



LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2023/2024

Ravnateljica:
Helena Ocvirk

V Ptuj, september, 2023



VIZIJA IN VREDNOTE

NAŠE ŠOLE

Naša skupna pripravljenost, zagnanost, ustvarjalnost in odgovorno strokovno delo zagotavljajo kakovostno izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, ki je ciljno in vsebinsko usmerjen po meri učenk in učencev in jih pripravlja za nadaljnje nove izzive življenja.

VREDNOTE:

STRPNOST, PRAVIČNOST, SODELOVANJE, ZNANJE.

KAZALO

1 UVOD.....	6
2 PODATKI O ŠOLI.....	7
2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE.....	7
2.2 PODATKI O USTANOVITELJU	7
2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA.....	7
2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ	7
2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA	7
2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU.....	7
3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE	10
3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	11
3.2 SODELOVANJE S STARŠI	11
3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV	13
4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA.....	14
4.1 PROSTORSKI POGOJI	14
4.2 MATERIALNI POGOJI	15
4.2.1 ŠOLSKI SKLADI	15
4.3 KADROVSKI POGOJI	17
4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA.....	17
5 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	20
5.1 OBVEZNI PROGRAM	20
5.1.1 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2023/24	20
5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI	21
5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE.....	24
5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK	26
5.1.5 DRUGE UČNE SKUPINE	26
5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	26
5.1.7 RAZISKOVALNO DELO.....	26
5.1.8 RAZVOJ DIGITALNIH KOMPETENC S PODPORO IKT	27
5.1.9 IZBIRNI PREDMETI	27
5.1.10 TEČAJ PLAVANJA	28
5.1.11 KOLESARSKI IZPIT	28
5.1.12 ŠOLSKE EKSURZIJE	29
5.2 RAZŠIRJEN PROGRAM.....	32
5.2.1 ŠOLA V NARAVI IN NARAVOSLOVNI TABOR/PROJEKTI TEDEN.....	33

5.2.2 PLAVANJE	34
5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM	34
5.3.2 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA	34
5.3.3 ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV	34
5.3.4 JEZIKOVNE EKSURZIJE	34
5.3.5 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI	35
5.3.6 VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI	35
5.4 PROJEKTI ŠOLE.....	39
5.5 NATEČAJI, FESTIVALI, RAZSTAVE, RAZISKAVE	42
5.6.1 VZGOJNO DELO	43
5.6.2 ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNE SKUPNOSTI	43
5.6.3 SKUPNOST UČENCEV.....	44
5.6.4 OTROŠKI PARLAMENT	45
5.6.5 GOVORILNE URE ZA UČENCE	45
5.6.6 POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV	45
5.6.7 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	46
5.7 AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ.....	48
5.7.1 ŠOLSKA PREHRANA	48
5.7.2 SKRBE ZA ZDRAVJE	51
▪ ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VZGOJA UČENCEV	51
5.7.3 ZDRAVA ŠOLA.....	53
5.7.4 EKOŠOLA – ZDRAVO OKOLJE.....	54
5.7.5 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST.....	55
5.7.6 ZDRAVSTVENA VARNOST	55
5.7.7 KULTURA VEDENJA IN VZGOJA ZA VARNO MOBILNOST	56
5.7.8 KNJIŽNIČNA VZGOJA.....	56
6 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	58
6.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/24	58
6.2 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ IN TEKMOVANJ IZ DRUGIH PODROČIJ	60
6.3 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ	61
6.4 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE	62
6.5 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV	63
7 KADROVSKA PORAZDELITEV DELA	65

7.1 DELOVNE SKUPINE, KOMISIJE, KOORDINATORJI IN ČLANI	65
7.2 STROKOVNI AKTIVI	68
7.2.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI	68
7.2.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA.....	70
7.2.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH	71
7.2.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE.....	71
8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV.....	77
8.1 DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU	77
8.1.1 IZVEDBENI NAČRT PONUJENIH DEJAVNOSTI, KI SE IZVAJAJO PRED, MED IN PO KONČANEM OBVEZNEM PROGRAMU	77
8.2 DODATNA STROKOVNA POMOČ / INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ	83
8.3 PREGLED RAZDELITVE DRUGIH DEJAVNOSTI	83
8.4 DSP/učitelj (DODATNA STROKOVNA POMOČ/UČITELJ) – POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV	83
8.5 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA	84
8.6 DEŽURSTVO	86
9 IZOBRAŽEVANJE	87
10 ORGANI ŠOLE	88
10.1 SVET ZAVODA.....	88
10.2 SVET STARŠEV	88
10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNICA RAVNATELJICE	88
10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA.....	88
11 STROKOVNI ORGANI	90
11.1 UČITELJSKI ZBOR	90
11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	90
11.3 RAZREDNIKI	91
11.4 STROKOVNI AKTIVI	91
12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	92
13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA.....	93
14 KUHINJA	93
15 VZGOJNI NAČRT.....	94
16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI.....	97
17 STRATEGIJA RAZVOJA UČENJA TUJIH JEZIKOV	98
18 RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2022/23 DO 2026/27	99
19 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN.....	100
20 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU	100

1 UVOD

Letni delovni načrt je nastal na osnovi evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela in drugih oblik dejavnosti, ki so bile izvedene v preteklem šolskem letu 2022/23, vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja iz leta preteklih let ter v skladu z razvojno naravnostjo zavoda. Letni delovni načrt OŠ Olge Meglič je uradni temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki ga šola hrani trajno. V njem se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg in vsebina razširjenega programa, ki ga izvaja šola, načrti in druge pomembne informacije, ki so sestavni del organizacije življenja in dela šole v tem šolskem letu. Pri načrtovanju smo izhajali iz dolgoročnih ciljev razvojnega načrta šole.

Novo šolsko leto je ponovno čas za rast, učenje in skupno delo za vzpostavitev spodbudnega in varnega učnega okolja za vse nas, ki delujemo ali kakorkoli vstopamo v šolski prostor.

Tudi v tem šolskem letu bomo na šoli nadaljevali s programom in dejavnostmi zavoda, ki zagotavlja naši šoli status vključujoče se šole. To pomeni, da smo šola, ki dajemo velik pomen spodbudnemu in varnemu učnemu okolju, v katerem se upoštevajo individualne potrebe vsakega posameznega učenca, razvoj njegovih močnih področij, aktivno vključevanje učencev vzgojno-izobraževalno delo in drugih dejavnosti ter pridobivanje kakovostnega znanja in kompetenc za uspešno življenje.

V vzgojno-izobraževalno delo bomo vnašali sodobne koncepte poučevanja, ki bodo izhajali iz učenca in ga aktivno vključevali v učni proces. Na področju poučevanja bomo nadaljevali s konceptom formativnega spremljanja napredka učenca, skrbeli za izboljšanje bralne pismenosti, uvajali nove strategije za razvoj prečnih veščin s poudarkom na razvoju veščine digitalna pismenost in s področja Fit pedagogike. Zavedamo se, da raven digitalne pismenosti učenca in učitelja pomeni zanj lažje, boljše vključevanje in delovanje v družbi doma in v svetu. Ob tem bomo posebno pozornost namenili poznavanju programskih orodij, kakovostni in smiselni uporabi IKT ter varni rabi interneta in raznih socialnih omrežij.

Posebno pozornost bomo namenili področju duševnega zdravja otrok, razvoju socialnih in čustvenih veščin ter reševanju nastalih čustvenih stisk, zato bomo izvajali različne preventivne dejavnosti, izkustvene delavnice, se vključili v projekte, ki bodo obravnavali posamezna področja zdravega duševnega in telesnega razvoja učencev. Posebej se bomo osredotočili na področje medosebnih odnosov, predvsem strpnosti, prijateljstvu, komunikaciji in sodelovanju, zato bomo posebno pozornost namenili kakovostno in tematsko zasnovanim razrednim uram. Na šoli gojimo ničelno toleranco do vseh oblik nasilja.

Izvajanje poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« se je z minulim šolskim letom zaključil. Vendar bomo po sklepu ministra še to šolsko leto lahko nadaljevali z organizacijskim in vsebinskim modelom, kot smo ga izvajali v času poskusa. Ob tem bomo izvajanje programa analizirali in evalvirali s predstavniki ZRSS in MVI.

Verjamem, da bomo te nove izzive in zastavljene cilje skupaj sprejeli in jih po svojih najboljših močeh uspeli uresničiti. Želim, da nam pri tem ne zmanjka navdiha za nove ideje, ustvarjalnega poguma in vztrajnosti, ki naj bo prepletena s pripravljenostjo za medsebojno sodelovanje, spoštovanje in pomoč. Zato vse deležnike, ki soustvarjajo delo in življenje na naš Olgici iskreno vabim k dejavnemu sodelovanju.

Ob izvajanju obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa bomo realizirali še mnogo drugih načrtovanih aktivnosti, ki so podrobneje predstavljene v Letnem delovnem načrtu šole.

2 PODATKI O ŠOLI

2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE

OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ PTUJ

Naslov: Prešernova 31, 2250 Ptuj

Telefon: (02) 749 20 10

Telefaks: (02) 749 20 11

E-pošta: group1.osmbom@guest.arnes.si

Spletna stran: www.olgica.si

2.2 PODATKI O USTANOVITELJU

Z odločbo SO Ptuj je bila 18. 4. 1979 ustanovljena Osnovna šola Olge Meglič v ustanavljanju, ki je dobila svoje prostore v nekdanji gimnaziji na Prešernovi 31. novembra, istega leta pa je šola že bila razglašena kot nova delovno vzgojno-izobraževalna ustanova, ki so jo poimenovali po revolucionarki Olgi Meglič.

V skladu z novo zakonodajo je OŠ Olge Meglič ustanovil Svet mestne občine Ptuj z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Olge Meglič dne 26. 5. 1997. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 5 in je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu dne 29. 5. 1997.

2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Osnovna šola Olge Meglič vključuje učence Mestne občine Ptuj.

2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ

Cafova ulica, Črtkova ulica, Čufarjeva ulica, Dravska ulica od št. 12–31, Erjavčeva pot, Gajzerjeva ulica, Grajska ulica, Jenkova ulica, Kettejeva ulica, Klepova ulica, Krčevina pri Ptujju od 64/a–87, Maistrova ulica, Med vrti, Mestni Vrh od št. 17/a–73 in št. 75, Muzejski trg, Na gradu, Na hribu, Orešje, Pivkova ulica, Prešernova ulica, Raičeva ulica, Reševa ulica, Sovretova pot, Štuki, Ulica kneza Koclja, Ulica Vide Alič, Ulica 25. maja – neparne številke (razen št. 1 in 1/a), Ulica 5. prekomorske od št. 11–21, Vičava, Volkmerjeva cesta od št. 16 naprej, Zavčeva ulica.

2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Z aktom o ustanovitvi je določen tudi šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence. Šolski prostor obsega glavno šolsko zgradbo s prizidki, dvorišče in zelenico, ki se uporablja kot igrišče.

2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU

19 oddelkov 1.–9. razred	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
	189	198	387

I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELE K	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. a	Darja Brlek 2. učitelj: Brigita Krajnc	11	9	20
1. b	Barbara Majhenič 2. učitelj: Lidija Žmavc	11	10	21
SKUPAJ:		22	19	41
2. a	Helena Slameršak	7	12	19
2. b	Natalija Nežmah Prijatelj	9	12	21
SKUPAJ:		16	24	40
3. a	Alenka Štrafela	8	10	18
3. b	Aleksandra Žarković Preac	8	11	19
SKUPAJ:		16	21	37
SKUPAJ 1.–3.:		54	64	118

II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELE K	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
4. a	Barbara Terbuc	9	10	19
4. b	Simona Jakomini	10	9	19
SKUPAJ:		19	19	38
5. a	Simona Truntič	12	11	23
5. b	Darko Zupanc	11	13	24
SKUPAJ:		23	24	47
6. a	Aleksandra Borovnik	14	8	22
6. b	Davorin Tikvič	11	12	23
SKUPAJ:		25	20	45
SKUPAJ 4.–6.:		67	63	130

III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELE K	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
7. a	Ksenija Kovačič Žižek	8	13	21
7. b	Darja Lipovec	7	13	20
7. c	Dušan Lubaj	12	7	19
SKUPAJ:		27	33	60
8. a	Doroteja Širovnik	10	8	18
8. b	Vojko Jurgec	8	7	15
SKUPAJ:		18	15	33
9. a	Daniela Štumberger	12	10	22
9. b	Tomaž Zobec	11	13	24
SKUPAJ:		23	23	46
SKUPAJ 7.–9.:		68	71	139

3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

V šolskem letu 2023/24 smo pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti izhajali iz dolgoročnih ciljev razvojnega načrta šole ter analize in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela preteklega šolskega leta vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja.

Nadaljevali bomo z uresničevanjem sledečih razvojnih nalog:

- ❑ *vsem učencem zagotoviti enakopravno kakovostno izobraževanje in vključevanje ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar – vključujoče učno okolje,*
- ❑ *pomagati učencem, da osmislijo učenje in posledično z raznolikimi metodami in oblikami učnega procesa (tj. formativno spremljanje, skrb za razvoj bralne pismenosti, poudarek na razvoju prečnih veščin, Fit pedagogika ...) dvignejo motivacijo za učenje in raven znanja,*
- ❑ *aktivno vključevanje učencev v sooblikovanje, akcijsko načrtovanje, analizo in evalviranje dejavnosti,*
- ❑ *razvijati razvoj digitalnih kompetenc/digitalno pismenost pri učencih in strokovnih delavcih, spoznati programska orodja in IKT, se usposobiti za njihovo uporabo ter se naučiti skrbeti za varno rabo interneta in drugih socialnih omrežij,*
- ❑ *ustvariti varno in spodbudno učno okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko tako učenci kot strokovni delavci razvijali svoje potencialne,*
- ❑ *dati posebno pozornost morebitnim duševnim stiskam učencev in jim nuditi ali poiskati ustrezno strokovno pomoč,*
- ❑ *razvijati pozitivno oddelčno klimo,*
- ❑ *povečati skrb učencev in vseh zaposlenih za lastno varnost in zdravje z odgovornostjo do drugih,*
- ❑ *vzgojiti učence v aktivne državljane, ki spoštujejo sočloveka, njegove pravice in drugačnost, razvijati sodelovanje, strokovnost, odgovornost in usklajeno delovanje, vseh strokovnih delavcev, skrbeti za lastni karierni razvoj in profesionalnost,*
- ❑ *spodbujati k izmenjavi mnenj ter k osebni in skupinski samoevalvaciji in refleksiji svojega dela,*
- ❑ *spodbujati h konstruktivni in profesionalni komunikaciji in sodelovanju na ravni vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa,*
- ❑ *učenci in starši v komunikaciji s strokovnimi delavci gradijo medsebojno zaupanje, spoštljivost in sodelovanje,*
- ❑ *izboljšati materialne pogoje dela.*

Prednostne naloge v šolskem letu 2023/2024:

- ❑ *skrb za ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja (ob kakovostnem in sodobnem izvajanju učnega procesa bomo poglobljeno izvajali dejavnosti za preprečevanje kakršnikoli oblik medvrstniškega nasilja – sovražni govor, spletno, verbalno, psihično in fizično nasilje),*
- ❑ *spodbujanje in razvoj bralne pismenosti in bralne kulture pri vseh predmetih,*
- ❑ *načrtovanje in uresničevanje digitalne strategije za sistematični razvoj digitalnih kompetenc z uporabo IKT (zaposleni in učenci).*

3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

OŠ Olge Meglič je mestna osnovna šola in po številu učencev sodi v kategorijo manjših šol. Vse od njene ustanovitve do danes šola s svojim življenjem in vzgojno-izobraževalnim delom ter s svojo zunanjo podobo daje poseben pridih staremu mestnemu jedru. Naše vzgojno-izobraževalno delo in druge obogatitvene dejavnosti potekajo v skladu z uresničevanjem razvojnih ciljev šole s prednostno nalogo, ustvariti učno okolje, ki bo vsem učencem zagotovilo enakopravno kakovostno izobraževanje in vključevanje, da bodo lahko tako učenci kot strokovni delavci razvijali svoje potenciale. Ob tem spodbujamo in razvijamo vrednote znanja, pravičnosti, strpnosti in sodelovanja. Odprtost naše šole se odraža v sodelovanju z drugimi VIZ in ustanovami ter lokalno skupnostjo.

Zavedamo se, da kreativne in ustvarjalne šole ni brez sodelovanja med strokovnimi delavci, učenci, starši, zunanjimi strokovnimi delavci in podpore lokalne skupnosti.

S svojim profesionalnim pedagoškim delom, izkušnjami in učnimi, vzgojnimi ter organizacijskimi uspehi šola dokazuje, da ima sloves dobre šole v slovenskem šolskem prostoru. Da se vzgojno-izobraževalni proces odvija nemoteno, se trudimo in nenehno izboljšujemo materialne pogoje dela.

Prioritetne naloge, ki vplivajo na nadaljnji razvoj šole, so:

- ❑ kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, ki je usmerjeno v učenca, v pridobivanje znanja in razvoj ključnih kompetenc za trajnostni razvoj,
- ❑ ustvarjati učeče in spodbudno varno učno okolje,
- ❑ sprotno in pogosto seznanjanje javnosti z delom, rezultati in potrebami šole, preko poročil, medijev, publikacij in šolske spletne strani,
- ❑ organiziranje in izvedba različnih dejavnosti izven šole,
- ❑ sodelovanje na prireditvah, ki jih organizira MO Ptuj,
- ❑ vključevanje v projekte na državni in mednarodni ravni, aktivno sodelovanje z ZRSS, MIZŠ, MGRT in drugimi javni agencijami ter znanstveno raziskovalnimi centri,
- ❑ razvijanje pripadnosti šoli,
- ❑ povezovanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo, drugimi šolami in bližnjimi strokovnimi institucijami in raziskovalnimi centri,
- ❑ projektno mednarodno sodelovanje s pobrateno Osnovno šolo Đuro Ester iz Koprivnice, sodelovanju v okviru Erasmus + projektov,
- ❑ skrb za izboljšanje materialnih pogojev.

3.2 SODELOVANJE S STARŠI

Na šoli se zavedamo, da imamo učitelji, strokovni delavci in starši skupni cilj. Prizadevamo si za zadovoljstvo, samostojnost in uspeh otrok. Konstruktivno sodelovanje s starši vključuje redno komunikacijo, ki je odprta, jasna in spoštljiva. Strokovni delavci tako starše redno obveščajo o napredku in dosežkih učencev, izzivih, s katerimi se soočajo, ter možnostih za izboljšanje. Hkrati pa je pomembno, da so starši aktivno vključeni v šolsko življenje. Sodelovanje med šolo in starši ima velik vpliv na učenčev uspeh, počutje, motivacijo in samozavest. Učenci, ki vidijo, da sta šola in dom povezana ter da imajo podporo tako doma kot v šoli, se pogosto bolje počutijo in dosegajo boljše rezultate. Na poti otrokovega optimalnega razvoja si moramo starši in strokovni delavci stati ob strani ter si skupno pot lajšati z dobro, učinkovito in obojestransko komunikacijo. Odnos s starši, delo s starši in delo za starše je izredno pomembno za oblikovanje kakovostnega sodelovanja med strokovnimi delavci in učenci. Tesno sodelovanje s starši

odločilno vpliva na delovanje šole kot celote, kar omogoča, da učenci pridobijo kakovostno znanje glede na svoje zmožnosti in sposobnosti in se ob skupnem vzgojnem delovanju razvijejo v samostojne in zrele osebnosti. Ker si želimo konstruktivnega sodelovanja s starši, smo si za doseg dobrega sodelovanja zadali sledeče prednostne naloge:

- ❑ spodbujati starše k aktivnemu sodelovanju pri delu in življenju šole.
- ❑ vključevati predloge staršev v delo šole v skladu s šolsko zakonodajo in letnim delovnim načrtom šole, upoštevajoč socialno-ekonomskih status učencev,
- ❑ zagotavljati pogoje za medsebojno komunikacijo, ki mora biti redna in pravočasna,
- ❑ v komunikaciji graditi medsebojno zaupanje, spoštljiv odnos in profesionalni odnos,
- ❑ krepitev odnosa: učitelj – učenec – starši.

⇒ **Načela sodelovanja s starši:**

- ❑ dvosmerna komunikacija,
- ❑ vzajemna podpora,
- ❑ aktivno sodelovanje,
- ❑ spodbujanje in soustvarjanje učenja,
- ❑ demokratični in sodelovalni odnosi,
- ❑ zaupanje in sodelovanje,
- ❑ varnost in zaupanje.

⇒ **Oblike sodelovanja s starši:**

a) Formalne:

- ❑ svet staršev,
- ❑ roditeljski sestanki,
- ❑ govorilne in pogovorne ure,
- ❑ elektronska pošta,
- ❑ oglasna deska,
- ❑ telefonski pogovori,
- ❑ uporaba učenčevih beležk,
- ❑ eAasistent,
- ❑ razgovori z razrednikom, strokovnimi delavci/učitelji svetovalno službo, ravnateljico,
- ❑ video sestanki.

b) Neformalne:

- ❑ pogovori s starši ob prihodu učencev v šolo ali iz nje,
- ❑ prireditve, dnevi dejavnosti, delavnice,
- ❑ izobraževanje za starše:
(izobraževanja, ki jih organizira šola ali zunanje institucije: Center za družine Špajza modrosti, Varni internet, Neodvisen.si in druge strokovne organizacije ter društva),
- ❑ nenačrtovani pogovori, izleti,
- ❑ obisk na domu.

⇒ **Govorilne ure:**

- ❑ so vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16.30 za starše učencev od 1. do 5. razreda in ob 17.00 za starše učencev od 6. do 9. razreda in dopoldan v času pogovornih ur strokovnih delavcev,
- ❑ vabila v pisni ali elektronski obliki pošljejo razredniki,
- ❑ obvestilo o govorilnih urah, roditeljskih sestankih mora biti objavljeno tudi na šolski spletni strani,
- ❑ po predhodnem dogovoru lahko individualni pogovori potekajo tudi izven dogovorjenih terminov,
- ❑ otrokovo opravičeno odsotnost od pouka so starši dolžni javiti v roku 5 dni (opravičijo lahko pisno, preko elektronske pošte, ustno – osebno ali po telefonu).

⇒ **Roditeljski sestanki:**

- ❑ so izredno pomembni, ker omogočajo komunikacijo med starši in strokovnimi delavci/učitelji; so ključni za gradnjo močnega sodelovanja med šolo in starši, kar pozitivno vpliva na učne in vzgojne izkušnje otrok in celotno šolsko skupnost,
- ❑ namenjeni so obravnavi različnih tem, podajanju informacij, izmenjavi stališč, predlogov, mnenj, druženju, reševanju problemov idr.,
- ❑ prispevajo in spodbujajo k pozitivnemu sodelovanju med starši in šolo, pripravijo jih razredniki, svetovalna služba in starši, ki sodelujejo v svetu staršev, ravnateljica,
- ❑ so redni in izredni roditeljski sestanki.

Načrtovani so v naslednjih mesecih:

- | |
|--|
| ▪ september – predstavitveni, načrtovalni |
| ▪ november / december – izobraževalni/družabni |
| ▪ januar – poročevalni, ocenjevalni |
| ▪ junij – poročevalni, načrtovalni |

Roditeljski sestanki se bodo izvedli tudi glede na potrebe posameznih oddelkov.

3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV

Oddaja šolskih prostorov pomeni, da šola za določeno obdobje ali namen dovoli uporabo svojih prostorov drugim organizacijam, skupinam ali posameznikom. Oddaja šolskih prostorov se izvaja v skladu z ustrezno politiko in postopki, kot jih predpisuje ustanoviteljica Mestna občina Ptuj ter da se upoštevajo varnostni in upravni vidiki. Pri oddaji je potrebno upoštevati, da šolske dejavnosti in izobraževalni proces niso ovirani ali ogroženi zaradi najema prostorov drugim organizacijam. Šola bo oddajala predvsem športni dvorani. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za redno vzdrževanje prostorov, ki so predmet oddaje. Cenik oddaje šolskih prostorov je usklajen z ustanoviteljico lokalno skupnostjo in je priloga Letnega delovnega načrta.

4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA

4.1 PROSTORSKI POGOJI

Prostorski pogoji za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela so izjemno pomembni, saj imajo ključno vlogo pri zagotavljanju učinkovitega in kakovostnega izobraževanja ter ustvarjanju optimalnega učnega okolja za vse učence. OŠ Olge Meglič izpolnjuje vse pogoje za nemoteno izvajanje programa 9-letne osnovne šole, zato pouk poteka v eni izmeni.

V zadnjih letih smo izboljšali materialne in prostorske pogoje dela. Ureditev šolskih prostorov vpliva na kakovost izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti. Zelo pomembna je posodobitev specializiranih učilnic za izvajanje predmetnega pouka.

Posodobitev računalniških omrežij LAN in IKT opreme bomo nadgradili v obdobju od leta 2022 do 2026 s pomočjo projekta »Načrta za okrevanje in odpornost«, ki ga sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport in Evropska unija – NextGenerationEU.

Zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev je zato ključno za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in za spodbujanje optimalnega razvoja vseh učencev.

PROSTORI ZA POUK

▪ UČILNICE

Na šoli je 24 učilnic. Od tega je 7 učilnic specializiranih za GOS, TIT, RAČ, KEM, GUM in LUM.

▪ TELOVADNICE

1 telovadnica s kabinetom

1 telovadnica s prostorom za orodje

1 prostor s plezalno steno

▪ KABINETI

fizika – 1

likovna umetnost – 1

tehnika in tehnologija – 1

šport – 1

razredni pouk – 2

knjižnica – 1

računalniška – 1

▪ OSTALI PROSTORI

zbornica – 1

knjižnica – 1

računalniška učilnica – 1

šolska svetovalna služba – 1

dodatna strokovna pomoč /dodatna individualna in skupinska učna pomoč – 3

upravni prostor – 2

računovodstvo – 1

kuhinja s shrambo in sanitarnimi prostori – 1

jedilnica – 1

sanitarije

stopnišče in hodniki

kletni prostori

shramba za orodje

4.2 MATERIALNI POGOJI

Tudi v tem šolskem letu bomo poskušali izboljšati materialne pogoje dela in bivanja na šoli. Načrtujemo nabavo notranje opreme (stoli, mize, omare) v učilnicah, ureditev stopnišča, delni oplesk učilnic in delno obnovo parketa. Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela bomo nabavili potreben didaktični material. Prioriteta bo zagotovo adaptacija sanitarij v pritličju in medetaži.

V bližnji prihodnosti želimo urediti in posodobiti učilnico za gospodinjstvo. Prav tako bo potrebno obnoviti vodovodno omrežje, električno napeljavo, obnoviti vse talne površine – parket, tla na stopnišču idr.

V ta namen bomo še nadalje iskali možnosti za pridobitev financ ali materialnih sredstev tudi iz drugih virov (donatorji, sponzorji, prijava na projekte, kjer so možne finančne ali materialne nagrade ipd.). Redno bomo odpravljali vse manjše pomanjkljivosti.

4.2.1 ŠOLSKI SKLADI

❑ Učbeniški sklad

Učbeniški sklad deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. Vsi učenci od 1. do 9. razreda si lahko izposodijo učbenike v šoli. Učenci od 1. do 3. razreda prejmejo tudi brezplačne delovne zvezke. Izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Pri nakupu učbenikov nam je tudi cilj, da olajšamo šolske torbe, zato posebno pozornost namenjamo učbenikom za na klop. Tako imamo v določenih učilnicah v šoli še dodatne učbenike, berila, slovarje ter geografske in zgodovinske atlase.

Vodja učbeniškega sklada je Alenka Kandrič.

❑ Sklad za material pri pouku likovne umetnosti

Sklad v dogovoru s starši uspešno deluje in izpolnjuje svoje poslanstvo. Učenci in učenke od 4. do 9. razreda prispevajo za materialna sredstva v višini 15 € letno, učenci in učenke od 1. do 3. razreda pa prispevajo 10 € letno. Plačilo poteka preko položnice. Učenci in učenke imajo skozi vse šolsko leto na razpolago likovni material in potrebščine. Vodja sklada za I. VIO je Helena Slameršak, za II. in III. VIO pa Doroteja Širovnik.

