želimo urediti in posodobiti učilnico za gospodinjstvo. Prav tako bo potrebno obnoviti vodovodno omrežje, električno napeljavo, obnoviti vse talne površine – parket, tla na stopnišču idr.

V ta namen bomo še nadalje iskali možnosti za pridobitev financ ali materialnih sredstev tudi iz drugih virov (donatorji, sponzorji, prijava na projekte, kjer so možne finančne ali materialne nagrade ipd.). Redno bomo odpravljali vse manjše pomanjkljivosti.

4.2.1 ŠOLSKI SKLADI

• Učbeniški sklad

Učbeniški sklad deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. Vsi učenci od 1. do 9. razreda si lahko izposodijo učbenike v šoli. Učenci od 1. do 3. razreda prejmejo brezplačne delovne zvezke. Izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Pri nakupu učbenikov nam je tudi cilj, da olajšamo šolske torbe, zato posebno pozornost namenjamo učbenikom za na klop. Tako imamo v določenih učilnicah v šoli še dodatne učbenike, berila, slovarje ter geografske in zgodovinske atlase.

Vodja učbeniškega sklada je Alenka Kandrič.

• Sklad za material pri pouku likovne umetnosti

Sklad v dogovoru s starši uspešno deluje in izpolnjuje svoje poslanstvo. Učenci in učenke od 4. do 9. razreda prispevajo za materialna sredstva v višini 15 € letno, učenci in učenke od 1. do 3. razreda pa prispevajo 10 € letno. Plačilo poteka preko položnice. Učenci in učenke imajo skozi vse šolsko leto na razpolago likovni material in potrebščine. Vodja sklada za I. VIO je Helena Slameršak, za II. in III. VIO pa Doroteja Širovnik.

- Sklad za material pri tehniki in tehnologiji

Učenci in učenke od 6. do 8. razreda prispevajo za pouk tehnike in material pri tehniških dnevih 15 €. Na ta način imajo skozi vse šolsko leto na razpolago material za tehnične izdelke, ki ga nabavi učiteljica (barve, laki, lepila, žblji, brusni papir ...). Vodja sklada je Vida Lačen. Učenci in učenke, ki so vključeni v izvajanje dejavnosti s področja tehnike v okviru razširjenega programa, prispevajo za materialna sredstva v višini 15 € letno. Vodja sklada je Simona Truntič.

- Šolski sklad

V tem šolskem letu bomo v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (dopolnitev zakona v ULRS št. 172/21, dne 29. 10. 2021 – Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVIM) nadaljevali z aktivnostmi na področju delovanja šolskega sklada. Bistvena novost, ki jo prinaša zakon, je, da se iz šolskega sklada lahko sredstva namenjajo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem programa in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Zakon tudi omogoča, da se do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno šolsko leto, lahko kot upravičencu nameni šolskemu skladu, ki je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine (z upoštevanjem 142. člena Zakona o dohodnini).

Ob pomoči tem učencem bomo sredstva namenjali tudi za:

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa,
- zvišanje standarda pouka in nakup nadstandardne opreme,
- dodatno izobraževanje učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe in za potrebe nadarjenih učencev,
- potrebe učencev s posebnimi potrebami in učenci z učnimi težavami,
- razvojno-izobraževalne projekte in drugo.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- donacije posameznih pravnih in fizičnih oseb,
- prispevke staršev učencev šole,
- premoženjske in avtorske pravice darovalcev,
- zapuščine,
- sredstva proračunov (državnega, občinskega),
- nerazporejene prihodke šole,
- sredstva zbrana na dobrodelnih prireditvah in srečelovih,
- sredstva zbrana na zbiralnih akcijah papirja in drugih reči, ki so primerne za reciklažo,
- prispevke v obliki prostovoljnega dela,
- sredstva iz dohodnine.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole in trije predstavniki staršev. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga Svet šole. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

4.3 KADROVSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič je devetletna osnovna šola z 19 oddelki. V šolskem letu 2022/23 je vključenih 387 učencev, od tega je 40 prvošolcev.

ŠTEVILO ODDELKOV IN NJIHOVA RAZPOREDITEV

I. vzgojno-izobraževalno obdobje

1. razred	2 oddelka
2. razred	2 oddelka
3. razred	2 oddelka
RaP	4,2 oddelka

II. vzgojno-izobraževalno obdobje

4. razred	2 oddelka
5. razred	2 oddelka
6. razred	3 oddelki

III. vzgojno-izobraževalno obdobje

7. razred	2 oddelka
8. razred	2 oddelka
9. razred	2 oddelka

4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA

V skladu s sprejeto Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21) pripravi vodstvo šole kadrovski načrt.

Delovna mesta zasedajo delavci, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje. Vse zaposlene spodbujamo k samoizobraževanju. V tem šolskem letu je na šoli zaposlenih 57 delavcev, in sicer 44 strokovnih delavcev in 13 strokovno-tehničnih delavcev. 2 strokovna delavca izvajata mobilno dodatno strokovno pomoč (psiholog in specialni pedagog iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj).

V zavodu izkazujemo izjemno potrebo po stalni zaposlitvi 1 delavca na delovnem mestu informatorja. Do sedaj smo si občasno, ko smo bili izbrani, pomagali z zaposlitvami preko javnih del ali iz programa delovnega usposabljanja, vendar to ni oblika zaposlovanja, ki bi nam zagotovila stalnost in kakovost opravljanja delovnih nalog informatorja.

PEDAGOŠKI DELAVCI: RAZREDNI POUK

ŠT.	PRIIMEK	IME	DELOVNO MESTO
1.	Brlek	Darja	učiteljica razrednega pouka
2.	Jakomini	Simona	učiteljica razrednega pouka, FV1, učiteljica v RaP-u
3.	Krajnc	Brigita	2. učiteljica v 1. b, org. šol. prehrane
4.	Krašovec Kumer	Hana	Učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u, GOS
5.	Majhenič	Barbara	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
6.	Majcen	Dejan	učitelj razrednega pouka, učitelj v RaP-u, izvajalec kolesarskega izpita
7.	Nežmah Prijatelj	Natalija	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
8.	Petrovič	Monika	učiteljica razrednega pouka, učiteljica TJA
9.	Slameršak	Helena	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u, izvajalka kolesarskega izpita
10.	Štrafela	Alenka	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
11.	Truntič	Simona	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u, izvajalka kolesarskega izpita
12.	Terbuc	Barbara	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
13.	Zupanc	Darko	učitelj razrednega pouka, učitelj v RaP-u, izvajalec kolesarskega izpita
14.	Žarković Preac	Aleksandra	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u

PEDAGOŠKI DELAVCI: PREDMETNI POUK

15.	Borovnik	Aleksandra	GEO, NEM, učiteljica v RaP
16.	Bohak Sabath	Diana	ZGO, DKE, učiteljica v RaP
17.	dr. Debeljak	Renata	SLJ
18.	Hameršak	Blaž	GUM, učitelj v RaP-u
19.	mag. Jurgec	Vojko	TJA, FV2, FV3, učitelj v RaP-u
20.	Juričinec	Urška	MAT, učiteljica v RaP-u
21.	*Janžekovič	Nejc	ŠPO, učitelj v Rap-u
22.	Kovačič Žižek	Ksenija	TJA, GEO, učiteljica v RaP-u
23.	Kolar	Tonja	TJN, učiteljica v Rap-u
24.	Lačen	Vida	MAT, TIT, učiteljica v RaP-u
25.	Lubaj	Dušan	ZGO, učitelj v RaP-u
26.	Lipovec	Darja	KEM, NAR, učiteljica v RaP-u
27.	Marušek	Slavica	DKE, BIO
28.	Majcen	Peter	ROM, MME, UBE, računalničar, org. inf. dej., učitelj RaP-u
29.	Štumberger	Daniela	SLJ, ŠNO, učiteljica v RaP-u
30.	Širovnik	Doroteja	LUM, LS1, LS2, LS3, učiteljica v RaP-u
31.	Šprah	Darja	MAT, FIZ, MD7, 8, učiteljica v RaP-u
32.	Tikvič	Davorin	TIT
33.	Veselič	Janja	TJN, učiteljica v RaP-u

34.	Zajšek (nadomešča Ana Ratajec)	Tjaša	ŠPO
35.	Zobec	Tomaž	ŠPO, IŠP, ŠZZ, učitelj v RaP-u

VZGOJITELJICA

36.	Žmavc	Lidija	2. učiteljica v 1. a, učiteljica v RaP-u
-----	-------	--------	--

ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA

37.	Simonič	Mateja	šolska svetovalna delavka, izvajalka RaP-a
38.	Prejac (40 %)	Katja	šolska svetovalna delavka

ŠOLSKA KNJIŽNIČARKA

39.	Kandrič	Alenka	knjižničarka, izvajalka v RaP-u
-----	---------	--------	---------------------------------

PEDAGOGINJA UČITELJICA ZA INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO DODATNO STROKOVNO IN UČNO POMOČ – RaP

40.	Markovič	Karin	pedagoginja, izvajalka RaP-a
-----	----------	-------	------------------------------

STALNA SPREMLJEVALKA

41.	Mavrič	Neli	socialna pedagoginja, spremljevalka
-----	--------	------	-------------------------------------

VODSTVO ŠOLE

42.	Ocvirk	Helena	ravnateljica
	*Krajnc	Brigita	pomočnica ravnateljice, 2. učiteljica v 1. razredu, org. šol. prehrane

ADMINISTRATIVNI DELAVKI

43.	Petrič Šnut	Katja	tajnica VIZ
44.	Raj	Maja	računovodkinja

TEHNIČNI DELAVCI

45.	Kovačič	Stanislav	hišnik
46.	Intihar	Gordana	čistilka
47.	Smolinger	Petra	čistilka
46.	Slameršak	Elizabeta	čistilka
48.	Rodvajn Gojkovič	Mirjana	čistilka
49.	Bedenik	Vanja	čistilka
50.	Arklinič	Tomaž	kuhar
51.	Kokot	Marija	kuharica
52.	Lesjak	Ana	kuharica
53.	Mikša	Anja	čistilka

STROKOVNI DELAVCI ZA OPRAVLJANJE PROJEKTNEGA DELA ALI UVAJANJU POSKUSA

54.	* Janžekovič	Nejc	RaP (gibanje – uvajanje poskusa)
-----	--------------	------	----------------------------------

* 1/2 ped. obveze

STROKOVNI DELAVCI ZA DELO S PRISELJENCI

55.	* Toplak	Katja	poučevanje slovenščine za učence priseljence
-----	----------	-------	--

* 0,25 delež zaposlitve

STROKOVNI DELAVCI – PRIPRAVNIŠTVO

56.	Tikvič	Davorin	učitelj PP tehnike in tehnologije
-----	--------	---------	-----------------------------------

ZUNANJE STROKOVNE SODELAVKE ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

1.	Kajzer Hameršak	Tina	psihologinja (mobilna)
2.	Vajda	Mateja	spec. pedagoginja (mobilna)

5 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA**5.1 OBVEZNI PROGRAM****5.1.1 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2022/23**

V devetletni osnovni šoli se izvajajo v okviru obveznega programa sledeči predmeti:

Predmet	R A Z R E D																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	128
TJA	2*	70	2	70	2	70	2	70	3	105	4	140	4	140	3	105	3	96
TJN													2*	70*	2*	70*	2*	70*
LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	32
GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35	1	35	1	35	1	32
DRU							2	70	3	105								
GEO											1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
DKE													1	35	1	35		
SPO	3	105	3	105	3	105												
FIZ															2	70	2	64
ZGO											1	35	2	70	2	70	2	64
TIT											2	70	1	35	1	35		
BIO															1,5	52,5	2	64
NAR											2	70	3	105				
KEM															2	70	2	64
GOS									1	35	1,5	52,5						
NIT							3	105	3	105								
ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	64
IP 1													2/1	70	2/1	70	2/1	64
IP 2													1	35	1	35	1	32
IP 3													1	35	1	35	1	32
Odd. skup.	0	0	0	0	0	0	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Število Predmetov	6/7		7		7		8		9		11		13/14/15		14/15/16		12/13/14	
Število ur Tedensko	22+2		23		24		23,5		25,5		25,5		27/28/+2		27,5/28,5/+2		27,5/28,5/+2	
Št. tednov Pouka	35		35		35		35		35		35		35		35		32	

* Poskus – Uvajanje 1. TJ v 1. razred in uvajanje 2. TJ v 7.–9. razred

5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI

V dogovoru s starši, učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole. Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole krije šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, namestitve ...).

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	675

KULTURNI DNEVI 2022/23

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1.-3. razred	1.	Kulturna dediščina- Vztrajnostna dediščina: Po sledih Ptuj (Mestne znamenitosti)	29. 9. 2022	Darja Brlek
	2.	Slovenski kulturni praznik: Slovenske ljudske so kul (prireditev, koncert BQL)	7. 2. 2023	Darja Brlek
	3.	Gledališče Maribor, lutkovni muzikal Netopir Kazimir	1. 12. 2022	Darja Brlek
	4.	Zaključek bralne značke	maj, 2023	Darja Brlek
4. in 5. razred	1.	Kulturna dediščina- Vztrajnostna dediščina: Po sledih Ptuj (Mestne znamenitosti)	7. 10. 2023	Simona Jakomini
	2.	Ogled gledališke predstave: Hevreaka	6. 12. 2022	Simona Jakomini
	3.	Slovenski kulturni praznik: Slovenske ljudske so kul (prireditev, koncert BQL)	7. 2. 2023	Simona Jakomini
6.-9. razred	1.	Ogled slovenskega filma	13. 10. 2022	Janja Veselič
	2.	Slovenski kulturni praznik: Slovenske ljudske so kul (prireditev, koncert BQL)	7. 2. 2023	Janja Veselič
	3.	Dogajanje ob tednu umetnosti	22. 5. 2023	Janja Veselič

NARAVOSLOVNI DNEVI 2022/23

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1.-3. razred	1.	Slovenski tradicionalni zajtrk – zabavna kmetija	8. 11. 2022 16. 11. 2022 17. 11. 2022	Helena Slameršak

	2.	EKO-tabor 1., 2. razred (2x)	maj 2023	Helena Slameršak
		Šola v naravi 3. razred (1x)	november 2022	
		Eko šola - popestrimo okolico šole 3. razred	maj 2023	Helena Slameršak
4. razred	1.	Slovenski tradicionalni zajtrk – kmetija	november 2022	Barbara Terbuc
	2.	Čistilna naprava	april 2023	Barbara Terbuc
	3.	Eko šola – popestrimo okolico šole	maj 2023	Barbara Terbuc
5. razred	1.	Slovenski tradicionalni zajtrk – kmetija	november 2022	Barbara Terbuc
	2.	ŠVN	9.–13. 1. 2023	Barbara Terbuc
	3.	Eko šola – popestrimo okolico šole	maj 2023	Barbara Terbuc
6.-9- razred	1.	Zdravje iz narave	4. 10. 2022	Slavica Marušek
	2.	Slovenski tradicionalni zajtrk	18. 11. 2022	Slavica Marušek
	3.	Eko dan	20. 4. 2023	Slavica Marušek

TEHNIŠKI DNEVI 2022/23

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1.–3. razred	1.	Božični bazar	november 2023	Natalija N. Prijatelj
	2.	Igriva arhitektura	20. 3. 2023	Natalija N. Prijatelj
	3.	Tehnološki park Intera – pust	februar 2023	Natalija N. Prijatelj
4. razred	1.	Jumicar	8. 9. 2022	Simona Truntič
	2.	Božični bazar	november 2022	Simona Truntič
	3.	Tehnološki park Intera – pust	februar 2023	Simona Truntič
	4.	Igriva arhitektura	20. 3. 2023	Simona Truntič
5. razred	1.	Tehnološki park Intera – pust	februar 2023	Simona Truntič
	2.	Igriva arhitektura	20. 3. 2023	Simona Truntič
	3.	Kolesarski izpit	april 2023	Simona Truntič
	4.	Dragon boat	junij 2023	Simona Truntič
6.-9. razred	1.	Izdelava izdelkov za bazar (6.–7. r) Poklicna orientacija (8.–9. r)	8. 11. 2022	Vida Lačen
	2.	Igriva arhitektura	22. 12. 2022	Vida Lačen
	3.	Pustne delavnice	13. 2. 2023	Vida Lačen
	4.	Zaključna ekskurzija	2. 6. ali 9. 6. 2023	razredniki

ŠPORTNI DNEVI 2022/23

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1.- 3. razred	1.	Raziščimo pohodne poti v okolici Ptuja	23. 9. 2022	Barbara Majhenič
	2.	Lokijev doživljajski park	oktober 2022	Barbara Majhenič
	3.	Atletski ŠD	17. 4.–21. 4. 2023	Barbara Majhenič
	4.	EKO-tabor (1. in 2. razred) Šola v naravi (3. razred)	maj 2023 (1. in 2. razred) november 2022 (3. razred)	Barbara Majhenič
	5.	Športne igre s starši	21. 6. 2023	Barbara Majhenič
4. razred	1.	Dan odprtih vrat ZŠAM	20. 9. 2022	Darko Zupanc
	2.	Pohod po Slovenskih Goricah	23. 9. 2022	Darko Zupanc
	3.	Atletski ŠD	19. 4. 2023	Darko Zupanc
	4.	Dragob boat, lokostrelstvo	maj ali junij 2023	Darko Zupanc
	5.	Športne igre s starši	21. 6. 2023	Darko Zupanc
5. razred	1.	Pohod	23. 9. 2022	Darko Zupanc
	2.	Atletski ŠD	19. 4. 2023	Darko Zupanc
	3.	ŠVN	9.–13. 1. 2023	Darko Zupanc
	4.	ŠVN	9.–13. 1. 2023	Darko Zupanc
	5.	Športne igre s starši	21. 6. 2023	Darko Zupanc
6. razred	1	Pohod	23. 9. 2022	Tomaž Zobec
	2	Plavanje	25. 1. 2023	Tomaž Zobec
	3	Zimski ŠD	9. 2. 2023	Tomaž Zobec
	4	Atletski ŠD	19. 4. 2023	Tomaž Zobec
	5	Športne igre s starši	21. 6. 2023	Tomaž Zobec
7. in 8. razred	1	Pohod po HPP	23. 9. 2022	Tomaž Zobec
	2	Paraolimpijski ŠD	25. 1. 2023	Tomaž Zobec
	3	Zimski ŠD	9. 2. 2023	Tomaž Zobec
	4	Atletski ŠD	19. 4. 2023	Tomaž Zobec
	5	Športne igre s starši	21. 6. 2023	Tomaž Zobec
9. razred	1	Pohod po HPP	23. 9. 2022	Tomaž Zobec
	2	Paraolimpijski ŠD	25. 1. 2023	Tomaž Zobec
	3	Zimski ŠD	9. 2. 2023	Tomaž Zobec
	4	Atletski ŠD	19. 4. 2023	Tomaž Zobec
	5	Priprava na valetu	9. 6. 2023	Tomaž Zobec

* Pridržujemo si pravico do morebitne spremembe dneva dejavnosti.

5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE

Razrednik:

- vodi delo oddelčne skupnosti, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,

- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo ter drugimi zunanjimi strokovnimi institucijami,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- se pripravi na uro oddelčne skupnosti (pri urah oddelčne skupnosti skupaj z učenci obravnava vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev, obravnava aktualne teme z namenom ozaveščanja in skrbi za zdravje, okolje, varnost ...),
- realizacijo vpiše v dnevnik, o svojem delu vodi zapisnik, ki ga odda ravnateljici, aktivno sodeluje s pedagoškimi in drugimi strokovnimi sodelavci.

Razredniki v šolskem letu 2022/23

Razred	Ime in priimek razrednika	Matična učilnica
1. a	Helena Slameršak, Lidija Žmavc 2. učiteljica v razredu	8
1. b	Natalija Nežmah Prijatelj, Brigita Krajnc 2. učiteljica v razredu	7
2. a	Darja Brlek	5
2. b	Barbara Majhenič	6
3. a	Alenka Štrafela	3
3. b	Aleksandra Žarković Preac	4
4. a	Barbara Terbuc	14a
4. b	Simona Jakomini	14
5. a	Simona Truntič	13
5. b	Darko Zupanc	11
6. a	Urška Juričinec	10
6. b	Darja Lipovec	12
6. c	Dušan Lubaj	17
7. a	Doroteja Širovnik	01
7. b	mag. Vojko Jurgec	15
8. a	Daniela Štumberger	19
8. b	Tomaž Zobec	02
9. a	Vida Lačen	1b
9. b	dr. Renata Debeljak	16

5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

se bo izvajal delno na 14 dni:

- v 6. razredu – GUM/LUM (na 14 dni),
- v 7. razredu – TIT/LUM (na 14 dni),
- v 8. razredu – DKE/LUM (na 14 dni),
- v 9. razredu – LUM/GUM (na 14 dni).

5.1.5 DRUGE UČNE SKUPINE

- Pri pouku športa so skupine oblikovane po spolu otrok posameznega razreda ali oddelka.
- V 8. in 9. razredu bo pouk potekal v 3 manjših heterogenih učnih skupinah, pri predmetu matematike, slovenščine in tujega jezika – angleščine.
- Po potrebi bodo učitelji izbirnih predmetov pouk izvajali v strjeni obliki v popoldanskem času (raziskovalno delo, modeliranje, pohodništvo, plavanje, ogledi športnih prireditev ...).

5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- je eden izmed ključnih pogojev oz. poti za doseganje vseživljenjskega znanja,
- povezuje učne vsebine – kurikularne povezave različnih predmetov v celoto, ki omogočajo pri učencih razvoj različnih kompetenc: sporazumevanja v maternem jeziku, učenje učenja, sporazumevanja v tujih jezikih, socialne in državljske kompetence, matematične kompetence (vključno z znanostjo in tehnologijo), samoiniciativnost in podjetnost, digitalna pismenost, kulturna zavest in izražanje,
- razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu,
- izvajalci so učitelji vseh treh VIO, učitelj računalništva – informator organizacijskih dejavnosti in šolska knjižničarka.

