



LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2024/2025

Ravnateljica:
Helena Ocvirk

V Ptuj, september, 2024



VIZIJA IN VREDNOTE

NAŠE ŠOLE

Naša skupna pripravljenost, zagnanost, ustvarjalnost in odgovorno strokovno delo zagotavljajo kakovostno izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, ki je ciljno in vsebinsko usmerjen po meri učenk in učencev in jih pripravlja za nadaljnje nove izzive življenja.

VREDNOTE:

STRPNOST, PRAVIČNOST, SODELOVANJE, ZNANJE.

KAZALO

1 UVOD	6
2 PODATKI O ŠOLI.....	8
2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE	8
2.2 PODATKI O USTANOVITELJU	8
2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA.....	8
2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ	8
2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA	8
2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU	9
3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE	11
3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	12
3.2 SODELOVANJE S STARŠI.....	13
3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV	15
4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA.....	16
4.1 PROSTORSKI POGOJI.....	16
4.2 MATERIALNI POGOJI	17
4.2.1 ŠOLSKI SKLADI	17
4.3 KADROVSKI POGOJI.....	19
4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA.....	19
5 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	23
5.1 OBVEZNI PROGRAM.....	23
5.1.1 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2024/25.....	23
5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI	24
5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE.....	27
5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK	28
5.1.5 DRUGE UČNE SKUPINE.....	28
5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	29
5.1.7 RAZISKOVALNO DELO	29
5.1.8 RAZVOJ DIGITALNIH KOMPETENC S PODPORO IKT	29
5.1.9 IZBIRNI PREDMETI	30
5.1.10 TEČAJ PLAVANJA	31
5.1.11 KOLESARSKI IZPIT	31
5.1.12 ŠOLSKE ESKURZIJE	32
5.1.13 ŠOLSKI PREVOZI 2024/2025	34
5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM.....	37
5.2.1 DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU	37

5.2.2 IZVEDBENI NAČRT PONUJENIH DEJAVNOSTI, KI SE IZVAJAJO PRED, MED IN PO KONČANEM OBVEZNEM PROGRAMU	37
5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM.....	45
5.3.1 PLAVALNI TEČAJ	45
5.3.2 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA – računalniško opismenjevanje	45
5.3.3 ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV	46
5.3.4 JEZIKOVNE EKSURZIJE.....	46
5.3.5 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI	47
5.3.6 VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI	47
5.4 PROJEKTI ŠOLE.....	51
5.5 NATEČAJI, FESTIVALI, RAZSTAVE, RAZISKAVE	54
5.6 VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI	54
5.6.1 VZGOJNO DELO	54
5.6.2 ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNE SKUPNOSTI.....	55
5.6.3 SKUPNOST UČENCEV.....	56
5.6.4 OTROŠKI PARLAMENT	56
5.6.5 GOVORILNE URE ZA UČENCE	56
5.6.6 POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV.....	57
5.6.7 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	58
5.7 AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ.....	60
5.7.1 ŠOLSKA PREHRANA	60
5.7.2 SKRB ZA ZDRAVJE.....	63
5.7.3 ZDRAVA ŠOLA	66
5.7.4 EKOŠOLA – ZDRAVO OKOLJE.....	67
5.7.5 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST	67
5.7.6 ZDRAVSTVENA VARNOST.....	67
5.7.7 KULTURA VEDENJA IN VZGOJA ZA VARNO MOBILNOST.....	68
5.7.8 KNJIŽNIČNA VZGOJA.....	69
5.7.9 TUTORSTVO	70
6 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI.....	71
6.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	71
6.2 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ IN TEKMOVANJ IZ DRUGIH PODROČIJ	73
6.3 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ	74
6.4 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE	75

6.5 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV	76
7 KADROVSKA PORAZDELITEV DELA	78
7.1 DELOVNE SKUPINE, KOMISIJE, KOORDINATORJI IN ČLANI.....	78
7.2 STROKOVNI AKTIVI	81
7.2.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI	81
7.2.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA. 83	
7.2.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH	84
7.2.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE	85
8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV	91
8.1 DODATNA STROKOVNA POMOČ / INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ.91	
8.2 PREGLED RAZDELITVE DRUGIH DEJAVNOSTI	91
8.3 DSP/učitelj (DODATNA STROKOVNA POMOČ/UČITELJ) – POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV	91
8.4 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA.....	92
8.5 DEŽURSTVO	94
9 IZOBRAŽEVANJE.....	95
10 ORGANI ŠOLE	98
10.1 SVET ZAVODA	98
10.2 SVET STARŠEV	98
10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNICA RAVNATELJICE	98
10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA	98
11 STROKOVNI ORGANI	101
11.1 UČITELJSKI ZBOR	101
11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	101
11.3 RAZREDNIKI.....	102
11.4 STROKOVNI AKTIVI	102
12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	103
13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA	104
14 KUHINJA.....	104
15 VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	105
16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI.....	109
17 STRATEGIJA RAZVOJA UČENJA TUJIH JEZIKOV	111
18 RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2022/23 DO 2026/27	112
19 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	113
20 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU.....	113

1 UVOD

Letni delovni načrt je nastal na osnovi evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela in drugih oblik dejavnosti, ki so bile izvedene v preteklem šolskem letu 2023/24, vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja iz preteklih let ter v skladu z razvojno naravnostjo zavoda. Letni delovni načrt OŠ Olge Meglič je uradni temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki ga šola hrani trajno. V njem se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg in vsebina razširjenega programa, ki ga izvaja šola, načrti in druge pomembne informacije, ki so sestavni del organizacije življenja in dela šole v tem šolskem letu. Pri načrtovanju smo izhajali iz dolgoročnih ciljev razvojnega načrta šole.

Novo šolsko leto je ponovno čas za rast, učenje in skupno delo za vzpostavitev spodbudnega in varnega učnega okolja za vse nas, ki delujemo ali kakorkoli vstopamo v šolski prostor. Tudi v tem šolskem letu bomo na šoli nadaljevali s programom in dejavnostmi zavoda, ki zagotavlja naši šoli status varne, spodbudne in vključujoče šole. To pomeni, da smo šola, ki dajemo velik pomen spodbudnemu in varnemu učnemu okolju, v katerem se upoštevajo individualne potrebe vsakega posameznega učenca, razvoj njegovih močnih področij, aktivno vključevanje učencev vzgojno-izobraževalno delo in drugih dejavnosti ter pridobivanje kakovostnega znanja in kompetenc za uspešno življenje. V vzgojno-izobraževalno delo bomo vnašali sodobne koncepte poučevanja, ki bodo izhajali iz učenca in ga aktivno vključevali v učni proces. Na področju poučevanja bomo nadaljevali s konceptom formativnega spremljanja napredka učenca, skrbeli za izboljšanje bralne pismenosti, uvajali nove strategije za razvoj prečnih veščin, raziskovalnega dela ter razvoja digitalnih veščin. Zavedamo se, da raven digitalne pismenosti učencev in učiteljev pomeni lažje in boljše vključevanje ter delovanje v sodobni družbi, tako doma kot v svetu. Ob tem bomo posebno pozornost namenili poznavanju programskih orodij, kakovostni in smiselni uporabi IKT ter varni rabi interneta in različnih socialnih omrežij. Poleg tega bomo v pouk uvajali inovativne pedagoške pristope, kot so projektno učenje, medpredmetno povezovanje in personalizirano učenje, ki omogočajo, da se učenci učijo na način, ki je prilagojen njihovim individualnim potrebam, interesom in sposobnostim. S poudarkom na sodelovalnem učenju bomo spodbujali timsko delo, komunikacijo in kritično mišljenje, ki so ključne kompetence 21. stoletja. Prav tako bomo pozornost posvetili razvoju čustvene socialne pismenosti pri učencih, saj verjamemo, da so te kompetence ključne za njihovo uspešno vključevanje v širše socialno okolje. Uvajali bomo tehnike, ki spodbujajo sočutje, empatijo in odgovornost, s čimer bomo učence pripravljali na uspešno delovanje v raznolikih in dinamičnih skupnostih. Sodobni pouk bo torej usmerjen k celostnemu razvoju učenca, pri čemer bo poudarek na njegovem duševnem zdravju, spodbujanju ustvarjalnosti, kritičnega mišljenja, sodelovalnega dela in digitalne pismenosti, ki bodo učencem omogočile uspešno delovanje v sodobnem, hitro spreminjajočem se svetu. Posebej se bomo osredotočili na področje medosebnih odnosov, predvsem strpnosti, prijateljstvu, komunikaciji in sodelovanju, zato bomo posebno pozornost namenili kakovostno in tematsko zasnovanim razrednim uram. Na šoli gojimo ničelno toleranco do vseh oblik nasilja.

Verjamem, da bomo te nove izzive in zastavljene cilje skupaj sprejeli in jih po svojih najboljših močeh uspeli uresničiti. Želim, da nam pri tem ne zmanjka navdiha za nove ideje, ustvarjalnega poguma in vztrajnosti, ki naj bo prepletena s pripravljenostjo za medsebojno sodelovanje, spoštovanje in pomoč.

Zato vse deležnike, ki soustvarjajo delo in življenje na naš Olgici iskreno vabim k dejavnemu sodelovanju. Ob izvajanju obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa bomo realizirali še mnogo drugih načrtovanih aktivnosti, ki so podrobneje predstavljene v Letnem delovnem načrtu šole.

2 PODATKI O ŠOLI

2.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE

OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ PTUJ

Naslov: Prešernova 31, 2250 Ptuj

Telefon: (02) 749 20 10

Telefaks: (02) 749 20 11

E-pošta: group1.osmbom@guest.arnes.si

Spletna stran: www.olgica.si

2.2 PODATKI O USTANOVITELJU

Z odločbo SO Ptuj je bila 18. 4. 1979 ustanovljena Osnovna šola Olge Meglič v ustanavljanju, ki je dobila svoje prostore v nekdanji gimnaziji na Prešernovi 31. novembra, istega leta pa je šola že bila razglašena kot nova delovno vzgojno-izobraževalna ustanova, ki so jo poimenovali po revolucionarki Olgi Meglič.

V skladu z novo zakonodajo je OŠ Olge Meglič ustanovil Svet mestne občine Ptuj z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Olge Meglič dne 26. 5. 1997. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu št. 5 in je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu dne 29. 5. 1997.

2.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Osnovna šola Olge Meglič vključuje učence Mestne občine Ptuj.

2.4 GRAVITACIJSKO OBMOČJE OŠ OLGE MEGLIČ

Cafova ulica, Črtkova ulica, Čufarjeva ulica, Dravska ulica od št. 12–31, Erjavčeva pot, Gajzerjeva ulica, Grajska ulica, Jenkova ulica, Kettejeva ulica, Klepova ulica, Krčevina pri Ptujju od 64/a–87, Maistrova ulica, Med vrti, Mestni Vrh od št. 17/a–73 in št. 75, Muzejski trg, Na gradu, Na hribu, Orešje, Pivkova ulica, Prešernova ulica, Raičeva ulica, Reševa ulica, Sovretova pot, Štuki, Ulica kneza Koclja, Ulica Vide Alič, Ulica 25. maja – neparne številke (razen št. 1 in 1/a), Ulica 5. prekomorske od št. 11–21, Vičava, Volkmerjeva cesta od št. 16 naprej, Zavčeva ulica.

2.5 OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Z aktom o ustanovitvi je določen tudi šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence. Šolski prostor obsega glavno šolsko zgradbo s prizidki, dvorišče in zelenico, ki se uporablja kot igrišče.

2.6 SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV IN ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSKEM LETU

19 oddelkov 1.–9. razred	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
	187	192	379

I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
1. a	Brigita Krajnc (Natalija N. Prijatelj)	9	9	18
1. b	Alenka Štrafela (Lidija Žmavc)	8	11	19
SKUPAJ		17	20	37
2. a	Darja Brlek	12	10	22
2. b	Barbara Majhenič	11	10	21
SKUPAJ:		23	20	43
3. a	Aleksandra Žarkovič Preac	7	11	18
3. b	Hana Kraševac Kumer	8	12	20
SKUPAJ:		15	23	38
SKUPAJ 1.–3.:		55	63	118

II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
4. a	Barbara Terbuc	10	10	20
4. b	Simona Jakomini	9	9	18
SKUPAJ		19	19	38
5. a	Simona Truntič	9	10	19
5. b	Darko Zupanc	10	8	18
SKUPAJ:		19	18	37
6. a	Vida Lačen	12	10	22
6. b	Renata Debeljak	10	12	22
SKUPAJ:		22	22	44
SKUPAJ 4.–6.:		60	59	119

III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

ODDELEK	RAZREDNIK	M	Ž	SKUPAJ
7. a	Aleksandra Borovnik	14	9	23
7. b	Davorin Tikvič	11	13	24
SKUPAJ		25	22	47
8. a	Ksenija Kovačič Žižek	8	13	21
8. b	Darja Lipovec	8	12	20
8. c	Dušan Lubaj	12	6	18
SKUPAJ:		28	31	59
9. a	Doroteja Širovnik	10	8	18
9. b	Vojko Jurgec	9	9	18
SKUPAJ:		19	17	36
	SKUPAJ 7.–9.:	72	70	142

3 TEMELJNE OPREDELITVE IN PREDNOSTNE NALOGE

V šolskem letu 2024/25 smo pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti izhajali iz dolgoročnih ciljev razvojnega načrta šole ter analize in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela preteklega šolskega leta vključno z analizo rezultatov nacionalnega preverjanja znanja.

Nadaljevali bomo z uresničevanjem sledečih razvojnih nalog:

- ❑ *vsem učencem zagotoviti enakopravno kakovostno izobraževanje in vključevanje ter spodbujati možnosti vseživljenjskega učenja za vsakogar – vključujoče učno okolje,*
- ❑ *pomagati učencem, da osmislijo učenje in posledično z raznolikimi metodami in oblikami učnega procesa (tj. formativno spremljanje, skrb za razvoj bralne pismenosti, poudarek na razvoju prečnih veščin, Fit pedagogika ...) dvignejo motivacijo za učenje in raven znanja,*
- ❑ *aktivno vključevanje učencev v sooblikovanje, akcijsko načrtovanje, analizo in evalviranje dejavnosti,*
- ❑ *razvijati razvoj digitalnih kompetenc/digitalno pismenost pri učencih in strokovnih delavcih, spoznati programska orodja in IKT, se usposobiti za njihovo uporabo ter se naučiti skrbeti za varno rabo interneta in drugih socialnih omrežij,*
- ❑ *ustvariti varno in spodbudno učno okolje, kjer se bodo vsi počutili sprejete, vključene in bodo lahko tako učenci kot strokovni delavci razvijali svoje potenciale,*
- ❑ *dati posebno pozornost morebitnim duševnim stiskam učencev in jim nuditi ali poiskati ustrezno strokovno pomoč,*
- ❑ *razvijati pozitivno oddelčno klimo,*
- ❑ *povečati skrb učencev in vseh zaposlenih za lastno varnost in zdravje z odgovornostjo do drugih,*
- ❑ *vzgojiti učence v aktivne državljane, ki spoštujejo sočloveka, njegove pravice in drugačnost,*
razvijati sodelovanje, strokovnost, odgovornost in usklajeno delovanje, vseh strokovnih delavcev, skrbeti za lastni karierni razvoj in profesionalnost,
- ❑ *spodbujati k izmenjavi mnenj ter k osebni in skupinski samoevalvaciji in refleksiji svojega dela,*
- ❑ *spodbujati h konstruktivni in profesionalni komunikaciji in sodelovanju na ravni vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa,*
- ❑ *učenci in starši v komunikaciji s strokovnimi delavci gradijo medsebojno zaupanje, spoštljivost in sodelovanje,*
- ❑ *izboljšati materialne pogoje dela.*

Prednostne naloge v šolskem letu 2024/2025:

- ❑ *Skrb za ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja:*
 - *kakovostno izvajanje učnega procesa s sodobnimi pristopi in metodami dela,*
 - *aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo dejavnosti,*
 - *izvajali dejavnosti za preprečevanje kakršnikoli oblik medvrstniškega nasilja,*
 - *razvoj čustveno socialne pismenosti.*
- ❑ *Spodbujanje in razvoj bralne pismenosti in bralne kulture pri vseh predmetih:*

- brati z ustrezno hitrostjo, natančnostjo in izražanjem, kar omogoča boljše razumevanje,
 - razumeti in obdelovati pomen prebranega besedila,
 - poznavati pomen besed in zmožnost uporabe teh besed v besedilu/kontekstu,
 - sposobnost analize in ocenjevanja besedila na podlagi dokazov in argumentov,
 - sposobnost uporabe informacij iz besedila in lastnega znanja za sklepanja ali predvidevanja,
 - samostojno napisati sestavek (število besed je odvisno od starosti otroka).
- ❑ Načrtovanje in uresničevanje digitalne strategije za sistematični razvoj digitalnih kompetenc z uporabo IKT (zaposleni in učenci).

3.1 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

OŠ Olge Meglič je mestna osnovna šola in po številu učencev sodi v kategorijo manjših šol. Vse od njene ustanovitve do danes šola s svojim življenjem in vzgojno-izobraževalnim delom ter s svojo zunanjo podobo daje poseben pridih staremu mestnemu jedru. Naše vzgojno-izobraževalno delo in druge obogatitvene dejavnosti potekajo v skladu z uresničevanjem razvojnih ciljev šole s prednostno nalogo, ustvariti učno okolje, ki bo vsem učencem zagotovilo enakopravno kakovostno izobraževanje in vključevanje, da bodo lahko tako učenci kot strokovni delavci razvijali svoje potencialne. Ob tem spodbujamo in razvijamo vrednote znanja, pravičnosti, strpnosti in sodelovanja. Odprtost naše šole se odraža v sodelovanju z drugimi VIZ in ustanovami ter lokalno skupnostjo.

Zavedamo se, da kreativne in ustvarjalne šole ni brez sodelovanja med strokovnimi delavci, učenci, starši, zunanjimi strokovnimi delavci in podpore lokalne skupnosti.

S svojim profesionalnim pedagoškim delom, izkušnjami in učnimi, vzgojnimi ter organizacijskimi uspehi šola dokazuje, da ima sloves dobre šole v slovenskem šolskem prostoru. Da se vzgojno-izobraževalni proces odvija nemoteno, se trudimo in nenehno izboljšujemo materialne pogoje dela.

Prioritetne naloge, ki vplivajo na nadaljnji razvoj šole, so:

- ❑ kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, ki je usmerjeno v učenca, v pridobivanje znanja in razvoj ključnih kompetenc za trajnostni razvoj,
- ❑ ustvarjati učeče in spodbudno varno učno okolje,
- ❑ sprotno in pogosto seznanjanje javnosti z delom, rezultati in potrebami šole, preko poročil, medijev, publikacij in šolske spletne strani,
- ❑ organiziranje in izvedba različnih dejavnosti izven šole,
- ❑ sodelovanje na prireditvah, ki jih organizira MO Ptuj,
- ❑ vključevanje v projekte na državni in mednarodni ravni, aktivno sodelovanje z ZRSŠ, MVI, MGRT in drugimi javni agencijami ter znanstveno raziskovalnimi centri,
- ❑ razvijanje pripadnosti šoli,
- ❑ povezovanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo, drugimi šolami in bližnjimi strokovnimi institucijami in raziskovalnimi centri,
- ❑ projektno mednarodno sodelovanje s pobrateno Osnovno šolo Đuro Ester iz Koprivnice, sodelovanju v okviru Erasmus+ projektov,
- ❑ skrb za izboljšanje materialnih pogojev.

3.2 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je ključnega pomena za uspešen vzgojno-izobraževalni proces in celostni razvoj otrok. Kadar šole in starši delujejo kot partnerji, ki si prizadevajo za skupne cilje, so učenci deležni boljše podpore in spodbude tako doma kot v šoli. Dobro sodelovanje s starši vpliva na:

- **Povečanje učenčevega uspeha:** otroci, katerih starši so aktivno vključeni v njihovo izobraževanje, dosežejo boljše učne dosežke, višjo stopnjo motivacije za učenje in večjo samozavest. Starši, ki so obveščeni o napredku in potrebah svojih otrok, lažje pomagajo pri domačih nalogah, organizaciji časa za učenje in dodatnih dejavnostih.
- **Izboljšanje komunikacije in zaupanja:** Redna in odprta komunikacija med starši in šolo krepi zaupanje in razumevanje med obema stranema. To omogoča, da se izzivi in morebitne težave hitro prepoznajo in učinkovito rešijo. Starši se lahko bolje seznanijo z izobraževalnimi cilji, metodami poučevanja in pričakovanji, kar prispeva k večji usklajenosti med šolo in domom.
- **Podpora socialno-čustvenemu razvoju učencev:** Starši igrajo ključno vlogo pri razvoju socialnih in čustvenih veščin svojih otrok. Ko starši in šola sodelujejo, lahko bolje uskladijo strategije za spodbujanje pozitivnega vedenja, reševanja konfliktov in razvoja čustvene inteligence. To ustvarja skladnejše in podporno okolje za otroke.
- **Izboljšanje šolskega okolja:** Sodelovanje s starši lahko prispeva k oblikovanju boljšega šolskega okolja. Starši lahko sodelujejo v sveti staršev, odborih ali organizirajo prostovoljne dejavnosti, kar povečuje občutek skupnosti in podpore v šoli. Prav tako lahko prispevajo k izboljšanju infrastrukture ali pomagajo pri organizaciji dogodkov, kar bogati šolsko življenje.
- **Podpora učiteljem:** Starši, ki sodelujejo s šolo, lahko bolje razumejo vlogo učiteljev in izzive, s katerimi se srečujejo. To lahko privede do večje podpore in sodelovanja, kar pozitivno vpliva na motivacijo in zadovoljstvo učiteljev ter na njihovo sposobnost, da se osredotočijo na kakovostno poučevanje.
- **Spodbujanje vzajemnega spoštovanja in kulturnega razumevanja:** Sodelovanje s starši pomaga šoli bolje razumeti različne kulturne in družbene ozadje učencev. S tem se povečuje spoštovanje do različnih tradicij in vrednot, kar ustvarja bolj vključujoče in tolerantno šolsko okolje. Krepitev odnosa: učitelj – učenec – starši.

Ker si želimo konstruktivnega sodelovanja s starši, smo si za dosego dobrega sodelovanja zadali sledeče prednostne naloge:

- ☐ spodbujati starše k aktivnemu sodelovanju pri delu in življenju šole,
- ☐ vključevati predloge staršev v delo šole v skladu s šolsko zakonodajo in letnim delovnim načrtom šole, upoštevajoč socialno-ekonomskih status učencev,
- ☐ zagotavljati pogoje za medsebojno komunikacijo, ki mora biti redna in pravočasna,
- ☐ v komunikaciji graditi medsebojno zaupanje, spoštljiv odnos in profesionalni odnos,
- ☐ krepitev odnosa: učitelj – učenec – starši.

⇒ **Načela sodelovanja s starši:**

- ☐ dvosmerna komunikacija,

- ☐ vzajemna podpora,
- ☐ aktivno sodelovanje,
- ☐ spodbujanje in soustvarjanje učenja,
- ☐ demokratični in sodelovalni odnosi,
- ☐ zaupanje in sodelovanje,
- ☐ varnost in zaupanje.

⇒ **Oblike sodelovanja s starši:**

a) Formalne:

- ☐ svet staršev,
- ☐ roditeljski sestanki,
- ☐ govorilne in pogovorne ure,
- ☐ elektronska pošta,
- ☐ oglasna deska,
- ☐ telefonski pogovori,
- ☐ uporaba učenčevih beležk,
- ☐ e-Asistent,
- ☐ razgovori z razrednikom, strokovnimi delavci/učitelji svetovalno službo,
- ☐ ravnateljico,
- ☐ video sestanki.

b) Neformalne:

- ☐ pogovori s starši ob prihodu učencev v šolo ali iz nje,
- ☐ prireditve, dnevi dejavnosti, delavnice,
- ☐ izobraževanje za starše:
(izobraževanja, ki jih organizira šola ali zunanje institucije: Center za družine Špajza modrosti, Varni internet, Neodvisen.si in druge strokovne organizacije ter društva),
- ☐ nenačrtovani pogovori, izleti,
- ☐ obisk na domu.

⇒ **Govorilne ure:**

- ☐ so vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16.30 za starše učencev od 1. do 5. razreda in ob 17.00 za starše učencev od 6. do 9. razreda in dopoldan v času pogovornih ur strokovnih delavcev,
- ☐ vabila v pisni ali elektronski obliki pošljejo razredniki,
- ☐ obvestilo o govorilnih urah, roditeljskih sestankih mora biti objavljeno tudi na šolski spletni strani,
- ☐ po predhodnem dogovoru lahko individualni pogovori potekajo tudi izven dogovorjenih terminov,
- ☐ otrokovo opravičeno odsotnost od pouka so starši dolžni javiti v roku 5 dni (opravičijo lahko pisno, preko elektronske pošte, ustno – osebno ali po telefonu).

⇒ **Roditeljski sestanki:**

- ❑ so izredno pomembni, ker omogočajo komunikacijo med starši in strokovnimi delavci/učitelji; so ključni za gradnjo močnega sodelovanja med šolo in starši, kar pozitivno vpliva na učne in vzgojne izkušnje otrok in celotno šolsko skupnost,
- ❑ namenjeni so obravnavi različnih tem, podajanju informacij, izmenjavi stališč, predlogov, mnenj, druženju, reševanju problemov idr.,
- ❑ prispevajo in spodbujajo k pozitivnemu sodelovanju med starši in šolo, pripravijo jih razredniki, svetovalna služba in starši, ki sodelujejo v svetu staršev, ravnateljica,
- ❑ so redni in izredni roditeljski sestanki.

Načrtovani so v naslednjih mesecih:

- september/oktober – predstavitveni, načrtovalni, izobraževalni
23. 9. 2024 – izobraževanje za starše 1. in 2. razreda
7. 10. 2024 – predavanje za starše od 1.–9. razreda: Edvard Cvetko, višji kriminalistični inšpektor specialist I: *“Nasilje in spletna varnost”*
- december – družabni
-
- januar/junij – poročevalni, ocenjevalni
-

Roditeljski sestanki se bodo izvedli glede na potrebe posameznih oddelkov.

3.3 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV

Oddaja šolskih prostorov pomeni, da šola za določeno obdobje ali namen dovoli uporabo svojih prostorov drugim organizacijam, skupinam ali posameznikom. Oddaja šolskih prostorov se izvaja v skladu z ustrezno politiko in postopki, kot jih predpisuje ustanoviteljica Mestna občina Ptuj ter da se upoštevajo varnostni in upravni vidiki. Pri oddaji je potrebno upoštevati, da šolske dejavnosti in izobraževalni proces niso ovirani ali ogroženi zaradi najema prostorov drugim organizacijam. Šola bo oddajala predvsem športni dvorani. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za redno vzdrževanje prostorov, ki so predmet oddaje. Cenik oddaje šolskih prostorov je usklajen z ustanoviteljico lokalno skupnostjo in je priloga Letnega delovnega načrta.

4 PROSTORSKI, MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI DELA

4.1 PROSTORSKI POGOJI

Prostorski pogoji za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela so izjemno pomembni, saj imajo ključno vlogo pri zagotavljanju učinkovitega in kakovostnega izobraževanja ter ustvarjanju optimalnega učnega okolja za vse učence. OŠ Olge Meglič izpolnjuje vse pogoje za nemoteno izvajanje programa 9-letne osnovne šole, zato pouk poteka v eni izmeni.

V zadnjih letih smo izboljšali materialne in prostorske pogoje dela. Ureditev šolskih prostorov vpliva na kakovost izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti. Zelo pomembna je posodobitev specializiranih učilnic za izvajanje predmetnega pouka.

Posodobitev računalniških omrežij LAN in IKT opreme bomo nadgradili v obdobju od leta 2022 do 2026 s pomočjo projekta »Načrta za okrevanje in odpornost«, ki ga sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport in Evropska unija – NextGenerationEU, takoj ko bomo prejeli poziv.

Zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev je zato ključno za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in za spodbujanje optimalnega razvoja vseh učencev.

PROSTORI ZA POUK

▪ UČILNICE

Na šoli je 24 učilnic. Od tega je 7 učilnic specializiranih za GOS, TIT, RAČ, KEM, GUM in LUM.

▪ TELOVADNICE

1 telovadnica s kabinetom

1 telovadnica s prostorom za orodje

1 prostor s plezalno steno

▪ KABINETI

fizika – 1

likovna umetnost – 1

tehnika in tehnologija – 1

šport – 1

razredni pouk – 2

knjižnica – 1

računalniška – 1

▪ OSTALI PROSTORI

zbornica – 1

knjižnica – 1

računalniška učilnica – 1

šolska svetovalna služba – 1
dodatna strokovna pomoč /dodatna individualna in skupinska učna pomoč – 3
upravni prostor – 2
računovodstvo – 1
kuhinja s shrambo in sanitarnimi prostori – 1
jedilnica – 1
sanitarije
stopnišče in hodniki
kletni prostori
shramba za orodje

4.2 MATERIALNI POGOJI

Tudi v tem šolskem letu bomo poskušali izboljšati materialne pogoje dela in bivanja na šoli. Načrtujemo nabavo notranje opreme (stoli, mize, omare) v učilnicah, ureditev stopnišča, delni oplesk učilnic in delno obnovo parketa. Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela bomo nabavili potreben didaktični material. Prioriteta bo zagotovo adaptacija sanitarij v pritličju in medetaži.

V bližnji prihodnosti želimo urediti in posodobiti učilnico za gospodinjstvo. Prav tako bo potrebno obnoviti vodovodno omrežje, električno napeljavo, obnoviti vse talne površine – parket, tla na stopnišču idr.

V ta namen bomo še nadalje iskali možnosti za pridobitev financ ali materialnih sredstev tudi iz drugih virov (donatorji, sponzorji, prijava na projekte, kjer so možne finančne ali materialne nagrade ipd.). Redno bomo odpravljali vse manjše pomanjkljivosti.

4.2.1 ŠOLSKI SKLADI

□ Učbeniški sklad

Učbeniški sklad deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. Vsi učenci od 1. do 9. razreda si lahko izposodijo učbenike v šoli. Učenci od 1. do 3. razreda prejmejo tudi brezplačne delovne zvezke. Izposojevalnino poravnava Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Pri nakupu učbenikov nam je tudi cilj, da olajšamo šolske torbe, zato posebno pozornost namenjamo učbenikom za na klop. Tako imamo v določenih učilnicah v šoli še dodatne učbenike, berila, slovarje ter geografske in zgodovinske atlase.

Vodja učbeniškega sklada je Alenka Kandrič.

□ Sklad za material pri pouku likovne umetnosti

Sklad v dogovoru s starši uspešno deluje in izpolnjuje svoje poslanstvo. Učenci in učenke od 4. do 9. razreda prispevajo za materialna sredstva v višini 15 € letno, učenci in učenke od 1. do 3. razreda pa prispevajo 10 € letno. Plačilo poteka preko položnice. Učenci in učenke imajo skozi vse šolsko leto na razpolago likovni material in potrebščine. Vodja sklada za I. VIO je Alenka Štrafela, za II. in III. VIO pa Doroteja Širovnik.