❑ Sklad za material pri tehniki in tehnologiji

Učenci in učenke od 6. do 8. razreda prispevajo za pouk tehnike in material pri tehniških dnevih 15 €. Na ta način imajo skozi vse šolsko leto na razpolago material za tehnične izdelke, ki ga nabavi učiteljica (barve, laki, lepila, žebliji, brusni papir ...). Vodja sklada je Vida Lačen. Učenci in učenke, ki so vključeni v izvajanje dejavnosti s področja tehnike v okviru razširjenega programa, prispevajo za materialna sredstva v višini 15 € letno. Vodja sklada je Simona Truntič.

❑ Šolski sklad

V tem šolskem letu bomo v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (dopolnitev zakona v ULRS št. 172/21, dne 29. 10. 2021 – Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVIM) nadaljevali z aktivnostmi na področju delovanja šolskega sklada. Bistvena novost, ki jo prinaša zakon, je, da se iz šolskega sklada lahko sredstva namenjajo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem programa in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Zakon tudi omogoča, da se do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno šolsko leto, lahko kot upravičencu nameni šolskemu skladu, ki je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine (z upoštevanjem 142. člena Zakona o dohodnini).

Ob pomoči tem učencem bomo sredstva namenjali tudi za:

- ❑ izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa,
- ❑ zvišanje standarda pouka in nakup nadstandardne opreme,
- ❑ dodatno izobraževanje učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe in za potrebe nadarjenih učencev,
- ❑ potrebe učencev s posebnimi potrebami in učenci z učnimi težavami,
- ❑ razvojno-izobraževalne projekte in drugo.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- ❑ donacije posameznih pravnih in fizičnih oseb,
- ❑ prispevke staršev učencev šole,
- ❑ premoženjske in avtorske pravice darovalcev,
- ❑ zapuščine,
- ❑ sredstva proračunov (državnega, občinskega),
- ❑ nerazporejene prihodke šole,
- ❑ sredstva zbrana na dobrodelnih prireditvah in srečelovih,
- ❑ sredstva zbrana na zbiralnih akcijah papirja in drugih reči, ki so primerne za reciklažo,
- ❑ prispevke v obliki prostovoljnega dela,
- ❑ sredstva iz dohodnine.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole in trije predstavniki staršev. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga Svet šole. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

4.3 KADROVSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič je devetletna osnovna šola z 19 oddelki. V šolskem letu 2023/24 je vključenih 391 učencev, od tega je 43 prvošolcev.

ŠTEVILO ODDELKOV IN NJIHOVA RAZPOREDITEV

I. vzgojno-izobraževalno obdobje

1. razred	2 oddelka
2. razred	2 oddelka
3. razred	2 oddelka
RaP	4,2 oddelka

II. vzgojno-izobraževalno obdobje

4. razred	2 oddelka
5. razred	2 oddelka
6. razred	2 oddelka

III. vzgojno-izobraževalno obdobje

7. razred	3 oddelki
8. razred	2 oddelka
9. razred	2 oddelka

4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA

Na šoli se zavedamo, da ima dobro usposobljen strokovni kader v osnovni šoli ključno vlogo pri zagotavljanju kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa ter ustvarjanju ugodnega učnega okolja za vse učence. Pomena kadrovske zasedbe se ne da preceniti, saj igra ključno vlogo pri delovanju in razvoju šole kot ustanove. S svojim znanjem, izkušnjami in inovativnostjo prispevajo k izboljšavam, razvoju novih pristopov in pedagoških metod ter spodbujanju kulture stalnega izboljševanja. Zelo pomembno je, da je kadrovska zasedba ustrezno usposobljena, motivirana in opremljena za svoje delo. Nenehno strokovno izpopolnjevanje in mentorstvo lahko dodatno izboljšata kakovost pedagoškega dela. Zato bomo tudi v tem šolskem letu namenili posebno pozornost pri izboru za dobro kadrovske zasedbo, saj se zavedamo njenega ključnega pomena za uspešno in kakovostno delovanje osnovne šole ter za ustvarjanje učnega okolja, ki spodbuja razvoj vsakega učenca.

Kadrovska politika poetka v skladu s potrjeno sistemizacijo s strani MVI in v skladu s sprejeto Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21). Na osnovi uredbe vodstvo šole pripravi kadrovske načrte.

Delovna mesta zasedajo delavci, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje. Vse zaposlene spodbujamo k samoizobraževanju. V tem šolskem letu je na šoli zaposlenih 53 delavcev, in sicer 39 strokovnih delavcev (od tega 1 delavka koristi porodniški dopust) in 12 strokovno-tehničnih delavcev in 1 delavec preko javnih del Informator). 2 strokovna delavca izvajata mobilno dodatno strokovno pomoč (psiholog in specialni pedagog iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj).

V zavodu izkazujemo izjemno potrebo po stalni zaposlitvi 1 delavca na delovnem mestu informatorja. Do sedaj smo si občasno, ko smo bili izbrani, pomagali z zaposlitvami preko javnih del ali iz programa delovnega usposabljanja, vendar to ni oblika zaposlovanja, ki bi nam zagotovila stalnost in kakovost opravljanja delovnih nalog informatorja.

PEDAGOŠKI DELAVCI: RAZREDNI POUK

ŠT.	PRIIMEK	IME	DELOVNO MESTO
1.	Brlek	Darja	učiteljica razrednega pouka
2.	Jakomini	Simona	učiteljica razrednega pouka, IP, učiteljica v RaP-u
3.	Krajnc	Brigita	2. učiteljica v 1. a, učiteljica v RaP –u
4.	Krašovec Kumer	Hana	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u, GOS 6.r, SLO 6.r
5.	Majhenič	Barbara	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
6.	Majcen	Dejan	učitelj razrednega pouka, učitelj v RaP-u, izvajalec kolesarskega izpita
7.	Nežmah Prijatelj	Natalija	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
8.	Petrovič	Monika	učiteljica razrednega pouka, učiteljica TJA
9.	Slameršak	Helena	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u, izvajalka kolesarskega izpita
10.	Štrafela	Alenka	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
11.	Truntič	Simona	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u, izvajalka kolesarskega izpita
12.	Terbuc	Barbara	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
13.	Zupanc	Darko	učitelj razrednega pouka, učitelj v RaP-u, izvajalec kolesarskega izpita
14.	Žarkovič Preac	Aleksandra	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u

PEDAGOŠKI DELAVCI: PREDMETNI POUK

15.	Borovnik	Aleksandra	GEO, NEM, učiteljica v RaP-u
16.	Bohak Sabath * nadomešča Cvikl	Diana Tjaša	ZGO, DKE, učiteljica v RaP-u
17.	dr. Debeljak	Renata	SLJ, IP, učiteljica v RaP-u
18.	Hameršak	Blaž	GUM, učitelj v RaP-u
19.	mag. Jurgec	Vojko	TJA, IP, učitelj v RaP-u

20.	*Juričinec – nadomešča Strelec	Urška Peter	MAT, učiteljica v RaP-u MAT, učitelj v RaP-u
21.	Kovačič Žižek	Ksenija	TJA, GEO, učiteljica v RaP-u
22.	Kolar	Tonja	TJN, učiteljica v Rap-u
23.	Lačen	Vida	MAT, TIT, učiteljica v RaP-u
24.	Lubaj	Dušan	ZGO, učitelj v RaP-u
25.	Lipovec	Darja	KEM, NAR, učiteljica v RaP-u
26.	Marušek	Slavica	DKE, BIO, laborant, učiteljica v RaP-u
27.	Majcen	Peter	računalničar, org. inf. dej., IP, učitelj RaP-u
28.	Štumberger	Daniela	SLJ, IP, učiteljica v RaP-u
29.	Širovnik	Doroteja	LUM, IP, učiteljica v RaP-u
30.	Šprah	Darja	MAT, FIZ, IP, učiteljica v RaP-u
31.	Tikvič	Davorin	TIT, laborant, učitelj v RaP-u,
32.	Zajšek	Tjaša	ŠPO, IP, učiteljica v RaP-u
33.	Zobec	Tomaž	ŠPO, IŠP, ŠZZ, učitelj v RaP-u

VZGOJITELJICA

34.	Žmavc	Lidija	2. učiteljica v 1. b, učiteljica v RaP-u
-----	-------	--------	--

ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA

35.	Simonič	Mateja	šolska svetovalna delavka, izvajalka RaP-a
36.	Vučak	Marija	šolska svetovalna delavka

ŠOLSKA KNJIŽNIČARKA

37.	Kandrič	Alenka	knjižničarka, izvajalka v RaP-u
-----	---------	--------	---------------------------------

PEDAGOGINJA UČITELJICA ZA INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO DODATNO STROKOVNO IN UČNO POMOČ – RaP

38.	Markovič	Karin	pedagoginja, laborant, izvajalka v RaP-u
-----	----------	-------	--

STALNA SPREMLJEVALKA

39.	Kolarič	Urška	spremljevalka
-----	---------	-------	---------------

VODSTVO ŠOLE

40.	Ocvirk	Helena	ravnateljica
	* Vučak	Marija	pomočnica ravnateljice

ADMINISTRATIVNI DELAVKI

41.	Petrič Šnut	Katja	tajnica VIZ
-----	-------------	-------	-------------

42.	Raj	Maja	računovodkinja
-----	-----	------	----------------

TEHNIČNI DELAVCI

43.	Bedenik	Vanja	čistilka
44.	Intihar	Gordana	čistilka
45.	Mikša	Anja	čistilka
46.	Rodvajn Gojkovič	Mirjana	čistilka
47.	Slameršak	Elizabeta	čistilka
48.	Kovačič	Stanislav	hišnik
49.	Kališnik	Majda	kuharica
50.	Kokot	Marija	kuharica
51.	Marin	Nataša	kuharica

JAVNA DELA

52.	Kosi	Simon	informator
-----	------	-------	------------

ZUNANJE STROKOVNE SODELAVKE ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

1.	Vajda	Mateja	spec. pedagoginja (mobilna)
2.	Čeh	Tina	spec. pedagoginja (mobilna)
3.	Toplak	Anica	inkl. pedagoginja (mobilna)

5 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 OBVEZNI PROGRAM

5.1.1 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

V devetletni osnovni šoli se izvajajo v okviru obveznega programa sledeči predmeti:

Predmet	R A Z R E D													
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175	4	140
MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140
TJA	2*	70	2	70	2	70	2	70	3	105	4	140	3	105
TJN											2*	70*	2*	70*
LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35
GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35	1	35
DRU							2	70	3	105				
GEO											1	35	2	70

DKE												1	35	1	35			
SPO	3	105	3	105	3	105												
FIZ														2	70	2	64	
ZGO										1	35	2	70	2	70	2	64	
TIT										2	70	1	35	1	35			
BIO														1,5	52,5	2	64	
NAR										2	70	3	105					
KEM														2	70	2	64	
GOS								1	35	1,5	52,5							
NIT							3	105	3	105								
ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	64
IP 1												2/1	70	2/1	70	2/1	64	
IP 2												1	35	1	35	1	32	
IP 3												1	35	1	35	1	32	
Odd. skup.	0	0	0	0	0	0	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Število Predmetov	6/7		7		7		8		9		11		13/14/15		14/15/16		12/13/14	
Število ur Tedensko	22+2		23		24		23,5		25,5		25,5		27/28/+2		27,5/28,5/+2		27,5/28,5/+2	
Št. tednov Pouka	35		35		35		35		35		35		35		35		32	

* Uvajanje 1. TJ v 1. razred in uvajanje 2. TJ v 7.–9. razred

5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so odlična priložnost za poglobljeno, kompleksno in strnjeno učenje na drugačen način. Osredotočajo se na podajanje različnih vsebin na način, ki spodbujajo in razvijajo pri učencih interes, razmišljanje, analitičnost, kritično mišljenje in ustvarjalnost učencev. Ta oblika dela vpliva in omogoča pri učencih intenziven razvoj prečnih veščin. Podane V dogovoru s starši, učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole. Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole krije šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, namestitve ...).

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165

Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	675

KULTURNI DNEVI 2023/24

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1.–3. razred	1.	Teden kulturne dediščine	6. 10. 2023	Helena Slameršak
	2.	Dan šole	29. 11. 2023	Helena Slameršak
	3.	Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2024	Helena Slameršak
	4.	Zaključek bralne značke	maj	Helena Slameršak
4. in 5. razred	1.	Teden kulturne dediščine	6. 10. 2023	Monika Petrovič
	2.	Dan šole	29. 11. 2023	Monika Petrovič
	3.	Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2024	Monika Petrovič
6.–9. razred	1.	Teden kulturne dediščine	6. 10. 2023	Renata Debeljak
	2.	Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2024	Renata Debeljak
	3.	Pustno rajanje	13. 2. 2024	Renata Debeljak

NARAVOSLOVNI DNEVI 2023/24

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1.–3. razred	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2023	Lidija Žmavc
	2.	Eko tabor ČŠOD Škorpigon ČŠOD Murska Sobota	1. r 9. 10. 2023 2. r 11. 10. 2023 3. r 11. 3. 2024	Lidija Žmavc
		Dan za eksperimente	marec	Lidija Žmavc
4. razred	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2023	Barbara Terbuc
	2.	Dan za eksperimente	marec 2024	Barbara Terbuc
	3.	Zaključna ekskurzija Celje	7. 6. 2024	Barbara Terbuc
5. razred	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2023	Barbara Terbuc
	2.	Dan za eksperimente	marec 2024	Barbara Terbuc
	3.	Zaključna ekskurzija Prekmurje	7. 6. 2024	Barbara Terbuc
	1.	Teden kulturne dediščine	3. 10. 2023	Darja Lipovec

6.–9. razred	2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2023	Darja Lipovec
	3.	Zaključna ekskurzija	7. 6. 2024	Darja Lipovec
		Zaključna ekskurzija 6., 7. 8. razred	12. 6. 2024	Darja Lipovec

TEHNIŠKI DNEVI 2023/24

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1.–3. razred	1.	Praznične delavnice (izdelki za bazar)	16. 11. 2023	Aleksandra Ž. Preac
	2.	Pustne delavnice	13. 2. 2024	Aleksandra Ž. Preac
	3.	Ekopodjetništvo (izdelki za darila)	22. 4. 2024	Aleksandra Ž. Preac
4. razred	1.	JUMICAR	7. 9. 2023	Simona Truntič
	2.	ZŠAM – Dan odprtih vrat	19. 9. 2023	Simona Truntič
	3.	Pustne delavnice	13. 2. 2024	Simona Truntič
	4.	Ekopodjetništvo (izdelki za darila)	22. 4. 2024	Simona Truntič
5. razred	1.	ŠVN	23. 2. 2024	Simona Truntič
	2.	Pustne delavnice	13. 2. 2024	Simona Truntič
	3.	Ekopodjetništvo (izdelki za darila)	22. 4. 2024	Simona Truntič
	4.	Kolesarski poligon	maj 2024	Simona Truntič
6.–8. razred	1.	Teden kulturne dediščine	5. 10. 2023	Davorin Tikvič
	2.	Praznične delavnice (izdelki za bazar)	16. 11. 2023	Davorin Tikvič
	3.	V znamenju praznikov: božično-novoletno rajanje	22. 12. 2023	Davorin Tikvič
	4.	Pustne delavnice	30. 1. 2024	Davorin Tikvič
9. razred	1.	Karierna orientacija	13. 9. 2023	Davorin Tikvič
	2.	Teden kulturne dediščine/Teden otroka	5. 10. 2023	Davorin Tikvič
	3.	Praznične delavnice (izdelki za bazar)	16. 11. 2023	Davorin Tikvič
	4.	Pustne delavnice	30. 1. 2024	Davorin Tikvič

ŠPORTNI DNEVI 2023/24

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1.–3. razred	1.	Pohod po Haloški poti	4. 10. 2023	Brigita Krajnc
	2.	Tabor v ČŠOD Škorpigon, Plavalna šola v ČŠOD MS	1. r -10. 10. 2023 2. r -12. 10. 2023 3. r -11.–15. 3. 2024	Brigita Krajnc
	3.	Tabor v ČŠOD Škorpigon Atletika	1. r - 11. 10. 2023 2. r - 13. 10. 2023 3. r - april, 2024	Brigita Krajnc
	4.	Plesne delavnice	13. 3. 2024	Brigita Krajnc
	5.	Zlati sonček 1. in 2. r Pohod/Športne igre 3. r	junij, 2024	Brigita Krajnc
4. razred	1.	Podnebni tek	19. 10. 2023	Darko Zupanc
	2.	Drsanje	december, 2023	Darko Zupanc
	3.	Krpan	marec, 2024	Darko Zupanc
	4.	Atletika (ŠVK)	11. 4. 2024	Darko Zupanc
	5.	Noč pod zvezdami	Junij 2024	Darko Zupanc
5. razred	1.	Pohod po Haloški poti	19. 10. 2023	Darko Zupanc
	2.	ŠVN	20. 2. 2024	Darko Zupanc
	3.	ŠVN	21. 2. 2024	Darko Zupanc
	4.	Atletika (ŠVK)	11. 4. 2024	Darko Zupanc
	5.	Dragon boat	junij, 2024	Darko Zupanc
6.-9. razred	1.	Teden otroka – Športajmo skupaj	4. 10. 2023	Tjaša Zajšek
	2.	Pohod po Haloški Poti	19. 10. 2023	Tjaša Zajšek
	3.	Pohodno – tekaški ŠD	31. 1. 2024	Tjaša Zajšek
	4.	Atletski ŠD	11. 4. 2024 (rezervni termin 17. 4. 2024)	Tjaša Zajšek
	5.	Športne igre	13. 6. 2024	Tjaša Zajšek

* *Pridržujemo si pravico do morebitne spremembe dnevov dejavnosti.*

5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE

Razrednik ima v osnovni šoli ključno vlogo pri vzgoji, izobraževanju in skrbi za učence v svojem razredu. Vloga razrednika je torej kompleksna in zahteva kombinacijo pedagoških, socialnih in komunikacijskih veščin. Njegova vloga ni zgolj le poučevanje posameznih predmetov ampak je odgovoren za celosten razvoj in dobro počutje učencev. Razrednik je prvi stik in zaupnik učencev v

šoli. S svojim delovanjem prispeva k celostnemu razvoju učencev in k ustvarjanju pozitivnega učnega okolja v razredu ter v šoli kot celoti.

Razrednik – ključne vloge in odgovornosti:

- ❑ vodi delo oddelčne skupnosti, spremlja učni napredek učencev, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, učence spodbuja k aktivnemu sodelovanju pri pouku in drugih dejavnostih v šoli,
- ❑ sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo ter drugimi zunanjimi strokovnimi institucijami,
- ❑ vzdržuje red in disciplino v razredu ter spremlja vedenje učencev, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- ❑ se pripravi na uro oddelčne skupnosti (pri urah oddelčne skupnosti skupaj z učenci obravnava vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev, obravnava aktualne teme z namenom ozaveščanja in skrbi za zdravje, okolje, varnost ...),
- ❑ realizacijo vpiše v dnevnik, o svojem delu vodi zapisnik, ki ga odda ravnateljici, aktivno sodeluje s pedagoškimi in drugimi strokovnimi sodelavci.

Razredniki v šolskem letu 2023/24

Razred	Ime in priimek razrednika	Matična učilnica
1. a	Darja Brlek Brigita Krajnc – 2. učiteljica v razredu	5
1. b	Barbara Majhenič Lidija Žmavc – 2. učiteljica v razredu	6
2. a	Helena Slameršak,	8
2. b	Natalija Nežmah Prijatelj,	7
3. a	Alenka Štrafela	3
3. b	Aleksandra Žarković Preac	4
4. a	Barbara Terbuc	14a
4. b	Simona Jakomini	14
5. a	Simona Truntič	13
5. b	Darko Zupanc	11
6. a	Aleksandra Borovnik	18
6. b	Davorin Tikvič sorazrednik Vida Lačen	10
7. a	Ksenija Kovačič Žižek	17
7. b	Darja Lipovec	12
7. c	Dušan Lubaj	16

8. a	Doroteja Širovnik	01
8. b	mag. Vojko Jurgec	15
9. a	Daniela Štumberger	19
9. b	Tomaž Zobec	02

5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

se bo izvajal delno na 14 dni:

- ☐ v 6. razredu – GUM/LUM (na 14 dni),
- ☐ v 7. razredu – TIT/LUM (na 14 dni),
- ☐ v 8. razredu – TIT/LUM (na 14 dni),
- ☐ v 9. razredu – LUM/GUM (na 14 dni).

5.1.5 DRUGE UČNE SKUPINE

- ☐ Pri pouku športa so skupine oblikovane po spolu otrok posameznega razreda ali oddelka.
- ☐ V 8. in 9. razredu bo pouk potekal v 3 manjših heterogenih učnih skupinah, pri predmetu matematike, slovenščine in tujega jezika – angleščine.
- ☐ Po potrebi bodo učitelji izbirnih predmetov pouk izvajali v strjeni obliki v popoldanskem času (raziskovalno delo, modeliranje, pohodništvo, plavanje, ogledi športnih prireditev ...).

5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- ☐ je pristop v procesu izobraževanja, ki poudarja povezovanje vsebin in učnih ciljev med različnimi predmeti in disciplinami,
- ☐ namen medpredmetnega povezovanja je spodbujanje celostnega in povezanega razumevanja tematike/učnih vsebin ter boljšega prenašanja znanja in veščin med različnimi predmetnimi področji,
- ☐ povečuje smiselno razumevanje in motivacijo za učenje,
- ☐ je eden izmed ključnih pogojev oz. poti za doseganje vseživljenjskega znanja; učenci postanejo bolj usmerjeni k reševanju izzivov in razvijajo veščine in ključne kompetence, ki jih potrebujejo v vsakdanjem življenju in pri prihodnjem delu.
- ☐ razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu.

5.1.7 RAZISKOVALNO DELO

- ☐ je sistematično in metodološko načrtovano pridobivanje novih znanj, razumevanje pojavov, testiranje hipotez ali reševanje problemov na temelju preverjenih metod in analize podatkov,
- ☐ učenec je pri tem učnem procesu aktiven in pridobiva različne vrste znanja (sposobnost razmišljanja, načrtovanja, pridobivanja virov, zapisa, interpretacije, analize in sposobnost uporabe znanja),
- ☐ raziskuje tisto, kar ga zanima, zadovoljuje svoj interes in vedoželjnost,
- ☐ spodbuja učenca k iznajdljivosti v problemskih situacijah ter spodbuja k samostojnemu delu: opazovanju, raziskovanju, kreativnosti, ustvarjalnosti,

- ❑ učenec se seznaja z metodologijo raziskovalnega in drugega strokovnega dela,
- ❑ namenjeno je vsem učencem pri rednem pouku in izven njega,
- ❑ raziskovalno delo vodijo učitelji in zunanji sodelavci,
- ❑ učenci sodelujejo na srečanjih mladih raziskovalcev Spodnjega Podravja.

5.1.8 RAZVOJ DIGITALNIH KOMPETENC S PODPORO IKT

- ❑ Razvoj digitalnih kompetenc s podporo IKT ima v sodobni družbi izjemno pomemben pomen in so postale nepogrešljiv del na različnih področjih delovanja.
- ❑ Celostni razvoj digitalnih kompetenc v šoli je ključnega pomena za zagotavljanje kakovostnega, sodobnega in učinkovitega izobraževanja, ki bo učence pripravilo na izzive in priložnosti v prihodnosti.
- ❑ Poteka v skladu z načrtom šole o razvoju in pridobivanju digitalnih kompetenc od 1. do 9. razreda; načrt je vgrajen v učne priprave ter urnik posameznih predmetov in oddelkov.
- ❑ Učence in strokovne delavce usposobiti za učinkovito uporabo različnih digitalnih tehnologij in spletnih orodij, zagotavljanje varnosti in zasebnosti pri uporabi spletnih orodij ter ohranjanje uravnoteženosti med digitalnimi in tradicionalnimi učnimi metodami.
- ❑ Izvajajo ga vsi strokovni delavci/učitelji vseh treh VIO in učitelj računalništva – informator organizacijskih dejavnosti.
- ❑ Pouk ob računalnikih se bo izvajal v računalniški učilnici, s pomočjo tabličnih računalnikov pa tudi v učilnicah.

5.1.9 IZBIRNI PREDMETI

- ❑ Omogočijo učencem, da poglobijo in razširijo znanja na tistih predmetnih področjih, ki jih zanimajo,
- ❑ učenci v 7., 8. in 9. razredu izberejo dve oziroma največ tri ure izbirnih predmetov tedensko (za tri ure tedensko je potrebno pisno soglasje staršev), ki so jih nato dolžni redno obiskovati,
- ❑ posameznim izbirnim predmetom je namenjena ena ura na teden (35 ur letno oz. 32 ur v 9. razredu), le tujim jezikom sta namenjeni dve uri tedensko (70 ur letno oz. 64 v 9. razredu),
- ❑ izbirni predmeti se izvajajo do predvidene realizacije,
- ❑ ocenjujejo se številčno, njihove ocene se vpišejo v spričevalo,
- ❑ posamezen izbirni predmet lahko učenec izbere samo enkrat od 7. do 9. razreda,
- ❑ tisti, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni pouka izbirnih predmetov v celoti ali eno uro tedensko; za oprostitev morajo starši posredovati šoli pisno vlogo; priložiti je potrebno potrdilo o vpisu v glasbeno šolo,
- ❑ popravek izbire izbirnih predmetov je možen najkasneje do konca septembra, vendar se lahko učenci vključijo le k tistim predmetom, kjer je še zadostno število prostih mest.

Izbirni predmeti v šolskem letu 2023/24

Št.	IZBIRNI PREDMET	ŠT. UR	IZVAJALEC
1.	Računalniška omrežja (ROM)	1	Peter Majcen

2.	Računalništvo – Multimedija (MME)	1	Peter Majcen
3.	Računalništvo – Urejanje besedil (UBE)	1	Peter Majcen
4.	Matematične delavnice 8/9 (MD 8, 9)	1	Vida Lačen
5.	Likovno snovanje (LS1)	1	Doroteja Širovnik
6.	Likovno snovanje (LS2)	1	Doroteja Širovnik
7.	Likovno snovanje (LS3)	1	Doroteja Širovnik
8.	Izbrani šport (IŠP) - 1. sk.	1	Tjaša Zajšek
	- 2. sk.	1	Dušan Lubaj
9.	Šport za sprostitev (ŠSP) 1. sk.	1	Dušan Lubaj
	2. sk.	1	Tomaž Zobec
10.	Šport za zdravje (ŠZZ)	1	Tomaž Zobec
11.	Obdelava gradiv: les	1	Davorin Tikvič
12.	Filmska vzgoja 1 (FV1)	1	Simona Jakomini
13.	Filmska vzgoja 2 (FV2)	1	Vojko Jurgec
14.	Filmska vzgoja 3 (FV3)	1	Vojko Jurgec
15.	Šolsko novinarstvo (ŠNO)	1	Daniela Štumberger
16.	Gledališki klub (GKL)	1	Renata Debeljak
17.	Šahovske osnove	1	Vida Lačen
18.	Robotika	1	Davorin Tikvič

V šolskem letu 2023/24 bodo učitelji v skladu z učnim načrtom in programom dela izvedli določene pedagoške ure strnjeno v trajanju 90 minut ali v sodelovanju drugega strokovnega delavca. Na ta način se bo strnjeno, lažje in predvsem kakovostnejšo izvedlo projektno učno delo, terensko, raziskovalno in eksperimentalno delo, debate idr.

5.1.10 TEČAJ PLAVANJA

- Osnovni namen tečaja je, da učenci izgubijo strah pred vodo in osvojijo osnove plavanja;
- plavanje poučujejo strokovnjaki plavanja;
- organiziran bo za učence 3. razreda – Plavalna šola v naravi v CŠOD Murska Sobota **od 11. 3. do 15. 3. 2024**, tečaj poteka 20 pedagoških ur;
- za varnost učencev poskrbijo razredniki, spremljevalci in plavalni učitelji.