5.1.7 RAZISKOVALNO DELO

- Učenec je pri tem učnem procesu aktiven in pridobiva različne vrste znanja (sposobnost razmišljanja, načrtovanja, pridobivanja virov, zapisa, interpretacije, analize in sposobnost uporabe znanja),
- raziskuje tisto, kar ga zanima, zadovoljuje svoj interes in vedoželjnost,
- spodbuja učenca k iznajdljivosti v problemskih situacijah ter spodbuja k samostojnemu delu: opazovanju, raziskovanju, kreativnosti, ustvarjalnosti,
- učenec se seznanja z metodologijo raziskovalnega in drugega strokovnega dela,
- namenjeno je vsem učencem pri rednem pouku in izven njega,
- raziskovalno delo vodijo učitelji in zunanji sodelavci,
- učenci sodelujejo na srečanjih mladih raziskovalcev Spodnjega Podravja.

5.1.8 RAČUNALNIŠKO PODPRT POUK

- Namenjen je učencem od 1. do 9. razreda,
- vgrajen je v urnik posameznih predmetov in oddelkov,
- učenci pridobijo znanje za delo z računalnikom ter za učenje s pomočjo računalnika,
- omogoča visoko kvaliteto pouka različnih predmetov in višji nivo računalniške pismenosti učencev,
- učence in strokovne delavce usposobiti za uporabo različnih aplikacij, programov, ki so potrebni za izvajanje hibridnega oz. kombiniranega učenja,

- razvoj digitalnih kompetenc – pismenosti za posamezno VIO in oddelek, določitev ciljev in ravni znanja s področja digitalne pismenosti,
- izvajajo ga učitelji vseh treh VIO in učitelj računalništva – informator organizacijskih dejavnosti,
- pouk ob računalnikih se bo izvajal v računalniški učilnici, s pomočjo tabličnih računalnikov pa tudi v učilnicah.

5.1.9 IZBIRNI PREDMETI

- Omogočijo učencem, da poglobijo in razširijo znanja na tistih predmetnih področjih, ki jih zanimajo,
- učenci v 7., 8. in 9. razredu izberejo dve oziroma največ tri ure izbirnih predmetov tedensko (za tri ure tedensko je potrebno pisno soglasje staršev), ki so jih nato dolžni redno obiskovati,
- posameznim izbirnim predmetom je namenjena ena ura na teden (35 ur letno oz. 32 ur v 9. razredu), le tujim jezikom sta namenjeni dve uri tedensko (70 ur letno oz. 64 v 9. razredu),
- izbirni predmeti se izvajajo do predvidene realizacije,
- ocenjujejo se številčno, njihove ocene se vpišejo v spričevalo,
- posamezen izbirni predmet lahko učenec izbere samo enkrat od 7. do 9. razreda (npr. izbirni predmet *šport za sprostitev* se lahko izbere samo enkrat v osnovni šoli),
- tisti, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni pouka izbirnih predmetov v celoti ali eno uro tedensko; za oprostitev morajo starši posredovati šoli pisno vlogo; priložiti je potrebno potrdilo o vpisu v glasbeno šolo,
- popravek izbire izbirnih predmetov je možen najkasneje do konca septembra, vendar se lahko učenci vključijo le k tistim predmetom, kjer je še zadostno število prostih mest.

Izbirni predmeti v šolskem letu 2022/23

Št.	IZBIRNI PREDMET	ŠT. UR	IZVAJALEC
1.	Računalniška omrežja (ROM)	1	Peter Majcen
2.	Računalništvo – Multimedija (MME)	1	Peter Majcen
3.	Računalništvo – Urejanje besedil (UBE)	1	Peter Majcen
4.	Matematične delavnice 7/8 (MD7, 8)	1	Darja Šprah
5.	Likovno snovanje (LS1)	1	Doroteja Širovnik
6.	Likovno snovanje (LS2)	1	Doroteja Širovnik
7.	Likovno snovanje (LS3)	1	Doroteja Širovnik
8.	Izbrani šport (IŠP) - 1. sk.	1	Tomaž Zobec
	- 2. sk.	1	Dušan Lubaj
9.	Šport za sprostitev (ŠSP)	1	Dušan Lubaj
10.	Šport za zdravje (ŠZZ)	1	Tomaž Zobec
11.	Vzgoja za medije: TISK (TIS)	1	Vojko Jurgec

12.	Filmska vzgoja 2 (FV2)	1	Simona Jakomini
13.	Filmska vzgoja 3 (FV3) 2. sk.	2	Vojko Jurgec
14.	Šolsko novinarstvo (ŠNO)	1	Daniela Štumberger

V šolskem letu 2022/23 bodo učitelji v skladu z učnim načrtom in programom dela izvedli določene pedagoške ure strnjeno v trajanju 90 minut ali v sodelovanju drugega strokovnega delavca. Na ta način se bo strnjeno, lažje in predvsem kakovostnejšo izvedlo projektno učno delo, terensko, raziskovalno in eksperimentalno delo, debate idr.

5.1.10 TEČAJ PLAVANJA

- Osnovni namen tečaja je, da učenci izgubijo strah pred vodo in osvojijo osnove plavanja,
- plavanje poučujejo strokovnjaki plavanja,
- organiziran bo za učence 3. razreda – Plavalna šola v naravi v ČŠOD Murska Sobota **od 14. 11. do 18. 11. 2022**, tečaj poteka 20 pedagoških ur,
- za varnost učencev poskrbijo razredniki, spremljevalci in plavalni učitelji.

5.1.11 KOLESARSKI IZPIT

- Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit v maju 2023.
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list Republike Slovenije št. 30/98, člen 126) nalaga osnovni šoli usposobitev učencev za samostojno vožnjo kolesa v prometu, ocenjevanje teoretičnega in praktičnega znanja za vožnjo (kolesarski izpit) ter izdajanje kolesarskih izkaznic.
- Program usposabljanja za vožnjo, program kolesarskega izpita in obrazec kolesarske izkaznice predpiše minister, pristojen za šolstvo, znanost in šport.
- Prometna vzgoja je stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole. Vsebine so smiselno vključene v različne vzgojno-izobraževalne predmete, v nižjih razredih zlasti v pouk družbe, naravoslovja in tehnike, slovenskega jezika, likovne in glasbene umetnosti, matematike, športa in prometno-vzgojne dejavnosti.
- **Učenci usvojijo vzgojno-izobraževalne cilje:**
 - pridobijo spretnosti, znanja in pravilne presoje za varno vožnjo s kolesom,
 - se naučijo pravilno ravnati v prometu v skladu s predpisi in glede na razmere na cestišču,
 - poznajo sestavne dele kolesa, namen in delovanje sestavnih delov, obvezno opremo kolesa in znajo pravilno vzdrževati kolo,
 - se vzgojijo za kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, znajo varovati sebe in druge udeležence v prometu,
 - se usposobijo za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti in aktiven odnos do varstva narave.
- **Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:**
 - teoretično usposabljanje (vsebina je vključena v obveznih predmetih),
 - praktično usposabljanje (pri različnih predmetih v telovadnici, na šolskem igrišču in prometnem poligonu, na dvorišču in na cestni površini).

5.1.12 ŠOLSKE EKSKURZIJE

- Organizirajo jih razredniki za posamezne razrede oziroma oddelke v dogovoru z učenci in njihovimi starši,
- ekskurzije so lahko povezane z dnevi dejavnosti, organizirane so samo po Sloveniji,
- k izbiri daje soglasje ravnateljica,
- izvedba se lahko dodeli turistični agenciji z ustrežno licenco,
- ekskurzije plačajo starši oziroma donatorji, del pa prispeva tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- razredi, ki imajo načrtovane tabore, ne bodo imeli zaključne šolske ekskurzije.

Razred	Kraj/ Vsebina	Čas izvedbe	Cilji
4.	Ljubljana	13. junij 2023	- spoznati mesta naše dežele, - spoznati lepote slovenskih pokrajin, - seznaniti se z zgodovino, naravnimi in kulturnimi znamenitostmi obiskanih krajev, - spoznati zanimivosti krajev, kjer so živeli in ustvarjali nekateri znani Slovenci
5.	Prekmurje	2. junij 2023	
6.	Koroška	2. junij 2023	
7.	Dolenjska	2. junij 2023	
8.	Gorenjska	2. junij 2023	
9.	Primorska	2. junij 2023	

Pred vsako šolsko ekskurzijo bomo preverili, ali je destinacija varna v smislu upoštevanja preventivnih higienskih ukrepov.

5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

V tem šolskem letu zaključujemo z izvajanjem 5-letnega poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«. Izvajanje poskusa obsega:

- uvajanje tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razred (angleščina),
- uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7., 8. in 9. razred (nemščina),
- uvajanje in preizkušanje izvedbenih modelov razširjenega programa in v okviru tega naslednje vsebinske sklope:

A Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok: Gibanje, Hrana in prehranjevanje, Zdravje in varnost

B Kultura in tradicija: Kultura, umetnost in dediščina, Kultura sobivanja, Tuji jeziki

C Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole: Samostojno in/ali sodelovalno učenje, Igra in samostojno načrtovanje prostega časa, Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje;

- preizkušanje modelov razširjenega programa,
- priprava in preizkušanje modela programskega financiranja razširjenega programa.

Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami. RaP nadomesti ure podaljšanega bivanja, dopolnilnega in dodatnega pouka, IUP, jutranjega varstva, neobvezne izbirne predmet, interesne dejavnosti, kolesarski izpit in Zdrav življenjski slog.

Cilji RaP:

- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje.
- Opolnomočiti učence za fleksibilno in avtonomno, z osebni in skupni cilji usklajeno izbiro dejavnosti ter za prevzemanje odgovornosti za lastno učenje;
- razvijati učne strategije, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine glede na posebnosti učencev, šole ter ožjega in širšega okolja;
- razvijati interese učencev, področja nadarjenosti in talente, spodbujati inovativne poti učenja in kreativne učne dosežke;
- omogočiti učencem samostojno individualno ali sodelovalno (skupinsko) učenje in pripravo na pouk (opravljanje DN in drugih obveznosti za šolo);
- zagotoviti dostop do raznovrstnih učnih pripomočkov (računalniki ...);
- razvijati različne vrste pismenosti, večjezičnost in sporazumevanje v različnih jezikih.
- učence spodbuditi za izvajanje prve pomoči ter ustrezno odzivanje v stresnih situacijah;
- zagotoviti smiselno izrabo prostega časa ter razvoj zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- krepiti spoštovanje in vednost o tradiciji, nacionalni in svetovni kulturno umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po izboru šole in učencev;
- učence podpirati za samostojno, samoregulativno (refleksije, metakognitivni procesi) vseživljenjsko učenje in načrtovanje nadaljnje izobraževalne poti ter trajnostni razvoj.

Načela RaP:

1. Načelo odprtosti, fleksibilnosti odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti programa
2. Načelo avtonomije in odgovornosti
3. Načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela
4. Načelo uresničevanja potreb, interesov učencev in enakih možnosti
5. Načelo spremljanja formativnega spremljanja in samoregulacije
6. Načelo ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti
7. Načelo strokovne podpore in pogojev za izvedbo

Evalvacija poskusa poteka v skladu s Pravilnikom o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela (Uradni list RS, št. 7/14 in 27/17). Delo in aktivnosti pri izvajanju poskusa usmerja šolska projektna v sodelovanju z ZRSS in z MIZŠ.

Dejavnosti razširjenega programa se izvajajo v času pred, med in po pouku v trajanju od 6.15 do 16. 20. Namen razširjenega programa je, da učenci kakovostno preživljajo svoj popoldanski čas po zaključku obveznega programa. V dejavnosti razširjenega programa se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Dejavnosti izvajajo strokovno usposobljeni pedagoški delavci. V tem času imajo učenci tudi kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitev, gibalnih dejavnostih, napišejo domače naloge, se samostojno ali ob pomoči učitelja učijo, počivajo, se družijo in ustvarjalno preživljajo čas.

V razširjen program sodi tudi t. i. varstvo učencev, ki prihajajo v šolo s šolskim avtobusom. Varstvo vozačev je strokovno organizirana oblika vzgojnega dela z učenci, ki poteka pred poukom. Dežurstvo vozačev poteka v določeni učilnici, v multimedijem prostoru ali šolski

knjižnici. Učenci se lahko vključijo tudi v dodatne organizirane dejavnosti razširjenega programa, ki potekajo pod vodstvom učitelja – mentorja.

V primeru, ko imajo učenci med izvajanjem pouka prosto uro in čakajo na nadaljevanje pouka, poteka varstvo učencev:

- v to obliko varstva so vključeni vsi učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka, razen če starši odločijo drugače in šoli svojo odločitev predložijo v pisni obliki; učitelj, ki koordinira aktivnosti učencev, ima pregled nad tem, pri kateri dejavnosti so učenci,
- varstvo učencev je organizirano strokovno,
- v tem času zagotavljamo učencem varno okolje, v katerem lahko ob različnih aktivnostih, ki jih ponuja šola (od individualnih do skupinskih, od izobraževalnih do zabavnih oz. sprostitvenih), počakajo na nadaljevanje pouka,
- omogočamo jim tudi, da gredo k individualnim pogovorom s strokovnimi delavci šole (razrednikom, učiteljem, pedagoginji, svetovalni delavki, knjižničarki).

MO Ptuj organizira brezplačni prevoz v in iz šole za vse učence in učenke, ki so od šole oddaljeni več kot štiri kilometre in tiste, ki stanujejo ob nevarnih prometnicah in prometnicah brez pločnikov. Šola pripravi sezname učenk in učencev upravičenih do brezplačnih prevozov, predlaga relacije in obvesti Oddelek za družbene dejavnosti MO Ptuj. Ta potrди predlagane rešitve.

ŠTEVILO UČENCEV VOZAČEV
103

ŠOLSKI PREVOZI 2022/2023

1. LINIJA

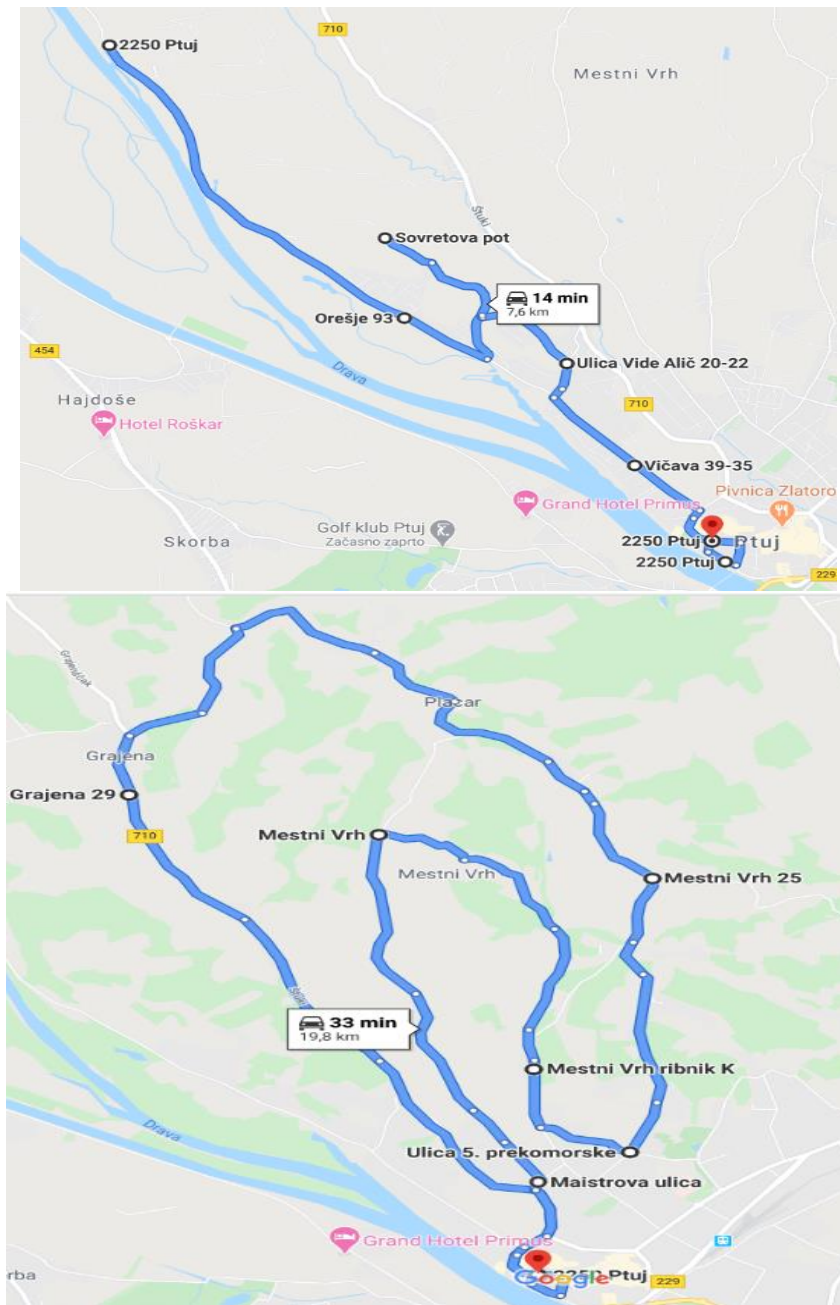
SMER VOŽNJE	POSTAJALIŠČE	JUTRANJA VOŽNJA 1	JUTRANJA VOŽNJA 2	ODHOD DOMOV 1	ODHOD DOMOV 2	ODHOD DOMOV 3
	Orešje 207	7.00	7.45	13.30	14.15	15.00
	Orešje – »Piknik plac Zlati Bober«	7.01	7.46			
	Orešje – »Dotik lepote«	7.02	7.47			
	Orešje 116	7.05	8.00			
	Orešje – Sovretova pot 2	7.06	8.01			
	Sovretova pot 23	7.09	7.54			
	Sovretova pot 39	7.11	7.57			
	Klepova ulica 34	7.15	8.01			
	Klepova ulica 1	7.16	8.02			

	Orešje 5	7.17	8.02			
	OŠ Olge Meglič	7.20	8.07			

2. LINIJA

SMER VOŽNJE	POSTAJALIŠČE	JUTRANJA VOŽNJA 1	JUTRANJA VOŽNJA 2	ODHOD DOMOV 1	ODHOD DOMOV 2	ODHOD DOMOV 3
	Štuki »pri Mlinu«	6.50	7.30	13.30	14.15	15.00
	Mestni vrh – »pri Lacku«	6.55	7.35			
	Mestni vrh - »Pri turistični tabli«	6.56	7.36			
	Mestni vrh 63a, 32a	6.57	7.37			
	Mestni vrh 22	7.00	7.40			
	Ulica Kneza Koclja	7.03	7.43			
	Mestni vrh 61	7.04	7.44			
	Mestni vrh 79 – »vinogradništvo Potrč«	7.09	7.49			
	Štuki 20	7.12	7.52			
	Pivkova ulica 11 – »Cebek«	7.16	7.56			
	OŠ Olge Meglič	7.20	8.00			

Grafični prikaz poteka šolskih linij:



V okviru razširjenega programa delujejo na šoli pevski zbori:

- Učenec, ki sodeluje v pevskem zboru, razvija svoje ritmične in melodične sposobnosti, se navaja na zborovsko petje, širi znanje o različnih zvrsteh pesmi, se prijetno druži z vrstniki, predvsem pa razvija višjo raven kulturnega delovanja.
- Na šoli bodo v tem šol. letu delovali trije zbori:
 - cici zbor v 1. in 2. razredu (zborovodja Dejan Majcen),
 - otroški pevski zbor – učenci od 3. do 5. razreda,
 - mladinski pevski zbor – učenci od 6. do 9. razreda (zborovodja OPZ in MPZ Blaž Hameršak).
- Zbori bodo sodelovali na šolskih prireditvah, revijah pevskih zborov ZKO Ptuj in drugih prireditvah, ki jih organizira lokalna skupnost.
 - 21. 3.–1. 3. 2023, območna revija otroških pevskih zborov

- 18. 4.–19. 4. 2023, območna revija mladinskih pevskih zborov
- Občasno bomo sodelovali tudi z zunanjimi sodelavci glasbenih šol.

5.2.1 ŠOLA V NARAVI IN NARAVOSLOVNI TABOR/PROJEKTNI TEDEN

- Pomenita vsako organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole,
- njun namen je druženje in izobraževanje na drugačen način, zlasti pomembno je medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravno okolje in družbeni prostor, tj. povezava z okoljem, v katerem šola v naravi in Eko šola potekata,
- pripravljeni so tako, da načrtujejo vsebino, cilje in posamezne aktivnosti za doseganje ciljev, ki se povezujejo z učnim načrtom,
- so operativno sestavljeni, iz njih so vidne kadrovske potrebe, naloge strokovnih delavcev, posamezni nosilci, potrebe po materialu in predvidena finančna sredstva,
- posebej je poudarjen vidik varnosti učencev,
- organizira se s sofinanciranjem staršev in MIZŠ.

Razred	Dejavnost	Čas izvedbe	Kraj izvedbe	Nosilec
1.	Projektni teden: Kmetija	22. 5.–24. 5. 2023	CŠOD Škorpijon	Natalija Nežmah Prijatelj
2.	Projektni teden: Preživetje v naravi	24. 5.–26. 5. 2023	CŠOD Škorpijon	Darja Brlek
3.	Plavalna šola v naravi	14. 11.–18. 11. 2022	CŠOD Murska Sobota	Mateja Vajda
5.	Letna šola v naravi – Tematski teden: Gornišтво	9. 1.–13. 1. 2023	CŠOD Fara	Mateja Vajda
6.	Zimska šola v naravi: Smučarska šola v naravi	12. 12.–16. 12. 2022	Kope	Tomaž Zobec
8.	Zimska šola v naravi: Smučarska šola v naravi	6. 2.–10. 2. 2023	Kope	Tomaž Zobec

Pred vsako letno ali zimsko šolo v naravi ter taborom bomo preverili, ali je destinacija varna v smislu zagotavljanja in upoštevanja preventivnih higienskih ukrepov.

5.2.2 PLAVANJE

- Učenci 6. razreda bodo imeli preizkus znanja v plavanju.

5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM

5.3.1 PLAVALNI TEČAJ

- Nadstandardni 10-urni tečaj plavanja bo organiziran za učence **2. razreda** – Terme Ptuj, od **10. 10. 2022** do **14. 10. 2022**.

5.3.2 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA

- Namenjen je učencem **3. razreda**,
- razvija znanja in spretnosti pri delu z računalnikom, učenci se seznanijo z računalniško tehnologijo in programi,
- sodelujejo na tekmovanjih, različnih natečajih in pri projektu Simbioza srečanja (računalniško opismenjevanje starejših).
- Izvajalka: Barbara Terbuc.