❑ Sklad za material pri tehniki in tehnologiji

Učenci in učenke od 6. do 8. razreda prispevajo za pouk tehnike 15 €. Na ta način imajo skozi vse šolsko leto na razpolago material za tehnične izdelke, ki ga nabavi učitelj (barve, laki, lepila, žebliji, brusni papir ...). Vodja sklada je Vida Lačen. Učenci in učenke, ki so vključeni v izvajanje dejavnosti s področja tehnike v okviru razširjenega programa, prispevajo za materialna sredstva v višini 15 € letno. Vodja sklada je Simona Truntič.

❑ Šolski sklad

V tem šolskem letu bomo v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (dopolnitev zakona v ULRS št. 172/21, dne 29. 10. 2021 – Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVIM) nadaljevali z aktivnostmi na področju delovanja šolskega sklada. Bistvena novost, ki jo prinaša zakon, je, da se iz šolskega sklada lahko sredstva namenjajo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem programa in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Zakon tudi omogoča, da se do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno šolsko leto, lahko kot upravičencu nameni šolskemu skladu, ki je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine (z upoštevanjem 142. člena Zakona o dohodnini).

Ob pomoči tem učencem bomo sredstva namenjali tudi za:

- ❑ izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa,
- ❑ zvišanje standarda pouka in nakup nadstandardne opreme,
- ❑ dodatno izobraževanje učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe in za potrebe nadarjenih učencev,
- ❑ potrebe učencev s posebnimi potrebami in učenci z učnimi težavami,
- ❑ razvojno-izobraževalne projekte in drugo.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- ❑ donacije posameznih pravnih in fizičnih oseb,
- ❑ prispevke staršev učencev šole,
- ❑ premoženjske in avtorske pravice darovalcev,
- ❑ zapuščine,
- ❑ sredstva proračunov (državnega, občinskega),
- ❑ nerazporejene prihodke šole,
- ❑ sredstva zbrana na dobrodelnih prireditvah in srečelovih,
- ❑ sredstva zbrana na zbiralnih akcijah papirja in drugih reči, ki so primerne za reciklažo,
- ❑ prispevke v obliki prostovoljnega dela,
- ❑ sredstva iz dohodnine.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole in trije predstavniki staršev. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga Svet šole. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

4.3 KADROVSKI POGOJI

OŠ Olge Meglič je devetletna osnovna šola z 19 oddelki. V šolskem letu 2024/25 je vključenih 379 učencev, od tega je 43 prvošolcev.

ŠTEVILO ODDELKOV IN NJIHOVA RAZPOREDITEV

I. vzgojno-izobraževalno obdobje

1. razred	2 oddelka
2. razred	2 oddelka
3. razred	2 oddelka
RaP	5 oddelkov

II. vzgojno-izobraževalno obdobje

4. razred	2 oddelka
5. razred	2 oddelka
6. razred	2 oddelka

III. vzgojno-izobraževalno obdobje

7. razred	2 oddelka
8. razred	3 oddelki
9. razred	2 oddelka

4.3.1 KADROVSKA ZASEDBA

Na šoli se zavedamo, da ima dobro usposobljen strokovni kader v osnovni šoli ključno vlogo pri zagotavljanju kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa ter ustvarjanju ugodnega učnega okolja za vse učence. Pomena kadrovske zasedbe se ne da preceniti, saj igra ključno vlogo pri delovanju in razvoju šole kot ustanove. S svojim znanjem, izkušnjami in inovativnostjo prispevajo k izboljšavam, razvoju novih pristopov in pedagoških metod ter spodbujanju kulture stalnega izboljševanja. Zelo pomembno je, da je kadrovska zasedba ustrezno usposobljena, motivirana in opremljena za svoje delo. Nenehno strokovno izpopolnjevanje in mentorstvo lahko dodatno izboljšata kakovost pedagoškega dela. Zato bomo tudi v tem šolskem letu namenili posebno pozornost pri izboru za dobro kadrovske zasedbo, saj se zavedamo njenega ključnega pomena za uspešno in kakovostno delovanje osnovne šole ter za ustvarjanje učnega okolja, ki spodbuja razvoj vsakega učenca.

Kadrovska politika poteka v skladu s potrjeno sistemizacijo s strani MVI in v skladu s sprejeto Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23). Na osnovi uredbe vodstvo šole pripravi kadrovske načrte.

Delovna mesta zasedajo delavci, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje. Vse zaposlene spodbujamo k samoizobraževanju. V tem šolskem letu je na šoli zaposlenih 52 delavcev, in sicer 38 strokovnih delavcev (od tega 1 delavka koristi porodniški dopust) in 12 strokovno-tehničnih delavcev in 1 delavec preko javnih del informator). 3 strokovni delavci izvajajo mobilno dodatno strokovno pomoč (logoped, socialni in specialni pedagog iz OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj).

V zavodu izkazujemo izjemno potrebo po stalni zaposlitvi 1 delavca na delovnem mestu informatorja. Do sedaj smo si občasno, ko smo bili izbrani, pomagali z zaposlitvami preko javnih del ali iz programa delovnega usposabljanja, vendar to ni oblika zaposlovanja, ki bi nam zagotovila stalnost in kakovost opravljanja delovnih nalog informatorja.

PEDAGOŠKI DELAVCI: RAZREDNI POUK

ŠT.	PRIIMEK	IME	DELOVNO MESTO
1.	Brlek	Darja	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
2.	Jakomini	Simona	učiteljica razrednega pouka, IP, učiteljica v RaP-u
3.	Krajnc	Brigita	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP –u
4.	Krašovec Kumer	Hana	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
5.	Majhenič	Barbara	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
6.	Nežmah Prijatelj	Natalija	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
7.	Petrovič	Monika	učiteljica razrednega pouka, učiteljica TJA
8.	Slameršak	Helena	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u, izvajalka kolesarskega izpita
9.	Štrafela	Alenka	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
10.	Truntič	Simona	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u, izvajalka kolesarskega izpita
11.	Terbuc	Barbara	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u
12.	Zupanc	Darko	učitelj razrednega pouka, učitelj v RaP-u, izvajalec kolesarskega izpita
13.	Žarkovič Preac	Aleksandra	učiteljica razrednega pouka, učiteljica v RaP-u

PEDAGOŠKI DELAVCI: PREDMETNI POUK

14.	Borovnik	Aleksandra	GEO, učiteljica v RaP-u
16.	dr. Debeljak	Renata	SLJ, učiteljica v RaP-u
17.	Bezjak	Kevin	GUM, učitelj v RaP-u
18.	mag. Jurgec	Vojko	TJA, IP, učitelj v RaP-u

19.	Juričinec	Urška	BIO, MAT, GOS, učiteljica v RaP-u
20.	Kovačič Žižek	Ksenija	TJA, GEO, učiteljica v RaP-u
21.	Kolar	Tonja	TJN, učiteljica v RaP-u
22.	Lukić – nadomešča Tjašo Zajšek	Aleksandra	ŠPO, učiteljica v RaP-u
23.	Lačen	Vida	MAT, TIT, učiteljica v RaP-u
24.	Lubaj	Dušan	ZGO, IP, učitelj v RaP-u
25.	Lipovec	Darja	KEM, NAR, IP, laborant, učiteljica v RaP-u
26.	Majcen	Peter	računalničar, org. inf. dej., IP, učitelj RaP-u
27.	Štumberger	Daniela	SLJ, učiteljica v RaP-u
28.	Širovnik	Doroteja	LUM, IP, učiteljica v RaP-u
29.	Šprah	Darja	MAT, FIZ, laborant, učiteljica v RaP-u
30.	Tikvič	Davorin	TIT, IP, laborant, učitelj v RaP-u,
31.	Zajšek	Tjaša	ŠPO, IP, učiteljica v RaP-u
32.	Zobec	Tomaž	ŠPO, ŠSP, ŠZZ, učitelj v RaP-u

VZGOJITELJICA

33.	Žmavc	Lidija	2. učiteljica v 1. b, učiteljica v RaP-u
-----	-------	--------	--

ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA

34.	Simonič	Mateja	šolska svetovalna delavka, izvajalka RaP-a
35.	Vučak	Marija	šolska svetovalna delavka

ŠOLSKA KNJIŽNIČARKA

36.	Kandrič	Alenka	knjižničarka, izvajalka v RaP-u
-----	---------	--------	---------------------------------

PEDAGOGINJA UČITELJICA ZA INDIVIDUALNO IN SKUPINSKO DODATNO STROKOVNO IN UČNO POMOČ – RaP

37.	Markovič	Karin	pedagoginja, laborant, izvajalka v RaP-u
-----	----------	-------	--

UČITELJICA ZAČETNEJA POUKA SLOVENŠČINE ZA PRISELJENCE

38.	Lebar	Ines	RP, izvajalka RaP-a
-----	-------	------	---------------------

STALNA SPREMLJEVALKA

39.	Zelenik	Anja	spremljevalka
-----	---------	------	---------------

VODSTVO ŠOLE

40.	Ocvirk	Helena	ravnateljica
	* Vučak	Marija	pomočnica ravnateljice

ADMINISTRATIVNI DELAVKI

41.	Petrič Šnut	Katja	tajnica VIZ
42.	Raj	Maja	računovodkinja

TEHNIČNI DELAVCI

43.	Bedenik	Vanja	čistilka
44.	Intihar	Gordana	čistilka
45.	Mikša	Anja	čistilka
46.	Rodvajn Gojkovič	Mirjana	čistilka
47.	Slameršak	Elizabeta	čistilka
48.	Kovačič	Stanislav	hišnik
49.	Kališnik	Majda	kuharica
50.	Kokot	Marija	kuharica
51.	Marin	Nataša	kuharica

JAVNA DELA

52.	Brglez	Branko	informatorec
-----	--------	--------	--------------

ZUNANJE STROKOVNE SODELAVKE ZA IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

1.	Ana	Bezjak	inkluzivna pedagoginja (mobilna)
2.	Laura	Rakuša	socialna pedagoginja (mobilna)
3.	Suzana	Ciglarič	logopedinja (mobilna)

5 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 OBVEZNI PROGRAM

5.1.1 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

V devetletni osnovni šoli se izvajajo v okviru obveznega programa sledeči predmeti:

Predmet	R A Z R E D																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	128
TJA	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	4	140	4	140	3	105	3	96
TJN																		
LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	32
GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35	1	35	1	35	1	32
DRU							2	70	3	105								
GEO											1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
DKE													1	35	1	35		
SPO	3	105	3	105	3	105												
FIZ															2	70	2	64
ZGO											1	35	2	70	2	70	2	64
TIT											2	70	1	35	1	35		
BIO															1,5	52,5	2	64
NAR											2	70	3	105				
KEM															2	70	2	64
GOS									1	35	1,5	52,5						
NIT							3	105	3	105								
ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	64
IP 1													2/1	70	2/1	70	2/1	64
IP 2													1	35	1	35	1	32
IP 3													1	35	1	35	1	32
Odd. skup.	0	0	0	0	0	0	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Število Predmetov	6/7		7		7		8		9		11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Število ur Tedensko	22+2		23		24		23,5		25,5		25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Št. tednov	35		35		35		35		35		35		35		35		32	

Pouka									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti v osnovni šoli so pomemben del vzgojno-izobraževalnega procesa, saj omogočajo učencem pridobivanje znanja in izkušenj zunaj klasičnega učnega okolja. Namen dnevov dejavnosti je večplasten. Dnevi dejavnosti omogočajo učencem, da skozi praktične dejavnosti pridobijo nove veščine in znanja, ki jih morda ne bi pridobili v klasični učilnici. V okviru dnevov dejavnosti pri učencih razvijamo: socialne in komunikacijske veščine, spodbujanje ustvarjalnost in kritično mišljenje, povezovanje teorije in prakse, spodbujanje duševnega zdravja in gibanja, krepitev kulturne in narodne zavesti, spodbujanje okoljske ozaveščenosti in trajne mobilnosti, razvijanje samostojnosti in odgovornosti, spodbujanje povezanosti med učenci in učitelji ter raznolikost in pestrost učenja (različna tematika).

V dogovoru s starši, učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole. Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole krije šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, namestitve ...).

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	675

KULTURNI DNEVI 2024/25

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1.–3. razred	1.	Teden kulturne dediščine	1. 10. 2024	Brigita Krajnc
	2.	Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2025	Brigita Krajnc
	3.	Teden umetnosti v šoli Gledališka predstava	19.–25. 5. 2025	Brigita Krajnc
	4.	Zaključek bralne značke	maj 2025	Brigita Krajnc
4. in 5. razred	1.	Teden kulturne dediščine	2. 10. 2024	Simona Jakomini
	2.	Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2025	Simona Jakomini
	3.	Teden umetnosti v šolo - gledališka predstava	19.–25. 5. 2025	Simona Jakomini
	1.	Teden kulturne dediščine	2. 10. 2024	Daniela Štumberger

6.–9. razred		*Jezikovna ekskurzija v London – 8. razred *9. razred: delavnice		
	2.	Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2025	Daniela Štumberger
	3.	Olgičino pustno rajanje	4. 3. 2025	Daniela Štumberger

NARAVOSLOVNI DNEVI 2024/25

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1.–3. razred	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	Hana Krašovec Kumer
	2.	Svetovni dan čebel	20. 5. 2025	Hana Krašovec Kumer
	3.	Zaključna ekskurzija	5. in 6. 6. 2025	Hana Krašovec Kumer
4. razred	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	Monika Petrovič
	2.	Raziskujemo zelišča in zeliščarstvo – Biotehniška šola MB	10. 10. 2024	Monika Petrovič
	3.	Tropske živali – zaključna ekskurzija, Celje	5. 6. 2025	Monika Petrovič
5. razred	1.	Vode *Šola v naravi, Bohinj	1. 10. 2024	Monika Petrovič
	2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	Monika Petrovič
	3.	Zaključna ekskurzija – Prekmurje	5. 6. 2025	Monika Petrovič
6.–9. razred	1.	Raziskovanje okolja *Jezikovna ekskurzija v London – 8. razred	3. 10. 2024	Darja Lipovec
	2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	Darja Lipovec
	3.	Dan Zemlje	22. 4. 2025	Darja Lipovec

TEHNIŠKI DNEVI 2024/25

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1.–3. razred	1.	Razvijanje digitalnih kompetenc	9. 10. 2024	Natalija Nežmah Prijatelj
	2.	Bazar	14. 11. 2024	Natalija Nežmah Prijatelj
	3.	Spoznavanje rastlin in priprava herbarija Biotehniška šola Maribor	maj 2025	Natalija Nežmah Prijatelj
4. razred	1.	ZŠAM	18. 9. 2024	Simona Truntič
	2.	JUMICAR	26. 9. 2024	Simona Truntič
	3.	Razvijanje digitalnih kompetenc	9. 10. 2024	Simona Truntič
	4.	Izdelek po načrtu	april 2025	Simona Truntič
5. razred	1.	Razvijanje digitalnih kompetenc	9. 10. 2024	Simona Truntič
	2.	Bazar	14. 11. 2024	Simona Truntič
	3.	Mikroskopiranje (Biotehniška šola MB)	8. 4. 2025	Simona Truntič
	4.	Izdelek po načrtu	maj 2025	Simona Truntič
6.–9. razred	1.	Teden otroka: i-Čutko	9. 10. 2024	Davorin Tikvič
	2.	Delavnice za šolski bazar	14. 11. 2024	Davorin Tikvič
	3.	Vrvež v moji glavi	14. 2. 2025	Davorin Tikvič
	4.	Zaključna ekskurzija	6. 6. 2025	Davorin Tikvič

ŠPORTNI DNEVI 2024/25

Razred		Tema	Čas izvedbe	Vodja, izvajalci
1.–3. razred	1.	Haloška planinska pot	23. 9. 2024	Lidija Žmavc
	2.	Dan za ples	20. 11. 2024	Lidija Žmavc
	3.	Atletski športni dan	8./11. 4. 2025	Lidija Žmavc
	4.	Zlati sonček	maj 2025	Lidija Žmavc
	5.	Rolanje	junij 2025	Lidija Žmavc
4. razred	1.	Haloška planinska pot	23. 9. 2024	Barbara Terbuc
	2.	Drsanje	januar 2025	Barbara Terbuc
	3.	Atletski športni dan	8./11. 4. 2025	Barbara Terbuc
	4.	Varnostna olimpijada	maj 2025	Barbara Terbuc
	5.	Športne igre	junij 2025	Barbara Terbuc
5. razred	1.	Haloška planinska pot	23. 9. 2024	Barbara Terbuc
	2.	Šola v naravi - pohodništvo	30. 9. 2024	Barbara Terbuc
	3.	Atletski športni dan	8./11. 4. 2025	Barbara Terbuc

	4.	Kolesarski poligon	april 2025	Barbara Terbuc
	5.	Dragon boat	junij 2025	Barbara Terbuc
6.-9. razred	1.	Haloška planinska pot	23. 9. 2024	Tomaž Zobec
	2.	Orientacija *Jezikovna ekskurzija v London – 8. razred	4. 10. 2024	Tomaž Zobec
	3.	Zimski športni dan	23. 12. 2024	Tomaž Zobec
	4.	Atletski športni dan	8./11. 4. 2025	Tomaž Zobec
	5.	Olimpijske igre (9. r) Športne igre	1. 10. 2024 12. 6. 2025	Tomaž Zobec

* Pridržujemo si pravico do morebitne spremembe dnevo dejavnosti.

5.1.3 RAZREDNIKI IN RAZREDNIČARKE

Razrednik ima v osnovni šoli ključno vlogo pri vzgoji, izobraževanju in skrbi za učence v svojem razredu. Vloga razrednika je torej kompleksna in zahteva kombinacijo pedagoških, socialnih in komunikacijskih veščin. Njegova vloga ni zgolj le poučevanje posameznih predmetov ampak je odgovoren za celosten razvoj in dobro počutje učencev. Razrednik je prvi stik in zaupnik učencev v šoli. S svojim delovanjem prispeva k celostnemu razvoju učencev in k ustvarjanju pozitivnega učnega okolja v razredu ter v šoli kot celoti.

Razrednik – ključne vloge in odgovornosti:

- ❑ vodi delo oddelčne skupnosti, spremlja učni napredek učencev, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, učence spodbuja k aktivnemu sodelovanju pri pouku in drugih dejavnostih v šoli,
- ❑ sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo ter drugimi zunanjimi strokovnimi institucijami,
- ❑ vzdržuje red in disciplino v razredu ter spremlja vedenje učencev, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- ❑ se pripravi na uro oddelčne skupnosti (pri urah oddelčne skupnosti skupaj z učenci obravnava vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev, obravnava aktualne teme z namenom ozaveščanja in skrbi za zdravje, okolje, varnost ...),
- ❑ realizacijo vpiše v dnevnik, o svojem delu vodi zapisnik, ki ga odda ravnateljici, aktivno sodeluje s pedagoškimi in drugimi strokovnimi sodelavci.

Razredniki v šolskem letu 2024/25

Razred	Ime in priimek razrednika	Matična učilnica
1. a	Brigita Krajnc Natalija Nežmah Prijatelj – 2. učiteljica v 1. razredu	7
1. b	Alenka Štrafela	8

	Lidija Žmavc – 2. učiteljica v 1. razredu	
2. a	Darja Brlek	5
2. b	Barbara Majhenič	6
3. a	Aleksandra Žarković Preac	4
3. b	Hana Krašovec Kumer	3
4. a	Barbara Terbuc	14a
4. b	Simona Jakomini	14
5. a	Simona Truntič	13
5. b	Darko Zupanc	11
6. a	Vida Lačen	10
6. b	dr. Renata Debeljak	16
7. a	Aleksandra Borovnik	19
7. b	Davorin Tikvič	9
8. a	Ksenija Kovačič Žižek	17
8. b	Darja Lipovec	12
8. c	Dušan Lubaj	18
9. a	Doroteja Širovnik	01
9. b	mag. Vojko Jurgec	15

5.1.4 FLEKSIBILNI PREDMETNIK

se bo izvajal delno na 14 dni:

- ❑ v 6.a/b razred – GUM/LUM (na 14 dni),
- ❑ v 7.a/b razred – GUM/LUM (na 14 dni),
- ❑ v 8.b/c razred – TIT/LUM (na 14 dni),
- ❑ V 8.a razred – TIT/TIT (na 14 dni, menjava 1. in 2. skupina)
- ❑ v 9. razredu – LUM/GUM (na 14 dni).

5.1.5 DRUGE UČNE SKUPINE

- ❑ Pri pouku športa so skupine oblikovane po spolu otrok posameznega razreda ali oddelka.
- ❑ V 8. razredu bo pouk potekal v 4 manjših heterogenih učnih skupinah, pri predmetu matematike, slovenščine in tujega jezika – angleščine.
- ❑ Po potrebi bodo učitelji izbirnih predmetov pouk izvajali v strjeni obliki v popoldanskem času (raziskovalno delo, modeliranje, pohodništvo, plavanje, ogledi športnih prireditev ...).

5.1.6 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- ❑ je pristop v procesu izobraževanja, ki poudarja povezovanje vsebin in učnih ciljev med različnimi predmeti in disciplinami,
- ❑ namen medpredmetnega povezovanja je spodbujanje celostnega in povezanega razumevanja tematike/učnih vsebin ter boljšega prenašanja znanja in veščin med različnimi predmetnimi področji,
- ❑ povečuje smiselno razumevanje in motivacijo za učenje,
- ❑ je eden izmed ključnih pogojev oz. poti za doseganje vseživljenjskega znanja; učenci postanejo bolj usmerjeni k reševanju izzivov in razvijajo veščine in ključne kompetence, ki jih potrebujejo v vsakdanjem življenju in pri prihodnjem delu,
- ❑ razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu.

5.1.7 RAZISKOVALNO DELO

- ❑ je sistematično in metodološko načrtovano pridobivanje novih znanj, razumevanje pojavov, testiranje hipotez ali reševanje problemov na temelju preverjenih metod in analize podatkov,
- ❑ učenec je pri tem učnem procesu aktiven in pridobiva različne vrste znanja (sposobnost razmišljanja, načrtovanja, pridobivanja virov, zapisa, interpretacije, analize in sposobnost uporabe znanja),
- ❑ raziskuje tisto, kar ga zanima, zadovoljuje svoj interes in vedoželjnost,
- ❑ spodbuja učenca k iznajdljivosti v problemskih situacijah ter spodbuja k samostojnemu delu: opazovanju, raziskovanju, kreativnosti, ustvarjalnosti,
- ❑ učenec se seznaja z metodologijo raziskovalnega in drugega strokovnega dela,
- ❑ namenjeno je vsem učencem pri rednem pouku in izven njega,
- ❑ raziskovalno delo vodijo učitelji in zunanji sodelavci,
- ❑ učenci sodelujejo na srečanjih mladih raziskovalcev Spodnjega Podravja.

5.1.8 RAZVOJ DIGITALNIH KOMPETENC S PODPORO IKT

Razvoj digitalnih kompetenc s podporo IKT ima v sodobni družbi izjemno pomemben pomen in so postale nepogrešljiv del na različnih področjih delovanja.

Celostni razvoj digitalnih kompetenc v šoli je ključnega pomena za zagotavljanje kakovostnega, sodobnega in učinkovitega izobraževanja, ki bo učence pripravilo na izzive in priložnosti v prihodnosti. Zato je potrebno strokovne delavce in učence usposobiti za učinkovito uporabo različnih digitalnih tehnologij in spletnih orodij, zagotavljanje varnosti in zasebnosti pri uporabi spletnih orodij ter ohranjanje uravnoteženosti med digitalnimi in tradicionalnimi učnimi metodami.

Za izboljšanje razvoja digitalnih kompetenc smo vključeni v dva projekta in sicer i-Šola in Digitrajni učitelj.

1. Namen Projekta i-šola je celovit dvig digitalnih kompetenc učečih se z inovativnimi sodobnimi pristopi. Razvijali bomo nove in nadgrajevali že obstoječe in preizkušene didaktične pristope, pedagoške strategije in dobre učne prakse v sodobnih digitalnih učnih

okoljih. Hkrati bomo razvijali tudi nove pristope personaliziranega in sodelovalnega učenja, ki bodo prispevali k učinkovitemu in celovitemu vrednotenju ter preverjanju digitalnih kompetenc učečih se. Glavni cilji projekta so razvoj in nadgradnja celovitega pristopa razvoja digitalnih kompetenc učečih se na VIZ, preizkušanje in implementacija didaktičnih pristopov in pedagoških strategij celovitega razvoja digitalnih kompetenc učečih se v inovativnih oddelkih oz. skupinah, izdelati in objaviti celovite pristope vseh vključenih VIZ na področju razvoja in preverjanja digitalnih kompetenc učečih se, vključno z Digitalno strategijo šole ter s katalogom kompetenc, ki zajema nabor kompetenc, kriterije uspešnosti ter predloge standardov znanj ter izdelati in objaviti učne scenarije na prosto dostopnem spletišču (SIO.si).

Izdelali bomo Strategijo razvoja digitalnih kompetenc na ravni šole od 1.–9. razreda, uvedli tudi kolegialne hospitacije in izvedli dan dejavnosti, kjer se bomo preizkušali v dejavnostih razvijanja in učenja digitalnih kompetenc.

2. Namen projekta Digitrajni učitelj se nanaša na usposabljanje učiteljev z namenom vzpostavitve mednarodno priznanega sistema profesionalnega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki postavlja v središče učečo se osebo, jo uspešno pripravlja na izzive prihodnosti ter vzgaja v samostojno in odgovorno osebo do družbe in do okolja. Cilj je doseči digitalno, trajnostno in finančno preobrazbo vzgoje in izobraževanja z usposabljanjem vsaj 20.000 "digitrajnih učiteljev".

5.1.9 IZBIRNI PREDMETI

- ❑ Omogočijo učencem, da poglobijo in razširijo znanja na tistih predmetnih področjih, ki jih zanimajo,
- ❑ učenci v 7., 8. in 9. razredu izberejo dve oziroma največ tri ure izbirnih predmetov tedensko (za tri ure tedensko je potrebno pisno soglasje staršev), ki so jih nato dolžni redno obiskovati,
- ❑ posameznim izbirnim predmetom je namenjena ena ura na teden (35 ur letno oz. 32 ur v 9. razredu), le tujim jezikom sta namenjeni dve uri tedensko (70 ur letno oz. 64 v 9. razredu),
- ❑ izbirni predmeti se izvajajo do predvidene realizacije,
- ❑ ocenjujejo se številčno, njihove ocene se vpišejo v spričevalo,
- ❑ učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši,
- ❑ posamezen izbirni predmet lahko učenec izbere samo enkrat od 7. do 9. razreda,
- ❑ tisti, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni pouka izbirnih predmetov v celoti ali eno uro tedensko; za oprostitev morajo starši posredovati šoli pisno vlogo; priložiti je potrebno potrdilo o vpisu v glasbeno šolo,
- ❑ popravek izbire izbirnih predmetov je možen najkasneje do konca septembra, vendar se lahko učenci vključijo le k tistim predmetom, kjer je še zadostno število prostih mest oz. se ujema z njihovim urnikom.

Izbirni predmeti v šolskem letu 2024/25

Št.	IZBIRNI PREDMET	ŠT. UR	IZVAJALEC
1.	Računalniška omrežja (ROM)	1	Peter Majcen
2.	Računalništvo – Multimedija (MME)	1	Peter Majcen
3.	Računalništvo – Urejanje besedil (UBE)	1	Peter Majcen
4.	Čebelarstvo	1	Darja Brlek
5.	Likovno snovanje (LS1)	1	Doroteja Širovnik
6.	Likovno snovanje (LS2)	1	Doroteja Širovnik
7.	Likovno snovanje (LS3)	1	Doroteja Širovnik
8.	Izbrani šport (IŠP) - 1. sk. - 2. sk.	1 1	Aleksandra Lukić Dušan Lubaj
9.	Šport za sprostitev (ŠSP) 1. sk. 2. sk.	1 1	Dušan Lubaj Tomaž Zobec
10.	Šport za zdravje (ŠZZ)	1	Tomaž Zobec
11.	Obdelava gradiv: les	1	Davorin Tikvič
12.	Filmska vzgoja 1 (FV1)	1	Simona Jakomini
13.	Filmska vzgoja 2 (FV2)	1	Vojko Jurgec
14.	Filmska vzgoja 3 (FV3)	1	Vojko Jurgec
15.	Šahovske osnove	1	Vida Lačen
16.	Robotika v tehniki	1	Davorin Tikvič
17.	Nemščina 1	2	Tonja Kolar
18.	Nemščina II/III	2	Tonja Kolar

V šolskem letu 2024/25 bodo učitelji v skladu z učnim načrtom in programom dela izvedli določene pedagoške ure strnjeno v trajanju 90 minut ali v sodelovanju drugega strokovnega delavca. Na ta način se bo strnjeno, lažje in predvsem kakovostnejšo izvedlo projektno učno delo, terensko, raziskovalno in eksperimentalno delo, debate idr.

5.1.10 TEČAJ PLAVANJA

- Osnovni namen tečaja je, da učenci izgubijo strah pred vodo in osvojijo osnove plavanja;
- plavanje poučujejo strokovnjaki plavanja;
- organiziran bo za učence 3. razreda v Termah Ptuj **od 9. 9. do 13. 9. 2024**, tečaj poteka 20 pedagoških ur;
- za varnost učencev poskrbijo razredniki, spremljevalci in plavalni učitelji.

5.1.11 KOLESARSKI IZPIT

- Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit v maju 2025.

- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list Republike Slovenije št. 30/98, člen 126) nalaga osnovni šoli usposobitev učencev za samostojno vožnjo kolesa v prometu, ocenjevanje teoretičnega in praktičnega znanja za vožnjo (kolesarski izpit) ter izdajanje kolesarskih izkaznic.
- Program usposabljanja za vožnjo, program kolesarskega izpita in obrazec kolesarske izkaznice predpiše minister, pristojen za šolstvo, znanost in šport.
- Prometna vzgoja je stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole. Vsebine so smiselno vključene v različne vzgojno-izobraževalne predmete, v nižjih razredih zlasti v pouk družbe, naravoslovja in tehnike, slovenskega jezika, likovne in glasbene umetnosti, matematike, športa in prometno-vzgojne dejavnosti.
- **Učenci usvojijo vzgojno-izobraževalne cilje:**
 - pridobijo spretnosti, znanja in pravilne presoje za varno vožnjo s kolesom,
 - se naučijo pravilno ravnati v prometu v skladu s predpisi in glede na razmere na cestišču,
 - poznajo sestavne dele kolesa, namen in delovanje sestavnih delov, obvezno opremo kolesa in znajo pravilno vzdrževati kolo,
 - se vzgojijo za kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, znajo varovati sebe in druge udeležence v prometu,
 - se usposobijo za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti in aktiven odnos do varstva narave.
- **Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:**
 - teoretično usposabljanje (vsebina je vključena v obveznih predmetih),
 - praktično usposabljanje (pri različnih predmetih v telovadnici, na šolskem igrišču in prometnem poligonu, na dvorišču in na cestni površini).