5.1.11 KOLESARSKI IZPIT

- Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit v maju 2024.
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list Republike Slovenije št. 30/98, člen 126) nalaga osnovni šoli usposobitev učencev za samostojno vožnjo kolesa v prometu, ocenjevanje teoretičnega in praktičnega znanja za vožnjo (kolesarski izpit) ter izdajanje kolesarskih izkaznic.
- Program usposabljanja za vožnjo, program kolesarskega izpita in obrazec kolesarske izkaznice predpiše minister, pristojen za šolstvo, znanost in šport.

- Prometna vzgoja je stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole. Vsebine so smiselno vključene v različne vzgojno-izobraževalne predmete, v nižjih razredih zlasti v pouk družbe, naravoslovja in tehnike, slovenskega jezika, likovne in glasbene umetnosti, matematike, športa in prometno-vzgojne dejavnosti.
- **Učenci usvojijo vzgojno-izobraževalne cilje:**
 - pridobijo spretnosti, znanja in pravilne presoje za varno vožnjo s kolesom,
 - se naučijo pravilno ravnati v prometu v skladu s predpisi in glede na razmere na cestišču,
 - poznajo sestavne dele kolesa, namen in delovanje sestavnih delov, obvezno opremo kolesa in znajo pravilno vzdrževati kolo,
 - se vzgajajo za kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, znajo varovati sebe in druge udeležence v prometu,
 - se usposobijo za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti in aktiven odnos do varstva narave.
- **Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:**
 - teoretično usposabljanje (vsebina je vključena v obveznih predmetih),
 - praktično usposabljanje (pri različnih predmetih v telovadnici, na šolskem igrišču in prometnem poligonu, na dvorišču in na cestni površini).

5.1.12 ŠOLSKE EKSURZIJE

- ❑ Organizirajo jih razredniki za posamezne razrede oziroma oddelke v dogovoru z učenci in njihovimi starši,
- ❑ ekskurzije so lahko povezane z dnevi dejavnosti, organizirane so samo po Sloveniji,
- ❑ k izbiri daje soglasje ravnateljica,
- ❑ izvedba se lahko dodeli turistični agenciji z ustrezno licenco,
- ❑ ekskurzije plačajo starši oziroma donatorji, del pa prispeva tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- ❑ razredi, ki imajo načrtovane tabore, praviloma ne bodo imeli zaključne šolske ekskurzije.

Razred	Kraj/ Vsebina	Čas izvedbe	Cilji
4.	Štajerska	7. junij 2024	- omogočiti učencem, da spoznajo nove kraje, kulture, naravne in kulturne znamenitosti ter raziskujejo zgodovino, znanost, umetnost in druge področja na bolj neposreden način, - skupno druženje krepi povezanost med učenci in pripomore k razvoju pozitivnega razrednega duha.
5.	Prekmurje	7. junij 2024	
6.	Koroška	12. junij 2024	
7.	Dolenjska	12. junij 2024	
8.	Gorenjska	12. junij 2024	
9.	Primorska	7. junij 2024	

* Čas izvedbe se lahko spremeni zaradi težav z avtobusnimi prevozi.

5.1.13 ŠOLSKI PREVOZI 2023/2024

MO Ptuj organizira brezplačni prevoz v in iz šole za vse učence in učenke, ki so od šole oddaljeni več kot štiri kilometre in tiste, ki stanujejo ob nevarnih prometnicah in prometnicah brez pločnikov.

Šola pripravi sezname učenk in učencev upravičenih do brezplačnih prevozov, predlaga relacije in obvesti Oddelek za družbene dejavnosti MO Ptuj. Ta potrdi predlagane rešitve.

ŠTEVILO UČENCEV VOZAČEV
111

1. LINIJA

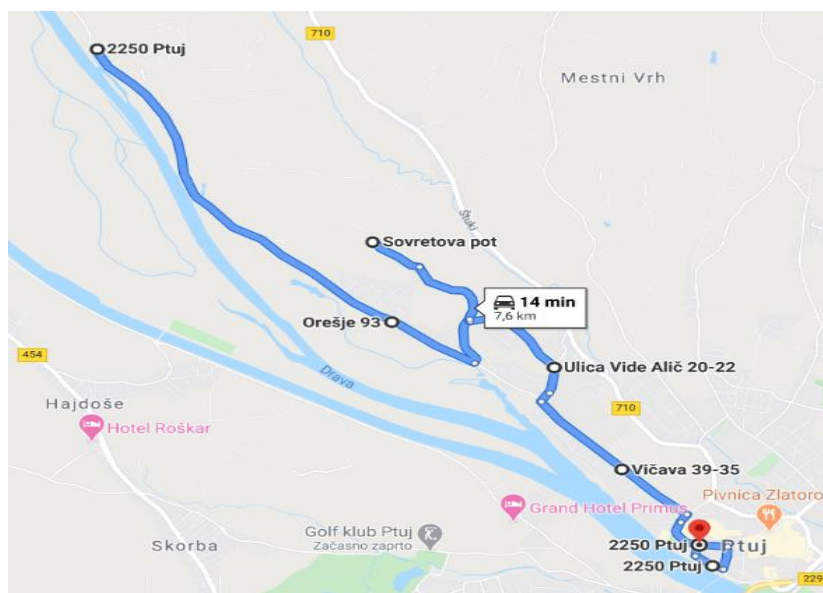
SMER VOŽNJE	POSTAJALI-ŠČE	JUTRANJA VOŽNJA 1	JUTRANJA VOŽNJA 2	ODHOD DOMOV 1	ODHOD DOMOV 2	ODHOD DOMOV 3
	Orešje 207	7.00	7.45	13.30	14.10	15.00
	Orešje – »Piknik plac Zlati Bober«	7.01	7.46			
	Orešje – »Dotik lepote«	7.02	7.47			
	Orešje 116	7.04	8.00			
	Orešje – Sovretova pot 2	7.05	8.01			
	Sovretova pot 23	7.07	7.52			
	Sovretova pot 39	7.08	7.53			
	Sovretova pot - obračališče	7.09	7.54			
	Klepova ulica 34	7.13	7.58			
	Klepova ulica 1	7.14	7.59			
	Orešje 5	7.15	8.02			
	OŠ Olge Meglič	7.20	8.07			

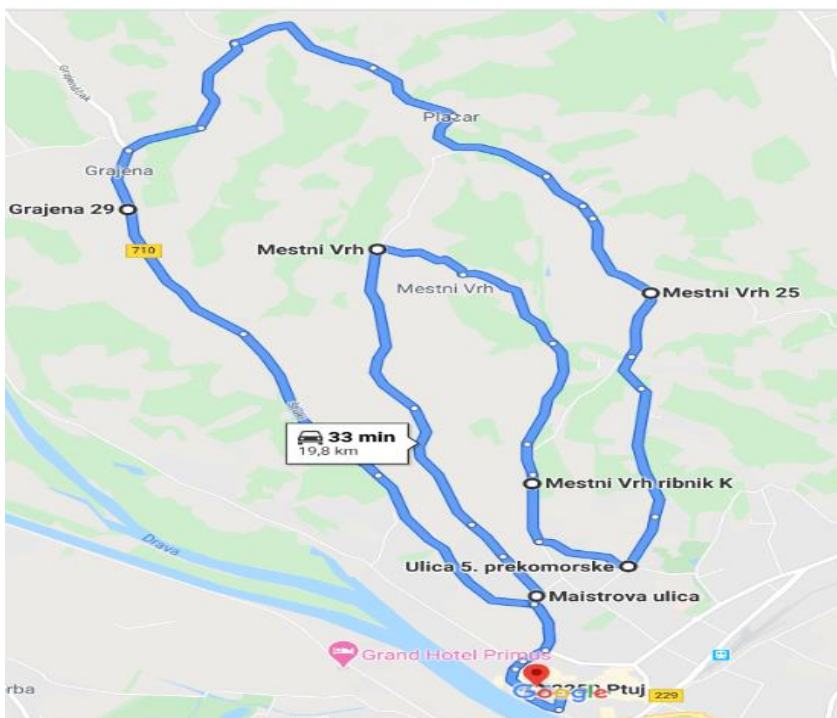
2. LINIJA

SMER VOŽNJE	POSTAJALI-ŠČE	JUTRANJA VOŽNJA 1	JUTRANJA VOŽNJA 2	ODHOD DOMOV 1	ODHOD DOMOV 2	ODHOD DOMOV 3
	Štuki »pri Mlinu«	6.45	7.25			
	Mestni Vrh – »pri Lacku«	6.50	7.30			
	Mestni Vrh - »Pri turistični	6.53	7.33			

	tabli«					
	Mestni Vrh 36a, 32	6.54	7.34	13.30	14.10	15.00
	Mestni Vrh 28, 22	6.55	7.35			
	Mestni Vrh 57 "Pri železniškem parku"	6.56	7.36			
	Ulica Kneza Koclja	6.58	7.38			
	Mestni Vrh 62	6.59	7.39			
	Štuki 20	7.05	7.45			
	Pivkova ulica 11 – »Cebek«	7.07	7.47			
	OŠ Olge Meglič	7.15	7.55			

Grafični prikaz poteka šolskih linij:





5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

V tem šolskem letu v skladu s Sklepom ministra o izvajanju programskih elementov – prvi/drugi tuji jezik v obveznem programu in koncept razširjenega programa v osnovni šole (št. 6034-1772023/2, z dne 17. 7. 2023) nadaljujemo z izvajanjem programa kot smo ga izvajali v času poskusa. Kot je zapisano v 4. členu sklepa bo Zavod RS za šolstvo v času izvajanja programskih elementov (v šolskem letu 2023/2024) spremljal izvajanje programskih elementov iz 2. člena in svetoval vodstvom šol in strokovnim delavcem.

Program obsega:

- uvajanje tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razred (angleščina),
- uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7., 8. in 9. razred (nemščina),
- uvajanje in preizkušanje izvedbenih modelov razširjenega programa in v okviru tega naslednje vsebinske sklope:

A. Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok: Gibanje, Hrana in prehranjevanje, Zdravje in varnost

B. Kultura in tradicija: Kultura, umetnost in dediščina, Kultura sobivanja, Tuji jeziki

C. Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole: Samostojno in/ali sodelovalno učenje, Igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje;

- preizkušanje modelov razširjenega programa,
- priprava in preizkušanje modela programskega financiranja razširjenega programa.

Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami. RaP nadomesti

ure podaljšane bivanja, dopolnilnega in dodatnega pouka, IUP, jutranjega varstva, neobvezne izbirne predmet, interesne dejavnosti, kolesarski izpit in Zdrav življenjski slog.

Podrobnejša organizacijska in vsebinska izvedba modela izvajanja razširjenega programa je predstavljena na strani 73.

V okviru razširjenega programa delujejo na šoli pevski zbori:

- Učenec, ki sodeluje v pevskem zboru, razvija svoje ritmične in melodične sposobnosti, se navaja na zborovsko petje, širi znanje o različnih zvrsteh pesmi, se prijetno družijo z vrstniki, predvsem pa razvija višjo raven kulturnega delovanja.
- Na šoli bodo v tem šol. letu delovali trije zbori:
 - cici zbor v 1. in 2. razredu,
 - otroški pevski zbor – učenci od 3. do 5. razreda,
 - mladinski pevski zbor – učenci od 6. do 9. razreda.
- Zbori bodo sodelovali na šolskih prireditvah, revijah pevskih zborov ZKO Ptuj in drugih prireditvah, ki jih organizira lokalna skupnost.
- Občasno bomo sodelovali tudi z zunanjimi sodelavci glasbenih šol.

5.2.1 ŠOLA V NARAVI IN NARAVOSLOVNI TABOR/PROJEKTI TEDEN

- Pomenita vsako organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole,
- njun namen je druženje in izobraževanje na drugačen način, zlasti pomembno je medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravno okolje in družbeni prostor, tj. povezava z okoljem, v katerem šola v naravi in Eko šola potekata,
- pripravljeni so tako, da načrtujejo vsebino, cilje in posamezne aktivnosti za doseganje ciljev, ki se povezujejo z učnim načrtom,
- so operativno sestavljeni, iz njih so vidne kadrovske potrebe, naloge strokovnih delavcev, posamezni nosilci, potrebe po materialu in predvidena finančna sredstva,
- posebej je poudarjen vidik varnosti učencev,
- organizira se s sofinanciranjem staršev in MIZŠ.

Razred	Dejavnost	Čas izvedbe	Kraj izvedbe	Nosilec
1.	Projektni teden: Kmetija	9. 10.–11. 10. 2023	CŠOD Škorpigon	Barbara Majhenič
2.	Projektni teden: Kmetija	11. 10.–13. 10. 2023	CŠOD Škorpigon	Helena Slameršak
3.	Plavalna šola v naravi	11. 3.–15. 3. 2024	CŠOD Murska Sobota	Aleksandra Žarkovič Preac
5.	Letna šola v naravi – Tematski teden: Gornišтво	19. 2.–23. 2. 2024	CŠOD Fara	Darko Zupanc

6.	Zimska šola v naravi: Smučarska šola v naravi	5. 2.–9. 2. 2024	Kope	Tomaž Zobec
----	---	------------------	------	-------------

5.2.2 PLAVANJE

- Učenci 6. razreda bodo imeli preizkus znanja v plavanju.

5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM

5.3.1 PLAVALNI TEČAJ

- Nadstandardni 10-urni tečaj plavanja bo organiziran za učence **2. razreda** – Terme Ptuj, od **18. 9. 2023 do 22. 9. 2023.**

5.3.2 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA

- Namenjen je učencem **3. razreda**,
- razvija znanja in spretnosti pri delu z računalnikom, učenci se seznanijo z računalniško tehnologijo in programi,
- sodelujejo na tekmovanjih, različnih natečajih ipd.
- Izvajalka: Barbara Terbuc.

5.3.3 ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV

➤ ZABAVNO UČENJE NEMŠČINE

- Namenjena je učencem **3. razreda**,
- preko zgodnjega učenja tujih jezikov pridobijo prvo znanje o svetu s tujim jezikom,
- izkusijo, razumejo in uporabijo jezik v kontekstu simuliranih situacij in medsebojni komunikaciji,
- poudarek je na poslušanju in govorjenju, hkrati pa se vključujeta že tudi branje in pisanje kot podporni zmožnosti/spretnosti v tem obdobju.,
- pomensko ustrezna raba jezika v razredu pomaga učencem razviti nove učne strategije kot tudi preizkušanje in nadaljnji razvoj poznanih strategij. Verbalni (npr. izgovarjava, ritem in intonacija) kot tudi neverbalni elementi komunikacije igrajo pomembno vlogo pri razvoju jezikovnih spretnosti.
- Izvajalka: Tonja Kolar.

5.3.4 JEZIKOVNE EKSURZIJE

Izvedli jih bomo le v primeru, da sta država in destinacija varna.

a) ANGLEŠKA JEZIKOVNA EKSURZIJA V LONDON ZA UČENCE 8. RAZREDA

Jezikovno ekskurzijo v London organizirano že vrsto let z namenom izboljšanja jezikovnih znanj učencev. Gre za posebno vrsto ekskurzije, kjer je poudarek na spoznavanju jezika in kulture države ali kraja, kamor se udeleženci odpravijo.

Jezikovna ekskurzija se bo za učence 8. razreda izvedla v času **od 3. do 6. 10. 2023**. Ekskurzijo bo organiziral in izpeljal specializiran ponudnik, šola pa bo ponudila potrebne spremljevalce. Možnost ekskurzije smo ponudili vsem osmošolcem. Učenci so se na ekskurzijo prijavi neposredno preko ponudnika, a so morali pred prijavo dobiti soglasje spremljevalca. Učitelj spremljevalec se lahko odloči, da ne prevzame odgovornosti za učenca, ki v šoli izkazuje neustrezno vedenje in odnos, oziroma za učenca, za katerega domneva, da bi lahko s svojim vedenjem ogrožal lastno varnost ali varnost drugih. V takem primeru se učenec lahko prijavi na ekskurzijo le v primeru, če ima zagotovljenega svojega spremljevalca (npr. starša ali drugo odraslo osebo). Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši. V drugi polovici šolskega leta bomo organizirali informativni sestanek za letošnje sedmošolce, ki bi se želeli udeležiti ekskurzije naslednje šolske leto v 8. razredu.

b) NEMŠKA JEZIKOVNA EKSKURZIJA V AVSTRIJO ZA UČENCE 9. RAZREDA

S strokovno ekskurzijo v nemško govorečo deželo se učencem omogoči, da uporabljajo svoje jezikovne veščine in se spoznavajo s kulturo ter okoljem jezika, ki se ga učijo v šoli.

Jezikovne ekskurzije se bodo v šolskem letu 2023/24 udeležili 9. razredi. Obiskali bomo tovarno čokolade – čokoladnico Zotter, ki se nahaja v vasici Riegersburg, kjer se nahaja tudi ekološki mini živalski vrt. Po ogledu živalskega vrta nas bo pot odpeljala proti Gamlitz-u, kjer bomo v popoldanskem času obiskali še Motorikpark, ki je s svojimi 30 postajami in skoraj 100 vadbami največji tovrsten park v Evropi.

Datum nemške jezikovne ekskurzije je predviden **16. 4. 2024**. Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši.

5.3.5 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Izvajanje plačljivih dejavnosti iz razširjenega programa dela in življenja v šoli je možno le ob sodelovanju staršev, ki nosijo glavno breme stroškov. Zato so odgovorni organizatorji dolžni pred vsako izvedbo aktivnosti izvesti poizvedovalno anketo, s katero pridobijo podatke o podpori staršev. Ob starših bodo načrtovane dejavnosti sofinancirali še MO Ptuj, MIZŠ RS, šola, sponzorji, donatorji idr. Za te dejavnosti je priporočljivo dolgoročno varčevanje. Ob vseh oblikah (ekskurzije, izleti, šola v naravi, tečaji) morajo biti starši obvezno seznanjeni v pisni obliki in na roditeljskih sestankih. Starši se bodo odločali o udeležbi svojega otroka v pisni obliki. Razširjeni program bo izveden, v kolikor se bo zanj odločilo vsaj 75 % staršev učencev, katerim je program namenjen. Za učence, ki se ne želijo vključiti v dejavnost, pripravijo predlagatelji alternativni program aktivnosti na šoli. Torej zagotovijo vsebino, izvajalce in vse tisto, kar spada k izvedbi dejavnosti.

Stroške za udeležbo v aktivnostih iz nadstandardnega programa krijejo starši.

5.3.6 VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Svetovalna delavka skupaj z razrednikom in v sodelovanju s službami izven šole staršem s slabšim gmotnim položajem pomaga zagotoviti manjkajoča gmotna sredstva. Ta sredstva pa se lahko pridobijo tudi z aktivnostmi, vezanimi za tehniške dejavnosti šole, družabnimi dejavnostmi in s solidarnimi aktivnostmi. ŠSS sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela šole ter povezovanju šole s širšim okoljem. Nudi svetovalno pomoč učencem, učiteljem in staršem. Posebno

pozornost namenja učencem s posebnimi potrebami, nadarjenim učencem in učencem iz tujega govorečega okolja/tujcem, kjer sodeluje pri pripravi individualiziranih programov, vodi sestanke s starši, učenci in učitelji. Koordinira delo z zunanjimi strokovnimi institucijami in mobilnimi zunanjimi strokovnimi delavkami, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, in sicer: logopedinjo, psihologinjo, defektologinjo-specialno pedagoginjo in pedagoginjo. V sklopu preventivnih dejavnosti in dejavnosti pomoči bo izvajala delavnice kot pomemben pristop k čustvenemu opismenjevanju. ŠSS sodeluje tudi pri pripravi in organizaciji izvedbe NPZ, izvaja tudi aktivnosti v sklopu karierne orientacije s poudarkom usmerjanja in svetovanja devetošolcem pri vpisu v srednjo šolo. Sodeluje je pri vpisu bodočih prvošolcev. V okviru šolske svetovalne službe se bo odvijalo tudi delo in sodelovanje na področju preventivnega zdravstvenega varstva, medgeneracijskega sodelovanja (spodbujanje prostovoljstva), zdrave prehrane, šolske skupnosti učencev, otroškega parlamenta idr.

Vloga in namen svetovalne službe na šoli je neprecenljiva, zato je potrebno tudi v prihodnje spodbujati in razvijati še tesnejše sodelovanje med učitelji in ŠSS, kar se odraža v sami šoli in sodelovanju z drugimi deležniki, ki so vključeni v delovanje šole kot celote.

a) Delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju in z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci

Delovna skupina za delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju in z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci je evalvirala svoje delo in na osnovi ugotovitev podala navodila za delo z omenjenimi učenci za šol. leto 2023/24:

- ❑ Razrednik v sodelovanju s strokovno skupino za posameznega učenca pripravi individualiziran program pred pričetkom novega šolskega leta, na podlagi veljavne odločbe o usmeritvi. Na razredni stopnji ob menjavi učitelja razrednik skupaj z učiteljem, ki je učenca poučeval v lanskem šolskem letu, pripravi IP. Strokovna skupina za pripravo IP mora biti dobro seznanjena z odločbo učenca, o njegovih močnih in šibkih področjih ter specifičnih primarnih primanjkljajih. V IP je potrebno zapisati cilje v zvezi s spretnostmi, ki jih mora učenec usvojiti ali izpolniti, da bo lahko sledil vzgojno-izobraževalnemu procesu, komuniciral in se vključeval v skupino vrstnikov, razvil ustrezno stopnjo samostojnosti ipd. Cilj, ki ga postavimo v IP mora biti konkreten, zapisan tako, da bo jasno, kdaj ga bo učenec osvojil, biti mora merljiv.
- ❑ Posvetiti večjo pozornost individualnim prilagoditvam iz odločbe in to nujno upoštevati pri preverjanju in ocenjevanju znanja (npr. pisanje preizkusa znanja v dveh delih, oblika preizkusa znanja ...).
- ❑ Posvetiti večjo pozornost sami organizaciji individualnih ocenjevanj znanja. Učitelji morajo najmanj teden dni pred pisnim ocenjevanjem zagotoviti učitelja in prostor, ki bo z učencem individualno opravil pisno ocenjevanje znanja. V primeru, da učitelj nenadoma zbolí/je odsoten, priskoči na pomoč učitelj, ki ima pogovorno oz. prosto uro – seznam učiteljev je izobešen v zbornici in Teamsih.
- ❑ Učitelj se z učenci individualno dogovori o možnostih pisanja v/izven razreda – odvisno od predmeta oz. vsebine predmeta. O tej možnosti seznanim starše na prvem timskem sestanku.
- ❑ Učencem z odločbo, ki imajo napovedano ustno spraševanje, je potrebno svetovati in pomagati pri načrtovanju le-tega in datum ocenjevanja vpisati v eAsistent-a. Učence je potrebno opozoriti na njihovo dolžnost upoštevanja dogovorov o napovedanem ustnem ocenjevanju znanja (izjema bolezni).

- ❑ Timski sestanki strokovne skupine za spremljanje izvajanja IP, staršev in učenca s posebnimi potrebami se skličejo le ob začetku (priprava in potrditev IP) in koncu šolskega leta (evalvacija ciljev določenih v IP) oziroma po potrebi tudi med šolskim letom.
- ❑ Delovna skupina predlaga premislek o učencih, ki potrebujejo odločbo o usmeritvi. Pred postopkom usmeritve razredniki pripravijo Izvirni delovni projekt pomoči s prilagoditvami.
- ❑ Pri pisnem ocenjevanju znanja se učencem s PP ne sugerira odgovorov. Potrebno je upoštevati navodila pomočnika bralca – navodila za reševanje in naloge oziroma vprašanja je treba prebrati besedo za besedo, brez pojasnjevanja, razlaganja, spreminjanja besednega reda in nadomeščanja zapisanih besed z drugimi.
- ❑ Seznanitev staršev z možnostjo opravljanja defektološke in psihološke diagnostike v okviru projekta Pontem, ki deluje v okviru OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

b) Delo z nadarjenimi učenci

Na osnovi evalvacije dela in ugotovitev z nadarjenimi učenci smo si zadali, da bomo tudi v tem šolskem letu pri delu z nadarjenimi učenci izhajali in sledili osnovnim temeljnim načelom:

- ❑ širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- ❑ hitrejša napredovanje v procesu učenja,
- ❑ razvijanje ustvarjalnosti,
- ❑ uporaba višjih oblik učenja,
- ❑ uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- ❑ upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- ❑ upoštevanje individualnosti,
- ❑ spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- ❑ skrb za celostni osebni razvoj,
- ❑ raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- ❑ uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji,
- ❑ udeležba učencev na prireditvah, ki jih organizira lokalna skupnost,
- ❑ ustvarjanje možnosti za občasno druženje.

Za uresničitev načel bomo v šolskem letu 2023/24 izvedli:

- Tabor za nadarjene učence v okviru Startup vikenda za Olgičarje, 20. in 21. 10. 2023 v Ormožu,
- sodelovanje z Bistra Ptuj, OŠ Ormož in SŠC Ptuj,
- matematična avantura,
- ogled muzikala Rent 15. 12. 2023 na II. Gimnaziji Maribor,
- angleški projektni dan v Mariboru,
- angleška čajanka,
- sodelovanje v Otroškem parlamentu (Duševno zdravje otrok in mladostnikov), otroškem mestnem svetu in šolski skupnosti,
- pogovorne ure učiteljev z nadarjenimi učenci (1x mesečno, učitelj določi sam termin),
- sodelovanje na natečajih, v projektih, raziskovalne naloge, prostovoljstvo, šolskih prireditvah,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih v znanju (Zmorem več), športnih tekmovanjih,

- izvajanje tutorstva: starejši učenci mlajšim učencem (8. in 9. razred 1. in 2. razredu) pri dejavnostih, kjer je izvajanje tutorstva možno – RaP, pred in po pouku, priprave na tekmovanja.

Z dejavnostmi, ki se bodo odvijale za nadarjene učence v času pouka in izven, bodo učenci pravočasno seznanjeni s strani učiteljev, mentorjev. Delovna skupina za razvoj in delo z nadarjenimi učenci v prihodnje predlaga bolj preudarno izbiro potencialno nadarjenih učencev za psihološko testiranje.

c) Delo z učenci priseljenci – tujci

Delovna skupina za delo z učenci priseljenci je evalvirala svoje delo in na osnovi ugotovitev predlagala za šol. leto 2023/24 naslednje cilje:

- pri vključevanju učencev tujcev v vzgojno-izobraževalni sistem še naprej sledimo Smernicam za izobraževanje priseljencev, ki jih je pripravil ZRSŠ. Uporaba učnih načrtov za začetni pouk slovenščine za učence priseljence (Center za slovenščino kot drugi tuji jezik, gradivo v šolski knjižnici),
- zaradi lažje vključitve v šolo, sledenje pouku in drugemu dogajanju v šoli učencu priseljencu dodelimo učenca tutorja iz višjih razredov (medvrstniška pomoč),
- družabno srečanje s starši učencev tujcev v šolski knjižnici,
- delo z učenci tujci poteka po vnaprej pripravljenem individualiziranem programu in poteka predvsem individualno ali v manjši skupni z namenom učenja slovenščine: spoznavanje besed, širjenje besednega zaklada, utrjevanje v branju in pripovedovanju ter usvajanje pravopisa,
- učitelj, ki izvaja dodatne ure slovenščine za učence priseljence je dolžan komunicirati z učiteljem slovenščine oz. razrednikom glede vsebine učne snovi – predvsem predmetna stopnja,
- učence priseljence spodbujamo, da se vključujejo v šolske prireditve, na RU predstavijo svojo državo, kulturo, jezik z namenom opolnomočenja,
- učence priseljence nenehno spodbujamo, da se vključijo tudi v izvenšolske dejavnosti, kjer se bodo naučili slovenskega jezika preko igre in druženja ter spoznavali slovensko kulturo in običaje. Sodelovanje z LU Ptuj (Špajza modrosti), dnevni center Ars Vitae, CID Ptuj, športna društva,
- v učenje slovenščine spodbudimo tudi njihove starše, da se vključujejo v skupine oz. dejavnosti, ki so organizirane v lokalni skupnosti,
- učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo v tem šolskem letu nacionalno preverjanje znanja prostovoljno (64. člen ZaOS).

d) Varne točke v mestni občini Ptuj

V sodelovanju s Policijsko postajo Ptuj, Centrom za socialno delo Ptuj in na osnovi rezultatov ankete o varnih točkah, ki so jo izpolnili učenci in učenke vseh ptujskih osnovnih šol, je Mestna občina Ptuj (»Ptuj-Otrokom prijazno Unicefovo mesto«) začela s projektom Varne točke. V MO Ptuj imamo vzpostavljenih 23 varnih točk, s katerimi ustvarjamo varnejše okolje za naše otroke. Varne točke so različni javni prostori, kot so knjižnice, zavarovalnice, lekarne, cvetličarne, mladinski centri, trgovine, vulkanizerski servisi in podobno, v katerih so ljudje, ki nudijo otrokom trenutno zaščito, pomoč ali zgolj nasvet v stiski. Ti so usposobljeni za pomoč otrokom, saj se udeležijo posebnega izobraževanja, ki ga zanje organiziramo v UNICEF-u Slovenija in jih seznanimo, kako pomagati otrokom v stiski.