5.3.3 ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV

➤ NEMŠČINA

- Namenjena je učencem **3. razreda**.
- Izvajalka: Tonja Kolar.

Učenci si preko zgodnjega učenja tujih jezikov pridobijo prvo znanje o svetu s tujim jezikom. Učenci izkusijo, razumejo in uporabijo jezik v kontekstu simuliranih situacij in medsebojni komunikaciji.

Glavni poudarek je na poslušanju in govorjenju, še posebno v prvem in drugem razredu, hkrati pa se vključujeta tudi branje in pisanje kot podporni zmožnosti/spretnosti v tem obdobju.

Pomensko ustrezna raba jezika v razredu pomaga učencem razviti nove učne strategije kot tudi preizkušanje in nadaljnji razvoj poznanih strategij. Verbalni (npr. izgovarjava, ritem in intonacija) kot tudi neverbalni elementi komunikacije igrajo pomembno vlogo pri razvoju jezikovnih spretnosti.

5.3.4 JEZIKOVNE EKSKURZIJE

bomo izvedli le v primeru, da je država in destinacija varna.

a) ANGLEŠKA JEZIKOVNA EKSKURZIJA V LONDON ZA UČENCE 8. IN 9. RAZREDA

Po opravljeni zaključni evalvaciji izvedbe jezikovne ekskurzije v London in po pozitivnem odzivu učencev in njihovih staršev ter učiteljev smo se odločili, da bomo to možnost letos ponudili učencem 8. in 9. razreda, saj je ekskurzija za letošnje učence 9. razreda zaradi epidemije odpadla. Jezikovni ekskurziji se bosta izvedli v mesecu oktobru, in sicer za devetošolce od 4. do 7. 10. 2022 ter za osmošolce od 11. do 14. 10. 2022. Ekskurzijo bo organiziral in izpeljal specializiran ponudnik, šola pa bo ponudila potrebne spremljevalce. Možnost ekskurzije smo ponudili učencem z višjim nivojem jezikovnega znanja (predvsem učencem, ki so evidentirani kot nadarjeni) kot tudi drugim zainteresiranim. Učenci so se na ekskurzijo prijavili neposredno preko ponudnika, a so morali pred prijavo dobiti soglasje spremljevalca. Učitelj spremljevalec se lahko odloči, da ne prevzame odgovornosti za učenca, ki v šoli izkazuje neustrezno vedenje in odnos, oziroma za učenca, za katerega domneva, da bi lahko s svojim vedenjem ogrožal lastno varnost ali varnost drugih. V takem primeru se učenec lahko prijavi na ekskurzijo le v primeru, če ima zagotovljenega svojega spremljevalca (npr. starša ali drugo odraslo osebo). Stroške jezikovne ekskurzije v celoti

krijejo starši. V drugi polovici šolskega leta bomo organizirali informativni sestanek za letošnje sedmošolce, ki bi se želeli udeležiti ekskurzije naslednje šolsko leto v 8. razredu.

b) NEMŠKA JEZIKOVNA EKSKURZIJA ZA UČENCE 3. IN 4. RAZREDA

Učenci, ki se učijo nemški jezik v okviru zgodnjega učenja nemščine (3. razredi) in razširjenega programa nemščina (4. razredi), se bodo lahko udeležili strokovne ekskurzije v Avstrijo, v Badgleichenberg – Styriatic Park in Gradec. S strokovno ekskurzijo v nemško govorečo deželo se učencem omogoči, da uporabljajo svoje jezikovne veščine in se spoznavajo s kulturo ter okoljem jezika, ki se ga učijo v šoli. Dobijo tudi možnost priti v stik z naravnimi govorcji. Predviden čas ekskurzije je maj 2023. Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši.

5.3.5 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Izvajanje plačljivih dejavnosti iz razširjenega programa dela in življenja v šoli je možno le ob sodelovanju staršev, ki nosijo glavno breme stroškov. Zato so odgovorni organizatorji dolžni pred vsako izvedbo aktivnosti izvesti poizvedovalno anketo, s katero pridobijo podatke o podpori staršev. Ob starših bodo načrtovane dejavnosti sofinancirali še MO Ptuj, MIZŠ RS, šola, sponzorji, donatorji idr. Za te dejavnosti je priporočljivo dolgoročno varčevanje. Ob vseh oblikah (ekskurzije, izleti, šola v naravi, tečaji) morajo biti starši obvezno seznanjeni v pisni obliki in na roditeljskih sestankih. Starši se bodo odločali o udeležbi svojega otroka v pisni obliki. Razširjeni program bo izveden, v kolikor se bo zanj odločilo vsaj 75 % staršev učencev, katerim je program namenjen. Za učence, ki se ne želijo vključiti v dejavnost, pripravijo predlagatelji alternativni program aktivnosti na šoli. Torej zagotovijo vsebino, izvajalce in vse tisto, kar spada k izvedbi dejavnosti.

Stroške za udeležbo v aktivnostih iz nadstandardnega programa krijejo starši.

5.3.6 VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Svetovalna delavka skupaj z razrednikom in v sodelovanju s službami izven šole staršem s slabšim gmotnim položajem pomaga zagotoviti manjkajoča gmotna sredstva. Ta sredstva pa se lahko pridobijo tudi z aktivnostmi, vezanimi za tehniške dejavnosti šole, družabnimi dejavnostmi in s solidarnimi aktivnostmi. ŠSS sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela šole ter povezovanju šole s širšim okoljem. Nudi svetovalno pomoč učencem, učiteljem in staršem. Posebno pozornost namenja učencem s posebnimi potrebami in nadarjenim učencem, kjer sodeluje pri pripravi individualiziranih programov, vodi sestanke s starši, učenci in učitelji. Koordinira delo z mobilnimi zunanji strokovnimi delavkami, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, in sicer: logopedinjo, psihologinjo, defektologinjo-specialno pedagoginjo in pedagoginjo. V sklopu preventivnih dejavnosti in dejavnosti pomoči bo izvajala socialne igre kot pomemben pristop k čustvenemu opismenjevanju. ŠSS sodeluje tudi pri pripravi in organizaciji izvedbe NPZ, izvaja tudi aktivnosti v sklopu karijerne orientacije s poudarkom usmerjanja in svetovanja devetošolcem pri vpisu v srednjo šolo. Sodeluje je pri vpisu bodočih prvošolcev. V okviru šolske svetovalne službe se bo odvijalo tudi delo in sodelovanje na področju preventivnega zdravstvenega varstva, medgeneracijskega sodelovanja (spodbujanje prostovoljstva), zdrave prehrane, šolske skupnosti učencev idr.

Vloga in namen svetovalne službe na šoli je neprecenljiva, zato je potrebno tudi v prihodnje spodbujati in razvijati še tesnejše sodelovanje med učitelji in ŠSS, kar se odraža v sami šoli in sodelovanju z drugimi deležniki, ki so vključeni v delovanje šole kot celote.

a) Delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju in z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci

Delovna skupina za delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju in z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci je evalvirala svoje delo in na osnovi ugotovitev podala navodila za delo z omenjenimi učenci za šol. leto 2022/23.

V šolskem letu 2022/23 bo tako od začetka šolskega leta vključenih 28 učencev z odločbo o usmeritvi. V postopku usmerjanja sta trenutno 2 učenca.

Delovna skupina za delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju in z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci je evalvirala svoje delo in na osnovi ugotovitev predlagala za šol. leto 2022/23 naslednje cilje:

- Razrednik v sodelovanju s strokovno skupino za posameznega učenca pripravi individualiziran program (dalje IP¹) pred pričetkom novega šolskega leta. Strokovna skupina za pripravo IP mora biti dobro seznanjena z odločbo učenca, o njegovih močnih in šibkih področjih ter specifičnih primarnih primanjkljajih. V IP je potrebno zapisati cilje v zvezi s spretnostmi, ki jih mora učenec usvojiti ali izpolniti, da bo lahko sledil vzgojno-izobraževalnemu procesu, komuniciral in se vključeval v skupino vrstnikov, razvil ustrezno stopnjo samostojnosti ipd. Cilj, ki ga postavimo v IP, mora biti konkreten, zapisan tako, da bo jasno, kdaj ga bo učenec osvojil, biti mora merljiv.
- Posvetiti večjo pozornost individualnim prilagoditvam iz odločbe in to nujno upoštevati pri preverjanju in ocenjevanju znanja (npr. pisanje preizkusa znanja v dveh delih).
- Sistematično nudenje individualne učne pomoči ter seznanitev staršev z razlogi za pomoč in vrsto pomoči.
- Posvetiti večjo pozornost sami organizaciji individualnih ocenjevanj znanja. Učitelji morajo najmanj teden dni pred pisnim ocenjevanjem zagotoviti učitelja in prostor, ki bo z učencem individualno opravil pisno ocenjevanje znanja (seznam v Teamsih).
- Strokovna skupina v soglasju s starši pri določenih učencih predlaga postopno opustitev pisnega ocenjevanja znanja izven razreda.
- Učencem z odločbo, ki imajo napovedano ustno spraševanje, je potrebno svetovati in pomagati pri načrtovanju le-tega in datum ocenjevanja vpisati v eAsistent-a. Učence je potrebno opozoriti na njihovo dolžnost upoštevanja dogovorov o napovedanem ustnem ocenjevanju znanja (izjema bolezni).
- Predlog delovne skupine je, da se timski sestanki strokovne skupine za spremljanje izvajanja IP, staršev in učenca s posebnimi potrebami skličejo le ob začetku (priprava in potrditev IP) in koncu šolskega leta (evalvacija ciljev določenih v IP) oziroma po potrebi tudi med šolskim letom.
- Tehten premislek o učencih, ki potrebujejo odločbo o usmeritvi.

b) Delo z nadarjenimi učenci

Na osnovi evalvacije dela in ugotovitev z nadarjenimi učenci smo si zadali, da bomo tudi v tem šolskem letu pri delu z nadarjenimi učenci izhajali in sledili osnovnim temeljnim načelom:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejša napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji,
- udeležba učencev na prireditvah, ki jih organizira lokalna skupnost,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje.

Za uresničitev načel bomo v šolskem letu 2022/23 izvedli:

- tabor za nadarjene učence (glede na prosto razpoložljivost v CŠOD/Ranč Zlati Bober in kadrovskimi pogoji),
- olgoposel in Startup vikend za Olgičarje (september–november 2022). Sodelovanje z uspešnimi lokalnimi podjetji. Podjetniški izziv za mlade v ŠC Ptuj,
- matematična avantura,
- angleški projektni dan,
- angleška čajanka,
- sodelovanje v Otroškem parlamentu (Duševno zdravje otrok in mladostnikov),
- pogovorne ure učiteljev z nadarjenimi učenci (1x mesečno, učitelj določi sam termin),
- sodelovanje na natečajih, v projektih, raziskovalne naloge, prostovoljstvo,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih v znanju (Zmorem več), športnih tekmovanjih,
- izvajanje tutorstva: starejši učenci mlajšim učencem (4.–1. r.) pri dejavnostih, kjer je izvajanje tutorstva možno – dnevi dejavnosti, RaP.

Z dejavnostmi, ki se bodo odvijale za nadarjene učence v času pouka in izven, bodo učenci pravočasno seznanjeni s strani učiteljev, mentorjev. V letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo 3-dnevnega tabora za nadarjene učence »Doživetja na Ranču v objemu neokrnjene narave«.

c) Delo z učenci priseljenci – tuji

Delovna skupina za delo z učenci priseljenci je evalvirala svoje delo in na osnovi ugotovitev podala navodila za delo z učenci tuji v šol. letu 2022/23:

- Pri vključevanju učencev tujcev v vzgojno-izobraževalni sistem še naprej sledimo smernicam za izobraževanje priseljencev, ki jih je pripravil ZRSS.
- Uporaba učnih načrtov za začetni pouk slovenščine za učence priseljence (Center za slovenščino kot drugi tuji jezik).

- Izvajanje dodatnih ur učenja slovenskega jezika, ki jih odobri MIZŠ.
- Zaradi lažje vključitve v šolo, sledenje pouku in drugemu dogajanju v šoli učencu priseljencu dodelimo učenca tutorja iz višjih razredov (medvrstniška pomoč). V prvem tednu pouka se napiše in učence priseljence seznanimo, kdaj se lahko obrnejo na učenca tutorja.
- Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo v tem šolskem letu nacionalno preverjanje znanja prostovoljno.
- Delo z učenci tujci poteka po vnaprej pripravljenem individualiziranem programu in poteka predvsem individualno ali v manjši skupini z namenom učenja slovenščine: spoznavanje besed, širjenje besednega zaklada, utrjevanje v branju in pripovedovanju ter usvajanje pravopisa.
- Učence priseljence nenehno spodbujamo, da se vključijo tudi v izvenšolske dejavnosti, kjer se bodo naučili slovenskega jezika preko igre in druženja ter spoznavali slovensko kulturo in običaje. Sodelovanje z LU Ptuj (Špajza modrosti), dnevni center Ars Vitae, CID Ptuj, športna društva.
- V učenje slovenščine spodbujamo tudi njihove starše, da se vključujejo v skupine oz. dejavnosti, ki so organizirane v lokalni skupnosti.

d) Varne točke v mestni občini Ptuj

V sodelovanju s Policijsko postajo Ptuj, Centrom za socialno delo Ptuj in na osnovi rezultatov ankete o varnih točkah, ki so jo izpolnili učenci in učenke vseh ptujskih osnovnih šol, je Mestna občina Ptuj (»Ptuj-Otrokom prijazno Unicefovo mesto«) začela s projektom Varne točke. V MO Ptuj imamo vzpostavljenih 23 varnih točk, s katerimi ustvarjamo varnejše okolje za naše otroke. Varne točke so različni javni prostori, kot so knjižnice, zavarovalnice, lekarnice, cvetličarne, mladinski centri, trgovine, vulkanizerski servisi in podobno, v katerih so ljudje, ki nudijo otrokom trenutno zaščito, pomoč ali zgolj nasvet v stiski. Ti so usposobljeni za pomoč otrokom, saj se udeležijo posebnega izobraževanja, ki ga zanje organiziramo v UNICEF-u Slovenija in jih seznanimo, kako pomagati otrokom v stiski.

Varne točke so varen in prijeten prostor, kamor se lahko otroci in mladi zatečejo ter se pogovorijo o svoji težavi ali pa zgolj razrešijo dvom, če je njihova stiska resna težava. Varne točke nudijo prostor, ki omogoča anonimnost, saj nihče ne bo vedel, da se je nekdo zatekel v stiski. Ko in če otroci potrebujejo varno točko, lahko vedno brez strahu vstopijo v prostor, ki je označen s posebno modro nalepko. Izberejo si lahko katerokoli varno točko, ki je posamezniku najbolj simpatična. Odrasli v varnih točkah pa bodo še posebej veseli, če jim bodo otroci in mladi prišli povedati tudi kakšno šalo ali kakšno drugo lepo novico, ni torej nujno, da otroci točke obiščejo samo takrat, ko jim je težko. V varno točko lahko na pogovor pridejo kadarkoli. Projekt varne točke bomo v tem šolskem letu predstavili učencem in učenkam drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja in jim razdelili zloženke z vsemi informacijami.

5.4 PROJEKTI ŠOLE

V tem šolskem letu bomo program vsakodnevnih dejavnosti povezali s pomembnimi aktualnimi in zgodovinskimi dogajanji in dogodki pri nas v Sloveniji in v Evropski uniji. K sodelovanju bomo povabili tudi zunanje sodelavce. Z usmerjenostjo, da bi pouk bil čim bolj pester,

aktualiziran, zanimiv in bolj po meri potreb, sposobnosti in interesa učencev, bomo izvajali pouk tudi v obliki projektnega dela.

RAZPISNIK	NASLOV PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA	TRAJANJE
MIZŠ, ZRSSŠ	»Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« (5-letni poskus)	Brigita Krajnc – vodja, Darja Brlek, Vojko Jurgec, Simona Jakomini	2023 – zaključek 5- letnega projekta
MIZŠ, ZRSSŠ (pilotni projekt)	»Uresničevanje trajnostne mobilnosti v vrtcih, OŠ in SŠ«	Mateja Simonič – vodja Monika Petrovič, Tjaša Zajšek, Barbara Terbuc	1 leto
SOSU Ostjylland, Denmark Erasmus + (sodelujemo kot partnerska šola)	»Hybrid Learning Communities«	Tomaž Zobec – koordinator, Renata Debeljak, Vojko Jurgec, Urška Juričinec, Helena Ocvirk (v dejavnosti so vključeni vsi strokovni delavci)	2 leti
SPIRIT Slovenija: Javna agencija RS za spodbujanje podjetništva – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo	“Olgoposel” in “Startup na Olgici”	Mateja Simonič – koordinator, Tonja Kolar, Doroteja Širovnik	celo šolsko leto
ZRS Bistra – Ptuj (vodja projekta), Tehnološki park Nova Gorica in Ljubljana, Razvojni center Novo mesto, SAŠA inkubator, Velenja NTNU – Norwegian University of Science and Technology iz Trondheima	PoMP – Podpora mladim v podjetništvu	Mateja Simonič – koordinator, Tonja Kolar, Doroteja Širovnik	1. 6. 2022- 30. 4. 2024
Nacionalni medresorski projekt Dnevi evropske kulturne dediščine in teden kulturne dediščine, RS, ZVKDS, MIZŠ, ZRSSŠ, MK	»Vz-trajnostna kulturna dediščina«	Slavica Marušek - koordinator Lidija Žmavc, Alenka Kandrič, Doroteja Širovnik, Simona Truntič	24. 9.–8. 10. 2022

Slovenski filmski center (SFC), MK, MIZŠ, ZRSŠ	Slovenski teden filma	Vojko Jurgec – koordinator Simona Jakomini, Peter Majcen, Natalija Nežmah Prijatelj	7. 11.–13. 11. 2022
Nacionalni inštitut za javno zdravje, Slovenska mreža zdravih šol	Zdrava šola: »Mi vsi za lepši (boljši) jutri«	Monika Petrovič – vodja, Barbara Majhenič – I. VIO, Simona Jakomini – II. VIO Darja Lipovec – III. VIO Dejan Majcen – RaP	celo šolsko leto
Društvo DOVES – FEEL SLOVENIA Program Ekošola	»Ekošola«	Barbara Terbuc – koordinator Hana Krašovec Kumer (I. VIO) Darko Zupanc (II. VIO) Daniela Štumberger (III. VIO)	celo šolsko leto
RS Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja	Evropski projekt: »Šolska shema«	Brigita Krajnc	celo šolsko leto
Zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije – SONČEK	»Korak k Sončku«	Tonja Kolar	celo šolsko leto
Butan plin; ZRSŠ, Agencija za varnost v prometu idr.	Varno na kolesu	Darko Zupanc – koordinator, Simona Truntič, Simona Jakomini	celo šolsko leto
Javna agencija RS za varnost prometa	Pasavček	Darja Brlek in učiteljice I. VIO	celo šolsko leto
Slovenska filantropija – združenje za promocijo prostovoljstva	Akcija: Dan za spremembe – še ni naslova	Janja Veselič - koordinator, Aleksandra Borovnik, Hana Kraševc Kumer	8. april 2023
	Prostovoljstvo	Tonja Kolar – koordinator, Monika Petrovič	celo šolsko leto
Mednarodni projekt, sodelovanje med Slovenijo in Hrvaško OŠ Đuro Ester iz Koprivnice	»Branje ne pozna meja«	Alenka Kandrič	celo šolsko leto, predvidena 2+2 srečanja
Javna agencija za knjigo RS (JAK)	»Rastem s knjigo OŠ«	Kandrič Alenka	celo šolsko leto

Zavod za šport RS Planica	»Zlati sonček in Krpan«	Tomaž Zobec Aleksandra Žarković Preac Barbara Terbuc	celo šolsko leto
ZRSŠ, nacionalna komisija UNESCO, MIZŠ, MK	»Teden umetnosti v šoli in vrtcu«	Doroteja Širovnik – koordinatorka Vida Lačen, Simona Jakomini, Peter Majcen, Darja Brlek, Blaž Hameršak	23. 5.–28. 5. 2023

5.5 NATEČAJI, FESTIVALI, RAZSTAVE, RAZISKAVE

Na šoli namenjamo pozornost vsakemu posamezniku, da lahko zadovolji svoje potrebe ne samo po pridobivanju znanja, temveč tudi po tem, da lahko svoje sposobnosti, spretnosti in veščine izrazi v obliki literarnega, likovnega, tehničnega, glasbenega, dramskega in športnega ustvarjanja. Zato se bomo tudi v tem šolskem letu odzvali vabilu in se prijavi na razpis za sodelovanje na različnih natečajih ter festivalih, ki jih organizirajo različne zunanje institucije v okviru lokalne skupnosti ali na ravni cele države. Sodelovali bodo učenci od 1. do 9. razreda. Glede na področje in tematiko natečaja, razstave ali festivala bo ravnateljica določila sodelujočo skupino učencev oz. razred in učitelja mentorja.

Naša šola je bila s strani MIZŠ izbrana v vzorec Mednarodne raziskave računalniške in informacijske pismenosti (ICILS 2023), ki jo koordinira in neodvisno izvede Pedagoški inštitut. V raziskavo bodo vključeni učenci 8. razreda in strokovni delavci. Potekala bo v mesecu marcu 2023 s pomočjo anonimnih vprašalnikov.

5.6 VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI

5.6.1 VZGOJNO DELO

Iz ciljev Zakona o osnovni šoli je razvidno, da je poleg izobraževalne pomembna tudi vzgojna razsežnost pedagoškega dela osnovnih šol. Vzgoja in izobraževanje si morata prizadevati, da bi vsak posameznik znal živeti v skupnosti in reševati svoje probleme, kakor tudi kritično in ustvarjalno razmišljati in delati. Za uresničitev teh ciljev je potrebno sodelovanje strokovnih delavcev, staršev in učencev.

V šoli je osnova vzgojnega dela sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč in sprejemanje različnosti.

VZGOJNO DELO RAZVIJAMO:

- s spoštovanjem dogovorjenih šolskih pravil in realizacijo sprejetih dogovorov,
- s spodbujanjem sprejemljivega vedenja, ki omogoča življenje z drugimi,
- z občutljivostjo za potrebe in interese drugih,
- s spoštovanjem, sodelovanjem in upoštevanjem drugih,
- z aktivnim sodelovanjem pri organizaciji življenja in dela na šoli,
- s svojim vedenjem vplivati na prijetno vzdušje v šoli,
- s skrbjo za lastno varnost in varnost drugih,
- z odgovornostjo do šolskega dela in drugih oblik dela v šoli.