5.1.12 ŠOLSKE EKSKURZIJE

- ❑ Organizirajo jih razredniki za posamezne razrede oziroma oddelke v dogovoru z učenci in njihovimi starši,
- ❑ ekskurzije so lahko povezane z dnevi dejavnosti, organizirane so samo po Sloveniji,
- ❑ k izbiri daje soglasje ravnateljica,
- ❑ izvedba se lahko dodeli turistični agenciji z ustrezno licenco,
- ❑ ekskurzije plačajo starši oziroma donatorji, del pa prispeva tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- ❑ razredi, ki imajo načrtovane tabore, praviloma ne bodo imeli zaključne šolske ekskurzije.

Cilji šolskih ekskurzij:

- Učencem omogočajo, da pridobijo znanje zunaj učilnice, povežejo teoretično znanje, pridobljeno v razredu, s praktičnimi izkušnjami. To pomaga pri boljšem razumevanju in zadrževanju informacij. Obisk muzejev, zgodovinskih krajev, znanstvenih centrov ali naravnih znamenitosti lahko dopolni učni načrt in pomaga učencem bolje razumeti snov. Ekskurzije zagotavljajo tudi praktične izkušnje in omogočajo učenje preko opazovanja, raziskovanja in neposredne udeležbe. Prav tako

- Ekskurzije pogosto vključujejo obisk kulturnih ustanov ali krajev, ki imajo zgodovinski ali kulturni pomen. To pomaga učencem razumeti in ceniti kulturno dediščino ter različne kulturne tradicije. Poleg tega ekskurzije spodbujajo socialne veščine, kot so sodelovanje, komunikacija in timsko delo, saj učenci preživijo čas skupaj v drugačnem okolju kot običajno.
- Spodbujajo osebni razvoj učencev s tem, ko jim omogočajo, da izkusijo nove situacije, premagajo izzive in razvijejo občutek za samostojnost. Prav tako lahko krepijo samozavest in občutek odgovornosti.
- Spodbujajo radovednost in ustvarjalnost s tem, ko učence izpostavljajo novim idejam, krajem in izkušnjam. Učenci so lahko motivirani, da raziskujejo in odkrivajo svet okoli sebe ter razvijajo svojo ustvarjalno in kritično mišljenje.
- Učencem omogočajo, da gradijo medsebojne odnose in krepijo prijateljstva. Družabne izkušnje zunaj običajnega šolskega okolja lahko pomagajo pri razvijanju boljših odnosov med učenci ter med učitelji in učenci.
-

Razred	Kraj/ Vsebina	Čas izvedbe
1.	Pomurska regija (Radenci)	6. junij 2025
2.	Savinjska regija (Celje – Hermanov brlog)	5. ali 6. junij 2025
3.	Štajerska regija (Maribor)	5. junij 2025
4.	Savinjska regija (Celje)	5. ali 6. junij 2025
5.	Pomurska regija	5. junij 2025
6.	Savinjska regija	6. junij 2025
7.	Osrednjeslovenska regija	6. junij 2025
8.	Gorenjska regija	6. junij 2025
9.	Obalno-kraška regija	6. junij 2025

5.1.13 ŠOLSKI PREVOZI 2024/2025

Učenci imajo po 56. členu ZOsn pravico do brezplačnega prevoza, če je njihovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole oz. je ogrožena varnost učencev na poti v šoli. Za učence, ki imajo krajšo in varno pot v šolo ne organiziramo šolskih prevozov, saj imajo možnost, da v šolo prihajajo varno peš ali s kolesom. Stroške šolskih prevozov krije Mestna občina Ptuj.

ŠTEVILO UČENCEV VOZAČEV
78

MESTNI AVTOBUS (Orešje – Vičava – OŠ Olge Meglič)

POSTAJA	1. VOŽNJA V ŠOLO	2. VOŽNJA V ŠOLO	1. ODHOD DOMOV	2. ODHOD DOMOV	3. ODHOD DOMOV
Krčevina pri Vurberku 123	07.00	7.45	OŠ Olge Meglič (Prešernova) 13. 29	OŠ Olge Meglič (Prešernova) 14.19	OŠ Olge Meglič Prešernova 14.59
Orešje 208	07.01	7.46			
Orešje 192 – »Zlati bober«	07.02	7.47			
Orešje 182a – »Dotik lepote«	07.03	7.48			
Orešje 178	07.04	7.49			
Orešje 158	07.05	7.50			
Orešje 91a	07.06	7.51			
Orešje – Sovretova pot 2	07.07	7.52			
Vičava 134	07.08	7.53			
Vičava trgovina	07.09	7.54			
OŠ Olge Meglič	07.12	7.57			

POSEBNI LINIJSKI PREVOZ (Sovretova pot – Klepova ulica – OŠ Olge Meglič)

POSTAJA	VOŽNJA V ŠOLO	ODHOD DOMOV
Sovretova pot - obračališče	7.10	OŠ Olge Meglič (dvorišče) 14.45
Sovretova pot 39	7.11	
Sovretova pot 23	7.12	
Klepova ulica 34	7.14	
Klepova ulica 1	7.15	
Orešje 5	7.16	
OŠ Olge Meglič	7.20	

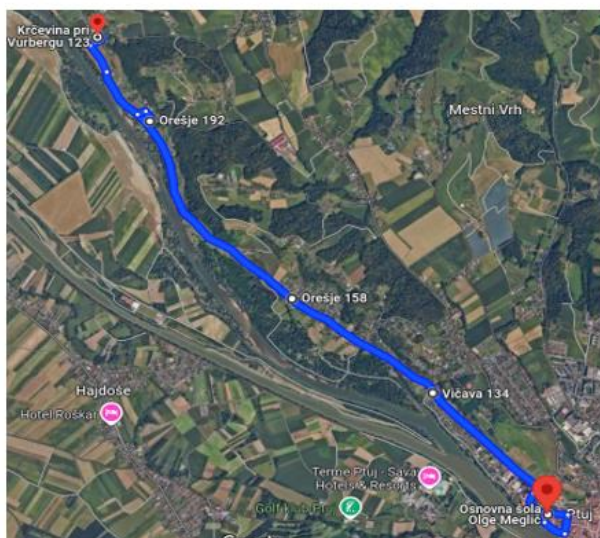
POSEBNI LINIJSKI PREVOZ (Štuki – Mestni vrh – OŠ Olge Meglič)

	POSTAJA	1. VOŽNJA V ŠOLO	2. VOŽNJA V ŠOLO	1. ODHOD DOMOV	2. ODHOD DOMOV	3. ODHOD DOMOV
	Štuki 28b	6.30	7.35	OŠ Olge Meglič (dvorišče) 13.30	OŠ Olge Meglič (dvorišče) 14.10	OŠ Olge Meglič (dvorišče) 15.00
	Štuki	6.31	7.36			
	Mestni vrh 101d	6.36	7.41			
	Drstelja 15 Lacko (Mestni vrh)	6.37	7.42			
	Placar 60 (Mestni vrh)	6.39	7.44			
	Mestni vrh – Turistična tabla	6.41	7.46			
	Placar 42 – križ (Mestni vrh)	6.42	7.47			
	Mestni Vrh 25 Mestni vrh 56	6.43	7.48			
	Mestni vrh Ribnik K	6.44	7.49			
	Mestni vrh 60a/62a	6.45	7.50			
	Mestni vrh Črešnik	6.47	7.51			
	Štuki 21a	6.48	7.51			
	OŠ Olge Meglič	6.54	7.57			

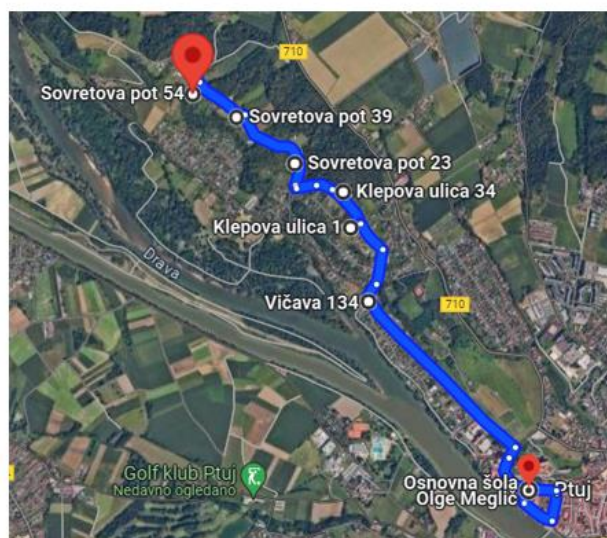
*Posebni linijski prevoz (Štuki-Mestni vrh-OŠ Olge Meglič) si delimo z učenci OŠ Ljudski vrt.

* Čas izvedbe se lahko spremeni zaradi težav z avtobusnimi prevozi.

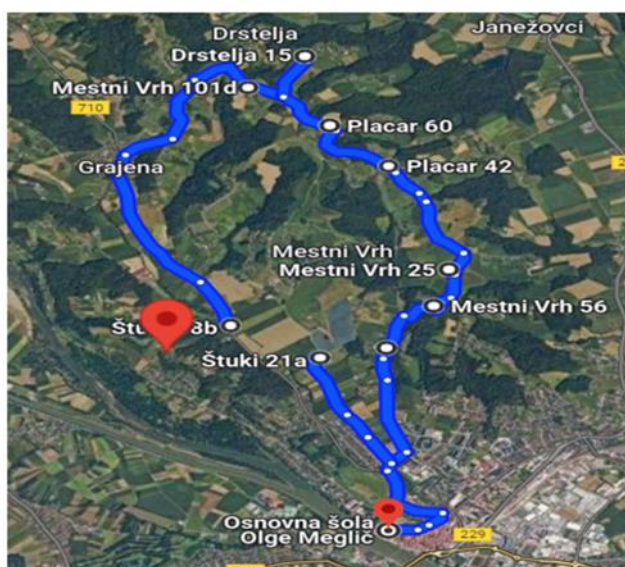
Grafični prikaz poteka šolskih linij:



Mestna linija (Orešje – OŠ Olge Meglič)



Posebni linijski prevoz (Sovretova pot – Klepova Ulica – OŠ Olge Meglič)



Posebni linijski prevoz (Štuki – Mestni vrh – OŠ Olge Meglič)

5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

Iz Kurikuluma za razširjen program osnovne šole: »Temeljno poslanstvo osnovnošolskega izobraževanja je spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega in socialnega razvoja posameznika ter zdravega načina življenja, ki terja vzgojo in izobraževanje, temelječa na individualnih razlikah učencev. Cilji osnovnošolskega izobraževanja se uresničujejo znotraj celotnega programa osnovne šole tako v okviru obveznega kot tudi razširjenega programa. Pomembnost razširjenega programa osnovne šole, v katerega učenci vstopajo prostovoljno, je v njegovi inkluzivni naravnosti: nikogar ne izključuje, temveč vsem omogoča vključenost v dejavnosti na različnih področjih. S tem prispeva tako k sprejemanju različnosti kot tudi k zadovoljevanju raznolikih interesov in spodbujanju odličnosti ter osebne angažiranosti prav vsakega učenca. Pri tem je pomembno zagotoviti aktivno udeležbo učencev v procesu načrtovanja pouka, pri učenju in spremljanju ter vrednotenju dosežkov. Dejavnosti v največji možni meri temeljijo na učenju z odkrivanjem, raziskovalnem, eksperimentalnem in sodelovalnem učenju ter avtentičnih učnih virih. Pomembno je učencem zagotoviti učne procese, ki spodbujajo razvoj višjih ravni mišljenja, in ob tem spodbujati razvoj samoregulacije.«

RaP nadomesti ure podaljšanega bivanja, dopolnilnega in dodatnega pouka, IUP, jutranjega varstva, neobvezne izbirne predmete in interesne dejavnosti.

Vsebinska zasnova razširjenega programa obsega je razdeljena na tri področja, ki vključujejo posamezne sklope:

1. Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje otrok:

- a) Gibanje
- b) Hrana in prehranjevanje
- c) Varnost, zdravje in dobrobit

2. Kultura in državljanska vzgoja:

- a) Kultura, umetnost in dediščina
- b) Kultura sobivanja
- c) Tuji jeziki

C. Učenje učenja:

- a) Samostojno in sodelovalno učenje
- b) Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje
- c) Igra in samostojno načrtovanje prostega časa

5.2.1 DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU

5.2.2 IZVEDBENI NAČRT PONUJENIH DEJAVNOSTI, KI SE IZVAJAJO PRED, MED IN PO KONČANEM OBVEZNEM PROGRAMU

Na osnovi 6-letne sprotne analize, evalvacije in poskušanja različnih modelov izvajanja poskusa smo za šolsko leto 2024/25 načrtovali model izvajanja poskusa, ki se je izkazal za učence in pedagoške delavce kot zelo učinkovit in izhaja iz pobud, interesov, potreb in mnenj učencev,

strokovnih delavcev – izvajalcev dejavnosti ter staršev. Temeljno izhodišče za načrtovanje in izvajanje modela je "Kurikularni dokument RaP".

Cilji RaP:

- ❑ zagotoviti spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje;
- ❑ opolnomočiti učence za fleksibilno in avtonomno, z osebnimi in skupnimi cilji usklajeno izbiro dejavnosti ter za prevzemanje odgovornosti za lastno učenje;
- ❑ razvijati učne strategije, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine glede na posebnosti učencev, šole ter ožjega in širšega okolja;
- ❑ razvijati interese učencev, področja nadarjenosti in talente, spodbujati inovativne poti učenja in kreativne učne dosežke;
- ❑ omogočiti učencem samostojno individualno ali sodelovalno (skupinsko) učenje in pripravo na pouk (opravljanje DN in drugih obveznosti za šolo);
- ❑ zagotoviti dostop do raznovrstnih učnih pripomočkov (računalniki ...);
- ❑ razvijati različne vrste pismenosti, večjezičnost in sporazumevanje v različnih jezikih;
- ❑ učence spodbuditi za izvajanje prve pomoči ter ustrezno odzivanje v stresnih situacijah;
- ❑ zagotoviti smiselno izrabo prostega časa ter razvoj zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- ❑ krepiti spoštovanje in vednost o tradiciji, nacionalni in svetovni kulturno umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po izboru šole in učencev;
- ❑ učence podpirati za samostojno, samoregulativno (refleksije, metakognitivni procesi) vseživljenjsko učenje in načrtovanje nadaljnje izobraževalne poti ter trajnostni razvoj.

Načela RaP-a:

1. Načelo odprtosti, fleksibilnosti odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti programa
2. Načelo avtonomije in odgovornosti
3. Načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela
4. Načelo uresničevanja potreb, interesov učencev in enakih možnosti
5. Načelo spremljanja formativnega spremljanja in samoregulacije
6. Načelo ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti
7. Načelo strokovne podpore in pogojev za izvedbo

Dejavnosti razširjenega programa se izvajajo v času pred, med in po pouku v trajanju od 6.15 do 16. 20. Namen razširjenega programa je, da učenci kakovostno preživljajo svoj popoldanski čas po zaključku obveznega programa. V dejavnosti razširjenega programa se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Dejavnosti izvajajo strokovno usposobljeni pedagoški delavci. V tem času imajo učenci tudi kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških ter drugih sprostitev, gibalnih dejavnostih, napišejo domače naloge, se samostojno ali ob pomoči učitelja učijo, počivajo, se družijo in ustvarjalno preživljajo čas.

a) Kriteriji za določitev izbora modela:

- ❑ učenci 1. razreda izvajajo dejavnosti v homogenih skupinah,

- ❑ večinoma oblikovane heterogene skupine v razponu treh starostnih obdobjih (npr. 4.–6. razred, 1.–3. razred, 6.–9. razred ...),
- ❑ ponujene dejavnosti se ne ocenjujejo, zato so za učence manj obremenjujoče, posamezne dejavnosti so oblikovane bolj dinamično v različnih časovnih razmikih in daljšem časovnem obdobju, uporaba drugačnih metod in oblik dela,
- ❑ sklopi in vsebine se med seboj smiselno povezujejo,
- ❑ vsebine pri dejavnostih razširjenega programa nadgrajujejo obvezni program,
- ❑ dejavnosti spodbujajo in omogočajo učencu razvoj prečnih veščin preko elementov FS,
- ❑ poudarek na dokazih,
- ❑ razvoj ključnih kompetenc 21. stoletja, večji poudarek na razvoju digitalnih veščin,
- ❑ poudarek na kakovostnih domačih nalogah,
- ❑ učencem ponudimo raznolike dejavnosti iz vseh treh področjih A, B in C; učence izvajalci dejavnosti spodbudijo k vključitvi, sodelovanju,
- ❑ skupaj z učenci določimo dejavnosti, načrtovanje dejavnosti, kriterije uspešnosti/cilje, izvedbo in dokaze,
- ❑ strokovni delavci timsko sodelujejo, medpredmetno povezovanje,
- ❑ strokovni delavci osmišljajo lasten razvoj učenja in poučevanja.

b) Prioritetni cilji:

- ❑ ponujene dejavnosti zagotavljajo vključitev in povezavo različnih področij in sklopov Kurikularnega dokumenta,
- ❑ izvajalci dejavnosti – strokovni delavci dejavnosti načrtujejo in izvajajo medpredmetno/interdisciplinarno,
- ❑ učencem omogočiti sodelovanje pri načrtovanju dejavnosti, ki so jo izbrali,
- ❑ izbrana dejavnost omogoča uresničevanje učenčevih interesov in potreb,
- ❑ pri učencih zagotoviti sistematično in načrtno razvijanje prečnih veščin skozi elemente formativnega spremljanja napredka učenca: kritično mišljenje, digitalne veščine, ustvarjalnost, komuniciranje, sporazumevanje in sodelovanje ter samouravnavanje učenja.

URNIK DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU PO POSAMEZNIH PODROČJIH V ŠOL. LETU 2024/2025

1. PODROČJE: GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO

ZDRAVJE (Gibanje, Hrana in prehranjevanje, Varnost, zdravje in dobrobit)

2. PODROČJE: KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA (Kultura, umetnost in dediščina, Kultura sobivanja, Tuj jeziki v RaP)

3. PODROČJE: UČENJE UČENJA (Samostojno in sodelovalno učenje, Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje, Igra in samostojno načrtovanje prostega časa)

ČAS	PONEDELJ EK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.15– 8.15	Veseli v nov dan/ Jutranji klepeti (1.–5. r.)	Veseli v nov dan/ Jutranji klepeti (1.–5. r.)	Veseli v nov dan/ Jutranji klepeti (1.–5. r.)	Veseli v nov dan/ Jutranji klepeti (1.–5. r.)	Veseli v nov dan/ Jutranji klepeti (1.–5. r.)

7.30– 8.15		Zmorem več (2. a, 2. b, 3. a, 3. b)	Čebelica, moja prijateljica (2.–6. r.)	Zmorem več (1. a, 1. b)	Zmorem več (4. a, 4. b, 5. a, 5. b)
		Glasbene mašine (6.–9. r.)	Pripravimo si zajtrk (2.–3. r.) Navijačice		Na odrskih deskah (5.–6. r.)
		Nemščino se učim, se znanja veselim (5.–6. r.)	Šah mat (3.–4. r.)		MPZ (5.–9. r.)
		Košarkarji smo (4.–6. r.)	Ustvarjamo z lutkami (5.–6. r.) Načrtuj, izdelaj, uporabi (4.–6. r.) Šolski novinarji		Prva pomoč
8.20– 12.05	Zdravje in dobrobit (1.–9. r.) (RU, ŠS, OP)	11.20–12.05	Pouk	Pouk	Pouk
	Pouk	Zmorem več (6.–9. r.)			
9.05– 9.25 10.10– 10.30	Kultura prehranjevanja (malica)	Kultura prehranjevanja (malica)	Kultura prehranjevanja (malica)	Kultura prehranjevanja (malica)	Kultura prehranjevanja (malica)
8.20– 12.55	Pouk	Pouk	Pouk	Pouk	Pouk
12.10– 14.30	Kultura prehranjevanja (kosilo)	Kultura prehranjevanja (kosilo)	Kultura prehranjevanja (kosilo)	Kultura prehranjevanja (kosilo)	Kultura prehranjevanja (kosilo)
POPOLDANSKE DOGODIVŠČINE					
12.10– 12.55	Pouk	Pouk	Sredin vrtljak	Pouk	Pouk
					Računalniško

				Zabavno učenje nemščine (3. r.)	razmišljanje (4.–6. r.)
13.00–13.45	OPZ (3.–5. r.)	Žogarija (3. r.)	Sredin vrtljak	*Kuharski šefi (5.–8. r.)	Ljudski običaji in igre (2.–4. r.)
	Zabavno učenje nemščine (3. r.)				MPZ (5.–9. r.)
	Cici zbor (1.–2. r.)	Nemščino se učim, se znanja veselim (4. r.)	*Kuharski šefi (5.–8. r.)	OPZ (3.–5. r.)	MPZ (5.–9. r.)
	Lego programiranje (4.–5. r.)		Računalniško razmišljanje (4.–6. r.)	OPZ (3.–5. r.)	Lego programiranje (3. r.)
			Košarkarji smo (7.–9. r.)		Kaligrafija (7.–9. r.)
	13.50–14.35	Mladi plezalci (3.–7. r.)	Igrivi poligon (2. r.)	Kuharski šefi (5.–8. r.)	Kuharski šefi (5.–8. r.)
Sredin vrtljak				MPZ (6.–9. r.)	
		Nemščino se učim, se znanja veselim (4. r.)	Knjigoljubci (1. r.)	Žogarija (1. r.)	Žogarija (2. r.)
Samostojno in sodelovalno učenje		Samostojno in sodelovalno učenje			Samostojno in sodelovalno učenje
				Nemščino se učim, se znanja veselim (5.–6. r.)	
Žogarija (3. r.)		Usmerjen prosti čas	Gibanje, umirjanje in sproščenost	Gibalno izražanje in ustvarjalnost	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa
14.40–15.25					
15.30–16.15	Samostojna/me dvrstniška igra	Samostojna/m edvrstniška igra	Samostojna/med vrstniška igra	Samostojna/med vrstniška igra	Samostojna/med vrstniška igra

*na 14 dni

Določene dejavnosti, kot so Z nahrbtnikom v hribe, Go-car –go, elastomobil, F1School, raziskovalne naloge, program razvoja Veščin mladostnikov, projektno delo, socialno učenje, dejavnosti na področju razvoja digitalnih kompetenc, podjetništva, zdrave in eko šole ipd. se bodo izvajale v strnjeni obliki, obdobjno ali čez vikend.

a) ZMOREM VEČ

je dejavnost, ki nadomešča bivši dopolnilni in dodatni pouk in jo na šoli izvajamo na drugačen način. Dejavnost ponujamo učencem od 1. do 9. razreda. Dejavnost poteka pred in po pouku za učence od 1.–5. razreda, za učence od 6. do 9. razreda pa se izvaja med, v času izvajanja obveznega programa v heterogenih skupinah.

Namen dejavnosti je odpravljanje vrzeli v znanju, razvijanju učnih strategij in veščin za premagovanje težav pri učenju, poglobljanje in nadgrajevanje znanja, opravljanje šolskih in domačih nalog, pripravljanje na tekmovanja iz znanj in drugih področij, sodelovanje v natečajih, projektih, priprave na prireditve ali revije, projektno in raziskovalno delo, podjetništvo, razvijanje učnih navad, komunikacija in sodelovanje idr.

Dejavnost se povezuje in je nadgradnja obveznega programa. Učenci od 6. do 9. razreda se lahko vključijo v dejavnost Zmorem več vsak torek 4. šolsko uro v času izvajanja obveznega programa. Učenec, ki se ne želi vključiti, ima v tem času zagotovljeno varstvo.

V okviru dejavnosti ponujamo 15 različnih vsebin pri posameznih predmetih. Učenec lahko prehaja med skupinami v dogovoru z učiteljem glede na njegov interes in potrebo. Učenec se tedensko odloči, v katero skupino se bo vključil. Znotraj skupine poteka delo individualizirano, v paru ali manjši skupini z različnimi pristopi in oblikami ter metodami dela. Učni proces poteka z aktivnim vključevanjem učencev v načrtovane dejavnosti z namenom razvoja prečnih veščin upoštevajoč elemente FS.

Dejavnosti bomo načrtovali tematsko, medpredmetno, v strnjeni obliki. Dejavnosti bodo tako vsakemu učencu omogočile več samostojnega in sodelovalnega dela, izbira tematike glede na svoj lastni interes, raziskovanje, obravnavo teme z različnih področjih ob uporabi različnih virov, razvoj kritičnega mišljenja, izvedbo anket, oblikovanje mnenj, stališč, evalvacijo dela in predstavitev svojih rezultatov, izdelka, ugotovitev ipd., kar se bo rezultiralo v večji motivaciji za učno delo, poglobilo in nadgradilo vsebino obravnavane teme, prispevalo k razvoju prečnih veščin in dvignilo raven kakovosti same izvedbe dejavnosti.

URNIK DEJAVNOSTI ZMOREM VEČ: 1.–5. razred

Izvajalec	Razred/Skupina	Izvajalec	Razred/Skupina
Brigita Krajnc	1. a in 1. b	Alenka Štrafela	1. a in 1. b
Darja Brlek	2. a in 2. b	Barbara Majhenič	2. a in 2. b
Aleksandra Žarkovič Preac	3. a in 3. b	Hana Krašovec Kumer	3. a in 3. b

Simona Jakomini	4. a in 4. b	Barbara Terbuc	4. a in 4. b
Simona Truntič	5. a in 5. b	Darko Zupanc	5. a in 5. b

URNIK DEJAVNOSTI ZMOREM VEČ: 6.–9. razred

TOREK, 11.20–12.05		
1.	Vida Lačen (matematika)	uč.10
2.	Daniela Štumberger (slovenščina)	uč. 19
3.	Renata Debeljak (slovenščina)	uč.16
4.	Vojko Jurgec (angleščina)	uč. 15
5.	Darja Lipovec (kemija/naravoslovje)	uč. 12
6.	Darja Šprah (matematika/fizika)	uč.9
7.	Aleksandra Borovnik (geografija)	uč. 13
8.	Ksenija Kovačič Žižek (angleščina)	uč.17
9.	Urška Juričinec (biologija/matematika)	uč. 2
10.	Tonja Kolar (nemščina)	rač. učilnica
11.	Dušan Lubaj (zgodovina)	uč.18
12.	Tomaž Zobec (šport)	telovadnica, zunanje igrišče
13.	Alenka Kandrič (knjižnična vzgoja)	knjižnica
14.	Davorin Tikvič (tehnika in tehnologija)	uč. 1b

b) AKTIVNI ODMOR

Učenci v šolah preveč sedijo, kar negativno vpliva na njihovo počutje, motivacijo in zdravje. Zato smo se odločili, da bomo nadaljevali z aktivnimi odmori za vse učence od 1. do 9. razreda. Aktivni odmor bo potekal v obeh glavnih odmorih, aktivni so učenci, ki v tem odmoru nimajo malice. Vaje so posnete z videokamero in opremljene s potrebnimi pisnimi navodili ter glasbo. Vsak učitelj individualno izbere določen sklop oz. posnetek vaj in jih z učenci izvede v času odmora, po potrebi pa dodatno tudi med poukom. Pomembno je, da učitelj izvaja vaje skupaj z učenci. Glavni cilji aktivnega odmora so: razbremenitev učencev med samimi urami, zmanjševanje utrujenosti in negativnih posledic sedenja ter ustvarjanje sproščenega vzdušja, kar dobro vpliva na osredotočenost in reševanje miselnih nalog pri pouku.

c) RAZREDNE URE

Učitelji razredniki od 4. do 9. razreda bodo sami ali v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci šole ali zunanjimi sodelavci enkrat tedensko v svoji oddelčni skupnosti izvedli razredno uro na določeno tematiko, z namenom z namenom krepitev pozitivne razredne klime in razvoju osebnostnih veščin posameznika in skrbi za duševno zdravje.

d) KOLESARSKI IZPIT

- Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit v maju 2025.
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list Republike Slovenije št. 30/98, člen 126) nalaga osnovni šoli usposobitev učencev za samostojno vožnjo kolesa v prometu, ocenjevanje teoretičnega in praktičnega znanja za vožnjo (kolesarski izpit) ter izdajanje kolesarskih izkaznic.
- Program usposabljanja za vožnjo, program kolesarskega izpita in obrazec kolesarske izkaznice predpiše minister, pristojen za šolstvo, znanost in šport.
- Prometna vzgoja je stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole. Vsebine so smiselno vključene v različne vzgojno-izobraževalne predmete, v nižjih razredih zlasti v pouk družbe, naravoslovja in tehnike, slovenskega jezika, likovne in glasbene umetnosti, matematike, športa in prometno-vzgojne dejavnosti.
- **Učenci usvojijo vzgojno-izobraževalne cilje:**
 - pridobijo spretnosti, znanja in pravilne presoje za varno vožnjo s kolesom,
 - se naučijo pravilno ravnati v prometu v skladu s predpisi in glede na razmere na cestišču,
 - poznajo sestavne dele kolesa, namen in delovanje sestavnih delov, obvezno opremo kolesa in znajo pravilno vzdrževati kolo,
 - se vzgojijo za kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, znajo varovati sebe in druge udeležence v prometu,
 - se usposobijo za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti in aktiven odnos do varstva narave.
- **Usposabljanje za vožnjo kolesa obsega:**
 - teoretično usposabljanje (vsebina je vključena v obveznih predmetih),
 - praktično usposabljanje (pri različnih predmetih v telovadnici, na šolskem igrišču in prometnem poligonu, na dvorišču in na cestni površini).

e) PEVSKI ZBOR

V okviru razširjenega programa delujejo na šoli pevski zbori:

- Učenec, ki sodeluje v pevskem zboru, razvija svoje ritmične in melodične sposobnosti, se navaja na zborovsko petje, širi znanje o različnih zvrsteh pesmi, se prijetno druži z vrstniki, predvsem pa razvija višjo raven kulturnega delovanja.
- Na šoli bodo v tem šol. letu delovali trije zbori:
 - cici zbor v 1. in 2. razredu,
 - otroški pevski zbor – učenci od 3. do 5. razreda,

- mladinski pevski zbor – učenci od 6. do 9. razreda.
- Zbori bodo sodelovali na šolskih prireditvah, revijah pevskih zborov ZKO Ptuj in drugih prireditvah, ki jih organizira lokalna skupnost.
- Občasno bomo sodelovali tudi z zunanjimi sodelavci glasbenih šol.

5.2.2.1 ŠOLA V NARAVI IN NARAVOSLOVNI TABOR/PROJEKTNi TEDEN

- Pomenita vsako organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole,
- njun namen je druženje in izobraževanje na drugačen način, zlasti pomembno je medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravno okolje in družbeni prostor, tj. povezava z okoljem, v katerem šola v naravi in Eko šola potekata,
- pripravljeni so tako, da načrtujejo vsebino, cilje in posamezne aktivnosti za doseganje ciljev, ki se povezujejo z učnim načrtom,
- so operativno sestavljeni, iz njih so vidne kadrovske potrebe, naloge strokovnih delavcev, posamezni nosilci, potrebe po materialu in predvidena finančna sredstva,
- posebej je poudarjen vidik varnosti učencev,
- organizira se s sofinanciranjem staršev in MIZŠ.