Varne točke so varen in prijeten prostor, kamor se lahko otroci in mladi zatečejo ter se pogovorijo o svoji težavi ali pa zgolj razrešijo dvom, če je njihova stiska resna težava. Varne točke nudijo prostor, ki omogoča anonimnost, saj nihče ne bo vedel, da se je nekdo zatekel v stiski. Ko in če otroci potrebujejo varno točko, lahko vedno brez strahu vstopijo v prostor, ki je označen s posebno modro nalepko. Izberejo si lahko katerokoli varno točko, ki je posamezniku najbolj simpatična. Odrasli v varnih točkah pa bodo še posebej veseli, če jim bodo otroci in mladi prišli povedat tudi kakšno šalo ali kakšno drugo lepo novico, ni torej nujno, da otroci točke obiščejo samo takrat, ko jim je težko. V varno točko lahko na pogovor pridejo kadarkoli.

Projekt varne točke bomo v tem šolskem letu predstavili učencem in učenkam drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja in jim razdelili zloženke z vsemi informacijami.

5.4 PROJEKTI ŠOLE

Projekti so ena izmed učnih metod aktivnega učenja, ki učence postavlja v vlogo ustvarjalcev in raziskovalcev. Namesto pasivnega sprejemanja informacij učenci sami iščejo odgovore in konstruirajo svoje znanje. Ti projekti so praviloma večji, bolj kompleksni in se izvajajo dlje časa. Od učencev zahtevajo interes in motivacijo, samostojnost, bolj poglobljeno delo v celostno razumevanje neke učne snovi/teme, sodelovanje, komunikacijo, raziskovanje, praktično delo, analizo in predstavitev rezultatov.

Projekti, ki se bodo izvajali v šolskem letu 2023/2024

RAZPISNIK	NASLOV PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA	TRAJANJE
MIZŠ, ZRSS	»Izvajanju programskih elementov – prvi tuji jezik v obveznem programu in koncept razširjenega programa v osnovni šole«	Brigita Krajnc – vodja, Darja Brlek, Vojko Jurgec, Simona Jakomini, Helena Ocvirk	1 leto
ZRSS, MVI	»Varno in spodbudno učno okolje«	Simona Jakomini – vodja Aleksandra Borovnik, Lidija Žmavc, Hana Krašovec Kumer	3 leta
MVI, Založba Rokus Klett d.o.o. (sodelujemo kot partner)	»Digitrajni učitelj«	Peter Majcen – koordinator Vojko Jurgec, Barbara Terbuc, Helena Slameršak	3 leta
ZRSS, MVI	»Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor«	Aleksandra Žarkovič Preac – vodja Darko Zupanc, Vida Lačen, Ksenija Kovačič Žižek, Monika Petrovič, Blaž Hameršak, Marija Vučak	2/3 leti

MVI, Evropska unija – NextGeneration EU Načrt za okrepanje in odpornost (sodelujemo kot konzorcijski partner pri izvedbi eksperimentalnega projekta)	»Eksperimentalni projekti – celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike«	Peter Majcen – vodja Barbara Terbuc, Darko Zupanc, Daniela Štumberger	3 leta (rezultati razpisa bodo v mesecu novembru)
SPIRIT Slovenija: Javna agencija RS za spodbujanje podjetništva – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo	»Startup na Olgici«	Mateja Simonič – koordinator, Tonja Kolar	celo šolsko leto
ZRS Bistra – Ptuj (vodja projekta), Tehnološki park Nova Gorica in Ljubljana, Razvojni center Novo mesto, SAŠA inkubator, Velenja NTNU – Norwegian University of Science and Technology iz Trondheima	PoMP – Podpora mladim v podjetništvu	Mateja Simonič – koordinator, Tonja Kolar	1. 6. 2022–30. 4. 2024
F1 in Schools Slovenia.	»F1 in Schools Slovenia«	Davorin Tikvič	celo šolsko leto
Zveza Alpe Jadran	»Alpe Adria Košarkaškog kupa mladih«	Dušan Lubaj	14. 10. ali 12. 11. 2023
Nacionalni medresorski projekt Dnevi evropske kulturne dediščine in teden kulturne dediščine, RS, ZVKDS, MIZŠ, ZRSŠ, MK	»Redka in dragocena znanja, spretnosti in poklici«	Alenka Kandrič – koordinator vodje aktivov	23. 9.–7. 10. 2023

Turistična zveza Slovenije, 38. državni festival Turizmu pomaga lastna glava	» Okusni zakladi: Lokalni kulinarčni spominki s trajnostnim pridihom «	Aleksandra Borovnik, Vida Lačen	1 šolsko leto
Nacionalni inštitut za javno zdravje, Slovenska mreža zdravih šol	Zdrava šola: "Lepa beseda lepe odnose najde"	Monika Petrovič – vodja, Barbara Majhenič – I. VIO, Simona Jakomini – II. VIO Darja Lipovec – III. VIO Hana Krašovec Kumer – RaP	celo šolsko leto
Društvo DOVES–FEEL SLOVENIA Program Ekošola	»Ekošola«	Barbara Terbuc – koordinator Hana Krašovec Kumer (RaP) Darja Brlek (I. VIO) Daniela Štumberger (III. VIO)	celo šolsko leto
RS Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja	Evropski projekt: »Šolska shema«	Hana Krašovec Kumer	celo šolsko leto
Zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije – SONČEK	»Korak k Sončku«	Tonja Kolar	celo šolsko leto
Butan plin; ZRSŠ, Agencija za varnost v prometu idr.	Varno na kolesu	Mateja Simonič – koordinator, Brigita Krajnc, Simona Truntič	celo šolsko leto
Javna agencija RS za varnost prometa	Pasavček	Darja Brlek in učiteljice I. VIO	celo šolsko leto
Slovenska filantropija – združenje za promocijo prostovoljstva	Akcija: Dan za spremembe	Mateja Simonič – koordinator, Darja šprah, Lidija Žmavc	april 2024
	Prostovoljstvo	Tonja Kolar – koordinator, Monika Petrovič	celo šolsko leto

Mednarodni projekt, sodelovanje med Slovenijo in Hrvaško OŠ Đuro Ester iz Koprivnice	»Branje ne pozna meja«	Alenka Kandrič, Simona Jakomini	celo šolsko leto, predvideni dve srečanja (eno na Ptuj in eno v Koprivnici)
Javna agencija za knjigo RS (JAK)	»Rastem s knjigo OŠ«	Alenka Kandrič	celo šolsko leto
Zavod za šport RS Planica	»Zlati sonček in Krpan«	Tomaž Zobec, Aleksandra Žarković Preac, Barbara Terbuc	celo šolsko leto
Turistično društvo Ptuj in MO Ptuj	Spoznavajmo države EU	Ksenija Kovačič Žižek Mateja Simonič	maj 2024
ZRSS, nacionalna komisija UNESCO, MIZŠ, MK	»Teden umetnosti v šoli in vrtcu«	Doroteja Širovnik – koordinatorka Vida Lačen, Simona Jakomini, Peter Majcen, Darja Brlek, Blaž Hamersak	23. 5.–28. 5. 2024
Šolski center Ptuj Strojna šola	»GO-CAR-GO, bo kar bo«	Vida Lačen, Davorin Tikvič	celo šolsko leto
Agencija za varnost prometa RS	Digitalizacija načrtov šolskih poti	Mateja Simonič, Peter Majcen	celo šolsko leto

5.5 NATEČAJI, FESTIVALI, RAZSTAVE, RAZISKAVE

Na šoli namenjamo pozornost vsakemu posamezniku, da lahko zadovolji svoje potrebe ne samo po pridobivanju znanja, temveč tudi po tem, da lahko svoje sposobnosti, spretnosti in veščine izrazi v obliki literarnega, likovnega, tehničnega, glasbenega, dramskega in športnega ustvarjanja. Zato se bomo tudi v tem šolskem letu odzvali vabilu in se prijavili na razpis za sodelovanje na različnih natečajih ter festivalih, ki jih organizirajo različne zunanje institucije v okviru lokalne skupnosti ali na ravni cele države. Sodelovali bodo učenci od 1. do 9. razreda. Glede na področje in tematiko natečaja, razstave ali festivala bo ravnateljica določila sodelujočo skupino učencev oz. razred in učitelja mentorja.

5.6 VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI

5.6.1 VZGOJNO DELO

Vzgojno delovanje šole je pomemben del njenega poslanstva in ciljev. Iz ciljev Zakona o osnovni šoli je razvidno, da je poleg izobraževalne pomembna tudi vzgojna razsežnost pedagoškega dela osnovnih šol. Vzgoja in izobraževanje si morata prizadevati, da bi vsak posameznik znal živeti v skupnosti in reševati svoje probleme, kakor tudi kritično in ustvarjalno razmišljati in delati. Za uresničitev teh ciljev je potrebno sodelovanje strokovnih delavcev, staršev in učencev. Vzgojno delovanje šole ni omejeno le na formalno izobraževanje, temveč vključuje tudi neformalne in vsakodnevne interakcije med učitelji in učenci ter vedenje in odnose v šolskem okolju. V šoli je osnova vzgojnega dela sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč, empatičnost in sprejemanje različnosti.

VZGOJNO DELO RAZVIJAMO:

- s spoštovanjem dogovorjenih šolskih pravil in realizacijo sprejetih dogovorov,
- s spodbujanjem sprejemljivega vedenja, ki omogoča življenje z drugimi,
- z občutljivostjo za potrebe in interese drugih,
- s spoštovanjem, sodelovanjem in upoštevanjem drugih,
- z aktivnim sodelovanjem pri organizaciji življenja in dela na šoli,
- s svojim vedenjem vplivati na prijetno vzdušje v šoli,
- s skrbjo za lastno varnost in varnost drugih,
- z odgovornostjo do šolskega dela in drugih oblik dela v šoli.

ŽELJENO RAZVIJAMO:

- pri vsakodnevnem stiku z vrstniki in drugimi učenci v šoli ter z vsemi delavci, s katerimi se srečujemo na šoli,
- pri rednem pouku – izvajanju obveznega in razširjenega programa,
- načrtovano, sistematično pri razrednih urah,
- v razpravah v šolski skupnosti in v šolskem parlamentu,
- v šoli v naravi in na taborih,
- pri vseh oblikah dejavnosti na šoli.

Ob vzgojnem načrtu, ki je temelj vzgojne dejavnosti šole, je potrebno obravnavati še pravila šolskega reda, hišni red in druge pravne podlage, ki posegajo na vzgojno področje. V nadaljevanju LDN so predstavljeni načrtovani cilji vzgojnega načrta za šolsko leto 2023/24.

5.6.2 ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNE SKUPNOSTI

Oddelek kot oddelčna skupnost učencev ima ključno vlogo pri socialnem, čustvenem in intelektualnem razvoju učencev. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci se pri urah oddelčne skupnosti navajajo na medsebojno dogovarjanje in na demokratično sodelovanje z razrednikom in s sošolci. Pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti na šoli, oblikujejo predloge in pobude za boljše, kvalitetnejše in prijetnejše delo in bivanje v šoli, dajejo pobude in iščejo načine oziroma oblike za boljše reševanje problemov. Vsebinsko za oddelčne ure črpajo razredniki iz vzgojnega programa, ki ga v začetku šolskega

leta izdelata razrednik skupaj z učenci na podlagi Vzgojnega načrta in drugih aktualnih temah, dogodkih na šoli ali v lokalnem oz. državnem nivoju. Še poseben poudarek daje pripombam učencev. Načrt dela in obravnavane teme razrednik priloži svoji letni delovni pripravi.

Razredne ure

V letošnjem šolskem letu bomo razrednim uram namenili posebno pozornost, predvsem izboru obravnavanih tem in njihovi izvedbi. Razredne ure se bodo za učence od 6.–9. razreda izvajale enkrat tedensko, in sicer vsak ponedeljek 1. šolsko uro. Za učence od 1.–5. razreda pa po urniku enkrat tedensko preda ali po pouku. Učenci bodo obravnavali teme s področja duševnega zdravja, medsebojnih odnosov in sprejemanja različnosti, medvrstniški komunikaciji in mirnem reševanju sporov, trajnostni mobilnosti, upoštevanju pravil hišnega reda idr., z namenom krepitev pozitivne razredne klime, razvoja osebnostnih veščin posameznika, skrbi za varnost sebe in drugih, odnos do okolja ipd. Izvajalci razrednih ur so razredniki, na sestankih pa lahko sodelujejo tudi drugi strokovni delavci šole (pedagoginja, šolska svetovalna delavka, knjižničarka) ali zunanji sodelavci in starši. Delovna skupina je pripravila za razredne ure gradivo na določeno tematiko za različna starostna obdobja.

5.6.3 SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev. Izmed predstavnikov na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto. Skupnost učencev se sestaja 1x mesečno, vsak prvi ponedeljek v mesecu.

Mentorica šolske skupnosti: Mateja Simonič.

Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

- ☐ zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevoj dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditve in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- ☐ spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- ☐ organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- ☐ načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.),
- ☐ predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- ☐ oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- ☐ opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Program dela šolske skupnosti je priloga letnemu delovnemu načrtu. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu.

5.6.4 OTROŠKI PARLAMENT

- ❑ Nastal je na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odrasčanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas,
- ❑ je izvršilni organ skupnosti učencev,
- ❑ sestavljajo ga učenci, ki jih voli skupnost učencev,
- ❑ šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno,
- ❑ sklicatelj šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole,
- ❑ parlament se lahko sestane tudi na pobudo vsaj treh predstavnikov oddelčnih skupnosti,
- ❑ tema 34. Otroškega parlamenta v tem šolskem letu je »**Duševno zdravje otrok in mladih**«,
- ❑ o zaključkih otroškega parlamenta razpravljajo strokovni delavci šole na pedagoški konferenci.

Mentorica otroškega parlamenta: Mateja Simonič.

5.6.5 GOVORILNE URE ZA UČENCE

Govorilne ure imajo za učence pomemben pomen, saj predstavljajo priložnost za neposreden stik in komunikacijo med učenci in učitelji izven rednih učnih ur. Učitelji pri delu v razredu ne najdejo vedno dovolj časa za neposreden stik z učenci, zato se morajo posebej individualno z njimi pogovoriti. Učitelj si vzame čas za vsakega učenca in mu posveti svojo pozornost, kar učencem daje občutek, da so slišani in spoštovani. Govorilne ure za učence so namenjene pogovoru pri razreševanju težav, spodbujanju, podporo, načrtovanju ciljev idr. Učencem omogočajo dodatno podporo pri učenju, spodbujajo njihovo samostojnost, krepijo zaupen odnos z učitelji ter spodbujajo razvoj njihovih socialnih in komunikacijskih veščin. Redno obiskovanje govorilnih ur učencem omogoča boljše učne rezultate, večjo samozavest in občutek pripadnosti šolski skupnosti. Na ta način učenci vzpostavijo zaupen odnos s svojimi učitelji, kar spodbuja odprto komunikacijo in boljše razumevanje učnih potreb in interesov učencev. Srečanje med učiteljem in učencem je lahko tudi na pobudo učenca. V kolikor učenec ne zmore iniciative, le-to vzpostavi razrednik ali šolska svetovalna služba. Odgovorni za izvedbo so strokovni delavci šole.

5.6.6 POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV

- ❑ V skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli lahko (51. člen) učenec pridobi posebni status – perspektivni in vrhunski športnik, perspektivni in vrhunski mladi umetnik.
- ❑ Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez in je v koledarskem letu dopolnil 12 let oz. v posebnih primerih 10 let.
- ❑ Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.
- ❑ Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.
- ❑ Status učenca, ki se vzporedno izobražuje, lahko pridobi učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbeni šoli z javno veljavnim programom.
- ❑ Predlog za dodelitev statusa podajo starši učenca najkasneje do 30. septembra 2023.

- ❑ Dodelitev posebnega statusa in prilagajanje obveznosti podrobneje ureja šolski Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti učencem s statusom.
- ❑ Učencu se prilagodijo šolske obveznosti.
- ❑ Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši.
- ❑ Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugo.
- ❑ Status učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, ali če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, oziroma če se mu status odvzame.
- ❑ Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz petega odstavka tega člena oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora.
- ❑ Učencu status lahko miruje.
- ❑ O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica, ki si pred tem v prvem izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.
- ❑ Predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši učenca.

5.6.7 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Na osnovi analize rezultatov nacionalnega preverjanja znanja in razprave o metodologiji pouka v minulem šolskem letu smo določili področja, na katerih bo potrebno v šolskem letu 2023/24 razvijati določena znanja, spretnosti in veščine pri učencih od 1. do 9. razreda. Posebno pozornost bomo namenili metodiki in didaktiki poučevanja z razvijanjem kompetenc, ki jih učenec potrebuje v 21. stoletju.

Pri tem sledimo smernicam strateškega dokumenta, ki ga je leta 2019 sprejela Vlada RS, Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje od 2019–2030.

Zavedamo se, da bralna pismenost omogoča in spodbuja osebni razvoj in socialno vključenost posameznikov in posameznic v skupnost ter učinkovit ekonomski razvoj trajnostno naravnane družbe. Bralna pismenost je podlaga vsem drugim vrstam pismenosti, zato je Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti strateški dokument, ki določa prednostne naloge in vzgojno-izobraževalne cilje na področju pismenosti.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki (6.–9. razred):

- Pisanje uvodnih preglednih testov v vseh razredih
- Pri preizkusih naj prva naloga preverja cilje prejšnjih pisnih ocenjevanj.
- Ustno ocenjevanje bo časovno omejeno na 15 minut.
- Skrbna izgradnja matematičnega jezika (natančno izražanje, razumevanje matematičnih pojmov, uporaba ustrezne terminologije in simbolike).
- Učence navajati na uporabo bralnih strategij pri reševanju besedilnih in problemskih nalog, da bodo nalogo korektno opisali z matematičnim jezikom, strategije reševanja pripadajočega problema naj učenci povezujejo z izkušnjami iz življenja, kar bo pripomoglo tudi k logičnemu utemeljevanju.

- Pri utrjevanju povezovati znanja različnih učnih vsebin ob kompleksnih nalogah s poudarkom na razumevanju in različnih merskih enotah.
- Analizirati pristope učenja in poučevanja osnovnih računskih operacij in pretvarjanje merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušenjsko učenje.
- Analizirati pristope učenja in poučevanja pri besedilnih nalogah, pri reševanju problemov in dati večjo pozornost ocenitvi smiselnosti dobljenih rezultatov ter razumevanju različnih vrst prikazov – pri reševanju problemov ugotavljamo, da se je stanje izboljšalo.
- Več pozornosti posvetiti natančnosti in doslednosti, zapiskom učencev predvsem pri geometrijskih nalogah.
- Nadaljevati s spodbudo za redno prinašanje šolskih pripomočkov in opravljanje domačih nalog.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini (6.–9. razred):

- Vsak preizkus znanja mora biti sestavljen iz umetnostnega in neumetnostnega dela, ker imajo učenci največ težav pri nalogah iz umetnostnega dela.
- V preizkusih znanja mora biti več nalog iz pravopisa s poudarkom na utemeljevanju, saj učenci podajo odgovor, ne zanjo pa svojega odgovora utemeljiti.
- Izbirati take naloge, ki spodbujajo in razvijajo branje z razumevanjem.
- Redno dajati povratno informacijo na zapisano neumetnostno ali umetnostno besedilo.
- Dosledno reševati zadane naloge, tudi v DZ, kjer je veliko nalog, pri katerih morajo učenci odgovoriti s pojasnili, utemeljitvami in lastnim mnenjem.
- Izbirati zanimiva in aktualna besedila.
- Redni pregled zvezkov učencev.
- Večji poudarek na samovrednotenju učencev.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri angleščini (6.–9. razred):

Pri angleščini je zelo pomembno urjenje vseh štirih jezikovnih spretnosti – poslušanja in slušnega razumevanja, branja in bralnega razumevanja, pisanja in pisnega sporočanja ter govorjenja in govornega sporočanja, od katerih se pri NPZ-ju se preverjajo le prve tri. Pri pouku tujega jezika bomo namenili večji poudarek pisnemu sporočanju.

V prihodnje bomo:

- Nadaljevali z dajanjem večjega poudarka pisnemu sporočanju; se sistematično osredotočili na pisanje pisnih sestavkov vsaj eno učno uro v okviru posamezne enote; nadaljevali s pisnimi sestavki za domačo nalogo, ena pisna ocena bo pridobljena s pisanjem pisnega sestavka.
- Dali dodatni poudarek različnim vrstam branja (tj. skimming, scanning, intensive, extensive); se sistematično osredotočili na razvijanje bralnega razumevanja vsaj eno učno uro v okviru posamezne enote; učence dodatno spodbujali k sodelovanju v angleški bralni znački in angleškem bralnem tekmovanju Bookworms ter branju ustrezne angleške literature in spletnih strani v angleščini, en del pisnega preizkusa znanja (tj. 10 %) bo tudi v prihodnje namenjen preverjanju bralnega razumevanja.
- Dali dodatni poudarek slušnemu razumevanju; se sistematično osredotočili na razvijanje slušnega razumevanja vsaj eno učno uro v okviru posamezne enote, en del pisnega preizkusa znanja (tj. 10 %) bo tudi v prihodnje namenjen preverjanju slušnega razumevanja.

- Se pri pisnem ocenjevanju natančno držali določenega časa za pisanje brez podaljševanja v odmore.

Vsa ta znanja, spretnosti in veščine bomo vključevali in razvijali v procese učenja **pri vseh predmetih**.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini (3. razred):

- Učence spodbujati k rednemu branju.
- Učence navajati na natančno branje navodil.
- Reševanje nalog s sklepanjem in utemeljevanjem s sklicevanjem na izhodiščno besedilo.
- Reševanje nalog z iskanjem prenesenega pomena besed oz. besednih zvez.
- Učence usmerjati k iskanju in reševanju podobnih primerljivih nalog.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki (3. razred):

- Še večji poudarek na hitrejšem tempu izvajanja računskih operacij in reševanja nalog (poštevanje, seštevanje, odštevanje ...).
- Sistematično reševanje problemov (branje besedila, analiza podatkov, matematični zapis postopka reševanja, grafična predstavitev, oblikovanje odgovorov).
- Navajanje na natančnost pri branju in računanju.

Tudi v tem šolskem letu bomo izvedli poskusno preverjanja znanja za učence 3. razreda.

5.7 AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

5.7.1 ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana pomembno vpliva na zdravje učencev, saj ima prehrana neposreden vpliv na njihovo rast, razvoj, učno uspešnost in splošno dobro počutje. Kvalitetna in uravnotežena šolska prehrana ima dolgoročne koristi za zdravje učencev, saj pomaga pri dosegu uspeha v šoli in življenju nasploh. Zato je zelo pomembno, da v šoli zagotavljamo kakovostno in uravnoteženo šolsko prehrano, ki sledi smernicam zdrave prehrane in vključuje pestro ponudbo različnih živil. Zdrava prehrana je za učence zelo pomembna, saj je zaradi njihovega intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja potreba po energiji in hranilnih snoveh v tem obdobju zelo velika. Vodilo pri organizaciji prehrane za izboljšanje prehranjevalnih in gibalnih navad so smernice Nacionalnega programa o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015–2025. Zato se na šoli trudimo, da otrokom zagotovimo zdravo, varno, pestro in uravnoteženo prehrano. To dosegamo tako, da:

- ❑ uporabljamo kvalitetna živila, naročena pri dobaviteljih, ki so bili izbrani na podlagi skrbno pripravljenega javnega razpisa,
- ❑ otrokom vsakodnevno ponudimo sezonsko sadje in zelenjavo,
- ❑ omejujemo uporabo industrijsko pripravljenih jedi – jedi pripravljamo sami v kuhinji – sami pripravljamo tudi sladice in namaze,
- ❑ v obroke vključujemo tudi ekološka živila,
- ❑ enkrat v tednu imamo brezmesni jedilnik,
- ❑ enkrat v tednu učencem ponudimo ribje jedi,

- ❑ izogibamo se uporabi živil, ki vsebujejo konzervanse, ojačevalce okusa, umetna barvila in druge aditive,
- ❑ omejujemo uporabo sladkorja – učencem so na voljo manj sladkani napitki – sokovi, ki vsebujejo 100 % sadni delež, malo sladkani čaji, kompoti, limonada in voda,
- ❑ omejujemo uporabo soli,
- ❑ uporabljamo zdrave postopke priprave jedi (kuhanje, dušenje, peka v parnih pečeh – konvektomatih),
- ❑ pri pripravi obrokov upoštevamo količinske normative in potrebe po hranilnih in energijskih vrednostih,
- ❑ na podlagi zdravniškega potrdila nudimo prilagojeno dietno prehrano tistim učencem, ki jo potrebujejo; o tem starši pravočasno pisno obvestijo šolo,
- ❑ na podlagi določil vzpostavljenega HACCP sistema poskrbimo za ustrezeni monitoring in korekcijske ukrepe pri sprejemu in skladiščenju živil, pri postopkih toplotne obdelave, odmrzovanja in ohlajevanja živil; pri pripravi in razdeljevanju obrokov pa zagotavljamo visoko raven osebne higiene, higiene kuhinjskih pripomočkov in površin, na katerih se hrana pripravlja,
- ❑ med učenci izvedemo anketo o šolski prehrani,
- ❑ določeni oddelki bodo sodelovali v anonimni anketi o šolski prehrani, ki jo izvede NIJZ.

Za nemoten potek malice so odgovorni učenci sami in dežurni učitelji.

Pri organizaciji šolske prehrane dosledno upoštevamo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, Zakon o šolski prehrani, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Pravila šolske prehrane OŠ Olge Meglič.

Prehrambni obroki, ki jih nudi šolska kuhinja:

MALICA	8.20 do 10.30	za učence od 1. do 9. razreda
KOSILO	12.00 do 14.30	glede na urnik učencev

Cene obrokov v šolskem letu 2023/24

MALICA	1,10 EUR
KOSILO (za učence 1.–3. razreda)	2,50 EUR
KOSILO (za učence 4.–9. razreda)	2,80 EUR

Subvencioniranje šolske prehrane

Zakon o šolski prehrani med drugim ureja tudi pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano, višino, pogoje in postopek. Staršem ni več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije za malico in kosilo, potrebno je le, da imajo na dan 1. 9. 2023 veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo skladu z novelo Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med

Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2023. Starši morajo vložiti vlogo za otroški dodatek in za dodatno subvencijo za prehrano pri pristojnem Centru za socialno delo.

Plačilo šolske prehrane

Plačilo malice in kosila poteka preko plačilnega naloga ali trajnika do 20. v mesecu. V kolikor bo plačilo prehrane zamujalo en mesec, kosila ne bo več moč dobiti do poravnave dolga.

Projekta v prehrani na nacionalni ravni:

- **Šolska shema**

Od lokalnih pridelovalcev bomo nabavljali ekološko in integrirano pridelano sadje, zelenjavo, mleko in mlečne izdelke ter jih razdelili učencem kot dodaten obrok enkrat na teden. To je promocijski ukrep kmetijske politike Evropske unije, ki šolarjem zagotavlja brezplačno razdeljevanje le-teh. Vključuje tudi različne izobraževalne dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov v prehrani.