ŽELJENO RAZVIJAMO:

- pri vsakodnevnem stiku z vrstniki in drugimi učenci v šoli ter z vsemi delavci, s katerimi se srečujemo na šoli,
- pri rednem pouku – izvajanju obveznega in razširjenega programa,
- načrtovano, sistematično pri razrednih urah,
- v razpravah v šolski skupnosti in v šolskem parlamentu,
- v šoli v naravi in na taborih,
- pri vseh oblikah dejavnosti na šoli.

Ob vzgojnem načrtu, ki je temelj vzgojne dejavnosti šole, je potrebno obravnavati še pravila šolskega reda, hišni red in druge pravne podlage, ki posegajo na vzgojno področje. V nadaljevanju LDN so predstavljeni načrtovani cilji vzgojnega načrta za šolsko leto 2022/23.

5.6.2 ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNE SKUPNOSTI

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci se pri urah oddelčne skupnosti navajajo na medsebojno dogovarjanje in na demokratično sodelovanje z razrednikom in s sošolci. Pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti na šoli, oblikujejo predloge in pobude za boljše, kvalitetnejše in prijetnejše delo in bivanje v šoli, dajejo pobude in iščejo načine oziroma oblike za boljše reševanje problemov. Vsebinsko za oddelčne ure črpajo razredniki iz vzgojnega programa, ki ga v začetku šolskega leta izdelata razrednik skupaj z učenci na podlagi Vzgojnega načrta in drugih aktualnih temah, dogodkih na šoli ali v lokalnem oz. državnem nivoju. Še poseben poudarek daje pripombam učencev. Načrt dela in obravnavane teme razrednik priloži svoji letni delovni pripravi.

Razredne ure

V letošnjem šolskem letu bomo razrednim uram namenili posebno pozornost, predvsem izboru obravnavanih tem in njihovi izvedbi. Razredne ure se bodo izvajale enkrat tedensko, in sicer vsak ponedeljek v trajanju eno šolsko uro. Učenci bodo obravnavali teme s področja duševnega zdravja, medsebojnih odnosov in sprejemanja različnosti, medvrstniški komunikaciji in mirnem reševanju sporov, trajnostni mobilnosti, upoštevanju pravil hišnega reda idr., z namenom krepitev pozitivne razredne klime, razvoja osebnostnih veščin posameznika, skrbi za varnost sebe in drugih, odnos do okolja ipd. Izvajalci razrednih ur so razredniki, na sestankih pa lahko sodelujejo tudi drugi strokovni delavci šole (pedagoginja, šolska svetovalna delavka, knjižničarka) ali zunanji sodelavci in starši. Delovna skupina je pripravila za razredne ure gradivo na določeno tematiko za različna starostna obdobja.

5.6.3 SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev. Izmed predstavnikov na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto. Skupnost učencev se sestaja 1x mesečno, vsak prvi ponedeljek v mesecu.

Mentorica šolske skupnosti: Mateja Simonič.

Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Program dela šolske skupnosti je priloga letnemu delovnemu načrtu. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu.

5.6.4 OTROŠKI PARLAMENT

- Nastal je na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas,
- je izvršilni organ skupnosti učencev,
- sestavljajo ga učenci, ki jih voli skupnost učencev,
- šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno,
- sklicatelj šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole,
- parlament se lahko sestane tudi na pobudo vsaj treh predstavnikov oddelčnih skupnosti,
- tema 32. Otroškega parlamenta v tem šolskem letu je »**Duševno zdravje otrok in mladih**«,
- o zaključkih otroškega parlamenta razpravljajo strokovni delavci šole na pedagoški konferenci.

Mentorica otroškega parlamenta: Mateja Simonič.

5.6.5 GOVORILNE URE ZA UČENCE

Učitelji pri delu v razredu ne najdejo vedno dovolj časa za neposreden stik z učenci, zato se morajo posebej z učenci, ki imajo določene probleme, dogovoriti za srečanje – pogovor, na katerem naj učencem pomagajo, svetujejo, vzgajajo, dajejo napotke ... Srečanje med učiteljem in učencem je lahko tudi na pobudo učenca. V kolikor učenec ne zmore iniciative, le-to vzpostavi razrednik ali šolska svetovalna služba. Odgovorni za izvedbo so strokovni delavci šole.

5.6.6 POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV

- V skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli lahko (51. člen) učenec pridobi posebni status – perspektivni in vrhunski športnik, perspektivni in vrhunski mladi umetnik.
- Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez in je v koledarskem letu dopolnil 12 let oz. v posebnih primerih 10 let.
- Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.
- Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.
- Status učenca, ki se vzporedno izobražuje, lahko pridobi učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbeni šoli z javno veljavnim programom.
- Predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca najkasneje do 30. septembra 2022.
- Dodelitev posebnega statusa in prilagajanje obveznosti podrobneje ureja šolski Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti učencem s statusom.
- Učencu se prilagodijo šolske obveznosti.
- Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši.
- Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugo.
- Status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, ali če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, oziroma če se mu status odvzame.
- Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz petega odstavka tega člena oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora.
- Učencu status lahko miruje.
- O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica, ki si pred tem v prvem izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.
- Predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši učenca.

5.6.7 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Na osnovi analize rezultatov nacionalnega preverjanja znanja in razprave o metodologiji pouka v minulem šolskem letu smo določili področja, na katerih bo potrebno v šolskem letu 2022/23 razvijati določena znanja, spretnosti in veščine pri učencih od 1. do 9. razreda. Posebno pozornost bomo namenili metodiki in didaktiki poučevanja z razvijanjem kompetenc, ki jih učenec potrebuje v 21. stoletju.

Pri tem sledimo smernicam strateškega dokumenta, ki ga je leta 2019 sprejela Vlada RS, Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje od 2019–2030.

Zavedamo se, da bralna pismenost omogoča in spodbuja osebnostni razvoj in socialno vključenost posameznikov in posameznic v skupnost ter učinkovit ekonomski razvoj trajnostno

naravnane družbe. Bralna pismenost je podlaga vsem drugim vrstam pismenosti, zato je Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti strateški dokument, ki določa prednostne naloge in vzgojno-izobraževalne cilje na področju pismenosti.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki (6.–9. razred):

- pisanje uvodnih preglednih testov v vseh razredih,
- pri preizkusih naj prva naloga preverja cilje prejšnjih pisnih ocenjevanj,
- ustno ocenjevanje bo časovno omejeno na 15 minut,
- skrbna izgradnja matematičnega jezika (natančno izražanje, razumevanje matematičnih pojmov, uporaba ustrezne terminologije in simbolike),
- pri reševanju besedilnih nalog učence navajati na uporabo bralnih strategij, da bodo besedilno nalogo korektno opisali z matematičnim jezikom, strategije reševanja pripadajočega problema naj učenci povezujejo z izkušnjami iz življenja, kar bo pripomoglo tudi k logičnemu utemeljevanju,
- učence usmerjati v reševanje problemskih nalog, ki vključujejo različne merske enote, naloge iz vsakdanjega življenja,
- pri utrjevanju povezovati znanja različnih učnih vsebin ob kompleksnih nalogah s poudarkom na razumevanju in samovrednotenju,
- analizirati pristope učenja in poučevanja pri besedilnih nalogah, pri reševanju problemov in dati večjo pozornost ocenitvi smiselnosti dobljenih rezultatov ter razumevanju različnih vrst prikazov – pri reševanju problemov ugotavljava, da se je stanje izboljšalo,
- več pozornosti bomo posvetili natančnosti in doslednosti, zapiskom učencev predvsem pri geometrijskih nalogah,
- redno ponavljanje (dril) osnovnih računskih operacij – formativno spremljanje, kvalitetna povratna informacija,
- nadaljevati s spodbudo za redno prinašanje šolskih pripomočkov in sprotno opravljanje domačih nalog,
- predlog učiteljem 4. in 5. razreda, da ob koncu šolskega leta naredijo pri matematiki preverjanje znanja, kjer bodo vključili primerne naloge iz NPZ-jev,
- pretvarjanje merskih enot – sistematičen pregled obravnave merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušensko učenje,
- nadaljevati s spodbudo za redno prinašanje šolskih pripomočkov in opravljanje domačih nalog.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini (6.–9. razred):

- pogosto samostojno pisanje različnih besedil, ki so hkrati učinkovita in tudi jezikovno pravilna ter zahtevajo tvorbnne naloge v preizkusih NPZ,
- poudarek bo na utemeljevanju, saj učenci odgovorijo, ne zanjo pa svojega odgovora utemeljiti,
- vsak preizkus znanja bo sestavljen iz umetnostnega in neumetnostnega dela, saj je umetnostni del vedno v NPZ slabše rešen od neumetnostnega,
- uvajanje nalog, ki bodo ovrednotene, kot so naloge v NPZ (npr. za 3 zahtevane podatke samo ena točka),
- branje (morda bralne urice), branje z razumevanjem,

- v preizkusih znanja mora biti več nalog iz pravopisa,
- preizkusi znanja morajo zajemati umetnostno in neumetnostno besedilo,
- redni pregled zvezkov učencev,
- samovrednotenje učencev – še večji poudarek,
- učencem je potrebno dati sprotno, natančno in razumljivo povratno informacijo na zapisano neumetnostno ali umetnostno besedilo.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri angleščini (6.-9. razred):

Pri angleščini je zelo pomembno urjenje vseh štirih jezikovnih spretnosti – poslušanja in slušnega razumevanja, branja in bralnega razumevanja, pisanja in pisnega sporočanja ter govorjenja in govornega sporočanja, od katerih se pri NPZ-ju se preverjajo le prve tri. Pri pouku tujega jezika bomo namenili večji poudarek pisnemu sporočanju. V prihodnje bomo:

- razvijali vse jezikovne spretnosti:
 - govor in govorno sporočanje,
 - poslušanje in slušno razumevanje,
 - branje in bralno razumevanje,
 - pisanje in pisno sporočanje,
- več poudarka dali pisanju in pisnemu sporočanju že od 5. razreda in s posebnim poudarkom od 6. razreda dalje,
- še naprej dali poseben poudarek bralnemu in slušnemu razumevanju.

Vsa ta znanja, spretnosti in veščine bomo vključevali in razvijali v procese učenja ***pri vseh predmetih.***

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini (3. razred):

- učence spodbujati k rednemu branju,
- navajati jih na natančno branje navodil,
- reševanje nalog z iskanjem prenesenega pomena besed oz. besednih zvez,
- reševanje nalog s sklepanjem in utemeljevanjem ter s sklicevanjem na izhodiščno besedilo,
- učence usmerjati k iskanju podobnih primerljivih podatkov.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki (3. razred):

- sistematično reševanje problemov (branje besedila, analiza podatkov, matematični zapis postopka reševanja, grafična predstavitev, oblikovanje odgovorov),
- večji poudarek na reševanju nalog z bralnim razumevanjem,
- reševanje nalog z različnimi grafičnimi prikazi z uporabo osnovnih računskih operacij,
- urejanje merskih enot po velikosti in računanje z različnimi merskimi enotami (zapis merske enote),
- hitrejši tempo reševanja nalog.

Tudi v tem šolskem letu bomo izvedli poskusno preverjanja znanja za učence 3. razreda.

5.7 AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

5.7.1 ŠOLSKA PREHRANA

Zdrava prehrana je za učence zelo pomembna, saj je zaradi njihovega intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja potreba po energiji in hranilnih snoveh v tem obdobju zelo velika. Vodilo pri organizaciji prehrane za izboljšanje prehranjevalnih in gibalnih navad so smernice Nacionalnega programa o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015–2025. Zato se na šoli trudimo, da otrokom zagotovimo zdravo, varno, pestro in uravnoteženo prehrano. To dosegamo tako, da:

- uporabljamo kvalitetna živila, naročena pri dobaviteljih, ki so bili izbrani na podlagi skrbno pripravljene javnega razpisa,
- otrokom vsakodnevno ponudimo sezonsko sadje in zelenjavo,
- omejujemo uporabo industrijsko pripravljenih jedi – jedi pripravljamo sami v kuhinji – sami pripravljamo tudi sladice in namaze,
- v obroke vključujemo tudi ekološka živila,
- enkrat v tednu imamo brezmesni jedilnik,
- enkrat v tednu učencem ponudimo ribje jedi,
- izogibamo se uporabi živil, ki vsebujejo konzervanse, ojačevalce okusa, umetna barvila in druge aditive,
- omejujemo uporabo sladkorja – učencem so na voljo manj sladkani napitki – sokovi, ki vsebujejo 100 % sadni delež, malo sladkani čaji, kompoti, limonada in voda,
- omejujemo uporabo soli,
- uporabljamo zdrave postopke priprave jedi (kuhanje, dušenje, peka v parnih pečeh – konvektomatih),
- pri pripravi obrokov upoštevamo količinske normative in potrebe po hranilnih in energijskih vrednostih,
- na podlagi zdravniškega potrdila nudimo prilagojeno dietno prehrano tistim učencem, ki jo potrebujejo; o tem starši pravočasno pisno obvestijo šolo,
- na podlagi določil vzpostavljenega HACCP sistema poskrbimo za ustrezni monitoring in korekcijske ukrepe pri sprejemu in skladiščenju živil, pri postopkih toplotne obdelave, odmrzovanja in ohlajevanja živil; pri pripravi in razdeljevanju obrokov pa zagotavljamo visoko raven osebne higiene, higiene kuhinjskih pripomočkov in površin, na katerih se hrana pripravlja,
- med učenci izvedemo anketo o šolski prehrani,
- določeni oddelki bodo sodelovali v anonimni anketi o šolski prehrani, ki jo izvede NIJZ.

Za nemoten potek malice so odgovorni učenci sami in dežurni učitelji.

Pri organizaciji šolske prehrane dosledno upoštevamo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, Zakon o šolski prehrani, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Pravila šolske prehrane OŠ Olge Meglič.

Prehrambni obroki, ki jih nudi šolska kuhinja

MALICA	8.20 do 10.30 (zaradi ukrepov je čas malice začasno razporejen na več časovnih razmikov)	za učence od 1. do 9. razreda
KOSILO	12.00 do 14.30	glede na urnik učencev

Cene obrokov v šolskem letu 2022/23

MALICA	0,90 EUR
KOSILO (za učence 1. in 2. razreda)	2,00 EUR
KOSILO (za učence 3.–9. razreda)	2,60 EUR

Subvencioniranje šolske prehrane

Zakon o šolski prehrani med drugim ureja tudi pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano, višino, pogoje in postopek. Staršem ni več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije za malico in kosilo, potrebno je le, da imajo na dan 1. 9. 2022 veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo skladu z novelo Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2022. Starši morajo vložiti vlogo za otroški dodatek in za dodatno subvencijo za prehrano pri pristojnem Centru za socialno delo.

Plačilo šolske prehrane

Plačilo malice in kosila poteka preko plačilnega naloga ali trajnika do 20. v mesecu. V kolikor bo plačilo prehrane zamujalo en mesec, kosila ne bo več moč dobiti do poravnave dolga.

Projekta v prehrani na nacionalni ravni:

- **Šolska shema**
Od lokalnih pridelovalcev bomo nabavljali ekološko in integrirano pridelano sadje, zelenjavo, mleko in mlečne izdelke ter jih razdelili učencem kot dodaten obrok enkrat na teden. To je promocijski ukrep kmetijske politike Evropske unije, ki šolarjem zagotavlja brezplačno razdeljevanje le-teh. Vključuje tudi različne izobraževalne dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov v prehrani.
- **Tradicionalni slovenski zajtrk**
Vsak tretji petek v novembru, letos 18. novembra pod sloganom »Zajtrk z mlekom – super dan!« se izvaja vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo. Zajtrk vsebuje med, maslo, kruh, mleko in jabolka.

Dodatne dejavnosti v okviru vsebin iz življenja in dela na osnovni šoli na področju zdravja:

- naravoslovni dan ob tradicionalnem slovenskem zajtrku,
- Čebelica, moja prijateljica – čebelji pridelki v prehrani, peka medenjakov, medeni napitki, degustacija medu, navajanje, da med ni zdravilo, ampak živilo,
- šolska shema v okviru šole v naravi,
- priprava zdravega zajtrka – delavnica v okviru naravoslovja in tehnike,
- tradicionalna slovenska hrana – delavnica v okviru naravoslovja in tehnike,
- purice – zdrav obrok iz nahrbtnika, sadje, pitje vode,
- projekt Iz babičine skrinje – zbiranje babičinih receptov v okviru gospodinjstva,
- sladila – projektno delo,
- bolezni, povezane s prehranjevanjem,
- obisk kmetije,
- spodbujanje otrok k zmanjšanju uživanja sladkorja – praznovanje rojstnih dni brez sladkarij, učenci ob kosilu dobijo le en kos oz. eno enoto sladice enkrat na teden,
- kulturni način prehranjevanja – učitelji se prehranjujejo z učenci,
- kuhajmo zdravo – RaP,
- obeležitev svetovnega dneva hrane – 16. oktober,
- delavnice v okviru Zdravstvene vzgoje, ki jih izvaja JZ ZD Ptuj na temo Spodbujamo zdrave navade prvošolcev,
- v okviru dejavnosti RaP: kultura prehranjevanja, bonton pri jedi, uravnotežen jedilnik, higiena pri jedi, spoštljiv odnos do hrane, pravilna uporaba jedilnega pribora ipd.,
- plodovi in semena (projektno delo v pri pouku naravoslovja),
- beljakovine, nosilci življenja (seminarsko delo pri pouku kemije),
- zelenjava iz domačega vrta (anketa pri pouku naravoslovja).

5.7.2 SKRB ZA ZDRAVJE

ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VZGOJA UČENCEV

Zdravstveno preventivni program na šolah poteka v skladu z zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni.

Glede na epidemiološko sliko se začasno ne bodo izvajali preventivni zdravstveni in zobozdravstveni pregledi učencev. Prav tako se bodo izobraževalne zdravstvene vsebine izvajale preko video predstavitev.

Za zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z zdravstvenim in zobozdravstvenim zavodom Ptuj ter z zasebno zdravstveno ambulanto Branka Andolšek Tominc, dr. med., spec. šol. med. in spec. druž. med. Zdravstveno varstvo se kaže v izvedbi preventivnih zdravstvenih pregledov učencev in učenk, rednih sistematičnih pregledov učenk in učencev, skrbi za zdrave zobe, pri cepljenjih in izvedbi potrebnih pregledov ob vpisu v srednje šole. S soglasjem staršev bodo imele učenke in učenci šestega razreda možnost cepljenja proti HPV.

Učenci bodo skozi celo leto dobivali informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji,

predvajanjem filmov, z delavnicami, razstavami, okroglimi mizami, z raziskovalnimi nalogami, predvsem pa s skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnjaki. Seznaniti jih želimo:

- z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in navad,
- podati informacije o preventivi, kako sami s svojo odgovornostjo preprečijo nekatere bolezni, navade in razvade,
- kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektnega dela, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih aktivnostih. Vanj bomo vključili zunanje zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake.

Sistematski pregledi so obvezni za učence in učenke 1., 3., 6. in 8. razreda. Ob celotnem pregledu so učenci tudi po republiškem imunizacijskem programu cepljeni.

Sistematski pregledi so obvezni za učence in učenke 1., 3., 6. in 8. razreda:

- V 1. razredu prejmejo otroci III. dozo cepiva proti hepatitisu B.
- V 3. razredu so otroci ponovno cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju.
- V 6. razredu je predvideno cepljenje deklet in dečkov proti HPV (humani papiloma virus).
- V 8. razredu otroci niso cepljeni. Dekleta, ki se v 6. razredu niso odločila za cepljenje proti HPV, imajo možnost, da se proti omenjenemu virusu cepijo v 8. razredu.

Učenci 1. razreda opravijo sistematski pregled v spremstvu staršev.

Sistematski pregledi in cepljenja potekajo v zasebni šolski ambulanti Branke Andolšek Tominc, dr. med. Učence spremlja šolska svetovalna delavka, razrednik in učitelj.

▪ **ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA IN PREVENTIVA**

Tudi v tem šolskem letu bomo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj – OE zobozdravstvo skrbeli za ustno zdravje naših učencev. Preventivne vzgojne vsebine se bodo izvajale skozi vso šolsko leto, in sicer:

- zobozdravstvena predavanja – film – Skrb za zdrave zobe in dlesni ob zdravi prehrani,
- demonstracija in praktično izvajanje pravilne tehnike čiščenja in umivanja zob,
- kontrole čistosti zob s testno tabletko za obarvanje zobnih oblog,
- nadzorovan premaz zob z Aminfluridnim želejem po navodilu specialista pedontologa,
- izvajanje projektov, ustvarjalnih učnih delavnic in naravoslovnih dni z različnimi vzgojnimi temami,
- predavanje za starše z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami ter individualnimi posveti s starši otrok, v kolikor to želijo,
- sistematski pregledi zob in ustne votline otrok 1. do 9. razreda,
- sodelovanje v tekmovanju čistosti zob in zdravi prehrani.

Zobozdravstveno vzgojno delo na šoli izvaja medicinska sestra ga. Tjaša Pintarič iz Zdravstvenega doma Ptuj. Zobozdravstveni preventivni pregledi potekajo v Zdravstvenem domu Ptuj. Naša šolska zobozdravnica je Leonida Vidovič, dr. dent. med. Učence spremlja šolska svetovalna delavka in razrednik. Preventivnih programov s področja ustne higiene oz.

zdravja zob so učenci deležni tudi na šolskih naravoslovnih dnevih, kjer s pomočjo predavanj in drugih metod dela še natančneje predstavimo pomen pravilne in redne ustne higijene, zdrave prehrane, rednih obiskov pri zobozdravniku.

V skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami) poleg sistematskih pregledov opredeljuje tudi načrtovano vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov z vsebinsko terminskim celostnim načrtom za posamezno osnovno šolo. V šolskem letu 2022/23 se bo program Vzgoja za zdravje od 1. do 9. razreda izvajal s sledečimi vsebinami:

Razred	Vsebina
1. razred	Spodbujajmo zdrave navade prvošolcev
2. razred	Osebna higiena
3. razred	Zdrav način življenja
4. razred	Preprečevanje poškodb
5. razred	Zasvojenost
6. razred	Odraščanje
7. razred	Duševno zdravje: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred	Medsebojni odnosi
9. razred	Vzgoja za zdravo spolnost

Delavnice bosta izvajali diplomirani medicinski sestri ga. Nuša Krošl in ga. Katja Cajnko iz JZ ZD Ptuj. Potekale bodo v vsakem oddelku v trajanju 2 šolskih ur. Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov je natančneje opredeljena v priročniku z naslovom Za boljše zdravje otrok in mladostnikov, ki ga je v ta namen pripravil in izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje.