Razred	Dejavnost	Čas izvedbe	Kraj izvedbe	Nosilec
1.	Letna šola v naravi – Tematski teden: Vode v Bohinju	30. 9.–4. 10. 2024	CŠOD Bohinj	Darko Zupanc
2.	Zimska šola v naravi: Smučarska šola v naravi	3.–7. 2. 2025	Kope	Tomaž Zobec

5.2.2.2 PLAVANJE

- Učenci 6. razreda bodo imeli preizkus znanja v plavanju.

5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM

5.3.1 PLAVALNI TEČAJ

- Nadstandardni 10-urni tečaj plavanja bo organiziran za učence **2. razreda** – Terme Ptuj, od 7. 10. 2024 do 11. 10. 2024.

5.3.2 ZGODNJE UČENJE RAČUNALNIŠTVA – računalniško opismenjevanje

- Namenjen je učencem **3. razreda**,

- razvija znanja in spretnosti pri delu z računalnikom, učenci se seznaniijo z računalniško tehnologijo in programi,
- sodelujejo na tekmovanjih, različnih natečajih ipd.
- Izvajalka: Barbara Terbuc.

5.3.3 ZGODNJE UČENJE TUJIH JEZIKOV

➤ ZABAVNO UČENJE NEMŠČINE

- Namenjena je učencem **3. razreda**,
- V zgodnjem obdobju učenja tujega jezika učenci razvijajo boljše kognitivne sposobnosti, kot so izboljšana pozornost, spomin in sposobnost reševanja problemov,
- učijo se celostno po načelih zgodnjega učenja, ki vključuje več čutov in veliko raznolikih dejavnosti,
- poudarek je na pridobivanju besedišča ter pravilni izgovorjavi nemških besed.
- Izvajalka: Tonja Kolar.

5.3.4 JEZIKOVNE EKSURZIJE

Izvedli jih bomo le v primeru, da sta država in destinacija varna.

a) ANGLEŠKA JEZIKOVNA EKSURZIJA V LONDON ZA UČENCE 8. RAZREDA

Jezikovno ekskurzijo v London organizirano že vrsto let z namenom izboljšanja jezikovnih znanj učencev. Gre za posebno vrsto ekskurzije, kjer je poudarek na spoznavanju jezika in kulture države ali kraja, kamor se udeleženci odpravijo.

Jezikovna ekskurzija se bo za učence 8. razreda izvedla v času **od 2. do 5. 10. 2024**. Ekskurzijo bo organiziral in izpeljal specializiran ponudnik, šola pa bo ponudila potrebne spremljevalce. Možnost ekskurzije smo ponudili vsem osmošolcem. Učenci so se na ekskurzijo prijavili neposredno preko ponudnika, a so morali pred prijavo dobiti soglasje spremljevalca. Učitelj spremljevalec se lahko odloči, da ne prevzame odgovornosti za učenca, ki v šoli izkazuje neustrezno vedenje in odnos, oziroma za učenca, za katerega domneva, da bi lahko s svojim vedenjem ogrožal lastno varnost ali varnost drugih. V takem primeru se učenec lahko prijavi na ekskurzijo le v primeru, če ima zagotovljenega svojega spremljevalca (npr. starša ali drugo odraslo osebo). Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši. V drugi polovici šolskega leta bomo organizirali informativni sestanek za letošnje sedmošolce, ki bi se želeli udeležiti ekskurzije naslednje šolsko leto v 8. razredu.

b) NEMŠKA JEZIKOVNA EKSURZIJA V AVSTRIJO ZA UČENCE 3.–6. RAZREDA

S strokovno ekskurzijo v nemško govorečo deželo se učencem omogoči, da uporabljajo svoje jezikovne veščine in se spoznavajo s kulturo ter okoljem jezika, ki se ga učijo v šoli. Dobijo tudi možnost, da pridejo v stik z naravnimi govorniki.

Nemške jezikovne ekskurzije v Avstrijo, se bodo udeležili učenci, ki obiskujejo nemščino v RaP-u (3.–6. razred). Obiskali bomo pravljčni gozd »Märchenland«, ki se nahaja v bližini

Gradca, v kraju Sankt Georgen. Datum nemške jezikovne ekskurzije je predviden v mesecu aprilu 2025. Stroške jezikovne ekskurzije v celoti krijejo starši.

5.3.5 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Izvajanje plačljivih dejavnosti iz razširjenega programa dela in življenja v šoli je možno le ob sodelovanju staršev, ki nosijo glavno breme stroškov. Zato so odgovorni organizatorji dolžni pred vsako izvedbo aktivnosti izvesti poizvedovalno anketo, s katero pridobijo podatke o podpori staršev. Ob starših bodo načrtovane dejavnosti sofinancirali še Mestna občina Ptuj, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, šola, sponzorji, donatorji idr. Za te dejavnosti je priporočljivo dolgoročno varčevanje. Ob vseh oblikah (ekskurzije, izleti, šola v naravi, tečaji) morajo biti starši obvezno seznanjeni v pisni obliki in na roditeljskih sestankih. Starši se bodo odločali o udeležbi svojega otroka v pisni obliki. Razširjeni program bo izveden, v kolikor se bo zanj odločilo vsaj 75 % staršev učencev, katerim je program namenjen. Za učence, ki se ne želijo vključiti v dejavnost, pripravijo predlagatelji alternativni program aktivnosti na šoli. Torej zagotovijo vsebino, izvajalce in vse tisto, kar spada k izvedbi dejavnosti.

Stroške za udeležbo v aktivnostih iz nadstandardnega programa krijejo starši.

5.3.6 VKLJUČEVANJE STROKOVNE SLUŽBE V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA IN NADSTANDARDNEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Svetovalna delavka skupaj z razrednikom in v sodelovanju s službami izven šole staršem s slabšim gmotnim položajem pomaga zagotoviti manjkajoča gmotna sredstva. Ta sredstva pa se lahko pridobijo tudi z aktivnostmi, vezanimi za tehniške dejavnosti šole, družabnimi dejavnostmi in s solidarnimi aktivnostmi. ŠSS sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela šole ter povezovanju šole s širšim okoljem. Nudi svetovalno pomoč učencem, učiteljem in staršem. Posebno pozornost namenja učencem s posebnimi potrebami, nadarjenim učencem in učencem iz tujega govorečega okolja/tujcem, kjer sodeluje pri pripravi individualiziranih programov, vodi sestanke s starši, učenci in učitelji. Koordinira delo z zunanjimi strokovnimi institucijami in mobilnimi zunanjimi strokovnimi delavkami, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, in sicer: logopedinjo, psihologinjo, defektologinjo-specialno pedagoginjo in pedagoginjo. V sklopu preventivnih dejavnosti in dejavnosti pomoči bo izvajala delavnice kot pomemben pristop k čustvenemu opismenjevanju. ŠSS sodeluje tudi pri pripravi in organizaciji izvedbe NPZ, izvaja tudi aktivnosti v sklopu karijerne orientacije s poudarkom usmerjanja in svetovanja devetošolcem pri vpisu v srednjo šolo. Sodeluje je pri vpisu bodočih prvošolcev. V okviru šolske svetovalne službe se bo odvijalo tudi delo in sodelovanje na področju preventivnega zdravstvenega varstva, medgeneracijskega sodelovanja (spodbujanje prostovoljstva), zdrave prehrane, šolske skupnosti učencev, otroškega parlamenta idr.

Vloga in namen svetovalne službe na šoli je neprecenljiva, zato je potrebno tudi v prihodnje spodbujati in razvijati še tesnejše sodelovanje med učitelji in ŠSS, kar se odraža v sami šoli in sodelovanju z drugimi deležniki, ki so vključeni v delovanje šole kot celote.

a) Delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju in z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci

Delovna skupina za delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju in z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci je evalvirala svoje delo in na osnovi ugotovitev podala navodila za delo z omenjenimi učenci za šol. leto 2024/25:

- ❑ Razrednik v sodelovanju s strokovno skupino za posameznega učenca pripravi individualiziran program pred pričetkom novega šolskega leta, na podlagi veljavne odločbe o usmeritvi. Na razredni stopnji ob menjavi učitelja razrednik skupaj z učiteljem, ki je učenca poučeval v lanskem šolskem letu, pripravi IP. Strokovna skupina za pripravo IP mora biti dobro seznanjena z odločbo učenca, o njegovih močnih in šibkih področjih ter specifičnih primarnih primanjkljajih. V IP je potrebno zapisati cilje v zvezi s spretnostmi, ki jih mora učenec usvojiti ali izpolniti, da bo lahko sledil vzgojno-izobraževalnemu procesu, komuniciral in se vključeval v skupino vrstnikov, razvil ustrezno stopnjo samostojnosti ipd. Cilj, ki ga postavimo v IP mora biti konkreten, zapisan tako, da bo jasno, kdaj ga bo učenec osvojil, biti mora merljiv.
- ❑ Posvetiti večjo pozornost individualnim prilagoditvam iz odločbe in to nujno upoštevati pri preverjanju in ocenjevanju znanja (npr. pisanje preizkusa znanja v dveh delih, oblika preizkusa znanja ...).
- ❑ Posvetiti večjo pozornost sami organizaciji individualnih ocenjevanj znanja. Učitelji morajo najmanj teden dni pred pisnim ocenjevanjem zagotoviti učitelja in prostor, ki bo z učencem individualno opravil pisno ocenjevanje znanja. V primeru, da učitelj nenadoma zboli/je odsoten, priskoči na pomoč učitelj, ki ima pogovorno oz. prosto uro – seznam učiteljev je izobešen v zbornici in Teamsih.
- ❑ Učitelj se z učenci individualno dogovori o možnostih pisanja v/izven razreda – odvisno od predmeta oz. vsebine predmeta. O tej možnosti seznanimo starše na prvem timskem sestanku.
- ❑ Učencem z odločbo, ki imajo napovedano ustno spraševanje, je potrebno svetovati in pomagati pri načrtovanju le-tega in datum ocenjevanja vpisati v eAsistent-a. Učence je potrebno opozoriti na njihovo dolžnost upoštevanja dogovorov o napovedanem ustnem ocenjevanju znanja (izjema bolezni).
- ❑ Timski sestanki strokovne skupine za spremljanje izvajanja IP, staršev in učenca s posebnimi potrebami se skličejo le ob začetku (priprava in potrditev IP) in koncu šolskega leta (evalvacija ciljev določenih v IP) oziroma po potrebi tudi med šolskim letom.
- ❑ Delovna skupina predlaga premislek o učencih, ki potrebujejo odločbo o usmeritvi. Pred postopkom usmeritve razredniki pripravijo Izvirni delovni projekt pomoči s prilagoditvami.
- ❑ Pri pisnem ocenjevanju znanja se učencem s PP ne sugerira odgovorov. Potrebno je upoštevati navodila pomočnika bralca – navodila za reševanje in naloge oziroma vprašanja je treba prebrati besedo za besedo, brez pojasnjevanja, razlaganja, spreminjanja besednega reda in nadomeščanja zapisanih besed z drugimi.
- ❑ Seznanitev staršev z možnostjo opravljanja defektološke in psihološke diagnostike v okviru projekta Pontem, ki deluje v okviru OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

b) Delo z nadarjeni učenci

Na osnovi evalvacije dela in ugotovitev z nadarjenimi učenci smo si zadali, da bomo tudi v tem šolskem letu pri delu z nadarjenimi učenci izhajali in sledili osnovnim temeljnim načelom:

- ☐ širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- ☐ hitrejša napredovanje v procesu učenja,
- ☐ razvijanje ustvarjalnosti,
- ☐ uporaba višjih oblik učenja,
- ☐ uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- ☐ upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- ☐ upoštevanje individualnosti,
- ☐ spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- ☐ skrb za celostni osebni razvoj,
- ☐ raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- ☐ uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji,
- ☐ udeležba učencev na prireditvah, ki jih organizira lokalna skupnost,
- ☐ ustvarjanje možnosti za občasno druženje.

Za uresničitev načel bomo v šolskem letu 2024/25 izvedli:

- Srečanje prepoznanih nadarjenih učencev vsaj 4 x letno (september, januar, marec, junij).
- Sodelovanje na natečajih, v projektih, raziskovalne naloge, prostovoljstvo, šolskih prireditvah.
- Tabor za nadarjene učence (v ČŠOD/enodnevni izlet ali astronomski tabor).
- Mednarodni dan matematike (matematična avantura), angleški projektni dan v Maribor, Angleška čajanka. Sodelovanje v Otroškem parlamentu, otroškem mestnem svetu in šolski skupnosti.
- Pogovorne ure učiteljev z nadarjenimi učenci (1x mesečno, učitelj določi sam termin) o izbranem področju nadarjenosti in napredku.
- Priprava za udeležbo na tekmovanjih v znanju in športnih ter drugih tekmovanjih.
- Izvajanje tutorstva: starejši učenci mlajšim učencem (8. in 9. razred 1. in 2. razredu) pri dejavnostih, kjer je izvajanje tutorstva možno – RaP, pred in po pouku, priprave na tekmovanja.
- Ob koncu šolskega leta učitelji 3. razreda podajo predloge potencialno nadarjenih učencev in jih ocenijo po določenih področjih.
- Delovna skupina za razvoj in delo z nadarjenimi učenci v prihodnje predlaga še bolj preudarno izbiro potencialno nadarjenih učencev za psihološko testiranje.
- Sodelovanje z Bistra Ptuj, OŠ Ormož in SŠC Ptuj.

Z dejavnostmi, ki se bodo odvijale za nadarjene učence v času pouka in izven, bodo učenci pravočasno seznanjeni s strani učiteljev, mentorjev. Delovna skupina za razvoj in delo z

nadarjenimi učenci v prihodnje predlaga bolj preudarno izbiro potencialno nadarjenih učencev za psihološko testiranje.

c) Delo z učenci priseljenci – tujci

Pri vključevanju učencev tujcev v vzgojno-izobraževalni sistem še naprej sledimo Smernicam za izobraževanje priseljencev, ki jih je pripravil ZRSS. Uporaba učnih načrtov za začetni pouk slovenščine za učence priseljence (Center za slovenščino kot drugi tuji jezik, gradivo v šolski knjižnici). Delovna skupina za delo z učenci priseljenci je evalvirala svoje delo in na osnovi ugotovitev predlagala za šol. leto 2024/25 naslednje cilje:

- ❑ Učencu priseljencu pripravimo topel sprejem, dobrodošlico. Vsak teden na razredni uri določimo drugega učenca, ki bo novega učenca priseljenca vodili in ga usmerjal. Tudi med odmori poskrbimo, da se bo učenec dobro počutil in ne bo izločen oz. osamljen.
- ❑ Zaradi lažje vključitve v šolo, sledenje pouku in drugemu dogajanju v šoli učencu priseljencu dodelimo učenca tutorja iz višjih razredov (medvrstniška pomoč).
- ❑ Za starše otrok priseljencev pripravimo Medkulturno druženje otrok in staršev v šolski knjižnici. Seznanimo jih z dolžnostmi, obveznostmi in pravicami v slovenskem vzgojno-izobraževalnem sistemu.
- ❑ V sodelovanju z učencem, s starši in učitelji, ki učenca poučujejo razrednik pripravi individualni program (IP) s potrebnimi prilagoditvami pri poučevanju, preverjanju in ocenjevanju znanja. Pri učencu razvijamo njegovo močno področje. Učenca ocenimo pri predmetih, kjer je smiselno (*Vključeni učenci, ki so prvič vključeni v OŠ v RS*).
- ❑ V okviru dnevov dejavnosti za učence priseljence pripravimo posebne oz. prilagojene vsebine glede na tematiko dneva dejavnosti.
- ❑ Učence priseljence spodbudimo, da se vključujejo v šolske prireditve, na RU ter tudi drugih predmetih predstavijo svojo državo, kulturo, običaje, religijo jezik z namenom opolnomočenja.
- ❑ Dodatne ure slovenščine potekajo predvsem individualno ali v manjši skupni z namenom učenja slovenščine: spoznavanje besed, širjenje besednega zaklada, utrjevanje v branju in pripovedovanju ter usvajanje pravopisa.
- ❑ Učitelj, ki izvaja dodatne ure slovenščine za učence priseljence, je dolžan komunicirati z učiteljem slovenščine oz. razrednikom glede vsebine učne snovi – predvsem predmetna stopnja.
- ❑ V okviru dneva dejavnosti izvedemo »Medkulturno kuharijo«, kjer učenci priseljenci pripravijo svojo tradicionalno sladico in jo predstavijo, ponudijo svojim sošolcem.
- ❑ Učence priseljence nenehno spodbujamo, da se vključijo tudi v izvenšolske dejavnosti, kjer se bodo naučili slovenskega jezika preko igre in druženja ter spoznavali slovensko kulturo in običaje. Sodelovanje z Ljudsko univerzo Ptuj (Špajza modrosti), dnevni center Ars Vitae, CID Ptuj, športna društva.
- ❑ V učenje slovenščine spodbujamo tudi njihove starše, da se vključujejo v skupine oz. dejavnosti, ki so organizirane v lokalni skupnosti.
- ❑ Učenci priseljenci iz drugih držav opravljajo nacionalno preverjanje znanja prvo in drugo šolsko leto od vključitve v osnovno šolo v Republiki Sloveniji prostovoljno, razen v 9. razredu, ko je nacionalno preverjanje znanja za njih obvezno.

d) Varne točke v mestni občini Ptuj

V sodelovanju s Policijsko postajo Ptuj, Centrom za socialno delo Ptuj in na osnovi rezultatov ankete o varnih točkah, ki so jo izpolnili učenci in učenke vseh ptujskih osnovnih šol, je Mestna občina Ptuj (»Ptuj-Otrokom prijazno Unicefovo mesto«) začela s projektom Varne točke. V MO Ptuj imamo vzpostavljenih 26 varnih točk, s katerimi ustvarjamo varnejše okolje za naše otroke. Varne točke so različni javni prostori, kot so knjižnice, zavarovalnice, lekarne, cvetličarne, mladinski centri, trgovine, vulkanizerski servisi in podobno, v katerih so ljudje, ki nudijo otrokom trenutno zaščito, pomoč ali zgolj nasvet v stiski. Ti so usposobljeni za pomoč otrokom, saj se udeležijo posebnega izobraževanja, ki ga zanje organiziramo v UNICEF-u Slovenija in jih seznanimo, kako pomagati otrokom v stiski.

Varne točke so varen in prijeten prostor, kamor se lahko otroci in mladi zatečejo ter se pogovorijo o svoji težavi ali pa zgolj razrešijo dvom, če je njihova stiska resna težava. Varne točke nudijo prostor, ki omogoča anonimnost, saj nihče ne bo vedel, da se je nekdo zatekel v stiski. Ko in če otroci potrebujejo varno točko, lahko vedno brez strahu vstopijo v prostor, ki je označen s posebno modro nalepko. Izberejo si lahko katerokoli varno točko, ki je posamezniku najbolj simpatična. Odrasli v varnih točkah pa bodo še posebej veseli, če jim bodo otroci in mladi prišli povedat tudi kakšno šalo ali kakšno drugo lepo novico, ni torej nujno, da otroci točke obiščejo samo takrat, ko jim je težko. V varno točko lahko na pogovor pridejo kadarkoli. Projekt varne točke bomo v tem šolskem letu predstavili učencem in učenkam drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja in jim razdelili zloženke z vsemi informacijami.

5.4 PROJEKTI ŠOLE

Projekti so ena izmed učnih metod aktivnega učenja, ki učence postavlja v vlogo ustvarjalcev in raziskovalcev. Namesto pasivnega sprejemanja informacij učenci sami iščejo odgovore in konstruirajo svoje znanje. Ti projekti so praviloma večji, bolj kompleksni in se izvajajo dlje časa. Od učencev zahtevajo interes in motivacijo, samostojnost, bolj poglobljeno delo v celostno razumevanje neke učne snovi/teme, sodelovanje, komunikacijo, raziskovanje, praktično delo, analizo in predstavitev rezultatov.

Projekti, ki se bodo izvajali v šolskem letu 2024/2025

RAZPISNIK	NASLOV PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA	TRAJANJE
ZRSŠ, MVI	“Varno in spodbudno učno okolje”	Simona Jakomini – vodja Aleksandra Borovnik, Lidija Žmavc, Hana Krašovec Kumer	3 leta (do 2026)
ZRSŠ, MVI	»Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor«	Aleksandra Žarkovič Preac – vodja Darko Zupanc, Vida Lačen, Ksenija Kovačič Žižek, Monika Petrovič, Marija Vučak, Mateja Simonič,	3 leta (do 2026)

		Helena Slameršak, Doroteja Širovnik, Darja Brlek, Simona Truntič, Helena Slameršak, Mateja Simonič in Davorin Tikvič.	
MVI, Založba Rokus Klett d. o. o. (sodelujemo kot partner)	»Digitrajni učitelj«	Peter Majcen – koordinator Barbara Terbuc, Helena Slameršak	3 leta (do 2026)
MVI, Evropska unija – NextGeneration EU Načrt za okrepanje in odpornost (sodelujemo kot konzorcijski partner pri izvedbi eksperimentalnega projekta)	»Eksperimentalni projekti – celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike«	Peter Majcen – vodja Barbara Terbuc, Darko Zupanc, Daniela Štumberger	3 leta (do 2026)
SPIRIT Slovenija: Javna agencija RS za spodbujanje podjetništva – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo	“Startup na Olgici”	Aleksandra Borovnik in Vida Lačen	celo šolsko leto
F1 in Schools Slovenia.	»F1 in Schools Slovenia«	Davorin Tikvič	celo šolsko leto
Nacionalni medresorski projekt Dnevi evropske kulturne dediščine in teden kulturne dediščine, RS, ZVKDS, MIZŠ, ZRSŠ, MK	»Dediščina kulturnih poti, mreženja in povezav.«	Alenka Kandrič – koordinator vodje aktivov	28. 9.–12. 10. 2024
Nacionalni inštitut za javno zdravje, Slovenska mreža zdravih šol	Zdrava šola: “Za varno in vključujoče šolsko okolje”	Monika Petrovič – vodja, II. VIO Barbara Majhenič – I. VIO, Darja Lipovec – III. VIO Natalija Nežmah Prijatelj – RaP	celo šolsko leto
Društvo DOVES–FEEL SLOVENIA Program Ekošola	»Ekošola«	Barbara Terbuc – koordinator Helena Slameršak (RaP) Darja Brlek (I. VIO) Daniela Štumberger (III. VIO)	celo šolsko leto

RS Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja	Evropski projekt: »Šolska shema«	Hana Krašovec Kumer	celo šolsko leto
Zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije – SONČEK	»Korak k Sončku«	Tonja Kolar	celo šolsko leto
Butan plin; ZRSŠ, Agencija za varnost v prometu idr.	Varno na kolesu	Mateja Simonič – koordinator Darko Zupanc Simona Truntič	celo šolsko leto
Javna agencija RS za varnost prometa	Pasavček	Alenka Štrafela in učiteljice I. VIO	celo šolsko leto
Slovenska filantropija – združenje za promocijo prostovoljstva	Akcija: Dan za spremembe Prostovoljstvo	Tonja Kolar – koordinator, Monika Petrovič, Mateja Simonič, Natalija Nežmah Prijatelj	celo šolsko leto
Mednarodni projekt, sodelovanje med Slovenijo in Hrvaško OŠ Đuro Ester iz Koprivnice	»Branje ne pozna meja«	Alenka Kandrič, Simona Jakomini	celo šolsko leto, predvideno srečanje v Koprivnici
Javna agencija za knjigo RS (JAK)	»Rastem s knjigo OŠ«	Alenka Kandrič	celo šolsko leto
Zavod za šport RS Planica	»Zlati sonček in Krpan«	Tomaž Zobec, Aleksandra Žarković Preac, Barbara Terbuc	celo šolsko leto
Turistično društvo Ptuj in MO Ptuj	”Spoznajmo države EU”	Ksenija Kovačič Žižek Mateja Simonič	celo šolsko leto; datum prireditve: 9. maj 2025
ZRSŠ, nacionalna komisija UNESCO, MIZŠ, MK	»Teden umetnosti v šoli in vrtcu«	Daniela Štumberger – koordinatorica Doroteja Širovnik, Helena Slameršak, Davorin Tikvič	19. 5.–25. 5. 2025
Šolski center Ptuj Strojna šola	»GO-CAR-GO, bo kar bo«	Vida Lačen, Davorin Tikvič	celo šolsko leto
Erasmus+ SOSU (Danska, Romunija, Španija)	”Empowering young people's 21st century skills for improved	Tomaž Zobec – koordinator, Vida Lačen, Ksenija Kovačič Žižek, Helena Ocvirk	celo šolsko leto

	digital media literacy and AI understanding” (Krepitev veščin 21. stoletja mladih za izboljšanje digitalne medijske pismenosti in razumevanja umetne inteligence)		
--	--	--	--

5.5 NATEČAJI, FESTIVALI, RAZSTAVE, RAZISKAVE

Na šoli namenjamo pozornost vsakemu posamezniku, da lahko zadovolji svoje potrebe ne samo po pridobivanju znanja, temveč tudi po tem, da lahko svoje sposobnosti, spretnosti in veščine izrazi v obliki literarnega, likovnega, tehničnega, glasbenega, dramskega in športnega ustvarjanja. Zato se bomo tudi v tem šolskem letu odzvali vabilu in se prijavili na razpis za sodelovanje na različnih natečajih ter festivalih, ki jih organizirajo različne zunanje institucije v okviru lokalne skupnosti ali na ravni cele države. Sodelovali bodo učenci od 1. do 9. razreda. Glede na področje in tematiko natečaja, razstave ali festivala bo ravnateljica določila sodelujočo skupino učencev oz. razred in učitelja mentorja.

5.6 VLOGA IN NALOGA UČENCEV NA ŠOLI

5.6.1 VZGOJNO DELO

Vzgojno delovanje šole je pomemben del njenega poslanstva in ciljev. Iz ciljev Zakona o osnovni šoli je razvidno, da je poleg izobraževalne pomembna tudi vzgojna razsežnost pedagoškega dela osnovnih šol. Vzgoja in izobraževanje si morata prizadevati, da bi vsak posameznik znal živeti v skupnosti in reševati svoje probleme, kakor tudi kritično in ustvarjalno razmišljati in delati. Za uresničitev teh ciljev je potrebno sodelovanje strokovnih delavcev, staršev in učencev. Vzgojno delovanje šole ni omejeno le na formalno izobraževanje, temveč vključuje tudi neformalne in vsakodnevne interakcije med učitelji in učenci ter vedenje in odnose v šolskem okolju. V šoli je osnova vzgojnega dela sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč, empatičnost in sprejemanje različnosti.

VZGOJNO DELO RAZVIJAMO:

- s spoštovanjem dogovorjenih šolskih pravil in realizacijo sprejetih dogovorov,
- s spodbujanjem sprejemljivega vedenja, ki omogoča življenje z drugimi,
- z občutljivostjo za potrebe in interese drugih,
- s spoštovanjem, sodelovanjem in upoštevanjem drugih,
- z aktivnim sodelovanjem pri organizaciji življenja in dela na šoli,
- s svojim vedenjem vplivati na prijetno vzdušje v šoli,

- s skrbjo za lastno varnost in varnost drugih,
- z odgovornostjo do šolskega dela in drugih oblik dela v šoli.

ŽELJENO RAZVIJAMO:

- pri vsakodnevnem stiku z vrstniki in drugimi učenci v šoli ter z vsemi delavci, s katerimi se srečujemo na šoli,
- pri rednem pouku – izvajanju obveznega in razširjenega programa,
- načrtovano, sistematično pri razrednih urah,
- v razpravah v šolski skupnosti in v šolskem parlamentu,
- v šoli v naravi in na taborih,
- pri vseh oblikah dejavnosti na šoli.

Ob vzgojnem načrtu, ki je temelj vzgojne dejavnosti šole, je potrebno obravnavati še pravila šolskega reda, hišni red in druge pravne podlage, ki posegajo na vzgojno področje. V nadaljevanju LDN so predstavljeni načrtovani cilji vzgojnega načrta za šolsko leto 2024/25.

5.6.2 ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNE SKUPNOSTI

Oddelek kot oddelčna skupnost učencev ima ključno vlogo pri socialnem, čustvenem in intelektualnem razvoju učencev. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci se pri urah oddelčne skupnosti navajajo na medsebojno dogovarjanje in na demokratično sodelovanje z razrednikom in s sošolci. Pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti na šoli, oblikujejo predloge in pobude za boljše, kvalitetnejše in prijetnejše delo in bivanje v šoli, dajejo pobude in iščejo načine oziroma oblike za boljše reševanje problemov. Vsebinsko za oddelčne ure črpajo razredniki iz vzgojnega programa, ki ga v začetku šolskega leta izdela razrednik skupaj z učenci na podlagi Vzgojnega načrta in drugih aktualnih temah, dogodkih na šoli ali v lokalnem oz. državnem nivoju. Še poseben poudarek daje pripombam učencev. Načrt dela in obravnavane teme razrednik priloži svoji letni delovni pripravi.

Razredne ure

V letošnjem šolskem letu bomo razrednim uram namenili posebno pozornost, predvsem izboru obravnavanih tem in njihovi izvedbi. Razredne ure se bodo za učence od 4.–9. razreda izvajale enkrat tedensko, in sicer vsak ponedeljek 1. šolsko uro. Učenci bodo obravnavali teme s področja duševnega zdravja, medsebojnih odnosov in sprejemanja različnosti, medvrstniški komunikaciji in mirnem reševanju sporov, trajnostni mobilnosti, upoštevanju pravil hišnega reda idr., z namenom krepitve pozitivne razredne klime, razvoja osebnostnih veščin posameznika, skrbi za varnost sebe in drugih, odnos do okolja, razvijali čustveno in socialno pismenost ipd. Izvajalci razrednih ur so razredniki, na sestankih pa lahko sodelujejo tudi drugi strokovni delavci šole (pedagoginja, šolska svetovalna delavka, knjižničarka) ali zunanji sodelavci in starši. Delovna skupina je pripravila za razredne ure gradivo na določeno tematiko za različna starostna obdobja.

5.6.3 SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev. Izmed predstavnikov na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto. Skupnost učencev se sestaja 1 x mesečno, vsak prvi ponedeljek v mesecu.

Mentorica šolske skupnosti: Mateja Simonič.

Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

- ❑ zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevor dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditve in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- ❑ spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- ❑ organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- ❑ načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.),
- ❑ predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- ❑ oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- ❑ opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Program dela šolske skupnosti je priloga letnemu delovnemu načrtu. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu.

5.6.4 OTROŠKI PARLAMENT

- ❑ Nastal je na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas,
- ❑ je izvršilni organ skupnosti učencev,
- ❑ sestavljajo ga učenci, ki jih voli skupnost učencev,
- ❑ šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno,
- ❑ sklicatelj šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole,
- ❑ parlament se lahko sestane tudi na pobudo vsaj treh predstavnikov oddelčnih skupnosti,
- ❑ tema 35. Otroškega parlamenta v tem šolskem letu je »Šolski sistem«,
- ❑ o zaključkih otroškega parlamenta razpravljajo strokovni delavci šole na pedagoški konferenci.

Mentorica otroškega parlamenta: Mateja Simonič.