- **Tradicionalni slovenski zajtrk**

Vsak tretji petek v novembru, letos 17. novembra pod sloganom »**Kruh za zajtrk – super dan!**« se izvaja vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo. Zajtrk vsebuje med, maslo, kruh, mleko in jabolka.

Dodatne dejavnosti v okviru vsebin iz življenja in dela na osnovni šoli na področju zdravja:

- ☐ naravoslovni dan ob tradicionalnem slovenskem zajtrku,
- ☐ Čebelica, moja prijateljica – čebelji pridelki v prehrani, peka medenjakov, medeni napitki, degustacija medu, navajanje, da med ni zdravilo, ampak živilo,
- ☐ šolska shema v okviru šole v naravi,
- ☐ priprava zdravega zajtrka – delavnica v okviru naravoslovja in tehnike,
- ☐ tradicionalna slovenska hrana – delavnica v okviru naravoslovja in tehnike,
- ☐ purice – zdrav obrok iz nahrbtnika, sadje, pitje vode,
- ☐ projekt Iz babičine skrinje – zbiranje babičinih receptov v okviru gospodinjstva,
- ☐ sladila – projektno delo,
- ☐ bolezni, povezane s prehranjevanjem,
- ☐ obisk kmetije,
- ☐ spodbujanje otrok k zmanjšanju uživanja sladkorja – praznovanje rojstnih dni brez sladkarij, učenci ob kosilu dobijo le en kos oz. eno enoto sladice enkrat na teden,
- ☐ kulturni način prehranjevanja – učitelji se prehranjujejo z učenci,
- ☐ kuhajmo zdravo – RaP,
- ☐ obeležitev svetovnega dneva hrane – 16. oktober,
- ☐ delavnice v okviru Zdravstvene vzgoje, ki jih izvaja JZ ZD Ptuj na temo Spodbujamo zdrave navade prvošolcev,

- ❑ v okviru dejavnosti RaP: kultura prehranjevanja, bonton pri jedi, uravnotežen jedilnik, higiena pri jedi, spoštljiv odnos do hrane, pravilna uporaba jedilnega pribora ipd.,
- ❑ plodovi in semena (projektno delo v pri pouku naravoslovja),
- ❑ beljakovine, nosilci življenja (seminarsko delo pri pouku kemije),
- ❑ zelenjava iz domačega vrta (anketa pri pouku naravoslovja).

5.7.2 SKRB ZA ZDRAVJE

▪ ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VZGOJA UČENCEV

Zdravstveno varstvo in vzgoja učencev sta ključna področja v šolskem okolju, ki sta namenjena skrbi za dobrobit in zdravje učencev. Obe področji imata pomembno vlogo pri spodbujanju zdravega življenjskega sloga, preprečevanju bolezni, promociji telesnega in duševnega zdravja ter zagotavljanju varnega okolja za učence. Glavni cilj vzgoje za zdravje je spodbuditi učence k razmišljanju in osveščanju o temah zdravega načina življenja, skrbi za duševno zdravje, jih seznaniti z ovirami, s katerimi se tekom odraščanja srečujejo in kako naj le-te uspešno premagujejo.

Zdravstvena vzgoja vključuje različne dejavnosti, namenjene ozaveščanju učencev o zdravem načinu življenja, prehrani, telesni dejavnosti, higieni, spolnosti, zasvojenostih in drugih pomembnih vidikih zdravja. Poleg tega varstvo učencev zajema tudi skrb za njihovo čustveno in socialno dobrobit, preprečevanje nasilja, zlorabe in zanemarjanja ter vzpostavljanje odnosa zaupanja med učenci, učitelji in šolskim osebjem.

Skozi pouk, delavnice, predavanja in druge aktivnosti se učenci učijo pomembnih informacij in spretnosti, ki jih potrebujejo za skrb za svoje zdravje. Hkrati pa se spodbuja tudi razvoj pozitivnih vrednot in odgovornega odnosa do lastnega zdravja.

Zdravstveno preventivni program na šoli je potekal v skladu z Zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni.

Zdravstvena vzgoja in varstvo učencev sta tesno povezana in dopolnjujeta drug drugega pri ustvarjanju zdravega in varnega šolskega okolja. Pomembno je, da šola zagotavlja ustrezno usposobljeno osebje, ki je odgovorno za izvajanje zdravstvene vzgoje in varstva učencev, ter sodeluje z drugimi strokovnjaki, starši in lokalno skupnostjo za doseganje najboljših rezultatov. S tem se spodbuja celovit razvoj učencev in jim omogoča, da postanejo odgovorni in osveščeni posamezniki, ki znajo skrbeti za svoje zdravje ter prispevati k zdravju in varnosti v svojem šolskem okolju.

Za zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z zdravstvenim in zobozdravstvenim zavodom Ptuj ter z zasebno zdravstveno ambulanto Branka Andolšek Tominc, dr. med., spec. šol. med. in spec. druž. med. Zdravstveno varstvo se kaže v izvedbi preventivnih zdravstvenih pregledov učencev in učenk, rednih sistematičnih pregledov učenk in učencev, skrbi za zdrave zobe, pri cepljenjih in izvedbi potrebnih pregledov ob vpisu v srednje šole. S soglasjem staršev bodo imele učenke in učenci šestega razreda možnost cepljenja proti HPV.

Učenci bodo skozi celo leto dobivali informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, predvajanjem filmov, z delavnicami, razstavami, okroglimi mizami, z raziskovalnimi nalogami, predvsem pa s skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnjaki. Seznaniti jih želimo:

- ❑ z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in navad,
- ❑ podati informacije o preventivi, kako sami s svojo odgovornostjo preprečijo nekatere

- bolezni, navade in razvade,
☐ kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektnega dela, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih aktivnostih. Vanj bomo vključili zunanje zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake.

Preventivni zdravstveni se bodo izvajali za učence in učenke 2., 4., 6. in 8. razreda. Ob celotnem pregledu so učenci tudi po republiškem imunizacijskem programu cepljeni. V 6. razredu je predvideno cepljenje deklet in dečkov proti HPV (humani papiloma virus). Dekleta, ki se v 6. razredu niso odločila za cepljenje proti HPV, imajo možnost, da se proti omenjenemu virusu cepijo v 8. razredu. Učence na razredni preventivni zdravstveni pregled spremljajo razredniki ali drugi strokovni delavci.

V skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami) poleg sistematskih pregledov opredeljuje tudi načrtovano vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov z vsebinsko terminskim celostnim načrtom za posamezno osnovno šolo. V šolskem letu 2023/24 se bo program Vzgoja za zdravje od 1. do 9. razreda izvajal s sledečimi vsebinami:

Razred	Vsebina
1. razred	Spodbujajmo zdrave navade prvošolcev
2. razred	Osebna higiena
3. razred	Zdrav način življenja
4. razred	Preprečevanje poškodb
5. razred	Zasvojenost
6. razred	Odraščanje
7. razred	Duševno zdravje: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred	Medsebojni odnosi
9. razred	Vzgoja za zdravo spolnost

Delavnice bo izvajala diplomirana medicinska sestra ga. Nuša Krošl iz JZ ZD Ptuj. Potekale bodo v vsakem oddelku v trajanju 2 šolskih ur. Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov je natančneje opredeljena v priročniku z naslovom Za boljše zdravje otrok in mladostnikov, ki ga je v ta namen pripravil in izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje.

▪ ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA IN PREVENTIVA

Zobozdravstvena vzgoja in preventiva je pomemben del skupne skrbi za zdravje učencev. Ustno zdravje igra ključno vlogo pri splošnem zdravju in blaginji posameznika. Šola lahko prispeva k promociji ustnega zdravja in ozaveščanju učencev o pomembnosti redne ustne higiene ter obiskov pri zobozdravniku. Sodelovanje med šolo, starši in lokalnimi zobozdravniki je ključno pri zagotavljanju ustrezne zobozdravstvene nege učencev. Skupaj lahko delamo na ozaveščanju, izobraževanju in zagotavljanju preventivnih ukrepov za ohranjanje zdravih zob. S tem se lahko zmanjša pojav zobnih težav med učenci in izboljša njihovo splošno zdravje ter kakovost življenja. Že vrsto let zelo dobro

sodelujemo z Zdravstvenim domom Ptuj – OE zobozdravstvo in ob pomoči medicinske sestre ge. Marjetke Kodermac v šoli skrbimo za ustno zdravje naših učencev. Ga. Kodermac bo pri učencih razredne stopnje izvedla kontrolo čistosti zob po principu obarvanje zobnega plaka, pri učencih predmetne stopnje pa bo izvedla zobozdravstveno vzgojno predavanje. Učenci 1., 4. in 7. razredov bodo opravili sistematski zobozdravniški pregled v ZD Ptuj, v zobni ambulanti Leonide Vidovič, dr. den. med. Preventivne vzgojne vsebine s področja zobozdravstvenega varstva se bodo izvajale skozi vso šolsko leto, in sicer:

- ❑ zobozdravstvena predavanja – film – Skrb za zdrave zobe in dlesni ob zdravi prehrani,
- ❑ demonstracija in praktično izvajanje pravilne tehnike čiščenja in umivanja zob,
- ❑ kontrole čistosti zob s testno tabletko za obarvanje zobnih oblog,
- ❑ nadzorovan premaz zob z Aminfluridnim želejem po navodilu specialista pedontologa,
- ❑ izvajanje projektov, ustvarjalnih učnih delavnic in naravoslovnih dni z različnimi vzgojnimi temami,
- ❑ predavanje za starše z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami ter individualnimi posveti s starši otrok, v kolikor to želijo,
- ❑ sistematski pregledi zob in ustne votline otrok 1. do 9. razreda,
- ❑ sodelovanje v tekmovanju čistosti zob in zdravi prehrani.

Tudi to leto bomo staršem priporočali, da redno spremljajo in spodbujajo ustno higieno svojih otrok ter jih usmerjajo k rednim obiskom pri zobozdravniku. Samo s skupnimi prizadevanji lahko zagotovimo, da bo ustno zdravje učencev ustrezno negovano in da se bodo naučili pomembnosti dolgoročne skrbi za zobe in dlesni.

5.7.3 ZDRAVA ŠOLA

V okviru Zdrave šole izvajamo dejavnosti na področju zdrave prehrane, gibanja, duševnega zdravja, medgeneracijskega sodelovanja, ekologije in okolijskega osveščanja, prostovoljstva. Z delavnicami, okroglimi mizami in podobnimi aktivnostmi obeležujemo tudi svetovne oziroma mednarodne dneve, povezane z zdravjem.

V Slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje, smo vključeni že vrsto let. Menimo, da moramo vrednote, ki predstavljajo kakovost življenja, živeti in ne le o njih govoriti. V projekt Zdrave šole so vključeni učenci, učitelji, strokovni delavci šole, starši in zunanji sodelavci.

Vse šole, ki vstopijo v mrežo Zdravih šol, se zavežejo, da bodo spodbijale uresničevanje naslednjih ciljev:

- ✓ Aktivno podpiranje pozitivne samopodobe vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.
- ✓ Skrb za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, med učitelji samimi ter med učenci.
- ✓ Trud za upoštevanje socialnih ciljev šole med učitelji, učenci in starši.
- ✓ Vzpodbujanje učencev k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
- ✓ Izkoriščanje vsake možnosti za izboljšavo šolskega okolja.
- ✓ Skrb za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- ✓ Skrb za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.

- ✓ Aktivno podpiranje zdravja vseh zaposlenih.
- ✓ Upoštevanje dejstva, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- ✓ Upoštevanje komplementarne vloge, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdrave prehrane.
- ✓ Sodelovanje s specializiranimi službami v skupnosti, ki svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
- ✓ Vzpostavitev poglobljenega odnosa s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki šolo podpira pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Rdeča nit Zdravih šol v šolskem letu 2023/24 je »**Lepa beseda lepe odnose najde.**« Namenjena je spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, (s)pobudami za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

Na šoli se bodo odvijale dejavnosti v različnih sklopih z namenom izboljšanja razmer:

- Skrb za zdravje – prehrana
- Skrb za zdravje – vsakodnevno gibanje za vse učence v trajanju od 5–8 minut v sklopu aktivnega odmora (Trim minute)
- Duševno zdravje (delavnice za učence, starše in zaposlene)
- Varna raba spletnih strani in socialnih omrežij
- STOP – vsem oblikam nasilja
- Medgeneracijsko sodelovanje (aktivno preživljanje prostega časa več generacij skupaj)
- Prostovoljstvo (delavnice, zbiralne akcije, druženje s starostniki ipd.)
- Akcija »TOM potuje, otroke obiskuje«, ki bo potekala v času med 11.12.–22. 12. 2023.

Sodelovali bomo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje na področju z zdravjem povezanega vedenja otrok v šolskem okolju. V okviru razširjenega programa bomo posebno pozornost posvetili področju gibanja in zdravja za dobro telesno in psihično počutje otrok.

Podrobnejši program izvajanja dejavnosti iz projekta Zdrava šola načrtuje skupina šolskih in izven šolskih strokovnjakov in je priloga LDN.

5.7.4 EKOŠOLA – ZDRAVO OKOLJE

Skrb za okolje v šoli je izjemno pomembna, saj ima šolsko okolje lahko velik vpliv na okolijsko ozaveščenost učencev in prihodnje generacije. Skrb za okolje v šoli je ključnega pomena za ustvarjanje okolijsko ozaveščene in trajnostne prihodnosti. Skrb za zdravo okolje, ki zagotavlja varno in prijetno življenje na šoli, je naloga vseh strokovnih in tehničnih delavcev šole, učencev in staršev. Na osnovi ekoakcijskega načrta in načrtovanih dejavnosti bomo uresničevali zastavljene cilje, ki pri učencih razvijajo odgovoren odnos do okolja, ljudi in živali. Vsebine, povezane z učnim načrtom, bodo dopolnjevale in popestrile učni program. Večjo pozornost bomo posvetili vzgoji za okolijsko odgovornost.

Posebno skrb bomo namenili:

- ❑ ločevanju papirja od ostalih odpadkov,
- ❑ skrbi za zdravo prehranjevanje na šoli in za kulturno uživanje hrane,
- ❑ zbiranju odpadnih tonerjev, kartuš, baterij, zamaškov,

- ❑ zavzemali se bomo za ločeno zbiranje odpadkov,
- ❑ varčevali s porabo pitne vode, uporabo brisačk in toaletnega papirja,
- ❑ varčevali z energijo (izklapljali luči, pravilno prezračevali učilnice ipd.),
- ❑ merili in beležili porabo vode v ustanovi (Vodni agent),
- ❑ organizirali Tradicionalni slovenski zajtrk,
- ❑ imeli Shemo šolskega sadja in mleka,
- ❑ izvajali dejavnosti na področju trajne mobilnosti.

5.7.5 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Vsi delavci šole smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti.

Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev in seveda za lastno varnost. V tem šolskem letu bomo 26. oktobra 2023 v sodelovanju s Prostovoljnim gasilskim društvom Ptuj izvedli za vse učence šole in zaposlene preventivno evakuacijsko vajo. Nosilec dejavnosti: Darko Zupanc.

5.7.6 ZDRAVSTVENA VARNOST

Aktivno zdravstveno varstvo delavcev je sestavni del kompleksnega varstva pri delu, le-to pa sestavni del kvalitetnega dela in smotrnega gospodarjenja, zato bomo posebno skrb namenili:

- ❑ zdravniškim pregledom strokovnih in drugih delavcev,
- ❑ zdravemu prehranjevanju v šoli,
- ❑ izobraževanju o zmanjšanju stresa na delovnem mestu in v življenju nasploh,
- ❑ uporabljanje predpisanih zdravstvenih pripomočkov,
- ❑ spodbujali zaposlene k individualni rekreaciji in gibanju ter organizirali skupne aktivnosti v naravi,
- ❑ spodbujali k lastnemu odgovornemu ravnanju in upoštevanju preventivnih zaščitnih ukrepov na področju širjenja nalezljive bolezni covid-19,
- ❑ upoštevanje pravil in predpisov s področja zagotavljanja zdravja na delovnih mestih.

5.7.6.1 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu je izredno pomembna, saj si prizadeva za izboljšanje zdravja, dobrega počutja in splošne blaginje zaposlenih. Vključuje različne ukrepe in dejavnosti, ki spodbujajo zdrave življenjske sloge, preprečujejo bolezni ter ustvarjajo pozitivno delovno okolje.

Pri delu skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu gre za aktivno podporo delodajalca pri izboljšanju človekovega zdravja in dobrega počutja zaposlenih, kar je vedno skupen interes delodajalca in zaposlenih. Da smo lahko uspešni in sledimo načrtani poti, sledimo skupni slovenski viziji »Krepimo iskreno in spoštljivo komunikacijo z vzgledom varnega, ljubečega, sodelovalnega in odgovornega odnosa do človeka in narave«, katere del je tudi promocija zdravja na delovnem mestu.

Tudi v tem šolskem letu bomo imeli zaposleni kar nekaj možnosti seznaniti se z zdravim načinom življenja. Aktivnosti bomo poskušali organizirati ter prilagoditi vsem zaposlenim. Načrtovali smo sledeče aktivnosti:

- ❑ 1x/teden telovadba v večernih urah za vse zaposlene,

- ❑ aktivni odmor (dnevne nekajminutne vaje: vaje za vrat, ramena, križ, polno dihanje ...),
- ❑ organizacija neformalnih rekreativnih srečanj zaposlenih (jesenski in pomladanski pohod ob polni luni, igre z žogami idr.),
- ❑ gibanje na svežem zraku,
- ❑ izobraževanje na temo zdravja,
- ❑ spodbujanje pitja tekočine – vode, zeliščnih čaje idr.,
- ❑ upoštevanje preventivnih zaščitnih ukrepov (dosledno umivanje rok, nošenje mask, prezračevanje, samotestiranje, testiranje, cepljenje ...).

5.7.7 KULTURA VEDENJA IN VZGOJA ZA VARNO MOBILNOST

Na osnovi razvojnega dokumenta MIZŠ Strategija kulture vedenja in vzgoja za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja do leta 2024 bomo pri učencih razvijali in krepili znanja in veščine za varno mobilnost, vključevali elemente gibanja, zdravega načina življenja, okolja, ekologije in družbe (spoštovanje, strpnost) ter skozi razvoj socialnih in gibalnih kompetenc doprinesli k višji pismenosti na področju prometne varnosti oz. varne mobilnosti.

Prometni vzgoji in trajnostni mobilnosti bomo posvečali čas v okviru rednega pouka, razrednih ur in dodatnih dejavnosti razširjenega programa. Učenci od 1.–3. razreda bodo celo šolsko leto sodelovali v aktivnostih projekta Pasavček, v evropskem tednu mobilnosti pa prav tako izvedli akcijo Ulice otrokom. V mesecu septembru 2023 bodo učenci 4. razredov sodelovali v projektu Jumicar (7. 9. 2023) in delavnicah o varnosti v cestnem prometu "Varne šolske poti" (18.–19. 9. 2023), ki jih vsako leto organizira ZŠAM Ptuj. Učenci 4. razreda bodo prav tako sodelovali na 16. Otroški varnostni olimpijadi na območju Ptujске postaje Ptuj, ki bo potekala v maju 2024. V evropskem tednu mobilnosti bomo v okviru projekta "Varno na kolesu" organizirali medgeneracijski kolesarski izlet s starši. Učenci 5. razreda bodo v mesecu maju 2024 opravljali kolesarski izpit. K varovanju učencev v prometu in sodelovanju v preventivnih dejavnostih bomo povabili policiste Ptujске policije, predstavnike Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri MO Ptuj, predstavnike Mestnega redarstva Ptuj, prostovoljci ZŠAM Ptuj, sodelovali bomo z Zavodom Varna pot, Agencijo za varnost prometa (AVP) ter sodelovali na tekmovanju »Kaj veš o prometu?«.

Prometno-varnostni načrt je dokument šole, ki zajema široko področje prometne dejavnosti oziroma vzgoje. Z njim so seznanjeni vsi učenci šole. Ta dokument zajema:

- načrt šolskih poti v šolo,
- vozni red šolskih avtobusov,
- nevarne odseke poti v šolo,
- pravila obnašanja na avtobusu,
- pravila obnašanja na cesti,
- zemljevid z vrisanimi avtobusnimi postajališči.

Pri izvajanju prometno-varnostnega načrta sodelujejo vsi strokovni delavci šole, starši in zunanji strokovnjaki s področja prometne varnosti.

5.7.8 KNJIŽNIČNA VZGOJA

Šolska knjižnica, ki pridobiva, strokovno obdeluje, hrani in izposoja knjižnično gradivo, je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela šole, ki hkrati skozi knjižnično informacijsko delo in

bibliopedagoške ure skrbi za informacijsko pismenost uporabnikov. Pridobivanje znanja se izvaja preko medpredmetnih povezav znotraj ustanove ter v povezavi z zunanjimi ustanovami in ponujenimi programi izven šole.

Za nemoteno delovanje potrebuje knjižnica knjižnično gradivo, strokovno ureditev le-tega in knjižničarko, ki izvaja vse naloge in pomaga uresničevati cilje. Šolska knjižnica je informacijsko središče šole, zato se vključuje v letni program ter sledi potrebam in povpraševanju svojih uporabnikov – učencev, učiteljev in staršev. Knjižničarka ima zato pomembno vlogo pri uresničevanju cilja kvalitetne in odprte šole.

Strokovni postopki so v knjižnici avtomatizirani, kar pomeni, da za obdelavo, izposajo in druge postopke uporabljamo računalnik in ustrezno programsko opremo. Z letom 2017/2018 smo v celoti prešli na programsko opremo COBISS3 (naša knjižnica je podpisala pogodbo z IZUM-om in postala polnopravna pridružena članica). Prevezmanje zapisov iz nacionalne baze tako knjižničarki omogoča hitrejšo vzpostavitev lokalne računalniške baze, uporabnikom pa lažjo dostopnost do informacij v šoli in od doma preko spleta.

Gradivo knjižnice je urejeno v prostem pristopu. Knjižnično gradivo za učence je ločeno od knjižničnega gradiva za učitelje. Leposlovje je razvrščeno po starostnih stopnjah (C – predstavlja police za učence I. VIO, P – police za učence II. VIO in M – leposlovje za učence III. VIO), strokovna in poučna literatura pa po UDK sistemu. Znotraj leposlovja imamo ločeno tudi pesništvo, stripe, ljudsko slovstvo in leposlovje v tujem jeziku. Na domoznanskih policah je gradivo, ki od leta 1979 nastaja in izhaja na šoli (delovni načrti, publikacije, zborniki, časopisi, glasila, pesniške zbirke, vabila, zloženke ...). Poseben prostor v knjižnici je namenjen zbirki revij. Gradivo je namenjeno učenju, poglobljanju znanja, pristočasnemu branju, branju za domače branje, branju za slovensko, nemško, angleško in eko bralno značko, sodelovanju v različnih bralnih projektih ter tekmovanjih idr.

Knjižnica je odprta vsak delovnik po šolskem koledarju. Zaprtja je le v primeru, kadar v knjižnici poteka pouk ali druge dejavnosti oz. kadar je knjižničarka odsotna.

Delovni čas knjižnice:

Dan	Čitalnica	Izposoja knjig
PONEDELJEK	8.20–14.30	11.00–14.30
TOREK	7.30–14.30	7.30–8.20 in 11.00–14.30
SREDA	7.30–14.30	11.00–14.30
ČETRTEK	7.30–14.30	11.00–14.30
PETEK	8.20–13.00	10.00–13.00

6 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

6.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

2023	petek, 1. september	začetek pouka
	ponedeljek–petek, 30. 10.–3. 11.	jesenske počitnice
	torek, 31. oktober	dan reformacije
	sreda, 1. november	dan spomina na mrtve
	petek, 22. december	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek, 25. december	božič
	torek, 26. december	dan samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek–torek, 25. 12. 2023–2. 1. 2024	božično-novoletne počitnice
2024	Ponedeljek–torek, 1.–2. januar	ново leto
	sreda, 31. januar	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	sreda, 7. februar	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	četrtek, 8. februar	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek–sobota, 16. in 17. februar	informativna dneva za vpis v srednje šole
	nedelja, 11. februar	pustna povorka
	ponedeljek–petek 26. 2.–1. 3. 2024	zimske počitnice
	ponedeljek, 1. april	velikonočni ponedeljek
	sobota, 27. april	dan upora proti okupatorju
	ponedeljek–četrtek 27. 4.–2. 5. 2024	prvomajske počitnice
	sreda–četrtek, 1. in 2. maj	praznik dela
	petek, 3. maj	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek, 14. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	ponedeljek, 24. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
	torek, 25. junij	dan državnosti
	sreda – 26. 6.–31. 8. 2024	poletne počitnice

1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
1. september 2023–31. januar 2024	31. januar –15. junij 2024 (za učence 9. razreda)
	31. januar –24. junij 2024 (za učence od 1. do 8. razreda)

OCENJEVALNE KONFERENCE	
zaključek 1. ocenjevalnega obdobja 31. januar 2024	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja 15. junij 2024 (9. razred), 24. junij 2024 (1.–8. razred)
29. 1. 2024 – redovalna konferenca 31. 1. 2024 – razdelitev obvestil učencem	12. 6. 2024 – za učence 9. razreda 14. 6. 2024 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ
	20. 6. 2024 – za učence od 1. do 8. razreda 24. 6. 2024 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ – 6. razred

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
od 17. junija do 1. julija 2024	1. rok	učenci 9. razreda
od 26. junija do 9. julija 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 19. avgusta do 30. avgusta 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

IZPITNI ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
od 3. maja do 14. junija 2024	1. rok	učenci 9. razreda
od 3. maja do 24. junija 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. avgusta do 30. avgusta 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	
torek, 7. maj 2024	NPZ – slovenščina za 6. in 9. razred
četrtek, 9. maj 2024	NPZ – matematika za 6. in 9. razred
ponedeljek, 13. maj 2024	NPZ – angleščina za 6. razred NPZ – likovna umetnost za 9. razred
ponedeljek, 3. junij 2024	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu
torek, 4. junij in sredo, 5.	Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene

junij 2024	pisne naloge NPZ v 9. razredu.
petek, 7. junij 2024	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu
ponedeljek, 10. junij in torek, 8. junij 2024	Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu
petek, 14. junij 2024	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda
ponedeljek, 24. junij 2024	Razdelitev obvesti o dosežku za učence 6. razreda

6.2 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ IN TEKMOVANJ IZ DRUGIH PODROČIJ

PREDMET	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Angleščina, 8. r.	21. 11. 2023	/	3. 4. 2024
Angleščina, 9. r.	21. 11. 2023	/	3. 4. 2024
Angleška bralna značka	25. 3.–5. 4. 2024	/	/
Astronomija (Dominkovo priznanje)	6. 12. 2023	/	13. 1. 2024
ACM Bober, tekmovanje iz računalniškega mišljenja	6.–10. 11. 2023 13.–17. 11. 2023	/	13. 1. 2024
Biologija (Proteusovo priznanje)	18. 10. 2023	/	1. 12. 2023
Bookworms (Knjižni molj)	dec 2023 – april 2024	/	/
CICI vesela šola	16. 5. 2024	/	/
Fizika (Štefanovo priznanje)	14. 2. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2024
Geografija	14. 11. 2023	/	6. 4. 2024
Kemija (Preglovo priznanje)	15. 1. 2024	23. 3. 2023	11. 5. 2024
Kresnička, 1.–7. r	9. 4. 2024 x	/	/
EKO kviz	24. 1. 2024	/	24. 4. 2024
Logika	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023
Matematika (Vegovo priznanje)	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024
Matemček, 1.–9. r	10. 11. 2023	/	25. 11. 2023
Logična pošast	10. 5. 2024	/	25. 5. 2024
Nemščina, 8. in 9. razred	16. 11. 2023	/	14. 3. 2024
Nemška bralna značka	marec 2024	/	/
Razvedrilna matematika	12. 12. 2023		10. 2. 2024
Sladkorna bolezen	13. 10. 2023	/	18. 11. 2023
Slovenščina (Cankarjevo priznanje) – interesno od 1.–7. razreda	3. 4. 2024	/	/

Slovenščina – (Cankarjevo priznanje) – selekcijsko za 8. in 9. razred	28. 11. 2023	16. 1. 2024	16. 3. 2024
Vesela šola	06. 03. 2024	/	10. 04. 2024
Zgodovina	31. 1. 2024	/	6. 4. 2024
Tekmovanje iz znanja tehnologij	8. 11. 2023	marec 2024	
Preverjanje znanja ekip prve pomoči	april 2024		
38. državni festival Turizmu pomaga lastna glava	marec – april 2024		
32. regijsko srečanje mladih raziskovalcev Spodnjega Podravja in Prlekije	regijsko srečanje: 29. 3. 2024 državno srečanje: 20. 5. 2024		

Starši plačajo prijavnino za tekmovanja, ki so plačljiva in se odvijajo na šolskem nivoju. Stroške tekmovanj na območnem ali državnem nivoju krije zavod.