5.7.3 ZDRAVA ŠOLA

V Slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje, smo vključeni že vrsto let. K projektu smo pristopili v prepričanju, da je naša šola zdrava šola. Menimo, da moramo vrednote, ki predstavljajo kakovost življenja, živeti in ne le o njih govoriti. V projekt Zdrave šole so vključeni učenci, učitelji, strokovni delavci šole, starši in zunanji sodelavci.

Vse šole, ki smo vstopile v mrežo Zdravih šol, smo se zavezale, da bomo spodbijale uresničevanje naslednjih ciljev:

- Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence vzpodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
- Izkoriščamo vsako možnost izboljšati šolsko okolje.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno podpiramo zdravje vseh zaposlenih.
- Upošteujemo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.

- Upošteevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdrave prehrane.
- Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
- Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpira pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Rdeča nit Zdravih šol v šolskem letu 2022/23 je »**Mi vsi za lepši (boljši) jutri.**« Na šoli so bodo odvijale dejavnosti v različnih sklopih z namenom izboljšanja razmer:

- Skrbimo za zdravje – prehrana
- Skrbimo za zdravje – vsakodnevno gibanje za vse učence v trajanju od 5–8 minut aktivni odmor (Trim minute)
- Duševno zdravje (delavnice za učence, starše in zaposlene)
- Medgeneracijsko sodelovanje
- Prostovoljstvo
- Ekologija in okoljsko osveščanje

Sodelovali bomo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje na področju z zdravjem povezanega vedenja otrok v šolskem okolju. Sodelovali bomo v različnih anonimnih anketah. Nadaljevali bomo s Klubom zdravošolcev, v katerega so vključeni učenci, ki jim zdravo življenje veliko pomeni in želijo spodbuditi zdravo življenje tudi pri vseh ostalih.

V okviru razširjenega programa bomo posebno pozornost posvetili področju gibanja in zdravja za dobro telesno in psihično počutje otrok. Izvajali bomo tudi aktivne odmore.

Podrobnejši program izvajanja dejavnosti Zdrava šola načrtuje skupina šolskih in izven šolskih strokovnjakov in je priloga LDN.

5.7.4 EKOŠOLA – ZDRAVO OKOLJE

Skrb za zdravo okolje, ki zagotavlja varno in prijetno življenje na šoli, je naloga vseh strokovnih in tehničnih delavcev šole, učencev in staršev. Na osnovi ekoakcijskega načrta in načrtovanih dejavnosti bomo uresničevali zastavljene cilje, ki pri učencih razvijajo odgovoren odnos do okolja, ljudi in živali. Vsebine, povezane z učnim načrtom, bodo dopolnjevale in popestrile učni program. Večjo pozornost bomo posvetili vzgoji za okoljsko odgovornost.

Posebno skrb bomo namenili:

- ločevanju papirja od ostalih odpadkov,
- skrbi za zdravo prehranjevanje na šoli in za kulturno uživanje hrane,
- zbiranju odpadnih tonerjev, kartuš, baterij, zamaškov,
- zavzemali se bomo za ločeno zbiranje odpadkov (nadzor bodo opravljali Ekoinšpektorji),
- varčevali s porabo pitne vode, uporabo brisačk in toaletnega papirja,
- varčevali z energijo (izklapljali luči, pravilno prezračevali učilnice ipd.),
- merili in beležili porabo vode v ustanovi (Vodni agent),
- organizirali Tradicionalni slovenski zajtrk,
- imeli Shemo šolskega sadja in mleka,
- izvajali dejavnosti na področju trajne mobilnosti.

5.7.5 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Vsi delavci šole smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti.

Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev in seveda za lastno varnost. V tem šolskem letu bomo v mesecu maju v sodelovanju s Prostovoljnim gasilskim društvom Ptuj izvedli za vse učence šole in zaposlene preventivno evakuacijsko vajo. Nosilec dejavnosti: Darko Zupanc.

5.7.6 ZDRAVSTVENA VARNOST

Aktivno zdravstveno varstvo delavcev je sestavni del kompleksnega varstva pri delu, le-to pa sestavni del kvalitetnega dela in smotrnega gospodarjenja, zato bomo posebno skrb namenili:

- ❑ zdravniškim pregledom strokovnih in drugih delavcev,
- ❑ zdravemu prehranjevanju v šoli,
- ❑ izobraževanju o zmanjšanju stresa na delovnem mestu in v življenju nasploh,
- ❑ uporabljanje predpisanih zdravstvenih pripomočkov,
- ❑ spodbujali zaposlene k individualni rekreaciji in gibanju ter organizirali skupne aktivnosti v naravi,
- ❑ spodbujali k lastnemu odgovornemu ravnanju in upoštevanju preventivnih zaščitnih ukrepov na področju širjenja nalezljive bolezni covid-19,
- ❑ upoštevanje pravil in predpisov s področja zagotavljanja zdravja na delovnih mestih.

5.7.6.1 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Pri delu skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu gre za aktivno podporo delodajalca pri izboljšanju človekovega zdravja in dobrega počutja zaposlenih, kar je vedno skupen interes delodajalca in zaposlenih. Da smo lahko uspešni in sledimo načrtani poti, sledimo skupni slovenski viziji »*Krepimo iskreno in spoštljivo komunikacijo z vzgledom varnega, ljubečega, sodelovalnega in odgovornega odnosa do človeka in narave*«, katere del je tudi promocija zdravja na delovnem mestu.

Tudi v tem šolskem letu bomo imeli zaposleni kar nekaj možnosti seznaniti se z zdravim načinom življenja. Aktivnosti bomo poskušali organizirati ter prilagoditi vsem zaposlenim.

V šolskem letu 2022/23 bomo na področju promocije zdravja na delovnem mestu izvedli sledeče aktivnosti:

- 1x/teden telovadba v večernih urah za vse zaposlene,
- aktivni odmor (vsak dan nekajminutne vaje: vaje za vrat, ramena, križ, polno dihanje ...),
- organizacija neformalnih rekreativnih srečanj zaposlenih (jesenski in pomladanski pohod ob polni luni, igre z žogami idr.),
- predstavitev in morebitna vključitev v meritve SLOfit odrasli,
- gibanje na svežem zraku,
- izobraževanje na temo zdravja,
- spodbujanje pitja tekočine – vode, zeliščnih čaje idr.,

- upoštevanje preventivnih zaščitnih ukrepov (dosledno umivanje rok, nošenje mask, prezačevanje, samotestiranje, testiranje, cepljenje ...).

5.7.7 KULTURA VEDENJA IN VZGOJA ZA VARNO MOBILNOST

Na osnovi razvojnega dokumenta MIZŠ Strategija kulture vedenja in vzgoja za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja do leta 2024 bomo pri učencih razvijali in krepili znanja in veščine za varno mobilnost, vključevali elemente gibanja, zdravega načina življenja, okolja, ekologije in družbe (spoštovanje, strpnost) ter skozi razvoj socialnih in gibalnih kompetenc doprinesli k višji pismenosti na področju prometne varnosti oz. varne mobilnosti.

Prometni vzgoji bomo posvečali čas v okviru rednega pouka, razrednih ur in dodatnih dejavnosti. Posebne skrbi bodo deležni učenci prvih razredov. O preventivi in vzgoji v prometu bodo seznanjeni tudi starejši učenci in starši. Učenci od 1.-3. razreda bodo sodelovali v projektu Pasavček. Učenci 4. razreda bodo sodelovali na 15. Otroški varnostni olimpijadi na območju Ptujске postaje Ptuj, ki bo potekala v 11. maja 2023. Prav tako bodo imeli učenci 4. razreda delavnice o varnosti v cestnem prometu s strani AMZŠ Ptuj (21. 9. 2022). Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit. K varovanju učencev v prometu in sodelovanju v preventivnih dejavnostih bomo povabili policiste Ptujске policije, predstavnike Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri MO Ptuj, predstavnike Mestnega redarstva Ptuj, sodelovali bomo z Zavodom Varna pot in v vseslovenski akciji Varno na kolesu ter tekmovanju »Kaj več o prometu?«. V tem šolskem letu bomo nadaljevali z izvajanjem pilotnega projekta Uresničitev trajnostne mobilnosti v vrtcih, OŠ in SŠ.

Prometno-varnostni načrt je dokument šole, ki zajema široko področje prometne dejavnosti oziroma vzgoje. Z njim so seznanjeni vsi učenci šole. Ta dokument zajema:

- načrt šolskih poti v šolo,
- vozni red šolskih avtobusov,
- nevarne odseke poti v šolo,
- pravila obnašanja na avtobusu,
- pravila obnašanja na cesti,
- zemljevid z vrisanimi avtobusnimi postajališči.

Pri izvajanju prometno-varnostnega načrta sodelujejo vsi strokovni delavci šole, starši in zunanji strokovnjaki s področja prometne varnosti.

5.7.8 KNJIŽNIČNA VZGOJA

Šolska knjižnica, ki pridobiva, strokovno obdeluje, hrani in izposoja knjižnično gradivo, je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela šole, ki hkrati skozi knjižnično informacijsko delo in bibliopedagoške ure skrbi za informacijsko pismenost uporabnikov. Pridobivanje znanja se izvaja preko medpredmetnih povezav znotraj ustanove ter v povezavi z zunanjimi ustanovami in ponujenimi programi izven šole.

Za nemoteno delovanje potrebuje knjižnica knjižnično gradivo, strokovno ureditev le-tega in knjižničarko, ki izvaja vse naloge in pomaga uresničevati cilje. Šolska knjižnica je informacijsko središče šole, zato se vključuje v letni program ter sledi potrebam in povpraševanju svojih uporabnikov – učencev, učiteljev in staršev. Knjižničarka ima zato pomembno vlogo pri uresničevanju cilja kvalitetne in odprte šole.

Strokovni postopki so v knjižnici avtomatizirani, kar pomeni, da za obdelavo, izposajo in druge postopke uporabljamo računalnik in ustrezno programsko opremo. Z letom 2017/2018 smo v celoti prešli na programsko opremo COBISS3 (naša knjižnica je podpisala pogodbo z IZUM-om in postala polnopravna pridružena članica). Prevzemanje zapisov iz nacionalne baze tako knjižničarki omogoča hitrejšo vzpostavitev lokalne računalniške baze, uporabnikom pa lažjo dostopnost do informacij v šoli in od doma preko spleta.

Gradivo knjižnice je urejeno v prostem pristopu. Knjižnično gradivo za učence je ločeno od knjižničnega gradiva za učitelje. Leposlovje je razvrščeno po starostnih stopnjah (C – predstavlja police za učence I. VIO, P – police za učence II. VIO in M – leposlovje za učence III. VIO), strokovna in poučna literatura pa po UDK sistemu. Znotraj leposlovja imamo ločeno tudi pesništvo, stripe, ljudsko slovstvo in leposlovje v tujem jeziku. Na domoznanskih policah je gradivo, ki je od leta 1979 nastajalo na šoli (delovni načrti, publikacije, zborniki, časopisi, glasila, pesniške zbirke, vabila, zloženke ...). Poseben prostor v knjižnici je namenjen zbirki revij. Gradivo je namenjeno učenju, poglobljanju znanja, pristočasnemu branju, branju za domače branje, branju za slovensko, nemško, angleško in eko bralno značko, sodelovanju v različnih bralnih projektih ter tekmovanjih idr.

Knjižnica je odprta vsak delovnik po šolskem koledarju. Zaprta je le v primeru, kadar v knjižnici poteka pouk ali druge dejavnosti oz. kadar je knjižničarka odsotna.

Delovni čas knjižnice:

Dan	Čitalnica	Izposoja knjig
PONEDELJEK	8.20–14.00	11.00–13.40
TOREK	7.30–14.30	7.30–8.20 in 11.00–14.30
SREDA	8.20–14.00	11.00–14.00
ČETRTEK	7.30–14.30	11.00–14.30
PETEK	7.00–13.00	10.00–13.00

6 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI**6.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23**

2022	četrtek, 1. september	začetek pouka
	ponedeljek–nedelja, 31. 10.–4. 11.	jesenske počitnice
	ponedeljek, 31. oktober	dan reformacije
	torek, 1. november	dan spomina na mrtve
	petek, 23. december	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	nedelja, 25. december	Božič
	ponedeljek, 26. december	dan samostojnosti in enotnosti
	petek–nedelja, 26. 12. 2022–2. 1. 2023	novoletne počitnice
2023	nedelja – ponedeljek, 1.–2. januar	ново leto
	petek, 27. januar	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	ponedeljek–petek 30. 1.–3. 2. 2023	zimske počitnice
	torek, 7. februar	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	sreda, 8. februar	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek–sobota, 17. in 18. februar	informativna dneva za vpis v srednje šole
	nedelja, 19. februar	pustna povorka
	ponedeljek, 10. april	velikonočni ponedeljek
	četrtek, 27. april	dan upora proti okupatorju
	četrtek–torek 27. 4.–2. 5. 2023	prvomajske počitnice
	ponedeljek–torek, 1. in 2. maj	praznik dela
	četrtek, 15. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	petek, 23. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
	nedelja, 25. junij	dan državnosti
	26.6.–31. 8. 2023	poletne počitnice

1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
1. september 2022–27. januar 2023	30. januar –15. junij 2023 (za učence 9. razreda)
	30. januar –23. junij 2023 (za učence od 1. do 8. razreda)

OCENJEVALNE KONFERENCE	
zaključek 1. ocenjevalnega obdobja 27. januar 2023	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja 15. junij 2023 (9. razred), 23. junij 2023 (1.–8. razred)
25. 1. 2023 – redovalna konferenca 27. 1. 2023 – razdelitev obvestil učencem	13. 6. 2023 – za učence 9. razreda 15. 6. 2023 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ
	21. 6. 2023 – za učence od 1. do 8. razreda 23. 6. 2023 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ – 6. razred

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
Od 16. junija do 29. junija 2023	1. rok	učenci 9. razreda
od 26. junija do 7. julija 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. avgusta do 31. avgusta 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

IZPITNI ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
Od 3. maja do 15. junija 2023	1. rok	učenci 9. razreda
od 3. maja do 23. junija 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. avgusta do 31. avgusta 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	
četrtek, 4. maj 2023	NPZ – slovenščina za 6. in 9. razred
ponedeljek, 8. maj 2023	NPZ – matematika za 6. in 9. razred
sreda, 10. maj 2023	NPZ – angleščina za 6. razred NPZ – glasbena umetnost za 9. razred
sreda, 31. maj 2023	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu
četrtek, 1. junij in petek, 2. junij 2023	Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.
torek, 6. junij 2023	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu
sreda, 7. junij, četrtek, 8. junij 2023	Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu
četrtek, 15. junij 2023	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda
petek, 23. junij 2023	Razdelitev obvesti o dosežku za učence 6. razreda

6.2 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ IN TEKMOVANJ IZ DRUGIH PODROČIJ

PREDMET	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Angleščina, 8. r.	22. 11. 2022	/	30. 3. 2023
Angleščina, 9. r.	22. 11. 2022	/	30. 3. 2023
Angleška bralna značka	27. 3. –7. 4. 2023	/	/
Astronomija (Dominkovo priznanje)	7. 12. 2022	/	14. 1. 2023
ACM Bober, tekmovanje iz računalniškega mišljenja	7. do 18. 11. 2022	/	7. 1. 2023
Biologija (Proteusovo priznanje)	19.10.2022	/	2. 12. 2022
Bookworms (Knjižni molj)	30. 11. 2022–19. 4. 2023	/	/
CICI vesela šola	19. 5. 2023	/	/
Fizika (Štefanovo priznanje)	15. 2. 2023	13. 4. 2023	13. 5. 2023
Geografija	15. 11. 2022	/	1. 4. 2023
Kemija (Preglovo priznanje)	16. 1. 2023	25. 3. 2023	6. 5. 2023
Kresnička, 1.–7. r	6. 4. 2023	/	
EKO kviz	12. 1. 2023	/	7.3.2023
Logika	29. 9. 2022	22. 10. 2022	12. 11. 2022
Matematika (Vegovo priznanje)	16. 3. 2023	5. 4. 2023	22. 4. 2023
Matemček, 1.–9. r	11. 11. 2022	/	26. 11. 2022
Logična pošast	5. 5. 2023	/	21. 5. 2023
Nemščina, 8. in 9. razred	17. 11. 2022	/	23. 3. 2023
Nemška bralna značka	6.–10. 3. 2023	/	/
Razvedrilna matematika	30. 11. 2022	/	25. 2. 2023
Sladkorna bolezen	14. 10. 2022	/	19.11.2022
Slovenščina (Cankarjevo priznanje) – interesno od 1.–7. razreda	4. 4. 2023	/	/
Slovenščina – (Cankarjevo priznanje) – selekcijsko za 8. in 9. razred	29. 11. 2022	17. 1. 2023	11. 3. 2023
Vesela šola	08. 3. 2023	/	12. 4. 2023
Zgodovina	6. 12. 2022	/	15. 5. 2023
Znam več z Lili in Binetom, 1.–3. r.	Šolsko medpredmetno tekmovanje 14. marec 2023 Šolsko matematično tekmovanje 15. marec 2023. Državno medpredmetno tekmovanje 10. maj 2023 Državno matematično tekmovanje 11. maj 2023.		
Preverjanje znanja ekip prve pomoči	april 2023		
Srečanje mladih raziskovalcev Podravja	maj–junij 2023		

Starši plačajo prijavnino za tekmovanja, ki so plačljiva in se odvijajo na šolskem nivoju. Stroške tekmovanj na območnem ali državnem nivoju krije zavod.

6.3 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ

PREDMET	NOSILEC
Astronomija	Darja Šprah
Angleščina (8. razred)	Ksenija Kovačič Žižek
Angleščina (9. razred)	Vojko Jurgec
Angleška bralna značka (EPI Reading Badge)	Monika Petrovič (1.–5. razred) Vojko Jurgec (6.–9. razred)
Bookworms (Knjižni molj)	Monika Petrovič (1.–5. razred) Ksenija K. Žižek (6.–9. razred)
Biologija	Slavica Marušek
Bober	Peter Majcen
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)	Renata Debeljak, Alenka Štrafela (1. VIO)
CICI vesela šola	Lidija Žmavc
Eko Kviz	Darja Lipovec
Fizika	Darja Šprah
Geografija	Aleksandra Borovnik
Kemija (Preglovo priznanje)	Darja Lipovec
Naravoslovje (Kresnička)	Darja Lipovec
Tekmuj sam s seboj (zanesljivo računanje)	Peter Majcen
Rdeči križ, Prva pomoč	Slavica Marušek Barbara Majhenič
Logika	Urška Juričinec
Logična pošast	Vida Lačen
Matemček	Vida Lačen
Nemščina	Tonja Kolar
Nemška bralna značka (EPI Lesepreis)	Janja Veselič
Kaj veš o prometu	Darko Zupanc
Računalništvo	Peter Majcen
Razvedrilna matematika	Urška Juričinec
Sladkorna bolezen	Slavica Marušek
Športna tekmovanja za dečke	Tomaž Zobec
Športna tekmovanja za deklice	Tjaša Zajšek
Vegovo priznanje (matematika)	Darja Šprah
Vesela Šola	Alenka Kandrič
Zgodovina	Dušan Lubaj
Znam več z Lili in Binetom	Natalija Nežmah Prijatelj

6.4 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE

ŠTEVILKA IN IME UČILNICE	UČITELJ
1	Likovna umetnost Doroteja Širovnik
1. b	Tehnika in tehnologija Vida Lačen
2	Gospodinjstvo Slavica Marušek

3	Razredni pouk	Alenka Štrafela
4	Razredni pouk	Aleksandra Žarković Preac
5	Razredni pouk	Darja Brlek
6	Razredni pouk	Barbara Majhenič
7	Razredni pouk	Natalija Nežmah Prijatelj/Brigita Krajnc
8	Razredni pouk	Helena Slameršak/Lidija Žmavc
9	Fizika, matematika	Darja Šprah
10	Matematika	Urška Juričinec
11	Razredni pouk	Darko Zupanc
12	Kemija, biologija	Darja Lipovec
13	Razredni pouk	Simona Truntič
14	Razredni pouk	Simona Jakomini
14a	Razredni pouk	Barbara Terbuc
15	Angleščina	Vojko Jurgec
16	Slovenščina	Renata Debeljak
17	Zgodovina, geografija	Dušan Lubaj, Ksenija Kovačič Žižek, Aleksandra Borovnik
18	Glasbena umetnost, nemščina	Dušan Lubaj, Blaž Hamershak Tonja Kolar
19	Slovenščina	Daniela Štumberger
Multi-medijska učilnica	Računalništvo	Peter Majcen

6.5 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV

UČITELJ/ICA (razrednik/predmet)	IME IN PRIIMEK	ČAS	PROSTOR
1. a	Helena Slameršak	torek, 10.30–11.15	zbornica
1. b	Natalija Nežmah Prijatelj	petek, 10.30–11.15	zbornica
2. a	Darja Brlek	ponedeljek, 8.20–9.05	zbornica
2. b	Barbara Majhenič	ponedeljek, 10.30–11.15	zbornica
3. a	Alenka Štrafela	ponedeljek, 12.10–12.55	zbornica
3. b	Aleksandra Ž. Preac	ponedeljek 11.20–12.05	zbornica
4. a	Barbara Terbuc	petek, 9.25–10.10	učilnica 14a
4. b	Simona Jakomini	torek 8.20–9.05	učilnica 14
5. a	Simona Truntič	ponedeljek, 11.20–12.05	učilnica 13
5. b	Darko Zupanc	ponedeljek, 9.25–10.10	učilnica 11
6. a (MAT)	Urška Juričinec	ponedeljek, 13.00–13.45	učilnica 10
6. b (KEM, NAR)	Darja Lipovec	ponedeljek, 10.30–11.15	učilnica 12
6. c (ZGO)	Dušan Lubaj	ponedeljek, 9.30–10.10	zbornica
7. a (LUM)	Doroteja Širovnik	torek, 10.30–11.15	učilnica 1

7. b (TJA)	Vojko Jurgec	ponedeljek, 13.00–13.45	učilnica 15
8. a (SLJ)	Daniela Štumberger	četrtek, 11.20–12.05	zbornica
8. b (ŠPO)	Tomaž Zobec	torek, 11.20–12.05	kabinet ŠPO
9. a (MAT, TIT)	Vida Lačen	sreda, 10.30–11.15	učilnica 01b
9. b (SLJ)	Renata Debeljak	četrtek, 11.20–12.05	zbornica
TJA, GEO	Ksenija Kovačič Žižek	ponedeljek, 8.20–9.05	zbornica
MAT, FIZ	Darja Šprah	sreda, 10.30–1.15	učilnica 9
BIO	Slavica Marušek	sreda, 11.20.–12.05	zbornica
GEO	Aleksandra Borovnik	torek, 12.10–12.55	zbornica
GUM	Blaž Hameršak	sreda 11.20–12.05	zbornica
(TJA)	Monika Petrovič	četrtek, 11.20–12.05	zbornica
(2TJN, TJN)	Tonja Kolar	ponedeljek, 12.10–12.55	zbornica
(2TJN)	Janja Veselič	ponedeljek, 8.20–9.05	zbornica
(ŠPO)	Ana Ratkajec (nadomešča Tjašo Zajšek)	ponedeljek, 8.20–9.05	kabinet ŠPO
2.učitelj v 1. a (RaP)	Lidija Žmavc	ponedeljek, 9.45–10.30	zbornica
2.učitelj v 1. b (RaP)	Brigita Krajnc	ponedeljek, 12.10–12.55	zbornica
(ROID)	Peter Majcen	torek, 12.10–12.55	kabinet MME
RaP, GOS	Hana Kraševc Kumer	ponedeljek, 11.20–12.05	zbornica
RaP	Diana Bohak Sabath	torek, 12.10–12.55	zbornica
RaP	Dejan Majcen	ponedeljek, 11.20–12. 05	zbornica
Pedagoginja	Karin Markovič	ponedeljek, 11.20–12.05	kabinet DSP
Mobilna spec. ped.	Mateja Vajda	torek, 12.55–13.40	kabinet DSP
Knjižničarka	Alenka Kandrič	ponedeljek, 12.10–12.55	knjižnica
* S strokovnimi delavci se lahko dogovorite za termin pogovora preko elektronske pošte, eAsistenta ali telefona.			