5.6.5 GOVORILNE URE ZA UČENCE

Govorilne ure imajo za učence pomemben pomen, saj predstavljajo priložnost za neposreden stik in komunikacijo med učenci in učitelji izven rednih učnih ur. Učitelji pri delu v razredu ne

najdejo vedno dovolj časa za neposreden stik z učenci, zato se morajo posebej individualno z njimi pogovoriti. Učitelj si vzame čas za vsakega učenca in mu posveti svojo pozornost, kar učencem daje občutek, da so slišani in spoštovani. Govorilne ure za učence so namenjene pogovoru pri razreševanju težav, spodbujanju, podporo, načrtovanju ciljev idr. Učencem omogočajo dodatno podporo pri učenju, spodbujajo njihovo samostojnost, krepijo zaupen odnos z učiteljmi ter spodbujajo razvoj njihovih socialnih in komunikacijskih veščin. Redno obiskovanje govorilnih ur učencem omogoča boljše učne rezultate, večjo samozavest in občutek pripadnosti šolski skupnosti. Na ta način učenci vzpostavijo zaupen odnos s svojimi učitelji, kar spodbuja odprto komunikacijo in boljše razumevanje učnih potreb in interesov učencev. Srečanje med učiteljem in učencem je lahko tudi na pobudo učenca. V kolikor učenec ne zmore iniciative, le-to vzpostavi razrednik ali šolska svetovalna služba. Odgovorni za izvedbo so strokovni delavci šole.

5.6.6 POSEBNI STATUS UČENK IN UČENCEV

V skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli (perspektivni in vrhunski športnik, perspektivni in vrhunski mladi umetnik):

- ❑ Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.
- ❑ Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.
- ❑ Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.
- ❑ Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.
- ❑ Status iz prvega ali drugega odstavka tega člena učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.
- ❑ Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz četrtega odstavka tega člena, mu šola lahko status iz prvega ali drugega odstavka tega člena odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.
- ❑ Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

- ❑ O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.
- ❑ Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.

5.6.7 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Na osnovi analize rezultatov nacionalnega preverjanja znanja in razprave o metodologiji pouka v minulem šolskem letu smo določili področja, na katerih bo potrebno v šolskem letu 2024/25 razvijati določena znanja, spretnosti in veščine pri učencih od 1. do 9. razreda. Posebno pozornost bomo namenili metodiki in didaktiki poučevanja z razvijanjem kompetenc, ki jih učenec potrebuje v 21. stoletju.

Pri tem sledimo smernicam strateškega dokumenta, ki ga je leta 2019 sprejela Vlada RS, Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje od 2019–2030.

Zavedamo se, da bralna pismenost omogoča in spodbuja osebni razvoj in socialno vključenost posameznikov in posameznic v skupnost ter učinkovit ekonomski razvoj trajnostno naravnane družbe. Bralna pismenost je podlaga vsem drugim vrstam pismenosti, zato je Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti strateški dokument, ki določa prednostne naloge in vzgojno-izobraževalne cilje na področju pismenosti.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki (6.–9. razred):

- Pisanje uvodnih preglednih testov v vseh razredih.
- Pri preizkusih naj prva naloga preverja cilje prejšnjih pisnih ocenjevanj.
- Ustno ocenjevanje bo časovno omejeno na 15 minut.
- Poudarek bo na samostojnem delu, samopreverjanju, samoocenjevanju, kritičnem mišljenju in ugotavljanju smiselnosti dobljenega rezultata.
- Skrbna izgradnja matematičnega jezika (natančno izražanje, razumevanje matematičnih pojmov, uporaba ustrezne terminologije in simbolike). Na primer: če naloga zahteva vstavi številko, ne točkujemo kot pravilno, če je zapisano celo število, pravilne oznake pravega kota in pravilno narisani osnovni geometrijski pojmi (če piše premica, poltrak ne more biti pravilna rešitev, če piše nariši pravokotnico, mora pravi kot biti tudi označen, v nasprotnem primeru je naloga napačno rešena).
- Učence navajati na uporabo bralnih strategij pri reševanju besedilnih in problemskih nalog, da bodo nalogo korektno opisali z matematičnim jezikom, strategije reševanja pripadajočega problema naj učenci povezujejo z izkušnjami iz življenja, kar bo pripomoglo tudi k logičnemu utemeljevanju.
- Pri utrjevanju povezovati znanja različnih učnih vsebin ob kompleksnih nalogah s poudarkom na razumevanju in različnih merskih enotah.
- Analizirati pristope učenja in poučevanja osnovnih računskih operacij in pretvarjanje merskih enot od 1. do 9. razreda – izkušnjsko učenje.
- Analizirati poučevanje pri problemskih besedilnih nalogah in dati večjo pozornost ocenitvi smiselnosti dobljenih rezultatov.

- Več pozornosti bomo posvetili natančnosti in doslednosti, zapiskom učencev predvsem pri geometrijskih nalogah (izpis podatkov, skica, enačba, vstavljanje podatkov, izračun, odgovor v celi povedi). Večjo pozornost bomo namenili tudi pravilnemu poteku zapisanja postopka računanja in poenostavljanja izrazov (pričnemo že v 3. razredu).
- Nadaljevati s spodbudo za redno prinašanje šolskih pripomočkov in opravljanje domačih nalog.
- Temeljita ponovitev snovi 7. in 8. razreda v mesecu februarju.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini (6.–9. razred):

- Branje z razumevanjem.
- Spodbujanje k samostojnemu pisanju različnih besedil, ki so hkrati učinkovita in tudi jezikovno pravilna, ter – kot vsa leta zahtevajo tvorbné naloge v preizkusih NPZ – smiselno povezana z IB (npr. utemeljena s podatki iz IB) – samovrednotenje in vrstniško vrednotenje.
- V preizkusih znanja mora biti več nalog iz pravopisa.
- Preizkusi znanja morajo zajemati umetnostno in neumetnostno besedilo.
- Redni pregled zvezkov (zapisi) učencev.
- Večji poudarek na samovrednotenju učencev.
- Učencem je potrebno dati sprotno, natančno in razumljivo povratno informacijo na zapisano neumetnostno ali umetnostno besedilo.
- Potrebno je izbirati zanimiva in aktualna besedila, saj to prav tako vpliva na uspešno rešen preizkus.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo pri angleščini (6.–9. razred):

Pri angleščini je zelo pomembno urjenje vseh štirih jezikovnih spretnosti – poslušanja in slušnega razumevanja, branja in bralnega razumevanja, pisanja in pisnega sporočanja ter govorjenja in govornega sporočanja, od katerih se pri NPZ-ju se preverjajo le prve tri. Pri pouku tujega jezika bomo namenili večji poudarek pisnemu sporočanju.

V prihodnje bomo:

- Nadaljevali z dajanjem večjega poudarka pisnemu sporočanju; se sistematično osredotočili na pisanje pisnih sestavkov vsaj eno učno uro v okviru posamezne enote; nadaljevali s pisnimi sestavki za domačo nalogo, ena pisna ocena bo pridobljena s pisanjem pisnega sestavka.
- Dali dodatni poudarek različnim vrstam branja (tj. skimming, scanning, intensive, extensive); se sistematično osredotočili na razvijanje bralnega razumevanja vsaj eno učno uro v okviru posamezne enote; učence dodatno spodbujali k sodelovanju v angleški bralni znački in angleškem bralnem tekmovanju Bookworms ter branju ustrezne angleške literature in spletnih strani v angleščini, en del pisnega preizkusa znanja (tj. 10 %) bo tudi v prihodnje namenjen preverjanju bralnega razumevanja.
- Dali dodatni poudarek slušnemu razumevanju; se sistematično osredotočili na razvijanje slušnega razumevanja vsaj eno učno uro v okviru posamezne enote, en del pisnega preizkusa znanja (tj. 10 %) bo tudi v prihodnje namenjen preverjanju slušnega razumevanja.

- Se pri pisnem ocenjevanju natančno držali določenega časa za pisanje brez podaljševanja v odmore.

Vsa ta znanja, spretnosti in veščine bomo vključevali in razvijali v procese učenja **pri vseh predmetih**.

Predloži in usmeritve za nadaljnje delo pri slovenščini (3. razred):

- Učencem ponuditi in jih usmerjati k samostojnem iskanju in reševanju podobnih nalog.
- Učence spodbujati k rednemu branju neumetnostnih besedil.
- Avtomatizacija branja.
- Učence navajati na natančno branje navodil.
- Reševanje nalog s sklepanjem in utemeljevanjem s sklicevanjem na izhodiščno besedilo.
- Reševanje nalog z iskanjem prenesenega pomena besed oz. besednih zvez in razumevanjem pregovorov.

Predloži in usmeritve za nadaljnje delo pri matematiki (3. razred):

- Večji poudarek na hitrejšem tempu izvajanja računskih operacij in reševanja nalog (avtomatizacija poštevanke, seštevanje, odštevanje ...).
- Navajanje na natančnost pri branju, zapisu poteka reševanja nalog in reševanju nalog.
- Navajanje na zapisovanje izrazov iz grafičnih prikazov.
- Večji poudarek pri nalogah, ki vsebujejo iskanje neznanega člena.
- Večji poudarek na hitrejšem tempu reševanja nalog.
- Sistematično reševanje problemov (branje besedila, analiza podatkov, matematični zapis postopka reševanja, grafična predstavitev, oblikovanje odgovorov).
- Navajanje na natančnost pri branju in računanju.

V tem šolskem letu je nacionalno preverjanja znanja za učence 3. razreda obvezno.

5.7 AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

5.7.1 ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana pomembno vpliva na zdravje učencev, saj ima prehrana neposreden vpliv na njihovo rast, razvoj, učno uspešnost in splošno dobro počutje. Kvalitetna in uravnotežena šolska prehrana ima dolgoročne koristi za zdravje učencev, saj pomaga pri doseganju uspeha v šoli in življenju nasploh. Zato je zelo pomembno, da v šoli zagotavljamo kakovostno in uravnoteženo šolsko prehrano, ki sledi smernicam zdrave prehrane in vključuje pestro ponudbo različnih živil. Zdrava prehrana je za učence zelo pomembna, saj je zaradi njihovega intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja potreba po energiji in hranilnih snoveh v tem obdobju zelo velika. Vodilo pri organizaciji prehrane za izboljšanje prehranjevalnih in gibalnih navad so Smernice prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih zavodih, ki so začele veljati s 1. 9. 2024. Zato se na šoli trudimo, da otrokom zagotovimo zdravo, varno, pestro in uravnoteženo prehrano. To dosegamo tako, da:

- ❑ uporabljamo kvalitetna živila, naročena pri dobaviteljih, ki so bili izbrani na podlagi skrbno pripravljenega javnega razpisa,
- ❑ otrokom vsakodnevno ponudimo sezonsko sadje in zelenjavo,
- ❑ omejujemo uporabo industrijsko pripravljenih jedi – jedi pripravljamo sami v kuhinji – sami pripravljamo tudi sladice in namaze,
- ❑ v obroke vključujemo tudi ekološka živila,
- ❑ enkrat v tednu imamo brezmesni jedilnik,
- ❑ enkrat v tednu učencem ponudimo ribje jedi,
- ❑ izogibamo se uporabi živil, ki vsebujejo konzervanse, ojačevalce okusa, umetna barvila in druge aditive,
- ❑ omejujemo uporabo sladkorja – učencem so na voljo manj sladkani napitki – sokovi, ki vsebujejo 100 % sadni delež, malo sladkani čaji, kompoti, limonada in voda,
- ❑ omejujemo uporabo soli,
- ❑ uporabljamo zdrave postopke priprave jedi (kuhanje, dušenje, peka v parnih pečeh – konvektomatih),
- ❑ pri pripravi obrokov upoštevamo količinske normative in potrebe po hranilnih in energijskih vrednostih,
- ❑ na podlagi zdravniškega potrdila nudimo prilagojeno dietno prehrano tistim učencem, ki jo potrebujejo; o tem starši pravočasno pisno obvestijo šolo,
- ❑ na podlagi določil vzpostavljenega HACCP sistema poskrbimo za ustrezni monitoring in korekcijske ukrepe pri sprejemu in skladiščenju živil, pri postopkih toplotne obdelave, odmrzovanja in ohlajevanja živil; pri pripravi in razdeljevanju obrokov pa zagotavljamo visoko raven osebne higiene, higiene kuhinjskih pripomočkov in površin, na katerih se hrana pripravlja,
- ❑ med učenci izvedemo anketo o šolski prehrani,
- ❑ določeni oddelki bodo sodelovali v anonimni anketi o šolski prehrani, ki jo izvede NIJZ.

Za nemoten potek malice so odgovorni učenci sami in dežurni učitelji.

Pri organizaciji šolske prehrane dosledno upoštevamo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, Zakon o šolski prehrani, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Pravila šolske prehrane OŠ Olge Meglič.

Prehrambni obroki, ki jih nudi šolska kuhinja:

MALICA	8.20 do 10.30	za učence od 1. do 9. razreda
KOSILO	12.00 do 14.30	glede na urnik učencev

Cene obrokov v šolskem letu 2024/25

MALICA	1,10 EUR
KOSILO (za učence 1.–3. razreda)	2,50 EUR
KOSILO (za učence 4.–9. razreda)	2,80 EUR

Subvencioniranje šolske prehrane

Zakon o šolski prehrani med drugim ureja tudi pravico učencev do subvencije za šolsko prehrano, višino, pogoje in postopek. Staršem ni več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije za malico in kosilo, potrebno je le, da imajo na dan 1. 9. 2024 veljavno odločbo o otroškem dodatku. Šola bo skladu z novelo Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo. Starši morajo vložiti vlogo za otroški dodatek in za dodatno subvencijo za prehrano pri pristojnem Centru za socialno delo.

Plačilo in odjava šolske prehrane

Plačilo malice in kosila poteka preko plačilnega naloga ali trajnika do 20. v mesecu. V kolikor bo plačilo prehrane zamujalo en mesec, kosila ne bo več moč dobiti do poravnave dolga. Starši ali skrbniki obroke prehrane odjavljajo preko modula prehrana v e-Asistentu do 8. ure dopoldne.

Projekta v prehrani na nacionalni ravni:

- **Šolska shema**

Od lokalnih pridelovalcev bomo nabavljali ekološko in integrirano pridelano sadje, zelenjavo, mleko in mlečne izdelke ter jih razdelili učencem kot dodaten obrok enkrat na teden. To je promocijski ukrep kmetijske politike Evropske unije, ki šolarjem zagotavlja brezplačno razdeljevanje le-teh. Vključuje tudi različne izobraževalne dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov v prehrani.

- **Tradicionalni slovenski zajtrk**

Vsak tretji petek v novembru, letos 15. novembra pod sloganom »**Moj naj zajtrk/Medeni zajtrk**« se izvaja vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo. Zajtrk vsebuje med, maslo, kruh, mleko in jabolka.

Dodatne dejavnosti v okviru vsebin iz življenja in dela na osnovni šoli na področju zdravja:

- ☐ naravoslovni dan ob tradicionalnem slovenskem zajtrku,
- ☐ Čebelica, moja prijateljica – čebelji pridelki v prehrani, peka medenjakov, medeni napitki, degustacija medu, navajanje, da med ni zdravilo, ampak živilo,
- ☐ šolska shema v okviru šole v naravi,
- ☐ priprava zdravega zajtrka – delavnica v okviru naravoslovja in tehnike,
- ☐ tradicionalna slovenska hrana – delavnica v okviru naravoslovja in tehnike,
- ☐ purice – zdrav obrok iz nahrbtnika, sadje, pitje vode,

- ❑ projekt Iz babičine skrinje – zbiranje babičinih receptov v okviru gospodinjstva,
- ❑ sladila – projektno delo,
- ❑ bolezni, povezane s prehranjevanjem,
- ❑ obisk kmetije,
- ❑ spodbujanje otrok k zmanjšanju uživanja sladkorja – praznovanje rojstnih dni brez sladkarij, učenci ob kosilu dobijo le en kos oz. eno enoto sladice enkrat na teden,
- ❑ kulturni način prehranjevanja – učitelji se prehranjujejo z učenci,
- ❑ kuhajmo zdravo – RaP,
- ❑ obeležitev svetovnega dneva hrane – 16. oktober,
- ❑ obeležitev svetovnega dneva čebel – 20. maj,
- ❑ delavnice v okviru Zdravstvene vzgoje, ki jih izvaja JZ ZD Ptuj na temo Spodbujamo zdrave navade prvošolcev,
- ❑ v okviru dejavnosti RaP: kultura prehranjevanja, bonton pri jedi, uravnotežen jedilnik, higiena pri jedi, spoštljiv odnos do hrane, pravilna uporaba jedilnega pribora ipd.,
- ❑ plodovi in semena (projektno delo v pri pouku naravoslovja),
- ❑ beljakovine, nosilci življenja (seminarsko delo pri pouku kemije),
- ❑ zelenjava iz domačega vrta (anketa pri pouku naravoslovja).

5.7.2 SKRB ZA ZDRAVJE

▪ ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VZGOJA UČENCEV

Zdravstveno varstvo in vzgoja učencev sta ključna področja v šolskem okolju, ki sta namenjena skrbi za dobrobit in zdravje učencev. Obe področji imata pomembno vlogo pri spodbujanju zdravega življenjskega sloga, preprečevanju bolezni, promociji telesnega in duševnega zdravja ter zagotavljanju varnega okolja za učence. Glavni cilj vzgoje za zdravje je spodbuditi učence k razmišljanju in osveščanju o temah zdravega načina življenja, skrbi za duševno zdravje, jih seznaniti z ovirami, s katerimi se tekom odraščanja srečujejo in kako naj le-te uspešno premagujejo.

Zdravstvena vzgoja vključuje različne dejavnosti, namenjene ozaveščanju učencev o zdravem načinu življenja, prehrani, telesni dejavnosti, higieni, spolnosti, zasvojenostih in drugih pomembnih vidikih zdravja. Poleg tega varstvo učencev zajema tudi skrb za njihovo čustveno in socialno dobrobit, preprečevanje nasilja, zlorabe in zanemarjanja ter vzpostavljanje odnosa zaupanja med učenci, učitelji in šolskim osebjem.

Skozi pouk, delavnice, predavanja in druge aktivnosti se učenci učijo pomembnih informacij in spretnosti, ki jih potrebujejo za skrb za svoje zdravje. Hkrati pa se spodbuja tudi razvoj pozitivnih vrednot in odgovornega odnosa do lastnega zdravja.

Zdravstveni preventivni program na šoli je potekal v skladu z Zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni.

Zdravstvena vzgoja in varstvo učencev sta tesno povezana in dopolnjujeta drug drugega pri ustvarjanju zdravega in varnega šolskega okolja. Pomembno je, da šola zagotavlja ustrezno usposobljeno osebje, ki je odgovorno za izvajanje zdravstvene vzgoje in varstva učencev, ter sodeluje z drugimi strokovnjaki, starši in lokalno skupnostjo za doseganje najboljših rezultatov. S tem se spodbuja celovit razvoj učencev in jim omogoča, da postanejo odgovorni in osveščeni posamezniki, ki znajo skrbeti za svoje zdravje ter prispevati k zdravju in varnosti v svojem

šolskem okolju.

Za zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z zdravstvenim in zobozdravstvenim zavodom Ptuj ter z zasebno zdravstveno ambulanto Branka Andolšek Tominc, dr. med., spec. šol. med. in spec. druž. med. Zdravstveno varstvo se kaže v izvedbi preventivnih zdravstvenih pregledov učencev in učenk, rednih sistematičnih pregledov učenk in učencev, skrbi za zdrave zobe, pri cepljenjih in izvedbi potrebnih pregledov ob vpisu v srednje šole. S soglasjem staršev bodo imele učenke in učenci šestega razreda možnost cepljenja proti HPV.

Učenci bodo skozi celo leto dobivali informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, predvajanjem filmov, z delavnicami, razstavami, okroglimi mizami, z raziskovalnimi nalogami, predvsem pa s skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnjaki. Seznaniti jih želimo:

- ❑ z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in navad,
- ❑ podati informacije o preventivi, kako sami s svojo odgovornostjo preprečijo nekatere bolezni, navade in razvade,
- ❑ kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektnega dela, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih aktivnostih. Vanj bomo vključili zunanje zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake.

Preventivni zdravstveni se bodo izvajali za učence in učenke 2., 4., 6. in 8. razreda. Ob celotnem pregledu so učenci tudi po republiškem imunizacijskem programu cepljeni. V 6. razredu je predvideno cepljenje deklet in dečkov proti HPV (humani papiloma virus). Dekleta, ki se v 6. razredu niso odločila za cepljenje proti HPV, imajo možnost, da se proti omenjenemu virusu cepijo v 8. razredu. Učence na razredni preventivni zdravstveni pregled spremljajo razredniki ali drugi strokovni delavci.

V skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 vključno s spremembami) poleg sistematskih pregledov opredeljuje tudi načrtovano vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov z vsebinsko terminskim celostnim načrtom za posamezno osnovno šolo. V šolskem letu 2024/25 se bo program Vzgoja za zdravje od 1. do 9. razreda izvajal s sledečimi vsebinami:

Razred	Vsebina
1. razred	Spodbujajmo zdrave navade prvošolcev
2. razred	Osebna higiena
3. razred	Zdrav način življenja
4. razred	Preprečevanje poškodb
5. razred	Zasvojenost
6. razred	Odraščanje
7. razred	Duševno zdravje: Pozitivna samopodoba in stres

8. razred	Medsebojni odnosi
9. razred	Vzgoja za zdravo spolnost

Delavnice bo izvajala diplomirana medicinska sestra ga. Nuša Krošl (zamenjava v oktobru 2024) iz JZ ZD Ptuj. Potekale bodo v vsakem oddelku v trajanju 2 šolskih ur. Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov je natančneje opredeljena v priročniku z naslovom Za boljše zdravje otrok in mladostnikov, ki ga je v ta namen pripravil in izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje.

▪ ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA IN PREVENTIVA

Zobozdravstvena vzgoja in preventiva je pomemben del skupne skrbi za zdravje učencev. Ustno zdravje igra ključno vlogo pri splošnem zdravju in blaginji posameznika. Šola lahko prispeva k promociji ustnega zdravja in ozaveščanju učencev o pomembnosti redne ustne higijene ter obiskov pri zobozdravniku. Sodelovanje med šolo, starši in lokalnimi zobozdravniki je ključno pri zagotavljanju ustrezne zobozdravstvene nege učencev. Skupaj lahko delamo na ozaveščanju, izobraževanju in zagotavljanju preventivnih ukrepov za ohranjanje zdravih zob. S tem se lahko zmanjša pojav zobnih težav med učenci in izboljša njihovo splošno zdravje ter kakovost življenja. Že vrsto let zelo dobro sodelujemo z Zdravstvenim domom Ptuj – OE zobozdravstvo in ob pomoči medicinske sestre ge. Marjetke Kodermac v šoli skrbimo za ustno zdravje naših učencev. Ga. Kodermac bo pri učencih razredne stopnje izvedla kontrolo čistosti zob po principu obarvanje zobnega plaka, pri učencih predmetne stopnje pa bo izvedla zobozdravstveno vzgojno predavanje. Učenci 1., 4. in 7. razredov bodo opravili sistematski zobozdravniški pregled v ZD Ptuj, v zobni ambulanti Leonide Vidovič, dr. den. med. Preventivne vzgojne vsebine s področja zobozdravstvenega varstva se bodo izvajale skozi vso šolsko leto, in sicer:

- ❑ zobozdravstvena predavanja – film – Skrb za zdrave zobe in dlesni ob zdravi prehrani,
- ❑ demonstracija in praktično izvajanje pravilne tehnike čiščenja in umivanja zob,
- ❑ kontrole čistosti zob s testno tabletko za obarvanje zobnih oblog,
- ❑ nadzorovan premaz zob z Aminfluridnim želejem po navodilu specialista pedontologa,
- ❑ izvajanje projektov, ustvarjalnih učnih delavnic in naravoslovnih dni z različnimi vzgojnimi temami,
- ❑ predavanje za starše z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami ter individualnimi posveti s starši otrok, v kolikor to želijo,
- ❑ sistematski pregledi zob in ustne votline otrok 1. do 9. razreda,
- ❑ sodelovanje v tekmovanju čistosti zob in zdravi prehrani.

Tudi to leto bomo staršem priporočali, da redno spremljajo in spodbujajo ustno higieno svojih otrok ter jih usmerjajo k rednim obiskom pri zobozdravniku. Samo s skupnimi prizadevanji lahko zagotovimo, da bo ustno zdravje učencev ustrezno negovano in da se bodo naučili pomembnosti dolgoročne skrbi za zobe in dlesni.

5.7.3 ZDRAVA ŠOLA

V okviru Zdrave šole izvajamo dejavnosti na področju zdrave prehrane, gibanja, duševnega zdravja, medgeneracijskega sodelovanja, ekologije in okolijskega osveščanja, prostovoljstva. Z delavnicami, okroglimi mizami in podobnimi aktivnostmi obeležujemo tudi svetovne oziroma mednarodne dneve, povezane z zdravjem.

V Slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje, smo vključeni že vrsto let. Menimo, da moramo vrednote, ki predstavljajo kakovost življenja, živeti in ne le o njih govoriti. V projekt Zdrave šole so vključeni učenci, učitelji, strokovni delavci šole, starši in zunanji sodelavci.

Vse šole, ki vstopijo v mrežo Zdravih šol, se zavežejo, da bodo spodbijale uresničevanje naslednjih ciljev:

- ✓ Aktivno podpiranje pozitivne samopodobe vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.
- ✓ Skrb za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, med učitelji samimi ter med učenci.
- ✓ Trud za upoštevanje socialnih ciljev šole med učitelji, učenci in starši.
- ✓ Vzpodbujanje učencev k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
- ✓ Izkoriščanje vsake možnosti za izboljšavo šolskega okolja.
- ✓ Skrb za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- ✓ Skrb za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
- ✓ Aktivno podpiranje zdravja vseh zaposlenih.
- ✓ Upoštevanje dejstva, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- ✓ Upoštevanje komplementarne vloge, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdrave prehrane.
- ✓ Sodelovanje s specializiranimi službami v skupnosti, ki svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
- ✓ Vzpostavitev poglobljenega odnosa s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki šolo podpira pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Rdeča nit Zdravih šol v šolskem letu 2024/25 je »Za varno in vključujoče šolsko okolje.« Namenjena je spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, (s)pobudami za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

Na šoli se bodo odvijale dejavnosti v različnih sklopih z namenom izboljšanja razmer:

- Skrb za zdravje – prehrana
- Skrb za zdravje – vsakodnevno gibanje za vse učence v trajanju od 5–8 minut v sklopu aktivnega odmora (Trim minute)
- Duševno zdravje (delavnice za učence, starše in zaposlene)
- Varna raba spletnih strani in socialnih omrežij
- STOP – vsem oblikam nasilja
- Medgeneracijsko sodelovanje (aktivno preživljanje prostega časa več generacij skupaj)
- Prostovoljstvo (delavnice, zbiralne akcije, druženje s starostniki ipd.)

- Akcija »TOM potuje, otroke obiskuje«, ki bo potekala v času med 18. 11. do 29. 11. 2024.

Sodelovali bomo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje na področju z zdravjem povezanega vedenja otrok v šolskem okolju. V okviru razširjenega programa bomo posebno pozornost posvetili področju gibanja in zdravja za dobro telesno in psihično počutje otrok. Podrobnejši program izvajanja dejavnosti iz projekta Zdrava šola načrtuje skupina šolskih in izven šolskih strokovnjakov in je priloga LDN.

5.7.4 EKOŠOLA – ZDRAVO OKOLJE

Skrb za okolje v šoli je izjemno pomembna, saj ima šolsko okolje lahko velik vpliv na okolijsko ozaveščenost učencev in prihodnje generacije. Skrb za okolje v šoli je ključnega pomena za ustvarjanje okolijsko ozaveščene in trajnostne prihodnosti. Skrb za zdravo okolje, ki zagotavlja varno in prijetno življenje na šoli, je naloga vseh strokovnih in tehničnih delavcev šole, učencev in staršev. Na osnovi ekoakcijskega načrta in načrtovanih dejavnosti bomo uresničevali zastavljene cilje, ki pri učencih razvijajo odgovoren odnos do okolja, ljudi in živali. Vsebine, povezane z učnim načrtom, bodo dopolnjevale in popestrile učni program. Večjo pozornost bomo posvetili vzgoji za okolijsko odgovornost.

Posebno skrb bomo namenili:

- ❑ ločevanju papirja od ostalih odpadkov,
- ❑ skrbi za zdravo prehranjevaje na šoli in za kulturno uživanje hrane,
- ❑ zbiranju odpadnih tonerjev, kartuš, baterij, zamaškov,
- ❑ zavzemali se bomo za ločeno zbiranje odpadkov,
- ❑ varčevali s porabo pitne vode, uporabo brisačk in toaletnega papirja,
- ❑ varčevali z energijo (izklapljalni luči, pravilno prezračevali učilnice ipd.),
- ❑ merili in beležili porabo vode v ustanovi (Vodni agent),
- ❑ organizirali Tradicionalni slovenski zajtrk,
- ❑ imeli Shemo šolskega sadja in mleka,
- ❑ izvajali dejavnosti na področju trajne mobilnosti.

5.7.5 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Vsi delavci šole smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti.

Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev in seveda za lastno varnost. V tem šolskem letu bomo v sodelovanju s Prostovoljnim gasilskim društvom Ptuj izvedli za vse učence šole in zaposlene preventivno evakuacijsko vajo. Nosilec dejavnosti: Darko Zupanc.

5.7.6 ZDRAVSTVENA VARNOST

Aktivno zdravstveno varstvo delavcev je sestavni del kompleksnega varstva pri delu, le-to pa sestavni del kvalitetnega dela in smotrnega gospodarjenja, zato bomo posebno skrb namenili:

- ❑ zdravniškim pregledom strokovnih in drugih delavcev,

- ❑ zdravemu prehranjevanju v šoli,
- ❑ izobraževanju o zmanjšanju stresa na delovnem mestu in v življenju nasploh,
- ❑ uporabljanje predpisanih zdravstvenih pripomočkov,
- ❑ spodbujali zaposlene k individualni rekreaciji in gibanju ter organizirali skupne aktivnosti v naravi,
- ❑ spodbujali k lastnemu odgovornemu ravnanju in upoštevanju preventivnih zaščitnih ukrepov na področju širjenja nalezljive bolezni covid-19,
- ❑ upoštevanje pravil in predpisov s področja zagotavljanja zdravja na delovnih mestih.

5.7.6.1 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu je izredno pomembna, saj si prizadeva za izboljšanje zdravja, dobrega počutja in splošne blaginje zaposlenih. Vključuje različne ukrepe in dejavnosti, ki spodbujajo zdrave življenjske sloge, preprečujejo bolezni ter ustvarjajo pozitivno delovno okolje.

Pri delu skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu gre za aktivno podporo delodajalca pri izboljšanju človekovega zdravja in dobrega počutja zaposlenih, kar je vedno skupen interes delodajalca in zaposlenih. Da smo lahko uspešni in sledimo načrtani poti, sledimo skupni slovenski viziji »Krepimo iskreno in spoštljivo komunikacijo z vzgledom varnega, ljubečega, sodelovalnega in odgovornega odnosa do človeka in narave«, katere del je tudi promocija zdravja na delovnem mestu.