6.3 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ

PREDMET	NOSILEC
Astronomija	Darja Šprah
Angleščina (8. razred)	Vojko Jurgec
Angleščina (9. razred)	Ksenija Kovačič Žižek
Angleška bralna značka (EPI Reading Badge)	Monika Petrovič (1.–5. razred) Vojko Jurgec (6.–9. razred)
Bookworms (Knjižni molj)	Monika Petrovič (1.–5. razred) Ksenija K. Žižek (6.–9. razred)
Biologija	Slavica Marušek
Bober	Peter Majcen
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)	Renata Debeljak, Aleksandra Žarkovič Preac (1. VIO)
CICI vesela šola	Lidija Žmavc
Eko Kviz	Darja Lipovec
Fizika	Darja Šprah
Geografija	Aleksandra Borovnik
Kemija (Preglovo priznanje)	Darja Lipovec
Naravoslovje (Kresnička)	Darja Lipovec
Tekmuj sam s seboj (zanesljivo računanje)	Peter Majcen
Rdeči križ, Prva pomoč	Barbara Majhenič Barbara Majhenič
Logika	Vida Lačen
Logična pošast	Vida Lačen

Matemčec	Vida Lačen
Nemščina	Tonja Kolar
Nemška bralna značka (EPI Lesepreis)	Aleksandra Borovnik
Kaj veš o prometu	Darko Zupanc
Računalništvo	Peter Majcen
Razvedrilna matematika	Peter Strelec
Sladkorna bolezen	Slavica Marušek
Športna tekmovanja za dečke	Tomaž Zobec
Športna tekmovanja za deklice	Tjaša Zajšek
Vegovo priznanje (matematika)	Darja Šprah
Vesela Šola	Alenka Kandrič
Zgodovina	Dušan Lubaj
Tekmovanje mladih čebelarjev	Darja Brlek

6.4 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE

ŠTEVILKA IN IME UČILNICE		UČITELJ
1	Likovna umetnost	Doroteja Širovnik
1b	Tehnika in tehnologija	Vida Lačen, Davorin Tikvič
2	Gospodinjstvo	Slavica Marušek
3	Razredni pouk	Alenka Štrafela
4	Razredni pouk	Aleksandra Žarković Preac
5	Razredni pouk	Darja Brlek/Brigita Krajnc
6	Razredni pouk	Barbara Majhenič/ Lidija Žmavc
7	Razredni pouk	Natalija Nežmah Prijatelj
8	Razredni pouk	Helena Slameršak
9	Fizika, matematika	Darja Šprah
10	Matematika	Peter Strelec/Urška Juričinec
11	Razredni pouk	Darko Zupanc
12	Kemija, biologija	Darja Lipovec
13	Razredni pouk	Simona Truntič
14	Razredni pouk	Simona Jakomini
14a	Razredni pouk	Barbara Terbuc
15	Angleščina	Vojko Jurgec
16	Slovenščina	Renata Debeljak
17	Zgodovina, geografija	Dušan Lubaj, Ksenija Kovačič Žižek, Aleksandra Borovnik
18	Glasbena umetnost, nemščina	Blaž Hameršak, Tonja Kolar
19	Slovenščina	Daniela Štumberger
Multi-	Računalništvo	Peter Majcen

medijska učilnica		
-------------------	--	--

6.5 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV

UČITELJ/ICA (razrednik/predmet)	IME IN PRIIMEK	ČAS	PROSTOR
1. a	Darja Brlek	Torek, 10.30-11.15	Zbornica
1. b	Barbara Majhenič	Četrtek, 10.30-11.15	Zbornica
2. a	Helena Slameršak	Petek, 10.30-11.15	Zbornica
2. b	Natalija Nežmah Prijatelj	Sreda, 10.30-1.15	Zbornica
3. a	Alenka Štrafela	Ponedeljek, 10.30-11.15	Zbornica
3. b	Aleksandra Ž. Preac	Sreda, 11.20-12.05	Zbornica
4. a	Barbara Terbuc	Ponedeljek, 11.20-12.05	Učilnica 14a
4. b	Simona Jakomini	Torek, 9.25-10.10	Učilnica 14
5. a	Simona Truntič	Sreda, 11.20-12.05	Učilnica 13
5. b	Darko Zupanc	Četrtek, 11.20-12.05	Zbornica
6. a (GEO, TJN)	Aleksandra Borovnik	Ponedeljek, 10.30-11.15	Zbornica
6. b (TIT, RaP)	Davorin Tikvič	Ponedeljek, 9.25-10.10	Zbornica
7. a (TJA, GEO)	Ksenija Kovačič Žižek	Petek, 11.20-12.05	Zbornica
7. b (KEM, NAR)	Darja Lipovec	Torek, 10.30-11.15	Učilnica 12
7. c (ZGO)	Dušan Lubaj	Četrtek, 11.20-12.05	Zbornica
8. a (LUM)	Doroteja Širovnik	Ponedeljek, 12.10-12.55	Učilnica 1
8. b (TJA)	Vojko Jurgec	Ponedeljek, 12.10-12.55	Zbornica
9. a (SLJ)	Daniela Štumberger	Ponedeljek, 11.20-12.05	Zbornica
9. b (ŠPO)	Tomaž Zobec	Sreda, 10.30-11.15	Kabinet ŠVZ
MAT, TIT	Vida Lačen	Sreda, 11.20-12.05	Zbornica
SLJ	Renata Debeljak	Sreda, 10.30-11.15	Zbornica
MAT, FIZ	Darja Šprah	Sreda, 11.20-12.05	Učilnica 9
BIO	Slavica Marušek	Četrtek, 12.10-12.55	Zbornica
MAT	Peter Strelec/Urška Juričinec	Sreda, 11.20-12.05	Zbornica
GUM	Blaž Hameršak	Torek, 12.10-12.55	Zbornica
(TJA)	Monika Petrovič	Ponedeljek, 9.25-10.10	Zbornica
(2TJN, TJN)	Tonja Kolar	Torek, 8.20-9.05	Zbornica
(ŠPO)	Tjaša Zajšek	Ponedeljek, 10.30-11.15	Kabinet ŠVZ
2. učitelj v 1. a (RaP)	Brigita Krajnc	Četrtek, 9.45-10.30	zbornica

2.učitelj v 1. b (RaP)	Lidija Žmavec	Četrtek, 10.30-11.15	zbornica
(ROID)	Peter Majcen	Sreda, 8.20-9.05	Kabinet MM
RaP, GOS, SLO	Hana Kraševac Kumer	Ponedeljek, 12.10-12.55	Zbornica
RaP	Diana Bohak Sabath	Sreda, 13.00-13.45	Zbornica
RaP	Dejan Majcen	Četrtek, 12.10-12.55	Zbornica
Pedagoginja	Karin Markovič	Sreda, 9.25-10.10	Kabinet DSP1
Mobilna spec. ped.	Mateja Vajda	Petek, 11.20-12.05	Kabinet DSP2
Knjižničarka	Alenka Kandrič	Ponedeljek, 9.25-10.10	Knjižnica
* S strokovnimi delavci se lahko dogovorite za termin pogovora preko elektronske pošte, eAsistenta ali telefona.			

7 KADROVSKA PORAZDELITEV DELA

7.1 DELOVNE SKUPINE, KOMISIJE, KOORDINATORJI IN ČLANI

Št.	Delovne skupine, komisije	Nosilci, člani
1.	Delovna skupina za varnost v prometu	Darko Zupanc – koordinator Simona Truntič – članica Helena Slameršak – članica Dejan Majcen – član Mateja Simonič – članica
2.	Komisija za požarno varnost	Peter Majcen – predsednik Marija Kokot – članica Stanislav Kovačič – član
3.	Komisija za varstvo pri delu	Darko Zupanc – predsednik Petra Smolinger – članica Katja Petrič Šnut – članica
4.	Komisija za uničenje dokumentacije	Katja Petrič Šnut – predsednica Mateja Simonič – članica Marija Vučak – članica
5.	Poverjenik za civilno zaščito	Peter Majcen, namestnica Alenka Kandrič
6.	Pritožbena komisija	Simona Truntič – predsednica Člani: Natalija Nežmah Prijatelj, Vojko Jurgec, Daniela Štumberger, Lidija Žmavc. Strokovni delavci druge šole: Anica Kovačič, Aljaž Selinšek. Predstavniki staršev: Tanja Božič, Tomislav Sledič, Darja Gavez, Urška Vučak Markež.
7.	Komisija za Šolski sklad	Barbara Majhenič – predsednica, Člani: Darja Brlek, Natalija Nežmah Prijatelj, Brigita Krajnc. Predstavniki staršev: Uroš Majerič, Klavdija Ozvald, Tomaž Kukovec.
8.	Odgovorna oseba za preprečevanje mobinga na delovnem mestu	Brigita Krajnc
9.	Komisija za izvedbo različnih šolskih tekmovanj	Komisijo za šolska tekmovanja imenuje ravnateljica pred izvedbo šolskega tekmovanja
10.	Komisija za šolsko prehrano	Hana Krašovec Kumer – predsednica Člani: Mateja Simonič, Marija Kokot, Darja Brlek. Predstavniki staršev: Katja Križe

		Predstavnica šolske skupnosti učencev: Pia Peršuh Predstavnica JZ JD Ptuj: Nuša Krošl
11.	Komisija za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo	Mateja Simonič – predsednica Člani: Helena Ocvirk, izbrani zdravnik šole – dr. Dino Barlovič, dr. med. spec, predstavnik vrtca in psiholog
12.	Komisija za odločanje o podeljevanju priznanj, pohval in nagrad	Renata Debeljak – predsednica Darja Šprah – članica Tomaž Zobec – član Alenka Kandrič – članica Vojko Jurgec – član
13.	Komisija o odločanju o posebnem statusu učenk in učencev	Tomaž Zobec – predsednik Renata Debeljak – članica Blaž Hamersak – član Mateja Simonič – članica
14.	Odgovorna oseba za Načrt šolskih poti	Mateja Simonič
15.	Komisija za spremljanje Pravilnika o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe	Vida Lačen – predsednica Dušan Lubaj – član Lidija Žmavc – članica
16.	Centralna komisija za inventuro	Brigita Krajnc – predsednica Stanislav Kovačič – član Maja Raj – članica Peter Majcen – član Gordana Intiher – članica Alenka Kandrič – članica
17.	Komisija za imenovanje skrbnika načrta integritete	Alenka Kandrič – skrbnica in koordinatorka Mateja Simonič – članica Alenka Štrafela – članica
18.	Delovna skupina za razvoj in delo z nadarjenimi učenci	Mateja Simonič – koordinatorka Aleksandra Žarkovič Preac (I. VIO) – članica Simona Truntič (II. VIO) – članica Darja Šprah (III. VIO) – članica
19.	Delovna skupina za razvoj in delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju, z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci	Marija Vučak – koordinatorka Karin Markovič – članica Barbara Majhenič (I. VIO) – članica Barbara Terbuc (II. VIO) – članica Darja Lipovec (III. VIO) – članica

20.	Delovna skupina za razvoj in delo z učenci tujci	Mateja Simonič – koordinatorka Natalija Nežmah Prijatelj (I.VIO) – članica Darko Zupanc (II. VIO) – član Renata Debeljak (III. VIO) – članica
21.	Delovna skupina za Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda	Mateja Simonič – koordinatorka Aleksandra Žarković Preac (I.VIO) – članica Simona Truntič (II. VIO) – član Ksenija Kovačič Žižek (III. VIO) – članica Hana Krašovec Kumer (RaP) – članica
22.	Delovna skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu	Tomaž Zobec – koordinator Tonja Kolar – članica Monika Petrovič – članica Petra Smolinger – članica
23.	Delovna skupina za kulturno-umetnostno vzgojo	Alenka Kandrič – koordinatorka Daniela Štumberger – članica Blaž Hameršak – član Simona Jakomini – članica
24.	Delovna skupina za kakovostno delovanje šole, pripravo in evalvacijo Razvojnega načrta šole	Renata Debeljak – koordinatorka Brigita Krajnc – članica Vojko Jurgec – član Simona Jakomini – članica
25.	Nosilci za usposabljanje in uporabo IKT tehnologije ter pripravo načrta o razvoju digitalne pismenosti	Peter Majcen – koordinator Vojko Jurgec – član Barbara Terbuc – članica Darja Brlek – članica Tomaž Zobec – član Renata Debeljak – članica Dejan Majcen – član
26.	Delovna skupina za pripravo in evalvacijo programa Zdrava šola	Monika Petrovič – koordinatorka Barbara Majhenič – članica Simona Jakomini – članica Darja Lipovec – članica Dejan Majcen – član Maja Majnik Berghaus – članica (predstavnik staršev) Sandi Mertelj – član (predstavnik Zavoda za šport Ptuj) Nuša Krošl – članica (predstavnica ZD Ptuj)
27.	Delovna skupina za pregled in pripravo tem za razredne ure	Darja Šprah – predsednica Aleksandra Borovnik – članica Mateja Simonič – članica Alenka Štrafela – članica
28.	Delovna skupina za pripravo in evalvacijo programa Eko šola	Barbara Terbuc – koordinator Hana Krašovec Kumer – članica Darja Brlek – članica

		Daniela Štumberger – članica
--	--	------------------------------

7.2 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni učitelji igrajo ključno vlogo pri razvoju in izboljševanju pedagoškega dela v šoli. Strokovne aktivne na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Njihova vloga je večplastna in pomembna za uspešno delovanje šole ter zagotavljanje kakovostnega izobraževanja. Strokovni aktivni šole:

- obravnavajo problematiko istega predmeta oz. predmetnih področij, izmenjava strokovnega znanja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- sodelujejo pri pripravi učnih gradiv, učnih načrtih ter razvoju učnih metod, ki so prilagojene potrebam učencev,
- omogočajo učiteljem dostop do dodatnega usposabljanja in izobraževanja, kar jih spodbuja k stalnemu strokovnemu razvoju,
- skupno reflektirajo in evalvirajo pouk in svoje pedagoško delo, da prepoznajo močne plati svojega dela ter poiščejo načine za izboljšave,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- usklajujejo in načrtujejo delo za druge projekte in dejavnosti na šoli.

7.2.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI

Vodje aktivov pripravijo letni načrt dela aktivna. O delu aktivna se vodi zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, pobude in predloge.

Vodje aktivov so odgovorni tudi za:

- ☐ pripravo načrta dela aktivna, projekti, dejavnosti,
- ☐ pripravo vsebin dela in zadolžitve na podlagi načrta aktivna,
- ☐ sklicevanje sestankov aktivna,
- ☐ vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti ipd.),
- ☐ sodelovanje z ravnateljico (po potrebi vabi ravnateljico na sestanek aktivna),
- ☐ usklajevanje dela članov aktivna in drugih aktivov,
- ☐ obravnavajo in iščejo skupne rešitve pri reševanju nastalih težav posameznih učencev ali oddelka,
- ☐ obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- ☐ obravnavajo in rešujejo težave na področju vzgojnega delovanja,
- ☐ dajejo pobude, predloge celotnemu učiteljskemu zboru pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti na šoli.

Vodje aktivov in drugih dni dejavnosti:

	Vodja aktivna	Tehniških dni	Kulturnih dni	Naravoslovni h dni	Športnih dni
--	---------------	---------------	---------------	--------------------	--------------

I. VIO	Alenka Štrafela	Aleksandra Žarkovič Preac	Helena Slameršak	Lidija Žmavc	Brigita Krajnc
II. VIO	Simona Jakomini	Simona Truntič	Monika Petrovič	Barbara Terbuc	Darko Zupanc
III. VIO	Darja Šprah	Davorin Tikvič	Renata Debeljak	Darja Lipovec	Tjaša Zajšek
RaP	Hana Krašovec Kumer				
ŠSS	Mateja Simonič				
Aktiv razrednikov	Vojko Jurgec				

V tem šolskem letu bomo nadaljevali s srečanji *Aktiva razrednikov*. Aktiv razrednikov smo ustanovili z namenom izboljšanja razrednikovega dela predvsem v smislu sprejemanja vloge in zavedanje pomena razredništva, kar bo posledično doprineslo tudi k boljšemu počutju na šoli. Aktiv razrednikov deluje povezovalno in konstruktivno. Vključeni so vsi razredniki.

Program dela aktiva obsega:

- timsko obravnavo aktualnih problemov, ki so nastajali v posameznem razredu,
- izmenjavo izkušenj dobre prakse pri reševanju specifičnih problemov posameznega razreda,
- razvijanje timskega dela in sodelovanja,
- izboljšanje kvalitete načrtovanja, izvedbe in evalvacije razrednih ur,
- povezovanje s šolsko svetovalno službo.

Pri načrtovanju dela bomo upoštevali:

- razvijanje kulture in klime oddelčne skupnosti,
- skrb za vključenost vseh učencev, sprejemanje drugačnosti,
- delo oddelkov in ga vključevali v delo in življenje šole kot celote, razvijali občutek pripadnosti šoli,
- ohranjanje avtonomnosti in suverenosti razrednika pri svojem delu v oddelku.

Timsko sodelovanje in timsko obravnavanje aktualnih problemov bo potekalo predvsem v okviru posameznih VIO. Poudarek bomo dali enotnosti pri izrekanju opominov pri kršitvah šolskega reda.

Predlogi za to šolsko leto:

- ☐ Uvedba razrednih ur v I.VIO.
- ☐ Prizadevanje za večjo odzivnost staršev na roditeljskih sestankih. Razredniki namreč opažajo, da si nekateri starši želijo predavanj, tečajev za boljše starševstvo, ki bi jih izvajali

priznani strokovnjaki, vendar je odzivnost staršev majhna. Zato bodo določene starše na izobraževanje individualno povabili.

- ❑ Spodbuditi starše, da sami predlagajo obravnavane teme.
- ❑ Na prvem roditeljskem sestanku starše seznanimi, da v primeru težav komunicirajo najprej z dotičnim učiteljem, nato z razrednikom, potem s šolsko svetovalno službo in nazadnje z go. ravnateljico. V kolikor se težave pojavijo v okviru dejavnosti, ki se izvajajo v razširjenem programu, se nastali problem rešuje v pri tisti dejavnosti in z tistim učiteljem.
- ❑ Staršem ponovno predstaviti naloge predstavnika Sveta staršev in poudariti, da predstavnik zastopa mnenje večine v posameznem oddelku in ne individualnih interesov.
- ❑ Seznanimi starše z dejstvi v zvezi z opravičevanjem izostankov, ki so zapisana v *Pravilih šolskega reda*.
- ❑ Izvajanje tutorstva: starejši učenci mlajšim učencem (8. in 9.–1. r. in 2. r) pri dejavnostih, kjer je izvajanje tutorstva možno – dnevi dejavnosti.
- ❑ Ob skupnih razrednih urah, učencem omogočiti tudi individualni pogovor, ki zahteva več časa.

Timsko sodelovanje in timsko obravnavanje aktualnih problemov bo potekalo predvsem v okviru posameznih VIO. Poudarek bomo dali enotnosti pri izrekanju opominov pri kršitvah šolskega reda.

7.2.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA

Št.	Predmet	Vodja (tandem)	Predvideni delovni srečanja
1.	Slovenščina	Renata Debeljak – vodja Alenka Štrafela Simona Jakomini	srečanje v prvem polletju in v drugem polletju
2.	Matematika	Darja Šprah – vodja Aleksandra Žarkovič Preac Darko Zupanc	
3.	Tuji jezik: angleščina Nemščina	Ksenija Kovačič Žižek – vodja Monika Petrovič, Vojko Jurgec, Tonja Kolar in Aleksandra Borovnik	
4.	NIT, tehnika in tehnologija	Vida Lačen – vodja Simona Truntič, Davorin Tikvič	
5.	Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državlјanska kultura in etika, SPO	Aleksandra Borovnik – vodja Ksenija Kovačič Žižek, Dušan Lubaj Diana Bohak Sabath	
6.	Kemija, fizika naravoslovje, biologija	Darja Lipovec – vodja Barbara Terbuc	

7.	Likovna umetnost	Doroteja Širovnik – vodja Natalija Nežmah Prijatelj, Hana Krašovec Kumer	
8.	Glasbena umetnost	Blaž Hameršak – vodja Helena Slameršak, Dejan Majcen	
9.	Šport	Darja Brlek – vodja Tomaž Zobec, Lidija Žmavc	

7.2.3

VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH

Predmet	Vodja
Slovenščina	Renata Debeljak
Matematika	Vida Lačen
Angleščina	Vojko Jurgec
Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljska kultura in etika, SPO	Ksenija Kovačič Žižek
Kemija, naravoslovje, biologija	Darja Lipovec

7.2.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE

□ POSEBNE ZADOLŽITVE

Dejavnost	Nosilec	Datum izvedbe
Sodelovanje s tiskanimi mediji (pošiljanje člankov)	Vojko Jurgec, Helena Ocvirk, Peter Majcen	celo leto
Uradni predstavnik za stike z javnostjo	Helena Ocvirk	celo leto
Računalniška priprava in urejanje šolskih glasil, vabil, publikacij, informativnih brošur ipd.	Peter Majcen	celo leto
Izvedba preventivnih in izobraževalnih delavnic – predavanj za učenec, strokovne delavce in starše.	Peter Majcen	celo šolsko leto, glede na načrt razvoja digitalnih kompetenc
Šolski radio	Dejan Majcen	celo leto
Urejanje šolske spletne strani	Peter Majcen – nosilec (priprava, vzdrževanje, posodabljanje)	celo leto

	Člani: Vojko Jurgec, Renata Debeljak, Alenka Kandrič (za ažurnost prispevkov za šol. spletno stran skrbijo s svojimi prispevki vsi strokovni delavci)	
Urejanje stopnišča z likovnimi izdelki in priprava scene ob prireditvah	Doroteja Širovnik in učitelji RaP ter člani skupine za določeno prireditev	celo leto
Dekoracija šole vključno z vitrino na stopnišču	Hana Kraševac Kumer, Lidija Žmavc, Doroteja Širovnik (v sodelovanju z vsemi učitelji v RaP-u)	celo leto
Ozvočenje	Blaž Hamersak, Dejan Majcen, Darko Zupanc in Stanislav Kovačič	celo leto
Lektoriranje	Renata Debeljak in Daniela Štumberger	celo leto
Šolska skupnost	Mateja Simonič	celo leto
Otroški parlament	Mateja Simonič	celo leto
Tehnični sklad, RaP	Vida Lačen (III. VIO) Simona Truntič (II. VIO)	celo leto
Likovni sklad	Doroteja Širovnik (II. in III. VIO) Helena Slameršak (I. VIO)	celo leto
Šolski sklad	Barbara Majhenič	celo leto
Učbeniški sklad	Alenka Kandrič	celo leto
Poverjenica za tisk	Ksenija Kovačič Žižek	celo leto
Šolska kronika	Marija Vučak	celo leto
Športna kronika	Tomaž Zobec	celo leto
Vpis in koordinacija s šolskimi novinci	Mateja Simonič	februar 2024
Priprava aktivnosti za bodoče prvošolce in sodelovanje z vrtcem	Mateja Simonič, Alenka Kandrič in učitelji I. VIO ter RaP-a	Predvideno srečanje v tednu od 27. 5.–31. 5. 2024
Nudjenje prve pomoči v šoli	Dejan Majcen, Barbara Majhenič, Ksenija K. Žižek (vsi zaposleni)	celo leto

❑ OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Nosilec	Datum izvedbe
Bralna značka	Alenka Kandrič in razredniki (1.–9. r.)	celo šolsko leto
Evropski teden mobilnosti: »Varčne poti.«	Barbara Majhenič – vodja	16.–22. september 2023



	Člani: Brigita Krajnc, Tjaša Zajšek, Mateja Simonič	
Evropski teden športa	Tomaž Zobec, Tjaša Zajšek	23.–30. september 2023
Teden otroka: "Zakaj in zatoji radovednosti ." (načrtovane raznolike aktivnosti potekajo vsak dan v času RaP) različne delavnice in gibalne igre, medgeneracijsko druženje	Hana Krašovec Kumer – vodja Člani: vsi učitelji v Rap, vodje aktiva po posameznih VIO	2.–8. oktober 2023
Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo	Renata Debeljak	oktober 2023–junij 2024
Veseli december v MOP: »Prižig luči.« »Ptujška pravljica.«	Blaž Hameršak, Dejan Majcen – vodja, Darko Zupanc	1. 12. 2023 19. 12. 2023
Sprejem za upokojene delavce	Alenka Kandrič in Brigita Krajnc	14. december 2023
Priprava na pustno povorko in udeležba v pustni povorki	Simona Jakomini – koordinator Člani za izbor pustne maske in organizacijo dejavnosti: Doroteja Širovnik, Vida Lačen, Alenka Kandrič, Darja Šprah, Simona Truntič. Pri pripravi kostumov sodelujejo vsi strokovni delavci. Udeležba v pustni povorki po dogovoru.	11. februar 2024 13. februar 2024 (pustni torek)
Angleška čajanka (7. r)	Vojko Jurgec in Ksenija Kovačič Žižek	18. april 2024
16. Otroška varnostna olimpijada (4. razred)	Brigita Krajnc in Barbara Terbuc	maj–junij 2024
Noč pod zvezdami	Barbara Terbuc, Monika Petrovič, Simona Jakomini, Lidija Žmavc	maj 2024
Udeležba na prireditvi v Koprivnici, ob dnevu OŠ Đuro Ester	Vodstvo šole, člani sveta zavoda in posamezni strokovni delavci (določeni naknadno)	31. maj 2024

□ PRIREDITVE

Dogodek	Nosilec	Datum izvedbe
1. šolski dan	Brigita Krajnc, Helena Ocvirk	1. september 2023
Dan reformacije in dan spomina na mrtve 31. oktober in 1. november (RU)	Alenka Kandrič	27. oktober 2023
Dan invalidov	Karin Markovič	1. december 2023
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti – 26. december Sprejem učencev 1. razreda v šolsko skupnost	Alenka Kandrič – vodja, Darja Brlek, Barbara Majhenič, Brigita Krajnc, Lidija Žmavc, Mateja Simonič	22. december 2023
Prireditev ob dnevu šole	Natalija Nežmah Prijatelj – vodja Člani: Hana Krašovec Kumer, Vojko Jurgec, Doroteja Širovnik, Monika Petrovič	30. november 2023
Božično-novoletni bazar	Vida Lačen – vodja Darja Brlek, Slavica Marušek, Darja Šprah, Simona Truntič, Barbara Terbuc	30. november 2023
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Renata Debeljak – vodja Blaž Hameršak, Alenka Kandrič	7. februar 2024 prireditev s predstavitvijo pesniške zbirke Prvi koraki
27. april – dan upora proti okupatorju 1. maj – praznik dela (RU)	Dušan Lubaj	26. april 2024
Zaključek bralne značke (podelitev knjižnih nagrad Zlatim bralcem)	Alenka Kandrič in vodje kulturnih dni posameznega VIO.	maj 2024
Valeta	Daniela Štumberger, Tomaž Zobec	14. junij 2024
Proslava pred dnevom državnosti 25. junij in zaključek šolskega leta	Alenka Kandrič – vodja, Barbara Majhenič, Darja Lipovec	24. junij 2024

Prireditve, ki jih organizira lokalna skupnost in druge institucije ter društva (Dan spomina na žrtve prometnih nesreč, Dobrote slovenskih kmetij, razni jubileji, obletnice idr.)	Vsi strokovni delavci, odvisno od vsebine dogodka	celo šolsko leto
--	---	------------------

* Pridržujemo si pravico do spremembe datuma prireditev.