7 KADROVSKA PORAZDELITEV DELA**7.1 DELOVNE SKUPINE, KOMISIJE, KOORDINATORJI IN ČLANI**

Št.	Delovne skupine, komisije	Nosilci, člani
1.	Delovna skupina za varnost v prometu	Dejan Majcen – koordinator Simona Truntič – članica Helena Slameršak – članica Darko Zupanc – član
2.	Komisija za požarno varnost	Peter Majcen – predsednik Marija Kokot – članica Stanislav Kovačič – član
3.	Komisija za varstvo pri delu	Darko Zupanc – predsednik Petra Smolinger – članica Katja Petrič Šnut – članica
4.	Komisija za uničenje dokumentacije	Katja Petrič Šnut – predsednica Mateja Simonič – članica Brigita Krajnc – članica
5.	Poverjenik za civilno zaščito	Peter Majcen, namestnica Alenka Kandrič
6.	Pritožbena komisija	Simona Truntič – predsednica Člani: Natalija Nežmah Prijatelj, Vojko Jurgec, Daniela Štumberger, Lidiya Žmavc. Strokovni delavci druge šole: Anica Kovačič, Aljaž Selinšek. Predstavniki staršev: Tanja Božič, Tomislav Sledič, Darja Gavez, Urška Vučak Markež.
7.	Komisija za Šolski sklad	Barbara Majhenič – predsednica, Člani: Darja Brlek, Natalija Nežmah Prijatelj, Brigita Krajnc. Predstavniki staršev: Uroš Majerič, Klavdija Ozvald, Tomaž Kukovec.
8.	Odgovorna oseba za preprečevanje mobinga na delovnem mestu	Brigita Krajnc
9.	Komisija za izvedbo različnih šolskih tekmovanj	Komisijo za šolska tekmovanja imenuje ravnateljica pred izvedbo šolskega tekmovanja
10.	Komisija za šolsko prehrano	Brigita Krajnc – predsednica Člani: Mateja Simonič, Marija Kokot, Darja Brlek. Predstavniki staršev: Natalija Kukovec Janžekovič. Predstavnica šolske skupnosti učencev: Pia Peršuh Predstavnica JZ JD Ptuj: Nuša Krošl
11.	Komisija za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo	Mateja Simonič – predsednica Člani: Helena Ocvirk, izbrani zdravnik šole – dr. Dino Barlovič, dr. med. spec, predstavnik vrta in psiholog

12.	Komisija za odločanje o podeljevanju priznanj, pohval in nagrad	Renata Debeljak – predsednica Darja Šprah – članica Tomaž Zobec – član Alenka Kandrič – članica Vojko Jurgec – član
13.	Komisija o odločanju o posebnem statusu učenk in učencev	Tomaž Zobec – predsednik Renata Debeljak – članica Blaž Hamersak – član Mateja Simonič – članica
14.	Odgovorna oseba za Načrt šolskih poti	Mateja Simonič
15.	Komisija za spremljanje Pravilnika o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe	Slavica Marušek – predsednica Karin Markovič – članica Dušan Lubaj – član Urška Bezjak – članica
16.	Centralna komisija za inventuro	Brigita Krajnc – predsednik Stanislav Kovačič – član Maja Raj – članica Peter Majcen – član Gordana Intiher – članica Alenka Kandrič – članica
17.	Komisija za imenovanje skrbnika načrta integritete	Alenka Kandrič – skrbnica in koordinatorka Mateja Simonič – članica Alenka Štrafela – članica
18.	Delovna skupina za razvoj in delo z nadarjenimi učenci	Katja Prejac – koordinatorka Helena Slameršak (I. VIO) – članica Barbara Terbuc (II. VIO) – članica Daniela Štumberger (III. VIO) – članica
19.	Delovna skupina za razvoj in delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju, z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci	Mateja Simonič – koordinatorka Karin Markovič – članica Barbara Majhenič (I. VIO) – članica Simona Jakomini (II. VIO) – članica Vida Lačen (III. VIO) – članica
20.	Delovna skupina za razvoj in delo z učenci tujci	Mateja Simonič – koordinatorka Natalija Nežmah Prijatelj – članica Darja Šprah – članica Renata Debeljak – članica
21.	Delovna skupina za Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda	Mateja Simonič – koordinatorka Aleksandra Žarković Preac (I. VIO) – članica Darko Zupanc (II. VIO) – član Janja Veselič (III. VIO) – članica
22.	Delovna skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu	Tomaž Zobec – koordinator Doroteja Širovnik – članica Monika Petrovič – članica Petra Smolinger – članica

23.	Delovna skupina za kulturno-umetnostno vzgojo	Alenka Kandrič – koordinatorica Daniela Štumberger – članica Tonja Kolar – članica Blaž Hameršak – član Simona Jakomini – članica
24.	Delovna skupina za kakovostno delovanje šole, pripravo in evalvacijo Razvojnega načrta šole	Renata Debeljak – koordinatorica Brigita Krajnc – članica Vojko Jurgec – član Simona Jakomini – članica Helena Ocvirk – članica
25.	Nosilci za usposabljanje in uporabo IKT tehnologije ter pripravo načrta o razvoju digitalne pismenosti	Peter Majcen – koordinator Vojko Jurgec – član Barbara Terbuc – članica Darja Brlek – članica Tomaž Zobec – član Renata Debeljak – članica Urška Juričinec – članica Helena Ocvirk – članica
26.	Delovna skupina za pripravo in evalvacijo programa Zdrava šola	Monika Petrovič – koordinatorica Barbara Majhenič – članica Simona Jakomini – članica Darja Lipovec – članica Dejan Majcen – član Andrej Mršek – član (predstavnik staršev) Sandi Mertelj – član (predstavnik Zavoda za šport Ptuj) Nuša Krošl – članica (predstavnica ZD Ptuj)
27.	Delovna skupina za pregled in pripravo tem za razredne ure	Darja Šprah – predsednica Aleksandra Borovnik – članica Mateja Simonič – članica
28.	Delovna skupina za pripravo in evalvacijo programa Eko šola	Barbara Terbuc – koordinator Hana Krašovec Kumer – članica Darko Zupanc – član Daniela Štumberger – članica

7.2 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni šole:

- obravnavajo problematiko istega predmeta oz. predmetnih področij,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli.

7.2.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI

Vodje aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva. O delu aktiva se vodi zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, pobude in predloge.

Vodje aktivov so odgovorni tudi za:

- pripravo načrta dela aktiva,
- pripravo vsebin dela in zadolžitve na podlagi načrta aktiva,
- sklicevanje sestankov aktiva,
- vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti ipd.),
- sodelovanje z ravnateljico (po potrebi vabi ravnateljico na sestanek aktiva),
- usklajevanje dela članov aktiva in drugih aktivov,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- obravnavajo in rešujejo težave na področju vzgojnega delovanja,
- dajejo pobude, predloge celotnemu učiteljskemu zboru.

Vodje aktivov in drugih dni dejavnosti:

	Vodja aktiva	Tehniških dni	Kulturnih dni	Naravoslovnih dni	Športnih dni
I. VIO	Aleksandra Žarković Preac	Natalija Nežmah Priatelj	Darja Brlek	Helena Slameršak	Barbara Majhenič
II. VIO	Darko Zupanc	Simona Truntič	Simona Jakomini	Barbara Terbuc	Darko Zupanc
III. VIO	Ksenija Kovačič Žižek	Vida Lačen	Janja Veselič	Slavica Marušek	Tomaž Zobec
RaP	Hana Krašovec Kumer				
ŠSS	Mateja Simonič				

V tem šolskem letu bomo nadaljevali s srečanji *Aktiva razrednikov*. Aktiv razrednikov smo ustanovili z namenom izboljšanja razrednikovega dela predvsem v smislu sprejemanja vloge in zavedanje pomena razredništva, kar bo posledično doprineslo tudi k boljšemu počutju na šoli. Aktiv razrednikov deluje povezovalno in konstruktivno. Vključeni so vsi razredniki.

Program dela aktiva obsega:

- timsko obravnavo aktualnih problemov, ki so nastajali v posameznem razredu,
- izmenjavo izkušenj dobre prakse pri reševanju specifičnih problemov posameznega razreda,
- razvijanje timskega dela in sodelovanja,
- izboljšanje kvalitete načrtovanja, izvedbe in evalvacije razrednih ur,
- povezovanje s šolsko svetovalno službo.

Pri načrtovanju dela bomo upoštevali:

- razvijanje kulture in klime oddelčne skupnosti,
- skrb za vključenost vseh učencev, sprejemanje drugačnosti,
- delo oddelkov in ga vključevali v delo in življenje šole kot celote, razvijali občutek pripadnosti šoli,
- ohranjanje avtonomnosti in suverenosti razrednika pri svojem delu v oddelku.

Timsko sodelovanje in timsko obravnavanje aktualnih problemov bo potekalo predvsem v okviru posameznih VIO. Poudarek bomo dali enotnosti pri izrekanju opominov pri kršitvah šolskega reda.

Predlogi za to šolsko leto:

- Prizadevanje za večjo odzivnost staršev na roditeljskih sestankih. Razredniki namreč opažajo, da si nekateri starši želijo predavanj, tečajev za boljše starševstvo, ki bi jih izvajali priznani strokovnjaki, vendar je odzivnost staršev majhna. Zato bodo določene starše na izobraževanje individualno povabili.
- Spodbuditi starše, da sami predlagajo obravnavane teme.
- Na prvem roditeljskem sestanku starše seznaniti, da v primeru težav komunicirajo najprej z dotičnim učiteljem, nato z razrednikom, potem s šolsko svetovalno službo in nazadnje z go. ravnateljico.
- Staršem ponovno predstaviti naloge predstavnika Sveta staršev in poudariti, da predstavnik zastopa mnenje večine v posameznem oddelku in ne individualnih interesov.
- Seznaniti starše z dejstvi v zvezi z opravičevanjem izostankov, ki so zapisana v *Pravilih šolskega reda*.
- Izvajanje tutorstva: starejši učenci mlajšim učencem (9.–1. r.) pri dejavnostih, kjer je izvajanje tutorstva možno – dnevi dejavnosti.
- Ob skupnih razrednih urah, učencem omogočiti tudi individualni pogovor, ki zahteva več časa.

Vodja aktiva razrednikov je Darja Šprah.

Timsko sodelovanje in timsko obravnavanje aktualnih problemov bo potekalo predvsem v okviru posameznih VIO. Poudarek bomo dali enotnosti pri izrekanju opominov pri kršitvah šolskega reda.

7.2.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA

Št.	Predmet	Vodja (tandem)	Predvideni delovni srečanja
1.	Slovenščina	Darko Zupanc in Renata Debeljak	srečanje v prvem polletju
2.	Matematika	Aleksandra Žarković Preac in Urška Juričinec	srečanje v drugem polletju

3.	Tuji jezik: angleščina Nemščina	Ksenija Kovačič Žižek, Monika Petrovič, Vojko Jurgec, Tonja Kolar in Janja Veselič.	
4.	NIT, tehnika in tehnologija	Simona Truntič, Vida Lačen in Davorin Tikvič	
5.	Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, SPO	Aleksandra Borovnik, Ksenija Kovačič Žižek in Dušan Lubaj Slavica Marušek	
6.	Kemija, fizika naravoslovje, biologija	Helena Slameršak in Darja Lipovec	
7.	Likovna umetnost	Brigita Krajnc in Doroteja Širovnik	
8.	Glasbena umetnost	Lidija Žmavc in Blaž Hameršak	
9.	Šport	Barbara Majhenič in Tomaž Zobec	

7.2.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH

Predmet	Vodja
Slovenščina	Daniela Štumberger
Matematika	Darja Šprah
Angleščina	Vojko Jurgec
Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, SPO	Ksenija Kovačič Žižek
Kemija, naravoslovje, biologija	Darja Lipovec

7.2.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE

□ POSEBNE ZADOLŽITVE

Dejavnost	Nosilec	Datum izvedbe
Sodelovanje s tiskanimi mediji (pošiljanje člankov)	Vojko Jurgec, Helena Ocvirk	celo leto
Uradni predstavnik za stike z javnostjo	Helena Ocvirk	celo leto
Računalniška priprava in urejanje šolskih glasil, vabil, publikacij, informativnih brošur ipd.	Peter Majcen	celo leto
Izvedba preventivnih in izobraževalnih delavnic –	Peter Majcen	V mesecu septembru, oktobru in novembru

predavanj za učenec, strokovne delavce in starše.		priprava delavnic za starše in učence o uporabi aplikacij za izobraževanje na daljavo učence od 1.–3. razreda Od meseca novembra dalje delavnice z učenci o varni rabi interneta (socialnih družbenih omrežij) od 3–9. razreda
Šolski radio	Dejan Majcen	celo leto
Urejanje šolske spletne strani	Peter Majcen – nosilec (priprava, vzdrževanje, posodabljanje) Člani: Vojko Jurgec, Renata Debeljak, Alenka Kandrič (za ažurnost prispevkov za šol. spletno stran skrbijo s svojimi prispevki vsi strokovni delavci)	celo leto
Urejanje stopnišča z likovnimi izdelki in priprava scene ob prireditvah	Doroteja Širovnik in učitelji RaP ter člani skupine za določeno prireditev	celo leto
Dekoracija šole vključno z vitrino na stopnišču	Hana Kraševc Kumer, Lidija Žmavc, Doroteja Širovnik (v sodelovanju z vsemi učitelji v RaP-u)	celo leto
Ozvočenje	Dejan Majcen, Darko Zupanc in Stanislav Kovačič	celo leto
Lektoriranje	Renata Debeljak in Daniela Štumberger	celo leto
Šolska skupnost	Mateja Simonič	celo leto
Otroški parlament	Mateja Simonič	celo leto
Tehnični sklad, RaP	Vida Lačen (III. VIO) Simona Truntič (II. VIO)	celo leto
Likovni sklad	Doroteja Širovnik (II. in III. VIO) Helena Slameršak (I. VIO)	celo leto
Šolski sklad	Barbara Majhenič	celo leto
Učbeniški sklad	Alenka Kandrič	celo leto
Poverjenica za tisk	Ksenija Kovačič Žižek	celo leto
Šolska kronika	Brigita Krajnc	celo leto
Športna kronika	Tomaž Zobec	celo leto
Vpis in koordinacija s šolskimi novinci	Mateja Simonič	februar 2023

Priprava aktivnosti za bodoče prvošolce in sodelovanje z vrtcem	Nosilki: svetovalna delavka Mateja Simonič in Brigita Krajnc, sodelujejo učitelji I. VIO in vsi učitelji RaP	Delavnice s prvošolci: <u>1. srečanje</u> – 26. januar 2023 <u>2. srečanje</u> – 6. junij 2023
Nudjenje prve pomoči v šoli	Dejan Majcen, Barbara Majhenič, Ksenija K. Žižek (vsi zaposleni)	celo leto

□ OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Nosilec	Datum izvedbe
Bralna značka	Alenka Kandrič in razredniki (1.–9. r.)	celo šolsko leto
Evropski teden mobilnosti: »Trajnostno povezani.«	Dejan Majcen – vodja Člani: Helena Slameršak, Mateja Simonič, Tomaž Zobec	16.–22. september 2022
Evropski teden športa	Tomaž Zobec, Nejc Janžekovič	23.–30. september 2022
Teden otroka: "Skup se mava dobr." (načrtovane raznolike aktivnosti potekajo vsak dan v času RaP) različne delavnice in gibalne igre, medgeneracijsko druženje	Hana Krašovec Kumer – vodja Člani: vsi učitelji v Rap, vodje aktiva po posameznih VIO	3.–9. oktober 2022
Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo	Renata Debeljak	oktober 2022–junij 2023
Veseli december v MO Ptuj: »Prižig luči.« »Ptujška pravljica.«	Blaž Hameršak, Barbara Terbuc, Dejan Majcen	december 2022
Sprejem za upokojene delavce	Alenka Kandrič in Brigita Krajnc	15. december 2022
Priprava na pustno povorko in udeležba v pustni povorki	Dejan Majcen – koordinator Člani za izbor pustne maske in organizacijo dejavnosti: Simona Truntič, Darja Brlek, Doroteja Širovnik, Vida Lačen, Alenka Kandrič, Mateja Simonič, Darja Šprah, Barbara Terbuc. Pri pripravi kostumov sodelujejo vsi strokovni delavci. Udeležba v pustni povorki po dogovoru.	19. februar 2023 21. februar 2023 (pustni torek)

Angleška čajanka (7. r)	Vojko Jurgec in Ksenija Kovačič Žižek	20. april 2023
15. Otroška varnostna olimpijada (4. razred)	Barbara Terbuc	maj–junij 2023
Noč pod zvezdami	Barbara Terbuc, Monika Petrovič, Simona Jakomini, Nejc Janžekovič	maj 2023
Udeležba na prireditvi v Koprivnici, ob dnevu OŠ Đuro Ester	Vodstvo šole, člani sveta zavoda in posamezni strokovni delavci (določeni naknadno)	26. maj 2023
3-dnevni tabor za nadarjene učence:« <i>Doživetja na ranču v objemu neokrnjene narave</i> «	Katja Prejac– vodja Mateja Simonič in vodje aktiva posameznega VIO	april–junij 2023

□ PRIREDITVE

Dogodek	Nosilec	Datum izvedbe
1. šolski dan	Brigita Krajnc, Helena Ocvirk	1. september 2022
Dan reformacije in dan spomina na mrtve 31. oktober in 1. november (RU)	Slavica Marušek	28. oktober 2022
Prireditev v počastitev Ob 80-letnici smrti kurirke Olge Meglič (v šoli in v Domu krajanov, priprava prireditve, razstave, ppt predstavitve)	Diana Bohak Sabath – vodja Alenka Kandrič – članica Blaž Hameršak – član Peter Majcen – član	28. oktober 2022
Dan invalidov	Tonja Kolar	2. december 2022
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti – 26. december Sprejem učencev 1. razreda v šolsko skupnost	Alenka Kandrič – vodja, Natalija Nežmah Prijatelj, Helena Slameršak, Brigita Krajnc, Lidija Žmavc, Mateja Simonič	23. december 2022
Prireditev ob dnevu šole	Daniela Štumberger – vodja Člani: Darja Brlek, Simona Truntič, Vojko Jurgec, Doroteja Širovnik	29. november 2022
Božično-novoletni bazar	Davorin Tikvič, Vida Lačen – vodja	29. november 2022

	Člani: Hana Kraševac Kumer, Darja Šprah, Janja Veselič, Aleksandra Žarković Preac	
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Blaž Hameršak – koordinator Dejan Majcen, Renata Debeljak	7. februar 2023 Nastop skupine BQL predstavitel pesniške zbirke Prvi koraki
27. april – dan upora proti okupatorju 1. maj – praznik dela (RU)	Ksenija Kovačič Žižek	26. april 2023
Zaključek bralne značke (podelitev knjižnih nagrad Zlatim bralcem)	Alenka Kandrič in vodje kulturnih dni posameznega VIO.	maj 2023
Valeta	Vida Lačen in Renata Debeljak	14. junij 2023
Zaključna športna prireditve (pohod, športne igre)	Tomaž Zobec – koordinator, Tjaša Zajšek, Nejc Janžekovič in vodje dejavnosti za športne dneve	20. junij 2023
Proslava pred dnevom državnosti 25. junij in zaključek šolskega leta	Tonja Kolar – vodja, Alenka Štrafela, Aleksandra Borovnik, Blaž Hameršak	24. junij 2023
Prireditve, ki jih organizira lokalna skupnost in druge institucije ter društva (Dan spomina na žrtve prometnih nesreč, Dobrote slovenskih kmetij, razni jubileji, obletnice idr.)	Vsi strokovni delavci, odvisno od vsebine dogodka	celo šolsko leto

* Pridržujemo si pravico do spremembe datuma prireditev. V primeru izvajanja določenih preventivnih zaščitnih ukrepov bomo dejavnosti in prireditve izpeljali v nekoliko spremenjeni obliki.

□ OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI (plakati, radijska ura, dejavnost)

Dan	Datum izvedbe	Nosilec
Evropski dan jezikov	26. september 2022	Monika Petrovič
Svetovni dan turizma	27. september 2022	Janja Veselič
Svetovni dan glasbe	1. oktober 2022	Dejan Majcen
Svetovni dan varstva živali	4. oktober 2022	Karin Markovič
Svetovni dan otroka	3. oktober 2022	Lidija Žmavc
Svetovni dan hrane	16. oktober 2022	Slavica Marušek
Svetovni dan boja proti revščini	17. oktober 2022	Mateja Simonič
Svetovni dan OZN	24. oktober 2022	Diana Bohak Sabath

Mednarodni dan boja proti odvisnostim	11. november 2022 (aktivnosti se izvajajo v mesecu novembru)	Mateja Simonič, Peter Majcen, Tonja Kolar
Mednarodni dan strpnosti	16. november 2022	Tonja Kolar
Mednarodni dan otrokovih pravic	20. november 2022	Aleksandra Borovnik
Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta	27. januar 2023	Dušan Lubaj
Svetovni dan brez cigarete	30. januar 2023	Tomaž Zobec
Mednarodni dan maternega jezika	21. februar 2023	Renata Debeljak
Svetovni dan mladih prostovoljcev	15. april 2023	Tonja Kolar
Svetovni dan lutkarjev	21. marec 2023	Simona Jakomini
Svetovni dan voda	22. marec 2023	Darja Lipovec
Svetovni dan zdravja	7. april 2023	Barbara Terbuc
Svetovni dan zemlje	22. april 2023	Barbara Terbuc
Svetovni dan Rdečega križa	8. maj 2023	Barbara Majhenič
Svetovni dan Evrope	9. maj 2023	Ksenija Kovačič Žižek
Svetovni dan družine	15. maj 2023	Karin Markovič
Svetovni dan čebel	20. maj 2023	Darja Brlek
Svetovni dan športa	31. maj 2023	Tjaša Zajšek

Pomembnejše svetovne dneve in druge obogatitvene dejavnosti bom obeležili z različnimi dejavnostmi (radijska ura, delavnica, okrogla miza, izdelava plakata, postavitve stojnice in podobno).

Koledar prireditev in drugih dejavnosti je pripravljen po trenutno znanih informacijah, zato ga je možno po potrebi spremeniti in dopolniti.

□ GLASILO, ČASOPIS, PUBLIKACIJA

Tiskani material	Nosilec	Datum izdaje
Publikacija ob začetku šolskega leta	Brigita Krajnc – vodja Peter Majcen, Renata Debeljak	september 2022
Šolski časopis »Olgica in mi« (v tiskani in elektronski obliki)	Vojko Jurgec – vodja Peter Majcen, Simona Truntič, Doroteja Širovnik, Daniela Štumberger	- ob zaključku 1. polletja, februar 2023 - ob zaključku šolskega leta, junij 2023
Priprava glasila o izbirnih predmetih	Peter Majcen (7.–9. r)	april 2023
Pesniška zbirka <i>Prvi koraki</i>	Renata Debeljak – vodja Doroteja Širovnik, Peter Majcen	februar 2023

Pedagoško poročilo o zaključku šolskega leta	Alenka Kandrič – vodja Renata Debeljak, Peter Majcen	najkasneje do 1. julija 2023
E-knjiga »Moja pravljica«	Alenka Kandrič – vodja Peter Majcen	junij 2023

8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV

8.1 DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU

8.1.1 IZVEDBENI NAČRT PONUJENIH DEJAVNOSTI, KI SE IZVAJAJO PRED, MED IN PO KONČANEM OBVEZNEM PROGRAMU

Na osnovi 3-letne sprotne analize, evalvacije in poskušanja različnih modelov izvajanja poskusa »Uvajanje tujega jezika v obvezni program in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« smo za šolsko leto 2022/23 načrtovali model izvajanja poskusa, ki izhaja iz pobud, interesov, potreb in mnenj učencev, strokovnih delavcev – izvajalcev dejavnosti ter staršev. Temeljno izhodišče za načrtovanje in vpeljavo modela izvajanja poskusa je "Kurikularni dokument RaP".

V tem letu imamo na šoli od 1. do 9. razreda 387 učencev.

a) Kriteriji za določitev izbora modela izvajanja poskusa:

- učenci 1. razreda izvajajo dejavnosti v homogenih skupinah,
- večinoma oblikovane heterogene skupine v razponu treh starostnih obdobjih (npr. 4.–6. razred, 1.–3.razred, 6.–9. razred ...),
- ponujene dejavnosti se ne ocenjujejo, zato so za učence manj obremenjujoče, posamezne dejavnosti so oblikovane bolj dinamično v različnih časovnih razmikih in daljšem časovnem obdobju, uporaba drugačnih metod in oblik dela,
- sklopi in vsebine se med seboj smiselno povezujejo,
- vsebine pri dejavnostih razširjenega programa nadgrajujejo obvezni program,
- dejavnosti spodbujajo in omogočajo učencu razvoj prečnih veščin preko elementov FS,
- poudarek na dokazih,
- razvoj digitalnih kompetenc in veščin – digitalna pismenost,
- poudarek na kakovostnih domačih nalogah,
- učencem ponudimo raznolike dejavnosti iz vseh treh področjih A, B in C; učence izvajalci dejavnosti spodbudijo k vključitvi, sodelovanju,
- skupaj z učenci določimo dejavnosti, načrtovanje dejavnosti, kriterije uspešnosti/cilje, izvedbo in dokaze,
- strokovni delavci timsko sodelujejo, medpredmetno povezovanje,
- strokovni delavci osmišljajo lasten razvoj učenja in poučevanja.

b) Prioritetni cilji:

- ponujene dejavnosti zagotavljajo vključitev in povezavo različnih področij in sklopov Kurikularnega dokumenta,
- izvajalci dejavnosti – strokovni delavci dejavnosti načrtujejo in izvajajo medpredmetno/interdisciplinarno,
- učencem omogočiti sodelovanje pri načrtovanju dejavnosti, ki so jo izbrali,
- izbrana dejavnost omogoča uresničevanje učenčevih interesov in potreb,
- pri učencih zagotovili sistematično in načrtno razvijanje prečnih veščin skozi elemente formativnega spremljanja napredka učenca: kritično mišljenje, digitalne veščine, ustvarjalnost, komuniciranje, sporazumevanje in sodelovanje ter samouravnavanje učenja.

V dejavnosti t. i. *Popoldanske dogodivščine* po končanem obveznem programu je vključenih 163 učencev od 1.–5. razreda. Število učencev variira. V tem šolskem letu bomo učencem 2 dni v tednu ponudili različne dejavnosti, kamor se bodo lahko vključili in medsebojno prehajali.

Dejavnosti, ki se izvajajo pred začetkom izvajanja obveznega programa: Prebudimo se v nov dan (1.–2. r.), Zmorem več (1.–5. r.), Ljudski običaji in igre (1.–2. r.), Košarkarji smo (3.–6. r.), Prva pomoč (4.–9. r.), Govorim nemško (3. r.), Šolski parlament (1.–9. r.), Šolska skupnost (1.–9. r.), Nemščino se učim, se znanja veselim (4.–6. r.).

Dejavnosti, ki se izvajajo po končanem obveznem programu: Cici zbor (1.–2. r.), Čebelica, moja prijateljica (2.–7. r.), Lego programiranje (3.–5. r.), Zmorem več (4. r.), Govorim nemško (3. r.), MPZ (6.–9. r.), Digitalne veščine (3. r.), Mini roket (3.–5. r.), Športamo ekipno (4.–9. r.), OPZ (3.–5. r.), Nogomet (1.–3. r.), Računalniško razmišljanje (4.–6. r.), Igrivi poligon (1. r.), Plesne urice (1.–2. r.), Žogarija (1.–2. r.), Nemščino se učim, se znanja veselim (4.–6. r.), Načrtuj, izdelaj uporabi (4.–6. r.), Igrajmo se z lutkami (4.–6. r.), Bodimo podjetni – »Star up« (7.–9. r.), Kultura prehranjevanja, gibanje za zdravo telo in duha (4.–6. r.), Z nahrbtnikom v hribe (2.–9. r.), Raziskovanje (8.–9. r.).

a) Zmorem več

izvajamo od 1. do 9. razreda, in sicer za učence od 1. do 5. razreda. Dejavnost poteka pred in po pouku, za učence od 6. do 9. razreda pa se izvaja v času izvajanja obveznega programa v heterogeni skupini. Namen dejavnosti je odpravljanje vrzeli v znanju, razvijanju učnih strategij in veščin za premagovanje težav pri učenju, poglobljanje in nadgrajevanje znanja, opravljanje šolskih in domačih nalog, pripravljanje na tekmovanja iz znanj, projektno in raziskovalno delo, razvijanje učnih navad, komunikacija in sodelovanje idr.

Dejavnost se povezuje in je nadgradnja obveznega programa. Učenci od 6. do 9. razreda se lahko vključijo v dejavnost Zmorem več vsak torek, 4. šolsko uro v času izvajanja obveznega programa. Učenec, ki se ne želi vključiti, ima v tem času zagotovljeno varstvo.

V okviru dejavnosti ponujamo 13 različnih vsebin pri posameznih predmetih. Učenec lahko prehaja med skupinami v dogovoru z učiteljem glede na njegov interes in potrebo. Učenec se tedensko odloči, v katero skupino se bo vključil. Znotraj skupine poteka delo individualizirano, v paru ali manjši skupini z različnimi pristopi in oblikami ter metodami dela. Učni proces poteka z aktivnim vključevanjem učencev v načrtovane dejavnosti z namenom razvoja prečnih veščin upoštevajoč elemente FS.

URNIK DEJAVNOSTI ZMOREM VEČ – 1.-5. razred

Izvajalec	Razred/Skupina	Izvajalec	Razred/Skupina
Helena Slameršak	1. a in 1. b	Natalija Nežmah Prijatelj	1. a in 1. b
Darja Brlek	2. a in 2. b	Barbara Majhenič	2. a in 2. b
Alenka Štrafela	3. a in 3. b	Aleksandra Žarkovič Preac	3. a in 3. b

Simona Jakomini	4. a in 4. b	Barbara Terbuc	4. a in 4. b
Simona Truntič	5. a in 5. b	Darko Zupanc	5. a in 5. b

URNIK DEJAVNOSTI ZMOREM VEČ – 6.-9. razred

TOREK, 11.20 – 12.05	
MATEMATIKA (Vida Lačen)	učilnica 1b
SLOVENŠČINA (Daniela Štumberger)	učilnica 19
ANGLEŠČINA (Vojko Jurgec)	učilnica 15
KEMIJA/NARAVOSLOVJE (Darja Lipovec)	učilnica 12
MATEMATIKA/FIZIKA (Darja Šprah)	učilnica 9
GEOGRAFIJA (Aleksandra Borovnik)	učilnica 16
ANGLEŠČINA (Ksenija Kovačič Žizek)	učilnica 17
BIOLOGIJA/NARAVOSLOVJE (Slavica Marušek)	učilnica 2
NEMŠČINA (Tonja Kolar)	rač. učilnica
ZGODOVINA (Dušan Lubaj)	učilnica 18
ŠPORT (Tjaša Zajšek)	telovadnica
MATEMATIKA (Urška Juričinec)	učilnica 10
NARAVOSLOVJE-EKO TEME (Karin Markovič)	učilnica 1
KNJIŽNIČNA VZGOJA (Alenka Kandrič)	knjižnica, rač. učilnica

Učenci od 1.–9. razreda bodo občasno aktivno sodelovali v različnih dejavnosti:

- Mednarodno sodelovanje z učenci OŠ Đuro Ester iz Koprivnice v projektu šolskih knjižnic »Branje ne pozna meja« (4., 5. r)
- Erasmus +: »Hybrid Learning Communities« (7.–9. r.)
- ZRS Bistra: raziskovalne naloge,
- PoMP: podjetniški izziv,
- Dnevi evropske kulturne dediščine (1.–9. r.),
- Zdrava šola (1.–9. r.),
- Eko šola (1.–9. r.),
- Zveza društev za CP: »Korak k sončku« (6.–9. r.),
- Butan plin, ZRSS, Agencija za varnost v prometu: »Varno na kolesu« (5. r.),

- Slovenska filantropija – združenje za promocijo prostovoljstva: »Dan za spremembe« (1.–9. r.),
- Andragoški center Slovenije (ACS): »V družini beremo skupaj« (1.–9. r.),
- Javna agencija za knjigo RS (JAK): »Rastem s knjigo OŠ« (7. r),
- Zavod za šport RS Planica: »Zlati sonček in Krpan« (1.–5. r.),
- ZRSŠ, nacionalna komisija UNESCO: »Teden umetnosti v šoli in vrtcu«,
- Slovenski teden filma,
- Priprava in izdelava video posnetkov, fotografij, izdelava brošur, šolskega glasila idr.,
- Sodelovanje na prireditvah in drugih slavnostnih dogodkih.

Dneve dejavnosti bomo načrtovali tematsko, medpredmetno, v strnjeni obliki. Dnevi dejavnosti bodo tako vsakemu učencu omogočili več samostojnega in sodelovalnega dela, raziskovanja, obravnavo teme z različnih področjih ob uporabi različnih virov, razvoj kritičnega mišljenja, izvedbo ankete, oblikovanje mnenj, stališč, evalvacija dela in predstavitev svojih rezultatov, izdelka, ugotovitev ipd., kar bo poglobilo in nadgradilo vsebino obravnavane teme, prispevalo k razvoju prečnih veščin in dvignilo raven kakovosti same izvedbe dnevov dejavnosti.

b) Aktivni odmor

Učenci v šolah preveč sedijo, kar negativno vpliva na njihovo počutje, motivacijo in zdravje. Zato smo se odločili, da bomo nadaljevali z aktivnimi odmori za vse učence od 1. do 9. razreda. Aktivni odmor bo potekal v obeh glavnih odmorih, aktivni so učenci, ki v tem odmoru nimajo malice. Vaje so posnete z videokamero in opremljene s potrebnimi pisnimi navodili ter glasbo. Vsak učitelj individualno izbere določen sklop oz. posnetek vaj in jih z učenci izvede v času odmora, po potrebi pa dodatno tudi med poukom. Pomembno je, da učitelj izvaja vaje skupaj z učenci. Glavni cilji aktivnega odmora so: razbremenitev učencev med samimi urami, zmanjševanje utrujenosti in negativnih posledic sedenja ter ustvarjanje sproščenega vzdušja, kar dobro vpliva na osredotočenost in reševanje miselnih nalog pri pouku.

c) Razredne ure

Učitelji razredniki od 1. do 9. razreda bodo v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci šole ali zunanjimi sodelavci enkrat tedensko, in sicer vsak ponedeljek izvedli v svoji oddelčni skupnosti razredno uro na določno tematiko, z namenom z namenom krepitev pozitivne razredne klime in razvoju osebnostnih veščin posameznika in skrbi za duševno zdravje.

8.2 DODATNA STROKOVNA POMOČ / INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč/ individualna in skupinska učna pomoč/delo s tujci
Mateja Simonič – socialna pedagoginja, svetovalna delavka
Katja Prejac – socialna pedagoginja, svetovalna delavka
Karin Markovič – pedagoginja (DSP, IUP)
Mobilni učitelji za dodatno strokovno pomoč:
Tina Kajzer Hameršak– psihologinja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)
Mateja Vajda – specialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)

8.3 PREGLED RAZDELITVE DRUGIH DEJAVNOSTI

Ime in priimek strokovnega delavca	Dejavnost
Mateja Simonič Katja Prejac	Svetovalni delavki
Karin Markovič	Učiteljica za dodatno strokovno pomoč ter individualno in skupinsko učno pomoč
	Učiteljica za poučevanje slovenščine učencev priseljencev
Darja Lipovec	Laborant
Urška Bezjak	Laborant
Brigita Krajnc	Organizatorica šolske prehrane
Alenka Kandrič	Knjižničarka
Peter Majcen	Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti
Nejc Janžekovič	Projekt RaP – Gibanje in zdravje

8.4 DSP/učitelj (DODATNA STROKOVNA POMOČ/UČITELJ) – POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV

Izvajalec	Individualna in skupinska učna pomoč/tedensko	Svetovalna storitev/letno št. ur
Aleksandra Žarković Preac	/	10
Barbara Terbuc	2	13
Brigita Krajnc	1	6
Daniela Štumberger	2*	62
Darja Lipovec	2	20
Darja Brlek	1	12
Darja Šprah	1	6
Darko Zupanc	1	14
Doroteja Širovnik	1	27

Dušan Lubaj	/	27
Helena Slameršak	/	10
Hana Krašovec Kumer	1,5	8
Ksenija Kovačič Žižek	2	16
Karin Markovič	/	84
Monika Petrovič	2*	6
Renata Debeljak	2	29
Simona Truntič	2	39
Tomaž Zobec	/	25
Urška Juričinec	2	35
Vojko Jurgec	2	13
Vida Lačen	1	20
Svetovalno storitev izvajajo tudi zunanji izvajalci: specialna pedagoginja, logopedinja, psihologinja ...		

* izvajanje v paru

8.5 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA

V šolskem letu 2021/22 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (UL RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. Delovni čas zaposlenih, način izrabe dopusta in evidentiranje prisotnosti zaposlenih v zavodu se vodi elektronsko preko e-asistenta. Delovna obveznost učitelja se načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom (iLDC).

Delavci opravljajo svoja dela in naloge v skladu z delovnim časom, določenim z zakonodajo in s pravili šole, ki jih lahko ravnatelj za vsako šolsko leto dopolni ali spremeni v soglasju s sindikatom.

Delovni čas se evidentira. Delovni čas pedagoških delavcev je nepretrgan in poteka po urniku. Pedagoški delavci prihajajo v službo najmanj 15 minut pred začetkom dela in odhajajo iz službe, ko opravijo svoje delovne obveznosti oziroma ostanejo še 15 minut po končanem pouku. V času počitnic za učence zaposleni strokovni delavci urejajo dokumentacijo, kabinet, se izobražujejo, pripravljajo, načrtujejo VID, imajo aktivne ipd. ali koristijo letni dopust.

Obdobje, v katerem se polni delovni čas upošteva kot povprečna delovna obveznost, znaša 12 mesecev in traja od 1. 9. do 31. 8. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen. Neenakomerna razdelitev delovnega časa pomeni, da delavci v določenem časovnem obdobju delajo manj, v drugem časovnem obdobju pa več, kot znaša polni delovni čas. Strokovni delavec, ki opravlja delo v neenakomerno razporejenem času ali v začasni prerazporeditvi delovnega časa in ima višek opravljenih ur, praviloma le-te uporabi za doprinos v času pouka prostih dni oz. počitnic. V kolikor viška ur nima, koristi letni dopust. Vsak strokovni delavec poleg rednih nadomeščanj praviloma opravi še 20 ur nadomeščanj – razredniki in 30 ur ne razredniki v okviru III. stebra.

Zaposleni	Delovni čas	Malica
Tajništvo	7.00–15.00	9.30–10.00
Računovodstvo	7.00–15.00	
Ravnatelj Pomočnik ravnatelja	neenakomerno razporejen delovni čas	

Čistilke	6.00–14.00 → dopoldan 14.00–22.00 → popoldan	10.30–11.00 16.30–17.00
Hišnik	zimski: 6.00–14.00 letni: 7.00–15.00	10.30–11.00
Kuhinja	7.00–15.00	9.30–10.00
Svetovalna služba	1-krat na teden od 6.15–14.15 (jutranje varstvo 6.15–8.15).	9.30–10.00
	Ostale dni v tednu 7.30–14.30	
RaP	12.10–16.20	drseči čas odvisno od urnika
RaP (pred začetkom pouka)	6.15–8.15	
Pedagoški delavci	7.00–15.00 (neenakomerno porazdeljen v tednu – 40 urni delavnik)	
Knjižnica	1-krat na teden od 6.15–14.15 (jutranje varstvo 6.15–8.15)	11.30–12.00
	ostale dni v tednu 7.30–14.30	
Računalničar – organizator informativskih dejavnosti	7.00–14.00	10.30–11.00

Svetovalna delavka ima v primeru nujnega razgovora s starši ali učencem čas malice prestavljen glede čas od 10.30 do 11.00. Knjižničarka ima čas malice prestavljen na 9.30 do 10.00 v primeru izvedbe učne ure po predhodnem dogovoru z učiteljem.

V skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22) in dodatnimi spremembami za posamezno šolsko leto lahko šola v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka.

8.6 DEŽURSTVO

- Razpored dežurstev strokovnih delavcev pripravi pomočnik ravnatelja,
- naloge dežurstva se morajo vestno in odgovorno opraviti,
- dežurstvo poteka: pred poukom, v času odmora, neposredno po pouku, med malico in kosilom, postajališču šolskega avtobusa, ob dnevih dejavnosti, tekmovanjih, NPZ, ob posameznih prireditvah, kratka ob vseh organiziranih dejavnostih,
- v razpored dežurstva med odmori so vključeni vsi strokovni delavci,
- v primeru ogrožanja varnosti učencev ali drugih zaposlenih, ob pojavu izrednih situacij se poveča obseg dežurstva.

9 IZOBRAŽEVANJE

Tudi v tem šolskem letu si bomo kljub občutno zmanjšanim finančnim sredstvom s strani MIZŠ, ki so namenjena za izobraževanje strokovnih delavcev, prizadevali za dodatno strokovno izobraževanje in usposabljanje vsakega strokovnega delavca. Zato bomo organizirali tematsko aktualna skupna izobraževanja.

O vseh dodatnih izobraževanjih in usposabljanjih se bomo racionalno in smotrno odločali. Pri tem bomo sledili smernicam:

- izobraževanja izven šole in na šoli bodo praviloma potekala v času izven rednega pouka,
- strokovni in drugi delavci šole so dolžni individualno poskrbeti za nenehno permanentno izobraževanje (seminarji preko webinarjev, branje strokovne literature, spletne učilnice ipd.),
- obvezna udeležba na študijskih skupinah,
- redno spremljajo razpise izobraževanj in se glede na potrebe šole izobraževanj tudi udeležijo,
- o svojih željah obvestijo vodstvo šole,
- izobraževanje, ki je organizirano na šoli, je za vse strokovne delavce obvezno,
- izobraževanje na šoli organizira ravnatelj v sodelovanju s svetovalno službo ali na predlog vodij strokovnih aktivov,
- vsi, ki se bodo vpisali v program študija ob delu, bodo deležni zakonsko predpisanih ugodnosti,
- za starše bodo organizirana predavanja in delavnice kot preventivni dejavniki na področju vzgoje.