Tudi v tem šolskem letu bomo imeli zaposleni kar nekaj možnosti seznaniti se z zdravim načinom življenja. Aktivnosti bomo poskušali organizirati ter prilagoditi vsem zaposlenim. Načrtovali smo sledeče aktivnosti:

- ❑ 1x/teden telovadba v večernih urah za vse zaposlene,
- ❑ aktivni odmor (dnevne nekajminutne vaje: vaje za vrat, ramena, križ, polno dihanje ...),
- ❑ organizacija neformalnih rekreativnih srečanj zaposlenih (kolesarjenje, jesenski in pomladanski pohod ob polni luni, igre z žogami idr.),
- ❑ gibanje na svežem zraku,
- ❑ izobraževanje na temo zdravja,
- ❑ spodbujanje pitja tekočine – vode, zeliščnih čaje idr.,
- ❑ izobraževanje na temo duševnega in telesnega zdravja.

5.7.7 KULTURA VEDENJA IN VZGOJA ZA VARNO MOBILNOST

Na osnovi razvojnega dokumenta MVI Strategija kulture vedenja in vzgoja za varno mobilnost otrok in mladostnikov v sistemu vzgoje in izobraževanja do leta 2027 bomo pri učencih razvijali in krepili znanja in veščine za varno mobilnost, vključevali elemente gibanja, zdravega načina življenja, okolja, ekologije in družbe (spoštovanje, strpnost) ter skozi razvoj socialnih in gibalnih kompetenc doprinesli k višji pismenosti na področju prometne varnosti oz. varne mobilnosti.

Prometni vzgoji in trajnostni mobilnosti bomo posvečali čas v okviru rednega pouka, razrednih ur in dodatnih dejavnostih razširjenega programa. Učenci od 1.–3. razreda bodo celo šolsko leto sodelovali v aktivnostih projekta Pasavček, v evropskem tednu mobilnosti pa prav tako izvedli

akcijo Ulice otrokom. V mesecu septembru 2024 bodo učenci 4. razredov sodelovali v projektu Jumicar (26. 9. 2024 in delavnicah o varnosti v cestnem prometu "Varne šolske poti" (18. 9. 2024), ki jih vsako leto organizira ZŠAM Ptuj. Učenci 4. razreda bodo prav tako sodelovali na 17. Otroški varnostni olimpijadi na območju Ptujске postaje Ptuj, ki bo potekala v maju 2025. V evropskem tednu mobilnosti bomo v okviru projekta "Varno na kolesu" organizirali medgeneracijski kolesarski izlet s starši in učenci OŠ Selnica ob Dravi. Učenci 5. razreda bodo v mesecu maju 2024 opravljali kolesarski izpit. K varovanju učencev v prometu in sodelovanju v preventivnih dejavnostih bomo povabili policiste Ptujске policije, predstavnike Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri MO Ptuj, predstavnike Mestnega redarstva Ptuj, prostovoljci ZŠAM Ptuj, sodelovali bomo z Zavodom Varna pot, Agencijo za varnost prometa (AVP) ter sodelovali na tekmovanju »Kaj veš o prometu?«.

Prometno-varnostni načrt je dokument šole, ki zajema široko področje prometne dejavnosti oziroma vzgoje. Z njim so seznanjeni vsi učenci šole. Ta dokument zajema:

- načrt šolskih poti v šolo,
- vozni red šolskih avtobusov,
- nevarne odseke poti v šolo,
- pravila obnašanja na avtobusu,
- pravila obnašanja na cesti,
- zemljevid z vrisanimi avtobusnimi postajališči.

Pri izvajanju prometno-varnostnega načrta sodelujejo vsi strokovni delavci šole, starši in zunanji strokovnjaki s področja prometne varnosti.

5.7.8 KNJIŽNIČNA VZGOJA

Šolska knjižnica, ki pridobiva, strokovno obdeluje, hrani in izposoja knjižnično gradivo, je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela šole, ki hkrati skozi knjižnično informacijsko delo in bibliopedagoške ure skrbi za informacijsko pismenost uporabnikov. Pridobivanje znanja se izvaja preko medpredmetnih povezav znotraj ustanove ter v povezavi z zunanjimi ustanovami in ponujenimi programi izven šole.

Za nemoteno delovanje potrebuje knjižnica knjižnično gradivo, strokovno ureditev le-tega in knjižničarko, ki izvaja vse naloge in pomaga uresničevati cilje. Šolska knjižnica je informacijsko središče šole, zato se vključuje v letni program ter sledi potrebam in povpraševanju svojih uporabnikov – učencev, učiteljev in staršev. Knjižničarka ima zato pomembno vlogo pri uresničevanju cilja kvalitetne in odprte šole.

Strokovni postopki so v knjižnici avtomatizirani, kar pomeni, da za obdelavo, izposojajo in druge postopke uporabljamo računalnik in ustrezno programsko opremo COBISS3.

Gradivo knjižnice je urejeno v prostem pristopu. Knjižnično gradivo za učence je ločeno od knjižničnega gradiva za učitelje. Leposlovje je razvrščeno po starostnih stopnjah (C – predstavlja police za učence I. VIO, P – police za učence II. VIO in M – leposlovje za učence III. VIO), strokovna in poučna literatura pa po UDK sistemu. Znotraj leposlovja imamo ločeno tudi pesništvo, stripe, ljudsko slovstvo in leposlovje v tujem jeziku. Na domoznanskih policah

je gradivo, ki od leta 1979 nastaja in izhaja na šoli (delovni načrti, publikacije, zborniki, časopisi, glasila, pesniške zbirke, vabila, zloženske ...). Poseben prostor v knjižnici je namenjen zbirki revij. Gradivo je namenjeno učenju, poglobljanju znanja, pristočasnemu branju, branju za domače branje, branju za slovensko, nemško, angleško in eko bralno značko, sodelovanju v različnih bralnih projektih ter tekmovanjih idr.

Knjižnica je odprta vsak delovnik po šolskem koledarju. Zaprta je le v primeru, kadar v knjižnici poteka pouk ali druge dejavnosti oz. kadar je knjižničarka odsotna.

Delovni čas knjižnice:

Dan	Čitalnica in izposoja knjig
PONEDELJEK *	7.30–14.30 8.20–13.45
TOREK	7.30–14.30
SREDA *	7.30–13.00 8.20–13.45
ČETRTEK	7.30–14.30
PETEK	7.00–14.00
MALICA	10.30–11.00

* Menjava na 14 dni

5.7.9 TUTORSTVO

Tutorstvo je oblika druženja in prostovoljne pomoči starejših učencev mlajšim. Tutorji so učenci 8. in 9. razreda, ki pomagajo tutorandom, učencem 1. in 2. razreda. Je pomembna aktivnost, saj učence opremi z novimi izkušnjami in znanji, med njimi pa se običajno stkejo vezi zaupanja, ki pripomorejo k bolj pozitivnemu pristopu k učenju, večji medsebojni povezanosti in boljšim učnim rezultatom. Je tudi zelo dobra popotnica za nadaljnje šolanje, ki učence nauči, kako sprejemati in dajati pomoč sočloveku.

Dejavnosti tutorstva potekajo v šoli pred ali po pouku (RaP) pod nadzorom učitelja/-ice, knjižničarke, svetovalne delavke. Učenec tutorand, ki mu je nudena pomoč potrebuje soglasje svojih staršev. Učenci tutorji o svojem delu vodijo dnevnik tutorstva in poročajo na tutorskih sestankih. Tutorstvo koordinira šolska svetovalna delavka.

6 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

6.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

2024	ponedeljek, 2. september	začetek pouka
	ponedeljek–petek, 28. 10.–1. 11.	jesenske počitnice
	četrtek, 31. oktober	dan reformacije
	petek, 1. november	dan spomina na mrtve
	torek, 24. december	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	sreda, 25. december	božič
	torek, 26. december	dan samostojnosti in enotnosti
2025	sreda–četrtek, 25. 12. 2024–2. 1. 2025	božično-novoletne počitnice
	sreda–četrtek, 1.–2. januar	novo leto
	3. januar	pouka prosti dan (v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	petek, 31. januar	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	petek, 7. februar	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	sobota, 8. februar	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek–sobota, 14. in 15. februar	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek–petek, 17. 2.–21. 2.	zimske počitnice
	ponedeljek, 21. april	velikonočni ponedeljek
	nedelja, 2. marec	pustna povorka
	nedelja, 27. april	dan upora proti okupatorju
	nedelja–petek 27. 4.–2. 5. 2025	prvomajske počitnice
	četrtek–petek, 1. in 2. maj	praznik dela
	petek, 13. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	torek, 24. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
	sreda, 25. junij	dan državnosti
	četrtek–nedelja, 26. 6.–31. 8. 2025	poletne počitnice

1. OCENJEVALNO OBDOBJE	2. OCENJEVALNO OBDOBJE
2. september 2024–31. januar 2025	31. januar –15. junij 2025 (za učence 9. razreda)
	31. januar –24. junij 2025 (za učence od 1. do 8. razreda)

OCENJEVALNE KONFERENCE	
zaključek 1. ocenjevalnega obdobja 31. januar 2025	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja 15. junij 2025 (9. razred), 24. junij 2025 (1.–8. razred)
29. 1. 2025 – redovalna konferenca 31. 1. 2025– razdelitev obvestil učencem	10. 6. 2025 – za učence 9. razreda 13. 6. 2025 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ
	19. 6. 2025 – za učence od 1. do 8. razreda 24. 6. 2025 – razdelitev spričeval in obvestil o NPZ – 6. razred

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
od 16. junija do 30. junija 2025	1. rok	učenci 9. razreda
od 26. junija do 9. julija 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. avgusta do 29. avgusta 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

IZPITNI ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
od 5. maja do 13. junija 2025	1. rok	učenci 9. razreda
od 5. maja do 24. junija 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. avgusta do 29. avgusta 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	
ponedeljek, 24. marec 2025	NPZ – slovenščina za 3., 6. in 9. razred
četrtek, 27. marec 2025	NPZ – matematika za 3., 6. in 9. razred
torek, 1. april 2025	NPZ – angleščina za 6. razred NPZ – biologija za 9. razred
torek, 15. 4.–17. 4. 2025	Seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 3. razredu.

torek, 22. 4.–24. 4. 2025	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu
ponedeljek, 5. 5.–7. 5. 2025	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu
petek, 13. junij 2025	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda
torek, 24. junij 2025	Razdelitev obvesti o dosežku za učence 3. in 6. razreda

6.2 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJ IN TEKMOVANJ IZ DRUGIH PODROČIJ

PREDMET	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Angleščina, 8. r.	19. 11. 2024	/	3. 3. 2025
Angleščina, 9. r.	19. 11. 2024	/	3. 3. 2025
Angleška bralna značka	24.–28. 3. 2025	/	/
Astronomija (Dominkovo priznanje)	4. 12. 2024		11. 1. 2025
ACM Bober, tekmovanje iz računalniškega mišljenja	11. do 14. 11. 2024 in 18. do 22. 11. 2024		18. 1. 2025
Biologija (Proteusovo priznanje)	16. 10. 2024	/	6. 12. 2024
Bookworms (Knjižni molj)	27. 11. 2024–18. 4. 2025	/	/
CICI vesela šola	16. 5. 2025	/	/
Fizika (Štefanovo priznanje)	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025
Geografija	12. 11. 2024	/	5. 4. 2025
Kemija (Preglovo priznanje)	13. 1. 2025	22.3.2025	10. 5. 2025
Kresnička, 1.–7. r.	/		
EKO kviz	23. 1. 2025	/	17. 4. 2025
Logika	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024
Matematika (Vegovo priznanje)	20. 3. 2025	10.4.2025	8. 5. 2025
Matemček, 1.–9. r.	8. 11. 2024		23. 11. 2024
Logična pošast	9. 5. 2024		24. 5. 2024
Nemščina, 8. in 9. razred	14. 11. 2024	/	13. 3. 2025
Nemška bralna značka	17.–21. 3. 2025	/	/
Razvedrilna matematika	10. 12. 2024		1. 2. 2025
Sladkorna bolezen	11. 10. 2024	/	22. 11. 2024
Slovenščina (Cankarjevo priznanje) – interesno od 1.–7. razreda	2. 4. 2025	/	/

Slovenščina – (Cankarjevo priznanje) – selekcijsko za 8. in 9. razred	21. 11. 2024	21. 1. 2025	12. 3. 2025
Tekmovanje iz slovenščine za Vodnikovo priznanje	3. 12. 2024	/	11. 2. 2025
Vesela šola	5. 3. 2025	/	9. 4. 2025
Zgodovina	5. 12. 2024		6. 3. 2025
Tekmovanje mladih čebelarjev	april, 2025	/	maj, 2025
Tekmovanje iz znanja tehnologij	6. november		8. marec
Preverjanje znanja ekip prve pomoči		april, 2025	
38. državni festival Turizmu pomaga lastna glava			
32. regijsko srečanje mladih raziskovalcev Spodnjega Podravja in Prlekije			

Starši plačajo prijavnino za tekmovanja, ki so plačljiva in se odvijajo na šolskem nivoju. Stroške tekmovanj na območnem ali državnem nivoju krije zavod.

6.3 NOSILCI ŠOLSKIH TEKMOVANJ

PREDMET	NOSILEC
Astronomija	Darja Šprah
Angleščina (8. razred)	Ksenija Kovačič Žižek
Angleščina (9. razred)	Vojko Jurgec
Angleška bralna značka (EPI Reading Badge)	Monika Petrovič (1.–4. razred) Vojko Jurgec (5.–9. razred)
Bookworms (Knjižni molj)	Monika Petrovič (1.–4. razred) Ksenija K. Žižek (5.–9. razred)
Biologija	Urška Juričinec
Bober	Peter Majcen
CICI vesela šola	Lidija Žmavc
Eko Kviz	Darja Lipovec
Fizika	Darja Šprah
Geografija	Aleksandra Borovnik
Kemija (Preglovo priznanje)	Darja Lipovec
Naravoslovje (Kresnička)	Darja Lipovec
Tekmuj sam s seboj (zanesljivo računanje)	Peter Majcen
Rdeči križ, Prva pomoč	Barbara Majhenič Barbara Majhenič

Logika	Vida Lačen
Logična pošast	Vida Lačen
Matemček	Vida Lačen
Nemščina	Tonja Kolar
Nemška bralna značka (EPI Lesepreis)	Tonja Kolar
Kaj veš o prometu	Darko Zupanc
Računalništvo	Peter Majcen
Razvedrilna matematika	Vida Lačen
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)	Renata Debeljak, Aleksandra Žarkovič Preac (1. VIO)
Tekmovanje iz slovenščine za Vodnikovo priznanje	Renata Debeljak
Sladkorna bolezen	Urška Juričinec
Športna tekmovanja za dečke	Tomaž Zobec
Športna tekmovanja za deklice	Aleksandra Lukić
Vegovo priznanje (matematika)	Darja Šprah
Vesela Šola	Alenka Kandrič
Zgodovina	Dušan Lubaj
Tekmovanje mladih čebelarjev	Darja Brlek

6.4 PROSTORI ZA POUK – UČILNICE

ŠTEVILKA IN IME UČILNICE		UČITELJ
1	Likovna umetnost	Doroteja Širovnik
1b	Tehnika in tehnologija	Davorin Tikvič
2	Matematika, biologija, gospodinjstvo	Urška Juričinec
3	Razredni pouk	Hana Krašovec Kumer
4	Razredni pouk	Aleksandra Žarkovič Preac
5	Razredni pouk	Darja Brlek
6	Razredni pouk	Barbara Majhenič
7	Razredni pouk	Brigita Krajnc/Natalija Nežmah Prijatelj
8	Razredni pouk	Alenka Štrafela/Lidija Žmavc
9	Fizika, matematika	Darja Šprah
10	Matematika	Vida Lačen
11	Razredni pouk	Darko Zupanc
12	Kemija, naravoslovje	Darja Lipovec
13	Razredni pouk	Simona Truntič
14	Razredni pouk	Simona Jakomini
14a	Razredni pouk	Barbara Terbuc

15	Angleščina	Vojko Jurgec
16	Slovenščina	Renata Debeljak
17	Geografija	Ksenija Kovačič Žižek, Aleksandra Borovnik
18	Glasbena umetnost, zgodovina, nemščina	Kevin Bezjak, Dušan Lubaj, Tonja Kolar
19	Slovenščina	Daniela Štumberger
Multimed. uč	Računalništvo	Peter Majcen

6.5 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV

UČITELJ/ICA (razrednik/predmet)	IME IN PRIIMEK	ČAS	PROSTOR
1. a	Brigita Krajnc	ponedeljek, 10.30–11.15	zbornica
1. b	Alenka Štrafela	petek 10.30–11.15	zbornica
2. a	Darja Brlek	četrtek, 7.30–8.15	zbornica
2. b	Barbara Majhenič	sreda, 7.30–8.15	zbornica
3. a	Aleksandra Žarkovič Preac	sreda, 12.10–12.55	zbornica
3. b	Hana Kraševcevec Kumer	četrtek, 10.30–11.15	zbornica
4. a	Barbara Terbuc	torek, 12.10–13.00	učilnica 14a
4. b	Simona Jakomini	torek, 10.30–11.15	učilnica 14
5. a	Simona Truntič	ponedeljek, 9.25–10.10	učilnica 13
5. b	Darko Zupanc	petek, 11.15–12.05	učilnica 11
6. a (MAT)	Vida lačen	petek, 11.20–12.05	učilnica 10
6. b (SLO)	Renata Debeljak	četrtek, 12.05–12.55	učilnica 12
7. a (GEO, RaP)	Aleksandra Borovnik	četrtek, 11.20–12.05	učilnica 1
7. b (DDKE, TIT)	Davorin Tikvič	ponedeljek, 11.20–12.05	učilnica 15
8. a (TJA, GEO)	Ksenija Kovačič Žižek	četrtek, 9.25–10.10	zbornica
8. b (KEM, NAR)	Darja Lipovec	torek, 10.30–11.15	učilnica 12
8. c (ZGO, DKE)	Dušan Lubaj	ponedeljek, 10.30–11.15	zbornica
9. a (MAT, TIT)	Doroteja Širovnik	ponedeljek, 11.20–12.05	učilnica 01b
9. b (TJA)	Vojko Jurgec	torek, 13.00–13.45	učilnica 15
BIO, MAT, GOS	Urška Juričinec	ponedeljek, 10.30–11.15	zbornica
SLJ	Daniela Štumberger	ponedeljek, 8.20–9.05	zbornica
MAT, FIZ	Darja Šprah	četrtek, 9.25–10.10	učilnica 9
GUM, RaP	Kevin Bezjak	sreda, 11.20–12.05	zbornica
TJA, RaP	Monika Petrovič	sreda, 9.25–10.10	zbornica
TJN, RaP	Tonja Kolar	sreda, 12.10–12.55	zbornica
ŠPO, RaP	Tomaž Zobec	ponedeljek, 8.20–9.05	zbornica
ŠPO, RaP	Aleksandra Lukič (nadomešča Tjašo Zajšek)	torek, 11.20–12.05	zbornica

RaP	Helena Slameršak	četrtek, 11.15–12.05	zbornica
2.učitelj v 1. a (RaP)	Natalija Nežmah Prijatelj	petek, 9.45–10.30	zbornica
2.učitelj v 1. b (RaP)	Lidija Žmavc	petek, 10.30–11.15	zbornica
(ROID)	Peter Majcen	po dogovoru	kabinet MME
Svetovalna delavka Učiteljica za četno učenje slovenskega jezika priseljenci	Mateja Simonič Ines Lebar	po dogovoru po dogovoru	pisarna ŠSS
Učitelji za DSP	Laura Rakuša, Suzana Ciglarič, Ana Bezjak	po dogovoru	
* S strokovnimi delavci se lahko dogovorite za termin pogovora preko elektronske pošte, eAsistenta ali telefona.			

7 KADROVSKA PORAZDELITEV DELA

7.1 DELOVNE SKUPINE, KOMISIJE, KOORDINATORJI IN ČLANI

Št.	Delovne skupine, komisije	Nosilci, člani
1.	Delovna skupina za varnost v prometu	Darko Zupanc – koordinator Simona Truntič – članica Helena Slameršak – članica Mateja Simonič – članica
2.	Komisija za požarno varnost	Peter Majcen – predsednik Marija Kokot – članica Stanislav Kovačič – član
3.	Komisija za varstvo pri delu	Darko Zupanc – predsednik Petra Smolinger – članica Katja Petrič Šnut – članica
4.	Komisija za uničenje dokumentacije	Katja Petrič Šnut – predsednica Mateja Simonič – članica Marija Vučak – članica
5.	Poverjenik za civilno zaščito	Peter Majcen, namestnica Alenka Kandrič
6.	Pritožbena komisija	Simona Truntič – predsednica Člani: Natalija Nežmah Prijatelj, Vojko Jurgec, Daniela Štumberger, Lidija Žmavc. Strokovni delavci druge šole: Anica Kovačič, Aljaž Selinšek. Predstavniki staršev: Tanja Božič, Tomislav Sledič, Darja Gavez, Maja Sušec
7.	Komisija za Šolski sklad	Barbara Majhenič – predsednica, Člani: Darja Brlek, Natalija Nežmah Prijatelj, Brigita Krajnc. Predstavniki staršev: Uroš Majerič, Klavdija Ozvald, Tomaž Kukovec.
8.	Odgovorna oseba za preprečevanje mobinga na delovnem mestu	Brigita Krajnc
9.	Komisija za izvedbo različnih šolskih tekmovanj	Komisijo za šolska tekmovanja imenuje ravnateljica pred izvedbo šolskega tekmovanja
10.	Komisija za šolsko prehrano	Hana Krašovec Kumer – predsednica Člani: Mateja Simonič, Marija Kokot, Darja Brlek. Predstavniki staršev: Predstavnica šolske skupnosti učencev: Pia Peršuh

		Predstavnica JZ JD Ptuj: Nuša Krošl
11.	Komisija za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo	Mateja Simonič – predsednica Člani: Helena Ocvirk, izbrani zdravnik šole – dr. Dino Barlovič, dr. med. spec, predstavnik vrtca in psiholog
12.	Komisija za odločanje o podeljevanju priznanj, pohval in nagrad	Renata Debeljak – predsednica Darja Šprah – članica Tomaž Zobec – član Alenka Kandrič – članica Vojko Jurgec – član
13.	Komisija o odločanju o posebnem statusu učenk in učencev	Tomaž Zobec – predsednik Renata Debeljak – članica Kevin Bezjak – član Mateja Simonič – članica
14.	Odgovorna oseba za Načrt šolskih poti	Mateja Simonič
15.	Komisija za spremljanje Pravilnika o sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem službe	Vida Lačen – predsednica Dušan Lubaj – član Lidija Žmavc – članica
16.	Centralna komisija za inventuro	Marija Vučak – predsednica Stanislav Kovačič – član Maja Raj – članica Peter Majcen – član Gordana Intiher – članica Alenka Kandrič – članica
17.	Komisija za imenovanje skrbnika načrta integritete	Alenka Kandrič – skrbnica in koordinatorka Mateja Simonič – članica Alenka Štrafela – članica
18.	Delovna skupina za razvoj in delo z nadarjenimi učenci	Mateja Simonič – koordinatorka Aleksandra Žarkovič Preac (I. VIO) – članica Simona Truntič (II. VIO) – članica Darja Šprah (III. VIO) – članica
19.	Delovna skupina za razvoj in delo z učenci s težavami na učno-vzgojnem področju, z učenci s posebnimi potrebami ter socialno-kulturno prikrajšanimi učenci	Marija Vučak – koordinatorka Mateja Simonič – članica Barbara Majhenič (I. VIO) – članica Barbara Terbuc (II. VIO) – članica Darja Lipovec (III. VIO) – članica

20.	Delovna skupina za razvoj in delo z učenci tujci	Mateja Simonič – koordinatorka Natalija Nežmah Prijatelj (I.VIO) – članica Darja Lipovec (II. VIO) – član Renata Debeljak (III. VIO) – članica
21.	Delovna skupina za Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda	Mateja Simonič – koordinatorka Alenka Štrafela (I.VIO) – članica Simona Truntič (II. VIO) – član Ksenija Kovačič Žižek (III. VIO) – članica Lidija Žmavc (RaP) – članica
22.	Delovna skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu	Tomaž Zobec – koordinator Tonja Kolar – članica Marija Vučak – članica Petra Smolinger – članica
23.	Delovna skupina za kulturno-umetnostno vzgojo	Alenka Kandrič – koordinatorka Daniela Štumberger – članica Kevin Bezjak – član Doroteja Širovnik – članica
24.	Delovna skupina za kakovostno delovanje šole, pripravo in evalvacijo Razvojnega načrta šole	Renata Debeljak – koordinatorka Brigita Krajnc – članica Vojko Jurgec – član Simona Jakomini – članica
25.	Nosilci za usposabljanje in uporabo IKT tehnologije ter pripravo načrta o razvoju digitalne pismenosti	Peter Majcen – koordinator Vojko Jurgec – član Barbara Terbuc – članica Darko Zupanc – članica Tomaž Zobec – član Renata Debeljak – članica Daniela Štumberger – član Helena Slameršak – članica
26.	Delovna skupina za pripravo in evalvacijo programa Zdrava šola	Monika Petrovič – koordinatorka Barbara Majhenič – članica Simona Jakomini – članica Tonja Kolar – članica Katja Križe – član (predstavnik staršev) Nuša Krošl – članica (predstavnica ZD Ptuj)
27.	Delovna skupina za pregled in pripravo tem za razredne ure	Renata Debeljak – predsednica Aleksandra Borovnik – članica Mateja Simonič – članica Alenka Štrafela – članica
28.	Delovna skupina za pripravo in evalvacijo programa Eko šola	Barbara Terbuc – koordinator Hana Krašovec Kumer – članica Darja Brlek – članica Daniela Štumberger – članica

7.2 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni učitelji igrajo ključno vlogo pri razvoju in izboljševanju pedagoškega dela v šoli. Strokovne aktivne na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Njihova vloga je večplastna in pomembna za uspešno delovanje šole ter zagotavljanje kakovostnega izobraževanja. Strokovni aktivni šole:

- obravnavajo problematiko istega predmeta oz. predmetnih področij, izmenjava strokovnega znanja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- sodelujejo pri pripravi učnih gradiv, učnih načrtih ter razvoju učnih metod, ki so prilagojene potrebam učencev,
- omogočajo učiteljem dostop do dodatnega usposabljanja in izobraževanja, kar jih spodbuja k stalnemu strokovnemu razvoju,
- skupno reflektirajo in evalvirajo pouk in svoje pedagoško delo, da prepoznajo močne plati svojega dela ter poiščejo načine za izboljšave,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- usklajujejo in načrtujejo delo za druge projekte in dejavnosti na šoli.

7.2.1 VODJE AKTIVOV PO VIO IN VODJE DRUGIH DNI DEJAVNOSTI

Vodje aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva. O delu aktiva se vodi zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, pobude in predloge.

Vodje aktivov so odgovorni tudi za:

- ❑ pripravo načrta dela aktiva, projekti, dejavnosti,
- ❑ pripravo vsebin dela in zadolžitve na podlagi načrta aktiva,
- ❑ sklicevanje sestankov aktiva,
- ❑ vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti ipd.),
- ❑ sodelovanje z ravnateljico (po potrebi vabi ravnateljico na sestanek aktiva),
- ❑ usklajevanje dela članov aktiva in drugih aktivov,
- ❑ obravnavajo in iščejo skupne rešitve pri reševanju nastalih težav posameznih učencev ali oddelka,
- ❑ obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- ❑ obravnavajo in rešujejo težave na področju vzgojnega delovanja,
- ❑ dajejo pobude, predloge celotnemu učiteljskemu zboru pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti na šoli.

Vodje aktivov in drugih dni dejavnosti:

	Vodja aktiva	Tehniških dni	Kulturnih dni	Naravoslovnih dni	Športnih dni
--	-----------------	---------------	---------------	-------------------	--------------

I. VIO	Darja Brlek	Natalija Nežmah Priatelj	Brigita Krajnc	Hana Krašovec Kumer	Lidija Žmavec
II. VIO	Darko Zupanc	Simona Truntič	Simona Jakomini	Monika Petrovič	Barbara Terbuc
III. VIO	Daniela Štumberger	Davorin Tikvič	Daniela Štumberger	Darja Lipovec	Tomaž Zobec
RaP	Helena Slameršak				
ŠSS	Mateja Simonič				
Aktiv razredni kov	Renata Debeljak				

V tem šolskem letu bomo nadaljevali s srečanji Aktiva razrednikov. Aktiv razrednikov smo ustanovili z namenom izboljšanja razrednikovega dela predvsem v smislu sprejemanja vloge in zavedanje pomena razredništva, kar bo posledično doprineslo tudi k boljšemu počutju na šoli. Aktiv razrednikov deluje povezovalno in konstruktivno. Vključeni so vsi razredniki.

Program dela aktiva obsega:

- timsko obravnavo aktualnih problemov, ki so nastajali v posameznem razredu,
- izmenjavo izkušenj dobre prakse pri reševanju specifičnih problemov posameznega razreda,
- razvijanje timskega dela in sodelovanja,
- izboljšanje kvalitete načrtovanja, izvedbe in evalvacije razrednih ur,
- povezovanje s šolsko svetovalno službo.

Pri načrtovanju dela bomo upoštevali:

- razvijanje kulture in klime oddelčne skupnosti,
- skrb za vključenost vseh učencev, sprejemanje drugačnosti,
- delo oddelkov in ga vključevali v delo in življenje šole kot celote, razvijali občutek pripadnosti šoli,
- ohranjanje avtonomnosti in suverenosti razrednika pri svojem delu v oddelku.

Timsko sodelovanje in timsko obravnavanje aktualnih problemov bo potekalo predvsem v okviru posameznih VIO. Poudarek bomo dali enotnosti pri izrekanju opominov pri kršitvah šolskega reda.

Predlogi za to šolsko leto:

- ❑ Razredniki bi si naj s povabili prizadevali za večjo odzivnost staršev na roditeljskih sestankih, saj opažajo, da si nekateri starši želijo predavanj na točno določeno aktualno temo (nasilje, droge idr.), tudi tečajev za boljše starševstvo, ki bi jih izvajali

priznani strokovnjaki, a težava je, da je odzivnost staršev majhna oz. da se le-teh udeležijo starši, ki s svojimi otroki nimajo težav na področju vzgoje. Zato bodo določene starše na izobraževanje povabili individualno.