□ **OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI (plakati, radijska ura, dejavnost)**

Dan	Datum izvedbe	Nosilec
Evropski dan jezikov	26. september 2023	Vojko Jurgec
Svetovni dan turizma	27. september 2023	Aleksandra Borovnik
Svetovni dan glasbe	1. oktober 2023	Blaž Hameršak
Svetovni dan varstva živali	4. oktober 2023	Slavica Marušek
Svetovni dan otroka	3. oktober 2023	Marija Vučak
Svetovni dan hrane	16. oktober 2023	Brigita Krajnc
Svetovni dan boja proti revščini	17. oktober 2023	Mateja Simonič
Svetovni dan OZN	24. oktober 2023	Diana Bohak Sabath
Mednarodni dan boja proti odvisnostim	11. november 2023 (aktivnosti se izvajajo v mesecu novembru)	Mateja Simonič, Peter Majcen, Monika Petrovič
Mednarodni dan strpnosti	16. november 2023	Daniela Štumberger
Mednarodni dan otrokovih pravic	20. november 2023	Karin Markovič
Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta	27. januar 2024	Dušan Lubaj
Svetovni dan brez cigarete	30. januar 2024	Tomaž Zobec
Mednarodni dan maternega jezika	21. februar 2024	Renata Debeljak
Svetovni dan mladih prostovoljcev	15. april 2024	Tonja Kolar
Svetovni dan lutkarjev	21. marec 2024	Simona Jakomini
Svetovni dan voda	22. marec 2024	Darja Lipovec
Svetovni dan zdravja	7. april 2024	Monika Petrovič
Svetovni dan zemlje	22. april 2024	Barbara Terbuc
Svetovni dan Rdečega križa	8. maj 2024	Barbara Majhenič
Svetovni dan Evrope	9. maj 2024	Ksenija Kovačič Žižek
Svetovni dan družine	15. maj 2024	Dejan Majcen
Svetovni dan čebel	20. maj 2024	Darja Brlek
Svetovni dan športa	31. maj 2024	Tomaž Zobec

Pomembnejše svetovne dneve in druge obogatitvene dejavnosti bomo obeležili z različnimi dejavnostmi (radijska ura, delavnica, okrogla miza, izdelava plakata, postavitve stojnice in podobno). Koledar prireditev in drugih dejavnosti je pripravljen po trenutno znanih informacijah, zato ga je možno po potrebi spremeniti in dopolniti.

□ **GLASILO, ČASOPIS, PUBLIKACIJA**

Tiskani material	Nosilec	Datum izdaje
Publikacija ob začetku šolskega leta	Marija Vučak – vodja Peter Majcen, Renata Debeljak	september 2023
Šolski časopis »Olgica in mi« (v tiskani in elektronski obliki)	Vojko Jurgec – vodja Peter Majcen, Simona Truntič, Doroteja Širovnik, Daniela Štumberger	- ob zaključku 1. polletja, februar 2024 - ob zaključku šolskega leta, junij 2024
Priprava glasila o izbirnih predmetih	Peter Majcen (7.–9. r)	april 2024
Pesniška zbirka <i>Prvi koraki</i>	Renata Debeljak – vodja Doroteja Širovnik, Peter Majcen	februar 2024
Pedagoško poročilo o zaključku šolskega leta	Alenka Kandrič – vodja Renata Debeljak, Peter Majcen	najkasneje do 1. julija 2024
E-knjiga »Moja pravljica«	Alenka Kandrič – vodja Peter Majcen	junij 2024

8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV

8.1 DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU

8.1.1 IZVEDBENI NAČRT PONUJENIH DEJAVNOSTI, KI SE IZVAJAJO PRED, MED IN PO KONČANEM OBVEZNEM PROGRAMU

Glede na to, da se je 5-letni poskus »Uvajanje tujega jezika v obvezni program in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« s šolskim leto 2022/2023 zaključil bomo šole, ki smo sodelovale v poskusu že od vsega začetka v skladu s Sklepom ministra o izvajanju programskih elementov – prvi tuji jezik v obveznem programu in koncept razširjenega programa v osnovni šole (št. 6034-1772023/2, z dne 17. 7. 2023) nadaljevale z izvajanja programa, kot smo ga izvajale v času poskusa. Kot je zapisano v 4. členu sklepa, bo Zavod RS za šolstvo v času izvajanja programskih elementov (v šolskem letu 2023/2024) spremljal izvajanje programskih elementov iz 2. člena in svetoval vodstvom šol in strokovnim delavcem.

Na osnovi 5-letne sprotne analize, evalvacije in poskušanja različnih modelov izvajanja poskusa smo za šolsko leto 2023/24 načrtovali model izvajanja poskusa, ki se je izkazal za učence in pedagoške delavce kot zelo učinkovit in izhaja iz pobud, interesov, potreb in mnenj učencev, strokovnih delavcev – izvajalcev dejavnosti ter staršev. Temeljno izhodišče za načrtovanje in izvajanje modela je "Kurikularni dokument RaP". Cilji RaP:

- ❑ zagotoviti spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje;
- ❑ opolnomočiti učence za fleksibilno in avtonomno, z osebnimi in skupnimi cilji usklajeno izbiro dejavnosti ter za prevzemanje odgovornosti za lastno učenje;
- ❑ razvijati učne strategije, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine glede na posebnosti učencev, šole ter ožjega in širšega okolja;
- ❑ razvijati interese učencev, področja nadarjenosti in talente, spodbujati inovativne poti učenja in kreativne učne dosežke;
- ❑ omogočiti učencem samostojno individualno ali sodelovalno (skupinsko) učenje in pripravo na pouk (opravljanje DN in drugih obveznosti za šolo);
- ❑ zagotoviti dostop do raznovrstnih učnih pripomočkov (računalniki ...);
- ❑ razvijati različne vrste pismenosti, večjezičnost in sporazumevanje v različnih jezikih;
- ❑ učence spodbuditi za izvajanje prve pomoči ter ustrezno odzivanje v stresnih situacijah;
- ❑ zagotoviti smiselno izrabo prostega časa ter razvoj zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- ❑ krepiti spoštovanje in vednost o tradiciji, nacionalni in svetovni kulturno umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po izboru šole in učencev;
- ❑ učence podpirati za samostojno, samoregulativno (refleksije, metakognitivni procesi) vseživljenjsko učenje in načrtovanje nadaljnje izobraževalne poti ter trajnostni razvoj.

Načela RaP-a:

1. Načelo odprtosti, fleksibilnosti odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti programa
2. Načelo avtonomije in odgovornosti
3. Načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela

4. Načelo uresničevanja potreb, interesov učencev in enakih možnosti
5. Načelo spremljanja formativnega spremljanja in samoregulacije
6. Načelo ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti
7. Načelo strokovne podpore in pogojev za izvedbo

Dejavnosti razširjenega programa se izvajajo v času pred, med in po pouku v trajanju od 6.15 do 16.20. Namen razširjenega programa je, da učenci kakovostno preživljajo svoj popoldanski čas po zaključku obveznega programa. V dejavnosti razširjenega programa se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Dejavnosti izvajajo strokovno usposobljeni pedagoški delavci. V tem času imajo učenci tudi kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitev, gibalnih dejavnostih, napišejo domače naloge, se samostojno ali ob pomoči učitelja učijo, počivajo, se družijo in ustvarjalno preživljajo čas.

a) Kriteriji za določitev izbora modela:

- ❑ učenci 1. razreda izvajajo dejavnosti v homogenih skupinah,
- ❑ večinoma oblikovane heterogene skupine v razponu treh starostnih obdobjih (npr. 4.–6. razred, 1.–3. razred, 6.–9. razred ...),
- ❑ ponujene dejavnosti se ne ocenjujejo, zato so za učence manj obremenjujoče, posamezne dejavnosti so oblikovane bolj dinamično v različnih časovnih razmikih in daljšem časovnem obdobju, uporaba drugačnih metod in oblik dela,
- ❑ sklopi in vsebine se med seboj smiselno povezujejo,
- ❑ vsebine pri dejavnostih razširjenega programa nadgrajujejo obvezni program,
- ❑ dejavnosti spodbujajo in omogočajo učencu razvoj prečnih veščin preko elementov FS,
- ❑ poudarek na dokazih,
- ❑ razvoj ključnih kompetenc 21. stoletja, večji poudarek na razvoju digitalnih veščin,
- ❑ poudarek na kakovostnih domačih nalogah,
- ❑ učencem ponudimo raznolike dejavnosti iz vseh treh področjih A, B in C; učence izvajalci dejavnosti spodbudijo k vključitvi, sodelovanju,
- ❑ skupaj z učenci določimo dejavnosti, načrtovanje dejavnosti, kriterije uspešnosti/cilje, izvedbo in dokaze,
- ❑ strokovni delavci timsko sodelujejo, medpredmetno povezovanje,
- ❑ strokovni delavci osmišljajo lasten razvoj učenja in poučevanja.

b) Prioritetni cilji:

- ❑ ponujene dejavnosti zagotavljajo vključitev in povezavo različnih področij in sklopov Kurikularnega dokumenta,
- ❑ izvajalci dejavnosti – strokovni delavci dejavnosti načrtujejo in izvajajo medpredmetno/interdisciplinarno,
- ❑ učencem omogočiti sodelovanje pri načrtovanju dejavnosti, ki so jo izbrali,
- ❑ izbrana dejavnost omogoča uresničevanje učenčevih interesov in potreb,
- ❑ pri učencih zagotoviti sistematično in načrtno razvijanje prečnih veščin skozi elemente formativnega spremljanja napredka učenca: kritično mišljenje, digitalne veščine, ustvarjalnost, komuniciranje, sporazumevanje in sodelovanje ter samouravnavanje učenja.

Dejavnosti, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2023/2024:

Področje	Dejavnost	Razred	Čas izvajanja			Učitelj/mentor
			pred	med	po	
A. Zdravje in gibanje	Prva pomoč	4.-7.	✓			Barbara M.
	Čebelica, moja prijateljica	2.-7.			✓	Darja B.
	Z nahrbtnikom v hribe	2.-9.				Darja B.
	Košarkarji smo	3.-9.	✓		✓	Dušan L. Tomaž Z.
	Igre z loparji	1.-6.			✓	Tomaž Z.
	Elementarne igre	1.-2.			✓	Tomaž Z.
	Igrivi poligon	1.-2.			✓	Tjaša Z.
	Žogarija	1.-3.			✓	Tjaša Z.
	Navijačice	6.-7.	✓			Tjaša Z.
	Športajmo skupaj	4.-6.	✓		✓	Tjaša Z. Tomaž Z.
	Kaj veš o prometu?	6.-7.	✓		✓	Darko Z.
	Kolesarski izpit	5.			✓	Darko Z. Simona T. Helena S.
	Prebudimo se v nov dan	1.-2.	✓			Simona J. Mateja S. Alenka K. Slavica M.
	Aktivni odmor	1.-9.		✓		Učitelji RP, PP in drugi strokovni delavci
B. Kultura in tradicija	Ljudski plesi in običaji	2.-3.	✓			Helena S.
	Glasbene mašine	6.-9.	✓		✓	Blaž H.
	Ustvarjamo z lutkami	4.-9.			✓	Simona J.
	Nemščino se učim, se znanja veselim	4.-6.	✓		✓	Tonja K. Aleksandra B.
					✓	
	Cici zbor	1.-2.			✓	Dejan M.
	OPZ	3.-5.			✓	Blaž H.
	MPZ	6.-9.	✓		✓	Blaž H.
	Zabavno učenje nemščine	3.r	✓		✓	Tonja K.
	Lego programiranje	3.-5.	✓		✓	Simona T. Darko Z.

C. Vsebine, povezane z življenjem in delom šole	Računalniško razmišljanje	3.-6.	✓		✓	Barbara T. Peter M.
	Načrtuj, izdelaj, uporabi	4.-6.	✓		✓	Simona T.
	Zmorem več	1.-9.	✓	✓	✓	10 učiteljev RP, 13 učiteljev PP, šolska knjižničarka in pedagoginja
	Otroški parlament	1.-9.	✓	✓	✓	Mateja S.
	Šolska skupnost	1.-9.	✓			Mateja S.
	Vem, da zmorem	1.-9.	✓	✓	✓	Karin M. Tjaša C.

* Pridržujemo si pravico variiranja glede števila vključenih učencev.

a) Zmorem več

je dejavnost, ki nadomešča bivši dopolnilni in dodatni pouk in jo na šoli izvajamo na drugačen način. Dejavnost ponujamo učencem od 1. do 9. razreda. Dejavnost poteka pred in po pouku, za učence od 1.–5. razreda, za učence od 6. do 9. razreda pa se izvaja med, v času izvajanja obveznega programa v heterogeni skupini.

Namen dejavnosti je odpravljanje vrzeli v znanju, razvijanju učnih strategij in veščin za premagovanje težav pri učenju, poglobljanje in nadgrajevanje znanja, opravljanje šolskih in domačih nalog, pripravljanje na tekmovanja iz znanj in drugih področij, sodelovanje v natečajih, projektih, priprave na prireditve ali revije, projektno in raziskovalno delo, podjetništvo, razvijanje učnih navad, komunikacija in sodelovanje idr.

Dejavnost se povezuje in je nadgradnja obveznega programa. Učenci od 6. do 9. razreda se lahko vključijo v dejavnost Zmorem več vsak torek, 4. šolsko uro v času izvajanja obveznega programa. Učenec, ki se ne želi vključiti, ima v tem času zagotovljeno varstvo.

V okviru dejavnosti ponujamo 15 različnih vsebin pri posameznih predmetih. Učenec lahko prehaja med skupinami v dogovoru z učiteljem glede na njegov interes in potrebo. Učenec se tedensko odloči, v katero skupino se bo vključil. Znotraj skupine poteka delo individualizirano, v paru ali manjši skupini z različnimi pristopi in oblikami ter metodami dela. Učni proces poteka z aktivnim vključevanjem učencev v načrtovane dejavnosti z namenom razvoja prečnih veščin upoštevajoč elemente FS.

Dejavnosti bomo načrtovali tematsko, medpredmetno, v strnjeni obliki. Dejavnosti bodo tako vsakemu učencu omogočile več samostojnega in sodelovalnega dela, izbira tematike glede na svoj lastni interes, raziskovanje, obravnavo teme z različnih področij ob uporabi različnih virov, razvoj kritičnega mišljenja, izvedbo anket, oblikovanje mnenj, stališč, evalvacijo dela in predstavitev svojih rezultatov, izdelka, ugotovitev ipd., kar se bo rezultiralo v večji motivaciji za učno delo, poglobilo in nadgradilo vsebino obravnavane teme, prispevalo k razvoju prečnih veščin in dvignilo raven kakovosti same izvedbe dejavnosti.

URNIK DEJAVNOSTI ZMOREM VEČ – 1.–5. razred

Izvajalec	Razred/Skupina	Izvajalec	Razred/Skupina
Darja Brlek	1. a in 1. b	Barbara Majhenič	1. a in 1. b
Helena Slameršak	2. a in 2. b	Natalija Nežmah Prijatelj	2. a in 2. b
Alenka Štrafela	3. a in 3. b	Aleksandra Žarkovič Preac	3. a in 3. b
Simona Jakomini	4. a in 4. b	Barbara Terbuc	4. a in 4. b
Simona Truntič	5. a in 5. b	Darko Zupanc	5. a in 5. b

URNIK DEJAVNOSTI ZMOREM VEČ – 6.–9. razred

TOREK, 11.20–12.05		
1.	MATEMATIKA/TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA (Vida Lačen)	učilnica 1
2.	SLOVENŠČINA (Daniela Štumberger)	učilnica 19
3.	SLOVENŠČINA (Renata Debeljak)	učilnica 16
4.	ANGLEŠČINA (Vojko Jurgec)	učilnica 15
5.	KEMIJA/NARAVOSLOVJE (Darja Lipovec)	učilnica 12
6.	MATEMATIKA/FIZIKA (Darja Šprah)	učilnica 9
7.	GEOGRAFIJA (Aleksandra Borovnik)	učilnica 1
8.	ANGLEŠČINA	učilnica 17

	(Ksenija Kovačič Žižek)	
9.	BIOLOGIJA/NARAVOSLOVJE (Slavica Marušek)	učilnica 2
10.	NEMŠČINA (Tonja Kolar)	rač. učilnica
11.	ZGODOVINA (Dušan Lubaj)	učilnica 18
12.	ŠPORT (Tomaž Zobec)	telovadnica, zunanje igrišče
13.	MATEMATIKA (Peter Strelec/Urška Juričinec)	učilnica 10
14.	BIOLOGIJA/KEMIJA/NARAVOSLOVJE (Karin Markovič)	učilnica 11
15.	KNJIŽNIČNA VZGOJA (Alenka Kandrič)	knjižnica, rač. učilnica

b) Aktivni odmor

Učenci v šolah preveč sedijo, kar negativno vpliva na njihovo počutje, motivacijo in zdravje. Zato smo se odločili, da bomo nadaljevali z aktivnimi odmori za vse učence od 1. do 9. razreda. Aktivni odmor bo potekal v obeh glavnih odmorih, aktivni so učenci, ki v tem odmoru nimajo malice. Vaje so posnete z videokamero in opremljene s potrebnimi pisnimi navodili ter glasbo. Vsak učitelj individualno izbere določen sklop oz. posnetek vaj in jih z učenci izvede v času odmora, po potrebi pa dodatno tudi med poukom. Pomembno je, da učitelj izvaja vaje skupaj z učenci. Glavni cilji aktivnega odmora so: razbremenitev učencev med samimi urami, zmanjševanje utrujenosti in negativnih posledic sedenja ter ustvarjanje sproščenega vzdušja, kar dobro vpliva na osredotočenost in reševanje miselnih nalog pri pouku.

c) Razredne ure

Učitelji razredniki od 1. do 9. razreda bodo sami ali v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci šole ali zunanjimi sodelavci enkrat tedensko v svoji oddelčni skupnosti izvedli razredno uro na določeno tematiko, z namenom z namenom krepitev pozitivne razredne klime in razvoju osebnostnih veščin posameznika in skrbi za duševno zdravje.

8.2 DODATNA STROKOVNA POMOČ / INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč/ individualna in skupinska učna pomoč/delo s tujci
Mateja Simonič – socialna pedagoginja, svetovalna delavka
Marija Vučak – pedagoginja, svetovalna delavka
Karin Markovič – pedagoginja (DSP, IUP)
Mobilni učitelji za dodatno strokovno pomoč:
Anica Toplak – inkluzivna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)
Tina Čeh – specialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)
Mateja Vajda – specialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)

8.3 PREGLED RAZDELITVE DRUGIH DEJAVNOSTI

Ime in priimek strokovnega delavca	Dejavnost
Mateja Simonič Marija Vučak	Svetovalni delavki
Karin Markovič	Učiteljica za dodatno strokovno pomoč ter individualno in skupinsko učno pomoč
	Učiteljica za poučevanje slovenščine učencev priseljencev
Slavica Marušek	Laborantka
Davorin Tikvič	Laborant
Karin Markovič	Laborantka
Hana Krašovec Kumer	Organizatorica šolske prehrane
Alenka Kandrič	Knjižničarka
Peter Majcen	Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti

8.4 DSP/učitelj (DODATNA STROKOVNA POMOČ/UČITELJ) – POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV

Izvajalec	Individualna in skupinska učna pomoč/tedensko	Svetovalna storitev/letno št. ur
Aleksandra Žarković Preac	1 ura	12 ur
Aleksandra Borovnik	2 uri	21 ur
Alenka Štrafela	/	/
Alenka Kandrič	/	/
Barbara Terbuc	1 ura	10 ur

Brigita Krajnc	1 ura	6 ur
Barbara Majhenič	/	15 ur
Blaž Hameršak	/	/
Diana Bohak Sabbath	/	/
Daniela Štumberger	1 ura*	63 ur
Darja Lipovec	2 uri	30 ur
Darja Brlek	/	/
Darja Šprah	1 ura	5 ur
Darko Zupanc	1 ura	6 ur
Doroteja Širovnik	1 ura	27 ur
Dejan Majcen	1 ura	7 ur
Dušan Lubaj	1ura*	36 ur
Helena Slameršak	/	15 ur
Hana Krašovec Kumer	2 uri	18 ur
Karin Markovič	/	/
Ksenija Kovačič Žižek	2 uri	39 ur
Lidija Žmavc	1 ura	7 ur
Monika Petrovič	2 uri	15 ur
Mateja Simonič	1 ura	30 ur
Marija Vučak	/	
Natalija Nežmah Prijatelj	1 ura	12 ur
Peter Majcen	1 ura	
Peter Strelec	/	/
Renata Debeljak	1 ura	5 ur
Simona Truntič	1 ura	28 ur
Simona Jakomini	/	10 ur
Slavica Marušek	/	/
Tomaž Zobec	1 ura	39 ur
Tjaša Zajšek	/	/
Tonja Kolar	/	/
Urška Juričinec	/	/
Vojko Jurgec	2 uri	16 ur
Vida Lačen	2 uri	15 ur
Svetovalno storitev izvajajo tudi zunanji izvajalci: specialna pedagoginja, logopedinja, psihologinja ...		

* izvajanje v paru

8.5 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA

V šolskem letu 2021/22 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (UL RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. V skladu s spremembami in dopolnitvami

Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (UL RS, št.50/2023) smo dopolnili interni Pravilnik o delovnem času in evidentiranju prisotnosti delavcev zaposlenih v OŠ Olge Meglič. Delovni čas zaposlenih, način izrabe dopusta in evidentiranje prisotnosti zaposlenih v zavodu se vodi elektronsko preko eAsistenta. Delovna obveznost učitelja se načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom (iLDC) in v skladu s šolskim koledarjem za šol. leto 2023/2024.

Število delovnih dni v skladu s šolskim koledarjem za šolsko leto 2023/2024

Mesec	del. dnevi	sob., ned., prazniki	počitnice	skupaj	pon	tor	sre	čet	pet	pouk
september	21	9	0	30	4	4	4	4	5	21
oktober	21	10	1	31	4	4	4	4	4	20
november	21	9	2	30	4	4	4	4	3	19
december	19	12	3	31	3	3	3	3	4	16
januar	21	10	0	31	4	4	5	4	4	21
februar	20	9	4	29	3	3	3	3	4	16
marec	21	10	1	31	4	4	4	4	4	20
april	21	9	2	30	3	4	4	4	4	19
maj	21	10	1	31	4	4	4	4	4	20
junij	19	11	3	30	4	3	3	3	3	16
julij	23	8	23	31	/	/	/	/	/	/
avgust	21	10	21	31	/	/	/	/	/	/
Skupaj	249	117	61	366	37	37	38	37	39	188

Učenci 9. razreda imajo 182 dni pouka, učenci od 1.–8. razreda pa 188.

Razporeditev delovnega časa

Zaposleni	Delovni čas	Malica
Tajništvo	7.00–15.00	9.30–10.00
Računovodstvo	7.00–15.00	
Ravnatelj Pomočnik ravnatelja	neenakomerno razporejen delovni čas	
Čistilke	6.00–14.00 → dopoldan 14.00–22.00 → popoldan	10.30–11.00 16.30–17.00
Hišnik	zimski: 6.00–14.00 letni: 7.00–15.00	10.30–11.00
Kuhinja	7.00–15.00	9.30–10.00
Svetovalna služba	1-krat na teden od 6.15–14.15 (jutranje varstvo 6.15–8.15) Ostale dni v tednu 7.30–14.30	9.30–10.00
RaP	12.10–16.20	

RaP (pred začetkom pouka)	6.15–8.15	drseči čas odvisno od urnika
Pedagoški delavci	7.00–15.00 (neenakomerno porazdeljen v tednu – 40 urni delavnik)	
Knjižnica	petek 6.15–13.15 (jutranje varstvo 6.15–8.15)	10.30–11.00
	ostale dni v tednu 7.30–14.30	
Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti	7.00–14.00	10.30–11.00

Delovni čas se evidentira. Delovni čas pedagoških delavcev je nepretrgan in poteka po urniku. Obvezna dnevna prisotnost pedagoških delavcev na delovnem je najmanj 5 delovnih ur. V času počitnic za učence zaposleni strokovni delavci urejajo dokumentacijo, kabinet, se izobražujejo, pripravljajo, načrtujejo VID, imajo aktive ipd. ali koristijo letni dopust.

Delovni čas tehničnega osebja se lahko razporeja glede na potrebe zavoda.

Obdobje, v katerem se polni delovni čas upošteva kot povprečna delovna obveznost, znaša 12 mesecev in traja od 1. 9. do 31. 8. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen. Neenakomerna razdelitev delovnega časa pomeni, da delavci v določenem časovnem obdobju delajo manj, v drugem časovnem obdobju pa več, kot znaša polni delovni čas. Strokovni delavec, ki opravlja delo v neenakomerno razporejenem času ali v začasni prerazporeditvi delovnega časa in ima višek opravljenih ur, praviloma le-te uporabi za doprinos v času pouka prostih dni oz. počitnic. V kolikor viška ur nima, koristi letni dopust. Vsak strokovni delavec poleg rednih nadomeščanj praviloma opravi še 20 ur nadomeščanj – razredniki, 30 ur ne razredniki, strokovni delavci, ki so zaposleni za krajši delovni čas 15 ur v okviru II. stebra.

Svetovalna delavka ima v primeru nujnega razgovora s starši ali učencem čas malice prestavljen glede čas od 10.30 do 11.00. Knjižničarka ima čas malice prestavljen na 9.30 do 10.00, v primeru izvedbe učne ure po predhodnem dogovoru z učiteljem.

V skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole bo 3. 5. 2024 pouka prosti dan. Ta dan bomo vsi zaposleni imeli kolektivni letni dopust.

8.6 DEŽURSTVO

- ☐ Razpored dežurstev strokovnih delavcev pripravi pomočnik ravnatelja,
- ☐ naloge dežurstva se morajo vestno in odgovorno opraviti,
- ☐ dežurstvo poteka: pred poukom, v času odmora, neposredno po pouku, med malico in kosilom, postajališču šolskega avtobusa, ob dnevih dejavnosti, tekmovanjih, NPZ, ob posameznih prireditvah, skratka ob vseh organiziranih dejavnostih,
- ☐ v razpored dežurstva med odmori so vključeni vsi strokovni delavci,
- ☐ v primeru ogrožanja varnosti učencev ali drugih zaposlenih, ob pojavu izrednih situacij se poveča obseg dežurstva.

9 IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje učiteljev je ključen proces, ki zagotavlja, da so učitelji strokovno usposobljeni, da sledijo smernicam sodobnim konceptom pouka, učinkovito poučujejo in podpirajo učence v njihovem učnem procesu. To je nenehen proces, ki učiteljem omogoča, da razvijajo, poglobljajo, posodablajo svoje znanje, spretnosti in kompetence in da se seznanijo ter izkustveno spoznavajo najnovejše pedagoške prakse in raziskave.

Tudi v tem šolskem letu si bomo kljub občutno zmanjšanim finančnim sredstvom s strani MIZŠ, ki so namenjena za izobraževanje strokovnih delavcev, prizadevali za dodatno strokovno izobraževanje in usposabljanje vsakega strokovnega delavca. Zato bomo organizirali tematsko aktualna skupna izobraževanja. Spodbujali bomo tudi samoizobraževanja.

O vseh dodatnih izobraževanjih in usposabljanjih se bomo racionalno in smotrno odločali. Pri tem bomo sledili smernicam:

- ❑ izobraževanja izven šole in na šoli bodo praviloma potekala v času izven rednega pouka,
- ❑ poudarek bomo dali medsebojnemu kolegialnemu prenašanju znanj, hospitacij in predstavitvi primerov dobre pedagoške prakse ipd.,
- ❑ strokovni in drugi delavci šole so dolžni individualno poskrbeti za nenehno permanentno izobraževanje (seminarji preko webinarjev, branje strokovne literature, spletne učilnice ipd.),
- ❑ obvezna udeležba na študijskih skupinah,
- ❑ redno spremljajo razpise izobraževanj in se glede na potrebe šole izobraževanj tudi udeležijo,
- ❑ o svojih željah obvestijo vodstvo šole,
- ❑ izobraževanje, ki je organizirano na šoli ali izven šole za več šol skupaj, je za vse strokovne delavce obvezno,
- ❑ izobraževanje na šoli organizira ravnatelj v sodelovanju s svetovalno službo ali na predlog vodij strokovnih aktivov,
- ❑ vsi, ki se bodo vpisali v program študija ob delu, bodo deležni zakonsko predpisanih ugodnosti,
- ❑ za starše bodo organizirana predavanja in delavnice kot preventivni dejavniki na področju vzgoje.