V skladu s priporočili NIJZ in navodili MIZŠ glede na morebitno nadaljevanje preventivnih zaščitnih ukrepov zaradi COVID-19 se bomo izobraževanj udeleževali tudi na daljavo (video konference, predavanja ...).

Nadaljevali bomo z izobraževanji strokovnih delavcev na področju Fit pedagogike, razširjenega programa in uvajanja tujega jezika v obveznim program. Posebno pozornost bomo namenili usposabljanju in vlogi razrednika in pomoči učencev s težavami na področju duševnega zdrava ter usposabljanju in obvladovanju IKT in razvoju digitalne pismenosti zaposlenih.

10 ORGANI ŠOLE

10.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet zavoda deluje v skladu z zakonodajo in Poslovníkom o delu Sveta zavoda OŠ Olge Meglič.

10.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je na šoli posvetovalni organ z ravnateljico in učiteljskim zborom. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh oddelkov. Svet staršev deluje v skladu s Poslovníkom sveta staršev. Svet staršev se bo v tem šolskem letu sestal na treh rednih sejah, po potrebi pa tudi na dodatnih izrednih sestankih. Trudili se bomo, da bodo starši člani sveta čim natančneje obveščeni o vsem, kar se bo dogajalo na šoli, tako da bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami. O vsaki seji sveta staršev se piše zapisnik.

10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNICA RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Dela in naloge ravnateljice so opredeljene v zakonodaji. Pomočnica ravnateljice opravlja dela in naloge v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge po pooblastilu ravnateljice.

10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA

V šolskem letu 2022/23 bo ravnateljica nadaljevala s spremljavo učiteljevega dela. Namen spremljave učiteljevega dela je razvojna naravnost in spodbujanje učiteljev k samoevalvaciji lastnega dela. Učitelj je spodbujevalec, usmerjevalec in organizator učnega procesa. V veliki meri je od njega odvisno, kakšno bo psihološko ozračje pri pouku. Zato je zelo pomembna samoevalvacija lastnega dela, sodelovanje ter izmenjava izkušenj – dobre prakse z drugimi pedagoškimi delavci.

Razvojni cilj opazovanja bo usmerjen na učiteljeve dejavnosti:

- izboljšanje učiteljevega poučevanja in na ta način dvigniti raven kakovosti pouka,
- spremljava izvajanja razrednih ur,
- aktivna vključenost učencev,
- spremljava izvajanja dejavnosti Zmorem več,
- uporaba različnih dejavnosti in ravni razumevanja (elementi FS in Fit pedagogike),
- spremljava izvajanja dejavnosti v razširjenem programu,
- spremljava povezave obveznega programa z razširjenim programom – področje razvoja prečnih veščin z elementi F,
- občasni pregled učenčevih zvezkov – zapisi.

V primeru izobraževanja na daljavo bo ravnateljica spremljala delo učitelja pri učnih urah izvajanja učnega procesa preko video povezave.

V tem šolskem letu bo ob napovedanih izvedla tudi nenapovedane učne sprehode. Po potrebi bo opazovala tudi vključevanje in sodelovanje določenega učenca. Spremljave učiteljevega dela bodo potekale tudi ob spremljavi svetovalcev z ZRSS in predstavnikov MIZŠ.

Po vsakem učnem sprehodu bo potekala pedagoška diskusija med opazovanim učiteljem in opazovalci.

Povratna informacija je bistvena sestavina učenja in razvoja. Temeljni namen pedagoške diskusije po opravljenem učnem sprehodu je spodbujanje učitelja k razmisleku o njegovem delu. Učitelju omogoča širši pogled o lastnem delu.

11 STROKOVNI ORGANI

11.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje za imenovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oblike dela:

- pedagoški pogovori (vsak ponedeljek od 7.45 do 8.15),
- kolegij vodij strokovnih aktivov z ravnateljico in pomočnico ravnateljice,
- 2 ocenjevalni konferenci (ob 1. polletju in zaključku šolskega leta),
- pedagoške konference (izobraževalne, informativne); pedagoške konference bodo tematsko organizirane, občasno tudi v obliki delavnic ali predavanj, predvidenih je 6–8 pedagoških konferenc.

Udeležba na pedagoških konferencah, pedagoških pogovorih, pedagoških delavnicah in izobraževanjih je za pedagoške delavce obvezna.

O delu učiteljskega zbora piše imenovani pedagoški delavec zapisnik o opravljenem delu. Zapisnik mora vsebovati: kraj, čas, prisotne in odsotne, dnevni red, povzetek razprave, sklepe in overovatelja.

11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delo oddelčnega zbora vodi razrednik ali izbrani vodja strokovnega tima (odvisno od področja razprave). O delu oddelčnega zbora na vsaki seji izbrani član vodi zapisnik.

Zapisnik se odda ravnateljici šole. Pomembnejši zaključki oddelčnega zbora so predmet razprave učiteljskega zbora šole.

11.3 RAZREDNIKI

Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za informiranje drugih učiteljev o posebnostih posameznega učenca, ki ima status (posebne potrebe, nadarjen učenec, posebni status – športnika ali kulturnika),
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik za razredno uro pripravi pisno pripravo, realizacijo vpiše v E-dnevnik. Razrednik o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik odda ravnateljici šole. O pomembnejših predlogih, sklepih, pobudah razrednika se seznaní oddelčni zbor in po potrebi učiteljski zbor.

11.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiví so na podlagi 60. člena ZOFVI strokovni organ. Njihovo delovanje je opredeljeno v 64. členu ZOFVI, in sicer: Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Konstituiranje in delo strokovnih aktivov je obvezno.

12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

S šolsko svetovalno službo se vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženi v šoli – učenci, učitelji, starši in vodstvom. Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Vključuje se preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Aktivno sodeluje tudi pri povezovanju šole s širšim okoljem in s številnimi zunanjimi strokovnimi institucijami.

Šolska svetovalna služba deluje z namenom čim bolj učinkovito uresničevati zastavljene vzgojno-izobraževalne cilje, katerih glavni cilj je optimalni razvoj vsakega posameznega otroka.

Področja dela:

- svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole,
- vključevanje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev osebni, telesni in socialni razvoj,
- vzgojno-izobraževalno delo,
- učenci s posebnimi potrebami in nadarjeni učenci,
- vpis in koordinacija s šolskimi novinci,
- karierna orientacija in vpis v srednje šole,
- šolska skupnost,
- vodenje aktiva ŠSS,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje in pomoč pri obogatitvenih dejavnostih ter prireditvah šole in drugo (po navodilih ravnateljice).

Podrobnejše naloge so opredeljene v letnih delovnih pripravah posamezne svetovalne delavke.

SVETOVALNA SLUŽBA	
Svetovalna delavka	Mateja Simonič, soc. pedagoginja Katja Prejac, soc. pedagoginja



Učiteljica za dodatno strokovno pomoč ter individualno in skupinsko pomoč učencem (RaP)	Karin Markovič, pedagoginja
Učiteljica za poučevanje slovenščine učencev priseljencev	
Zunanji strokovni sodelavci	
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Tina Kajzer Hameršak, psihologinja
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Mateja Vajda, spec. pedagoginja

13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA

Tajništvo in računovodstvo šole opravljata administrativne in finančne posle za šolo in šolsko kuhinjo. Vse denarne obveznosti (dnevi dejavnosti, izleti, ekskurzije, predstave, valeta ...) morajo biti dogovorjene na sestanku aktiva s sodelovanjem učencev in z vednostjo in potrditvijo staršev. O denarnih zahtevah učiteljev do učencev oz. do njihovih staršev mora vedno biti obveščena ravnateljica šole. Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje Sveta zavoda, vodi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto in skrbi za arhiv ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke. Hišnik opravlja naloge ekonoma in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole. Opravlja kurirske posle in druge naloge po navodilih ravnateljice.

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejanje rož v prostorih in na okenskih policah šole. Hišniku pomagajo pri zunanji ureditvi okolice šole in zelenic. Opravljajo še druge naloge po navodilu ravnateljice. Posebno pozornost administrativno-tehnični delavci namenjajo področju varstva pri delu.

Opisi del in nalog vseh zaposlenih so v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

14 KUHINJA

Delavci v kuhinji v skladu s higienskimi in zdravstvenimi predpisi pravočasno in kakovostno ter higiensko neoporečno pripravljajo obroke hrane v šoli.

Ti obroki so:

- malica za učence in delavce šole,
- kosilo za učence in delavce šole,
- priprava dietnih obrokov.

Prehrana in ponujeni obroki morajo biti prilagojeni psihofizičnim in zdravstvenim potrebam učencev in v skladu z obstoječimi normativi. Od kuharjev in komisije šolske prehrane se pričakuje inovativnost pri pripravi in izdelavi jedilnika. Ob vsakem obroku je potrebno zagotoviti podstavek, servieto ali prtiček za osebno higieno.

Hrane se praviloma ne nosi domov. Izjeme so možne v dogovoru z ravnateljico šole. Delavci v kuhinji posebno pozornost namenjajo načrtu HACCP in področju varstva pri delu.

15 VZGOJNI NAČRT

Vsi zaposleni na šoli se zavedamo, da vzgojnih ciljev ni mogoče uresničevati ločeno od pouka, v nekakšnem posebnem prostoru. Ni šole, v kateri bi bile vrednote odsotne. Otroci morajo biti deležni vodila, ki jih vrednotno orientira.

V šoli smo na področju vzgojnega delovanja pri učencih in vseh zaposlenih spodbujali sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč in sprejemanje različnosti. Načela in cilji našega vzgojnega dela so jasno opredeljeni v Vzgojnem načrtu.

Delovna skupina za *Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda* je pregledala in evalvirala načrtovana načela in cilje Vzgojnega načrta za šolsko leto 2021/22. Na osnovi ugotovitev je podala predloge za šolsko leto 2022/23.

Prednostne naloge na področju vzgojnega delovanja:

- Vsi strokovni delavci bomo bolj pozorni na čustvene stiske otrok. Posebno pozornost bomo namenili duševnemu zdravju otrok in mladostnikov in izvedbi preventivnih delavnic za krepitev duševnega zdravja. Pri učencih bomo razvijali socialne in čustvene veščine v okviru izvajanja obveznega programa, razrednih ur, razširjenega programa in dnevnih dejavnosti. Sodelovali bomo z ZD Ptuj, Centrom za duševno zdravje Ptuj in drugimi organizacijami. Izvedbo delavnic načrtujemo v mesecu oktobru, prav tako bomo z zobozdravstvenimi vsebinami, ki so bile zaradi epidemije nekoliko okrnjene.
- Razredniki na uvodnem roditeljskem sestanku starše seznanijo s podporno skupino za starše na šolski spletni strani.
- Učence še naprej spodbujamo k upoštevanju splošnih higienskih ukrepov in s tem skrbimo za svoje zdravje.
- Učitelji nadzorujejo uporabo mobilnih telefonov v šoli. V primeru uporabe mobilnih telefonov med izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela se mobilni telefoni odvzamejo ter se o odvzemu obvesti starše.
- Izvedba delavnic za učence o preventivnih ukrepih v zvezi z uporabo pametnih telefonov in varni rabi interneta. Posebno pozornost bomo namenili izzivom na družbenih omrežjih in na to prav tako opozorimo starše učencev.
- Za izgubljene ali poškodovane elektronske naprave šola NE odgovarja.
- Učence opozorimo na vsakodnevno nošenje ključka za kosilo in garderobno omarico v šolo. V primeru, da učenec večkrat pusti ključek doma, o tem obvestimo starše.
- Na začetku šolskega leta se učencem na RU ponovno predstavijo njihove pravice in dolžnosti, ki so v skladu s Pravili šolskega reda.
- Učence spodbujamo k trajnostni mobilnosti in upoštevanju prometnih prepisov v cestnem prometu. Opozarjamo jih na kulturo vedenja v prometu.
- Učencem na začetku šolskega leta predstavimo kodeks dostojnega oblačenja v osnovni šoli. Seznanimo jih s pravili oblačenja: dekletom, ki se rada ličijo, dopuščamo nežen make-up z nevpadljivimi svetlimi barvami, dopuščamo modna oblačila, primerna za dnevni čas, ki pretirano ne razkrivajo telesa, ne dopuščamo oblačila z neprimernimi, žaljivi napisi oz. slikami v zimskem čas-u iz zdravstvenih razlogov priporočamo primerno topla oblačila, dopuščamo dnevne pričeske ne pretirano vpadljivih barv, pokrival na šoli ne dopuščamo, enako velja za rokavice in druge dodatke (npr. nakit, ki

je moteč pri šolskem delu), pri športni vzgoji so učenci iz zdravstvenih in varnostnih razlogov brez nakita, v šoli je uporaba neдрsečih copat obvezna skozi vse šolsko leto.

Na področju vzgajanja vrednot solidarnosti, spoštovanja, dobrodelnosti, sodelovanja in ekološkega ozaveščanja bomo izvedli naslednje akcije:

- zbiranje hrane za živali za Društvo proti mučenju živali Ptuj,
- zbiranje oblačil (Rdeči križ),
- zbiranje porabljenih, plastičnih zamaškov, starega papirja idr.,
- čistilna akcija,
- *Mala pozornost za veliko veselje* – pisanje prazničnih voščilnic za starostnike po Sloveniji in sodelovanje v akcijah, ki jih organizirajo oz. nas povabijo k sodelovanju različna društva, organizacije idr.

Na področju prostovoljstva bomo sodelovali z/s:

- Domom upokojencev Ptuj – ustvarjalne delavnice z uporabniki doma,
- Društvom za cerebralno paralizo Sonček Ptuj,
- Karitasom Slovenija,
- Društvom proti mučenju živali Ptuj,
- Društvom SiDG,
- Mladinskim centrom Ars Vitae Ptuj,
- Ljudsko univerzo Ptuj in njihovim Centrom za družine Špajza modrosti,
- Društvom prijateljev mladine Ptuj.

Izpeljali bomo naslednje humanitarne akcije:

- zbiranje knjig/pravljič za knjižne hiške,
- zbiranje hrane za zapuščene živali,
- pridružili se bomo povabilu akcij, ki bodo izvedene med šolskim letom.

Na področju vzgojnega delovanja si želimo dobrega in kontinuiranega sodelovanja z učenci, starši in učitelji ter po potrebi tudi z zunanjimi strokovnimi institucijami (Center za socialno delo Ptuj, Ars Vitae Ptuj, JZ Zdravstveni dom Ptuj– Dispanzer za mentalno zdravje, Ambulanta za šolsko medicino, Zavod za zdravstveno varstvo, Zasebna specialistična ambulanta dr. Miroslava Beriča, ZRŠS idr.)

16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI

Osnovni namen samoevalvacije oz. uvajanja izboljšav je ugotavljanje, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje, ovrednotiti in določiti kakovost, uporabnost in učinkovitost našega dela ter ugotoviti, na katerih področjih so potrebne izboljšave. Izvajamo jo z namenom, da bi učenci izboljšali svoje dosežke na področju znanja, razvili sposobnosti, spretnosti in veščine, ki so primerljive v evropskem merilu. S sistematičnim načrtovanjem ciljev, njihovim spremljanjem in vrednotenjem bomo izboljšali kakovost pedagoškega dela in pri učencih uresničevali načelo vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Oblikovana delovna skupina – tim, ki je nosilec procesa usposabljanja in koordiniranja dela z vsemi pedagoškimi delavci, je dosedanje naloge dobro opravila in dosegla zastavljene cilje.

Tudi v tem šolskem letu bomo na področju znanja in spretnosti nadaljevali s ciljem izboljšave **»razvijati ključne kompetence za vseživljenjsko učenje s poudarkom na razvoju prečnih veščin in digitalne pismenosti«**, s tem da bomo dali poseben poudarek na formativnem spremljanju napredka učenca. Na področju stališč, vrednot in odnosov bomo nadaljevali s ciljem izboljšave **»sodelovalna klima med vsemi udeleženci izobraževanja«**. Pri učencih opazamo težave na področju socialne integracije in osebnotnem duševnem razvoju, zato bomo izvajali dejavnosti za krepitev duševnega zdravja.

Natančno si bomo začrtali cilje in nadaljevali z izvajanjem dejavnosti. Vključevali bomo metode poučevanja podprte s sodobno IKT tehnologijo. Poudarek bomo dali usposabljanju učencev, strokovnih delavcev in staršev za uporabo aplikacij, ki jih bomo uporabljali pri hibridnem poučevanju.

S timskim sodelovanjem in usklajevanjem, doslednostjo ter aktivnim vključevanjem vseh deležnikov si bomo prizadevali v kar največji meri doseči zastavljene cilje izboljšav.

Ena izmed najpomembnejših nalog na področju samoevalvacije bo spremljanje zaključevanje 5-letnega poskusa **»Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«**, kar predstavlja veliko dodano vrednost na področju vzgojno-izobraževalnega dela in vpliva na kakovost osnovnošolskega izobraževanja. Spremljali in evalvirali bomo preizkušanje novega organizacijskega modela, učinek vključitve določenih dejavnosti med izvajanjem obveznega programa, smiselnost uvajanja drugega tujega jezika v obvezni program, vpliv heterogenih skupin na posameznika, odnos oz. stališča učencev, strokovnih delavcev in staršev do izvajanja novitet in vidnih učinkov. Na osnovi evalvacije in dobljenih rezultatov bomo določili organizacijski model izvajanja razširjenega programa (*priloga LDN*).

17 STRATEGIJA RAZVOJA UČENJA TUJIH JEZIKOV

V današnjem času ima večjezičnost oz. znanje tujih jezikov pomembno vlogo na številnih področjih človekovega delovanja, predvsem pri: nadaljnjem študiju, dodatnem strokovnem izobraževanju in usposabljanju, opravljanju poklica, medkulturni komunikaciji, mednarodnem sodelovanju, zasebnih potovanjih in preživljanju prostega časa. Na šoli se zavedamo pomena znanja tujih jezikov, zato smo izdelali načrt oz. strategijo poučevanja tujih jezikov že od vstopa učenca v prvo vzgojno-izobraževalno obdobje in vse do njegovega zaključka osnovnošolskega izobraževanja. Posebno pozornost in skrb bomo namenili učenju tujih jezikov ob začetku šolanja. Ta osnovna znanja oz. predispozicije osvajanja tujih jezikov bomo z šolanjem nadgradili in poglobljali.

Iz učnega načrta za tuji jezik o pomenu usvajanja tujega jezika v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju:

»Najnovejše raziskave s področja razvojne psihologije, psiholingvistike, sociolingvistike in jezikoslovja podpirajo uvajanje tujih jezikov v čim zgodnejše otroštvo, ki daje temelj vsem področjem učenja, ki jih določena skupnost prepoznava kot pomembne.

Kakovostno učenje/poučevanje tujih jezikov že od začetka šolanja naprej:

- ❑ izkorišča s starostjo povezane razvojne lastnosti otrok, kot npr. radovednost, željo po učenju, potrebo po sporazumevanju, pripravljenost in sposobnost posnemanja in sposobnost izgovarjanja novih in neznanih glasov;
- ❑ omogoča otrokom dodatno dimenzijo pri osebnem razvoju;
- ❑ spodbuja pozitiven odnos do tujih jezikov in jezikov nasploh;
- ❑ daje otrokom možnost za celostno učenje jezikov;
- ❑ ima pozitiven učinek na učenje.

Strategija razvoja učenja tujih jezikov

Šol. leto	R.	TJ1– obvezni	TJ2 – obvezni	TJ2 – neobvezni	TJ3 – neobvezni
od 2018/19 do 2022/23	1. r.	*angleščina	/	/	/
	2. r.	angleščina	/	/	/
	3. r.	angleščina	/	nemščina	/
	4.–6. r.	angleščina	/	nemščina	/
	7. r.	angleščina	*nemščina	nemščina	/
	8. r.	angleščina	nemščina	nemščina	/
	9. r.	angleščina	nemščina	nemščina	/
* izvajanje 5-letnega poskusa					

18 RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2022/23 DO 2026/27

- je nadgradnja načrtovanja, analiz in spoznanj, ki jih prinašajo poročila preteklih šolskih let ter letni delovni načrt za tekoče leto,
- temelji na viziji, poslanstvu in vrednotah šole,
- kaže usmeritev šole v prihodnjih letih, v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju.

Vsi razvojni cilji so nadgradnja dosedanjih aktivnosti šole z uvajanjem novih in so opredeljeni skozi naloge in strategije na naslednjih področjih:

- vzgojno-izobraževalni proces, dosežki učencev, rezultati, zadovoljstvo učencev,
- sodelovanje in zadovoljstvo staršev,
- razvoj zaposlenih in organizacijska klima,
- sodelovanje z lokalnim okoljem, drugimi VIZ in ustanovami,
- materialni pogoji.

19 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo spremljali:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- svet zavoda,
- svet staršev,
- ustanovitelj MO Ptuj,
- sprotni (vsakodnevni) vpisi v uradne knjige in e- asistent,
- evidenca nadomeščanj, zapisniki pedagoških pogovorov, pedagoških konferenc, aktivov, roditeljskih sestankov, komisij in drugih delovnih skupin, objave v medijih in na šolski spletni strani ipd.,
- poročila o realizaciji dela in drugih izvedenih dejavnosti, ki morajo biti oddana v določenem roku.

20 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

- Urnik izvajanja dejavnosti razširjenega programa
- Načrt šolskih poti
- Vzgojno delovanje šole
- Letne priprave strokovnih delavcev
- Priprave strokovnih delavcev RaP
- Načrt dela z nadarjenimi učenci
- Samoevalvacijsko poročilo
- Razvojni načrt šole za obdobje 2022/23 do 2026/27
- iLDN strokovnih delavcev izrabe delovnega časa
- Cenik oddajanja šolskih prostorov in cenik za prehrano

Pripravila: Helena Ocvirk

Jezikovni pregled: dr. Renata Debeljak

SPREJETJE DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič so v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravili aktivni VIO, strokovni aktivni, posamezni strokovni delavci in ravnateljica šole.

Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt šole v času od 26. 8. 2022 do 16. 9. 2022.

Svet staršev je bil seznanjen z Letnim delovnim načrtom na svoji seji dne, 27. 9. 2022.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Olge Meglič,

Prešernova 31, Ptuj, na svoji seji dne, 29. 9. 2022 sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič za šolsko leto 2022/23.

Predsednica Sveta zavoda:

dr. Renata Debeljak

Ravnateljica:

Helena Ocvirk