- Lahko spodbudimo starše, da sami predlagajo aktualno temo za roditeljski sestanek.
- Na prvem roditeljskem sestanku starše seznanimi, da v primeru težav komunicirajo najprej z dotičnim učiteljem, kjer je težava nastala, nato z razrednikom, potem s šolsko svetovalno službo in nazadnje z go. ravnateljico. V kolikor se težave pojavijo v okviru dejavnosti, ki se izvajajo v razširjenem programu, se nastali problem rešuje v pri tisti dejavnosti in s tistim učiteljem.
- Staršem ponovno predstaviti naloge predstavnika Sveta staršev in poudariti, da predstavnik zastopa mnenje večine v posameznem oddelku in ne individualnih interesov, torej interesov zgolj enega starša.
- Seznaniti starše z dejstvi v zvezi z opravičevanjem izostankov, ki so zapisana v *Pravilih šolskega reda*, kar pomeni, da starš opraviči izostanek v roku 5 dni od zadnjega dne izostanka, da napovedan izostanek do 5 dni opraviči razrednik, več kot 5 dni pa ravnateljica.
- Izvajanje tutorstva: starejši učenci so lahko mlajšim učencem (8. in 9., 1. r. in 2. r.) pri dejavnostih tutorji, kjer je izvajanje tutorstva možno – dnevi dejavnosti, jutranje ure.
- Ob skupnih razrednih urah učencem omogočiti tudi individualni pogovor, ki zahteva več časa, če se neka težava dotika zgolj enega učenca/učenke.
- Starše učencev na predmetni stopnji seznanimi z dejavnostjo Zmorem več in pravili izvajanja le-te.
- Starše seznanimi z varnimi točkami in njihovim pomenom.
- Starše učencev na predmetni stopnji seznanimi s statusi športnika/kulturnika (razlika med perspektivnim in vrhunskim), kaj vse je potrebno oddati, kje na spletni strani šole se nahajajo dokumenti ter da je rok 30. september.
- S starši se pogovoriti o varnosti v šoli kot tudi v prometu ter pregledati nov sistem šolskih prevozov.
- Starše učencev opozoriti, da morajo učenci biti odzivni na MS Teams, saj je to edini in najboljši način elektronskega komuniciranja med učenci in učitelji.

Timsko sodelovanje in timsko obravnavanje aktualnih problemov bo potekalo predvsem v okviru posameznih VIO. Poudarek bomo dali enotnosti pri izrekanju opominov pri kršitvah šolskega reda.

7.2.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI ZA POSAMEZNA PODROČJA

Št.	Predmet	Vodja (tandem)	Predvideni delovni srečanja
1.	Slovenščina	Daniela Štumberger – vodja Hana Krašovec Kumer	srečanje v prvem polletju in

		Darko Zupanc	v drugem polletju
2.	Matematika	Vida Lačen – vodja Brigita Krajnc Simona Jakomini	
3.	Tuji jezik: angleščina Nemščina	Ksenija Kovačič Žižek – vodja Monika Petrovič, Vojko Jurgec, Tonja Kolar in Aleksandra Borovnik	
4.	NIT, tehnika in tehnologija	Vida Lačen – vodja Simona Truntič, Davorin Tikvič	
5.	Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika	Aleksandra Borovnik – vodja Ksenija Kovačič Žižek, Dušan Lubaj Davorin Tikvič	
6.	Kemija, fizika naravoslovje, biologija, SPO	Darja Lipovec – vodja Barbara Terbuc Natalija Nežmah Prijatelj Helena Slameršak	
7.	Likovna umetnost	Doroteja Širovnik – vodja Lidija Žmavc Hana Krašovec Kumer	
8.	Glasbena umetnost	Simona Truntič – vodja Darja Brlek Kevin Bezjak	
9.	Šport	Tomaž Zobec – vodja Alenka Štrafela Barbara Terbuc	

7.2.3 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV PO PREDMETIH

Predmet	Vodja
Slovenščina	Renata Debeljak
Matematika	Vida Lačen
Angleščina	Vojko Jurgec
Geografija, družba, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, SPO	Aleksandra Borovnik

Kemija, naravoslovje, biologija	Darja Lipovec
Šport	Tomaž Zobec
Glasba, likovna umetnost	Doroteja Širovnik

7.2.4 NOSILCI DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE

□ POSEBNE ZADOLŽITVE

Dejavnost	Nosilec	Datum izvedbe
Sodelovanje s tiskanimi mediji (pošiljanje člankov)	Helena Ocvirk, Peter Majcen	celo leto
Uradni predstavnik za stike z javnostjo	Helena Ocvirk	celo leto
Računalniška priprava in urejanje šolskih glasil, vabil, publikacij, informativnih brošur ipd.	Peter Majcen	celo leto
Izvedba preventivnih in izobraževalnih delavnic – predavanj za učenec, strokovne delavce in starše.	Peter Majcen	celo šolsko leto, glede na načrt razvoja digitalnih kompetenc
Šolski radio	Darko Zupanc	celo leto
Urejanje šolske spletne strani	Peter Majcen – nosilec (priprava, vzdrževanje, posodabljanje) Člani: Vojko Jurgec, Renata Debeljak, Alenka Kandrič, Mateja Simonič (za ažurnost prispevkov za šol. spletno stran skrbijo s svojimi prispevki vsi strokovni delavci)	celo leto
Urejanje stopnišča z likovnimi izdelki in priprava scene ob prireditvah	Doroteja Širovnik in učitelji RaP ter člani skupine za določeno prireditev	celo leto
Dekoracija šole vključno z vitrino na stopnišču	Helena Slameršak, Lidija Žmavc, Doroteja Širovnik (v sodelovanju z vsemi učitelji v RaP-u)	celo leto
Ozvočenje	Darko Zupanc, Kevin Bezjak in Stanislav Kovačič	celo leto
Lektoriranje	Renata Debeljak in Daniela Štumberger	celo leto
Šolska skupnost	Mateja Simonič	celo leto
Otroški parlament	Mateja Simonič	celo leto
Tehnični sklad,	Vida Lačen (III. VIO)	celo leto

RaP	Simona Truntič (II. VIO)	
Likovni sklad	Doroteja Širovnik (II. in III. VIO) Alenka Štrafela (I. VIO)	celo leto
Šolski sklad	Barbara Majhenič	celo leto
Učbeniški sklad	Alenka Kandrič	celo leto
Poverjenica za tisk	Ksenija Kovačič Žižek	celo leto
Šolska kronika	Marija Vučak	celo leto
Športna kronika	Tomaž Zobec	celo leto
Vpis in koordinacija s šolskimi novinci	Mateja Simonič	februar 2025
Priprava aktivnosti za bodoče prvošolce in sodelovanje z vrtcem	Mateja Simonič, Marija Vučak in učitelji I. VIO ter RaP-a	Predvideno srečanje v maju/juniju 2025
Nudenje prve pomoči v šoli	Barbara Majhenič, Ksenija K. Žižek, Darko Zupanc (vsi zaposleni)	celo leto

❑ OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Nosilec	Datum izvedbe
Bralna značka	Alenka Kandrič in razredniki (1.–9. r.)	celo šolsko leto
Evropski teden mobilnosti: » Udoben javni prostor – za vse.«	Natalija Nežmah Prijatelj – vodja Člani: Lidija Žmavc, Helena Slameršak	16.–22. 9. 2024
Evropski teden športa	Tomaž Zobec, Aleksandra Lukić	23.–30. september 2024
Teden otroka: "Biti otrok v letu 2024." (načrtovane raznolike aktivnosti potekajo vsak dan v času RaP) različne delavnice in gibalne igre, medgeneracijsko druženje	Hana Krašovec Kumer – vodja Člani: vsi učitelji v Rap, vodje aktiva po posameznih VIO	7.–10. oktober 2024
Projekt Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo	Renata Debeljak	oktober 2024–junij 2025
Veseli december v MOP: »Prižig luči.« »Ptujška pravljica.«	Barbara Majhenič - vodja Kevin Bezjak	december 2024

Sprejem za upokojene delavce	Alenka Kandrič in Brigita Krajnc	12. december 2024
Priprava na pustno povorko in udeležba v pustni povorki	Simona Jakomini – koordinator Člani za izbor pustne maske in organizacijo dejavnosti: Doroteja Širovnik, Vida Lačen, Alenka Kandrič, Darja Šprah. Pri pripravi kostumov sodelujejo vsi strokovni delavci. Udeležba v pustni povorki po dogovoru.	2. marec 2025 4. marec 2025 (pustni torek)
Angleška čajanka (7. r)	Vojko Jurgec in Ksenija Kovačič Žižek	22. april 2025
17. Otroška varnostna olimpijada (4. razred)	----- in Barbara Terbuc	maj–junij 2025
Noč pod zvezdami	Barbara Terbuc, Monika Petrovič, Simona Jakomini,	maj 2025
Udeležba na prireditvi v Koprivnici, ob dnevu OŠ Đuro Ester	Vodstvo šole, člani sveta zavoda in posamezni strokovni delavci (določeni naknadno)	30. maj 2025

□ PRIREDITVE

Dogodek	Nosilec	Datum izvedbe
1. šolski dan	Marija Vučak, Helena Ocvirk	2. september 2024
Dan reformacije in dan spomina na mrtve 31. oktober in 1. november (RU)	Alenka Kandrič	25. oktober 2024
Dan invalidov	Marija Vučak	3. december 2024
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti – 26. december Sprejem učencev 1. razreda v šolsko skupnost	Alenka Kandrič – vodja, Alenka Štrafela, Brigita Krajnc, Lidija Žmavc, Natalija Nežmah Prijatelj, Mateja Simonič	24. december 2024
Prireditev ob dnevu šole	Simona Truntič – vodja Člani: Daniela Štumberger, Alenka Štrafela, Doroteja Širovnik, Kevin Bezjak	28. november 2024

Božično-novoletni bazar	Davorin Tikvič – vodja Člani: Darja Šprah, Natalija Nežmah Prijatelj, Darja Lipovec, Vida Lačen, Aleksandra Borovnik	28. november 2024
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Renata Debeljak – vodja Kevin Bezjak, Alenka Kandrič	7. februar 2025 prireditve s predstavitvijo pesniške zbirke Prvi koraki
27. april – dan upora proti okupatorju 1. maj – praznik dela (RU)	Dušan Lubaj	25. april 2025
Zaključek bralne značke (podelitev knjižnih nagrad Zlatim bralcem)	Alenka Kandrič in vodje kulturnih dni posameznega VIO.	maj 2025
Valeta	Doroteja Širovnik, Vojko Jurgec	13. junij 2025
Proslava pred dnevom državnosti 25. junij in zaključek šolskega leta	Alenka Kandrič – vodja, Člani: Tomaž Zobec, Kevin Bezjak, Darko Zupanc	24. junij 2024
Prireditve, ki jih organizira lokalna skupnost in druge institucije ter društva (Dan spomina na žrtve prometnih nesreč, Dobrote slovenskih kmetij, razni jubileji, obletnice idr.)	Vsi strokovni delavci, odvisno od vsebine dogodka	celo šolsko leto

* Pridržujemo si pravico do spremembe datuma prireditev.

□ OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI (plakati, radijska ura, dejavnost)

Dan	Datum izvedbe	Nosilec
Evropski dan jezikov	26. september 2024	Vojko Jurgec
Svetovni dan turizma	27. september 2024	Aleksandra Borovnik
Svetovni dan glasbe	1. oktober 2024	Kevin Bezjak
Svetovni dan varstva živali	4. oktober 2024	Monika Petrovič
Svetovni dan otroka	3. oktober 2024	Darko Zupanc
Svetovni dan hrane	16. oktober 2024	Hana Krašovec Kumer
Svetovni dan boja proti revščini	17. oktober 2024	Alenka Štrafela
Svetovni dan OZN	24. oktober 2024	Davorin Tikvič

Mednarodni dan boja proti odvisnostim	11. november 2024 (aktivnosti se izvajajo v mesecu novembru)	Marija Vučak, Mateja Simonič, Peter Majcen, Monika Petrovič
Mednarodni dan strpnosti	16. november 2024	Daniela Štumberger
Mednarodni dan otrokovih pravic	20. november 2024	Helena Slameršak
Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta	27. januar 2025	Dušan Lubaj
Svetovni dan brez cigarete	30. januar 2025	Tomaž Zobec
Mednarodni dan maternega jezika	21. februar 2025	Renata Debeljak
Svetovni dan mladih prostovoljcev	15. april 2025	Tonja Kolar
Svetovni dan lutkarjev	21. marec 2025	Simona Jakomini
Svetovni dan voda	22. marec 2025	Darja Lipovec
Svetovni dan zdravja	7. april 2025	Darja Šprah
Svetovni dan zemlje	22. april 2025	Barbara Terbuc
Svetovni dan Rdečega križa	8. maj 2025	Barbara Majhenič
Svetovni dan Evrope	9. maj 2025	Ksenija Kovačič Žižek
Svetovni dan družine	15. maj 2025	Lidija Žmavc
Svetovni dan čebel	20. maj 2025	Darja Brlek
Svetovni dan športa	31. maj 2025	Tomaž Zobec

Pomembnejše svetovne dneve in druge obogatitvene dejavnosti bomo obeležili z različnimi dejavnostmi (radijska ura, delavnica, okrogla miza, izdelava plakata, postavitve stojnice in podobno).

Koledar prireditev in drugih dejavnosti je pripravljen po trenutno znanih informacijah, zato ga je možno po potrebi spremeniti in dopolniti.

□ GLASILO, ČASOPIS, PUBLIKACIJA

Tiskani material	Nosilec	Datum izdaje
Publikacija ob začetku šolskega leta	Helena Ocvirk, Peter Majcen, Daniela Štumberger	september 2024
Šolski časopis »Olgica in mi« (v tiskani in elektronski obliki)	Vojko Jurgec – vodja Peter Majcen, Simona Truntič, Doroteja Širovnik, Daniela Štumberger	- ob zaključku 1. polletja, februar 2025 - ob zaključku šolskega leta, junij 2025
Priprava glasila o izbirnih predmetih	Peter Majcen (7.–9. r)	april 2025
Pesniška zbirka <i>Prvi koraki</i>	Renata Debeljak – vodja	februar 2025

	Doroteja Širovnik, Peter Majcen	
Pedagoško poročilo o zaključku šolskega leta	Alenka Kandrič – vodja Renata Debeljak, Peter Majcen	najkasneje do 1. julija 2025
E-knjiga »Moja pravljica«	Alenka Kandrič – vodja Peter Majcen	junij 2025

8 PREGLED UČNE IN DRUGE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV

8.1 DODATNA STROKOVNA POMOČ / INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč/ individualna in skupinska učna pomoč/delo s tujci
Mateja Simonič – socialna pedagoginja, svetovalna delavka
Marija Vučak – pedagoginja, svetovalna delavka
Karin Markovič – pedagoginja (DSP, IUP)
Mobilni učitelji za dodatno strokovno pomoč:
Suzana Ciglarič – logopedinja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)
Laura Rakuša – socialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)
Ana Bezjak – specialna pedagoginja (OŠ dr. Ljudevita Pivka)

8.2 PREGLED RAZDELITVE DRUGIH DEJAVNOSTI

Ime in priimek strokovnega delavca	Dejavnost
Mateja Simonič Marija Vučak	Svetovalni delavki
Karin Markovič	Učiteljica za dodatno strokovno pomoč ter individualno in skupinsko učno pomoč
Ines Lorber	Učiteljica za poučevanje slovenščine učencev priseljencev
Darja Šprah	Laborantka
Davorin Tikvič	Laborant
Hana Krašovec Kumer	Organizatorica šolske prehrane
Alenka Kandrič	Knjižničarka
Peter Majcen	Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti

8.3 DSP/učitelj (DODATNA STROKOVNA POMOČ/UČITELJ) – POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI, SVETOVALNA STORITEV

Izvajalec	Individualna in skupinska učna pomoč/tedensko
Aleksandra Žarković Preac	1
Aleksandra Borovnik	2
Alenka Šrafela	/
Alenka Kandrič	/

Barbara Terbuc	1
Brigita Krajnc	/
Barbara Majhenič	/
Davorin Tikvič	2
Daniela Štumberger	2
Darja Lipovec	/
Darja Brlek	1
Darja Šprah	2
Darko Zupanc	2
Doroteja Širovnik	1*
Dušan Lubaj	1*
Helena Slameršak	/
Hana Krašovec Kumer	1
Karin Markovič	/
Ksenija Kovačič Žižek	2
Lidija Žmavc	/
Monika Petrovič	1
Mateja Simonič	1
Marija Vučak	/
Natalija Nežmah Prijatelj	/
Peter Majcen	1*
Renata Debeljak	2
Simona Truntič	1
Simona Jakomini	/
Tomaž Zobec	1
Tonja Kolar	/
Vojko Jurgec	1+1*
Vida Lačen	1*

* izvajanje v paru

8.4 DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA

V šolskem letu 2021/22 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (UL RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev v osnovnih in srednjih šolah. V skladu s spremembami in dopolnitvami Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (UL RS, št.50/2023) smo dopolnili interni Pravilnik o delovnem času in evidentiranju prisotnosti delavcev zaposlenih v OŠ Olge Meglič. Delovni čas zaposlenih, način izrabe dopusta in evidentiranje prisotnosti zaposlenih v zavodu se vodi elektronsko preko eAsistenta. Delovna obveznost učitelja se načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom (iLDC) in v skladu s šolskim koledarjem za šol. leto 2024/2025.

Število delovnih dni v skladu s šolskim koledarjem za šolsko leto 2024/2025

Mesec	del. dnevi	prazniki	počitnice	pouk
september	21	0	0	21
oktober	22	1	3	18
november	20	1	0	19
december	20	2	3	15
januar	21	2	1 (pouka prosti dan)	19
februar	20	0	5	15
marec	21	0	0	20
april	21	1	3	17
maj	20	2	0	18
junij	20	1	3	16
julij	23	0	23	/
avgust	20	1	20	/
Skupaj	249	11	61	178

Učenci 9. razreda imajo 171 dni pouka, učenci od 1.–8. razreda pa 178.

Razporeditev delovnega časa

Zaposleni	Delovni čas	Malica
Tajništvo	7.00–15.00	9.30–10.00
Računovodstvo	7.00–15.00	
Ravnatelj Pomočnik ravnatelja	neenakomerno razporejen delovni čas	
Čistilke	6.00–14.00 → dopoldan 14.00–22.00 → popoldan	10.30–11.00 16.30–17.00
Hišnik	zimski: 6.00–14.00 letni: 7.00–15.00	10.30–11.00
Kuhinja	7.00–15.00	9.30–10.00
Svetovalna služba	7.30–14.30	9.30–10.00
RaP	12.10–16.15	drseči čas (odvisno od urnika)
RaP (pred začetkom pouka)	6.15–8.15	
Pedagoški delavci	7.00–15.00 (neenakomerno porazdeljen v tednu – 40 urni delavnik)	
Knjižničarka, učiteljica v RaP-u	ponedeljek, sreda 6.15–13.45 7.30–14.35 (menjava na 14 dni)	10.30–11.00
	torek, četrtek 7.30–14.30	
	petek 7.00–14.00	

Računalničar – organizator informacijskih dejavnosti	7.00 – 14.00	10.30–11.00
--	--------------	-------------

Delovni čas se evidentira. Delovni čas pedagoških delavcev je nepretrgan in poteka po urniku. Obvezna dnevna prisotnost pedagoških delavcev na delovnem je najmanj 5 delovnih ur. V času počitnic za učence zaposleni strokovni delavci urejajo dokumentacijo, kabinet, se izobražujejo, pripravljajo, načrtujejo VID, imajo aktive ipd. ali koristijo letni dopust.

Delovni čas tehničnega osebja se lahko razporeja glede na potrebe zavoda.

Obdobje, v katerem se polni delovni čas upošteva kot povprečna delovna obveznost, znaša 12 mesecev in traja od 1. 9. do 31. 8. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen. Neenakomerna razdelitev delovnega časa pomeni, da delavci v določenem časovnem obdobju delajo manj, v drugem časovnem obdobju pa več, kot znaša polni delovni čas. Strokovni delavec, ki opravlja delo v neenakomerno razporejenem času ali v začasni prerazporeditvi delovnega časa in ima višek opravljenih ur, praviloma le-te uporabi za doprinos v času pouka prostih dni oz. počitnic. V kolikor viška ur nima, koristi letni dopust. Vsak strokovni delavec poleg rednih nadomeščanj praviloma opravi še v skladu z II. stebrom iLDN določeno število ur nadomeščanj. Svetovalna delavka ima v primeru nujnega razgovora s starši ali učencem čas malice prestavljen glede čas od 10.30 do 11.00. Knjižničarka ima čas malice prestavljen na 9.30 do 10.00, v primeru izvedbe učne ure po predhodnem dogovoru z učiteljem.

V skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole bo 3. 1. 2025 pouka prosti dan. Ta dan bomo vsi zaposleni imeli kolektivni letni dopust. Podrobnejši izračun delovnih dni, letnega dopusta in doprinosov ur je opisan v Delovnem koledarju strokovnih delavcev za koledarsko/šolsko leto 2024/2025 (*priloga*).

8.5 DEŽURSTVO

- ☐ Razpored dežurstev strokovnih delavcev pripravi pomočnik ravnatelja,
- ☐ naloge dežurstva se morajo vestno in odgovorno opraviti,
- ☐ dežurstvo poteka: pred poukom, v času odmora, neposredno po pouku, med malico in kosilom, postajališču šolskega avtobusa, ob dnevih dejavnosti, tekmovanjih, NPZ, ob posameznih prireditvah, skratka ob vseh organiziranih dejavnostih,
- ☐ v razpored dežurstva med odmori so vključeni vsi strokovni delavci,
- ☐ v primeru ogrožanja varnosti učencev ali drugih zaposlenih, ob pojavu izrednih situacij se poveča obseg dežurstva.

9 IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje učiteljev je ključen proces, ki zagotavlja, da so učitelji strokovno usposobljeni, da sledijo smernicam sodobnim konceptom pouka, učinkovito poučujejo in podpirajo učence v njihovem učnem procesu. To je nenehen proces, ki učiteljem omogoča, da razvijajo, poglobljajo, posodablajo svoje znanje, spretnosti in kompetence in da se seznanijo ter izkustveno spoznavajo najnovejše pedagoške prakse in raziskave.

Tudi v tem šolskem letu si bomo kljub občutno zmanjšanim finančnim sredstvom s strani MVI, ki so namenjena za izobraževanje strokovnih delavcev, prizadevali za dodatno strokovno izobraževanje in usposabljanje vsakega strokovnega delavca. Zato bomo organizirali tematsko aktualna skupna izobraževanja. Spodbujali bomo tudi samoizobraževanja.

O vseh dodatnih izobraževanjih in usposabljanjih se bomo racionalno in smotrno odločali. Pri tem bomo sledili smernicam:

- ❑ izobraževanja izven šole in na šoli bodo praviloma potekala v času izven rednega pouka,
- ❑ poudarek bomo dali medsebojnemu kolegialnemu prenašanju znanj, hospitacij in predstavitvi primerov dobre pedagoške prakse ipd.,
- ❑ strokovni in drugi delavci šole so dolžni individualno poskrbeti za nenehno permanentno izobraževanje (seminarji preko webinarjev, branje strokovne literature, spletne učilnice ipd.),
- ❑ obvezna udeležba na študijskih skupinah,
- ❑ redno spremljajo razpise izobraževanj in se glede na potrebe šole izobraževanj tudi udeležijo,
- ❑ o svojih željah obvestijo vodstvo šole,
- ❑ izobraževanje, ki je organizirano na šoli ali izven šole za več šol skupaj, je za vse strokovne delavce obvezno,
- ❑ izobraževanje na šoli organizira ravnatelj v sodelovanju s svetovalno službo ali na predlog vodij strokovnih aktivov,
- ❑ vsi, ki se bodo vpisali v program študija ob delu, bodo deležni zakonsko predpisanih ugodnosti,
- ❑ za starše bodo organizirana predavanja in delavnice kot preventivni dejavniki na področju vzgoje.

Nadaljevali bomo z izobraževanji strokovnih delavcev na področju varnega in spodbudnega učnega okolja, razširjenega programa, digitalnih kompetenc, elementov FS, duševnega zdravja učencev idr. Posebno pozornost bomo namenili usposabljanju in vlogi razrednika in pomoči učencev s težavami na področju duševnega zdravja. Še bolj intenzivno se bomo posvetili usposabljanju in obvladovanju programskih orodij in rabi IKT z namenom razvoja digitalne pismenosti zaposlenih, ki bodo ta znanja prenašali na učence. V kolikor se bo kdo izmed strokovnih delavcev odločil za dodatno izobraževanje s področja gospodinjstva, mu bomo stroške izobraževanja (so)financirali.

Predvidena izobraževanja v šolskem letu 2024/2025:

ŠT.	NASLOV IZOBRAŽEVANJA/IZVAJALEC/KRAJ IN DATUM	UDELEŽENCI
1.	“Razvoj govora in opismenjevanje”: Anja Lukman, logopedinja, 23. 9. 2024, OŠ Olge Meglič	Starši od 1. in 2. razreda, učitelji I. VIO in RaP
2.	“Nasilje in spletna varnost”: Edvard Cvetko, višji kriminalistični inšpektor specialist I, 7. 10. 2024, OŠ Olge Meglič	Starši od 1.–9. razreda, vsi strokovni delavci
3.	“Digirajni.si - Digitraini učitelj”: MVI, SŠC Novo mesto (usposabljanja strokovnih delavcev skozi celo šolsko leto)	Člani razvojnega tima in vsi ostali strokovni delavci
4.	Izobraževanje za mentorje in koordinatorje otroških parlamentov, Zveza prijateljev mladine Slovenije	Mateja Simonič
5.	“Eksperimentalni projekti; i-Šola”: MVI (usposabljanje strokovnih delavcev skozi celo šolsko leto)	Člani razvojnega tima in vsi ostali strokovni delavci
6.	“Varno in spodbudno učno okolje”: ZRSŠ	Člani razvojne naloge
7.	“Varno in spodbudno učno okolje – vključujoč fizični prostor”: ZRSŠ	Člani razvojne naloge
8.	“STARTUP vikend – delavnica kreiranje in preverjanje poslovne ideje za učitelje, profesorje in vodstva šol”: SPIRIT Slovenija, 4. 10. 2024, MB	Aleksandra Borovnik
9.	11. konferenca ravnateljev VIZ v RS, Brdo pri Kranju, avgust, 2025	Helena Ocvirk
10.	“Veščine za mladostnike”: MVI, Lions Quest, oktober, november	Mateja Simonič, Marija Vučak, Helena Ocvirk
11.	“Opolnomočenje spretnosti/veščin mladih v 21. stoletju digitalne medijske pismenosti in razumevanja umetne inteligence.” Erasmus+, celo šolsko leto	Tomaž Zobec, Vida Lačen, Ksenija Kovačič Žižek, Helena Ocvirk
12.	“Sestavljanje pisnih preizkusov”: dr. Nina Novak, ZRSŠ	Učitelji razredne stopnje
13.	“AMOK situacija . Varnost v šolah”: Policijska postaja Ptuj, oktober, 2024	Vsi zaposleni

14.	“Delovno srečanje strokovnih delavk in delavcev”: CSD Spodnje Podravje, Policija 24. 9. 2024	Mateja Simonič
15.	“Spodbujanje in razvijanje potencialov nadarjenih na področju slovenščine v OŠ, UMB FF, 8. 1.–7. 5. 2025	Renata Debeljak
16.	“Coaching orodja za učinkovito samorefleksijo in samocoaching”: Saška Klemenčič, 8. 1.–7. 5. 2025	Helena Ocvirk
17.	Študijske skupine, 21.–29. 8. 2025	Vsi strokovni delavci
18.	Izobraževanja Erasmus +	Vida Lačen,, Tomaž Zobec, Ksenija Kovačič Žižek, Helena Ocvirk

10 ORGANI ŠOLE

10.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet zavoda deluje v skladu z zakonodajo in Poslovnikom o delu Sveta zavoda OŠ Olge Meglič.

10.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je na šoli posvetovalni organ z ravnateljico in učiteljskim zborom. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh oddelkov. Svet staršev deluje v skladu s Poslovnikom sveta staršev. Svet staršev se bo v tem šolskem letu sestal na treh rednih sejah, po potrebi pa tudi na dodatnih izrednih sestankih. Trudili se bomo, da bodo starši člani sveta čim natančneje obveščeni o vsem, kar se bo dogajalo na šoli, tako da bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami. O vsaki seji sveta staršev se piše zapisnik.

10.3 RAVNATELJICA IN POMOČNICA RAVNATELJICE

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Dela in naloge ravnateljice so opredeljene v zakonodaji. Pomočnica ravnateljice opravlja dela in naloge v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge po pooblastilu ravnateljice.

10.3.1 SPREMLJANJE IN USMERJANJE UČITELJEVEGA DELA

Spremljanje, usmerjanje in evalvacija učiteljevega dela je ena od pomembnih nalog ravnatelja v izobraževalni ustanovi, kot je šola. Ravnatelj je odgovoren za vodenje šole in skrbi za njeno delovanje v skladu z zakonodajo, smernicami in cilji izobraževanja. Spremljanje učiteljevega dela je ključno za zagotavljanje kakovostnega poučevanja ter za doseganje učnih ciljev.

Spremljava in usmerjanje učiteljevega dela in razprava po opravljeni hospitaciji imata ključni pomen za izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja. Učiteljem pomagata pri izboljšanju njihove pedagoške prakse in zagotavljanju kakovostnega izobraževanja za učence, saj je osredotočena na opazovanje učnega procesa, ki se odvija v razredu. Spremljava učiteljevega dela omogoča vpogled v učiteljevo pedagoško prakso ter prepoznavanje njegovih močnih področij in področij, ki potrebujejo izboljšave.

Ob spremljavi ravnatelj opazuje, kako učitelj načrtuje in izvaja učno snov, na kakšen način in katere sodobne pristope, metode, strategije vnaša v proces poučevanja, uporaba IKT, kako spodbuja aktivno sodelovanje učencev, kako ocenjuje njihove dosežke in kako diferencira ter prilagaja pouk njihovim individualnim potrebam. Poudarek je na ustvarjanju učnega okolja, ki spodbuja kritično razmišljanje, ustvarjalnost, sodelovalno učenje in samostojnost učencev.

V sami razpravi o učiteljevem delu po končani hospitaciji ali obisku razreda poteka pogovor, kjer se razpravlja o učiteljevih močnih točkah, izzivih, novih idejah in pristopih ter skupnih rešitvah za izboljšanje poučevanja in učenja. Pri tem je pomembna razvojna naravnost in spodbujanje učiteljev k samoevalvaciji lastnega dela. Učitelj je spodbujevalec, usmerjevalec in

organizator učnega procesa. V veliki meri je od njega odvisno, kakšno bo psihološko ozračje pri pouku. Zato je zelo pomembna samoevalvacija lastnega dela, sodelovanje ter izmenjava izkušenj – dobre prakse z drugimi pedagoškimi delavci.

V šolskem letu 2024/25 bomo uvedli načrtovane kolegialne hospitacije, ki predstavljajo pomembno orodje za profesionalni razvoj učiteljev in izboljšanje kakovosti poučevanja. Gre za proces, v katerem učitelji opazujejo pouk svojih kolegov, da bi pridobili vpogled v različne učne prakse, metode poučevanja in načine vodenja razreda. Kolegialne hospitacije v šoli so izjemno pomembne za izboljšanje kakovosti izobraževanja, saj omogočajo učiteljem stalno učenje, izmenjavo idej in metod ter ustvarjanje podpornega in sodelovalnega profesionalnega okolja.