Nadaljevali bomo z izobraževanji strokovnih delavcev na področju varnega in spodbudnega učnega okolja, razširjenega programa, Fit pedagogike, uvajanja tujega jezika v obvezni program. Posebno pozornost bomo namenili usposabljanju in vlogi razrednika in pomoči učencev s težavami na področju duševnega zdravja. Še bolj intenzivno se bomo posvetili usposabljanju in obvladovanju programskih orodij in rabi IKT z namenom razvoja digitalne pismenosti zaposlenih, ki bodo ta znanja prenašali na učence. V kolikor se bo učitelj odločil za dodatno izobraževanje s področja fizike, mu bomo stroške izobraževanja (so) financirali.

10 ORGANI ŠOLE

10.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet zavoda deluje v skladu z zakonodajo in Poslovnikom o delu Sveta zavoda OŠ Olge Meglič.

10.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je na šoli posvetovalni organ z ravnateljico in učiteljskim zborom. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh oddelkov. Svet staršev deluje v skladu s Poslovnikom sveta staršev. Svet staršev se bo v tem šolskem letu sestal na treh rednih sejah, po potrebi pa tudi na dodatnih izrednih sestankih. Trudili se bomo, da bodo starši člani sveta čim natančneje obveščeni o vsem, kar se bo dogajalo na šoli, tako da bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami. O vsaki seji sveta staršev se piše zapisnik.

10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNICA RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Dela in naloge ravnateljice so opredeljene v zakonodaji. Pomočnica ravnateljice opravlja dela in naloge v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge po pooblastilu ravnateljice.

10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA

Spremljanje, usmerjanje in evalvacija učiteljevega dela je ena od pomembnih nalog ravnatelja v izobraževalni ustanovi, kot je šola. Ravnatelj je odgovoren za vodenje šole in skrbi za njeno delovanje v skladu z zakonodajo, smernicami in cilji izobraževanja. Spremljanje učiteljevega dela je ključno za zagotavljanje kakovostnega poučevanja ter za doseganje učnih ciljev.

Spremljava in usmerjanje učiteljevega dela in razprava po opravljeni hospitaciji imata ključni pomen za izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja. Učiteljem pomagata pri izboljšanju njihove pedagoške prakse in zagotavljanju kakovostnega izobraževanja za učence, saj je osredotočena na opazovanje učnega procesa, ki se odvija v razredu. Spremljava učiteljevega dela omogoča vpogled v učiteljevo pedagoško prakso ter prepoznavanje njegovih močnih področij in področij, ki potrebujejo izboljšave.

Ob spremljavi ravnatelj opazuje, kako učitelj načrtuje in izvaja učno snov, na kakšen način in katere sodobne pristope, metode, strategije vnaša v proces poučevanja, uporaba IKT, kako spodbuja aktivno sodelovanje učencev, kako ocenjuje njihove dosežke in kako diferencira ter prilagaja pouk njihovim individualnim potrebam. Poudarek je na ustvarjanju učnega okolja, ki spodbuja kritično razmišljanje, ustvarjalnost, sodelovalno učenje in samostojnost učencev.

V sami razpravi o učiteljevem delu po končani hospitaciji ali obisku razreda poteka pogovor, kjer se razpravlja o učiteljevih močnih točkah, izzivih, novih idejah in pristopih ter skupnih rešitvah za izboljšanje poučevanja in učenja. Pri tem je pomembna razvojna naravnost in spodbujanje učiteljev k samoevalvaciji lastnega dela. Učitelj je spodbujevalec, usmerjevalec in

organizator učnega procesa. V veliki meri je od njega odvisno, kakšno bo psihološko ozračje pri pouku. Zato je zelo pomembna samoevalvacija lastnega dela, sodelovanje ter izmenjava izkušenj – dobre prakse z drugimi pedagoškimi delavci.

V šolskem letu 2023/24 bo ravnateljica nadaljevala s spremljavo učiteljevega dela. Razvojni cilj opazovanja so bili usmerjeni na učiteljeve dejavnosti:

- ☐ izboljšanje učiteljevega poučevanja in na ta način dvigniti raven kakovosti pouka,
- ☐ spremljava izvajanja razrednih ur,
- ☐ aktivna vključenost učencev,
- ☐ spremljava izvajanja dejavnosti Zmorem več,
- ☐ uporaba različnih dejavnosti in ravni razumevanja (elementi FS, Fit pedagogike, smiselna uporaba orodij v povezavi z IKT),
- ☐ spremljava izvajanja dejavnosti v razširjenem programu,
- ☐ spremljava povezave obveznega programa z razširjenim programom – področje razvoja prečnih veščin z elementi FS,
- ☐ občasni pregled učenčevih zvezkov – zapisi.

Strokovne delavce bo spodbujala k predstavitvam dobre pedagoške prakse za svoje kolege v oddelku ali na pedagoški konferencah.

11 STROKOVNI ORGANI

11.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- ☐ obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- ☐ daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- ☐ predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- ☐ odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- ☐ daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- ☐ daje pobude za napredovanje za imenovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- ☐ odloča o vzgojnih ukrepih,
- ☐ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oblike dela:

- ☐ pedagoški pogovori (vsak ponedeljek od 7.45 do 8.15),
- ☐ kolegij vodij strokovnih aktivov z ravnateljico in pomočnico ravnateljice,
- ☐ 2 ocenjevalni konferenci (ob 1. polletju in zaključku šolskega leta),
- ☐ pedagoške konference (izobraževalne, informativne); pedagoške konference bodo tematsko organizirane, občasno tudi v obliki delavnic ali predavanj, predvidenih je 6–8 pedagoških konferenc.

Udeležba na pedagoških konferencah, pedagoških pogovorih, pedagoških delavnicah in izobraževanjih je za pedagoške delavce obvezna.

O delu učiteljskega zbora piše imenovani pedagoški delavec zapisnik o opravljenem delu. Zapisnik mora vsebovati: kraj, čas, prisotne in odsotne, dnevni red, povzetek razprave, sklepe in overovatelja.

11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- ☐ obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- ☐ oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- ☐ oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- ☐ odloča o vzgojnih ukrepih,
- ☐ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delo oddelčnega zbora vodi razrednik ali izbrani vodja strokovnega tima (odvisno od

področja razprave). O delu oddelčnega zbora na vsaki seji izbrani član vodi zapisnik. Zapisnik se odda ravnateljici šole. Pomembnejši zaključki oddelčnega zbora so predmet razprave učiteljskega zbora šole.

11.3 RAZREDNIKI

Razrednik:

- ☐ vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- ☐ analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- ☐ skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- ☐ sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- ☐ odloča o vzgojnih ukrepih,
- ☐ skrbi za informiranje drugih učiteljev o posebnostih posameznega učenca, ki ima status (posebne potrebe, nadarjen učenec, posebni status – športnika ali kulturnika),
- ☐ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik za razredno uro pripravi pisno pripravo, realizacijo vpiše v E-dnevnik. Razrednik o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik odda ravnateljici šole. O pomembnejših predlogih, sklepih, pobudah razrednika se seznani oddelčni zbor in po potrebi učiteljski zbor.

11.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni so na podlagi 60. člena ZOFVI strokovni organ. Njihovo delovanje je opredeljeno v 64. členu ZOFVI, in sicer: Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Konstituiranje in delo strokovnih aktivov je obvezno.

12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

S šolsko svetovalno službo se vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženi v šoli – učenci, učitelji, starši in vodstvom. Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Vključuje se preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Aktivno sodeluje tudi pri povezovanju šole s širšim okoljem in s številnimi zunanjimi strokovnimi institucijami.

Šolska svetovalna služba deluje z namenom čim bolj učinkovito uresničevati zastavljene vzgojno-izobraževalne cilje, katerih glavni cilj je optimalni razvoj vsakega posameznega otroka.

Področja dela:

- ❑ svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole,
- ❑ vključevanje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev osebni, telesni in socialni razvoj,
- ❑ vzgojno-izobraževalno delo,
- ❑ učenci s posebnimi potrebami, učenci iz tujega govorečega okolja/tujci, nadarjenimi učenci, učenci s prehodnimi učnimi in drugimi težavami,
- ❑ vpis in koordinacija s šolskimi novinci,
- ❑ karierna orientacija in vpis v srednje šole,
- ❑ šolska skupnost,
- ❑ vodenje aktiva ŠSS,
- ❑ sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- ❑ sodelovanje in pomoč pri obogatitvenih dejavnostih ter prireditvah šole in drugo (po navodilih ravnateljice).

Podrobnejše naloge so opredeljene v letnih delovnih pripravah posamezne svetovalne delavke.

SVETOVALNA SLUŽBA	
Svetovalna delavka	Mateja Simonič, soc. pedagoginja Marija Vučak, pedagoginja



Učiteljica za dodatno strokovno pomoč ter individualno in skupinsko pomoč učencem (RaP)	Karin Markovič, pedagoginja
Zunanji strokovni sodelavci	
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Anica Toplak, inkluzivna pedagoginja
Učiteljici za dodatno strokovno pomoč	Tina Čeh, spec. pedagoginja

13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA

Tajništvo in računovodstvo šole opravljata administrativne in finančne posle za šolo in šolsko kuhinjo. Vse denarne obveznosti (dnevi dejavnosti, izleti, ekskurzije, predstave, valeta ...) morajo biti dogovorjene na sestanku aktiva s sodelovanjem učencev in z vednostjo in potrditvijo staršev. O denarnih zahtevah učiteljev do učencev oz. do njihovih staršev mora vedno biti obveščena ravnateljica šole. Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje Sveta zavoda, vodi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto in skrbi za arhiv ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke. Hišnik opravlja naloge ekonoma in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole. Opravlja kurirske posle in druge naloge po navodilih ravnateljice.

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejanje rož v prostorih in na okenskih policah šole. Hišniku pomagajo pri zunanji ureditvi okolice šole in zelenic. Opravljajo še druge naloge po navodilu ravnateljice. Posebno pozornost administrativno-tehnični delavci namenjajo področju varstva pri delu.

Opisi del in nalog vseh zaposlenih so v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

14 KUHINJA

Delavci v kuhinji v skladu s higienskimi in zdravstvenimi predpisi pravočasno in kakovostno ter higiensko neoporečno pripravljajo obroke hrane v šoli.

Ti obroki so:

- ☐ malica za učence in delavce šole,
- ☐ kosilo za učence in delavce šole,
- ☐ priprava dietnih obrokov.

Prehrana in ponujeni obroki morajo biti prilagojeni psihofizičnim in zdravstvenim potrebam učencev in v skladu z obstoječimi normativi. Od kuharjev in komisije šolske prehrane se pričakuje inovativnost pri pripravi in izdelavi jedilnika. Ob vsakem obroku je potrebno zagotoviti podstavek, servieto ali prtiček za osebno higieno.

Hrane se praviloma ne nosi domov. Izjeme so možne v dogovoru z ravnateljico šole. Delavci v kuhinji posebno pozornost namenjajo načrtu HACCP in področju varstva pri delu.

15 VZGOJNI NAČRT

Vsi zaposleni na šoli se zavedamo, da vzgojnih ciljev ni mogoče uresničevati ločeno od pouka, v nekakšnem posebnem prostoru. Ni šole, v kateri bi bile vrednote odsotne. Otroci morajo biti deležni vodila, ki jih vrednotno orientira.

V šoli smo na področju vzgojnega delovanja pri učencih in vseh zaposlenih spodbujali sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč in sprejemanje različnosti. Načela in cilji našega vzgojnega dela so jasno opredeljeni v Vzgojnem načrtu.

Delovna skupina za *Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda* je pregledala in evalvirala načrtovana načela in cilje Vzgojnega načrta za šolsko leto 2022/23. Na osnovi ugotovitev je podala predloge za šolsko leto 2023/24.

V tem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili :

- ❑ duševnemu zdravju otrok z izvedbo kontinuiranih preventivnih delavnic v okviru RU, dnevov dejavnosti, projektih dnevov in k sodelovanju povabili zunanje izvajalce (Center Šteker, ZD Ptuj, Ars Vitae, CSD, rajonsko policistko); tematiko delavnic izberemo tudi glede na prevladujočo problematiko določenega razreda; vsi strokovni delavci bomo bolj pozorni na čustvene stiske otrok;
- ❑ izvedbi preventivnih aktivnosti za večjo prepoznavnost medvrstniškega nasilja in izboljšanju razredne in šolske klime (učenje strategij za reševanje medosebnih konfliktov in problemov: poslušanje, pogovor) ter nestrpnosti, ki jo zaznavamo predvsem do učencev iz držav bivše Jugoslavije, stremeli k razvijanju empatije, solidarnosti in asertivnega vedenja, sprejemanju drugačnosti. Učence je potrebno jasno seznaniti, da na šoli velja načelo »ničelne tolerance do ne-reagiranja pri medvrstniškem nasilju«, ki je izpeljano iz načela ničelne tolerance do nasilja. Učenci ob začetku šolskega leta podpišejo zaobljubo o nenasilju oz. skupaj oblikujejo razredna pravila, ki se izobesijo na vidno mesto v razredu. Učencem je zmeraj potrebno prisluhniti in jim ob njim zaznanih težavah tudi svetovati;
- ❑ otroški parlament: Duševno zdravje otrok in mladih;
- ❑ povečanemu nadzoru dežurnih učiteljev na dogajanje v razredih in na šolskih straniščih v času glavnih odmorov;
- ❑ seznaitvi staršev (na uvodnem roditeljskem sestanku in na govorilnih urah) z njihovimi dolžnostmi glede vzgoje in izobraževanja njihovih otrok in jih spomnimo na podporno skupino za starše, ki jo najdejo na šolski spletni strani; Prav tako pa jih spomnimo, da naj pri reševanju težav oz. dilem upoštevajo hierarhijo reševanja problemov: učitelj, kjer je problem nastal, razrednik, svetovalna služba, ravnateljica;
- ❑ na začetku šolskega leta se učencem na RU ponovno predstavijo njihove pravice in dolžnosti, ki so v skladu s Pravili šolskega reda;
- ❑ izvedbi preventivne akcije in delavnic Tom potuje, otroke obiskuje;
- ❑ vzgoji za zdravje in zobozdravstvene vsebine se izvedejo v okviru RU, dnevov dejavnosti ali pri vzgojnih predmetih; učence spodbujamo k skrbi za svoje zdravje;
- ❑ doslednemu nadzoru nad uporabo mobilnih telefonov;
- ❑ izvedbi predavanja za starše o nasilju – Moj otrok je vpleten v medvrstniško nasilje – kaj lahko storim?;

- ❑ ozaveščanju učencev, da za izgubljene ali poškodovane elektronske naprave šola NE odgovarja;
- ❑ prinašanju ključkov za kosila in sicer v primeru, da učenec pozabi ključek za kosilo več kot 2 krat se o tem obvesti starše in otrok ne dobi kosila – na tak način jih navajamo na odgovornost;
- ❑ izvajanju dežurstva v jedilnici: učitelji nadzorujejo učence ob prihodu v jedilnico in poskrbijo, da se učenci ne preHITEVajo, prerivajo ... dolžnost dežurnega ni, da toči učencem pijačo, ampak da ima nadzor nad vedenjem učencem v času kosila;
- ❑ seznanitvijo učencev s kodeksom oblačenja; omenjeno zapišemo v Pravila šolskega reda, katerega sprejme svet šole na predlog ravnateljice, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev (Seznamimo jih s pravili oblačenja: dekletom, ki se rada ličijo, dopuščamo nežen make-up z nevpadljivimi svetlimi barvami, dopuščamo modna oblačila, primerna za dnevni čas, ki pretirano ne razkrivajo telesa, ne dopuščamo oblačila z neprimernimi, žaljivi napisi oz. slikami, v zimskem čas-u iz zdravstvenih razlogov priporočamo primerno topla oblačila, dopuščamo dnevne pričeske ne pretirano vpadljivih barv, pokrival na šoli ne dopuščamo, enako velja za rokavice in druge dodatke (npr. veliki nakit, dolgi umetni nohti, ki so moteči pri šolskem delu), pri športni vzgoji so učenci iz zdravstvenih in varnostnih razlogov brez nakita, v šoli je uporaba nedersečih copat obvezna skozi vse šolsko leto;
- ❑ vedenjem učencev in staršev, da v šolo ni dovoljeno prinašati nevarnih in nasilnih predmetov, igrač ali snovi, ki lahko ogrozijo varnost otrok; učitelj kršitelju takšen predmet odvzame in o tem obvesti starše;
- ❑ doslednemu izvajanju vzgojni ukrepov, pripravi individualiziranega vzgojnega načrta s konkretnimi posledicami (npr. predstavitev omenjene problematike pred razredom na RU ob navzočnosti svetovalne službe, ravnateljice);
- ❑ razredniki na uvodnem roditeljskem sestanku starše seznani s podporno skupino za starše na šolski spletni strani;
- ❑ spodbujanju učencev k trajnostni mobilnosti in upoštevanju prometnih prepisov v cestnem prometu; opozarjamo jih na kulturo vedenja v prometu.

Na področju vzgajanja vrednot solidarnosti, spoštovanja, dobrodelnosti, sodelovanja in ekološkega ozaveščanja bomo izvedli naslednje akcije:

- zbiranje hrane za živali za Društvo proti mučenju živali Ptuj,
- zbiranje oblačil (Rdeči križ),
- zbiranje porabljenih, plastičnih zamaškov, starega papirja idr.,
- čistilna akcija,
- *Mala pozornost za veliko veselje* – pisanje prazničnih voščilnic za starostnike po Sloveniji in sodelovanje v akcijah, ki jih organizirajo oz. nas povabijo k sodelovanju različna društva, organizacije idr.

Na področju prostovoljstva bomo sodelovali z/s:

- Domom upokojencev Ptuj – ustvarjalne delavnice z uporabniki doma,
- Društvom za cerebralno paralizo Sonček Ptuj,
- Karitasom Slovenija,

- Društvom proti mučenju živali Ptuj,
- Društvom SiDG,
- Mladinskim centrom Ars Vitae Ptuj,
- Ljudsko univerzo Ptuj in njihovim Centrom za družine Špajza modrosti,
- Društvom prijateljev mladine Ptuj.

Izpeljali bomo naslednje humanitarne akcije:

- zbiranje knjig/pravljič za knjižne hiške,
- zbiranje hrane za zapuščene živali,
- pridružili se bomo povabilu akcij, ki bodo izvedene med šolskim letom.

Na področju vzgojnega delovanja si želimo dobrega in kontinuiranega sodelovanja z učenci, starši in učitelji ter po potrebi tudi z zunanjimi strokovnimi institucijami (Center za socialno delo Ptuj, Ars Vitae Ptuj, JZ Zdravstveni dom Ptuj– Dispanzer za mentalno zdravje, Ambulanta za šolsko medicino, Zavod za zdravstveno varstvo, Zasebna specialistična ambulanta dr. Miroslava Beriča, ZRŠS idr.)

16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI

Osnovni namen samoevalvacije oz. uvajanja izboljšav je ugotavljanje, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje, ovrednotiti in določiti kakovost, uporabnost in učinkovitost našega dela ter ugotoviti, na katerih področjih so potrebne izboljšave. Izvajamo jo z namenom, da bi učenci izboljšali svoje dosežke na področju znanja, razvili sposobnosti, spretnosti in veščine, ki so primerljive v evropskem merilu. S sistematičnim načrtovanjem ciljev, njihovim spremljanjem in vrednotenjem smo izboljšali kakovost pedagoškega dela in pri učencih uresničevali načelo vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Dobljene rezultate samoevalvacije smo uporabili za razpravo o določitvi prednostnih področij, ukrepov in ciljev, kjer so potrebne izboljšave na ravni delovanja celotnega zavoda. Pomembno je, da se ukrepi za izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na ravni šole načrtujejo, izvajajo in redno spremljajo. Redna evalvacija in spremljanje napredka omogočata, da se ukrepi prilagajajo glede na učinkovitost in potrebe šole ter da se dosežejo cilji izboljšanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

Na podlagi rezultatov samoevalvacije smo določili prednostna področja, na katera se bomo v prihodnje bolj osredotočili:

1. Ukrepi za izboljšanje ustvarjanja varnega in spodbudnega učnega okolja:
 - vključevanje, strpnost, komunikacija, pomoč, sodelovanje ...,
 - upoštevanje individualnih razlik med učenci (individualizacija, diferenciacija in personalizacija),
 - spodbujanje in razvoj ključnih kompetenc 21. stoletja in razvoj prečnih večin,
 - spremljava izvajanja razvoja digitalne pismenosti (poznavanje in uporaba programskih orodij, uporabo IKT in varnost na spletnih straneh/socialnih omrežjih).
2. Ukrepi za izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na ravni šole, predvsem v RaP in dejavnosti Zmorem več:
 - pregled, posodabljanje in prilagajanje učnih vsebin/gradiva, ki naj bodo bolj prilagojene potrebam in interesom učencev (možnost izbire, aktivno sodelovanje pri izbiri, krepitev podpore učencem, heterogenost skupine – medvrstniško sodelovanje ipd.),
 - učiteljem zagotoviti možnosti za strokovni razvoj in usposabljanje, sodobni koncepti poučevanja, uporaba inovativnih metod in strategij (FS, FIT ped., IKT, timsko delo).
3. Ukrepi za krepitev za izboljšanje sodelovalnega odnosa s starši:
 - obojestranska strpna, spoštljiva in sodelovalno naravnana komunikacija,
 - razvijanje in izvajanje programov vključevanje staršev (delavnice, predavanja, prireditve, pohodi ipd.),
 - individualno povabiti k sodelovanju starše, ki so neodzivni, starše iz tuje govorečih okolij, starše s socialno-ekonomsko šibkejšim statusom.

Zavedamo se, da je za izboljšanje kakovosti delovanja šole ob vodstvu šole odgovoren tudi vsak posameznik, zato je pomembno timsko sodelovanje in vedenje vsakega posameznika o usmerjanju in delovanju šole kot celote, usmerjanju dejavnosti v naša prednostna področja, krepitevi profesionalnega razvoja učiteljev ter krepitevi odgovornosti vseh zaposlenih za kakovost šole.

Strokovni delavci so uvajanju teh sprememb, novih pobud pedagoškega dela na ravni cele šole naklonjeni in zelo konstruktivno ter povezovalno sodelujejo.

17 STRATEGIJA RAZVOJA UČENJA TUJIH JEZIKOV

V današnjem času ima večjezičnost oz. znanje tujih jezikov pomembno vlogo na številnih področjih človekovega delovanja, predvsem pri: nadaljnjem študiju, dodatnem strokovnem izobraževanju in usposabljanju, opravljanju poklica, medkulturni komunikaciji, mednarodnem sodelovanju, zasebnih potovanjih in preživljanju prostega časa. Na šoli se zavedamo pomena znanja tujih jezikov, zato smo izdelali načrt oz. strategijo poučevanja tujih jezikov že od vstopa učenca v prvo vzgojno-izobraževalno obdobje in vse do njegovega zaključka osnovnošolskega izobraževanja. Posebno pozornost in skrb bomo namenili učenju tujih jezikov ob začetku šolanja. Ta osnovna znanja oz. predispozicije osvajanja tujih jezikov bomo s šolanjem nadgradili in poglobljali.

Iz učnega načrta za tuji jezik o pomenu usvajanja tujega jezika v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju:

»Najnovejše raziskave s področja razvojne psihologije, psiholingvistike, sociolingvistike in jezikoslovja podpirajo uvažanje tujih jezikov v čim zgodnejše otroštvo, ki daje temelj vsem področjem učenja, ki jih določena skupnost prepozna kot pomembne.

Kakovostno učenje/poučevanje tujih jezikov že od začetka šolanja naprej:

- ❑ izkorišča s starostjo povezane razvojne lastnosti otrok, kot npr. radovednost, željo po učenju, potrebo po sporazumevanju, pripravljenost in sposobnost posnemanja in sposobnost izgovarjanja novih in neznanih glasov;
- ❑ omogoča otrokom dodatno dimenzijo pri osebni razvoju;
- ❑ spodbuja pozitiven odnos do tujih jezikov in jezikov nasploh;
- ❑ daje otrokom možnost za celostno učenje jezikov;
- ❑ ima pozitiven učinek na učenje.

Strategija razvoja učenja tujih jezikov

Šol. leto	R.	TJ1– obvezni	TJ2 – obvezni	TJ2 – neobvezni	TJ3 – neobvezni
od 2018/19 do 2023/24	1. r.	*angleščina	/	/	/
	2. r.	angleščina	/	/	/
	3. r.	angleščina	/	nemščina	/
	4.–6. r.	angleščina	/	nemščina	/
	7. r.	angleščina	*nemščina	nemščina	/
	8. r.	angleščina	nemščina	nemščina	/
	9. r.	angleščina	nemščina	nemščina	/
* 1-letno izvajanje po Sklepu ministra (20. člen ZOFVI)					

18 RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2022/23 DO 2026/27

- je nadgradnja načrtovanja, analiz in spoznanj, ki jih prinašajo poročila preteklih šolskih let ter letni delovni načrt za tekoče leto,
- temelji na viziji, poslanstvu in vrednotah šole,
- kaže usmeritev šole v prihodnjih letih, v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju.

Vsi razvojni cilji so nadgradnja dosedanjih aktivnosti šole z uvajanjem novih in so opredeljeni skozi naloge in strategije na naslednjih področjih:

- vzgojno-izobraževalni proces, dosežki učencev, rezultati, zadovoljstvo učencev,
- sodelovanje in zadovoljstvo staršev,
- razvoj zaposlenih in organizacijska klima,
- sodelovanje z lokalnim okoljem, drugimi VIZ in ustanovami,
- materialni pogoji.

19 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo spremljali:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- svet zavoda,
- svet staršev,
- ustanoviteljica MO Ptuj,
- MVI,
- sprotni (vsakodnevni) vpisi v uradne knjige in eAsistent,
- evidenca nadomeščanj, zapisniki pedagoških pogovorov, pedagoških konferenc, aktivov, roditeljskih sestankov, komisij in drugih delovnih skupin, programi in evalvacijska poročila dnevov dejavnosti, ZŠN, taborov in drugih organiziranih oblik dogoskov, objave v medijih in na šolski spletni strani ipd.,
- poročila o realizaciji dela in drugih izvedenih dejavnosti, ki jih morajo strokovni delavci oddati v določenem roku.

20 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

- Urnik izvajanja dejavnosti razširjenega programa
- Načrt šolskih poti
- Vzgojno delovanje šole
- Letne priprave strokovnih delavcev
- Priprave strokovnih delavcev RaP
- Načrt dela z nadarjenimi učenci
- Načrt Zdrave šole, Eko šole
- Samoevalvacijsko poročilo
- Načrt razvoja digitalnih veščin
- Razvojni načrt šole za obdobje 2022/23 do 2026/27
- iLDN strokovnih delavcev izrabe delovnega časa
- Cenik oddajanja šolskih prostorov in cenik za prehrano

Pripravila: Helena Ocvirk

Jezikovni pregled: dr. Renata Debeljak

SPREJETJE DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič so v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravili aktivni VIO, strokovni aktivni, posamezni strokovni delavci in ravnateljica šole.

Učiteljski zbor je oblikoval in obravnaval Letni delovni načrt šole v času od 28. 8. 2023 do 25. 9. 2023.

Svet staršev je bil seznanjen z Letnim delovnim načrtom na svoji seji dne, 28. 9. 2023.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Olge Meglič,

Prešernova 31, Ptuj, na svoji seji dne, 28. 9. 2023 sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič za šolsko leto 2023/24.

Predsednica Sveta zavoda:

dr. Renata Debeljak

Ravnateljica:

Helena Ocvirk