Pomen kolegialnih hospitacij:

1. **Izmenjava dobrih praks:** Kolegialne hospitacije omogočajo učiteljem, da iz prve roke vidijo, kako njihovi kolegi izvajajo pouk, uporabljajo različne metode poučevanja in pristopajo k različnim učnim situacijam. Opazovanje uspešnih praks lahko navdihne učitelje, da te metode preizkusijo v svojem pouku in tako izboljšajo svojo poučevalno prakso.
2. **Strokovni razvoj:** Hospitacije so oblika stalnega strokovnega razvoja, kjer učitelji učijo drug od drugega. Opazovanje različnih strategij poučevanja in metod vodenja razreda omogoča učiteljem, da se učijo novih veščin, pridobijo nova znanja in jih nato uporabijo v svoji praksi.
3. **Samorefleksija in izboljšanje pouka:** Učitelji, ki sodelujejo v kolegialnih hospitacijah, imajo priložnost, da reflektirajo o svojem lastnem poučevanju. S tem, ko opazujejo svoje kolege, lahko prepoznajo lastne močne in šibke točke ter najdejo priložnosti za izboljšave.
4. **Podpora in sodelovanje:** Hospitacije spodbujajo kulturo sodelovanja in podpore med učitelji. Ko učitelji redno sodelujejo v hospitacijah, gradijo močnejše profesionalne odnose, kar vodi v bolj povezano šolsko skupnost, kjer se znanje in izkušnje delijo.
5. **Uvajanje novih učiteljev:** Za nove učitelje je kolegialna hospitacija dragocen način za učenje. Z opazovanjem izkušenih učiteljev pridobijo dragocene vpogled v učinkovite učne metode, tehnike vodenja razreda in šolsko kulturo. Prav tako se lahko novi učitelji preko hospitacij bolje vključijo v šolsko skupnost.
6. **Izboljšanje kakovosti poučevanja:** Skozi redne kolegialne hospitacije šola sistematično izboljšuje kakovost poučevanja. Ko učitelji vidijo, kaj deluje dobro in kaj ne, lahko prilagodijo svoje prakse in strategije, kar neposredno vpliva na boljše učne izide učencev.
7. **Razvoj profesionalne odgovornosti:** Kolegialne hospitacije spodbujajo kulturo profesionalne odgovornosti, kjer učitelji niso le odgovorni za svoje učenje in razvoj, temveč tudi prispevajo k razvoju svojih kolegov. To vodi k višji kakovosti poučevanja in večji zavezanosti profesionalnim standardom.
8. **Spodbujanje inovacij:** Kolegialne hospitacije omogočajo učiteljem, da eksperimentirajo z novimi pristopi in tehnologijami v varnem okolju, kjer lahko dobijo povratne informacije in podporo. To spodbuja inovativnost in prilagodljivost v učilnicah.

Člani razvojne skupine za kolegialne hospitacije: Aleksandra Borovnik, Barbara Terbuc, Simona Jakomini, Simona Truntič, Darko Zupanc, Hana Kraševac Kumer, Aleksandra Žarkovič Preac, Monika Petrovič, Tonja Kolar, Doroteja Širovnik, Vida Lačen, Ksenija Kovačič Žižek, Daniela Štumberger in Peter Majcen.

Načrt kolegialnih hospitacij je priloga LDN.

Prav tako bo ravnateljica nadaljevala s spremljavo učiteljevega dela. Razvojni cilj opazovanja so bili usmerjen na učiteljeve dejavnosti:

- ❑ izboljšanje učiteljevega poučevanja in na ta način dvigniti raven kakovosti pouka,
- ❑ spremljava izvajanja razrednih ur,
- ❑ aktivna vključenost učencev,
- ❑ spremljava izvajanja dejavnosti Zmorem več,
- ❑ uporaba različnih dejavnosti in ravni razumevanja (elementi FS, Fit pedagogike, smiselna uporaba orodij v povezavi z IKT),
- ❑ spremljava izvajanja dejavnosti v razširjenem programu,
- ❑ spremljava povezave obveznega programa z razširjenim programom – področje razvoja prečnih veščin z elementi FS,
- ❑ občasni pregled učenčevih zvezkov – zapisi.

Strokovne delavce bo spodbujala k predstavitvam dobre pedagoške prakse za svoje kolege v oddelku ali na pedagoški konferencah.

11 STROKOVNI ORGANI

11.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- ☐ obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- ☐ daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- ☐ predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- ☐ odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- ☐ daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- ☐ daje pobude za napredovanje za imenovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- ☐ odloča o vzgojnih ukrepih,
- ☐ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oblike dela:

- ☐ pedagoški pogovori (vsak ponedeljek od 7.45 do 8.15),
- ☐ kolegij vodij strokovnih aktivov z ravnateljico in pomočnico ravnateljice,
- ☐ 2 ocenjevalni konferenci (ob 1. polletju in zaključku šolskega leta),
- ☐ pedagoške konference (izobraževalne, informativne); pedagoške konference bodo tematsko organizirane, občasno tudi v obliki delavnic ali predavanj, predvidenih je 6–8 pedagoških konferenc.

Udeležba na pedagoških konferencah, pedagoških pogovorih, pedagoških delavnicah in izobraževanjih je za pedagoške delavce obvezna.

O delu učiteljskega zbora piše imenovani pedagoški delavec zapisnik o opravljenem delu. Zapisnik mora vsebovati: kraj, čas, prisotne in odsotne, dnevni red, povzetek razprave, sklepe in overovatelja.

11.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- ☐ obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- ☐ oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- ☐ oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- ☐ odloča o vzgojnih ukrepih,
- ☐ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Delo oddelčnega zbora vodi razrednik ali izbrani vodja strokovnega tima (odvisno od

področja razprave). O delu oddelčnega zbora na vsaki seji izbrani član vodi zapisnik. Zapisnik se odda ravnateljici šole. Pomembnejši zaključki oddelčnega zbora so predmet razprave učiteljskega zbora šole.

11.3 RAZREDNIKI

Razrednik:

- ☐ vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- ☐ analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- ☐ skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- ☐ sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- ☐ odloča o vzgojnih ukrepih,
- ☐ skrbi za informiranje drugih učiteljev o posebnostih posameznega učenca, ki ima status (posebne potrebe, nadarjen učenec, posebni status – športnika ali kulturnika),
- ☐ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik za razredno uro pripravi pisno pripravo, realizacijo vpiše v E-dnevnik. Razrednik o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik odda ravnateljici šole. O pomembnejših predlogih, sklepih, pobudah razrednika se seznani oddelčni zbor in po potrebi učiteljski zbor.

11.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni so na podlagi 60. člena ZOFVI strokovni organ. Njihovo delovanje je opredeljeno v 64. členu ZOFVI, in sicer: Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Konstituiranje in delo strokovnih aktivov je obvezno.

12 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

S šolsko svetovalno službo se vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženi v šoli – učenci, učitelji, starši in vodstvom. Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Vključuje se preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Aktivno sodeluje tudi pri povezovanju šole s širšim okoljem in s številnimi zunanjimi strokovnimi institucijami.

Šolska svetovalna služba deluje z namenom čim bolj učinkovito uresničevati zastavljene vzgojno-izobraževalne cilje, katerih glavni cilj je optimalni razvoj vsakega posameznega otroka.

Področja dela:

- ❑ svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole,
- ❑ vključevanje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev osebni, telesni in socialni razvoj,
- ❑ vzgojno-izobraževalno delo,
- ❑ učenci s posebnimi potrebami, učenci iz tujega govorečega okolja/tujci, nadarjenimi učenci, učenci s prehodnimi učnimi in drugimi težavami,
- ❑ vpis in koordinacija s šolskimi novinci,
- ❑ karierna orientacija in vpis v srednje šole,
- ❑ šolska skupnost,
- ❑ vodenje aktiva ŠSS,
- ❑ sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- ❑ sodelovanje in pomoč pri obogatitvenih dejavnostih ter prireditvah šole in drugo (po navodilih ravnateljice).

Podrobnejše naloge so opredeljene v letnih delovnih pripravah posamezne svetovalne delavke.

SVETOVALNA SLUŽBA	
Svetovalna delavka	Mateja Simonič, soc. pedagoginja Marija Vučak, pedagoginja



Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Karin Markovič, pedagoginja
Zunanji strokovni sodelavci	
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Ana Bezjak, inkluzivna pedagoginja
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Laura Rakuša, soc. pedagoginja
Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	Suzana Ciglarič, logopedinja

13 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA

Tajništvo in računovodstvo šole opravljata administrativne in finančne posle za šolo in šolsko kuhinjo. Vse denarne obveznosti (dnevi dejavnosti, izleti, ekskurzije, predstave, valeta ...) morajo biti dogovorjene na sestanku aktiva s sodelovanjem učencev in z vednostjo in potrditvijo staršev. O denarnih zahtevah učiteljev do učencev oz. do njihovih staršev mora vedno biti obveščena ravnateljica šole. Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje Sveta zavoda, vodi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto in skrbi za arhiv ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke. Hišnik opravlja naloge ekonoma in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole. Opravlja kurirske posle in druge naloge po navodilih ravnateljice.

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejanje rož v prostorih in na okenskih policah šole. Hišniku pomagajo pri zunanji ureditvi okolice šole in zelenic. Opravljajo še druge naloge po navodilu ravnateljice. Posebno pozornost administrativno-tehnični delavci namenjajo področju varstva pri delu.

Opisi del in nalog vseh zaposlenih so v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

14 KUHINJA

Delavci v kuhinji v skladu s higienskimi in zdravstvenimi predpisi pravočasno in kakovostno ter higiensko neoporečno pripravljajo obroke hrane v šoli.

Ti obroki so:

- ☐ malica za učence in delavce šole,
- ☐ kosilo za učence in delavce šole,
- ☐ priprava dietnih obrokov.

Prehrana in ponujeni obroki morajo biti prilagojeni psihofizičnim in zdravstvenim potrebam učencev in v skladu z obstoječimi normativi. Od kuharjev in komisije šolske prehrane se pričakuje inovativnost pri pripravi in izdelavi jedilnika. Ob vsakem obroku je potrebno zagotoviti podstavek, servieto ali prtček za osebno higieno.

Hrane se praviloma ne nosi domov. Izjeme so možne v dogovoru z ravnateljico šole. Delavci v kuhinji posebno pozornost namenjajo načrtu HACCP in področju varstva pri delu.

15 VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Vsi zaposleni na šoli se zavedamo, da vzgojnih ciljev ni mogoče uresničevati ločeno od pouka, v nekakšnem posebnem prostoru. Ni šole, v kateri bi bile vrednote odsotne. Otroci morajo biti deležni vodila, ki jih vrednotno orientira.

V šoli smo na področju vzgojnega delovanja pri učencih in vseh zaposlenih spodbujali sodelovanje, spoštovanje, strpnost, pripadnost šoli, medsebojna pomoč in sprejemanje različnosti. Načela in cilji našega vzgojnega dela so jasno opredeljeni v Vzgojnem načrtu.

Delovna skupina za *Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda* je pregledala in evalvirala načrtovana načela in cilje Vzgojnega načrta za šolsko leto 2023/24. Na osnovi ugotovitev je podala predloge za šolsko leto 2024/25.

V tem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili:

DELOVNA SKUPINA JE V ŠOL. LETU 2023/24 UGOTOVILA	DELOVNA SKUPINA PREDLAGA ZA ŠOL. LETO 2024/25
Tudi v tem šolskem letu smo pozornost namenili duševnemu zdravju otrok z izvedbo kontinuiranih preventivnih delavnic v okviru RU, dnevov dejavnosti, projektih dnevov in k sodelovanju povabili zunanje izvajalce (Center Šteker, ZD Ptuj, Ars Vitae, rajonsko policistko). Tematiko delavnic smo izbrali glede na prevladujočo problematiko določenega razreda. Večjo pozornost smo prav tako namenili izvedbi preventivnih aktivnosti za večjo prepoznavnost medvrstniškega nasilja in izboljšanju razredne in šolske klime (učenje strategij za reševanje medosebnih konfliktov in problemov: poslušanje, pogovor) ter nestrpnosti, ki jo zaznavamo predvsem do učencev iz držav bivše Jugoslavije, stremeli k razvijanju empatije, solidarnosti in asertivnega vedenja, sprejemanju drugačnosti. Učence smo na RU jasno seznanili z novimi Pravili šolskega reda. Na RU smo skupaj oblikovali razredna pravila, ki smo jih izobesili na vidno mesto v razredu. Učencem je zmeraj potrebno prisluhniti in jim ob njim zaznanih težavah tudi svetovati.	Pozornost bomo tudi letos namenili duševnemu zdravju otrok z izvedbo kontinuiranih preventivnih delavnic v okviru RU, dnevov dejavnosti, projektih dnevov in k sodelovanju povabili zunanje izvajalce (Center Šteker, ZD Ptuj, Ars Vitae, rajonsko policistko). Tematiko delavnic bomo izbrali glede na prevladujočo problematiko določenega razreda. Večjo pozornost bomo tudi letos namenili izvedbi preventivnih aktivnosti za večjo prepoznavnost medvrstniškega nasilja in izboljšanju razredne in šolske klime (učenje strategij za reševanje medosebnih konfliktov in problemov: poslušanje, pogovor) ter nestrpnosti, ki jo zaznavamo predvsem do učencev iz držav bivše Jugoslavije, stremeli k razvijanju empatije, solidarnosti in asertivnega vedenja, sprejemanju drugačnosti. Vsi zaposleni moramo poznati nov Pravilnik šolskega reda. Učence bomo na RU jasno seznanili s prevetrenimi Pravili šolskega reda, ki so izobešena na vidnem mestu v razredu. Učencem je zmeraj potrebno prisluhniti in jim ob njim zaznanih težavah tudi svetovati.

	Učenci ob začetku šolskega leta podpišejo zaobljubo o nenasilju. Strokovni delavci pripravimo enotni obrazec.
Otroški parlament: Duševno zdravje otrok in mladih.	Za prihajajoče šolsko leto 2024/25 je izbrana tema Otroškega parlamenta <u>Šolski sistem</u> .
Večji nadzor dežurnih učiteljev na dogajanje v razredih in na šolskih straniščih v času glavnih odmorov.	Večji nadzor dežurnih učiteljev na dogajanje v razredih in na šolskih straniščih v času glavnih odmorov. Opozorimo na učence, ki ne hodijo na malico in so v razredu osamljeni.
Na začetku šolskega leta se učencem na RU ponovno predstavijo njihove pravice in dolžnosti, ki so v skladu s Pravili šolskega reda.	Ob pričetku šolskega leta učitelji učence jasno seznanim s Pravili šolskega reda in njihovimi dolžnostmi. Učenci poskrbijo za svoje omarice, jih zaklenejo in odgovarjajo za svoje osebne predmete in morebitne odtujitve.
Učence smo ponovno seznani s kodeksom oblačenja. Omenjeno smo zapisali v Pravila šolskega reda katerega je sprejel svet šole na predlog ravnateljice, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev. Izvajanje vzgojni ukrepov, priprava individualiziranega vzgojnega načrta s konkretnimi posledicami (npr. predstavitev omenjene problematike pred razredom na RU ob navzočnosti svetovalne službe, ravnateljice).	Kodeks oblačenja. Dosledno izvajanje vzgojni ukrepov, priprava individualiziranega vzgojnega načrta s konkretnimi posledicami (npr. predstavitev omenjene problematike pred razredom na RU ob navzočnosti svetovalne službe, ravnateljice. Učitelji sproti zaključujemo odsotnosti otrok. V primeru, da opazimo izostajanje ur le pri posameznih predmetih ali nestrnjeno, se pozove starše na pogovor. Kadar sumimo, da gre za neopravičen izostanek, ni dolžnost razrednika, da izostale ure opraviči.
Na uvodnem roditeljskem sestanku in tudi na govorilnih urah smo starše seznani z njihovimi dolžnostmi glede vzgoje in izobraževanja njihovih otrok in jih spomnimo na podporno skupino za starše, ki jo najdejo na šolski spletni strani. Prav tako pa smo jih spomnili, da naj pri reševanju težav oz. dilem upoštevajo hierarhijo reševanja problemov: učitelj, kjer je problem nastal, razrednik, svetovalna služba, ravnateljica.	Na uvodnem roditeljskem sestanku in tudi na govorilnih urah starše seznanim z njihovimi dolžnostmi glede vzgoje in izobraževanja njihovih otrok in jih spomnimo na podporno skupino za starše, ki jo najdejo na šolski spletni strani. Prav tako pa jih spomnimo, da naj pri reševanju težav oz. dilem upoštevajo hierarhijo reševanja problemov: učitelj, kjer je problem nastal, razrednik, svetovalna služba, ravnateljica.

Izvedli smo preventivne delavnice akcije Tom potuje, otroke obiskuje.	Izvedba preventivne delavnice akcije Tom potuje, otroke obiskuje.
Vzgoja za zdravje in zobozdravstvene vsebine so se izvedle v okviru RU, dnevov dejavnosti ali pri vzgojnih predmetih. Učence smo spodbujali k skrbi za svoje zdravje.	Vzgoja za zdravje, zobozdravstvene vsebine in ostale preventivne delavnice zunanjih izvajalcev se izvedejo v okviru RU, dnevov dejavnosti ali pri vzgojnih predmetih. Učence spodbujamo k skrbi za svoje zdravje.
Dosledni in enoten nadzor nad uporabo mobilnih telefonov.	Dosleden in enoten nadzor nad uporabo mobilnih telefonov. Prepovedana je uporaba mobilnih telefonov v šoli. Učenci ga lahko hranijo le v omarici. Za namene pouka uporabljamo tablice.
Izvedli smo predavanje za starše o nasilju – Moj otrok je vpleten v medvrstniško nasilje – kaj lahko storim? (G. Sledič)	Na skupni roditeljski sestanek povabimo rajonskega policista/kriminalistko, da spregovori o medvrstniškem nasilju, družbenih omrežjih, zakonodaji ... Predavanje za starše ge. Simone Lilek/Renate Topolovec oz. po dogovoru z ravnateljico.
	Navajanje oz. spodbujanje učencev na spoštljivo, strpno komunikacijo do zaposlenih in drugih učencev.
	Enotnost in doslednost učiteljskega zbora pri izrekanju vzgojnih ukrepov v skladu s Pravili šolskega reda.
Med izvajanjem dežurstva v jedilnici so učitelji nadzorovali učence ob prihodu v jedilnico in poskrbeli, da se učenci niso preHITEVALI, prerivali. Dolžnost dežurnega ni, da toči učencem pijačo, ampak da ima nadzor nad vedenjem učencem v času kosila.	Ob pričetku šolskega leta učitelj, ki poučuje zadnjo uro v določenem oddelku, pospremi učence na kosilo. Nadzor postopoma opuščamo. Med izvajanjem dežurstva v jedilnici učitelji nadzorujejo učence ob prihodu v jedilnico in poskrbijo, da se učenci ne preHITEVAJO, prerivajo. Dolžnost dežurnega ni, da toči učencem pijačo, ampak da ima nadzor nad vedenjem učencem v času kosila.

Poudarek bomo dali:

- ❑ ozaveščanju učencev, da za izgubljene ali poškodovane elektronske naprave šola NE odgovarja;

- ❑ prinašanju ključkov za kosila, in sicer v primeru, da učenec pozabi ključek za kosilo več kot 2 krat, se o tem obvesti starše in otrok ne dobi kosila – na tak način jih navajamo na odgovornost;
- ❑ vedenjem učencev in staršev, da v šolo ni dovoljeno prinašati nevarnih in nasilnih predmetov, igrač ali snovi, ki lahko ogrozijo varnost otrok; učitelj kršitelju takšen predmet odvzame in o tem obvesti starše;
- ❑ doslednemu izvajanju vzgojni ukrepov, pripravi individualiziranega vzgojnega načrta s konkretnimi posledicami (npr. predstavitev omenjene problematike pred razredom na RU ob navzočnosti svetovalne službe, ravnateljice);
- ❑ razredniki na uvodnem roditeljskem sestanku starše seznani s podporno skupino za starše na šolski spletni strani;
- ❑ spodbujanju učencev k trajnostni mobilnosti in upoštevanju prometnih prepisov v cestnem prometu; opozarjamo jih na kulturo vedenja v prometu.

Na področju vzgajanja vrednot solidarnosti, spoštovanja, dobrodelnosti, sodelovanja in ekološkega ozaveščanja bomo izvedli naslednje akcije:

- zbiranje hrane za živali za Društvo proti mučenju živali Ptuj,
- zbiranje oblačil (Rdeči križ),
- zbiranje porabljenih, plastičnih zamaškov, starega papirja idr.,
- čistilna akcija,
- *Mala pozornost za veliko veselje* – pisanje prazničnih voščilnic za starostnike po Sloveniji in sodelovanje v akcijah, ki jih organizirajo oz. nas povabijo k sodelovanju različna društva, organizacije idr.

Na področju prostovoljstva bomo sodelovali z/s:

- Domom upokojencev Ptuj – ustvarjalne delavnice z uporabniki doma,
- Društvom za cerebralno paralizo Sonček Ptuj,
- Karitasom Slovenija,
- Društvom proti mučenju živali Ptuj,
- Društvom SiDG,
- Mladinskim centrom Ars Vitae Ptuj,
- Ljudsko univerzo Ptuj in njihovim Centrom za družine Špajza modrosti,
- Društvom prijateljev mladine Ptuj.

Izpeljali bomo naslednje humanitarne akcije:

- zbiranje knjig/pravljic za knjižne hiške,
- zbiranje hrane za zapuščene živali,
- pridružili se bomo povabilu akcij, ki bodo izvedene med šolskim letom.

Na področju vzgojnega delovanja si želimo dobrega in kontinuiranega sodelovanja z učenci, starši in učitelji ter po potrebi tudi z zunanjimi strokovnimi institucijami (Center za socialno delo Ptuj, Ars Vitae Ptuj, JZ Zdravstveni dom Ptuj – Dispanzer za mentalno zdravje, Ambulanta za šolsko medicino, Zavod za zdravstveno varstvo, Zasebna specialistična ambulanta dr. Miroslava Beriča, ZRŠS idr.).

16 SAMOEVALVACIJA V ŠOLI

Osnovni namen samoevalvacije oz. uvajanja izboljšav je ugotavljanje, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje, ovrednotiti in določiti kakovost, uporabnost in učinkovitost našega dela ter ugotoviti, na katerih področjih so potrebne izboljšave. Izvajamo jo z namenom, da bi učenci izboljšali svoje dosežke na področju znanja, razvili sposobnosti, spretnosti in veščine, ki so primerljive v evropskem merilu. S sistematičnim načrtovanjem ciljev, njihovim spremljanjem in vrednotenjem smo izboljšali kakovost pedagoškega dela in pri učencih uresničevali načelo vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Glede na to, da se v šolskem prostoru pojavlja vedno več težav na področju odnosov, komunikacije, strpnosti, spoštovanja in neupoštevanja šolskih pravil in ker je naš dolgoročni cilj vzpostavljanje dobrih odnosov/klime z vsemi deležniki, smo skupaj s strokovnimi delavci izvedli analizo in evalvacijo dela na področju vzgojnega dela, vrednot in sodelovalnega odnosa s starši.

Za pridobitev posnetka stanja in načrtovanja izboljšav smo v šolskem letu 2023/24 izvedli:

a) Anketo o zadovoljstvu učencev s šolo

b) Anketo o zadovoljstvu staršev s šolo

Anketo o zadovoljstvu učencev s šolo so anonimno reševali učenci od 5. do 9. razreda, k izpolnjevanju ankete o zadovoljstvu staršev pa so bili pozvani starši vseh učencev naše šole.

Dobljene rezultate samoevalvacije smo uporabili za razpravo o določitvi prednostnih področij, ukrepov in ciljev, kjer so potrebne izboljšave na ravni delovanja celotnega zavoda. Pomembno je, da se ukrepi za izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na ravni šole načrtujejo, izvajajo in redno spremljajo. Redna evalvacija in spremljanje napredka omogočata, da se ukrepi prilagajajo glede na učinkovitost in potrebe šole ter da se dosežejo cilji izboljšanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

Na podlagi rezultatov samoevalvacije smo določili prednostna področja, na katera se bomo v prihodnje bolj osredotočili:

1. Ukrepi za izboljšanje ustvarjanja varnega in spodbudnega učnega okolja:

- sprotno reševanje problemov z različnimi delavnicami (nasilje – preventivne delavnice Šteker, Ars Vitae; spletno nasilje – safe.si, stoponlineviolence.eu),
- upoštevanje individualnih razlik med učenci (individualizacija, diferenciacija in personalizacija).

2. Ukrepi za izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na ravni šole:

- pregled, posodabljanje in prilagajanje učnih vsebin/gradiva, ki naj bodo bolj prilagojeni potrebam in interesom učencev,
- natančno načrtovanje pisnih ocenjevanj znanja in vpis napovedanih ustnih ocenjevanj v eAsistent (za učence z DSP, statusom),
- delavnice učenje učenja in priprave na ocenjevanje znanja na razrednih urah,
- izvedba tabora za nadarjene.

3. Ukrepi za krepitev za izboljšanje sodelovalnega odnosa s starši:

- izobraževalni roditeljski sestanki v sodelovanju z zunanjimi sodelavci oz. šolsko svetovalno službo,

- dosledno obveščanje staršev od tekmovanjih (na uvodnem roditeljskem sestanku, obveščanje o morebitni neodzivnosti učencev s strani mentorjev tekmovanj),
- individualno povabiti k sodelovanju starše, ki so neodzivni, starše iz tuje govorečih okolij, starše s socialno-ekonomsko šibkejšim statusom.

Zavedamo se, da je za izboljšanje kakovosti delovanja šole ob vodstvu šole odgovoren tudi vsak posameznik, zato je pomembno timsko sodelovanje in vedenje vsakega posameznika o usmerjanju in delovanju šole kot celote, usmerjanju dejavnosti v naša prednostna področja, krepitvi profesionalnega razvoja učiteljev ter krepitvi odgovornosti vseh zaposlenih za kakovost šole. Strokovni delavci so uvajanju teh sprememb, novih pobud pedagoškega dela na ravni cele šole naklonjeni in zelo konstruktivno ter povezovalno sodelujejo.

17 STRATEGIJA RAZVOJA UČENJA TUJIH JEZIKOV

V današnjem času ima večjezičnost oz. znanje tujih jezikov pomembno vlogo na številnih področjih človekovega delovanja, predvsem pri: nadaljnjem študiju, dodatnem strokovnem izobraževanju in usposabljanju, opravljanju poklica, medkulturni komunikaciji, mednarodnem sodelovanju, zasebnih potovanjih in preživljanju prostega časa. Na šoli se zavedamo pomena znanja tujih jezikov, zato smo izdelali načrt oz. strategijo poučevanja tujih jezikov že od vstopa učenca v prvo vzgojno-izobraževalno obdobje in vse do njegovega zaključka osnovnošolskega izobraževanja. Posebno pozornost in skrb bomo namenili učenju tujih jezikov ob začetku šolanja. Ta osnovna znanja oz. predispozicije osvajanja tujih jezikov bomo s šolanjem nadgradili in poglobljali.

Iz učnega načrta za tuji jezik o pomenu usvajanja tujega jezika v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju:

»Najnovejše raziskave s področja razvojne psihologije, psiholingvistike, sociolingvistike in jezikoslovja podpirajo uvažanje tujih jezikov v čim zgodnejše otroštvo, ki daje temelj vsem področjem učenja, ki jih določena skupnost prepozna kot pomembne.

Kakovostno učenje/poučevanje tujih jezikov že od začetka šolanja naprej:

- ❑ izkorišča s starostjo povezane razvojne lastnosti otrok, kot npr. radovednost, željo po učenju, potrebo po sporazumevanju, pripravljenost in sposobnost posnemanja in sposobnost izgovarjanja novih in neznanih glasov;
- ❑ omogoča otrokom dodatno dimenzijo pri osebnem razvoju;
- ❑ spodbuja pozitiven odnos do tujih jezikov in jezikov nasploh;
- ❑ daje otrokom možnost za celostno učenje jezikov;
- ❑ ima pozitiven učinek na učenje.

Strategija razvoja učenja tujih jezikov

Šol. leto	razred	TJ1–obvezni	TJ2 – Izbirni obvezni	TJ2 – neobvezni	TJ3 – neobvezni
2024/25	1. r.	angleščina	✓	/	/
	2. r.	angleščina	✓	/	/
	3. r.	angleščina	/	nemščina	/
	4.–6. r.	angleščina	/	nemščina	✓
	7. r.	angleščina	✓	nemščina	✓
	8. r.	angleščina	✓	nemščina	✓
	9. r.	angleščina	✓	nemščina	✓

18 RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2022/23 DO 2026/27

- je nadgradnja načrtovanja, analiz in spoznanj, ki jih prinašajo poročila preteklih šolskih let ter letni delovni načrt za tekoče leto,
- temelji na viziji, poslanstvu in vrednotah šole,
- kaže usmeritev šole v prihodnjih letih, v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju.

Vsi razvojni cilji so nadgradnja dosedanjih aktivnosti šole z uvajanjem novih in so opredeljeni skozi naloge in strategije na naslednjih področjih:

- vzgojno-izobraževalni proces, dosežki učencev, rezultati, zadovoljstvo učencev,
- sodelovanje in zadovoljstvo staršev,
- razvoj zaposlenih in organizacijska klima,
- sodelovanje z lokalnim okoljem, drugimi VIZ in ustanovami,
- materialni pogoji.

19 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo spremljali:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- svet zavoda,
- svet staršev,
- ustanoviteljica MO Ptuj,
- MVI,
- sprotni (vsakodnevni) vpisi v uradne knjige in eAsistent,
- evidenca nadomeščanj, zapisniki pedagoških pogovorov, pedagoških konferenc, aktivov, roditeljskih sestankov, komisij in drugih delovnih skupin, programi in evalvacijska poročila dnevov dejavnosti, ZŠN, taborov in drugih organiziranih oblik dogodkov, objave v medijih in na šolski spletni strani ipd.,
- poročila o realizaciji dela in drugih izvedenih dejavnosti, ki jih morajo strokovni delavci oddati v določenem roku.

20 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

- Urnik izvajanja dejavnosti razširjenega programa
- Načrt šolskih poti
- Vzgojno delovanje šole
- Letne priprave strokovnih delavcev
- Priprave strokovnih delavcev RaP
- Načrt dela z nadarjenimi učenci
- Načrt Zdrave šole, Eko šole
- Samoevalvacijsko poročilo
- Načrt kolegijskih hospitacij
- Načrt razvoja digitalnih veščin
- Delovni koledar strokovnih delavcev
- Razvojni načrt šole za obdobje 2022/23 do 2026/27
- iLDN strokovnih delavcev izrabe delovnega časa
- Cenik oddajanja šolskih prostorov in cenik za prehrano

Pripravila: Helena Ocvirk

Jezikovni pregled: dr. Renata Debeljak

SPREJETJE DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič so v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravili aktivni VIO, strokovni aktivni, posamezni strokovni delavci in ravnateljica šole.

Učiteljski zbor je oblikoval in obravnaval Letni delovni načrt šole v času od 26. 8. 2024 do 16. 9. 2024.

Svet staršev je bil seznanjen z Letnim delovnim načrtom na svoji seji dne, 26. 9. 2024.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Olge Meglič,

Prešernova 31, Ptuj, na svoji seji dne, 26. 9. 2024 sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Olge Meglič za šolsko leto 2024/25.

Predsednica Sveta zavoda:

dr. Renata Debeljak

Ravnateljica:

Helena Ocvirk
